

UMOWA NR**(wzór)**

W dniu 2021 r. pomiędzy **14 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym w Poznaniu**, ul. Bukowska 34, NIP 779-240-46-61, REGON 302067654, zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

..... – **Komendanta 14 WOG**

a

właścicielem firmy

z siedzibą w:

wpisanym przez do ewidencji działalności gospodarczej pod nr ewidencyjnym

..... NIP, REGON,

zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”, zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

Zgodnie z wynikiem wyboru oferty z dnia Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.:

„Konserwacja i serwisowanie myjni pojazdów kołowych i gąsienicowych znajdujących się w administracji 14 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Poznaniu i Biedrusku 2021-22”.

Zadanie nr

Zakres usług konserwacyjno-serwisowych określają:

- Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1
- Wycena szacunkowa- Harmonogram- Zestawienie.
- Wykaz urządzeń technicznych.

Ponad to Wykonawca jest odpowiedzialny za wykonanie wszelkich prac, niezbędnych do prawidłowej i bezpiecznej pracy urządzeń, nawet jeśli nie są one opisane w załączonej specyfikacji zgodnie aktualnie obowiązującymi przepisami i wymogami technicznymi, zaleceniami i instrukcją obsługi producentów zamontowanych urządzeń, dokumentacją techniczno-ruchową, zaleceniami PIP, URE i innych stosownych instytucji, uwzględniając życzenia Zamawiającego oraz z zachowaniem przepisów ochrony środowiska.

§ 2

1. Termin rozpoczęcia ustala się na dzień następny po przekazaniu.
2. Termin realizacji całości usług objętych niniejszą umową ustala od dnia podpisania umowy do 31.12.2022 r.
3. Stosownie do przepisów o finansach publicznych, przewidujących, że jednostki sektora finansów publicznych mogą zaciągać zobowiązania do sfinansowania w danym roku do wysokości wynikającej z planu finansowego (wydatków), rozpoczęcie realizacji umowy w 2021r., 2022r. i zakres jej realizacji nastąpi pod warunkiem zapewnienia w planie finansowym na rok 2021, rok 2022 środków finansowych na realizację zadania stanowiącego przedmiot umowy oraz do wysokości kwot określonych w planie finansowym. W razie nie ziszczenia się warunku, o którym wyżej mowa w tym ograniczenia wysokości środków w planie finansowym na realizację tych zadań, Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można przewidzieć było w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

5. Odstąpienie od umowy nastąpi w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający ma obowiązek powiadomienia Wykonawcy w formie pisemnej na 30 dni przed planowanym terminem rozwiązania umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do uczestniczenia w przeglądach i odbiorach dokonywanych przez Przedstawiciela Zamawiającego w Przedmiocie Zamówienia i w okresie trwania Umowy
 2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z miejscem serwisowań.
 3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać całość prac konserwacyjno-serwisowych siłami własnymi. Zapewni również środki, materiały, narzędzia i urządzenia konieczne do wykonania przeglądów i wszelkich prac serwisowych, konserwacyjnych i naprawczych.
 4. **Wykonawca** zobowiązany jest (w tym również podwykonawcy) do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę **100 %** osób wykonujących wszystkie czynności objęte niniejszą umową w trakcie realizacji zamówienia. Zakres czynności tych osób polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Potwierdzeniem powyższego będzie dostarczenie **Zamawiającemu** przez **Wykonawcę** przy podpisywaniu umowy, listy ww. zatrudnionych osób w formie oświadczenia. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w wykazie osobowym **Wykonawca** powiadomi o tym **Zamawiającego**, tj. dostarczy poprawiony wykaz. Forma zatrudnienia nowych osób nie może ulec zmianie.
 5. W trakcie realizacji zamówienia **Zamawiający** uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec **Wykonawcy** odnośnie spełniania przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę utrzymania czystości. **Zamawiający** uprawniony jest m.in. do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie **Zamawiającego** w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu** wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę osób wykonujących usługę.
- Oświadczenie **Wykonawcy** lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu lub osoby składającej oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem usługi wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu **Wykonawcy** lub podwykonawcy.
 - Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących usługi, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych. Informacje takiej jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

- Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy lub inny okres wskazany w wezwaniu **Zamawiającego**.
- Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

Z tytułu niespełnienia przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę, **Zamawiający** może nałożyć karę umowną określoną w niniejszej umowie. Niezłożenie przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę w wyznaczonym przez **Zamawiającego** terminie żądanych przez **Zamawiającego** dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane powyżej.

§ 4

W imieniu Zamawiającego obowiązki koordynatora pełnić będzie:

1. p., tel.
2. p., tel.

Przedstawicielem Wykonawcy jest:

1. p., tel.

§ 5

**Wykonawca oświadcza, iż nie będzie korzystał z mediów komunalnych Zamawiającego.
lub**

1. Wykonawca wystąpi w terminie 3 dni od daty podpisania niniejszej umowy z wnioskiem do Szefa Wojskowego Zarządu Infrastruktury w 61-716 Poznaniu przy ul. Kościuszki 92/98 o podpisanie „Umowy” na odsprzedaż energii elektrycznej.
Na potwierdzenie faktu złożenia wniosku o podpisanie umowy na odsprzedaż w/w mediów Wykonawca prześle jednocześnie kopię na adres Zamawiającego.
2. Do niniejszej umowy zostanie zawarte „Porozumienie” z 14 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym na odsprzedaż wody i odprowadzenia ścieków, zgodnie z Protokołem przekazania obiektu.
3. Zamawiający umożliwi Wykonawcy korzystanie z energii elektrycznej, wody i odprowadzania ścieków wskazując punkt poboru energii elektrycznej oraz punkt poboru wody i odprowadzania ścieków .
4. Wykonanie podłączeń, montaż liczników oraz dostosowanie pomieszczeń do własnych potrzeb związanych z realizacją usługi , Wykonawca dokona na własny koszt. Miejsca poboru nośników mediów stanowią granice własności i eksploatacji urządzeń. W protokole przekazania placu budowy wyszczególnione zostaną numery i wskazania urządzeń pomiarowych w dniu przekazania, a w przypadku ustalenia rozliczenia ryczałtowego, wpisany zostanie ustalony ryczałt za poszczególne media. Jeżeli w dniu przekazania obiektu Strony nie będą w stanie ustalić wskazań urządzeń pomiarowych ze względu na

ich brak lub określić ryczałtu za pobór mediów, wówczas czynności te zostaną dokonane w terminie wskazanym w protokole przekazania obiektu oraz przedstawiciela SOI Poznań, Biedrusko, Piła.

5. Wykonawca ponosi pełne koszty dostawy mediów i zobowiązuje się do pokrywania na zasadach określonych niniejszą umową.
6. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) utrzymywania we właściwym stanie technicznym urządzeń i instalacji przyłączonych do wewnętrznej sieci zasilającej obiekt wojskowy i zapewnienia niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy z urządzeniami pomiarowymi łącznie. Instalacje i urządzenia zasilania placu budowy powinny posiadać aktualne wymagane przepisami badania i pomiary eksploatacyjne.
 - 2) natychmiastowego powiadamiania Zamawiającego o awarii użytkowanych przez Wykonawcę instalacji i przyłączy,
 - 3) niewykonywania jakichkolwiek czynności mogących wpłynąć na zmianę stanu technicznego instalacji należących do Zamawiającego,
 - 4) zapewnienia przedstawicielom Zamawiającego swobodnego dostępu do urządzeń pomiarowych celem dokonania odczytu,
 - 5) zapewnienia Zamawiającemu możliwości wykonania niezbędnych napraw urządzeń należących do Zamawiającego,
 - 6) natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o stwierdzeniu zerwania plomb urządzeń pomiarowych, jego osłon, uszkodzenia urządzeń pomiarowych, ich przemieszczenia lub zaboru. W przypadku zaboru urządzeń pomiarowych lub ich uszkodzenia, ilość pobranych mediów nalicza się odpowiednio do maksymalnej ilości, która mogła być wykorzystana od ostatniego odczytu urządzeń pomiarowych.
 - 7) pokrycia kosztów powstałych na skutek:
 - a) samowolnego wykonania podłączeń lub rozbudowy instalacji z naruszeniem obowiązujących norm i przepisów,
 - b) używania pobieranych mediów do innych celów niż określone w umowie,
 - c) interwencji służb Zamawiającego w przypadku uszkodzeń instalacji i przyłączy będących w posiadaniu Wykonawcy.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej za:
 - 1) przerwy w dostawie mediów spowodowane z przyczyn niezależnych od niego,
 - 2) awarie urządzeń i przyłączy posiadanych przez Wykonawcę,
 - 3) strat wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków przez Wykonawcę określonych w powyższym ust. 2.
8. Zamawiający nie ma obowiązku dostawy mediów środkami zastępczymi w przypadkach określonych w powyższym ust. 5.
9. Zamawiający może wstrzymać dostawę mediów jeżeli:
 - 1) przyłącza wykonano niezgodnie z przepisami i uzgodnieniami z przedstawicielami Zamawiającego,

- 2) został stwierdzony nielegalny pobór mediów tj. bez uzgodnienia z Zamawiającym, jak również przy celowo uszkodzonych urządzeniach pomiarowych albo poborach dokonanych z ominięciem urządzeń pomiarowych.
10. Rozliczanie finansowe pobranych przez Wykonawcę mediów dokonywane będzie na podstawie odczytów urządzeń pomiarowych/ustalonego z przedstawicielami Zamawiającego ryczału oraz kosztów zakupu tych mediów ponoszonych przez Zamawiającego. Wskazania urządzeń pomiarowych/ ustalony ryczałt, zostaną pomnożone przez stawkę za 1 jednostkę miary jaką wskazują urządzenia pomiarowe. Rozliczenie dokonane zostanie z dniem odbioru końcowego przedmiotu umowy po zakończeniu prac. Strony dopuszczają rozliczanie z tytułu poboru mediów poprzez potrącanie należności z faktury Wykonawcy za wykonane usługi. Wykonawca w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury dokona zapłaty należności na rachunek bankowy wskazany na fakturze.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza że cała jego działalność jest ubezpieczona i posiada polisę ubezpieczeniowąna kwotę obejmująca odpowiedzialność cywilną z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej której potwierdzona kopia za zgodność z oryginałem stanowi załącznik do niniejszej umowy. Okres ubezpieczenia wynikający z polisy ustalony jest od.....do.....
2. Jeżeli wyżej wymieniona polisa ubezpieczeniowa Wykonawcy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej straci ważność przed zakończeniem niniejszej umowy Wykonawca przedłuży to ubezpieczenie ,zachowując jego ciągłość przez cały okres wykonywania umowy określony w § 2 niniejszej umowy, a ponadto Wykonawca przedstawi dokument potwierdzający przedłużenie umowy ubezpieczenia Zamawiającemu na co najmniej 14 dni przed upływem dotychczasowego okresu ubezpieczenia

§ 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie w kwocie netto zł, uzgodnione na podstawie wyceny ofertowej, sporządzonej zgodnie z obowiązującymi przepisami. Do wynagrodzenia naliczony zostanie podatek VAT w wysokości % w kwocie zł. Ogółem wynagrodzenie brutto zł (słownie:):
Za **2021r.** netto zł. (słownie:).
Do wynagrodzenia naliczony zostanie podatek VAT w wysokości% w kwocie zł. Ogółem wynagrodzenie za 2021 r. brutto zł.
(słownie:).
Za **2022 r.** netto zł. (słownie:)
Do wynagrodzenia naliczony zostanie podatek VAT w wysokości% w kwocie zł. Ogółem wynagrodzenie za 2022 r. brutto zł.
(słownie:).
2. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego przeznaczony do zapłaty za realizację niniejszej umowy jest zgłoszony do właściwego organu administracji podatkowej (właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego). W przypadku, gdyby na umowie lub na fakturze Wykonawca wskazał numer rachunku bankowego, który nie został zgłoszony do właściwego organu administracji podatkowej (właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego , Wykonawca oświadcza, że Zamawiający może dokonać wszelkich płatności na rachunek bankowy, który jest ujawniony we właściwym rejestrze prowadzonym przez organy administracji podatkowej (np. Ministra Finansów – tzw. biała księga)
3. Minimalna wartość zamówienia wynosi 10% wartości umowy.

§ 8

1. Po wykonanym serwisie Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:
 - **oryginał faktury VAT** wystawionej na Zamawiającego, określającej numer faktury, przedmiot umowy (szczegółowo każdy element zadania) oraz adres kompleksu wojskowego w którym wykonywana była konserwacja,
 - **Protokół odbioru usługi** podpisany przez Wykonawcę, osobę odpowiedzialną ze strony Użytkownika oraz Przedstawiciela Sekcji Obsługi Infrastruktury, który powinien zawierać wykaz obiektów, w których przeprowadzono konserwację oraz ogólną ocenę stanu technicznego urządzeń poszczególnych kotłowni lub węzłów cieplnych wraz z wnioskami.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia ustalonego w § 7 niniejszej umowy w terminie do 30 dni, od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego (liczy się data przyjęcia faktury przez Kancelarię Jawną 14 WOG) wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie usługi określonymi w powyższym punkcie.
3. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy podany na fakturze.
4. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego płatnika.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości waloryzacji cen przedmiotu umowy.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia we własnym zakresie i na własny koszt w dniach i godzinach pracy Zamawiającego, (bez utrudniania funkcjonowania obiektu) uprzednio ustalonych z osobą odpowiedzialną za wykonanie usługi ze strony Zamawiającego i Użytkownika i zgodnymi z terminami harmonogramu wykonania prac, a także do usuwania zgłoszonych i zleconych przez przedstawicieli Zamawiającego awarii (szczegółowe uzgodnienia w tym zakresie zostaną ujęte w Protokole przekazani i uzgodnień), w którym zostaną określone zasady uzgadniania terminu przeprowadzenia przeglądu konserwacyjnego, dojazdu, wejścia do poszczególnych Jednostek Wojskowych i budynków, w których zlokalizowane są urządzenia oraz ich stan techniczny. Protokół winien zostać sporządzony przed przystąpieniem do realizacji i przeglądu z udziałem upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego.
2. Wykonawca wskaże Zamawiającemu wykryte w trakcie przeglądu konserwacyjnego i obsługi technicznej usterki elementów urządzeń, prawdopodobne przyczyny ich powstania, wpływu na prawidłowość działania urządzenia i bezpieczeństwo eksploatacji oraz ewentualne koszty ich usunięcia. W przypadku urządzeń objętych gwarancją Wykonawcy lub Producenta, Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia odrębnego protokołu-notatki udzielonej gwarancji.

Wykonawca udzieli gwarancji na wykonaną usługę na okres minimum 12 miesięcy oraz na wymienione części na okres zgodny z kartą Producenta.
3. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia i zdrowia użytkowników oraz wystąpienia strat w mieniu Zamawiającego, Wykonawca po stwierdzeniu ich wystąpienia podejmuje działania zmierzające do ich likwidacji, po czym zawiadamia Zamawiającego.
4. W przypadku wystąpienia awarii lub nieprawidłowej pracy urządzenia lub instalacji Wykonawca zobowiązany jest do przyjazdu na miejsce awarii w czasie **48 godzin** od telefonicznego zgłoszenia przez przedstawiciela Zamawiającego. Przyjazd awaryjny odbywać się będzie transportem Wykonawcy. W przypadku nie przybycia przedstawicieli Wykonawcy w wyznaczonym czasie, ponosił on będzie koszty strat powstałych wskutek awarii i naprawi je na własny koszt. Całkowity czas przywrócenia systemu lub jego elementów do prawidłowego funkcjonowania nie może być dłuższy niż **72 godziny** od momentu zgłoszenia, z zastrzeżeniem, że za zgodą Zamawiającego termin ten może zostać przesunięty.

5. Po przeprowadzeniu czynności konserwacyjnych i serwisowych, pozostawić urządzenia i instalacje w stanie sprawności technicznej, pełnego bezpieczeństwa dla użytkownika i przechowywanego mienia.
6. Odnotowania każdorazowo z podaniem daty i potwierdzenia podpisem w książce eksploatacji lub innym dokumencie zgodnym z wymogami producenta wynikającymi z warunków gwarancji np. tabeli przeglądów i konserwacji faktu wykonania przeglądu konserwacyjnego lub naprawy uszkodzenia.
7. W przypadku urządzeń i instalacji objętych gwarancją, wykonania czynności konserwacyjnych w sposób nie naruszający warunków gwarancji. W przypadku naruszenia warunków gwarancji w sposób powodujący odstąpienie od niej Wykonawcy lub Producenta instalacji/urządzenia przejmuje on obowiązki udzielającego gwarancji, tym samym wszelkich napraw i wymiany części dokona na koszt własny.

§ 10

1. Do rozliczania usług awaryjnych Wykonawca stosować będzie ceny materiałów i sprzęt nie wyższe niż średnie publikowane w wydawnictwach „Sekocenbud” z okresu ich wbudowania oraz zatrudnienia sprzętu przy naprawie awaryjnej. Materiały nie ujęte w tych wydawnictwach rozliczane będą na podstawie zaakceptowanych przez Zamawiającego rachunków zakupu.
2. Do sporządzenia wyceny stosowana będzie stawka zakładowa roboczogodziny jednak nie wyższa niż średnia stawka robocizny usług instalacyjnych, elektrycznych, remontowych (w zależności od charakteru dokonywanych napraw) publikowanych w „Sekocenbudzie”.
3. Każdorazowo cena usunięcia awarii będzie uzgadniana z przedstawicielem Zamawiającego
4. Materiały stosowane przy wykonywaniu przeglądów, napraw konserwacyjnych i usuwaniu awarii winny być oryginalne – odpowiadać wymogom DTR lub zamiennie spełniać cechy tych określanych DTR.
5. Do faktury za wykonanie zlecenia Wykonawca załącza:
 - a) notatkę – opinia Konserwatora Wykonującego usługę dotyczącą określenia prawdopodobnych przyczyn wystąpienia uszkodzenia lub usterki;
 - b) wycenę usługi zaakceptowaną przez Przedstawiciela Zamawiającego;
 - c) kopia pisemnego zlecenia (otrzymanego z 14 Wojskowego Oddziału Gospodarczego);
 - d) protokół odbioru usługi.W przypadku braku któregośkolwiek z w/w dokumentów, bieg terminu płatności zostanie wstrzymany do dnia uzupełnienia wymaganej dokumentacji (w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego takiego zdarzenia, w formie pisemnej powiadomi Wykonawcę na fax, e-mail).

§ 11

Strony ustalają kary umowne z następujących tytułów:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia netto określonego w § 7 ust.1 niniejszej umowy;
 - b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 5 % za pierwszy dzień zwłoki i 1 % za każdy następny dzień zwłoki, wynagrodzenia umownego „netto” określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki licząc od umownego terminu wykonania umowy;
 - c) za zwłokę w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w trakcie trwania umowy w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego netto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.

- d) Za nie dostarczenie wykazu osób lub za niewykazanie dowodów na zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę w wysokości 5.000,00 zł.
2. Strony ustalają, że w przypadku przysługujących Zamawiającemu kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, będzie on uprawniony do wystawienia noty obciążeniowej i potrącenia jej z dowolnej należności Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania w wysokości przewyższającej wysokość naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
6. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia netto określonego w § 7 ust.1

§ 12

1. Strony postanawiają, że oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
- a) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub rozwiązanie firmy;
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - c) Wykonawca z własnej winy przerwał realizację usługi (serwisowanie i konserwacja) i nie zrealizuje ich w wyznaczonym terminie określonym w harmonogramie;
 - d) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął konserwacji i serwisowania lub nie kontynuuje ich, pomimo dodatkowego wezwania na piśmie przez Zamawiającego;
 - e) Wykonawca wykonuje usługi niezgodnie z postanowieniami umowy, kosztorysem ofertowym i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru usługi.
2. Odstąpienie którejkolwiek ze stron od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
3. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający jest obowiązany do:
- a) jeżeli nastąpiło to w trakcie prac serwisowych i konserwacyjnych, dokonania odbioru wykonanych usług oraz zapłaty za nie wynagrodzenia
 - b) odkupienia zakupionych materiałów i urządzeń;
 - c) przejęcia terenu podlegającego serwisowaniu i konserwacji.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, Zamawiającego i Wykonawcę obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
- a) w terminie 7 dni Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji usługi w toku według stanu na dzień odstąpienia,
 - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane usługi w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, która odstąpiła od umowy,
 - c) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru przerwanych usług oraz usług zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - d) Wykonawca niezwłocznie usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza i sprzęt przez niego dostarczony lub wniesiony.

§ 13

1. Pracownicy WYKONAWCY którzy będą uczestniczyć w realizacji umowy, muszą posiadać przepustkę osobową upoważniającą do wejścia na teren 14 WOG w Poznaniu. WYKONAWCA w celu wydania przepustek osobowych dla swoich pracowników zobowiązany jest wystąpić do Komendanta 14 WOG w Poznaniu z wnioskiem o wydanie przepustek osobowych na wstęp na teren realizacji umowy w którym ujmie: imię i nazwisko, seria i numer dowodu osobistego oraz dołączy zdjęcia wszystkich pracowników. Zdjęcie pracownika powinno być: kolorowe, aktualne i podpisane (imieniem i nazwiskiem pracownika) na odwrocie fotografii o wymiarach 35 x 45 mm, wykonane na jednolitym jasnym tle, z równomiernym oświetleniem, mające dobrą ostrość oraz odwzorowujące naturalny kolor skóry, oraz obejmujące wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80% zdjęcia

które pokazuje wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice, z widocznymi brwiami, przedstawia osobę w pozycji frontальной, z zachowaniem symetrii w pionie, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami. Zdjęcie może być również dostarczone w formie elektronicznej, na informatycznych nośnikach danych lub poprzez sieci teleinformatyczne, pod warunkiem opisanie go w sposób jednoznacznie identyfikujący przedstawioną osobę.

2. WYKONAWCA ma obowiązek wystąpić przed rozpoczęciem realizacji umowy do Komendanta 14 WOG z wnioskiem o wydanie przepustek samochodowych na pojazdy zabezpieczające wykonanie umowy w którym ujmie: markę i typ pojazdu, nr rejestracyjny pojazdu, imię i nazwisko kierowcy pojazdu (który jest pracownikiem wykonawcy) wraz z serią i numerem dowodu osobistego, w celu wydania zezwolenia na wjazd do Jednostki Organizacyjnej w miejscu realizacji umowy.
3. Przepustki osobowe i samochodowe upoważniające do wejścia/wjazdu na teren 14 WOG w Poznaniu dla WYKONAWCY wydaje Sekcja Ochrony 14 WOG. Po realizacji umowy WYKONAWCA zobowiązuje się do zwrotu otrzymanych przepustek osobowych i samochodowych do Sekcja Ochrony 14 WOG.
4. Każdorazowa zmiana pracownika musi odbyć się za zgodą Komendanta 14 WOG z minimum 5-dniowym wyprzedzeniem. Wyjątkowo zmiana taka będzie możliwa z wyprzedzeniem krótszym niż 5 dni, o ile będzie to spowodowane nagłą chorobą czy wypadkiem pracownika.
5. WYKONAWCA zatrudniający obcokrajowców do realizacji umowy musi ponadto uzyskać odrębne pozwolenie na ich wejście na teren Jednostki Wojskowej MON zgodnie z zasadami określonymi w decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej. Odmowa udzielenia pozwolenia lub okres oczekiwania na decyzję nie może mieć wpływu na wydłużenie terminu realizacji umowy przez WYKONAWCĘ.
6. WYKONAWCA zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy i nie udostępnianie osobom trzecim:
 - a) wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia;
 - b) wszelkich informacji jakie uzyska w związku z wykonaniem niniejszej umowy.
7. WYKONAWCA zobowiązuje się do poddania rygorom procedur bezpieczeństwa zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, przyjętych w Jednostce Organizacyjnej w miejscu realizacji umowy (tj. Jednostce Wojskowej) w czasie realizacji umowy.

§14

PROCEDURA ZAWIERANIA ANEKSU

1. Strony zobowiązują się, iż każdorazowo dokonają (w formie pisemnego aneksu) zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy na mocy Umowy, w przypadku wystąpienia jednej ze zmian przepisów wskazanych poniżej (o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę), tj. zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
2. Aneks, o którym mowa w ust. 1, wchodzić będzie każdorazowo w życie z dniem wejścia w życie zmian przepisów, o których mowa w ust. 1 pkt 1) - 4).
3. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1), wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy (tj. bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust 1 pkt 2), wynagrodzenie Wykonawcy zostanie podwyższone w zakresie:
- 1) wartości, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania Umowy ponoszone przez Wykonawcę, a wynikające z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia, do wysokości wynagrodzenia minimalnego obowiązującej po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat;
 - 2) dotychczasowej kwoty wynagrodzenia przysługującego odpowiednio przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługi biorącym udział w realizacji części zamówienia pozostałej do wykonania do wysokości minimalnej stawki godzinowej;
 - 3) dotychczasowej kwoty wynagrodzenia przysługującego pracownikom biorącym udział w realizacji części zamówienia pozostałej do wykonania o wysokość dodatku do wynagrodzenia za pracę w porze nocnej.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust 1 pkt. 3) i 4) powyżej, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie podwyższone o wartość, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania Umowy ponoszone przez Wykonawcę, wynikającą ze wzrostu kosztów wykonawcy zamówienia publicznego oraz drugiej strony umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej wykonawcę zamówienia publicznego z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej zawartej przez wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt. 2), 3), 4) przed zawarciem aneksu, o którym mowa powyżej, Wykonawca winien złożyć Zamawiającemu:
- wykaz dotychczas ponoszonych kosztów – przed wejściem w życie zmian przepisów,
 - pisemne oświadczenie o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2), 3) i 4).
- Aneks, o którym mowa w ust. 1 powyżej, powinien być zawarty przez Strony w terminie 30 dni od daty złożenia Zamawiającemu powyższego oświadczenia przez Wykonawcę, przed wejściem w życie zmian, o których mowa w ust 1 pkt 2) i 3), 4) Jeżeli Aneks zostanie zawarty po dniu wejścia w życie zmienionych przepisów zastosowanie znajdzie przepis ust. 2.
- Brak podpisania aneksu w terminie 30 dni od daty złożenia Zamawiającemu powyższego oświadczenia przez Wykonawcę oznaczać będzie brak zgody Zamawiającego na zmianę postanowień niniejszej umowy.

§ 15

1. Porozumiewanie się stron w sprawach związanych z wykonywaniem usług oraz dotyczących interpretowania umowy odbywać się będzie w drodze korespondencji pisemnej.

2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 16

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 17

Niniejszą umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egz. dla Zamawiającego, a 1 egz. dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Polisa OC

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA