

ZATWIERDZAM
S Z E F
STOŁECZNEGO ZARZĄDU
INFRASTRUKTURY



wz. płk Sebastian CZAJKOWSKI

(dnia 21. LIP. 2021 r.)


STOŁECZNY
ZARZĄD INFRASTRUKTURY
Nr. 5161/21
21. 07. 2021
IV 00-909 Warszawa IV

Sprawa nr 38/2021

**S P E C Y F I K A C J A
W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A
W D Z I E D Z I N A C H O B R O N N O Ś C I I B E Z P I E C Z E Ń S T W A
O W A R T O Ś C I S Z A C U N K O W E J P O N I Ż E J 4 2 8 0 0 0 E U R O
N A P O D S T A W I E R E G U L A M I N U W E W N Ę T R Z N E G O
S T O Ł E C Z N E G O Z A R Z Ą D U I N F R A S T R U K T U R Y**

**NA WYKONANIE KOMPLEKSOWEJ DOKUMENTACJI
WRAZ Z OPISEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA ZADANIA:
PRZEBUDOWA BUDYNKU NR 5 (IZBA CHORYCH)
DLA POTRZEB DOWÓDZTWA I SZTABU W PRZASNYSZU**

Nazwa i adres Zamawiającego:

Zamawiający: STOŁECZNY ZARZĄD INFRASTRUKTURY

Adres: Al. Jerozolimskie 97, 00-909 WARSZAWA

e-mail kancelarii: szl@ron.mil.pl

e-mail SZP: szp.szl@ron.mil.pl

Godziny urzędowania od 7:00 do 15:00

NIP: 526-22-00-493, Regon: 013058050

Adres strony internetowej Zamawiającego – Platforma zakupowa Stołecznego Zarządu Infrastruktury <https://platformazakupowa.pl/pn/szl>

Przetarg opublikowano w Biuletynie Zamówień Publicznych jako zamówienie nieobowiązkowe w dniu 21. LIP. 2021 r ogłoszenia o zamówieniu 21021/BZP 001227 0001



Integralną część Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ, stanowią następujące dokumenty:

Załączniki do Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

- Załącznik nr 1: Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 2: Wykaz wykonanych głównych usług
- Załącznik nr 3: *Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO*
- Załącznik nr 4: Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia
- Załącznik nr 5: *Oświadczenie o posiadaniu uprawnień*
- Załącznik nr 6: Zobowiązanie podmiotu trzeciego lub inny dokument potwierdzający realność oddanych zasobów
- Załącznik nr 7: *Oświadczenie dot. podstaw wykluczenia*

Załączniki do oferty:

- Załącznik nr 1: Formularz oferty
- Załącznik nr 2: *Oświadczenie dotyczące kryterium doświadczenia osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia*
- Załącznik nr 3: Wzór wyceny ofertowej na wykonanie programu inwestycji (PI)
- Załącznik nr 4: Wzór wyceny ofertowej na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej (DP-K)
- Załącznik nr 5: *Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej*
- Załącznik nr 6: Wzór umowy na wykonanie PI + Instrukcja Bezpieczeństwa Przemysłowego do umowy na PI
- Załącznik nr 7: Wzór umowy na wykonanie DP-K + Instrukcja Bezpieczeństwa Przemysłowego do umowy na DP-K
- Załącznik nr 8: Wzór umowy na wykonanie NA + Instrukcja Bezpieczeństwa Przemysłowego do umowy na NA
- Załącznik nr 9: Wzór Programu Inwestycji
- Załącznik nr 10: Zasady wykonania przedmiaru robót
- Załącznik nr 11: Wzór ZKZ
- Załącznik nr 12: Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 13: Wzór wyceny ofertowej na pełnienie nadzoru autorskiego (NA)
- Załącznik nr 14: *Oświadczenie o niekaralności projektanta*
- Załącznik nr 15: Wzór *Oświadczenia Autora projektu*
- Załącznik nr 16: Wzór karty *Poświadczenie pobytu projektanta*

ROZDZIAŁ I

Informacje ogólne

1. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu dwuetapowego na podstawie zapisów Regulaminu Wewnętrznego Zamawiającego (Regulamin OiB) - na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 3 oraz zamówień lub konkursów, o których mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) zwanej dalej „ustawą PZP” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 3 ustawy PZP.

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia oznaczone jest znakiem: **38/2021**. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

2. Wykonawcy/ podwykonawcy/ podmioty trzecie udostępniające Wykonawcy swój potencjał

a) Wykonawcą jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

b) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych Wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

c) Zamówienie może zostać udzielone Wykonawcy, który:

- spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w Rozdziale II pkt 6 SWZ
- nie podlega wykluczeniu
- złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu

d) **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**

W takim przypadku:

- Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego,
- Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

e) **Potencjał podmiotu trzeciego**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej. Podmiot trzeci, na potencjał którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

Wykonawca nie może po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

f) **Podwykonawstwo**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

3. Komunikacja w postępowaniu

Zamawiający oczekuje, że Wykonawca zapozna się dokładnie z treścią niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ). Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy zakupowej SZI <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>

Sposób złożenia Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/ Oferty został opisany w Instrukcji korzystania z Platformy zakupowej znajdującej się pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Do przygotowania Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/ Oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/ Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Za datę przekazania Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/ Oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie zakupowej SZI) poprzez kliknięcie przycisku *złóż Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/ Ofertę* - w drugim kroku, i pojawieniu się komunikatu, że Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/ Oferta została złożona.

Za datę złożenia wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy zakupowej Stołecznego Zarządu Infrastruktury <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>, poprzez kliknięcie przycisku *Wyślij wiadomość* i pojawieniu się komunikatu, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>, Zamawiający może również komunikować się za pomocą poczty elektronicznej: szp.szi@ron.mil.pl

Wyjaśnienia i zmiany treści SWZ oraz wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego postępowania zamieszczane będą wyłącznie na Platformie zakupowej Stołecznego Zarządu Infrastruktury <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>. Zamawiający zaleca śledzenie strony internetowej w celu uzyskania aktualnych informacji dotyczących przedmiotowego postępowania.

We Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/ Ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać adres e-mail, na którym będzie prowadzona korespondencja związana z postępowaniem.

Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy na bieżąco monitorowali zmiany dotyczące prowadzonego postępowania na *Platformie zakupowej* Stołecznego Zarządu Infrastruktury <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>, na której udostępniono SWZ wraz z załącznikami.

4. Rozwiązania równoważne

Wykonawca określi parametry techniczne dla projektowanych urządzeń i materiałów przy zastosowaniu obowiązujących polskich norm. Dla celów projektowych dopuszcza się wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia urządzeń i materiałów z jednoczesnym użyciem wyrazów „lub równoważne”. W projekcie należy określić warunki i ograniczenie zastosowania innych urządzeń i materiałów spełniających wymagane parametry. Dokumentacja projektowa i kosztorysowa musi zawierać szczegółowy wykaz urządzeń i materiałów z określeniem parametrów technicznych, w tym parametrów decydujących o równoważności urządzeń i materiałów.

5. Wizja lokalna i udostępnienie dokumentów

Oferent może przed złożeniem oferty dokonać oględzin przedmiotu zamówienia, przeprowadzenia wizji lokalnej, celem zdobycia wszelkich niezbędnych informacji służących jej przygotowaniu – **termin wizji lokalnej zostanie ustalony na etapie zaproszenia Wykonawców do składania ofert.**

Zamawiający będzie zamieszczał na stronie internetowej tylko te informacje, które nie zawierają informacji niejawnych oraz takie, które ze względu na ich treść mogą być publicznie udostępnione. W takim przypadku Zamawiający umieści na stronie internetowej informacje o sposobie pozyskania informacji przez uprawnionych Wykonawców.

Oferent (zaproszony do złożenia oferty) przed złożeniem oferty powinien zapoznać się z zatwierdzonym Wnioskiem inwestycyjnym wraz z opiniami w siedzibie SZI pok. 141, Al. Jerozolimskie 97 w Warszawie (należy kontaktować się z p. Piotrem Olesińskim: 261 849 191).

6. Rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

7. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

8. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia

Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet udzielenia zamówienia.

9. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) została złożona przez Wykonawcę: podlegającego wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia; niespełniającego warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia; który nie złożył w wyznaczonym przez Zamawiającego

terminie dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub/i spełnienia warunków udziału w postępowaniu; który nie złożył w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie wyjaśnień dotyczących złożonych w postępowaniu dokumentów, co uniemożliwiło Zamawiającemu ocenę prawidłowości złożonych dokumentów,

- 2) została złożona po terminie składania ofert,
- 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 4) jej treść jest niezgodna z SWZ lub zaproszeniem do składania ofert,
- 5) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodnie z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania określonymi przez Zamawiającego,
- 6) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 7) zawiera błędy w obliczeniu ceny, a Zamawiający nie może ich poprawić w trybie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- 8) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- 9) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 10) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą,
- 11) Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą,
- 12) została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia,
- 13) jej przyjęcie naruszyłoby bezpieczeństwo publiczne.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający zawiadomi wszystkich uprawnionych Wykonawców, którzy złożyli Wnioski o dopuszczenie do postępowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu lub o unieważnieniu postępowania.

Z tytułu odrzucenia Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/ Ofert Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

10. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnego wniosku o dopuszczenie udziału w postępowaniu albo żadnej oferty,
- 2) wszystkie złożone wnioski o dopuszczenie udziału w postępowaniu albo złożone oferty podlegały odrzuceniu,
- 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną, pomimo przeprowadzonych negocjacji przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny oferty najkorzystniejszej. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli wybór oferty

najkorzystniejszej, przewyższającej kwotę jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia wydaje mu się być sprzeczny z zasadą racjonalnego wydatkowania środków publicznych nawet jeśli mógłby zwiększyć tę kwotę do ceny oferty najkorzystniejszej,

- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym,
- 5) Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert,
- 6) postępowanie jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą,
- 7) wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.

Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może unieważnić postępowanie z innych przyczyn niż wyżej wymienione.

O unieważnieniu postępowania Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawców, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub oferty. Informację o unieważnieniu zamieszcza się na stronie internetowej prowadzonego postępowania jeżeli postępowanie zostało zamieszczone na stronie SZI.

11. Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania

- a) Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO znajduje się w *Załączniku nr 3 do Wniosku*.
- b) W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w *Załączniku nr 3 do Wniosku*.

ROZDZIAŁ II

Wymagania stawiane Wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia

- 1) **Przedmiot zamówienia stanowi wykonanie kompleksowej dokumentacji wraz z opisem przedmiotu zamówienia dla zadania inwestycyjnego: *Przebudowa budynku nr 5 (Izba chorych) dla potrzeb dowództwa i sztabu w Przasnyszu.***
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień: 71220000-6**
Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - wykonanie Programu Inwestycji
 - wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej
 - prowadzenie podczas robót budowlanych nadzorów autorskich
- 3) **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań Zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru określają:**

- Opis przedmiotu zamówienia (**Załącznik nr 12 do SWZ**)
- pozostałe załączniki SWZ

2. Inne wymagania w zakresie realizacji zamówienia

- 1) Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorach umów stanowiących załączniki do SWZ.
- 2) Wykonawca jest odpowiedzialny za skierowanie do realizacji przedmiotu umowy wyłącznie osoby niekaralne i przeciw, którym nie toczy się żadne postępowanie karne, a w przypadku powzięcia takiej informacji w trakcie realizacji umowy niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego.
- 3) Opracowanie Programu Inwestycji oraz dokumentacji projektowo–kosztorysowej (w wersji elektronicznej) musi być zapisane w folderze mniejszym niż 50 MB. Nazwy folderów powinny być krótkie i bez polskich znaków, oraz znaków typu ..._-,”/.
- 4) Na etapie prowadzenia procedury zamówień publicznych na wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych, Wykonawca będący autorem projektów zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi w formie pisemnej na pytania potencjalnych Wykonawców robót odnoszące się do sporządzenia dokumentacji projektowej za pośrednictwem Zamawiającego w terminie trzech dni od daty przekazania pytań przez Zamawiającego wraz z oświadczeniem o niekaralności projektantów biorących udział w przygotowaniu odpowiedzi dla Zamawiającego.
- 5) Projektant określając w dokumentacji projektowej urządzenia i materiały będzie je określał parametrami technicznymi w sposób umożliwiający zastosowanie materiałów i urządzeń przynajmniej kilku producentów. Projektant podaje wymagane parametry materiałów i urządzeń w opisie technicznym. Zamawiający dopuszcza podanie nazwy przykładowego producenta w dokumentacji projektowej (projekty wykonawcze, kosztorysy inwestorskie, przedmiar robót) tylko i wyłącznie poprzedzone zwrotami takimi jak: na przykład..., przykładowym producentem jest..., analogicznie do ..., o parametrach nie gorszych niż urządzenie/materiał ..., Jeżeli projektant podaje przykładowego producenta, wówczas zobowiązany jest wymienić parametry materiałów i urządzeń, które będą brane pod uwagę przy doborze urządzeń równoważnych. Parametry te muszą umożliwić wybór spośród kilku producentów, chyba że ograniczenie wynika z innych przepisów, koncesji, itp.
- 6) Przedmiot umowy nie może być wykorzystany do żadnego rodzaju materiałów propagandowych, reklamowych, ani też prezentowany w prasie, radiu, telewizji, filmie, czy Internecie.
- 7) Plan zagospodarowania terenu musi być dodatkowo nałożony na skan mapy do celów projektowych, przyjętej do ODGiK SZI z widocznymi cechami Ośrodka i złożony do Urzędu wraz z pozostałymi dokumentami.
- 8) Przedmiot zamówienia będzie wykonany przez osoby wymienione w *Załączniku nr 4 do Wniosku* – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia oraz osoby wymienione w *Załączniku nr 2 do SWZ*.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorach umów stanowiących załączniki do SWZ oraz zgodnie z Instrukcjami Bezpieczeństwa Przemysłowego – załączniki do SWZ.

3. Wymagania dodatkowe dot. realizacji zamówienia w kompleksie wojskowym

- 1) Przedmiot niniejszego zamówienia publicznego będzie realizowany na terenie zamkniętym w rozumieniu ustawy prawo budowlane. Powyższe związane jest

z uzyskaniem przepustek okresowych uprawniających na wejście pracowników i wjazd samochodów dostawczych związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Zamawiający oświadcza, że przedmiot zamówienia realizowany będzie w dni robocze w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰.

- 2) W związku z powyższym, warunkiem podpisania umowy będzie złożenie (najpóźniej w dniu podpisania umowy) przez Wykonawcę wykazu:
 - a) osób wraz z dołączonymi ich zdjęciami, numerem PESEL i nr dowodu osobistego;
 - b) pojazdów dostawczych wraz z numerem rejestracyjnym pojazdu i marką pojazdów.
- 3) Zamawiający nie przewiduje aby w ramach realizacji zamówienia zostali zatrudnieni przez Wykonawcę cudzoziemcy, jednak w przypadku planowania przez Wykonawcę zatrudnienia lub wprowadzenia na teren jednostki wojskowej cudzoziemców, Wykonawca zobowiązany jest postępować zgodnie z Decyzją 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24.01.2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie Obrony Narodowej (Dz.Urz.MON.2017.18).
- 4) Zamawiający zastrzega, iż warunkiem wstępu cudzoziemców na teren chronionych obiektów wojskowych jest wydanie przez właściwy organ wojskowy *Jednorazowego pozwolenia* uprawniającego do wejścia/wjazdu na teren chronionych obiektów wojskowych. Wydanie *Jednorazowego pozwolenia* jest uzależnione od wyrażenia przez Służbę Kontrwywiadu Wojskowego (SKW) pozytywnej opinii w przedmiotowej sprawie na podstawie wniosku złożonego przez Wykonawcę do Zamawiającego w terminie 21 dni przed planowanym podjęciem pracy przez cudzoziemca(ów) w trybie i formie określonej w ww. decyzji.
- 5) Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania przepisów obowiązujących na terenie obiektów wojskowych.

4. Termin wykonania zamówienia

Maksymalny termin wykonania Programu Inwestycji i dokumentacji projektowo-kosztorysowej – 730 dni

Etap I - opracowanie Programu Inwestycji – minimalnie **90 dni**, maksymalnie **105 dni** od daty podpisania umowy

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, w tym:

Etap II - opracowanie Projektu Budowlanego – do **90 dni** od daty wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do realizacji Etapu II i Etapu III

Etap III - opracowanie Projektu Wykonawczego i pozostałych opracowań (przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, ZKZ, inne opracowania) – do **150 dni** od daty wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do realizacji Etapu II i Etapu III

Etap IV - pełnienie nadzoru autorskiego (czas realizacji robót; po wprowadzeniu Wykonawcy na budowę przewiduje się **30** nadzorów autorskich), od daty wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do realizacji Etapu IV

5. Podstawy wykluczenia

5.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia w trybie Regulaminu wyklucza się Wykonawców na podstawie art. 108 i 405 ustawy PZP, a w szczególności:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy

lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną albo osobą prawną, jeżeli, odpowiednio, w stosunku do takiej osoby, wspólnika, partnera lub członka zarządu, komplementariusza, urzędującego członka organu zarządzającego, lub w związku z podejmowanym przez niego działaniem lub zaniechaniem podjęto decyzję o cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa, o której mowa w art. 33 ust. 11 pkt 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych;
- 2) który naruszył zobowiązania w zakresie bezpieczeństwa informacji lub bezpieczeństwa dostaw;
- 3) którego uznano za nieposiadającego wiarygodności niezbędnej do wykluczenia zagrożenia dla obronności lub bezpieczeństwa państwa, także w inny sposób niż w drodze wydania decyzji o cofnięciu świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego, o której mowa w art. 66 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych;
- 4) który ma siedzibę albo miejsce zamieszkania w innym państwie niż państwa, o których mowa w art. 404 ust. 1, z zastrzeżeniem art. 404 ust. 2;
- 5) o którym mowa w art. 109 ustawy PZP;
- 6) będącego osobą fizyczną, która naruszyła zobowiązania dotyczące bezpieczeństwa informacji lub bezpieczeństwa dostaw, w związku z wykonaniem, niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zamówienia;
- 7) jeżeli urzędujący członek jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnik spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusz w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurent naruszył zobowiązania dotyczące bezpieczeństwa informacji lub bezpieczeństwa dostaw w związku z wykonaniem, niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zamówienia.

6. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
- b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- d) zdolności technicznej lub zawodowej.

6.2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) **na potwierdzenie spełnienia warunku dot. posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, Zamawiający żąda:**

Zamawiający nie określa warunku w niniejszym postępowaniu.

- 2) **na potwierdzenie spełnienia warunku dot. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda aby Wykonawca posiadał:**

Zamawiający nie określa warunku w niniejszym postępowaniu.

- 3) **na potwierdzenie spełnienia warunku dot. sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Zamawiający żąda:**

Zamawiający nie określa warunku w niniejszym postępowaniu

- 4) **na potwierdzenie spełnienia warunku dot. posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający żąda:**

a) kancelarii tajnej lub innej niż kancelaria tajna komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za właściwe rejestrowanie, przechowywanie, obieg i wydawanie materiałów niejawnych uprawnionym osobom, zorganizowanej i zabezpieczonej zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 lutego 2012 r. w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczenia informacji niejawnych (Dz.U. z 2012 r., poz. 683 z późn. zm.) lub Zarządzenia Nr 58/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 11.12.2017 r. (Dz. Urz. MON 2017 poz. 226) - dotyczy wszystkich Wykonawców ubiegających się o zamówienie

b) świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego pierwszego stopnia potwierdzającego zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli POUFNE lub wyższej wraz z ważną akredytacją systemu teleinformatycznego - dotyczy wszystkich Wykonawców ubiegających się o zamówienie

c) **wykazu usług** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z informacją o wykonaniu co najmniej **jednej pracy projektowej związanej z budową lub przebudową lub rozbudową istniejącego budynku, który jest obiektem administracyjno-biurowym lub biurowym użyteczności publicznej o wartości co najmniej 250 000,00 zł brutto (każda)** - Załącznik nr 2 do Wniosku

wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje, bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

W przypadku podania kwot w walucie obcej, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

- d) wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (*Załącznik nr 4 do Wniosku*)
- e) dla **projektantów** branż w specjalnościach: architektonicznej, konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, telekomunikacyjnej należy załączyć:
- oświadczenie o posiadaniu uprawnień budowlanych bez ograniczeń oraz oświadczenie o posiadaniu aktualnego zaświadczenia z właściwego Oddziału Izby Architektów potwierdzające przynależność do tej izby i opłacania wymaganego ubezpieczenia od odpowiedzialności zawodowej (*Załącznik nr 5 do Wniosku*)
 - poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli POUFNE lub wyższej
 - aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych
- f) dla **projektantów systemów alarmowych** należy załączyć:
- zaświadczenie lub świadectwo lub autoryzację ukończenia kursów w zakresie projektowania systemów zabezpieczeń technicznych stopni 1-4 lub aktualne zaświadczenie lub świadectwo lub autoryzację ukończenia kursów w zakresie projektowania systemów alarmowych
 - zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego
 - poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli POUFNE lub wyższej
 - aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych
- g) dla **kierownika kancelarii** lub innej osoby odpowiedzialnej za przechowywanie, obieg i ewidencję materiałów niejawnych należy załączyć:
- poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli POUFNE lub wyższej
 - aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych

h) dla **inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz administratora systemów teleinformatycznych** należy załączyć:

- poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli POUFNE lub wyższej
- aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych
- zaświadczenie stwierdzające odbycia specjalistycznego szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych w systemach teleinformatycznych wydane przez SKW lub ABW

i) dla **pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych** należy załączyć:

- poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli POUFNE lub wyższej
- zaświadczenie stwierdzające odbycia specjalistycznego szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych wydanego przez ABW lub SKW

6.3. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6.4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w Rozdziale II niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

6.5. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

6.5.1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/ Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

6.5.2. **Wykonawcy występujący wspólnie** muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

- łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
- oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).

W każdym jednak przypadku w treści dokumentu pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się

o udzielenie zamówienia, udzielających pełnomocnictwa oraz złożyć **wraz z Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/ Ofertą**.

- 6.5.3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenie dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązani są przed podpisaniem umowy zawrzeć konsorcjum w formie cywilno-prawnego porozumienia. Przed zawarciem umowy Zamawiający może żądać kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 6.5.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunki, o których mowa w Rozdziale II pkt 6.2 ppkt 4) lit. a) oraz b) niniejszej SWZ zostaną spełnione wyłącznie jeżeli:
- a) każdy z Wykonawców (lider, partner konsorcjum, każdy z partnerów spółki cywilnej) będzie posiadał kancelarię tajną lub inną niż kancelaria tajna komórkę organizacyjną odpowiedzialną za właściwe rejestrowanie, przechowywanie, obieg i wydawanie materiałów niejawnym uprawnionym osobom, zorganizowaną i zabezpieczoną zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczenia informacji niejawnych (Dz.U. z 2012 r., poz. 683 z późn. zm.) lub Zarządzenia Nr 58/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 11.12.2017 r. (Dz. Urz. MON. 2017 poz. 226)
 - b) każdy z Wykonawców (lider, partner konsorcjum, każdy z partnerów spółki cywilnej) będzie posiadał świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego pierwszego stopnia potwierdzające zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli POUFNE lub wyższej wraz z ważną akredytacją systemu teleinformatycznego
- 6.5.5. **W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego każdy z Wykonawców występujących wspólnie (np. konsorcja, spółki cywilne) musi oddzielnie złożyć w formie elektronicznej:**
- a) oświadczenie z którego wynika, jakie usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – *na wzorze Wykonawcy*
 - b) *Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (Załącznik nr 3 do Wniosku)*
 - c) *Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. z 2020 r. poz. 1076 i 1086) (Załącznik nr 5 do oferty)*
 - d) Świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego pierwszego stopnia potwierdzające zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli POUFNE lub wyższej wraz z ważną akredytacją systemu teleinformatycznego
- 6.5.6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6.5.7. W przypadku, o którym mowa w pkt 6.5.6, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu **oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.**

6.6. Informacje dla Wykonawców polegających na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby

6.6.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

6.6.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6.6.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

6.6.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 6.6.3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6.6.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

6.6.6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą

wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

- 6.6.7. Zamawiający może zastrzec obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących:
- 1) zamówień na roboty budowlane lub usługi lub
 - 2) prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy.
- 6.6.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6.6.9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 6.6.10. **Zamawiający wymaga aby podmiot trzeci udostępniający wykształcenie, kwalifikacje zawodowe lub doświadczenie brał udział w realizacji niniejszych usług.**
- 6.6.11. **Zamawiający żąda od Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, aby:**
- a) złożył zobowiązanie podmiotu trzeciego lub inny dokument potwierdzający realność oddanych zasobów (*Załącznik nr 6 do Wniosku*), które powinno zawierać:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą.
 - b) złożył dla innego podmiotu *Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (Załącznik nr 3 do Wniosku)*
 - c) złożył dla innego podmiotu świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego pierwszego stopnia potwierdzające zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli POUFNE lub wyższej wraz z ważną akredytacją systemu teleinformatycznego

UWAGA

- 6.6.12. Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu **nie może korzystać** z zasobów innych podmiotów w zakresie posiadania:
- a) kancelarii tajnej lub innej niż kancelaria tajna komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za właściwe rejestrowanie, przechowywanie, obieg i wydawanie materiałów niejawnych uprawnionym osobom, zorganizowanej i zabezpieczonej zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczenia informacji niejawnych (Dz.U. z 2012 r., poz. 683 z późn. zm.) lub Zarządzenia Nr 58/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 11.12.2017 r. (Dz. Urz. MON 2017 poz. 226)
 - b) świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego pierwszego stopnia potwierdzającego zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli POUFNE lub wyższej wraz z ważną akredytacją systemu teleinformatycznego

6.7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

- 6.7.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, we Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/ Ofercie (Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/ Formularz ofertowy), części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie/Formularzu ofertowym nazw ewentualnych podwykonawców, Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć do oferty dokumenty wymienione w pkt 6.7.9.
- 6.7.2. W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
- 6.7.3. Zamawiający może badać czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie o braku podstaw wykluczenia lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.
- 6.7.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na

którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 6.7.5. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie o braku podstaw wykluczenia lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.
- 6.7.6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
- 6.7.7. Przepisy pkt 6.7.4 i 6.7.5 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
- 6.7.8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 6.7.9. **Zamawiający żąda od Wykonawcy który zamierza powierzyć podwykonawcy wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej polega, aby:**
 - a) złożył dla tego podwykonawcy *Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (Załącznik nr 3 do Wniosku)*
 - b) złożył dla tego podwykonawcy świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego pierwszego stopnia potwierdzające zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli POUFNE lub wyższej wraz z ważną akredytacją systemu teleinformatycznego

7. Kryteria selekcji

- 1) Na spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawca musi wykazać się wykonaniem, nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej **pracy projektowej związanej z budową lub przebudową lub rozbudową istniejącego budynku, który jest obiektem administracyjno-biurowym lub biurowym użyteczności publicznej o wartości co najmniej 250 000,00 zł brutto (każda)** - *Załącznik nr 2 do Wniosku.*

Na potwierdzenie tego warunku Zamawiający żąda wykazu usług wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje, bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (*Załącznik nr 2 do Wniosku*)

- 2) Wykonawca może korzystać z zasobów innych podmiotów na spełnienie kryteriów

selekcji.

- 3) W przypadku złożenia mniej niż 20 wniosków do udziału w postępowaniu, Wykonawca zostanie zaproszony do składania ofert jeśli spełni warunki udziału w postępowaniu.
- 4) Za uzyskanie dodatkowych punktów w kryteriach selekcji uważa się wykazanie przez Wykonawcę dodatkowych usług (powyżej minimum) wykonanych z należytą starannością w zakresie opisanym w pkt 1) - potwierdzone dowodami np. referencjami lub innymi odpowiednimi dokumentami.
- 5) Zamawiający nie będzie wzywał do uzupełnienia dokumentów dotyczących pozostałych usług uwzględnionych w wykazie, za które Wykonawca może uzyskać dodatkowe punkty, jeśli te dokumenty nie zostaną dołączone do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub będą zawierać błędy lub jeśli z dołączonych dokumentów nie będzie wynikało, że opracowania te spełniają wymogi określone przez Zamawiającego w SWZ.
- 6) **Zasady punktacji wniosków:**
 - a) Za wymagane jedno zamówienie (usługę) we wskazanym wyżej zakresie (patrz pkt 1) – potwierdzone dowodami np. referencjami lub innymi odpowiednimi dokumentami) Wykonawca otrzyma 0 pkt – warunek udziału w postępowaniu.
 - b) Za każde dodatkowe usługi – zgodne z zapisem w pkt 1) (potwierdzone np. referencjami lub innymi odpowiednimi dokumentami) Wykonawca otrzyma 1 punkt.
 - c) Maksymalna liczba punktów przyznanych według zasad określonych w SWZ to 10 (dziesięć).
 - d) W przypadku gdy tę samą liczbę punktów zdobędzie więcej niż jeden Wykonawca, o kolejności w rankingu decydować będzie wartość brutto usługi wskazanej w *Załączniku nr 2 do Wniosku*.
 - e) Jeżeli taką samą najmniejszą łączną liczbę punktów, otrzyma więcej niż jeden Wykonawca, a tylko jeden może zostać zakwalifikowany do kolejnego etapu - do kolejnego etapu zostanie zaproszony ten z Wykonawców, którego łączna wartość brutto (jedynie punktowanych zamówień) jest większa - z uwzględnieniem kolejności ich przedstawienia.
 - f) Sumowane będą tylko te zamówienia, które spełniają kryteria selekcji w zakresie wykonania usług we wskazanym wyżej zakresie (patrz pkt 1) i zostały wskazane w wykazie wykonanych usług - *Załącznik nr 2 do Wniosku*.
 - g) Zamawiający dokonując ograniczenia liczby Wykonawców, zakwalifikuje kolejne występujące po sobie zamówienia. Zamawiający będzie tak czynił aż do osiągnięcia maksymalnego limitu 10 pkt.
- 7) W przypadku otrzymania takiej samej liczby punktów przez Wykonawców i braku możliwości ich sklasyfikowania w oparciu o zasady określone powyżej, Wykonawcy Ci zostaną sklasyfikowani na tej samej pozycji. W przypadku przekroczenia liczby Wykonawców, których Zamawiający wskazał w SWZ, do złożenia oferty zostaną zaproszeni wszyscy Wykonawcy sklasyfikowani na miejscach 1-20. W przypadku sklasyfikowania 2 lub więcej Wykonawców na tej samej pozycji, kolejny Wykonawca zostanie sklasyfikowany w rankingu na pozycji oznaczonej numerem niższym o ilość Wykonawców sklasyfikowanych na pozycji wcześniejszej.

- 8) W przypadku gdy liczba Wykonawców spełniających kryteria selekcji będzie większa niż 20, wówczas do złożenia ofert zostaną zaproszeni Wykonawcy, którzy otrzymają najwyższą liczbę punktów w oparciu o kryteria selekcji.

8. Liczba Wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert

- 1) Zamawiający zaprasza do składania ofert Wykonawców, którzy spełniają kryteria selekcji oraz warunki udziału w postępowaniu w liczbie nie większej niż 20 (Wykonawców).
- 2) W przypadku gdy liczba Wykonawców spełniających kryteria selekcji oraz warunki udziału w postępowaniu będzie większa, wówczas do złożenia ofert zostaną zaproszeni Wykonawcy, którzy otrzymają najwyższą liczbę punktów w oparciu o kryteria selekcji i sposób przyznawania dodatkowych punktów określonych w SWZ.
- 3) Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają kryteria selekcji oraz warunki udziału w postępowaniu jest mniejsza niż określona w SWZ, Zamawiający zaprasza do składania ofert Wszystkich Wykonawców spełniających kryteria selekcji oraz warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszej SWZ.
- 4) O wynikach oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawców, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

9. Wykaz dokumentów składanych wraz z Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz z ofertą

9.1. Dokumenty składane wraz z Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

- 1) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (*Załącznik nr 1 do Wniosku*)
- 2) Zobowiązanie podmiotu trzeciego lub inny dokument potwierdzający realność oddanych zasobów (*Załącznik nr 6 do Wniosku*), które powinno zawierać:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą.

- dokument wymagany od Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów
- 3) *Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (Załącznik nr 3 do Wniosku) - dokument wymagany od Wykonawcy/ lidera i partnera/ów konsorcjum/ innego podmiotu/ podwykonawcy*
- 4) *Oświadczenie o posiadaniu uprawnień budowlanych (Załącznik nr 5 do Wniosku)*

- 5) Oświadczenie z którego wynika, jakie usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) – *na wzorze Wykonawcy*
- 6) Oświadczenie dot. podstaw wykluczenia (Załącznik nr 7 do Wniosku)

7) **Pełnomocnictwo**

Gdy umocowanie osoby składającej Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/ Oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/ Ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/ Oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/ Oferty i podpisania umowy.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/ Oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/ Oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

8) **Samoczyszczenie** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5, 7 i 10 ustawy PZP, Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

9) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa**

W sytuacji, gdy Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

10) **Wykaz usług** wykonanych, nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z informacją o wykonaniu co najmniej **jednej pracy projektowej związanej z budową lub przebudową lub rozbudową istniejącego budynku, który jest obiektem administracyjno-biurowym lub biurowym użyteczności publicznej o wartości co najmniej 250 000,00 zł brutto (każda) – Załącznik nr 2 do Wniosku**

wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje, bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

11) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za **świadczenie usług** wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (*Załącznik nr 4 do Wniosku*)

12) dla projektantów branż w specjalnościach: architektonicznej, konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, telekomunikacyjnej należy załączyć:

- oświadczenie o posiadaniu uprawnień budowlanych bez ograniczeń oraz oświadczenie o posiadaniu aktualnego zaświadczenia z właściwego Oddziału Izby Architektów potwierdzające przynależność do tej izby

- i opłacania wymaganego ubezpieczenia od odpowiedzialności zawodowej
(Załącznik nr 5 do Wniosku)
- poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli POUFNE lub wyższej
 - aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych
- 13) dla **projektantów systemów alarmowych** należy załączyć:
- zaświadczenie lub świadectwo lub autoryzację ukończenia kursów w zakresie projektowania systemów zabezpieczeń technicznych stopni 1-4 lub aktualne zaświadczenie lub świadectwo lub autoryzację ukończenia kursów w zakresie projektowania systemów alarmowych
 - zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego
 - poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli POUFNE lub wyższej
 - aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych
- 14) dla **kierownika** kancelarii lub innej osoby odpowiedzialnej za przechowywanie, obieg i ewidencję materiałów niejawnych należy załączyć:
- poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli POUFNE lub wyższej
 - aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych
- 15) dla **inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz administratora systemów teleinformatycznych** należy załączyć:
- poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli POUFNE lub wyższej
 - aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych
 - zaświadczenie stwierdzające odbycia specjalistycznego szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych w systemach teleinformatycznych wydane przez SKW lub ABW
- 16) dla **pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych** należy załączyć:
- poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli POUFNE lub wyższej
 - zaświadczenie stwierdzające odbycia specjalistycznego szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych wydanego przez ABW lub SKW
- 17) Świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego pierwszego stopnia potwierdzające zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli POUFNE lub wyższej wraz z ważną akredytacją systemu teleinformatycznego - *dotyczy wszystkich Wykonawców ubiegających się o zamówienie*

UWAGA

Zamawiający zaleca wyżej wymienione dokumenty (dokumenty od pkt 1 do 16) skompresować do jednego pliku oraz opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie skompresowany plik należy złożyć Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>, w miejscu ogłoszenia niniejszego postępowania przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

9.2. Dokumenty składane razem z ofertą

1. Do oferty Wykonawca załącza:

- 1) Formularz oferty (Załącznik nr 1 do SWZ)
- 2) Oświadczenie dotyczące kryterium doświadczenia osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (Załącznik nr 2 do SWZ)
- 3) Wycena ofertowa PI (Załącznik nr 3 do SWZ)
- 4) Wycena ofertowa DPK (Załącznik nr 4 do SWZ)
- 5) Wycena ofertowa NA (Załącznik nr 13 do SWZ)
- 6) Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. z 2020 r. poz. 1076 i 1086) (Załącznik nr 5 do SWZ) - dokument wymagany od Wykonawcy/lidera i partnera/ów konsorcjum

7) Pełnomocnictwo

Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika.

Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

8) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa

W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

9) Dowód wniesienia wadium

W przypadku dokonania przelewu bankowego zaleca się załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu.

W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji – oryginał dokumentu gwarancyjnego podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego wystawcę (ubezpieczyciela) należy złożyć wraz z ofertą.

UWAGA

Zamawiający zaleca wyżej wymienione dokumenty (od pkt 1 do 6) skompresować do jednego pliku oraz opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie skompresowany plik wraz tajemnicą przedsiębiorstwa oraz wraz z dowodem wniesienia wadium w postaci gwarancji – oryginał dokumentu gwarancyjnego w postaci elektronicznej opatrzony podpisem przez jego wystawcę (ubezpieczyciela), należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej SZI <https://platformazakupowa.pl/pn/szi> w miejscu ogłoszenia niniejszego postępowania przed upływem terminu do składania ofert.

10. Informacje dot. uzupełnień/wyjaśnień dokumentów składanych wraz z Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz z ofertą

- 10.1. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 10.2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 10.3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 10.4. Jeżeli Wykonawca nie złożył podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 10.5. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe wraz z Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 10.6. **Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie podmiotowych środków dowodowych nie może służyć potwierdzeniu spełniania kryteriów selekcji.**
- 10.7. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
- 10.8. Jeżeli złożone przez Wykonawcę podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 10.9. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 10.10. W przypadku niezpełnienia oświadczeń, dokumentów wymaganych przez Zamawiającego lub niezłożenia przez Wykonawcę wyjaśnień żądanych przez Zamawiającego, Zamawiający nie będzie rozpatrywał Wniosku/Oferty traktując tego Wykonawcę jako wykluczonego/odrzuconego z postępowania o udzielenie zamówienia.

- 10.11. Wezwanie do złożenia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków w postępowaniu jest jednokrotne natomiast do wyjaśnień treści Oferty/Wniosku można wzywać kilkakrotnie.
- 10.12. Wszelkie wezwania do uzupełnień/wyjaśnień dot. oświadczeń lub dokumentów wykonywane będą za pośrednictwem *Platformy zakupowej* Stołecznego Zarządu Infrastruktury <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>.

11. Informacje dot. prawidłowego podpisywania dokumentów

- 11.1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/Ofertę, podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 11.2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 11.1, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
- 11.3. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 11.4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 11.6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- 11.7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11.6, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 11.8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11.6, może dokonać również notariusz.
- 11.9. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 11.6-11.8 oraz pkt 11.11-11.13, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 11.10. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenia składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11.11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenia składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 11.12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11.11, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 11.13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11.11, może dokonać również notariusz.
- 11.14. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego

skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12. Wymagania dotyczące wadium

- 12.1. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w wysokości **4 200,00 zł**.
- 12.2. Wniesione wadium musi zabezpieczać cały okres związania ofertą.
- 12.3. Wadium wnosi się do upływu terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą z wyjątkiem następujących przypadków: zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, unieważnienia postępowania, wycofania przez Wykonawcę oferty przed upływem terminu składania ofert oraz w sytuacji gdy w postępowaniu dokonano wyboru, a oferta Wykonawcy nie jest ofertą najkorzystniejszą.
- 12.4. Wadium **musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert**. Ostateczny termin wniesienia wadium zostanie podany w zaproszeniu do składania ofert.
- 12.5. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) w pieniądzu,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz.310, 836 i 1572).
- 12.6. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: nr rachunku **46 1010 1010 0030 4313 9120 1000** z dopiskiem: **Wadium w postępowaniu na wykonanie kompleksowej dokumentacji wraz z opisem przedmiotu zamówienia dla zadania inwestycyjnego: *Przebudowa budynku nr 5 (Izba chorych) dla potrzeb dowództwa i sztabu w Przasnyszu – Sprawa 38/2021***
- 12.7. Wadium wnoszone w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 12.8. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin jego wniesienia **zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego**, o którym mowa w punkcie 12.6, przed terminem składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert). Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium w wymaganym terminie zostanie odrzucona.
- 12.9. Zamawiający nie dopuszcza złożenia wadium w walucie innej niż złoty polski (PLN) i dotyczy to wadium składanego w każdej z możliwych form.
- 12.10. **Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna musi być złożone wraz z ofertą w postaci oryginału (np. oryginał gwarancji ubezpieczeniowej) w formie elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego Wystawcę (ubezpieczyciela).**
- 12.11. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej, dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony w formie elektronicznej do oferty.

- 12.12. Zamawiający żąda, aby w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, oryginał dokumentu w postaci elektronicznej został załączony do oferty wraz z innymi dokumentami (plikami).
- 12.13. Wadium wniesione w formie poręczenia lub gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w pkt. 12.18.
- 12.14. Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej musi posiadać zapis, że w przypadku zatrzymania wadium przez Zamawiającego, gwarant podejmie się bezwarunkowo i nieodwołalnie wypłacenia Zamawiającemu wyżej wymienionej kwoty, płatnej po pierwszym otrzymaniu pisemnego żądania, bez konieczności jego uzasadniania. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez upoważnionego (upełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta.
- 12.15. **Oferta Wykonawcy/Wykonawców, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.**
- 12.16. Zamawiając zwraca wadium niezwłocznie w przypadku:
- 1) gdy Wykonawca nie zgodził się na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - 2) wyboru oferty najkorzystniejszej (z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza),
 - 3) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (dotyczy Wykonawcy z którym zawarto umowę),
 - 4) unieważnienia postępowania,
 - 5) wycofania przez Wykonawcę oferty przed upływem terminu składania ofert,
 - 6) odrzucenia oferty.
- 12.17. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia, poręczenie musi być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i musi zawierać następujące elementy:
- a) wskazanie podmiotu, za który poręczyciel dokonuje poręczenia,
 - b) precyzyjnie wskazanie zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia,
 - c) kwotę, do wysokości której poręczyciel będzie zobowiązany,
 - d) wskazanie terminu, z którego upływem wygasa zobowiązanie, przy czym poręczenie o charakterze terminowym nie może zostać odwołane.
- 12.18. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w innej formie niż pieniężna występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium jeżeli:
- 1) Wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach zawartych w ofercie,
 - 2) Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana,
 - 4) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie z przyczyn leżących po jego stronie nie uzupełnił dokumentów/oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków w postępowaniu.
- 12.19. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 12.2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

- 12.20. Składane tytułem wadium gwarancje nie mogą uzależniać wypłaty zabezpieczenia Zamawiającemu od oświadczenia woli Wykonawcy w przedmiocie wymagalności i zasadności wypłaty.
- 12.21. Składane tytułem wadium gwarancje nie mogą zawierać zastrzeżenia, że doręczenie żądania wypłaty musi odbyć się za pośrednictwem osób trzecich, np. za pośrednictwem banku.
- 12.22. Składane tytułem wadium gwarancje nie mogą zawierać zastrzeżenia, że podpisy złożone na oryginale wezwania do zapłaty muszą być poświadczone notarialnie lub przez bank prowadzący rachunek Zamawiającego.

13. Sposób przygotowania Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

13.1. Informacje ogólne

- 1) Wykonawca winien uważnie zapoznać się z *Ogłoszeniem o zamówieniu* oraz SWZ i przedstawić Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zgodny z jego postanowieniami.
- 2) Każdy Wykonawca może **złożyć tylko jeden Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu** wraz z wymaganymi załącznikami.
- 3) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 4) Wykonawca może przed upływem terminu do składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wycofać wniosek.

13.2. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu powinien zawierać:

- 1) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zgodny ze wzorem: *Załącznik nr 1 do Wniosku*
- 2) Dokumenty wymagane postanowieniami pkt 9.1.

Wyżej wymienione dokumenty należy złożyć Zamawiającemu za pośrednictwem *Platformy zakupowej* <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>, w miejscu ogłoszenia niniejszego postępowania, przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

13.3. Postać Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

- 1) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu powinien być sporządzony w języku polskim.
- 2) Sposób złożenia Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, w tym zaszyfrowania wniosku opisany został w Instrukcji dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski i być poświadczone przez Wykonawcę.
- 4) Treść Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu musi odpowiadać treści SWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część nie dotyczy Wykonawcy – wpisuje on „nie dotyczy”.
- 5) **Dokumenty winny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 6) Pełnomocnictwo do podpisywania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu winno być dołączone do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

13.4. **Zastrzeżenie informacji przez Wykonawcę**

- 1) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu jest jawny, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
- 2) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje: techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 3) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy (firmy) i adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności i innych informacji niezbędnych dla udzielenia zamówienia.
- 4) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia: *Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa.*

13.5. **Wycofanie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu składania Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wycofać wniosek. Sposób wycofania Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu został opisany w Instrukcji dostępnej na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 2) Wykonawca po upływie terminu do składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie może skutecznie wycofać złożonego wniosku.

14. **Sposób przygotowania oferty**

14.1. **Informacje ogólne**

- 1) Wykonawca winien uważnie zapoznać się z całą SWZ i przedstawić ofertę zgodnie z jej postanowieniami.
- 2) Każdy Wykonawca może **złożyć tylko jedną ofertę** (wypełniony *Formularz oferty* wraz z wymaganymi załącznikami)
- 3) Wykonawca na *Formularzu oferty* powinien podać kwotę wynagrodzenia, jaką chciałby otrzymać za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 4) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

- 5) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu budowy. Koszty dojazdu do miejsca przeprowadzenia wizji lokalnej terenu budowy poniesie Wykonawca.
- 6) Wykonawca wraz z zaproszeniem do złożenia oferty otrzyma e-mail z *linkiem* do postępowania, w którym będzie mógł złożyć ofertę.

14.2. Oferta powinna zawierać:

- 1) Formularz oferty zgodny ze wzorem zawartym w *Załączniku nr 1 do SWZ*
- 2) Dokumenty wymagane postanowieniami pkt. 9.2.

Wyżej wymienione dokumenty należy złożyć Zamawiającemu za pośrednictwem *Platformy zakupowej* <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>, w miejscu ogłoszenia niniejszego postępowania przed upływem terminu składania ofert.

14.3. Postać oferty

- 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
- 2) Sposób złożenia oferty, w tym zasztyfowania oferty opisany został w Instrukcji dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski i być poświadczone przez Wykonawcę.
- 4) Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część nie dotyczy Wykonawcy – wpisuje on „nie dotyczy”.
- 5) **Dokumenty winny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 6) Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty.
- 7) Cena ofertowa powinna być podana w złotych polskich (PLN). Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami rachunkowymi.

14.4. Zastrzeżenie informacji przez Wykonawcę

- 1) Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
- 2) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje: techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 3) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
- 4) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które

Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia: *Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa.*

14.5. Wycofanie oferty

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji dostępnej na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 2) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

15. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

15.1. Wykonawca **cenę oferty oblicza ryczałtowo** za podstawę biorąc:

- 1) Zatwierdzony Wniosek Inwestycji wraz z opiniami
- 2) Warunki szczegółowe opisane w SWZ oraz załącznikach
- 3) Ewentualne wyjaśnienia do SWZ, uzupełnienia i odpowiedzi na pytania Wykonawców do SWZ

15.2. Wartość oferty należy podać z podziałem na:

Etap I – opracowanie Programu Inwestycji

Etap II – opracowanie Projektu Budowlanego

Etap III – opracowanie Projektu Wykonawczego tj. projekty wykonawcze, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, ZKZ, inne wymagane opracowania

Etap IV – pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót

Etap	Wyszczególnienie	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto	Wskaźnik udziału w % (do dwóch miejsc po przecinku)
Etap I	Wykonanie Programu Inwestycji				
Etap II	Wykonanie Projektu Budowlanego				
Etap III	Wykonanie Projektu Wykonawczego tj. projekty wykonawcze, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, ZKZ, inne wymagane opracowania				
RAZEM = Etap I + Etap II + Etap III					100%
Etap IV	Pełnienie nadzoru autorskiego (wstępnie planuje się 30 nadzorów)				
OGÓŁEM Etap I + Etap II + Etap III + Etap IV					

Na wartość prac projektowych składa się opracowanie Programu Inwestycji i dokumentacji projektowo-kosztorysowej (Projektu Budowlanego i Projektu Wykonawczego wraz z pozostałymi opracowaniami).

Suma wartości składowych prac projektowych (bez nadzorów autorskich) liczona w procentach wynosi **100%** w tym:

Etap I - opracowanie Programu Inwestycji (wartość ogółem nie może przekroczyć **15,00%** wartości prac projektowych, czyli sumy Etapu I, Etapu II i Etapu III)

- Etap II - opracowanie Projektu Budowlanego (wartość ogółem nie może przekroczyć **35,00%** wartości prac projektowych, czyli sumy Etapu I, Etapu II i Etapu III)
- Etap III - opracowanie Projektu Wykonawczego wraz z pozostałymi opracowaniami (wartość zależna od procentowego udziału Programu Inwestycji i Projektu Budowlanego w wartości prac projektowych)

W przypadku nie zastosowania powyższego zapisu obliczania ceny oferty - oferta zostanie odrzucona.

Ponadto oferta Wykonawcy zostanie odrzucona gdy zostaną przekroczone wartości (procentowe) opisane powyżej w konsekwencji poprawienia przez Zamawiającego omyłek na podstawie Rozdziału V §7 ust. 9 pkt 1) i 2) *Regulaminu Wewnętrznego (OiB) Stołecznego Zarządu Infrastruktury.*

- 15.3. W wycenach ofertowych w ujęciu rzeczowo – cenowym Wykonawca ujmuje tylko te pozycje, które są związane z opisem przedmiotu zamówienia. Zakres opracowań musi być kompletny z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
- 15.4. **W wycenach ofertowych należy w punktach, które zawierają podpunkty, wyszczególnić projekty z podziałem na sieci, instalacje, przyłącza itp. zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i je wycenić. Wykonawca w wycenach ofertowych ujmuje tylko te pozycje, która są związane z opisem przedmiotu zamówienia.**
- 15.5. **Etap IV: Pełnienie nadzoru autorskiego**
- Cena - należy podać: koszt jednego pobytu projektanta na budowie wraz z kosztem delegacji (dojazdów, przejazdów, noclegów i diety) – bez podatku VAT.
 - Stawka podatku VAT doliczona będzie zgodnie z obowiązującymi szczegółowymi przepisami na dzień fakturowania.
 - Pełnienie nadzoru autorskiego zostanie objęte odrębną umową od dnia podpisania umowy z Wykonawcą robót budowlanych, zgodnie z pisemną informacją, przekazaną przez Zamawiającego Wykonawcy i trwa do czasu odbioru końcowego robót .
 - Wstępnie planuje się 30 nadzorów autorskich na budowie. Inwestor oczekuje, że projektant stawi się na pisemne lub telefoniczne wezwanie w ciągu 72 godzin tj. 3 dni.
- 15.6. Cena proponowana przez Oferenta powinna obejmować:
- a) Koszt wykonania opinii technicznych, ewentualnych badań, ekspertyz, odkrywek, map sytuacyjno–wysokościowych
 - b) Koszt wykonania Programu Inwestycji
 - c) koszt wykonania kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej
 - d) koszty związane z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień (w tym warunków technicznych przyłączenia mediów) i wszelkich wymaganych decyzji administracyjnych
 - e) koszty pełnienia nadzoru autorskiego
 - f) podatek VAT
 - g) inne koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia kompletnego z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami oraz wiedzą techniczną
- 15.7. Wykonawca określa cenę zamówienia poprzez wskazanie w *Formularzu oferty* sporządzonym wg wzoru stanowiącego *Załącznik nr 1 do SWZ* łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.

- 15.8. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorami umów określonymi w niniejszej SWZ.
- 15.9. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 15.10. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 15.11. Wykonawca określając cenę zamówienia musi uwzględniać wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej, ustalonej na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
- 15.12. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.15), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 15.13. W ofercie, o której mowa w pkt 15.12., Wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 15.14. Wartość prac projektowych netto, podatek VAT i wartość brutto – dotyczy Etapu I, Etapu II i Etapu III tj. opracowanie Programu Inwestycji, Projektu Budowlanego i Projektu Wykonawczego wraz z pozostałymi opracowaniami, musi zgadzać się z wpisanymi wartościami w wycenie ofertowej prac projektowych w ujęciu rzeczowo-cenowym (*Załącznik nr 3 do SWZ i Załącznik nr 4 do SWZ*).
- 15.15. W wycenie ofertowej prac projektowych w ujęciu rzeczowo-cenowym (*Załącznik nr 3 do SWZ i Załącznik nr 4 do SWZ*) Wykonawca ujmuje tylko te pozycje, które są związane z opisami przedmiotu zamówienia wypełniając wszystkie pozycje niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Zakres opracowań musi być kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- 15.16. W wycenie ofertowej prac projektowych (*Załącznik nr 4 do SIWZ*) Wykonawca ujmuje tylko te pozycje, które są związane z opisem przedmiotu zamówienia, rozpisując je na wszystkie niezbędne instalacje.
- 15.17. Wycena ofertowa wykonana w ujęciu rzeczowo-cenowym będzie stanowiła *Załącznik nr 1 do umowy* na opracowanie Programu Inwestycji i dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
- 15.18. Podana w ofercie cena jest ostateczna i nie podlega negocjacji.
- 15.19. Umowa na opracowanie Programu Inwestycji zawiera jeden Etap opracowań (Etap I – Program Inwestycji). Zakres wykonania Etapu I został wyszczególniony w opisie przedmiotu zamówienia.
- 15.20. Umowa na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zawiera dwa Etapy opracowań (Etap II - Projekt Budowlany i Etap III - Projekt Wykonawczy wraz

- z pozostałymi opracowaniami). Zakres wykonania Etapu II i Etapu III został wyszczególniony w opisie przedmiotu zamówienia.
- 15.21. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
- 15.22. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
- a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 15.21., chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 15.21.
- 15.23. Wyjaśnienia, o których mowa w pkt 15.21. mogą dotyczyć w szczególności:
- 1) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;
 - 2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;
 - 3) oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez wykonawcę;
 - 4) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 oraz z 2019 r. poz. 1564) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
 - 5) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - 6) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 7) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
 - 8) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 15.23 **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.**
- 15.24 Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wielkości wynagrodzenia określonego w umowie.
- 15.25 Ryzyko wynagrodzenia ryczałtowego obciąża Wykonawcę z tytułu niedoszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

16.1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

- **Cena oferty brutto – 60%**
- **Termin wykonania zamówienia – 20%**
- **Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wykonujących zamówienie, nabyte w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert – 20%**

16.2. Sposób oceny wg wzoru:

1) Cena oferty brutto – A

$$A = \frac{\text{Najniższa cena (spośród ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu) (razem Etap I, Etap II, Etap III i Etap IV)}}{\text{Cena rozpatrywanej oferty z formularza ofertowego (razem Etap I, Etap II, Etap III i Etap IV)}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{kryterium wagi } 60\%$$

2) Termin wykonania Programu Inwestycji – B

$$B = \frac{X}{15} \times 100 \text{ pkt} \times \text{kryterium wagi } 20\%$$

x – liczba dni, o które Wykonawca skróci termin wykonania Programu Inwestycji podana w *Formularzu oferty*

15 – maksymalna liczba dni, o które Wykonawca może skrócić termin wykonania Programu Inwestycji

Maksymalna liczba dni jaką Wykonawca może podać w *Formularzu oferty* to 15.

Minimalny termin realizacji przedmiotu zamówienia: **90 dni** od daty podpisania umowy.

Maksymalny termin realizacji przedmiotu zamówienia: **105 dni** od daty podpisania umowy

Jeżeli w *Formularzu oferty* nie zostanie podana żadna liczba dni, o które Wykonawca skróci termin wykonania Programu Inwestycji lub zostanie podana błędna liczba dni, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie najdłuższym, czyli **105 dni** od daty podpisania umowy.

Np. jeżeli w *Formularzu oferty* zostanie podana liczba **2** (liczba dni, o które Wykonawca skróci termin wykonania Programu Inwestycji), Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie **103 dni** od daty podpisania umowy.

3) Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób nabyte w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert – C

W kryterium: *kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób nabyte w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert*, Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20,00 pkt.

Przez doświadczenie osób wykonujących zamówienie należy rozumieć ilość wykonanych prac projektowych w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert.

Wymagania dotyczące indywidualnego doświadczenia projektantów:

- a) projektanci wszystkich branż muszą posiadać uprawnienia do projektowania *bez ograniczeń*

- b) projektanci wszystkich branż muszą posiadać minimum 5-letni staż pracy na samodzielnym stanowisku projektanta
- c) samodzielne sporządzanie projektów o podobnej specyfice i zakresie co przedmiot zamówienia w odpowiednich branżach

Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie wykonanych prac projektowych wielobranżowych polegających na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej, związanej z **budową lub przebudową lub rozbudową istniejącego budynku, który jest obiektem administracyjno-biurowym lub biurowym użyteczności publicznej**, przez osoby wyznaczone do realizacji zamówienia, posiadające uprawnienia - *bez ograniczeń*, do projektowania w specjalnościach:

- architektoniczna
- konstrukcyjno-budowlana
- instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych
- instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych
- telekomunikacyjna

Każdy z projektantów w swojej specjalności powinien wykazać się minimum jedną pracą projektową o podobnym charakterze, co zakres zamówienia tj. w zakresie budowy lub przebudowy lub rozbudowy istniejącego budynku, który jest obiektem administracyjno-biurowym lub biurowym użyteczności publicznej, wykonaną w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający w celu przyznania punktów za doświadczenie osób wykonujących zamówienie oceniać będzie przyznając punkty zgodnie z niżej zamieszczoną tabelą:

Projekty w branży:	Punkty przyznane za ilość wykazanych projektów		
	od 6 projektów i powyżej	od 3 do 5 projektów	od 1 do 2 projektów
architektoniczna	4,0 pkt	2,5 pkt	1,0 pkt
konstrukcyjno-budowlana	5,0 pkt	3,0 pkt	1,0 pkt
sanitarna	3,0 pkt	2,0 pkt	1,0 pkt
instalacyjna w zakresie instalacji urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych	4,0 pkt	2,5 pkt	1,0 pkt
telekomunikacyjna (teletechniczna)	4,0 pkt	2,5 pkt	1,0 pkt

Zamawiający w celu przyznania punktów za doświadczenie osób wykonujących zamówienie weźmie pod uwagę dane zawarte w *Załączniku nr 2 do SWZ – Oświadczenie dotyczące kryterium doświadczenia osób wykonujących zamówienie*.

Wykonawca składający ofertę w niniejszym przetargu zobowiązuje się w przypadku podpisania umowy, do skierowania do pracy osób wskazanych w *Załączniku nr 2 do SWZ* oraz w *Załączniku nr 4 do Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu*. W przypadkach losowych wykluczających pracę osoby wykazanej *Załączniku nr 2 do SWZ* i *Załączniku nr 4 do Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu*, Wykonawca będzie zobowiązany dysponować osobami o tych samych kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnym do wykonania zamówienia (zgodnie

z informacjami zawartymi w Załączniku nr 2 do SWZ i Załączniku nr 4 do Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

Informacje podane przez Wykonawcę w Załączniku nr 2 do SWZ służą do oceny oferty w kryterium *Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób nabyte w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert* i nie podlegają uzupełnieniu przez Wykonawcę.

W przypadku niepodania w Załączniku nr 2 do SWZ wymaganych pełnych danych dotyczących posiadanego doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji przedmiotu zamówienia (szczegółowy opis wykonanej dokumentacji: zakres przedmiotu, termin wykonania, podmiot wdrażający dokumentację do realizacji wraz z podaniem telefonu i adresu kontaktowego), Zamawiający w kryterium *Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób nabyte w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert* przyzna punkty odpowiednio do podanych pełnych informacji lub 0 pkt.

Zamawiający zastrzega prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia dowodów potwierdzających doświadczenie projektantów w zakresie wskazanym w wykonanych prac projektowych polegających na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie rzeczowym przedmiotu zamówienia przez osoby wyznaczone do realizacji zamówienia.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najwyższą ilość punktów za wszystkie kryteria

$$D=A+B+C$$

gdzie:

D – suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny ofert

A – punkty przyznane w kryterium *Cena ofertowa brutto*

B – punkty przyznane w kryterium *Termin wykonania zamówienia*

C – punkty przyznane w kryterium *Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób nabyte w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert*

- 16.3 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 16.4 Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia istotnych zmian w treści oferty.
- 16.5 Punktacja przyznawana oferentom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.6 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najwyższą ilość punktów **za trzy kryteria** przyjmując **zasadę, że 1 % = 1 pkt.**
- 16.7 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 16.8 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

- 16.9 Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
- 16.10 Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 16.9, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- 16.11 **Podana w ofercie cena jest ostateczna i nie podlega negocjacji.**

ROZDZIAŁ III

Informacje dot. przebiegu postępowania

1. Miejsce oraz termin składania i otwarcia Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

- 1.1. Wykonawca składa Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu za pośrednictwem *Platformy zakupowej* Stołecznego Zarządu Infrastruktury <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>, w miejscu ogłoszenia postępowania, przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 1.2. **Termin składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do dnia 29.07.2021 r., do godziny 10:30**
- 1.3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu ma data i godzina jej przekazania na *Platformę zakupową* SZI.
- 1.4. O przedłużeniu terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Zamawiający powiadomi Wykonawców, zamieszczając informację na *Platformie zakupowej* Stołecznego Zarządu Infrastruktury <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>, w miejscu ogłoszenia postępowania.
- 1.5. Miejsce otwarcia Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu: Warszawa, Al. Jerozolimskie 97
- 1.6. **Termin otwarcia Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu: 29.07.2021 r. o godz. 11:30.**
- 1.7. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 1.8. Otwarcie Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie ma charakteru publicznego.
- 1.9. Otwarcie Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu następuje za pośrednictwem *Platformy zakupowej*.
- 1.10. Jeżeli otwarcie Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 1.11. Niezwłocznie po otwarciu wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Zamawiający zamieści na *Platformie zakupowej* SZI i informacje o:
- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania

Wykonawców, których Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zostały otwarte;

- 1.12. Zamawiający odrzuca Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu jeżeli został złożony przez Wykonawcę po upływie terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 1.13. Wykonawca po upływie terminu do składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie może skutecznie wycofać złożonego Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

2. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 2.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Platformy zakupowej* Stołecznego Zarządu Infrastruktury w miejscu ogłoszenia postępowania, przed upływem terminu składania ofert.
- 2.2. **Termin składania ofert zostanie podany z zaproszeniem do składania ofert.**
- 2.3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina jej przekazania na *Platformę zakupową* SZI.
- 2.4. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający powiadomi Wykonawców, zamieszczając informację na *Platformie zakupowej* Stołecznego Zarządu Infrastruktury, w miejscu ogłoszenia postępowania.
- 2.5. **Miejsce otwarcia ofert: Warszawa, Al. Jerozolimskie 97**
- 2.6. **Termin otwarcia ofert: zgodnie z informacją podaną w zaproszeniu do składania ofert**
- 2.7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2.8. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 2.9. W otwarciu ofert mogą brać udział Wykonawcy.
- 2.10. Otwarcie ofert następuje za pośrednictwem *Platformy zakupowej*.
- 2.11. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 2.12. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na *Platformie zakupowej* SZI informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 2.13. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli została złożona przez Wykonawcę po upływie terminu składania ofert
- 2.14. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

3. Termin związania ofertą

- 1) **Termin związania ofertą zostanie podany w zaproszeniu do składania ofert.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca jest związany ofertą przez 60 dni począwszy od dnia, w którym upłynął termin wyznaczony na składanie ofert. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą na wniosek Zamawiającego o okres 60 dni. Jeżeli Wykonawca wyrazi zgodę, przedłużenie terminu związania ofertą, może nastąpić o okres dłuższy niż 60 dni.
- 3) Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2), wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 4) W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2), następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 5) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 4.1. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem sprawy określonym w SWZ - tj. **Sprawa 38/2021**.
- 4.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu *Platformy zakupowej* Stołecznego Zarządu Infrastruktury.
- 4.3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę winny być kierowane drogą elektroniczną za pośrednictwem *Platformy zakupowej* Stołecznego Zarządu Infrastruktury.
 - 1) Wykonawca wpisuje adres strony internetowej *Platformy zakupowej* i wybierając interesujące go postępowanie, klika akcję „*Wyślij wiadomość*”
 - 2) Wykonawca wypełnia pola: imię i nazwisko, nazwa firmy, adres e-mail Wykonawcy, treść wiadomości, załączniki (plik PDF) i wysyła (np. wniosek o wyjaśnienie treści SWZ, zgłoszenie na wizję lokalną, wyjaśnienia dotyczące rażąco niskiej ceny, informacje, dokumenty składane za wezwanie i itp.) do Zamawiającego.
 - 3) Dostęp do *Formularza korespondencji* jest nieodpłatny i nie wymaga od Wykonawcy dokonania rejestracji oraz logowania.
 - 4) Instrukcje dla Wykonawców dostępne są pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 - 5) W przypadku awarii *Platformy zakupowej* Stołecznego Zarządu Infrastruktury Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów na adres e-mailowy szp.szi@ron.mil.pl – nie dotyczy złożenia Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i oferty.
 - 6) Zamawiający komunikuje się za pomocą *Platformy zakupowej* lub za pomocą poczty elektronicznej, e-mail szp.szi@ron.mil.pl

- 4.4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/Ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/Ofert.
- 4.5. Zamawiający przedłuża termin składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/Ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/Ofert.
- 4.6. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 4.4, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/Ofert.
- 4.7. Pytania i odpowiedzi na etapie składania wniosków są zamieszczane na *Platformie zakupowej* SZI za wyjątkiem informacji niejawnych, natomiast na etapie składania ofert są przekazywane Wykonawcom zaproszonym do składania ofert, bez ujawniania źródła zapytania.
- 4.8. Przedłużenie terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/Ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 4.9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 4.10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 4.11. Przedłużenie terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
- 4.12. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SWZ (wraz z ewentualnymi wyjaśnieniami do SWZ), z zastrzeżeniem inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SWZ należy, zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/ofert.
- 4.13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/ofert zmienić treść SWZ. Dokonana w ten sposób zmiana zostanie niezwłocznie zamieszczona na *Platformie zakupowej* Stołecznego Zarządu Infrastruktury w miejscu ogłoszenia postępowania i będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców lub zostanie przekazana Wykonawcom zaproszonym do składania ofert.
- 4.14. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - a) w kwestiach formalnych – Pani Agnieszka POKUSA-FÖRDÖS
 - b) kwestiach merytorycznych – Pan Piotr OLESIŃSKI

5. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 5.1. Na wykonanie usługi zostaną zawarte umowy zgodne z załączonymi wzorami do SWZ (*Załącznik nr 6, 7, 8 do SWZ*).
- 5.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny lub unieważnia postępowanie.
- 5.3. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w innej formie niż pieniężna występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium jeżeli:
 - 1) Wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach zawartych w ofercie,
 - 2) Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
- 5.4. Ewentualne zmiany dokonane przez Wykonawcę we wzorze umowy nie będą przez Zamawiającego uwzględnione.
- 5.5. Zamawiający nie przewiduje żadnych szczególnych formalności, które powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.
- 5.6. Przed podpisaniem umowy należy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości zgodnej ze wzorem umowy.
- 5.7. **Zamawiający dopuszcza możliwość niewykonania pełnego zakresu rzeczowego zamówienia i z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe.**

6. Udzielenie zamówienia

- 6.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najwyższą liczbę punktów za wszystkie kryteria (*Cena ofertowa brutto, termin wykonania zamówienia, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób nabyte w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert*).
- 6.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 6.3. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 6.2 ppkt. 1), na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 6.4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt. 6.2, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

- 6.5. Zawiadomienie o wyborze oferty określające poza danymi, o których mowa w pkt. 6.2 także miejsce i termin zawarcia umowy zostanie niezwłocznie doręczone Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.
- 6.6. Informacja o wynikach postępowania zostanie przesłana Wykonawcom za pośrednictwem *Platformy zakupowej* Stołecznego Zarządu Infrastruktury lub e-mailem oraz zamieszczona na *Platformie zakupowej* Stołecznego Zarządu Infrastruktury w miejscu ogłoszenia postępowania.
- 6.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny lub unieważnia postępowanie.

7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 7.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwanego dalej zabezpieczeniem **w wysokości 5% wartości umownej (PI i DPK) podanej w ofercie, przed zawarciem umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.**
- 7.2. Zabezpieczenie, o którym mowa ma za zadanie zagwarantować zgodne z umową wykonanie zamówienia oraz służyć do pokrycia wszystkich spornych i bezspornych roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
- 7.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu nr konta **80 1010 1010 0030 4313 9120 0000 z dopiskiem: Zabezpieczenie umowy na wykonanie kompleksowej dokumentacji wraz z opisem przedmiotu zamówienia dla zadania inwestycyjnego: Przebudowa budynku nr 5 (Izba chorych) dla potrzeb dowództwa i sztabu w Przasnyszu – Sprawa 38/2021**
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
- 7.4. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej;
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 7.5. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, poręczenia musi posiadać zapis, że gwarant podejmie się **na pierwsze żądanie bezwarunkowo i nieodwołalnie** wypłacenia Zamawiającemu

- do górnej granicy wyżej wymienionej wysokości kwoty odpowiadającej poniesionej szkodzie, płatnej po pierwszym otrzymaniu pisemnego żądania.
- 7.6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
 - 7.7. **W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się, wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna (np. gwarancje, poręczenia itp.) musi być dokonana przez wszystkich członków konsorcjum. Dokument ten (np. gwarancje, poręczenia itp.) musi być wystawiony na wszystkich członków konsorcjum.**
 - 7.8. Zamawiający nie dopuszcza złożenia zabezpieczenia w walucie innej niż złoty polski (PLN) i dotyczy to zabezpieczenia składanego w każdej z możliwych form.
 - 7.9. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 - 7.10. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 - 7.11. W trakcie realizacji umowy, za zgodą Zamawiającego, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 7.3.
 - 7.12. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
 - 7.13. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zapisami w umowie.
 - 7.14. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone w formie oryginału przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego wraz z umową i załącznikami do umowy.
 - 7.15. Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok, zabezpieczenie, za zgodą Zamawiającego, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane.
 - 7.16. W przypadku, o którym mowa w pkt. 7.16, w dniu zawarcia umowy Wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia.
 - 7.17. W przypadku, o którym mowa w pkt. 7.16, wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.

8. Projektowane postanowienia umowy

Projektowane postanowienia umowy stanowią załączniki do SWZ (wzory umów).

Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

9. Przewidywane zmiany umowy

- 9.1. Zamawiający wymaga aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiący *Załącznik nr 6, 7, 8 do SWZ*.

- 9.2. Zamawiający zastrzega sobie, iż ostateczna treść umowy w stosunku do projektu umowy może ulec zmianie, jednakże wyłącznie w zakresie nie zmieniającym istotnych warunków złożonej oferty i SWZ.
- 9.3. Dopuszczalna jest zmiana umowy bez przeprowadzania nowego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9.4. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy PZP przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy oraz SWZ.
- 9.5. **Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian (zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy PZP) postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:**
- 1) **zmiany danych dotyczących stron umowy**, jak zmiana nazwy (jeśli nie oznacza przekształcenia podmiotowego lub przedmiotowego) siedziby, adresu, numeru konta bankowego np. w przypadku zmian wpisów w ewidencji działalności gospodarczej lub KRS,
 - 2) **zmiany osób upoważnionych**, jako przedstawicieli stron, itp. w przypadku nieprzewidzianych zdarzeń losowych m.in. takich jak choroba, śmierć, ustanie stosunku pracy,
 - 3) **zmiany Wykonawcy** - Zamawiający może zaakceptować i wydać zgodę na zmianę Wykonawcy w przypadku:
 - a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - b) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców;
 - 4) **zmiany albo rezygnacji podmiotu**, na którego zasoby Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 57 ust. 1 w/w ustawy PZP. Wówczas Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podmiot samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie przedmiotowego postępowania;
 - 5) **zmiana finansowania** zamówienia na skutek ewentualnego braku płynności finansowania prac projektowych lub zmiany wielkości limitu finansowego określonego w zatwierdzonym Centralnym Planie Inwestycji Budowlanych resortu Obrony Narodowej na dany rok budżetowy, tj. zmian, które nastąpiły po dniu podpisania umowy,
 - 6) **zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy i wysokości wynagrodzenia (zmniejszenie, zwiększenie)**, gdy wyniknie jedna z niżej wymienionych okoliczności:
 - a) w przypadku zmiany wymagań organizacyjno-użytkowych tj. zmiany zakresu rzeczowego wprowadzonego aneksem do Wniosku Inwestycyjnego,
 - b) w związku ze zmianą technologii wykonania powodującą konieczność zrealizowania prac projektowych przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych np. zmiana technicznych warunków zasilania w media,

- c) gdy nastąpi wstrzymanie realizacji prac przedprojektowych przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – termin wykonania umowy może ulec przesunięciu o okres nie dłuższy niż okres wstrzymania prac,
 - d) występowania okoliczności niezależnych od Wykonawcy lub których Wykonawca przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie uniknąć lub przewidzieć, jak również inne przeszkody lub utrudnienia w wykonaniu przedmiotu umowy spowodowane przez osobę trzecią (np. instytucje i organy administracji państwowej oraz inne instytucje, w tym wojskowe, biorące udział w realizacji przedmiotu zamówienia) lub siły wyższej (zdarzenia, którego nie można było przewidzieć, któremu nie można było zapobiec, ani któremu nie można było przeciwdziałać, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie całości lub części jego zobowiązań) – o czas działania siły wyższej oraz czas potrzebny do usunięcia skutków jej działania oraz usunięcia przeszkód,
 - e) konieczności udzielania zamówień dodatkowych (prace dodatkowe) niezbędnych do wykonania zamówienia podstawowego, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia i które mają wpływ na termin zamówienia
 - f) konieczność skoordynowania prac przedprojektowych z innymi pracami w obiekcie lub dotyczącymi obiektu (realizowanymi na etapie dokumentacji lub robót budowlanych),
 - g) konieczności wykonania dokumentacji zamiennej do prawidłowego wykonania realizowanego zamówienia,
 - h) zmiany inne w przypadku zmian w ustawach i rozporządzeniach, które nastąpiły po dniu otwarcia ofert oraz na skutek innych przyczyn związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a niezależnych od stron, np. związanych z nieuregulowanym stanem prawnym nieruchomości.
 - i) łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy,
 - j) w przypadku gdy konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.
 - k) z powodu innych przyczyn związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a niezależnych od stron m. in.:
 - zawieszenia prac przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy
 - konieczność uzyskania wyroku sądowego lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidywano przy zawieraniu umowy
 - uzyskania opinii, zezwoleń, opracowań, których nie przewidywano przy zawieraniu umowy
- 7) **zmniejszenie zakresu umowy** w przypadku:
- a) zmiany przeznaczenia obiektu
 - b) zmian organizacyjnych Zamawiającego,

- c) nie przyznania środków finansowych w kolejnym roku realizacji umowy lub przyznania ich w ograniczonym zakresie w planie finansowym Zamawiającego
- 8) **zmiany materiałowe i zmiany funkcji** obiektów wynikające z aktualizacji dokumentacji projektowej na podstawie aneksu do wniosku inwestycyjnego dla zadania,
- 9) **zmiany dotyczą realizacji dodatkowych, usług od dotychczasowego Wykonawcy**, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
- Zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności wyposażenia, usług lub instalacji zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - Zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - Wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy, a w przypadku zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa łączna wartość zmian nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy, z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków.
- 10) podczas budowy zmiana (zmniejszenie, zwiększenie) **ilości nadzorów autorskich**,
- 11) **zmiany inne** w przypadku zmian w prawie budowlanym, ustawach i rozporządzeniach, które nastąpiły po dniu otwarcia ofert oraz na skutek innych przyczyn związanych z realizacją przedmiotu zamówienia a niezależnych od stron.
- 9.6. Do wprowadzenia jakichkolwiek zmian ustalonego zakresu prac projektowych, zmian wysokości wynagrodzenia, niezbędne jest wyrażenie zgody przez Zamawiającego w formie zatwierdzonego aneksu do niniejszej umowy na podstawie przeprowadzonych negocjacji przedłożonej oferty.

10. Postanowienia końcowe

- 10.1. Zamawiający dopuszcza możliwość niewykonania pełnego zakresu rzeczowego zamówienia i z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe.
- 10.2. Zamawiający przewiduje zmianę limitów środków finansowych na poszczególne lata, wg możliwości zgłoszonych przez Wykonawcę realizującego przedmiot zamówienia.
- 10.3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wraz z podpisaną umową złoży załączniki wymienione w umowie.

Sporządziła:

Agnieszka POKUSA-FÖRDÖS

Piotr OLESIŃSKI

Uzgodniono: ppłk Robert WOLNY

Dariusz SOSZKA
uzgodniono w zakresie
Ochrony Informacji Niejawnych

Agnieszka Fördös
[Signature]
[Signature]

KIEROWNA
PROJEKTU ZAMÓWIENIA
stołecznego Zarządu
[Signature]
Agnieszka RYKO