



Kcynia, 1 grudnia 2020

znak sprawy:
RI.271.1.399768.2020

Do wszystkich zainteresowanych

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w roku 2021 w trybie zamówienia na usługi społeczne na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29.01.2004 Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U.2019.1843 ze zm.)

Burmistrz Kcyni zaprasza do złożenia oferty na:

świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w roku 2021

I. Przedmiot Zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w roku 2021 w zakresie i z zachowaniem wymogów określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 4), dalej: OPZ.

II. Termin wykonania:

Wymagany termin wykonania zamówienia: **2 stycznia – 31 grudnia 2021 r.**

III. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferty należy składać:

- a) w postaci elektronicznej za pośrednictwem portalu <https://platformazakupowa.pl/pn/kcynia> (Profil Nabywcy Gminy Kcynia) do dnia **15 grudnia 2020 r.** do godziny **9:00** – z zastrzeżeniem ppkt. 3 zd. ostatnie.

lub

- b) w formie pisemnej – w terminie j.w. – w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kcyni, ul. Rynek 23. W takim wypadku na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy składającego ofertę oraz oznaczenie:

„Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

**świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w roku 2021
ozn. spr.: RI.271.1.399768.2020”**

2. Wykonawcy chcący złożyć ofertę w przedmiotowym postępowaniu winni wejść na stronę Profilu Nabywcy Gminy Kcynia i odszukać pozycję: **RI.271.1.399768.2020 Świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w roku 2021**, gdzie znajdują się wszystkie dokumenty niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty.
3. Oferta winna zawierać następujące dokumenty podpisane / parafowane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy:
- a) wypełniony formularz oferty, a podana w nim cena wykonania zamówienia (oraz składające się na nią ceny jednostkowe) powinna być wyrażona liczbą i słownie oraz uwzględniać wszelkie elementy cenotwórcze występujące przy realizacji przedmiotowego zamówienia, w szczególności wskazane w OPZ,
- b) podpisany druk oświadczenia Wykonawcy dot. aktualnego wpisu do właściwego rejestru, niezalegania z opłacaniem składek ZUS i podatków oraz posiadania wymaganych prawem uprawnień, wiedzy i doświadczenia, dysponowania potencjałem umożliwiającym wykonanie zamówienia oraz znajdowania się w sytuacji ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia (załącznik nr 2),
- c) zparafowany projekt umowy (załącznik nr 3),
- d) dokument wskazujący, że osoby, które podpisały / parafowały dokumenty składające się na ofertę, są uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej, dokumenty wskazane w lit. a – d winny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy przy pomocy elektronicznego

podpisu kwalifikowanego.

4. Wszystkie informacje podane w ofercie przez Wykonawcę winny być podane w języku polskim, w sposób czytelny. Dokumenty pochodzące od Wykonawcy oraz formularze udostępnione przez Zamawiającego winny być, w przypadku oferty złożonej w formie pisemnej, wypełnione na komputerze (wydruk), maszynie do pisania lub ręcznie, nieścieralnym atramentem.

IV. Pozostałe informacje:

1. W celu skrócenia udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na podstronie przedmiotowego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
2. Osobą odpowiedzialną za kontakt z Wykonawcami w zakresie przedmiotu zamówienia jest: Pan(i) Monika Kamińska – Inspektor ds. kancelaryjnych i gospodarczych, tel.: 52 589 37 21, e-mail: urząd@kcynia.pl / formularz „Wyślij wiadomość”.
3. Osobą odpowiedzialną za kontakt z Wykonawcami w zakresie procedury udzielenia zamówienia jest: Pan Marcin Narewski – Inspektor ds. zamówień publicznych, tel.: 52 589 37 33 / formularz „Wyślij wiadomość”.
4. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni, licząc od daty składania ofert.
5. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29.01.2004 Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U.2019.1843 ze zm.).
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15 grudnia 2020 r.** o godzinie **9:30** za pośrednictwem Profilu Nabywcy.
7. Zamawiający zawiadomi Wykonawców o wyniku postępowania i wyborze najkorzystniejszej oferty za pośrednictwem portalu wskazanego w pkt. III.1 poprzez zamieszczenie ogłoszenia na stronie Profilu Nabywcy, podając nazwę / imię i nazwisko wybranego Wykonawcy oraz cenę najkorzystniejszej oferty / punkty uzyskane w poszczególnych kryteriach oceny ofert.

V. Załączniki:

1. Formularz oferty (nr 1),
2. Formularz pomocniczy do obliczania cen ofertowych (nr 1a),
3. Formularz oświadczenia Wykonawcy (nr 2),
4. Projekt umowy (nr 3),
5. Opis Przedmiotu Zamówienia (nr 4).

Sporządził:
Marcin Narewski
tel.: 52 589 37 33
@: przetargi@kcynia.pl