ZAŁĄCZNIK NR 4 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Projekt umowy

Umowa nr BZP. …………………………………

Zawarta w dniu …….. 2024 r. w Kościanie pomiędzy: Gminą Miejską Kościan - Urząd Miejski Kościana, 64-000 Kościan, Al. Kościuszki 22, NIP 698-180-57-39, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta Kościana Sławomira Kaczmarka

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Miejskiej Kościan – Łukasza Ślaga

a

Panem/Panią ……………………. prowadzącą działalność gospodarczą ………………………………….. w miejscowości ……………… posiadającą REGON nr ……………. oraz NIP …………….. zwaną dalej „Wykonawcą”, łącznie zwanymi dalej „Stronami”.

(w/w dane potwierdza wydruk z ……..)

W wyniku przeprowadzenia zapytania ofertowego (Nr sprawy BZP.271.2.18.2024), zawarto umowę następującej treści:

§1

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie montażu systemu oświetlenia awaryjno - ewakuacyjnego w budynku administracyjnym położonym przy Al. Kościuszki 22 w Kościanie w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Montaż systemu sygnalizacji pożaru w budynku administracyjnym położonym przy Al. Kościuszki 22”.
2. Opis przedmiotu zamówienia:

* rozbudowa tablic elektrycznych,
* montaż kabli zasilających,
* okablowanie projektowanych instalacji,
* wykonanie połączeń instalacji,
* biały montaż,
* montaż opraw oświetleniowych,
* wykonanie pomiarów elektrycznych,
* odbiór techniczny,
* wykonanie dokumentacji powykonawczej.

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy z użyciem własnych pracowników, własnego sprzętu i materiałów oraz innych niezbędnych środków, według projektu przedstawionego przez Zamawiającego.

§2

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością mając na uwadze interes Zamawiającego, obowiązujące przepisy i normy techniczne oraz postanowienia niniejszej umowy.

§3

1. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie 10 tygodni od dnia podpisania umowy.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady to Zamawiający może odstąpić od odbioru do czasu usunięcia wad, wyznaczając termin ich usunięcia nie dłuższy niż 3 dni.
3. Ostateczne rozliczenie prac nastąpi po podpisaniu przez obie strony końcowego, bezusterkowego protokołu odbioru robót.
4. Podpisanie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego jest jednoznaczne z przekazaniem przedmiotu umowy do eksploatacji. Po dokonaniu tej czynności ewentualne dalsze roszczenia Wykonawcy nie będą uwzględnione.

§4

1. Z tytułu wykonanego przedmiotu zamówienia określonego w §1 niniejszej Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, zgodne ze złożoną ofertą i wynosi: **………………… zł brutto.**
2. Podstawą wypłaty będzie zaakceptowana przez Zamawiającego faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę po wykonaniu i przyjęciu przedmiotu zamówienia.
3. Płatność wynagrodzenia z tytułu wykonanego zamówienia nastąpi na numer rachunku bankowego Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktur VAT wraz z załączonym protokołem odbioru końcowego robót zaakceptowanym przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

Faktury muszą być wystawione na:

* Gmina Miejska Kościan, al. Tadeusza Kościuszki 22, 64-000 Kościan, NIP: 6981805739

Odbiorca: Urząd Miejski Kościana w 60,79% wartości umowy.

* Powiat Kościański, al. Tadeusza Kościuszki 22, 64-000 Kościan, NIP: 6981800067

Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Kościanie w 39,21% wartości umowy.

1. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz.U. 2020 r, poz. 1666 ze zm.), Zamawiający dopuszcza możliwość wystawienia faktury elektronicznej.
2. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (Fakturowania na stronie  <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/zaloguj>), oraz zawierać następujące dane: ODBIORCA: Gmina Miejska Kościan, 64-000 Kościan, Al. Kościuszki 22, GLN: NIP 698-000-99-86.
3. Rozliczenie pomiędzy stronami za wykonaną robotę budowlaną odbędzie się przy zastosowaniu mechanizmu podzielnej płatności. Do umowy należy załączyć oświadczenie o prowadzeniu rachunku bankowego, na który należy przekazać płatności do umowy i dla którego został wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

§5

1. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji przedmiotu zamówienia, tj. 10 tygodni od dnia podpisania umowy, z możliwością jej rozwiązania przez każdą ze stron, z zachowaniem dwu tygodniowego okresu wypowiedzenia, bądź w każdym czasie na mocy porozumienia stron.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków przyjętych umową.

§6

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§7

1. Strony ustalają kary umowne w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy lub zwłoki w usunięciu wad i usterek ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji – w wysokości 0.5% wynagrodzenia umownego określonego w §4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w Umowie, a w przypadku konieczności usunięcia wad i usterek – w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy karę w wysokości 10% kwoty, o której mowa w §4 ust. 1 umowy.

§8

1. Wykonawca udziela 48 miesięcznej gwarancji na wykonany montaż systemu oświetlenia awaryjno - ewakuacyjnego w budynku administracyjnym położonym przy al. Kościuszki 22, który stanowi przedmiot umowy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę o wystąpieniu wad w przedmiocie umowy objętym gwarancją i rękojmią, a Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
3. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad, o których mowa w ust. 2 Zamawiający zleci ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
4. Nieusunięcie wad w terminie określonym przez strony jest obciążone karą umowną w wysokości, o której mowa w §7 ust. 1 niniejszej umowy.

§9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§10

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§11

Wszelkie spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszej umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny, właściwy dla Zamawiającego.

§12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

……………………………………. …………………………………..  
 (podpis i pieczęć Wykonawcy) (podpis i pieczęć Zamawiającego)

Załączniki:

1. Projekt techniczny
2. Specyfikacja techniczna
3. Przedmiar robót
4. Oświadczenie o prowadzeniu rachunku bankowego

Załącznik nr 4 do umowy

Załącznik do umowy nr BZP.272.2……...2024

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 184/19

Burmistrza Miasta Kościana

z dnia 12.12.2019 r.

………………, dnia ………….…

…………………………………………...

…………………………………………...

……………………………………………

(nazwa i adres dostawcy, wykonawcy, NIP, Regon)

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że prowadzę rachunek bankowy, na który należy przekazać płatności do umowy BZP.272.2……….2024 z dnia …………..r. na montaż systemu oświetlenia awaryjno - ewakuacyjnego w budynku administracyjnym położonym przy al. Kościuszki 22 w Kościanie w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Montaż systemu sygnalizacji pożaru w budynku administracyjnym położonym przy al. Kościuszki 22”.

Do rachunku bankowego został wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

………………………………………………………..

podpis (y) osoby (osób) upoważnionej (ych) do reprezentowania