

Załącznik nr 2b do SWZ/do umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA CZĘŚĆ II

KRYTA PŁYWALNIA (BEZ NIECEK BASENOWYCH)

Lokalizacja: Al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, Wrocław.

Powierzchnia sprzątania - ok. 3.050,00 m².

ZAKRES ZAMÓWIENIA

A) OPIS UTRZYMANIA CZYSTOŚCI WEWNĄTRZ OBIEKTU

I. PARTER
<p><u>Hala Pływalni</u> – całość z wyłączeniem niecek basenowych do kratki przelewowej oraz pomieszczenia przyległe związane z użytkowaniem basenów - sprzątanie na bieżąco przez cały czas otwarcia obiektu, zasadnicze sprzątanie po ostatniej grupie przed zamknięciem basenu.</p> <p><u>Hala Pływalni do kratki przelewowej</u> – sprzątanie na bieżąco oraz doczyszczanie maszynowe (maszyna bezprzewodowa) powierzchni płaskich przy użyciu środków o właściwościach dezynfekujących – w zależności od potrzeb</p> <p><u>Czyszczenie, pielęgnacja i polerowanie poręczy i barierek chromowanych</u> – w zależności od potrzeb, minimum 1x na kwartał termin *luty, maj, sierpień, październik.</p> <p><u>Pomieszczenia przyległe do hali pływalni (pomieszczenia nr 25, 26, 27)</u> - co drugi dzień roboczy (poniedziałek, środa, piątek).</p> <p><u>Pracownia</u> – (pomieszczenie 24) – 1 x w tygodniu -</p> <p><u>Punkt medyczno – ratowniczy</u> - codziennie. (pomieszczenie 28)</p> <p><u>Klatka schodowa i pod basenie z wyłączeniem strefy uzdatniania wody (obrob basenów przelewowych)</u> - zamiatanie i przecieranie na mokro rur PCV i metalowych przewodów wentylacyjnych – 1 x w tygodniu*, czwartek.</p>
<p><u>Pozostałe pomieszczenia (toalety, prysznice, szatnie, korytarz, hol)</u> – sprzątanie na bieżąco, czyszczenie maszyną bezprzewodową powierzchni płaskich środkami o właściwościach dezynfekujących w zależności od potrzeb, (stosowanie innej maszyny niż przy myciu niecek basenowych).</p> <p><u>Szatnie i prysznice</u> – sprzątanie gruntownie ciśnieniowo (karcher) – 1 x w miesiącu</p> <p>Sprzątanie recepcji – odkurzanie i mycie podłogi - co 2 dzień w tygodniu (również w weekendy).</p>
<p><u>Pomieszczenia biurowe</u> - sprzątanie 2 x w tygodniu poza godzinami użytkowania tj.: w środę i piątek.</p> <p><u>Pomieszczenie 44</u> – sprzątanie 1 x w tygodniu</p>
<p><u>Sala seminaryjna (pom. 55) i pracownia (pom. 38)</u> sprzątane po zajęciach – co 2 dzień roboczy poniedziałek, środa, piątek, a <u>przyległe do nich pomieszczenia sanitariatów i ciągi komunikacyjne</u> – sprzątanie na bieżąco.</p>
<p><u>Wykładziny PCV -124,51 m² (10 pomieszczeń biurowych)</u> - co drugi dzień roboczy (poniedziałek, środa, piątek).</p> <p><u>Sala seminaryjna (pom. 55) i pracownia (pom. 38) terakota</u> – co drugi dzień roboczy (poniedziałek, środa, piątek).</p>

II. PIĘTRO**Piętro – schody, antresola, trybuna - terakota 161,24 m².**

Sprzątanie, usuwanie zanieczyszczeń przy użyciu środków o właściwościach dezynfekujących - co drugi dzień (poniedziałek, środa, piątek).

Czyszczenie i konserwacja powierzchni ceramicznych na ścianach i podłogach - w zależności od potrzeb, minimum 1x na miesiąc*.

Czyszczenie, pielęgnacja i polerowanie poręczy i barierok chromowanych – w zależności od potrzeb, minimum 1x na kwartał*.

Odkurzanie i czyszczenie ławek na widowni – w zależności od potrzeb minimum 1 raz w tygodniu

III. OKNA I POWIERZCHNIE PRZESZKLONE OBIEKTU.

Okna i powierzchnie przeszklone - 500 m² (liczone jednostronnie).

a) kompleksowe/całościowe (zewnątrz i wewnątrz) mycie szyb i obrzeży oraz parapetów – minimum 1 x na kwartał*,

b) ściany przeszklone, lustra w hali pływalni – wewnątrz – co drugi dzień roboczy poniedziałek, środa, piątek. Przeszklenie baru od strony pływalni – codziennie,

IV. PARAPETY, DRZWI, MEBLE, WYŁĄCZNIKI/WŁĄCZNIK ŚWIATŁA, GNIAZDA WTYKOWE, OŚWIETLENIA SUFITOWE, LUSTRA.

Odkurzanie, mycie, usuwanie zanieczyszczeń miejscowych – w zależności od potrzeb, minimum 2x w tygodniu tj.: w poniedziałek i czwartek.

Odkurzanie i czyszczenie lamp oświetleniowych w całym obiekcie wewnątrz i na zewnątrz - 1 x w roku w trakcie przerwy technologicznej*.

Dezynfekcja słuchawek telefonicznych, klamek - minimum 1 x w tygodniu.*

V. POJEMNIKI I KOSZE NA ŚMIECI.

Opróżnianie, przetarcie na mokro preparatem do dezynfekcji i uzupełnianie wkładem foliowym - na bieżąco, minimum 1 x dziennie.

VI. DOZOWNIKI NA MYDŁO ORAZ POJEMNIKI NA RĘCZNIKI I PAPIER TOALETOWY.

Uzupełnienie dozowników na mydło i pojemników na ręczniki oraz papier toaletowy na 15 minut przed rozpoczęciem pracy pływalni (zgodnie z podanymi godz. w ppkt. 1 pkt. D) Opisu oraz na bieżąco wg potrzeb.

1. Na obiekcie zamontowanych jest:

- a) 25 dozowników D 12 poj. 0.5 l. na mydło,
- b) 21 pojemników PT 1 MAXI na papier toaletowy,
- c) 12 pojemników PZ 1 na ręczniki.

Uwaga! w trakcie trwania umowy Zamawiający przewiduje, sukcesywną wymianę na inny rodzaj wskazanych powyżej dozowników na mydło, pojemników na papier toaletowy i na ręczniki.

Nie przewiduje się środków dezynfekujących do rąk.

2. Przewidywane, szacunkowe zużycie środków czystości/dzień:

- a) papier toaletowy: 24 rolki (do pojemników wskazanych w powyższym pkt. 1) b) o nasyceniu bieli min. 65 % i granulacji przy jednej warstwie minimum 35 g/m²),
- b) mydło do rąk w płynie: 8 l o gęstości minimum 0,93 g/cm i pH neutralne dla skóry, posiadające właściwości antybakteryjne oraz atest PZH,
- c) ręczniki papierowe: 12 paczek (jednowarstwowych, kolor biały, nasycenie bieli min. 65%, gramatura min. 1x35g/m², dostosowane do istniejących dozowników na ręczniki).

VII. WYCIERACZKI.
a) <u>czyszczenie, odkurzanie, zmiatanie</u> – codziennie, b) <u>pranie</u> – 1 x na 2 miesiące*.
VIII. ŻALUZJE.
a) <u> pionowe – pranie</u> - 1 x w roku - Wrzesień b) <u>poziome – mycie/odkurzanie</u> – minimum 1 x na kwartał*.
IX. MATY TEKSTYLNE.
<p><u>Odkurzanie</u> - w zależności od potrzeb, minimum 2x w tygodniu, obowiązkowo w poniedziałek i czwartek. <u>Pranie</u> - w zależności od potrzeb, minimum 1x miesiąc*. Na terenie pływalni są 4 szt. mat, o wymiarach 1,80m x 1,2m, warstwa wierzchnia - materiał tekstylny, na spodzie guma, nie ma możliwości prania w wysokich temperaturach. Maty należy odkurzać i prać ręcznie.</p>

B) OPIS UTRZYMANIA DACHU W OKRESIE JESIENNO-ZIMOWYM.

DACH OBIEKTU - ok 3 920 m2
a) <u>czyszczenie rynien, rur spustowych łącznie z kratkami rewizyjnymi, odstożników</u> - 2 x w roku*(dl. ok. 52m rynny na wys. ok. 4,2m (+2 odpływy) - ok. 45m rynny na wys. ok. 5,80 m (+2 odpływy) -ok. 7 m rynny na wys. ok. 5,05m (+1odpływy)) b) <u>usuwanie sopli lodowych i nawisów lodowo śniegowych</u> – na bieżąco.

* W powyższych pozycjach tabel, gdzie nie wskazano konkretnych dni/dnia tygodnia czy miesiąca/roku - oznaczonych „,*” , Wykonawca realizować będzie określone czynności, zgodnie ze wskazaną w Opisie częstotliwością, a jej / ich wykonanie będzie każdorazowo zgłaszane Administratorowi obiektu.

D) DODATKOWE INFORMACJE, KTÓRE NALEŻY UWZGLĘDNIĆ PRZY REALIZACJI PRZEDMIOTOWEJ USŁUGI.

- Przewidywane godziny otwarcia pływalni:
 - poniedziałek – piątek 6:00 – 22:00**
 - sobota 7:00 – 21:00**
 - niedziela 8:00 – 21:00**

W święta państwowe i kościelne (dni ustawowo wolne od pracy) oraz w Wielką Sobotę, Wigilię Świąt Bożego Narodzenia i Sylwestra - Kryta Pływalnia jest nieczynna.
- Przewidywane godziny użytkowania pomieszczeń biurowych i sal seminaryjnych:
 - poniedziałek – sobota - 8:00 – 17:00**
 - niedziela - 8:00 – 21:00.**
- Ze względów technologicznych Kryta Pływalnia będzie wyłączona z użytkowania przez okres czterech tygodni w miesiącach letnich (zazwyczaj na przełomie lipca i sierpnia). Z uwagi na to, sprzątanie obiektu będzie miało inny charakter, pomniejszony o zakres 50 %, co należy uwzględnić przy kalkulacji miesięcznej ceny, która będzie jednakowa przez cały okres trwania umowy.**
 Szczegółowe terminy i zakres sprzątania w przerwie technologicznej pomieszczeń ustalane będą na bieżąco z Administratorem Obiektu lub Kierownikiem Sekcji Wynajmu Obiektów.
- Zamawiający wymaga aby Wykonawca stosował środki czystości o jakości, która zapewni wysoką jakość stanu czyszczonych powierzchni w sprzątanym obiektach. Stosowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia środki czystości powinny posiadać odpowiednie atesty higieniczne tzn. odpowiednie dokumenty poświadczające, że spełniają one aktualne wymagane prawem normy dla środków czyszczących, konserwujących , dezynfekujących czy zapachowych. Środki czystości powinny być także odpowiednie dla poszczególnych powierzchni. Do sprzątania Hali Pływalni mogą być używane jedynie środki bezchlorowe.
- Na terenie Uczelni obowiązuje segregacja odpadów.
- Sprzątaniu nie podlega pomieszczenie przewidziane na bar.**
- Zakup środków i sprzętu do utrzymania czystości oraz ich magazynowanie , w całym okresie obowiązywania umowy należy do obowiązku Wykonawcy.

8. Podczas trwania umowy należy na bieżąco informować Kierownika Sekcji Wynajmu Obiektów lub Administratora Obiektu o wszelkich usterkach i nieprawidłowościach zaistniałych w obiekcie.
9. W przypadku czynności oznaczonych jako „w zależności od potrzeb” oraz „na bieżąco” sprzątnięcie odbywać ma się natychmiast, bez zbędnej zwłoki, po samoistnym stwierdzeniu danej potrzeby lub po informacji od Administratora Obiektu lub Kierownika Działu Sekcji Wynajmu Obiektów.
10. Wszelkie zastrzeżenia w odniesieniu do prawidłowości realizacji usługi będą rejestrowane i rozliczane zgodnie dokumentem - Rejestr Czystości i Działań Naprawczych dla tego obiektu.