

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przewóz uczniów z terenu gminy Stargard do Szkoły Podstawowej w Grzędzicach, Szkoły Podstawowej w Małkocinie, Szkoły Podstawowej w Pęzinie oraz przewozy dodatkowe wraz z zapewnieniem im opieki w okresie od 01.09.2022 r. do 30.06.2023 r.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego – dalej zwane „postępowaniem” – jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) dalej zwanej także „ustawą Pzp” lub „Pzp”. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

Rozdział I. Informacje o Zamawiającym

Nazwa: Gmina Stargard - Ośrodek Administracyjny Szkół Gminy Stargard

Adres: 73-110 Stargard, ul. Pierwszej Brygady 35

Numer telefonu: 915783884

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@oas.stargard.pl

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godz. od 07:30 do 15:30

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 pzp. Zastosowanie mają także akty wykonawcze do ustawy Pzp.

2. Informacja czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji:

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/all?query=O%20C5%9Brodek%20Administracyjny%20Szko%C3%B3w%20Gminy%20Stargard>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://platformazakupowa.pl/all?query=O%20C5%9Brodek%20Administracyjny%20Szko%C3%B3w%20Gminy%20Stargard>

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust 1 pkt 7 Pzp .

Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych
Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych

3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2021 r. poz. 1509 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

4. PODWYKONAWSTWO:

- a) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom). Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących przedmiotu zamówienia .
- b) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (o ile są znane).
- c) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- d) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia.

1.Nazwa zamówienia:

Przewóz uczniów z terenu gminy Stargard do Szkoły Podstawowej w Grzędzicach, Szkoły Podstawowej w Małkocinie, Szkoły Podstawowej w Pęzinie oraz przewozy dodatkowe wraz z zapewnieniem im opieki w okresie od 01.09.2022 r. do 30.06.2023 r.

2.Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

CPV: 60.10.00.00-9

3.Określenie przedmiotu zamówienia

1)Wykonywanie przez Wykonawcę w okresie od 01.09.2022 r. do 30.06.2023 r. przewozu uczniów szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Stargard. Przewóz uczniów będzie odbywał się z miejscowości ich zamieszkania do siedzib szkół i z siedzib szkół do miejscowości ich zamieszkania zgodnie z planem przewozów opracowanym przez Zamawiającego dla części I, II, III zamówienia. Natomiast dla części IV zamówienia przewóz uczniów będzie odbywał się zgodnie z potrzebami szkół i po każdorazowym uzgodnieniu z Zamawiającym.

2)Liczba uczniów z poszczególnych miejscowości jest wielkością prognozowaną i może się zmienić w trakcie realizacji zamówienia ze względu na organizację pracy szkoły i rotacje uczniów.

3)Przewóz odbywa się w dni nauki szkolnej dla części I, II, III zamówienia, natomiast dla części IV w dni nauki szkolnej i dni wolne od nauki. W przypadku odpracowywania zajęć Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz uczniów zgodnie z obowiązującym planem przewozów.

4)Wykonawca zobowiązany jest zapewnić opiekuna w każdym środku transportu w trakcie przewozu uczniów. Opiekun winien czuwać nad bezpieczeństwem uczniów podczas wsiadania i wysiadania z pojazdu.

5) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić miejsca siedzące wszystkim przewożonym uczniom.

6) Wykonawca zobowiązany jest do:

- przestrzegania przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2022 r., poz. 209 ze zm.)

- przestrzegania przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2022 r., poz. 988 ze zm.)

7) Wykonawca jest zobowiązany posiadać przez cały okres realizacji umowy ważne polisy O.C. pojazdów oraz ubezpieczenie NNW pasażerów. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 500 000,00 zł.

8) Środki transportu przeznaczone do przewozu muszą być sprawne technicznie i posiadać aktualne przeglądy techniczne, podczas realizacji zamówienia tak aby przewóz uczniów wyznaczoną w harmonogramie trasą był możliwy w każdych warunkach pogodowych i drogowych. Ponadto muszą być utrzymane w należytej czystości z zachowaniem estetyki wewnętrznej i zewnętrznej pojazdów. Powinny posiadać sprawny system ogrzewania w okresie jesienno – zimowym oraz klimatyzację w okresie letnim, oznakowanie zgodne z obowiązującymi przepisami.

9) Plan przewozów na wniosek Zamawiającego może podlegać modyfikacjom w trakcie realizacji zamówienia. Modyfikacje planu przewozów mogą dotyczyć godzin, ilości uczniów i krotności przywozów i odwozów.

10) Wymogiem jest by realizowane kursy dowozów i odwozów do szkół odbywały się autobusami dostosowanymi do przewozu odpowiedniej liczby dzieci wynikającej z aktualnego planu lekcji (dostępnego u dyrektorów szkół) dla poszczególnych części zamówienia.

11) Wykonawca/y zobowiązany/ni jest/są do ścisłej współpracy z Zamawiającym i dyrektorami szkół w zakresie ustalania dowozów i odwozów uczniów uwzględniając organizację roku szkolnego w każdej ze szkół w związku z rozporządzeniem w sprawie organizacji roku szkolnego dającym możliwość indywidualnego określenia terminów dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych

12) Wykonawca w dniu podpisania umowy dostarczy Zamawiającemu wykaz kierowców i opiekunów wyznaczonych do realizacji usługi.

13) Stosownie do treści art. 95 ustawy pzp Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca(y) zatrudniał(li) na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności objęte zakresem przedmiotu zamówienia jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 . ze zm.), tj. by osoby te wykonywały następujące czynności:

- Kierowania pojazdami mechanicznymi przewożącymi uczniów.

Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego i Wykonawcy związane z ww. wymogiem zostały określone we Wzorze Umowy, który stanowi załącznik nr 8 do SWZ.

14) Wykonawca we własnym zakresie współpracuje z zakładami odpowiedzialnymi za utrzymanie przejezdności dróg na trasach dowozu (zwłaszcza w okresie zimowym).

15) Wykonawca ma możliwość sprawdzenia długości tras podanych w planach przewozów uczniów dla poszczególnych części zamówienia określonych w niniejszej SWZ. **Ewentualne uwagi czy zastrzeżenia Wykonawca może zgłaszać do Zamawiającego do czasu założenia oferty przetargowej. Roszczenia i wnioski składane w kwestii długości tras po rozstrzygnięciu przetargu nie będą uwzględniane.**

16) Zamówienie zostało podzielone na cztery części:

Część I. Przewóz uczniów do i ze Szkoły Podstawowej w Małkocinie – średnia miesięczna liczba przejechanych kilometrów – około 2740 km

Przewóz obejmuje uczniów z miejscowości: Warchlino (9 uczniów), Warchlinko (5 uczniów), Siwkowo (1 uczniów), Kiczarowo (19 uczniów), Grabowo (28 uczniów). Łącznie 62 uczniów.

Plan przewozów uczniów przedstawia się następująco:

Przywóz od pon. do piątku – 42 km

7:00- Warchlino
7:05 Warchlinko
7:15 – Siwkowo
7:20 – SP Małkocin
7:30 - Kol. Kiczarowo
7:35 – Kiczarowo
7:40 – Kol. Grabowo Górna
7:50 – Grabowo
7:55 – Kol. Grabowo Dolna
8:00 - SP Małkocin

Odwóz I poniedziałek, wtorek, środa, piątek – 53 km

13:15 – SP Małkocin
13:20 – Siwkowo
13:25 – Warchlino
13:30 – Warchlinko
13:40 – SP Małkocin
13:45 – Kol. Grabowo Dolna
13:50 - Grabowo
13:55 - Kol. Grabowo Górna
14:00 – Kiczarowo
14:05 - Kol. Kiczarowo
14:15 - SP Małkocin

Odwóz II poniedziałek, wtorek, środa, piątek – 42 km

14:55 – SP Małkocin
15:00 – Siwkowo
15:05 – Warchlino
15:10 – Warchlinko
15:15 – SP Małkocin
15:20 – Kol. Grabowo Dolna
15:25 – Grabowo
15:30 – Kol. Grabowo Górna
15:35 - Kiczarowo
15:40 – Kol. Kiczarowo

Odwóz I czwartek – 53 km

13:45 – SP Małkocin

13:50 – Siwkowo
13:55 – Warchlino
14:00 – Warchlinko
14:10 – SP Małkocin
14:15 – Kol. Grabowo Dolna
14:20 – Grabowo
14:30 – Kiczarowo
14:35 – Kol. Kiczarowo
14:45 – SP Małkocin

Odwóz II czwartek – 42 km

15:30 – SP Małkocin
15:35 Siwkowo
15:40 – Warchlino
15:45 – Warchlinko
15:55 – SP Małkocin
16:00 – Kol. Grabowo Górna
16:05 – Grabowo
16:10 – Kol. Grabowo Górna
16:15 – Kiczarowo
16:25 – Kol. Kiczarowo

Liczba km nie obejmuje dojazdu do miejsca początkowego trasy oraz zjazdu z końcowego miejsca trasy. Przewiduje się około 180 dni nauki szkolnej. W ciągu roku szkolnego w dniach wolnych od zajęć dydaktycznych, a także związanych z obchodami świąt religijnych, państwowych i szkolnych Zamawiający przewiduje zmiany w planie zajęć i co za tym idzie zmniejszenie liczby km w tych dniach.

Część II Przewóz uczniów do i ze Szkoły Podstawowej w Grzędzicach – średnia miesięczna liczba przejechanych km – około 2750 km.

Przewóz uczniów obejmuje miejscowości : Koszewo (8 uczniów), Koszewko (1 uczeń), Wierzchład (2 uczniów), Skalin (5 uczniów), Lipnik (15 uczniów), Żarowo (41 uczniów), Lubowo (9 uczniów), Grzędzice Majątek (9 uczniów). Łącznie 90 uczniów.

Plan przewozów uczniów przedstawia się następująco:

Przywóz I

Koszewo – 6:30
Koszewko- 6:35
Wierzchład – 6:40
Skalin – 6:45
Lipnik – 6:50
SP Grzędzice – 6:55

Przywóz II

Lubowo – 7:05
Żarowo -7:10
Grzędzice Majątek - 7:15
SP Grzędzice - 7:25

Odwóz I Kierunek Żarowo

SP Grzędzice – 12:30

Grzędzice Majątek -12:40

Żarowo – 12:45

Lubowo – 12:50

Odwóz II Kierunek Żarowo

SP Grzędzice- 14:45

Grzędzice Majątek – 14:55

Żarowo- 15:00

Lubowo- 15:05

Odwóz I Kierunek Koszewo

SP Grzędzice – 12:55

Lipnik – 13:00

Skalin – 13:10

Wierzchląd – 13:15

Koszewko – 13:20

Koszewo – 13:25

Odwóz II Kierunek Koszewo

SP Grzędzice – 15:10

Lipnik – 15:15

Skalin – 15:25

Wierzchląd – 15:30

Koszewko – 15:35

Koszewo – 15:40

Szacowana dzienna liczba km wg planu przewozu 137,5 km. Liczba km nie obejmuje dojazdu do miejsca początkowego trasy oraz zjazdu z końcowego miejsca trasy.

Przewiduje się 180 dni nauki szkolnej. W ciągu roku szkolnego w dniach wolnych od zajęć dydaktycznych, a także związanych z obchodami świąt religijnych, państwowych, i szkolnych Zamawiający przewiduje zmiany w planie zajęć i co za tym idzie zmniejszenie liczby km w tych dniach.

Część III. Przewóz uczniów do i ze Szkoły Podstawowej w Pęzinie – średnia miesięczna liczba przejechanych kilometrów – około 3000 km.

Przewóz obejmuje następujące miejscowości: Barzkowice (10 uczniów), Golina (10 uczniów), Ulikowo (35 uczniów), Krąpiel (66 uczniów), Trzebiatów (28 uczniów). Łącznie 149 uczniów.

Plan przewozów uczniów przedstawia się następująco:

PONIEDZIAŁEK, ŚRODA**PRZYWOZY****I AUTOBUS PRZYWÓZ**

Krąpiel- 7:15

Trzebiatów – 7:20

SP Pęzino – 7:30

Trzebiatów – 7:35
Krapiel – 7:40
SP Pęczino - 7:50

Barzkowice – 9:55
Golina – 10:00
SP Pęczino – 10:15
Ulikowo – 10 – 20
SP Pęczino – 10:30

II AUTOBUS PRZYWOZY

Barzkowice – 7:20
Golina – 7:25
SP Pęczino – 7:30
Ulikowo – 7:40
SP Pęczino – 7:45

ODWOZY

I AUTOBUS ODWOZY

SP Pęczino – 12:35
Trzebiatów – 12:40
Krapiel – 12:45
SP Pęczino – 12:55

SP Pęczino – 13:30
Ulikowo – 13:35
SP Pęczino – 13:45
Golina – 14:00
Barzkowice – 14:05
SP Pęczino – 14:20

SP Pęczino – 14:25
Trzebiatów – 14:30
Krapiel -14:35
SP Pęczino – 14:45

SP Pęczino – 15:30
Ulikowo – 15:35
Trzebiatów – 15:45
Krapiel – 15:50

II AUTOBUS ODWOZY

SP Pęczino – 15:30
Golina – 15:45
Barzkowice – 15:50

WTOREK, CZWARTEK

PRZYWOZY

I AUTOBUS PRZYWOZY

Krapiel – 7:15
Trzebiatów – 7:20
SP Pęczino – 7:30
Trzebiatów – 7:35
Krapiel – 7:40
SP Pęczino – 7:50

Trzebiatów – 9:50
Krapiel – 9:55
SP Pęczino – 10:05

II AUTOBUS PRZYWOZY

Barzkowice – 7:20
Golina – 7:25
SP Pęczino – 7:40
Ulikowo – 7:45
SP Pęczino – 7:55

ODWOZY

I AUTOBUS ODWOZY

SP Pęczino - 12:35
Ulikowo – 12:40
Golina – 12:50
Barzkowice – 13:00
SP Pęczino – 13:10

SP Pęczino – 13:30
Trzebiatów – 13:35
Krapiel – 13:40
SP Pęczino – 13:50

SP Pęczino – 14:25
Ulikowo – 14:30
SP Pęczino – 14:40
Golina – 14:55
Barzkowice – 15:00
SP Pęczino – 15:15

SP Pęczino – 15:30
Ulikowo – 15:35

Trzebiatów – 15:45
Krapiel – 15:50

II AUTOBUS ODWOZY

SP Pęczino – 14:25
Trzebiatów – 14:30
Krapiel – 14:35

PIĄTEK PRZYWOZY

I AUTOBUS PRZYWOZY

Krapiel- 7:15
Trzebiatów – 7:20
SP Pęczino – 7:30
Trzebiatów – 7:35
Krapiel – 7:40
SP Pęczino - 7:50

Barzkowice – 9:55
Golina – 10:00
SP Pęczino – 10:15
Ulikowo – 10 – 20
SP Pęczino – 10:30

II AUTOBUS PRZYWOZY

Barzkowice – 7:20
Golina – 7:25
SP Pęczino – 7:30
Ulikowo – 7:40
SP Pęczino – 7:45

ODWOZY

I AUTOBUS ODWOZY

SP Pęczino – 11:40
Trzebiatów – 11:45
Krapiel – 11:50
SP Pęczino – 12:00

SP Pęczino – 12:35
Trzebiatów – 12:40
Krapiel – 12:45
SP Pęczino – 12:55

SP Pęczino – 13:30
Ulikowo – 13:35
SP Pęczino – 13:45

Golina – 14:00
Barzkowice – 14:05
SP Pęczino – 14:20

SP Pęczino – 14:25
Trzebiatów – 14:30
Krapiel -14:35
SP Pęczino – 14:45

SP Pęczino – 15:30
Ulikowo – 15:35
Trzebiatów – 15:45
Krapiel – 15:50

II AUTOBUS

SP Pęczino – 15:30
Golina – 15:45
Barzkowice – 15:50

Szacowana dzienna liczba km wg planu przewozu 150 km. Liczba km nie obejmuje dojazdu do miejsca początkowego trasy oraz zjazdu z końcowego miejsca trasy. Przewiduje się 180 dni nauki szkolnej. W ciągu roku szkolnego w dniach wolnych od zajęć dydaktycznych, a także związanych z obchodami świąt religijnych, państwowych i szkolnych Zamawiający przewiduje zmiany w planie zajęć i co za tym idzie zmniejszenie km w tych dniach. **Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia liczby km w przypadku zmiany planu lekcji do 10 km dziennie.** Mapę poglądową dla tej części zamówienia zawiera załącznik nr 9 do SWZ.

Część IV. Przewozy uczniów na zajęcia pozalekcyjne, konkursy, zawody międzyszkolne, rekolekcje, jasełka, przewozy uczniów na zajęcia projektowe, granty w przypadku podpisania umowy na dofinansowanie według zapotrzebowania szkół prowadzonych przez Gminę Stargard na podstawie odrębnego rozliczenia faktycznie wykonanej usługi w oparciu o ustaloną stawkę za 1 km.

Przewidywana ilość km - 3000 km.

Zakładana liczba km nie obejmuje dojazdu do miejsca, w którym uczniowie wsiadają i zjazdu z miejsca, w którym uczniowie wysiadają. Przebieg trasy każdorazowo ustala Zamawiający.

ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia 01.09.2022 r. do dnia 30.06.2023 r. (**dotyczy wszystkich części zamówienia**).

ROZDZIAŁ V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, tj. dotyczące:

1) **zdolności do występowaniu w obrocie gospodarczym** – Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie – dotyczy wszystkich części zamówienia,

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli

Wykonawca posiada licencję zezwalającą na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, zgodnie z Ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym Licencja/zezwoenie musi być ważne przez cały okres wykonywania zamówienia - dotyczy wszystkich części zamówienia

3)**sytuacji ekonomicznej lub finansowej**- jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 500 000,00 zł- dotyczy wszystkich części zamówienia

4)**zdolności technicznej lub zawodowej**;

a)Warunek ten, w zakresie doświadczenia, zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował co najmniej jedną usługę polegającą na dowozie osób o wartości minimum 200 000,00 zł brutto (wartość roczna). (załącznik nr 7 do swz) – dotyczy wszystkich części zamówienia

b) Warunek ten w zakresie potencjału technicznego zostanie uznany za spełniony **jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje: (wypełnić wg załącznika nr 5)- tj:**

-minimum 1 pojazdem przystosowanym (w odniesieniu do planu przewozów tj. liczba osób) do przewozu osób w części I,

-minimum 1 pojazdem przystosowanym (w odniesieniu do planu przewozów tj. liczba osób) do przewozu osób w części II,

-minimum 2 pojazdami przystosowanymi (w odniesieniu do planu przewozów tj. liczba osób) do przewozu osób w części III,

-minimum 2 pojazdami przystosowanymi (w odniesieniu do planu przewozów tj. liczba osób) do przewozu osób w części IV.

2.Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/ „nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w rozdziale VII.

3. Wykonawca zgodnie z art. 118 ustawy pzp może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

4.Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej SWZ.

5.Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 4, winno potwierdzać, że łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

1)zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

2)spół i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

3)czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, realizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawi, wraz z ofertą oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (sporządzone zgodnie ze wzorami stanowiącymi **załączniki nr 2a i 3a** do swz).

7. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej na zasadach określonych w art. 118 PZP w zw. z art. 266 PZP zobowiązany będzie do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w rozdziale VII ust. 2 pkt 2-4 SWZ, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podstawy wykluczenia z postępowania. Dokumenty o których mowa powyżej Wykonawca będzie obowiązany złożyć na wezwanie, o którym mowa w Rozdziale VII.

8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

10. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu udostępniającego w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zamieszcza informację o tych podmiotach w formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**.

11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu powinni spełniać łącznie wszyscy Wykonawcy z zastrzeżeniem, iż warunek opisany w Rozdziale V pkt 1 ppkt 2 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców.

Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W przypadkach, o których mowa w zdaniach powyżej, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (art. 117 ust. 4 ustawy Pzp). Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 11.

12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

13. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 12 należy dołączyć do oferty.

14. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.

15. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty.

16. Wspólnicy spółki cywilnej traktowani są jak wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.

17. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp (**załącznik nr 2 i 3**) musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ VI. Podstawy wykluczenia.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w oparciu o art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępstwa pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115§20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),

g. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o którym mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o którym mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba, że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust.1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 109 ust.1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp, tj.:

1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w [art. 108 ust. 1 pkt 3](#), chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2,5 PZP lub art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie wymienione w art. 110 ust. 2 pkt 1)-3) pzp przesłanki. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa wyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

3. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), zwanej dalej ustawą wyklucza się;

1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217,

2105 i 2106), jest wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Wykluczenie Wykonawcy:

Wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 ze zm.) ; następować będzie na okres trwania wymienionych w nim okoliczności. W przypadku Wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 ze zm.), Zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę Wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim Wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 7 ust. 5 ustawy z 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 ze zm.) przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie rozumie się odpowiednio złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, złożenie oferty, przystąpienie do negocjacji lub złożenie pracy konkursowej. Art. 7 ust. 6. ustawy z 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 ze zm.) stanowi, że osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust.1, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej. Na podstawie art. 7 ust. 7 ustawy z 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 ze zm.); karę pieniężną, o której mowa w ust. 6, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł. Wpływy z kar pieniężnych, o których mowa w ust. 6, stanowią dochód budżetu państwa.

ROZDZIAŁ VII. Wykaz oświadczeń oraz podmiotowych środków dowodowych w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu

1.W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w Rozdziale VI SWZ oraz w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V SWZ, Wykonawca składa wraz z ofertą

oświadczenia, o których mowa w art. 125 pzp, tj. wstępne oświadczenie o spełnieniu warunków udziału, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ** oraz wstępne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ**. W przypadku, gdy o zamówienie wspólnie ubiega się dwa lub więcej podmiotów oświadczenia te powinny być złożone przez każdego z nich. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu (zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3a do SWZ**) oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2a do SWZ).

2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w Rozdziale VI SWZ Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, działając na podstawie art. 274 ust. 1 PZP wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) Oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U z 2021 r. poz. 275 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (**załącznik nr 6**);

2) Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

3) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

4) Zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności:

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast zaświadczenia, o którym mowa w pkt 2 ppkt 3) powyżej, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne o których mowa w pkt 2 ppkt 4) powyżej, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 2 ppkt 2) powyżej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

4. Dokumenty, o których mowa w pkt 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takich dokumentów lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Oświadczenie powinno zostać złożone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem w Postępowaniu.

6. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terenem Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się pkt 3 i pkt 4.

7. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale V SWZ Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, działając na podstawie art. 274 ust. 1 pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) **wykazu usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w

przypadku oświadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

2) potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego (minimum **500 000,00 zł**);

3) licencję zezwalającą na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, zgodnie z Ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym ;

4) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami; Załącznik nr 5 do swz Potencjał techniczny

ROZDZIAŁ VIII. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i kończy w dniu 27.08.2022 r.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku takiej zgody, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

5. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

ROZDZIAŁ IX Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części z tym, że tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.

2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ.

3. Oferta i wszystkie załączone dokumenty oraz oświadczenia składane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez upoważnione osoby/osobę.

4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.

5. Sposób złożenia oferty opisany jest w rozdziale X SWZ.

6. Oferta powinna być:

1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,

2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,

3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione

4) Wykonawca, za pośrednictwem platformy zakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

5) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500MB.

7. Oferta powinna zawierać:

1) wypełniony formularz ofertowy Wykonawcy – **załącznik nr 1 do SWZ**;

2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – **załącznik nr 3 do SWZ** w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ww. oświadczenie składa każdy z nich;

3) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2 do SWZ**; w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ww. oświadczenie składa każdy z nich;

4) zobowiązanie podmiotów trzecich, na których zasoby powołuje się Wykonawca (**załącznik nr 4 do SWZ**) wraz z oświadczeniem podmiotu udostępniającego o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (**załącznik nr 3a**) oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (**załącznik nr 2a do SWZ**);

5) dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentacji Wykonawcy, w tym pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy także Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

6) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego dotyczące usług wykonywanych przez poszczególnych Wykonawców (składane w trybie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp) (**załącznik nr 11 do SWZ**).

7) dokument potwierdzający wniesienie wadium, w przypadku, gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź (tzn. w postaci gwarancji lub poręczenia), wymagane jest załączenie oryginalnego dokumentu/gwarancji w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy z zastrzeżeniem, że dokument będzie opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez gwaranta/poręczyciela.

W przypadku, gdy oferta lub załączone do niej dokumenty zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest do ich zastrzeżenia w sposób wymagany w art. 18 ust. 3 ustawy Pzp w formularzu ofertowym.

ROZDZIAŁ X Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy do obsługi postępowań przetargowych, dostępnej pod adresem

<https://platformazakupowa.pl/all?query=O%C5%9Brodek%20Administracyjny%20Sz%C3%B3%C5%82%20Gminy%20Stargard> w zakładce POSTĘPOWANIA, w części dotyczącej niniejszego postępowania **do dnia 28.07.2022 roku do godziny 10:00**.

2. Po kliknięciu w tytuł postępowania nastąpi przekierowanie na Platformę, gdzie należy pobrać, wypełnić i złożyć ofertę wraz z załącznikami, postępując zgodnie z instrukcją składania oferty dla Wykonawcy, zamieszczoną na Platformie.

3. Składana oferta musi zawierać wypełnione wszystkie obowiązkowe pola oraz zawierać wymagane załączniki do oferty, które należy złożyć w formie elektronicznej (opatrzonej

kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4. Za termin złożenia oferty uważa się termin zamieszczenia oferty na platformie.

5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone zgodnie z Instrukcją składania oferty dla Wykonawcy.

6. Złożenie oferty na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne.

7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem <http://platformazakupowa.pl/strona/46-instrukcje>

8. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

Rozdział XI. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.07.2022 r. o godz. 10:15

2. Otwarcie ofert jest niejawne.

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach zawartych w ofertach

5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Informacje ogólne:

1) W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem platformy do obsługi postępowań przetargowych, dostępnej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/all?query=O%20C5%20Brodek%20Administracyjny%20Szczecin%20Gminy%20Stargard>

(zwanej dalej „Platformą”).

2) Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: zamowienia@oas.stargard.pl

3) Rejestracja na Platformie, w tym złożenie oferty, wymaga założenia konta użytkownika. W celu założenia konta użytkownika konieczne jest posiadanie przez użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail).

4) Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy określa regulamin platformy (dostępny pod adresem: <http://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>) oraz instrukcje dla Wykonawców (dostępne pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/46-instrukcje>) Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie oraz uznaje go za wiążący.

5) Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452). W zakresie nieuregulowanym w SWZ, w zakresie dokumentów i oświadczeń w nim wymienionych, zastosowanie mają przepisy PZP, ww. rozporządzenia oraz Rozporządzenia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

6) Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

7) W sprawach merytorycznych związanych z danym postępowaniem Zamawiający przewiduje możliwość porozumiewania się wyłącznie drogą elektroniczną, poprzez wykorzystanie na Platformie przycisku: Wiadomości.

8) W sprawach technicznych związanych z obsługą platformy należy korzystać z pomocy **Centrum Wsparcia Klienta**, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, czy innych aspektów technicznych Platformy. **Centrum Wsparcia Klienta** jest dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. Od 7.00 do 17.00 pod nr tel. **22 101 02 02**.

9) W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy, Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.

10) Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszystkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.

11) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

2. Minimalne wymagania umożliwiające korzystanie z Platformy to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome, i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s. **Platforma** jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.

Rozdział XIII Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:

-dla części I Przewóz uczniów do i z SP Małkocin – 3000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych)

-dla części II Przewóz uczniów do i z SP Grzędzice – 4000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych)

-dla części III Przewóz uczniów do i z SP Pęczino – 5000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych)

-dla części IV Przewozy uczniów na zajęcia pozalekcyjne, konkursy, zawody międzyszkolne, rekolekcje, jasełka, przewozy uczniów na zajęcia projektowe w przypadku podpisania umowy

na dofinansowanie według zapotrzebowania szkół prowadzonych przez Gminę Stargard na podstawie odrębnego rozliczenia faktycznie wykonanej usługi w oparciu ustaloną stawkę za 1 km – **1 000,00 (jeden tysiąc złotych)**

2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 pzp.

3. Wadium może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach: :

1) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **nr 41 1240 3901 1111 0010 0489 7577**(w tytule przelewu należy wpisać której części zamówienia dotyczy wniesione wadium.)

2) gwarancjach bankowych;

3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

4. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie zostanie zaliczone na rachunku bankowym Zamawiającego Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

5. Z treści wadium wnoszonego w formie: gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości powinno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 PZP.

6. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 3 ppkt 2-4- należy przekazać Zamawiającemu wraz z Ofertą w oryginale w postaci elektronicznej, tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia. Wadium musi zabezpieczać ofertę na daną część zamówienia przez cały okres związania ofertą. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy, lub nie będzie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP zostanie odrzucona z postępowania na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 PZP.

7. Treść gwarancji wadium musi zawierać następujące elementy:

1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,

2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia

3) kwotę gwarancji/poręczenia,

4) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 PZP.

8. Zamawiający zwraca wadium na zasadach uregulowanych w art. 98 ust. 1-5 PZP.

Rozdział XIV. Wskazanie osób uprawnionych do kontaktu z Wykonawcami: Edyta Wirzynkiewicz, e-mail: zamowienia@oas.stargard.pl Tel: 91 578 38 84.

Rozdział XV. Sposób obliczenia ceny

1. W ofercie należy podać oferowaną cenę jednostkową za 1 km przewozu netto, podatek Vat oraz cenę całkowitą brutto dla całości usługi objętej zamówieniem publicznym.

2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją usług i umożliwiać pełną realizację umowy, której wzór stanowi załącznik nr 8 do SWZ (dotyczy wszystkich części zamówienia).

4. Nie dopuszcza się stosowanie tzw. Upustów i rabatów do ceny oferty.

5. Wynagrodzenie Wykonawca wylicza uwzględniając wszystkie koszty jakie poniesie za wykonanie przedmiotu umowy, z uwzględnieniem zapisów Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 września 2021 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2022 r.

6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

7. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r., poz. 1137 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

W ofercie wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział XVI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

1) cena – waga kryterium 60 %

2) termin płatności – 40 %

Razem 100 %

a) Sposób obliczenia punktów dla kryterium ‘cena’ – maks. 60 punktów (60%).

Każda ze złożonych ofert będzie podlegała ocenie wg następującego wzoru:

CN

$Co = \frac{CN}{CR} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$

CR

Co – ilość punktów uzyskanych za oferowaną cenę,

CN – cena najkorzystniejsza (najniższa) wyrażona w zł brutto,

CR – cena rozpatrywana wyrażona w zł brutto

60 % - waga oferty.

b)Znaczenie kryterium „Termin płatności” „T” – 40 % (najlepsza spośród ofert może otrzymać maksymalnie 40 pkt. W tym kryterium).

Kryterium – termin płatności

Termin płatności (waga kryterium 40 %)

Zamawiający określił minimalny termin płatności – 14 dni

Zamawiający określił maksymalny termin płatności – 30 dni

Ofertom zostaną przyznane punkty według wzoru:

Punktacja dla kryterium termin płatności jest następująca:

-termin płatności 14 dni – 20 punktów – liczony od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury

- termin płatności 21 dni – 30 punktów – liczony od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury

- termin płatności 30 dni – 40 punktów – liczony od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury

2.Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą tę ofertę, która otrzyma łącznie najwyższą liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

$$K = C + T$$

Gdzie:

K – ogólna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta (Wykonawca),

C – liczba punktów, jaką może zdobyć oferta (Wykonawca) za kryterium „Cena”,

T – liczba punktów, jaką może zdobyć Wykonawca za kryterium „Termin płatności”.

Maksymalna ilość punktów, jaką może zdobyć Wykonawca uwzględniając wszystkie kryteria oceny ofert wynosi 100 pkt. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów. W przypadku równej ilości punktów za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

Rozdział XVII.

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2.Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

3.Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

4.Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 8 do swz. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

5.Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

Rozdział XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XIX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

Rozdział XX. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi **załącznik nr 10 do SWZ.**

Rozdział XXI. Załączniki do Specyfikacji warunków zamówienia

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 2a – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
5. Załącznik nr 3a – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw do wykluczenia
6. Załącznik nr 4 - Oświadczenie podmiotów na których zasoby powołuje się Wykonawca
7. Załącznik nr 5 - Potencjał techniczny
8. Załącznik nr 6 - Oświadczenie dot. grup kapitałowych.
9. Załącznik nr 7 - Doświadczenie Wykonawcy
10. Załącznik nr 8 - Projekt umowy
11. Załącznik nr 9 – Mapa
12. Załącznik nr 10 – Informacja RODO
13. Załącznik nr 11 – Oświadczenie podmiotów wspólnie ubiegających się o uzyskanie zamówienia.

