

Załącznik nr 1 do SWZ

Zamawiający:
Komenda Wojewódzka Policji
z siedzibą w Radomiu
ul. 11 Listopada 37/59
26-600 Radom

FORMULARZ OFERTY

Ja/my* niżej podpisani:

--

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

--

(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Adres:	
Miejscowość:	
Kraj:	
Województwo:	
REGON:	
NIP:	
Telefon:	
Adres e-mail: (na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję)	

Wykonawca jest:

- mikro przedsiębiorcą - TAK/NIE*
- małym przedsiębiorcą - TAK/NIE*
- średnim przedsiębiorcą - TAK/NIE*
- prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą - TAK/NIE*
- osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej - TAK/NIE*
- inny rodzaj - TAK/NIE*

* (niepotrzebne skreślić)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia na: **Zakup i dostawę materiałów kancelaryjno-biurowych dla jednostek Policji garnizonu mazowieckiego i jednostek zamiejscowych KGP. Numer wewnętrzny postępowania: 11 /23**

1. SKŁADAMY OFERTE na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym Specyfikacji Warunków Zamówienia, na następujących warunkach:

Kryterium I - Cena – 60 (tj. 60 pkt. max liczba pkt., która może być przyznana)

- 1) Cena oferty netto za realizację całego zamówienia wynosi: zł,
Cena oferty brutto za realizację całego zamówienia wynosi: zł,
w tym podatek od towarów i usług (VAT) wg. stawki: %
- 2) Zamówienie wykonamy w terminie 12 miesięcy od daty wskazanej w Rozdziale VI SWZ tj. od dnia zawarcia umowy, z możliwością przedłużenia o kolejnych 6 miesięcy.

Kryterium II - Termin dostawy częściowej materiałów biurowych (..... dni kalendarzowych)

- Termin dostawy częściowej materiałów biurowych zgodny ze złożoną ofertą, liczony będzie od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego, jednak nie dłużej niż 14 dni kalendarzowych.
- W przypadku nie wskazania w formularzu ofertowym terminu dostawy częściowej materiałów biurowych, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w maksymalnym terminie tj. w ciągu 14 dni kalendarzowych.
- **Oferty zawierające termin dostawy częściowej materiałów biurowych dłuższy niż 14 dni kalendarzowe będą podlegały odrzuceniu jako niezgodne z warunkami zamówienia.**
- **Oferty zawierające termin dostawy częściowej materiałów biurowych krótszy niż 10 dni kalendarzowe będą podlegały odrzuceniu jako niezgodne z warunkami zamówienia.**

Informujemy, że wskazane poniżej dokumenty lub oświadczenia dostępne są w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych: (wypełnić, jeśli dotyczy)

Nazwa dokumentu lub oświadczenia	Adres internetowy bazy danych, gdzie dostępny jest dokument lub oświadczenie

Inne informacje:

.....
.....

Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia: (wypełnić, jeśli dotyczy)

Część zamówienia powierzona podwykonawcy	Nazwa firmy podwykonawcy o ile jest znana na etapie składania ofert

W przypadku braku wypełnienia tabeli dotyczącej podwykonawców, Zamawiający uzna, że usługa zostanie wykonana własnymi siłami.

2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.
3. **OŚWIADCZAMY**, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
4. **OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia, o którym mowa w Rozdziale X pkt. 1 SWZ.**
5. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umowy określonymi w **Załączniku nr 2 do Specyfikacji Warunków Zamówienia** i **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ**, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
6. **OŚWIADCZAM**, że wypełniam obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**.
7. Części zamówienia, które wybrany Wykonawca/Wykonawcy zamierza/zamierzają zlecić do wykonania osobom trzecim i jeżeli jest to wiadome w danym momencie imiona i nazwiska albo nazwy ewentualnych podwykonawców (*podać zakres części zlecanej oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania znanych podwykonawców, jeżeli są miejscem wykonywania działalności tych podwykonawców*).
 - 1)
 - 2)
8. **Składamy ofertę na stronach.**
9. **Wraz z ofertą SKŁADAMY następujące oświadczenia i dokumenty:**
 - 1)
 - 2)
 - 3)

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym i przekazany zamawiającemu wraz z dokumentem (ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

* niepotrzebne skreślić,

** w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

