

ZAMAWIAJĄCY

**KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI
W ŁODZI**

NIP 726-000-44-58

Regon 470754976

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**do postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego
na wykonywanie usług dezynfekcji, dezynsekcji, deratyzacji w obiektach
i radiowozach Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi oraz jednostkach jej podległych**

Nr postępowania: FZ-2380/9/20/KK

Postępowanie prowadzone jest na zasadach i warunkach określonych w ustawie
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. 2019 r., poz. 1843)

Specyfikacja zawiera 13 stron i 9 załączników

Specyfikację zatwierdził w dniu 10.06.2020 r.

Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi

/-/ mgr inż. Włodzimierz Kalinowski

Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz ponieść wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiającym jest: Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi ul. Lutomska 108/112, 91-048 Łódź NIP 726-000-44-58 Regon 470754976	Postępowanie prowadzi: Seksja ds. Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych KWP w Łodzi ul. Lutomska 108/112, 91-048 Łódź http://przetargi.lodzka.policja.gov.pl/ e-mail: zampub@ld.policja.gov.pl tel. 47 841 22 95, 665 20 78, fax 47 841 20 80
--	--

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych. (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) Wartość postępowania poniżej 139 000 euro.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na elektronicznej platformie zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/kwp_lodz - zwanej dalej platformą, pod nazwą wskazaną w tytule postępowania.
- 2.3. Na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2.4. Na podstawie art. 93 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług dezynfekcji, dezynsekcji, deratyzacji w obiektach i radiowozach KWP w Łodzi oraz jednostkach jej podległych – w ilości i częstotliwości zgodnej z potrzebami Zamawiającego.
CPV: 90921000-9 Usługi dezynfekcji i dezynsekcji
90923000-3 Usługa odszczurzenia
- 3.2. Szczegółowy wykaz obiektów wraz z szacunkowymi ilościami powierzchni oraz ilościami radiowozów do wykonania usług został zawarty w **Załącznikach nr 2.1. - nr 2.4. do SIWZ - Formularze cenowe**. Stanowią one podstawę do wyliczenia ceny oferty złożonej w niniejszym postępowaniu. Przedmiotowe usługi świadczone będą według potrzeb Zamawiającego na jego każdorazowe zlecenie, w którym zostanie przez niego ściśle określone miejsce i wyznaczona przez niego powierzchnia (m.in. mogą to być pojedyncze pomieszczenia).
- 3.3. Ilości przedstawione w załącznikach nr 2.1. – 2.4. do SIWZ są ilościami szacunkowymi służącymi do skalkulowania ceny oferty, mogą one ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia, ale ogólna wartość realizowanych usług nie przekroczy kwoty zapisanej w umowie.
- 3.4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia całodobowej gotowości do świadczenia ww. usług. Usługi świadczone będą całodobowo w dni robocze, niedziele i święta na każde wezwanie Zamawiającego.
- 3.5. Charakterystykę przedmiotu zamówienia przedstawia **Załącznik nr 3 do SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)**, zaś jego uszczegółwienie stanowią Formularze cenowe - załączniki nr 2.1.- 2.4. do SIWZ.
- 3.6. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia stosownych czynności (wykonania usługi) niezwłocznie po powiadomieniu telefonicznym, jednak nie później niż w ciągu maksymalnie do 12 godzin od powiadomienia (od momentu zgłoszenia telefonicznego). Fakt dokonania ustalenia zostanie przez Zamawiającego potwierdzony na piśmie w terminie maksymalnie dwóch dni od dokonania przez strony ustalenia.
- 3.7. Wszelkie koszty związane z wykonaniem usługi w tym koszty dojazdu, a w szczególności koszty użycia przez Wykonawcę materiałów (w tym użyte środki i preparaty) Wykonawca w kalkuluje w cenę usługi.
- 3.8. Zamawiający wymaga, aby przez cały okres obowiązywania umowy Wykonawca posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej o wartości co najmniej **100 000,00 zł** (słownie: sto tysięcy zł 00/100). Zamawiający na każdym etapie realizacji umowy ma prawo do kontroli aktualności polisy OC w zakresie prowadzonej działalności.

Art. 29 ust. 3a – obowiązek zatrudnienia pracowników na umowę o pracę

- 3.9. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, aby Wykonawca/podwykonawca w okresie realizacji umowy zatrudniał osoby wykonujące wszelkie czynności związane z realizacją usług tj. dezynfekcją, dezynsekcją i deratyzacją na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.). Powyższy wymóg dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usług, czyli tzw. pracownicy fizyczni. Wymóg ten nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście usługi na rzecz Zamawiającego.
- 3.10. W celu weryfikacji realizacji zatrudnienia Wykonawca/podwykonawca będzie zobowiązany na każdorazowe żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie dłuższym niż **5 dni roboczych**, do przedłożenia Wykazu osób wykonujących roboty objęte przedmiotem zamówienia, łącznie ze wskazaniem podstawy zatrudnienia, celem wykazania okoliczności, o których mowa w pkt. 3.10. Wraz z wykazem należy złożyć oświadczenie potwierdzające fakt zatrudnienia wykazanych osób na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie w formie pisemnej powinno zawierać w szczególności: dane podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia, wskazanie liczby osób zatrudnionych, rodzaj umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/podwykonawcę zanonimizowanych umów o pracę i dokumentów potwierdzających odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne pracowników realizujących zamówienie.
- 3.11. Uszczegółowienie wymogu oraz sankcje z tytułu jego niespełnienia zostały określone w § 3 i 9 wzoru umowy – Załącznik nr 9 do SIWZ.

4. **Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**
Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

5. **Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy**
Zamawiający nie przewiduje udzielenia dodatkowych zamówień.

6. **Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. **Termin wykonania zamówienia:**

- 7.1. Umowa zostanie zawarta na czas określony tj. na okres **24 miesięcy** od dnia podpisania umowy lub do wykorzystania kwoty umowy, w zależności od tego co nastąpi pierwsze, z zastrzeżeniem wydłużenia czasu trwania umowy o maksimum 6 miesięcy w sytuacji niewykorzystania przez Zamawiającego kwoty przedmiotu umowy przy zachowaniu jej wartości.
- 7.2. Świadczenie usług Wykonawca rozpocznie najpóźniej w terminie **2 dni roboczych** od dnia podpisania umowy.

8. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

8.1. **Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 i ust. 5 pkt 2, 4 uPzp**

- 8.1.1. Zamawiający nie żąda wykazania braku podstaw do wykluczenia dla podwykonawców.
- 8.1.2. Zamawiający zbada czy wobec podmiotu trzeciego nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 pkt. 2, 4 ustawy.
- 8.1.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8.1.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdania poprzedzającego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się

o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 8.1.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w pkt 8.1.4.
- 8.1.6. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 19, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

8.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 8.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu
- 8.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu
- 8.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna przedmiotowy warunek za spełniony w odniesieniu do Wykonawców, którzy wykażą, że:

- 8.2.3.1. wykonał należycie i prawidłowo ukończył w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: **jedną usługę trwającą nieprzerwanie przez okres min. 12 miesięcy, polegającą na dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji w obiektach i samochodach służbowych, o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 PLN / brutto.**

Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie wykonawcy.

W przypadku usług nadal wykonywanych:

- referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- należy podać wartość brutto usługi jaką wykonano do dnia składania ofert.

8.3. Podmioty trzecie

- 8.3.1. Zgodnie z art. 22a ust 1-2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 8.3.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
- 8.3.3. Zobowiązanie powinno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę podmiotu trzeciego do udzielenia Wykonawcy odpowiedniego zasobu, wskazywać jego rodzaj oraz okres, na jaki odpowiedni zasób zostanie udzielony, a także charakter stosunku jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem. **Wzór oświadczenia – załącznik nr 8 do SIWZ.**
- 8.3.4. Zobowiązanie należy złożyć z ofertą w formie oryginału, w formie pisemnej, podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu trzeciego.
- 8.3.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu z pkt 8.2.3. SIWZ oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 2 i 4 ustawy.
- 8.3.6. Zgodnie z art. 22a ust. 4 ustawy w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 8.3.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu trzeciego nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów

podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 8.2.3. SIWZ

8.4. Podwykonawcy

8.4.1. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom.

8.4.2. W przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał z podwykonawców Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, które zamierza im powierzyć do wykonania oraz podania nazw firm podwykonawców w załączniku nr 1 do SIWZ – Formularzu ofertowym. Niewpisanie nazw firm podwykonawców będzie jednoznaczne, że Wykonawca nie korzysta z podwykonawców.

8.4.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót.

8.4.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca jest obowiązany wskazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:

DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

9.1. w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału

9.1.1. oświadczenie na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy – załącznik nr 4 do SIWZ.

9.1.2. /jeżeli dotyczy/ zobowiązanie podmiotu trzeciego- wzór załącznik nr 8 do SIWZ.

9.2. w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z powodu okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 2 i 4

9.2.1. oświadczenie na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy - załącznik nr 5 do SIWZ

UWAGA

9.2.2. oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.)- wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ

Wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.2.2. SIWZ w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO PRZED UDZIELENIEM ZAMÓWIENIA

Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona w wyznaczonym terminie do złożenia następujących dokumentów:

9.3. W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 uPzp, tj. spełniania warunków udziału w postępowaniu

9.3.1 Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane należycie, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane

należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie określonym w pkt 8.2.3.1. SIWZ. Wzór Wykazu usług stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**.

9.4. W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 2 uPzp, tj., że dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego
Nie dotyczy.

9.5. W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 uPzp, tj. braku podstaw do wykluczenia
Nie dotyczy.

10. Opis sposobu przygotowania oferty:

10.1 Wykonawca składa ofertę poprzez platformę dedykowaną dla niniejszego postępowania na stronie Platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/kwp_lodz

10.2 Oferta wraz z załącznikami, powinna być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych .pdf, .doc, docx, .rtf,.xps, .odt. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

10.3 Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, na którą składają się:

10.3.1. formularz ofertowy sporządzony wg **załącznika nr 1 do SIWZ** – nie podlega uzupełnieniu,

10.3.2. formularz cenowy sporządzony wg **załącznika nr 2.1-2.4. do SIWZ** – nie podlega uzupełnieniu,

10.3.3. oświadczenie na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu – **załącznik nr 4 do SIWZ**,

10.3.4. oświadczenie na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy, stanowiące wstępne potwierdzenie o braku podstaw do wykluczenia - **załącznik nr 5 do SIWZ**,

10.3.5. /jeżeli dotyczy/ zobowiązanie podmiotu trzeciego- **załącznik nr 8 do SIWZ**

10.3.6. oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli ofertę i oświadczenia składa w imieniu Wykonawcy pełnomocnik.

10.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna lub osoby fizyczne działające wspólnie) należy złożyć:

– oryginał pełnomocnictwa rodzajowego, w którym Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia (art. 23 ust. 2 Ustawy);

– dokumenty określone w pkt 9.2 SIWZ – złożone przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące podmiotu wspólnego, a nie pełnomocnika (lidera).

10.5. *W przypadku braku możliwości złożenia oferty w postaci elektronicznej Zamawiający dopuszcza składanie ofert w formie pisemnej, zgodnie z opisem w pkt. 14 SIWZ.*

10.6. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i tylko w jednej formie tj. albo papierową (w oryginale z własnoręcznym podpisem) albo w postaci elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Złożenie dwóch ofert jest niedopuszczalne, w takim przypadku obie oferty zostaną odrzucone.**

10.7. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w **oryginale**.

10.8. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w § 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 r. poz. 1126 ze zm.) składane są:

Dla formy elektronicznej - w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Dla formy pisemnej - w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

10.9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

10.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

10.11. Oferta i załączniki oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być **podpisane** przez osobę/osoby/ uprawnioną/uprawnione/ do reprezentowania podmiotu. W przypadku formy pisemnej podpis musi pozwalać na identyfikację osoby podpisującej dokument. Wraz z ofertą należy przedstawić do wglądu dokument potwierdzający umocowanie do reprezentacji Wykonawcy.

10.12. Jeżeli ofertę i załączniki podpisuje osoba inna niż wynika to ze sposobu reprezentacji wówczas musi być wraz z ofertą złożony oryginał pełnomocnictwa lub jego kopia potwierdzona za zgodność przez notariusza.

*Pełnomocnictwo winno być złożone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej do reprezentacji wskazanej we właściwym rejestrze lub poświadczone za zgodność przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wymóg ten dotyczy także pełnomocnictwa, o którym mowa w art. 23 ust. 2 uPzp. (pkt. 10.4. SIWZ)- **dotyczy oferty w formie elektronicznej.***

10.13. Jeżeli Wykonawca wraz z ofertą składa dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ma obowiązek ich oznakowania i oddzielenia od części jawnej złożonej oferty. Zgodnie z art. 8 ust. 3 uPzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca załącza w odrębnym pliku za pośrednictwem platformy, przez którą składana jest oferta, w sposób określony w Instrukcji składania ofert dla Wykonawców – dotyczy oferty w formie elektronicznej.

10.14. Dołączony do SIWZ formularz ofertowy i druki załączników mogą stanowić wzór dla Wykonawcy przy opracowywaniu tych dokumentów. Dopuszcza się sporządzenie formularza ofertowego i załączników na drukach opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem zawarcia wszystkich informacji określonych we wzorze.

11. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

11.1 Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.

11.2 Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na pytania Wykonawców.

11.3. Zgodnie z art. 18 a ust.1 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2018 r. poz.1603 ze zm.) w **postępowaniu cała komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej poprzez wykorzystanie przycisku: Wiadomości na stronie Platformy zakupowej - https://platformazakupowa.pl/kwp_lodz dedykowanej dla niniejszego postępowania.**

11.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przy użyciu środków komunikacji

elektronicznej określają: *Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej* oraz *Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy* dostępne na stronie Platformy. Regulamin znajduje się na stronie głównej Platformy, natomiast Instrukcja dostępna jest pod danym postępowaniem w polu „Wymagania i specyfikacje”.

- 11.5. Występuje limit objętości plików w zakresie całej oferty do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików.
- 11.6. Szczegółowe informacje dotyczące formatu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu przekazania danych określają: *Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej* oraz *Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy* dostępne na stronie Platformy, w których określono w szczególności że:
- Szyfrowanie ofert odbywa się automatycznie przez system.
 - Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania do Zamawiającego wraz z wgraniem paczki podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona. Za datę przekazania korespondencji przyjmuje się datę jej prawidłowego przekazania poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” i wyświetleniu komunikatu, że wiadomość została wysłana.
 - Oferta i załączniki powinny być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się: .txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv.
 - Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 256 kbit/s. Platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
- 11.7. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
- 11.8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę wyłącznie za pośrednictwem platformy.
- 11.9. W sprawach technicznych związanych z obsługą platformy należy korzystać z pomocy **Centrum Wsparcia Klienta**, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy. **Centrum Wsparcia Klienta** dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 17.00 pod nr tel. **22 101 02 02**.
- 11.10. Do kontaktów z Wykonawcami upoważniony jest:
p. Krystian Kołodziejski – 47 841 20 78

12. Wymagania dotyczące wadium

- 12.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **1 000,00 zł (jeden tysiąc złotych 0/100)**
Wadium należy wnieść nie później niż przed upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 uPzp.
- 12.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy **wpłacić przelewem na konto** Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi - **NBP Oddział Łódź 94 1010 1371 0062 7513 9120 0000**. Za datę wniesienia wadium uważa się **datę wpływu pieniędzy** na ww. konto (data i godzina księgowania). Dowód wpłaty wadium w pieniądzu (oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem) należy złożyć wraz z ofertą.
- 12.4. Wadium w formie niepieniężnej:
- dla formy elektronicznej - wystawione na potrzeby postępowania, powinno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej do reprezentacji podmiotu, który wystawia dokument. Wadium wnoszone jest poprzez platformę.
 - dla formy pisemnej - do oferty należy załączyć kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem. Oryginał dokumentu należy:

- załączyć do oferty w taki sposób, aby był możliwy jego zwrot bez konieczności dekompletowania oferty (niepołączony z ofertą w sposób trwały). Zamawiający nie będzie dekompletował oferty w celu zwrotu oryginału dokumentu lub
 - złożyć w osobnej kopercie opisanej zgodnie z pkt 14.8. SIWZ z dopiskiem WADIUM
- 12.5.** W przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokumenty te powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać co najmniej:
- 1) beneficjenta gwarancji (czyli zamawiającego),
 - 2) oznaczenie wykonawcy, w szczególności w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie (konsorcjum, spółka cywilna lub osoby fizyczne działające wspólnie) w treści poręczenia lub gwarancji należy wymienić wszystkich uczestników,
 - 3) kwotę gwarantowaną w złotych (określoną w SIWZ),
 - 4) termin ważności (nie krótszy niż termin związania ofertą),
 - 5) stwierdzenie, że ma charakter nieodwołalny, bezwarunkowy, płatny na pierwsze pisemne żądanie w sytuacjach, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Brak powyższych zapisów w dokumencie Zamawiający uzna za wniesienie wadium w sposób nieprawidłowy, który nie zabezpiecza interesów Zamawiającego. Skutkowało to będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.

- 12.6.** Wniesione wadium musi być ważne w terminie związania ofertą.
- 12.7.** Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
- Zwrot wadium będzie dokonany w trybie przewidzianym art. 46 ust. 1 - 4 ustawy Pzp.

13. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1) Dla ofert w formie elektronicznej

- 14.1.** Ofertę należy złożyć **drogą elektroniczną**, poprzez odpowiednią stronę, dedykowaną dla niniejszego postępowania na **platformazakupowa.pl** lub profilu nabywcy - **https://platformazakupowa.pl/kwp_lodz**.
- 14.2.** Termin składania ofert upływa **dnia 22.06.2020 r. o godz. 10:00**.
- 14.3.** Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę. W tym celu składa ponownie ofertę w danym postępowaniu na platformie zakupowej dedykowanej dla danego postępowania. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy przesłać zgodnie z postanowieniami pkt. 14.1 SIWZ i dodatkowo oznaczyć opisem **Zmiana** lub **Wycofanie** w miejscu na komentarz do całej oferty.
- 14.4.** Oferta złożona po terminie **nie podlega otwarciu**.

2) Dla ofert w formie pisemnej

- 14.5.** Ofertę należy złożyć w Sekcji ds. Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi, ul. Lutomiarska 108/112 od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00 w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 22.06.2020 r. do godz. 10:00**
- 14.6.** Oferty dostarczone osobiście, pocztą lub przez firmę wysyłkową będą uznane za złożone w terminie, jeżeli zostaną dostarczone do Sekcji ds. Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi, ul. Lutomiarska 108/112, **do dnia 22.06.2020 r. do godz. 10:00**.
- 14.7.** Oferty złożone po terminie składania ofert, zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
- 14.8.** Zamawiający wymaga, aby dokumenty stanowiące ofertę były umieszczone w zaklejonej kopercie oznaczonej napisem :
- <NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES>
- <KWP W ŁODZI SEKCJA DS.FUNDUSZY POMOCOWYCH I ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH>
- UL. LUTOMIARSKA 108/112 91-048 ŁÓDŹ>
- oferta w < TRYB POSTĘPOWANIA>**
- na <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>**

nie otwierać przed <DATA I GODZINA OTWARCIA OFERT>

- 14.9. Zaleca się, aby strony oferty były ponumerowane i spięte w sposób trwały.
- 14.10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
- 14.11. Wykonawca może złożyć nową ofertę w zamian za wycofaną, zmienić ofertę bądź tylko ją wycofać wyłącznie przed upływem terminu składania ofert.
- 14.12. W przypadku wycofania oferty opakowanie należy oznaczyć tak jak w pkt 14.8. SIWZ oraz dodatkowym napisem „NOWA OFERTA Z WYCOFANIEM POPRZEDNIEJ”. W takim przypadku otwarta zostanie oferta nowa, a oferta wycofana nie będzie otwierana. Złożenie oferty nowej bez wycofania poprzednio złożonej zostanie uznane za złożenie dwóch ofert i spowoduje odrzucenie obu na podstawie art. 89 ust.1 pkt. 1 w związku z art. 82 ust.1 Ustawy.
- 14.13. W przypadku zmian w ofercie opakowanie należy oznaczyć tak jak w pkt 14.8. z dodatkowym napisem „ZMIANA OFERTY”. Zamawiający przyjmuje, iż dokumenty umieszczone w ww. kopercie zastępują dokumenty w ofercie pierwotnej.
- 14.14. Wykonawcy przysługuje również prawo do wycofania oferty poprzez złożenie pisemnego wniosku przed upływem terminu składania ofert. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Wskazany wniosek musi być podpisany własnoręcznie przez Wykonawcę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy wymienione w odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego/ lub wydruku z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej albo ustanowionego pełnomocnika. Do wniosku należy załączyć ewentualne pełnomocnictwo rodzajowe.

3) Otwarcie ofert

- 14.15. **Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 22.06.2020 r. o godz. 10:30** - w Sekcji ds. Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych, ul. Lutomska 108/112, 91-048 Łódź, z zastrzeżeniem, że otwarcie ofert złożonych w postaci elektronicznej nastąpi poprzez wykorzystanie odpowiedniej, dedykowanej strony dla niniejszego postępowania na platformazakupowa.pl/kwp_lodz.
- 14.16. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.17. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 14.18. Niezwłocznie po otwarciu ofert, informacje z otwarcia ofert, Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.

15. Opis sposobu obliczenia ceny

- 15.1. Cena oferty jest ceną brutto i należy przez nią rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2019 r. poz. 178), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę.
- 15.2. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
- 15.3. W cenę brutto oferty należy wliczyć wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, a w szczególności użyte środki, materiały oraz koszty dojazdów i zatrudnienia.
- 15.4. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz wpisać w formularz ofertowy (załącznik 1 do SIWZ). Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z Załącznikami 2.1-2.4 do SIWZ.
- 15.5. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 15.6. Gdy Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub

świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach innych niż PLN.

17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

17.1. Oferty niepodlegające odrzuceniu będą oceniane na podstawie kryterium:

- a. cena oferty brutto /C/ – 50%,
- b. czas dojazdu od powiadomienia /H/ - 30%
- c. termin płatności /T/ - 20% (maksymalnie 30 dni)

Opis kryterium:

- a) **cena oferty - C/** punkty za kryterium będą przyznawane na podstawie ceny podanej w pkt. 4.1 Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia otrzyma 50 pkt., pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty (wartość brutto) [PLN]}}{\text{cena oferty badanej (wartość brutto) [PLN]}} \times 50$$

- b) **Czas dojazdu od powiadomienia - /H/** podane w pkt. 4.2 Formularza ofertowego (maksymalnie 12 godzin od powiadomienia)

Punkty za kryterium czas dojazdu od powiadomienia liczone wg reguły:

- od 7 do 12 godzin – 0 pkt.,
- od 4 do 6 godzin – 15 pkt.,
- do 3 godzin włącznie – 30 pkt.

Punkty za kryterium będą liczone wg reguły:

W przypadku braku zaznaczenia w Formularzu ofertowym czasu dojazdu do wyliczenia punktów w kryterium Zamawiający przyjmie maksymalny czas dojazdu – 12 godzin i wykonawca otrzyma 0 pkt.

- c) **termin płatności - /T/** punkty za kryterium podane w pkt. 4.3 Formularza ofertowego – załącznik nr 1 do SIWZ - **termin płatności nie może być krótszy niż 14 dni kalendarzowych i dłuższy niż 30 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia faktury VAT Zamawiającemu**

Punkty za kryterium termin płatności będą liczone wg wzoru:

$$T = \frac{\text{termin płatności faktury VAT / rachunku zadeklarowany w ofercie badanej}}{\text{najdłuższy termin płatności faktury VAT / rachunku ze wszystkich złożonych ofert}} \times 20$$

Termin należy podać w pełnych dniach. Podanie terminu w inny sposób będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

W przypadku nie podania w Formularzu ofertowym terminu płatności do wyliczenia punktów w kryterium Zamawiający przyjmie maksymalny termin płatności – 30 dni kalendarzowych.

Suma uzyskanych przez Wykonawcę punktów zostanie wyliczona wg wzoru:

$$S = C + H + T$$

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny, czasu dojazdu od powiadomienia i terminu płatności faktury VAT/ rachunku, wyliczony wg powyższego wzoru (uzyska największą ilość punktów).

18. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty za pomocą aukcji elektronicznej.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie dotyczy.

20. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

20.1. Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy. Nie zgłoszenie się Wykonawcy w wyznaczonym terminie będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy.

20.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

20.3. Wykonawca jako podmiot prowadzący działalność gospodarczą, polegającą na świadczeniu usług z zakresu dezynfekcji, dezynsekcji, deratyzacji w obiektach i radiowozach KWP w Łodzi oraz jednostkach jej podległych, zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania umowy do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę co najmniej **100 000,00 zł**. Opłaconą polisa stanowi załącznik do umowy.

20.4. Do dnia podpisania umowy z Zamawiającym podmioty występujące wspólnie, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, muszą podpisać umowę o współdziałaniu podmiotu wspólnego (dla spółek cywilnych utworzonych przez osoby fizyczne może to być umowa spółki). Nie może ona być zawarta na czas krótszy niż okres realizacji umowy z Zamawiającym. Zamiast powyższego dokumentu Zamawiający dopuszcza złożenie wraz z ofertą umowy o wspólnej działalności.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wzór umowy został przedstawiony w załączniku nr 9 do SIWZ.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

22.1. Odwołania będą rozstrzygane zgodnie z zapisami zawartymi w dziale VI – Środki ochrony prawnej ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

22.2. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeśli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.

22.3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

22.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie można wnosić zgodnie z art. 180 i 182 w/w ustawy – do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu.

23. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją mają zastosowanie pozostałe postanowienia ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U. 2019 r., poz.1843).

24. Klauzula informacyjna w związku z RODO.

Zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich

danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję Pana/Panią o tym, w jaki sposób Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi przetwarza Pana/Pani dane osobowe:

1. Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112 w Łodzi, kod 91-048.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IOD) – e-mail: iod@ld.policja.gov.pl
3. Dane osobowe, zwane dalej „danymi”, przetwarzane są w celu:
 - a. wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w zakresie realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego *na wykonywanie usług dezynfekcji, dezynsekcji, deratyzacji w obiektach i radiowozach Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi oraz jednostkach jej podległych* – FZ-2380/9/20/KK prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego**. (podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
 - b. w przypadku wyboru Pana/Pani oferty, w celu wykonania warunków umowy zawartej z Komendantem Wojewódzkim Policji bądź jego przedstawicielem prawnym lub podjęcie działań na Pana/Pani żądanie przed jej zawarciem. (podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
4. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ww. ustawy.
5. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych, przysługuje Panu/Pani prawo do:
 - a. dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi;
 - b. sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
 - c. ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO - jeżeli kwestionuje Pan/Pani prawidłowość przetwarzanych danych, uważa, że są przetwarzane niezgodnie z prawem bądź sprzeciwia się ich przetwarzaniu, ale nie zgadza się na ich usunięcie;
6. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania - zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, oraz inne jednostki Policji w celu i zakresie koniecznym do realizacji umowy.
8. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej w formie papierowej i elektronicznej na podstawie przepisów prawa dotyczących zamówień publicznych oraz archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, tj. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku wybrania Pani/Pana oferty i podpisania umowy, dane przechowywane będą przez okres obowiązywania umowy, a po tym czasie przez czas określony w przepisach ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Sposób kwalifikowania spraw oraz czas ich przechowywania określa Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt Policji stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 93 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 grudnia 2007 roku.
9. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ :

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

Załącznik nr 3 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 6 – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 – Wykaz usług

Załącznik nr 8 – Zobowiązanie

Załącznik nr 9 – Wzór umowy

FORMULARZ OFERTOWY

w przetargu nieograniczonym na wykonywanie usług dezynfekcji, dezynsekcji, deratyzacji
w obiektach i radiowozach KWP w Łodzi oraz jednostkach jej podległych

1. Pełna nazwa i siedziba Wykonawcy:

/w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie - konsorcja, spółki cywilne wpisać wszystkich uczestników/wspólników

.....
REGON: NIP:

2. Dane do korespondencji i kontaktu:

Telefon kom. Fax

Adres e mail -

Konto do zwrotu wadium /jeżeli dotyczy/.....

3. Oświadczam, że zgodnie z /wskazać odpowiedni dokument, z którego wynika prawo do reprezentacji Wykonawcy – KRS, CEIDG, pełnomocnictwo/ do reprezentacji Wykonawcy w postępowaniu, złożenia i podpisania oferty wraz z załącznikami uprawniony jest:

.....
/ imię i nazwisko osoby/osób /

4. Kryteria oceny ofert

4.1.Cena oferty

Wartość brutto za 24 miesiące : PLN

/słownie:..... PLN/

Wartość netto za 24 miesiące..... PLN

/słownie: PLN/

4.2. Czas dojazdu na obiekt od momentu powiadomienia - /maksymalnie 12 godzin od momentu przyjęcia zgłoszenia/:

od 7 do 12 godzin lub od 4 do 6 godzin lub do 3 godzin włącznie

(należy oznaczyć znakiem „x” w polu kwadratu)

4.3. Termin płatności: dni (minimalnie 14 dni roboczych - maksymalnie 30 dni roboczych od dnia dostarczenia faktury VAT / rachunku Zamawiającemu)

(Termin należy podać w pełnych dniach. Podanie terminu w inny sposób będzie skutkowało odrzuceniem
oferty)

.....
(pieczęć i podpis/y osób/osoby uprawnionej/ych
do reprezentowania wykonawcy)

5. Mając na uwadze definicję MŚP określoną w zaleceniu nr 2003/361/WE Komisji Europejskiej oświadczamy, iż: *(należy oznaczyć znakiem „x” w polu kwadratu)*

Jesteśmy MŚP¹ lub Nie jesteśmy MŚP

6. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz załącznikami, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia na warunkach w niej określonych.

7. **Oświadczamy**, że załączony do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. **Imię i nazwisko**, nr telefonu, fax. oraz e-mail osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym:

.....

9. **/Jeżeli dotyczy/** Oświadczamy, że poniżej wskazaną część zamówienia powierzam do wykonania podwykonawcy, z zasobów którego korzystamy na podstawie art. 22a uPzp (**podmiot trzeci**)

Nazwa podwykonawcy	Opis części zamówienia powierzonej podwykonawcy

10. **/Jeżeli dotyczy/** Oświadczamy, że poniżej wskazaną część zamówienia powierzam do wykonania podwykonawcy:

Nazwa podwykonawcy	Opis części zamówienia powierzonej podwykonawcy

11. **Oświadczam, że:**

- dane osobowe przekazane w ofercie oraz załącznikach są przetwarzane i udostępnione Zamawiającemu zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
- wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu
/W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie/
- przyjmuje do wiadomości i akceptuje zapisy klauzuli informacyjnej zawartej w pkt. 24 SIWZ

12. **/Jeżeli dotyczy/** Oświadczamy, że wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził do powstania oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

Nazwa usługi.....

Wartość netto

.....
(pieczęć i podpis/y osób/osoby uprawnionej/ych do reprezentowania wykonawcy)

¹ 1) średnie przedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz
- jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro;

2) małe przedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz
- jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro;

3) mikroprzedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz
- jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.

Formularz cenowy – załączono w osobnym pliku

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług dezynfekcji, dezynsekcji, deratyzacji (DDD) w obiektach i radiowozach KWP w Łodzi oraz jednostkach jej podległych – w ilości i częstotliwości zgodnej z potrzebami Zamawiającego.
- 2) Szczegółowy wykaz obiektów wraz z szacunkowymi ilościami powierzchni oraz ilościami radiowozów do wykonywania usług został zawarty w Załącznikach nr 2.1 ÷ 2.4 do SIWZ - Formularze cenowe. Stanowią one podstawę do wyliczenia ceny oferty złożonej w niniejszym postępowaniu.
- 3) Faktyczne ilości zamawianych usług będą wynikać z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego oraz posiadanych przez niego środków finansowych, a podane ilości powierzchni i ilości radiowozów są ilościami szacunkowymi stanowiącymi podstawę do wyliczenia ceny oferty złożonej w niniejszym postępowaniu (Formularz cenowy – załącznik nr 2.1.-2.4. do SIWZ).

Wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, jakie poniesie Wykonawca muszą być w kalkulowane w cenę oferty.

2. Warunki realizacji zamówienia

- 1) Przedmiotowe usługi świadczone będą według potrzeb Zamawiającego na jego każdorazowe zlecenie, w miejscu i na powierzchni przez niego wyznaczonej (m.in. mogą to być pojedyncze pomieszczenia).
- 2) **Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia całodobowej gotowości do świadczenia przedmiotowych usług.**
- 3) Metody zastosowane do przeprowadzenia w/w usług wybiera Wykonawca po przeprowadzeniu wizji lokalnej.
- 4) Osoba odpowiedzialna za wykonanie przedmiotowej usługi zobligowana jest do powiadomienia ustnie i pisemnego potwierdzenia użytkownika obiektu o wyborze metody, o środkach przygotowawczych jakie zostaną podjęte i jak należy zachować się po zabiegu, celem osiągnięcia skuteczności.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest poinformować ustnie i pisemnego potwierdzenia użytkownika obiektu o zagrożeniach dla ludzi i zwierząt jakie mogą powodować zastosowane środki oraz przekazać użytkownikowi obiektu karty charakterystyki stosowanego środka.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Protokołu pozabiegowego z wyszczególnieniem rodzaju usługi, daty i miejsca jej wykonania, rodzaju zastosowanego przy zabiegu preparatu, zalecenia po wykonanej przedmiotowej usłudze oraz podpis osoby ze strony użytkownika obiektu potwierdzający odbiór wykonanej usługi.
- 7) Na wezwanie Zamawiającego, przedmiotowe usługi mogą być wykonywane nawet kilka razy dziennie w tym samym miejscu, co należy uwzględnić przy ustalaniu cen jednostkowych za usługę.
- 8) Zamawiający zobowiązuje się do przygotowania i udostępnienia pomieszczeń i pojazdów, w których ma być wykonana usługa.
- 9) Zamawiający i Wykonawca w takim samym stopniu zobowiązani są do zapewnienia bezpieczeństwa dla ludzi i zwierząt oraz zabezpieczenia miejsca wykonywania usługi, odpowiednio do wymagań obowiązujących przepisów.
- 10) Usługi świadczone będą całodobowo w dni robocze, niedziele i święta na każde wezwanie Zamawiającego.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia stosownych czynności (wykonania usługi) niezwłocznie po powiadomieniu telefonicznym, **jednak nie później niż max do 12 godzin od momentu zgłoszenia telefonicznego na wskazywany nr telefonu.**
- 12) Wykonawca każdorazowo po wykonaniu usługi, będzie wpisywał w założonym przez Zamawiającego (w każdym obiekcie) rejestrze usług dezynfekcyjnych, dezynsekcyjnych i deratyzacyjnych następujące dane:
 - a) data i miejsce wykonania usługi;
 - b) rodzaj wykonywanej usługi;
 - c) sposób wykonywania usługi;
 - d) użyte środki;

- e) zalecenia po wykonanej usłudze (m.in. określenie karencji);
 - f) podpis osoby wykonującej usługę.
- 13) Wykonawca nie będzie obciążał Zamawiającego kosztami dojazdu do miejsca wykonywania usługi. Koszt ten Wykonawca wkałuluje w cenę usługi.
 - 14) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.

3. Inne warunki postanowienia

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania powierzonych mu obowiązków zgodnie z aktualnymi standardami, stanem wiedzy i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz wymaganiami bezpieczeństwa zdrowotnego ludzi i zwierząt jak również w poszanowaniu środowiska naturalnego.
- 2) Przedmiotowe usługi będą wykonywane przy użyciu najwyższej jakości materiałów własnych /środków zgodnych z PN. Użyte materiały własne / środki muszą posiadać wymagane przepisami atesty i stosowne zezwolenia.
- 3) Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi 1 dzień od dnia zgłoszenia.
- 4) W ramach uznanej reklamacji Wykonawca przystąpi niezwłocznie do należytego wykonania usługi na własny koszt.
- 5) Faktury VAT / rachunki należy wystawić i przesłać na adres płatnika:

Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi
ul. Lutomska 108/112, 91-048 Łódź,
NIP: 726-000-44-58;

- 6) Termin płatności nie może być krótszy niż 14 dni kalendarzowych i dłuższy niż 30 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia faktury VAT Zamawiającemu
- 7) Forma płatności – przelew
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania płatności wystawionej faktury VAT do momentu otrzymania prawidłowo wystawionego Protokołu pozabiegowego (odbioru usługi), poświadczonego przez użytkownika obiektu.

O Ś W I A D C Z E N I E

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa Wykonawcy

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na wykonywanie usług dezynfekcji, dezynsekcji, deratyzacji w obiektach i radiowozach Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi oraz jednostkach jej podległych oświadczam**, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 8.2. SIWZ

..... (miejsowość), dnia

.....
(pieczęć i podpis/y osób/osoby uprawnionej/ych
do reprezentowania podmiotu)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt. 8.2. SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
1.....

w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

2.....

w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

..... (miejsowość), dnia

.....
(pieczęć i podpis/y osób/osoby uprawnionej/ych
do reprezentowania podmiotu)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia

.....
(pieczęć i podpis/y osób/osoby uprawnionej/ych
do reprezentowania podmiotu)

O Ś W I A D C Z E N I E

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nazwa Wykonawcy

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na wykonywanie usług dezynfekcji, dezynsekcji, deratyzacji w obiektach i radiowozach Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi oraz jednostkach jej podległych oświadczam**, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 2 i 4 ustawy Pzp.
- wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(pieczęć i podpis/y osób/osoby uprawnionej/ych
do reprezentowania podmiotu)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(pieczęć i podpis/y osób/osoby uprawnionej/ych
do reprezentowania podmiotu)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

1.....

2.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(pieczęć i podpis/y osób/osoby uprawnionej/ych
do reprezentowania podmiotu)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(pieczęć i podpis/y osób/osoby uprawnionej/ych
do reprezentowania podmiotu)

O Ś W I A D C Z E N I E

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako ustawa Pzp)

Nazwa Wykonawcy

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na wykonywanie usług dezynfekcji, dezynsekcji, deratyzacji w obiektach i radiowozach Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi oraz jednostkach jej podległych oświadczam**, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania z powodu okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt. 23:

1. **nie należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.)

.....
(pieczęć i podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania podmiotu)

2. **należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.) **i przedstawiam poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:**

Lp.	podmiot

.....
(pieczęć i podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania podmiotu)

WYKAZ USŁUG

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, spełniających warunki określone przez Zamawiającego w pkt. 8.2.3 SIWZ w postępowaniu **na wykonywanie usług dezynfekcji, dezynsekcji, deratyzacji w obiektach i radiowozach Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi oraz jednostkach jej podległych**

Wykonawca.....

LP.	Przedmiot usługi	Podmiot, na rzecz, którego usługa została wykonana	Wartość usługi (zł brutto)	Termin wykonania/wykonywania		Wykonawca usługi
				Początek R/M/D	Koniec R/M/D	
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

.....
(pieczęć i podpis/y osób/osoby uprawnionej/ych do reprezentowania wykonawcy)

ZOBOWIĄZANIE

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na wykonywanie usług dezynfekcji, dezynsekcji, deratyzacji w obiektach i radiowozach Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi oraz jednostkach jej podległych**

Ja niżej podpisany:

.....
/imię i nazwisko/

upoważniony do reprezentacji podmiotu trzeciego:

.....
/nazwa podmiotu trzeciego/

oświadczam, że ww. podmiot trzeci stosownie do art. 22a ust. 1 uPzp zobowiązuje się do oddania
Wykonawcy:

.....
/nazwa Wykonawcy/

do dyspozycji niezbędnych zasobów, o których mowa w pkt. 8.2.3. na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, tj.:

1) Udostępniam wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....
.....
.....

2) Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....
.....

3) Zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....
.....

4) Okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....
.....

5) Informuję, że będę realizował usługi, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału w postępowaniu, na których polega Wykonawca tj.:

/wpisać jakie czynności/usługi odpowiednio do udostępnionych zasobów/
.....
.....
.....

.....
(pieczęć i podpis/y osób/osoby uprawnionej/-ych do reprezentowania podmiotu trzeciego)

WZÓR

UMOWA NR/ 2020 / Kb
na wykonywanie usług dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji w obiektach i radiowozach
KWP w Łodzi oraz jednostkach jej podległych

W dniu w Łodzi pomiędzy:

Komendą Wojewódzką Policji w Łodzi, 91-048 Łódź, ul. Lutomska 108/112

NIP : 726-000-44-58

REGON: 470754976

reprezentowaną przez:

mgr inż. Włodzimierza Kalinowskiego, Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi

przy kontrasygnacie :

mł. insp. Dariusza Chmielnickiego, Głównego Księgowego - Naczelnika Wydziału Finansów Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi,
zwaną dalej Zamawiającym, a

dane Wykonawcy

- imię i nazwisko właściciela/-i, nazwa firmy i jej adres, oraz adres do doręczeń, dane organu rejestracyjnego, NIP, Regon, Pesel
- nazwa firmy, siedziba, oznaczenie sądu rejestrowego i nr rejestru, imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentacji, NIP, Regon,

zwanym dalej **Wykonawcą**, na podstawie dokonanej przez **Zamawiającego** wyboru oferty **w trybie przetargu nieograniczonego – art. 39 uPzp** z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), nr sprawy: **FZ-2380/9/20/KK** została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. **Przedmiotem umowy jest świadczenie usług dezynfekcji, dezynsekcji, deratyzacji (DDD) w obiektach i radiowozach KWP w Łodzi oraz jednostkach jej podległych – w ilości i częstotliwości zgodnej z potrzebami Zamawiającego.**
2. Usługi świadczone będą całodobowo w dni robocze, niedziele i święta na każde wezwanie Zamawiającego.
3. Szczegółowy wykaz obiektów wraz z szacunkowymi ilościami powierzchni oraz ilościami radiowozów do wykonywania usług został zawarty w Formularzach cenowych - załącznik nr 2 oraz w załącznikach nr 2.1. ÷ 2.4. stanowiących integralną część do umowy.
4. Dopuszczalna jest zmiana osób wykonujących prace objęte umową, wskazanych w Załączniku nr 4 do umowy - Wykazie osób (zmiana lub dodanie). Powyższa zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę.
5. Wszelkie prace objęte umową wykonywane będą w ścisłym uzgodnieniu z Zamawiającym.
6. Ustalone w Formularzach cenowych ilości usług stanowią wielkości szacunkowe, które mogą ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia, ale ogólna wartość realizowanych usług nie przekroczy kwoty, o której mowa w § 7 ust. 1. Ilość zrealizowanych usług będzie zależna od faktycznych potrzeb i posiadanych przez Zamawiającego środków finansowych. Zamówienie przez Zamawiającego usług o wartości mniejszej niż określona w § 7 ust.1 niniejszej umowy, nie może stanowić podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za profesjonalne, rzetelne i terminowe wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z aktualnie obowiązującymi standardami, stanem wiedzy i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz wymaganiami bezpieczeństwa zdrowotnego ludzi i zwierząt, jak również w poszanowaniu środowiska naturalnego. W przypadku każdorazowego niewykonania usługi w terminie, Zamawiającemu przysługuje prawo zastosowania kary umownej zgodnie z § 10 ust. 1 pkt. 1.
8. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy i przedstawienia do wglądu na każde żądanie Zamawiającego, aktualnego ubezpieczenia od

odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę min. **100 000,00 PLN**. Jeżeli okres obowiązywania w/w polisy ubezpieczeniowej upłynie w trakcie umowy, Wykonawca jest zobowiązany do przedłużenia jej obowiązywania nie później niż na 3 dni przed ustaniem obowiązywania dotychczasowej umowy ubezpieczenia i okazania jej kserokopii Zamawiającemu pod rygorem obciążenia karą umowną, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt. 2 niniejszej umowy.

- Wykonawca zobowiązany jest do dokumentowania prowadzonych usług i przedstawiania wyników wykonanych prac Zamawiającemu, w tym do wypełnienia Protokołu pozabiegowego oraz dokonywania każdorazowo po wykonanej usłudze wpisu w założonym przez Zamawiającego (w każdym obiekcie) Rejestrze usług dezynfekcyjnych, dezynsekcyjnych i deratyzacyjnych.

§ 2.

Termin wykonania umowy

- Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. **na okres 24 miesięcy od dnia podpisania umowy** lub do wykorzystania kwoty umowy, o której mowa w § 7 ust. 1, w zależności od tego co nastąpi pierwsze.
- Świadczenie usług Wykonawca rozpocznie najpóźniej w terminie **2 dni roboczych** od dnia podpisania umowy.

§ 3.

Potencjał kadrowy

- Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą oraz do kontroli przebiegu realizacji umowy przez Wykonawcę będzie:, tel., fax. adres a-mail:
- Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym będzie:, tel., fax. adres a-mail :
- Ze strony Wykonawcy prace prowadzić będą osoby wymienione w Wykazie osób (Załącznik nr 4 do umowy), odpowiedzialne za realizację przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy. Zmiany obsady wykonującej prace objęte umową wymagają każdorazowego uzgodnienia z Zamawiającym i mogą nastąpić na podstawie złożonych przez strony oświadczeń pisemnych (pismo Wykonawcy wraz z pisemnym zatwierdzeniem przez Zamawiającego), które stanowiąc będą załącznik do umowy i nie będą wymagały podpisania aneksu do umowy.
- Wykonawca zobowiązuje się poinformować osoby, o których mowa w ust.2 i ust. 3 o powierzeniu ich danych osobowych (imienia i nazwiska) Zamawiającemu i o przetwarzaniu tych danych (w szczególności poprzez przechowywanie i utrwalanie) przez Zamawiającego w celu realizacji niniejszej umowy.

§ 4.

Obowiązki Wykonawcy

- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia całodobowej gotowości do świadczenia usług (w tym w dni robocze i święta) pod nr tel.
- Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia stosownych czynności (wykonania usługi) niezwłocznie po powiadomieniu telefonicznym, jednak nie później niż **w ciągu maksymalnie do (12 godzin) od momentu zgłoszenia telefonicznego na nr telefonu:.....** . W razie niemożności wykonania usługi przez Wykonawcę, zapewni on „wykonawcę zastępczego”. W przypadku niespełnienia powyższego warunku Zamawiający wykona usługę na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- Wykonawca będzie świadczył usługi dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji pomieszczeń oraz dezynfekcji radiowozów według potrzeb Zamawiającego na jego każdorazowe zlecenie, w którym zostanie przez niego ściśle określone miejsce i wyznaczona przez niego powierzchnia (m. in. mogą to być pojedyncze pomieszczenia). Na wezwanie Zamawiającego, usługi te mogą być wykonywane kilka razy dziennie.
- Metody zastosowane do przeprowadzenia ww. usług wybiera Wykonawca po przeprowadzeniu wizji lokalnej.
- Osoba odpowiedzialna za wykonanie usługi zobligowana jest do poinformowania użytkownika obiektu o wyborze metody, o środkach przygotowawczych jakie należy podjąć i jak należy zachować się po zabiegu, celem osiągnięcia skuteczności.

6. Wykonawca zobowiązany jest poinformować użytkownika obiektu o zagrożeniach dla ludzi lub zwierząt, jakie mogą powodować zastosowane środki oraz przekazać użytkownikowi obiektu karty charakterystyki stosowanego środka.
7. Wykonawca będzie wykonywał powierzone mu obowiązki stosując urządzenia oraz materiały / środki własne o najwyższej jakości. Użyte materiały/środki muszą odpowiadać Polskim Normom i posiadać wymagane przepisami atesty i stosowne zezwolenia.
8. Wykonawca oświadcza, że w kalkulował w cenę przedmiotowych usług wszystkie czynniki niezbędne do ich wykonania, w szczególności robociznę, narzędzia, materiały oraz koszty dojazdu do obiektu.
9. Wykonawca zobowiązuje się traktować jako poufne wszelkie informacje pozyskane w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia lub dotyczące obiektów, do których umowa odnosi się. W razie posługiwania się podwykonawcą, Wykonawca zobowiązuje się egzekwować wykonanie tego obowiązku przez podwykonawcę. W razie ich ujawnienia Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną, o której mowa w § 10 ust.1 pkt. 3.

§ 5.

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest do przygotowania i udostępnienia pomieszczeń i radiowozów, w których mają być wykonane usługi.
2. Zamawiający i Wykonawca w takim samym stopniu zobowiązani są do zapewnienia bezpieczeństwa dla ludzi i zwierząt oraz otoczenia miejsca wykonywania usługi, odpowiednio do wymagań obowiązujących przepisów.
3. Wykonawca każdorazowo po wykonaniu usługi zobowiązany jest do wypełnienia Protokołu pozabiegowego z wyszczególnieniem: rodzaju usługi, daty i miejsca jej wykonania, rodzaju zastosowanego przy zabiegu preparatu, zalecenia po wykonanej usłudze, podpisu osoby wykonującej usługę oraz osoby ze strony użytkownika obiektu potwierdzającej odbiór wykonanej usługi.
4. Ponadto po wykonaniu usługi Wykonawca każdorazowo będzie wpisywał w założonym przez Zamawiającego (w każdym obiekcie) Rejestrze usług dezynfekcyjnych, dezynsekcyjnych i deratyzacyjnych następujące dane:
 - 1) data i miejsce wykonania usługi;
 - 2) rodzaj wykonywanej usługi;
 - 3) sposób wykonywanej usługi;
 - 4) rodzaj użytych środków;
 - 5) zalecenia po wykonanej usłudze (m.in. określenie karencji);
 - 6) podpis osoby wykonującej usługę;Wykonanie usługi będzie każdorazowo poświadczane przez użytkownika obiektu poprzez złożenie podpisu.
5. W czasie realizacji usługi Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nieprzestrzeganie przepisów BHP i p. poż.
6. Każdorazowo po zakończeniu wykonywania usługi Wykonawca zobowiązany jest uporządkować miejsce jej wykonania.

§ 6.

Zatrudnienie Podwykonawców

1. Wykonawca cały zakres przedmiotu zamówienia wykona siłami własnymi.
2. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom.

lub /jeżeli dotyczy/
3. Zamawiający dopuszcza zlecenie części przedmiotu zamówienia wymienionym niżej podwykonawcom:
 - 1)
 - 2)
4. Zlecenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom określonych w ust. 1 nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie wymienionej części przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia lub

zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

§ 7. Wynagrodzenie

1. Maksymalna wartość umowy wynosi:
brutto: PLN;
/słownie: /,
przy cenach jednostkowych zawartych w Załączniku nr 2 oraz Załącznikach nr 2.1 - nr 2.4. do umowy.
Sposób finansowania: środki budżetowe – rozdział **75404/75405**, paragraf **4300** pozycja budżetowa **430019**.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet realizacji niniejszej umowy.
3. Rozliczenie za wykonywaną usługę nastąpi na podstawie comiesięcznie wystawionych faktur VAT.
Podstawą do wystawienia faktury VAT po każdorazowej prawidłowo wykonanej usłudze będzie wypełniony przez Wykonawcę Protokół pozabiegowy, o którym mowa w § 5 ust. 3, poświadczony podpisem przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie za wykonane usługi w danym miesiącu będzie stanowił iloczyn cen jednostkowych usług wskazanych w Załączniku nr 2 oraz Załącznikach nr 2.1. – 2.4. i ilości wykonanych usług.
5. Termin płatności faktur VAT wynosi **30 dni**, od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z potwierdzeniem prawidłowego wykonania usługi.
Faktura VAT będzie zawierać numer rachunku bankowego Wykonawcy znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT na adres płatnika:
**Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi
91-048 Łódź, ul. Lutomiarska 108/112
NIP: 726-000-44-58**
na podstawie protokołu, o którym mowa w § 1 ust. 6, poświadczającego zrealizowania usługi przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. W opisie faktury należy wskazać jednostkę Policji.
7. Zapłata należności następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych.
8. W przypadku braku rachunku bankowego w wykazie na dzień płatności faktury VAT, Wykonawca jest zobowiązany do skorygowania faktury poprzez wskazanie w jej treści rachunku bankowego znajdującego się w wykazie. W takim przypadku bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
9. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację skarbową, jeżeli z tytułu przedmiotowej transakcji Wykonawca nie wykona prawidłowo zobowiązań podatkowych, w szczególności nieprawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług lub nieprawidłowo rozliczy z urzędem skarbowym kwotę podatku od towarów i usług w zakresie tej transakcji. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do wyrównania Zamawiającemu innych negatywnych skutków, związanych z podaniem przez Wykonawcę rachunku nie znajdującego się w wykazie lub brakiem rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie.
10. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Zastrzega się niedopuszczalność przeniesienia wierzytelności, o której mowa w ust. 1 na osobę trzecią, bez uprzedniej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§ 8. Reklamacje

1. Zastrzeżenia dotyczące jakości wykonania usługi Zamawiający będzie zgłaszał telefonicznie, faxem lub e-mailem w formie zgłoszenia reklamacyjnego do osoby, o której mowa w § 3 ust. 2.

W przypadku zgłoszenia w ww. formie Zamawiający w/w fakt będzie potwierdzał w ciągu **1 dnia** na piśmie, w którym będzie zapis o dacie zgłoszenia.

2. Zgłoszenie reklamacji będzie następować telefonicznie na nr telefonu:, na nr fax: lub na adres e-mail, a następnie będzie potwierdzone na piśmie, w którym będzie zapis o dacie telefonicznego zgłoszenia.
3. Wykonawca będzie zobowiązany rozpatrzyć reklamację w ciągu **1 dnia** od daty zgłoszenia (potwierzonego pismem). W przypadku uznania reklamacji za uzasadnioną, Wykonawca ponownie wykona usługę w terminie **1 dnia** od dnia uznania reklamacji za uzasadnioną na własny koszt. W razie braku możliwości jej wykonania, comiesięczne wynagrodzenie zostanie pomniejszone o wartość nienależycie wykonanej usługi.
4. Nieudzielenie odpowiedzi (telefonicznie, faxem lub e-mailem) na zgłoszoną reklamację w ciągu **2 dni** od dnia jej otrzymania uważa się za uznanie reklamacji za uzasadnioną.
5. W przypadku niewykonania usługi przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo do zlecenia usługi innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 9.

Zatrudnienie na umowę o pracę

1. Na podstawie art. 29 ust. 3 a ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca/podwykonawca zobowiązuje się, iż w okresie realizacji umowy będzie zatrudniał osoby wykonujące wszelkie czynności związane z realizacją dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.). Powyższy wymóg dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usług, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg ten nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście usługi na rzecz Zamawiającego.
2. W celu weryfikacji realizacji zatrudnienia Wykonawca/podwykonawca będzie zobowiązany na każdorazowe żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie dłuższym niż **5 dni roboczych**, do przedłożenia Wykazu osób wykonujących prace objęte przedmiotem zamówienia, łącznie ze wskazaniem podstawy zatrudnienia, celem wykazania okoliczności, o których mowa w ust. 1. Wraz z wykazem należy złożyć oświadczenie potwierdzające fakt zatrudnienia wykazanych osób na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie w formie pisemnej powinno zawierać w szczególności: dane podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia, wskazanie liczby osób zatrudnionych, rodzaj umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/podwykonawcę zanonimizowanych umów o pracę i dokumentów potwierdzających odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne pracowników realizujących zamówienie.
3. Anonimizacja umów o pracę oraz dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, powinna zostać przeprowadzona w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników tj. usunięcia z umów o pracę danych osobowych pracowników w szczególności: adresów, nr Pesel pracowników. Informacje tj. data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zweryfikowania.
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę/podwykonawcę Wykazu osób wraz z oświadczeniami w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane, jako niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 1.
5. O każdej zmianie osób wymienionych w Wykazie osób, Wykonawca/podwykonawca zobowiązany jest niezwłocznie (najpóźniej w terminie **5 dni roboczych** od powstania zmiany) poinformować Zamawiającego poprzez złożenie aktualnego Wykazu osób. Zmiany w Wykazie osób, nie wymagają zmiany umowy.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykazanych w Wykazie osób zatrudnionych, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

7. Wykonawca/podwykonawca zobowiązuje się poinformować osoby, których dane osobowe zawarte w oświadczeniu stanowiącym załącznik do wykazu, o powierzeniu ich danych osobowych (imienia i nazwiska) Zamawiającemu i o przetworzeniu tych danych (w szczególności poprzez przechowywanie i utrwalanie) przez Zamawiającego w celu realizacji niniejszej umowy.

§ 10. Kary umowne

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi w następujących przypadkach:
 - 1) za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w realizacji poszczególnych usług **w wysokości 10 %** wartości zleconej usługi brutto;
 - 2) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie w danym miesiącu usług (w sposób inny, niż opóźnienie w wykonaniu usługi) **w wysokości 0.01 %** maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy stwierdzony taki przypadek, po uprzednim pisemnym wezwaniu do prawidłowego wykonania umowy;
 - 3) za naruszenie przez Wykonawcę albo jakiegokolwiek podmiot którym Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu umowy, obowiązku wynikającego z § 1 ust. 9 umowy, **w wysokości 500,00 zł**, za każdy stwierdzony taki przypadek;
 - 4) za opóźnienie w wykonaniu obowiązku, o którym mowa w § 8 ust. 3 **w wysokości 0,02 %** maksymalnego wynagrodzenia brutto, o który mowa w § 7 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 5) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy **w wysokości 10%** maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust.1;
 - 6) w razie niewykonania obowiązków, o których mowa w § 9 **w wysokości 500,00 zł** za każdy miesiąc niezatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób skierowanych do realizacji zamówienia wskazanych w wykazie. Przedmiotowa kara zostanie naliczona za każdego pracownika oddzielnie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należności przysługującej Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.
4. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi, o których mowa w ust. 1 niezależnie od tego, czy skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę poniósł jakąkolwiek szkodę

§ 11. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 10 ust.1 pkt. 5, w szczególności gdy:
 - 1) Wykonawca dwukrotnie opóźnił się w realizacji którejkolwiek usługi;
 - 2) Wykonawca dwukrotnie naruszył obowiązki, o których mowa w § 1, § 4 i § 8 ust.3 lub ust. 4 umowy;
 - 3) Wykonawca wykonuje usługi nienależycie lub niezgodnie ze złożoną ofertą i pomimo pisemnego wezwania nie zaprzestaje naruszeń;
 - 4) Wykonawca dwukrotnie zapłacił karę umowną, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt. 4. Zamawiający uprawniony będzie do wypowiedzenia umowy w terminie **14 dni** od powiadomienia Wykonawcy o stwierdzonej nieprawidłowości;
 - 5) zostanie rozwiązane konsorcjum z woli uczestników.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie **30 dni** od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. W terminie **12 miesięcy** od dnia zawarcia umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy. W takim przypadku Wykonawcy służy wynagrodzenie za prawidłowo

wykonaną część przedmiotu umowy bez prawa żądania odszkodowania przez Zamawiającego z tytułu niewykonania całości umowy.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie umowy innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, jeżeli zaprzestał on świadczenia usług. Nie wyłącza to uprawnień Zamawiającego do obciążenia Wykonawcy karą umowną, o której mowa w § 10 ust.1 pkt. 5 oraz uprawnień od odstąpienia od umowy.

§ 12.

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy oraz postanowień niniejszej umowy w następujących przypadkach:
 - 1) dopuszczalne jest wydłużenie czasu trwania umowy **o maksimum 6 miesięcy** w sytuacji niewykorzystania przez Zamawiającego wartości przedmiotu umowy do wyczerpania tej wartości;
 - 2) dopuszczalna jest zmiana terminu zakończenia umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, nie przewidywanych w chwili zawarcia umowy;
 - 3) Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania przedmiotowych usług w innych obiektach (niewymienionych w załącznikach do umowy) w przypadku oddania do użytku dodatkowych pomieszczeń dla osób zatrzymanych (PdOZ) lub radiowozów w jednostkach garnizonu łódzkiego, w trakcie obowiązywania umowy. Powyższe zmiany odbędą się na podstawie pisemnego powiadomienia Wykonawcy i nie wymagają aneksu. W takim przypadku wartość wynagrodzenia określona w § 7 ust. 1 nie ulegnie zmianie.
2. Wnioskodawcą ewentualnych zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy, zawierające uzasadnienie proponowanych zmian.
3. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej - aneksu, pod rygorem nieważności. Załącznikiem do aneksu musi być wniosek zawierający uzasadnienie potrzeby dokonania takiej zmiany.

§ 13.

Zmiana wynagrodzenia

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy:
 - 1) wynagrodzenia jednostkowego brutto – w razie zmiany stawki podatku od towarów i usług – wynagrodzenie brutto zostanie określone z uwzględnieniem obowiązującej (aktualnej) stawki podatku, bez zmiany ceny jednostkowej netto;
 - 2) wynagrodzenia jednostkowego netto – w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiany nie będą miały wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - 3) wynagrodzenia jednostkowego netto – w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - 4) wynagrodzenia jednostkowego netto – w przypadku zaistnienia lub zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - 5) obniżenia cen Wykonawcy.
2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 2 zmiana umowy wymaga wykazania przez Wykonawcę, że zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia/minimalnej stawki godzinowej ma wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kalkulację, z której będzie wynikało, jaką część składową stawki wynagrodzenia umownego stanowi wynagrodzenie pracowników wykonujących zamówienie bezpośrednio na rzecz Zamawiającego, proporcji czasu pracy tych osób na rzecz Zamawiającego w ogólnym ich czasie pracy. W szczególności Wykonawca powinien przedłożyć dokumenty potwierdzające prawidłowość przyjętych w kalkulacji założeń, m. in. dokumenty

zgłoszeniowe do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych. Przedłożenie Zamawiającemu pisemnych wyjaśnień w powyższym zakresie powinno nastąpić niezwłocznie po zaistnieniu omawianych zmian. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji zasadności zmiany wynagrodzenia proponowanej przez Wykonawcę oraz poprawności wyliczeń zmiany wynagrodzenia, w tym do żądania od Wykonawcy dokumentów potwierdzających prawidłowość dokonanych obliczeń, pod rygorem uznania, że wprowadzone zmiany prawa nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. O wyniku weryfikacji Zamawiający informuje Wykonawcę.

3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 3, zmiana umowy wymaga wykazania przez Wykonawcę, że zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne ma wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kalkulację, z której będzie wynikało, jaką część składową stawki wynagrodzenia umownego stanowią składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne pracowników wykonujących zamówienie bezpośrednio na rzecz Zamawiającego, proporcji czasu pracy tych osób na rzecz Zamawiającego w ogólnym ich czasie pracy. W szczególności Wykonawca powinien przedłożyć dokumenty potwierdzające prawidłowość przyjętych w kalkulacji założeń, m. in. dokumenty zgłoszeniowe do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych. Przedłożenie Zamawiającemu pisemnych wyjaśnień w powyższym zakresie powinno nastąpić niezwłocznie po zaistnieniu omawianych zmian. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji zasadności zmiany wynagrodzenia proponowanej przez Wykonawcę oraz poprawności wyliczeń zmiany wynagrodzenia, w tym do żądania od Wykonawcy dokumentów potwierdzających prawidłowość dokonanych obliczeń, pod rygorem uznania, że wprowadzone zmiany prawa nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. O wyniku weryfikacji Zamawiający informuje Wykonawcę.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 4, zmiana umowy wymaga wykazania przez Wykonawcę, że zaistnienie/zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych ma wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kalkulację, z której będzie wynikało, jaką część składową stawki wynagrodzenia umownego stanowi wynagrodzenie pracowników wykonujących zamówienie bezpośrednio na rzecz Zamawiającego, proporcji czasu pracy tych osób na rzecz Zamawiającego w ogólnym ich czasie pracy. W szczególności Wykonawca powinien wykazać, że prowadzi pracowniczy plan kapitałowy, oraz przedłożyć dokumenty potwierdzające prawidłowość przyjętych w kalkulacji założeń. Przedłożenie Zamawiającemu pisemnych wyjaśnień w powyższym zakresie powinno nastąpić niezwłocznie po zaistnieniu omawianych zmian. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji zasadności zmiany wynagrodzenia proponowanej przez Wykonawcę oraz poprawności wyliczeń zmiany wynagrodzenia, w tym do żądania od Wykonawcy dokumentów potwierdzających prawidłowość dokonanych obliczeń, pod rygorem uznania, że wprowadzone zmiany prawa nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. O wyniku weryfikacji Zamawiający informuje Wykonawcę.

§ 14.

Załączniki

Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty:

- 1) załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
- 2) załącznik nr 2 – Formularz cenowy (zbiorczy)
- 3) załącznik nr 2.1. – Formularz cenowy dot. Dezynfekcji;
- 4) załącznik nr 2.2. – Formularz cenowy dot. Dezynsekcji;
- 5) załącznik nr 2.3. – Formularz cenowy dot. Deratyzacji;
- 6) załącznik nr 2.4. – Formularz cenowy dot. Dezynfekcji radiowozów;
- 7) załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia;
- 8) załącznik nr 4 – Wykaz osób zatrudnionych lub oświadczenie;

§ 15.

Prawo i rozstrzygnięcie sporów

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego.
2. Wszczęcie postępowania polubownego następuje poprzez skierowanie konkretnego pisemnego roszczenia do drugiej strony. Strona ta ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia. Brak ustosunkowanie się do żądania strony będzie oznaczał uznanie roszczenia za uzasadnione.
3. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, po bezskutecznym przeprowadzeniu postępowania polubownego, o którym mowa w ust. 1 – 2.

§ 16.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Umowę niniejszą sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KONTRASYGNETA

Umowa zgodna z zatwierdzoną dokumentacją postępowania.
Dokumentacja z postępowania znajduje się w Sekcji ds. Funduszy Pomocowych i Zamówień
Publicznych KWP w Łodzi

.....
*przewodniczący Komisji przetargowej
(w przypadku powołania Komisji)*

.....
*kierownik komórki organizacyjnej
lub jego Zastępca*

akceptacja pod względem prawnym

.....
radca prawny KWP w Łodzi

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB DLA ZADANIA NR

dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonywanie usług dezynfekcji, dezynsekcji, deratyzacji w obiektach i radiowozach Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi oraz jednostkach jej podległych

Oświadczam / oświadczamy, że do realizacji zamówienia skierujemy następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Wskazanie formy zatrudnienia	Wymiar czasu pracy
1			
2			
3			
4			
5			
6			

*Oświadczam / oświadczamy, że w/w osoby są pracownikami mojej / naszej firmy zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę.

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć i podpis osoby / osób upoważnionej/
upoważnionych do reprezentowania podmiotu)

) niepotrzebne skreślić