

SPECYFIKACJA USŁUG**na utrzymanie czystości na terenie, w obiektach gminnych będących w zarządzie PGM
Żyrardów Sp. z o. o.****A. Usługi wykonywane codziennie:****A. I. Usługi wykonywane codziennie do godziny 14:00:**

1. Codzienne zmiatanie i sprzątanie odpadów i innych zanieczyszczeń (pajęczyn) na terenach obsługiwanych tj. z podwórza, przejść, bramy, chodnika oraz do krawężnika jezdni lub jej krawędzi, w przypadku gdy brakuje krawężnika, również jezdni wewnątrz osiedlowych. Usuwanie trawy i chwastów z chodników.
2. Usuwanie z chodników piasku użytego do posypywania po ustaniu przyczyn jego zastosowania.
3. Usuwanie sopli lodowych i nawisów śniegowych z dachów, gzymsów budynków, z daszków nad wejściem do klatek schodowych a w szczególności powstałych w rejonie ciągów komunikacyjnych położonych wzdłuż nieruchomości. Usuwanie z daszków odpadów i innych zanieczyszczeń.
4. Utrzymywanie porządku w pergoli śmietnikowej i wokół niej, utrzymywanie porządku terenu na których są ustawione pojemniki na zbiórkę odpadów komunalnych oraz zawiadamianie o konieczności ich wymiany.
5. Sprzątanie trawników, terenów zielonych w tym grabienie liści i ich załadunek do pojemników i worków (w zakres tego obowiązku nie wchodzi koszenie terenów zielonych).

A. II. Usługi pozostałe wykonywane codziennie zgodnie z zapisami umowy:

1. Codzienne bezzwłoczne usuwanie ze śniegu, lodu i błota pośniegowego z chodników, ciągów komunikacyjnych, bram, przejść w taki sposób aby zapewnić bezpieczny, nie utrudniony dostęp do klatek schodowych, komórek, wc ogólnych. Codzienne likwidowanie gołoledzi poprzez posypywanie piaskiem, przymywanie śniegu po opadach. W czasie występowania opadów śniegu bądź wystąpienia gołoledzi do usuwania śniegu, lodu oraz posypywania piaskiem należy przystąpić bezzwłocznie, aby najpóźniej od wczesnych godzin rannych, tj. nie później niż od godziny 06:00 wszystkie ciągi komunikacyjne były bezpieczne dla mieszkańców.
2. W przypadku intensywnych opadów śniegu bądź wystąpienia gołoledzi czas reakcji Wykonawcy i podjęcie stosownych ~~działań~~ **działań na całym terenie i na każdym adresie objętym umową**, nie może być dłuższy niż do 0,5 godziny od wystąpienia niekorzystnego zjawiska atmosferycznego.

B. Pozostałe usługi:

1. Usuwanie zanieczyszczeń z pomieszczeń i urządzeń wspólnego użytkowania np. klatki schodowe, sienie, korytarze, bramy, pralnie, suszarnie, wc ogólne, strychy itp. (w miarę potrzeb).
2. Mycie klatek schodowych wraz z poręczami, balustradami i parapetami - 1 raz w miesiącu.

UWAGA: Wykonawca na minimum 7 dni przed planowanym wykonaniem w/w zakresu zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu harmonogram (zał. Nr 1 do OPZ) z określeniem adresu i daty wykonania.

3. Zmiatanie klatek schodowych – 2 razy w miesiącu.

UWAGA: Wykonawca na minimum 7 dni przed planowanym wykonaniem w/w zakresu zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu harmonogram (zał. Nr 1 do OPZ) z określeniem adresu i daty wykonania.

4. Zmywanie podestów wiatrołapów i parterów klatek schodowych – 1 raz w tygodniu.
UWAGA: Wykonawca na minimum 7 dni przed planowanym wykonaniem w/w zakresu zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu harmonogram (zał. Nr 1 do OPZ) z określeniem adresu i daty wykonania.
5. Czyszczenie krutek znajdujących się przed i za wejściem do wiatrołapu, klatek schodowych – w miarę potrzeb.
6. Sprzątanie piwnic – 1 raz w miesiącu.
UWAGA: Wykonawca na minimum 7 dni przed planowanym wykonaniem w/w zakresu zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu harmonogram (zał. Nr 1 do OPZ) z określeniem adresu i daty wykonania.
7. Sprzątanie strychów – 1 raz w miesiącu.
UWAGA: Wykonawca na minimum 7 dni przed planowanym wykonaniem w/w zakresu zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu harmonogram (zał. Nr 1 do OPZ) z określeniem adresu i daty wykonania.
8. Mycie okien i lamperii (wiosna, jesień) w klatkach schodowych – 2 razy w roku.
UWAGA: Wykonawca na minimum 7 dni przed planowanym wykonaniem w/w zakresu zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu harmonogram (zał. Nr 1 do OPZ) z określeniem adresu i daty wykonania.
9. Utrzymanie czystości w gablotach, tablicach informacyjnych w klatkach schodowych oraz czyszczenie skrzynek pocztowych (1 raz w miesiącu) oraz wywieszanie w nich informacji otrzymanych od Zamawiającego.
10. Wywieszanie w gablotach, na tablicach informacyjnych harmonogramu sprzątania tylko danego budynku tj. zamiatania i mycia klatek schodowych, podestów, okien, strychów, korytarzy piwnicznych, do dnia 1 każdego miesiąca w którym będą wykonywane ww. czynności. Harmonogram musi zawierać informacje - nazwę firmy sprzątajacej, telefon kontaktowy, email (załącznik Nr 2 do OPZ). Informacja powinna być czytelna i przejrzysta.
11. Oczyszczanie i dezynfekcja piwnic po wylaniu nieczystości płynnych (w miarę potrzeb).
12. Opróżnianie lokali gminnych pozostawionych przez najemców/lokatorów (zgon, porzucenie, itp.) lokali najemców niezaradnych życiowo (problemy zdrowotne) oraz w celu przeprowadzenia dezynsekcji. (dot. także lokali gminnych w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych).
13. Udział w eksmisji dłużników – opróżnianie lokali.
14. Zakup i wykładanie trucizn na gryznie w pomieszczeniach wspólnego użytkowania (w miarę potrzeb).
15. Bezzwłoczne zawiadamianie Zamawiającego o faktach nie wywiezienia nieczystości przez firmy zajmujące się wywozem.
16. Zgłaszanie potrzeb wywozu nieczystości stałych i płynnych do godz. 13.00 dnia poprzedzającego wywóz.
17. Zgłaszanie potrzeb wywozu nieczystości nie mieszczących się w pojemnikach oraz udział przy ich załadunku i wywozie.
18. Czyszczenie nakryw, krutek ściekowych na lejach zlewowych dołów kloacznych, krutek ściekowych kanalizacji (w miarę potrzeb).
19. Zgłaszanie potrzeb opróżniania dołów kloacznych, szamb.
20. Przechowywanie, konserwacja (pranie i prasowanie), wywieszanie flag Zamawiającego z okazji świąt i uroczystości państwowych.
21. Pielęgnacja zieleni:
 1. przycinka żywopłotów,

2. likwidacja samosiejek (krzewy),
3. likwidacja odrostów przy pniach drzew.
22. Zawiadamianie Zamawiającego o dostrzeżonych uszkodzeniach, wadliwym działaniu instalacji i urządzeń w obsługiwanych budynkach jak również o rażącym naruszeniu przez mieszkańców porządku domowego.
23. Zakup i wymiana żarówek LED oraz zgłaszanie Zamawiającemu wymienionych żarówek w budynkach zarządzanych przez Zamawiającego nie później niż w drugi dzień po zgłoszeniu.
24. Odczyt wodomierzy ze stanem na dzień 30.06.2025 r. i w m-cu grudniu 2025 r. w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
25. Codzienny kontakt z administratorem Zamawiającego.
26. Wyciąganie pojemników i gabarytów z terenów podwórek zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego zgodnie z harmonogramem odbiorców odpadów komunalnych.
27. Budynek przy ul. Ludwika Waryńskiego 42 i przy ul. Jasnej 1:
 - a) sprzątanie wewnętrzne:
 - zmiatanie (korytarze, klatka schodowa, wózkownie) – 1 raz w tygodniu w poniedziałki,
 - mycie (korytarze, klatka schodowa, wózkownie) – 1 raz w tygodniu w poniedziałki,
 - b) sprzątanie zewnętrzne tak jak pozostałe nieruchomości.
28. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot Umowy przy użyciu własnych środków czystości i środków higienicznych, piachu oraz narzędzi i urządzeń technicznych.