



Agencja Restrukturyzacji
i Modernizacji Rolnictwa

Specyfikacja Warunków Zamówienia

*w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości mniejszej niż progi unijne
prowadzonym w trybie podstawowym*

*na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.
U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm - zwaną dalej: „ustawą Pzp”)*

na:

**„Dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń kopiująco –
drukujących i drukarek na potrzeby ŁOR i 21 BP w województwie łódzkim
-w podziale na części”**

Numer referencyjny sprawy: BOR05.2619.3.2021

Spis treści

Informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.....	3
Rozdział I. Przedmiot zamówienia.....	4
I.1. Opis przedmiotu zamówienia.....	4
I.2. Opis części zamówienia.....	6
I.3. Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia.....	6
I.4. Pozostałe istotne elementy związane z przedmiotem zamówienia.....	6
Rozdział II. Termin wykonania zamówienia.....	76
Rozdział III. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu:.....	7
III.1. Podstawy wykluczenia.....	7
III.2. Warunki udziału w postępowaniu.....	7
Rozdział IV. Zawartość ofert, wykaz podmiotowych środków dowodowych.....	8
IV.1. Zawartość ofert.....	8
IV.2. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.....	8
IV.3. Podmiotowe środki dowodowe składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.....	9
IV.4. Zasady i warunki korzystania przez Wykonawcę ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów.....	9
Rozdział V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.....	10
Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium.....	10
Rozdział VII. Termin związania ofertą.....	10
Rozdział VIII Opis sposobu przygotowywania ofert.....	10
VIII.1. Przygotowanie ofert.....	10
VIII.2. Forma dokumentów składanych w postępowaniu.....	11
Rozdział IX. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert, warunki zmiany albo wycofania oferty.....	12
IX.1. Sposób oraz termin składania ofert i otwarcia ofert.....	12
IX.2. Warunki zmiany i wycofania złożonej oferty.....	12
Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny.....	12
Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	12
Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	13
Rozdział XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	13
Rozdział XIV. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	13
Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.....	13
Rozdział XVI. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych.....	14

Informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Dane Zamawiającego:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
Al. Jana Pawła II nr 70
00-175 Warszawa
NIP 526 193 39 40
REGON:010613083

Podmiot prowadzący postępowanie i adres do korespondencji:

Łódzki Oddział Regionalny
Al. Piłsudskiego 84
92-202 Łódź
tel. (042) 675-67-00
Adres poczty elektronicznej: lodzki@arimr.gov.pl
Godziny urzędowania: 7:30-15:30

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>

2. Zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: „SWZ”) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem będą zamieszczane na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> gdzie należy wybrać zakładkę „postępowania” a następnie przejść na formularz niniejszego postępowania.
3. **Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy, w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie Zamawiający może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o których mowa w Rozdziale XI SWZ, w zakresie kryterium ceny. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprasza Wykonawców do składania ofert dodatkowych.**
 - 1) Zamawiający może zaprosić jednocześnie wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu.
 - 2) Negocjacje treści ofert:
 - nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;
 - dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, t.j. w zakresie kryterium ceny;
 - 3) Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Zamawiający udostępnia oferty wraz z załącznikami złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu niezwłocznie po otwarciu tych ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich otwarcia.
 - 4) Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
 - 5) Zamawiający informuje równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
 - 6) Zaproszenie do składania ofert dodatkowych zawiera co najmniej:
 - nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - sposób i termin składania ofert dodatkowych, język, w jakim muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
 - 7) Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
 - 8) Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
 - 9) Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
 - 10) Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
 - 11) Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji.**
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. „Platformy Zakupowej” dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> (dalej: „Platforma Zakupowa”).
5. Poniżej Zamawiający przedstawia wymagania techniczno-organizacyjne związane z udziałem Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) Złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej oraz przez Wykonawców nieposiadających konta na Platformie Zakupowej. W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać zakładkę

„Zaloguj się” w kolejnym kroku należy wybrać „Założ konto”, następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych w celu złożenia oferty niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który wysłane będzie potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwy firmy i nr telefonu.

- 2) Złożenie oferty wymaga od Wykonawcy posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
 - 3) Wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia oferty zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
 - 4) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2452; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), udostępnia informacje na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych umożliwiających pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików PDF.
 - 6) Platforma Zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
7. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 150 MB. Zalecany format: PDF.
8. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa informacje na temat szyfrowania oraz czasu przekazania i odbioru danych, tj.:
- 1) Szyfrowanie na Platformie Zakupowej (platformazakupowa.pl) odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 2) Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po upływie terminu otwarcia ofert,
 - 3) Oznaczenie czasu przekazania i odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi przypiętą do oferty elektronicznej datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji - "Data złożenia oferty".
9. Zamawiający, określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego oraz podpisu osobistego w przypadku:
- 1) dokumentów sporządzonych w formacie PDF zaleca się podpisanie dokumentu podpisem w formacie PAdES;
 - 2) dokumentów sporządzonych w formacie innym niż PDF zaleca się podpisanie dokumentu podpisem w formacie XAdES.
10. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
12. Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne. W celu ułatwienia Wykonawcom korzystania z Platformy Zakupowej operator platformy uruchomił Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną od 8:00 do 17:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mai: cwk@platformazakupowa.pl

Rozdział I. Przedmiot zamówienia

I.1. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).

Główny kod:

30192113-6 wkłady drukujące

Dodatkowe kody:

30125110-5 – toner do drukarek laserowych

30124300-7 – bębny do maszyn biurowych

30124100-5 – fusery

30125120-8 – toner do fotokopierek

22600000-6 - tusz

2. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna **sprzedaż i dostawa**, wraz z transportem, rozładowaniem i wniesieniem do wskazanego miejsca w siedzibie Łódzkiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (dalej zwanego „ŁOR ARiMR”) fabrycznie nowych **materiałów eksploatacyjnych do urządzeń kopiująco – drukujących i drukarek** eksploatowanych w Łódzkim Oddziale Regionalnym oraz 21 Biurach Powiatowych ARiMR w województwie łódzkim **a także bezpłatny odbiór** przez Wykonawcę **zużytych materiałów eksploatacyjnych**. Miejszem dostawy (nowych) i odbioru (zużytych) materiałów eksploatacyjnych będzie siedziba ŁOR ARiMR, al. Piłsudskiego 84, 92-202 Łódź.
3. Ilości oraz asortyment określają Załączniki Asortymentowo-Ilościowo-Cenowe – Załącznik nr 1 a- dla części 1, Załącznik nr 1b – dla części 2.
4. Materiały eksploatacyjne muszą być oryginalne (pod pojęciem „oryginalne” Zamawiający rozumie produkty, które są wyprodukowane przez producentów urządzeń, do których mają być zastosowane, lub dedykowane przez producentów urządzeń, do których mają być zastosowane, jako oryginalne, zapakowane i opatrzone logo producenta danego sprzętu, nie będące naśladownictwem lub przeróbką, niefałszowane, nie posiadające elementów wcześniej używanych lub modyfikowanych), fabrycznie nowe (pod pojęciem „fabrycznie nowy” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo – znakiem firmowym, symbolem produktu – kodem producenta/nr katalogowym), posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem/tuszem. Materiały eksploatacyjne muszą być najwyższej jakości, oryginalnie fabrycznie zamknięte, nienoszące śladów uszkodzeń zewnętrznych i uprzedniego używania oraz nie mogą być regenerowane.
5. Dodatkowo dostarczone Materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie opakowane w sposób chroniący je w transporcie jak i po wyjęciu z opakowania zewnętrznego. Każde opakowanie musi posiadać zabezpieczenie umożliwiające rozpoznanie czy materiał eksploatacyjny był otwierany/używany.
6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył Materiały eksploatacyjne z terminem przydatności do użycia, co najmniej na okres 24 miesięcy, licząc od daty dostarczenia.
7. Dostarczone przez Wykonawcę Materiały eksploatacyjne muszą zagwarantować jakość wydruku polegającą na równomiernym zaczernieniu/barwieniu drukowanego tekstu czy grafiki, jednakowe nasycenie barw na całym wydruku, brak szarych/kolorowych smug na nośniku w miejscach nie przeznaczonych do zadrukowania (100 % bieli w miejscach niezadrukowanych).
8. Wszystkie Materiały eksploatacyjne - bezpośrednio na opakowaniu zewnętrznym - muszą posiadać listę urządzeń, z którymi są kompatybilne.
9. Zamawiający dopuszcza produkty równoważne w stosunku do produktów oryginalnych. Pod pojęciem „produkt równoważny” rozumie się produkt:
 - a) fabrycznie nowy, wytworzony seryjnie w cyklu produkcyjnym,
 - b) który nie może być produktem regenerowanym,
 - c) nienoszący śladów użytkowania oraz opatrzone znakiem firmowym producenta oraz etykietą zawierającą numer katalogowy/kod producenta,
 - d) zapewniający nie gorsze parametry eksploatacyjne (w szczególności równomierność pokrycia, rozdzielczość druku, wydajność) niż produkty oryginalne,
 - e) kompatybilny ze sprzętem, do którego jest przeznaczony, tj. równoważne Materiały eksploatacyjne nie powodują ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu, zapewniają pełną kompatybilność z oprogramowaniem urządzenia drukującego, informowanie o liczbie wydrukowanych stron, poziomie zużycia tonera/tuszu, itp.,
 - f) który nie ogranicza pełnej współpracy z programem urządzenia drukującego, monitorującym stan materiałów eksploatacyjnych,
 - g) który po jego zainstalowaniu w sprzęcie, na monitorze oraz panelu kontrolnym, nie może powodować żadnych negatywnych komunikatów o nieprawidłowej pracy materiału eksploatacyjnego zainstalowanego w urządzeniu,
 - h) który w przypadku, gdy materiał oryginalny posiada inteligentny układ elektroniczny (chip) przekazujący informacje o stanie zużycia tuszu lub tonera, posiada układ działający analogicznie,
 - i) który nie narusza warunków gwarancji producenta urządzenia drukującego ani w żadnym stopniu praw patentowych i własności intelektualnej,
 - j) o wydajności wydruków w ilości stron nie mniejszej niż podana przez producentów materiałów oryginalnych, którzy publikują swoje dane w oparciu o normy ISO/IEC 19752 lub równoważnej (tonery do drukarek laserowych monochromatycznych), ISO/IEC 19798 lub równoważnej (tonery do drukarek laserowych kolorowych), ISO/IEC 24711 lub równoważnej (naboje do drukarek atramentowych);
 - k) wytworzony w procesie produkcji dostosowanym do wymogów normy ISO 140001 lub równoważnej.
10. Wszystkie dostarczone Materiały eksploatacyjne muszą być dopuszczone do sprzedaży w Polsce, wolne od wad technicznych lub prawnych oraz charakteryzować się wysoką jakością wykonania.
11. Materiały eksploatacyjne nie mogą być wyprodukowane wcześniej niż w 2020 r.
12. Gwarancja na dostarczone Materiały eksploatacyjne musi być udzielona na okres co najmniej 24 miesięcy.
13. Wykonawca zobowiązuje się, iż dostawy (wraz z ich rozładunkiem i wniesieniem materiałów eksploatacyjnych do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń) oraz odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych odbywać się będą sukcesywnie,

w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia przez niego indywidualnego zapotrzebowania przesłanego pocztą elektroniczną.

14. Odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych obejmuje materiały eksploatacyjne nabyte w ramach aktualnie prowadzonego postępowania jak również materiały nabyte w ramach uprzednio przeprowadzonych przez Zamawiającego postępowań. Zużyte materiały eksploatacyjne mogą pochodzić od innych, niż wymienione w niniejszym postępowaniu, urządzeń drukujących używanych przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do zagospodarowania odebranych materiałów eksploatacyjnych zgodnie z zasadami postępowania z odpadami określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 779).
15. Ilości poszczególnych rodzajów produktów wskazane w Formularzach Asortymentowo-Ilościowo-Cenowych są ilościami szacunkowymi a ostateczna ilość zamawianego w ramach zapotrzebowania – zamówień jednostkowych produktu uzależniona będzie od faktycznych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian ilościowych w asortymencie materiałów eksploatacyjnych stosownie do rzeczywistych potrzeb, przy zachowaniu cen jednostkowych podanych w Formularza Asortymentowo – Ilościowo - Cenowym, a mianowicie:
 - a. do zmiany ostatecznej ilości zamawianych Materiałów eksploatacyjnych w ramach poszczególnych rodzajów tych Materiałów, jak również prawo do zwiększenia ilości zamawianych w trakcie realizacji Umowy produktów jednego typu, w zamian za zmniejszenie ilości zamawianych produktów innego typu oferowanych przez Wykonawcę w ramach danej Części zamówienia, odpowiednio 1 lub 2, do wartości nie wyższej niż łączna maksymalna cena danej Części, oraz ponadto prawo:
 - b. do ograniczenia ilości zamówionych materiałów eksploatacyjnych wskazanych w Formularzu Asortymentowo – Ilościowo – Cenowym bez żadnych konsekwencji finansowych, gdyż Wykonawcy należne jest wynagrodzenie za zrealizowane na rzecz Zamawiającego dostawy na podstawie zamówień jednostkowych; Wykonawcy z którym zawarta zostanie umowa, nie przysługuje roszczenie o realizację przedmiotu umowy w ilościach mniejszych niż podane w Formularzu Asortymentowo-Ilościowo-Cenowym stanowiącym Załącznik nr 1a do SWZ dla części 1 i Załącznik nr 1b do SWZ części 2. Zamawiający gwarantuje zakup liczby Materiałów eksploatacyjnych podanych w Załączniku nr 1a/ 1b do SWZ w ilości takiej, iż minimalna kwota, która zostanie zapłacona z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy wyniesie 80% ceny brutto podanej w Formularzu Asortymentowo-Ilościowo-Cenowym – **Załącznik nr 1a do SWZ dla części 1 i Załącznik nr 2b do SWZ dla części 2.**
16. W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje produkt równoważny, informacja o tym musi znaleźć się w ofercie, w Formularzu Asortymentowo – Ilościowo – Cenowym, w kolumnie 6. Wykonawca, w przypadku zaoferowania produktu równoważnego wpisuje w kolumnie 6 Tabeli nazwę oferowanego produktu, producenta, nr katalogowy, wydajność. Oferowany produkt równoważny musi być zgodny z parametrami równoważności szczegółowo określonymi przez Zamawiającego.

I.2. Opis części zamówienia

1. Zamawiający dopuszcza składanie przez Wykonawców ofert częściowych w rozumieniu art. 7 pkt 15) ustawy.
2. Zamawiający dokonał podziału zamówienia na 2 określone niżej części zamówienia. Zamawiający dopuszcza złożenie przez jednego Wykonawcę oferty na dowolnie wybrane przez siebie części zamówienia, także na obie części:

Część nr 1 – Materiały eksploatacyjne do urządzeń Lexmark

Część nr 2 – Materiały eksploatacyjne do urządzeń Samsung, HP, OKI, Xerox, Ricoh

3. Szczegółowy Wykaz asortymentu składającego się na przedmiot zamówienia, w tym opis jakościowy zawarty został w Formularzach Asortymentowo-Ilościowo-Cenowych, dla części 1 Załączniku 1a do SWZ, dla części 2 Formularzu 1b do SWZ oraz w Załączniku nr 2 do Wzoru Umowy.
4. Jeżeli w jakimkolwiek miejscu opisu przedmiotu zamówienia lub w jego załączniku materiał opisywany jest ze wskazaniem znaków towarowych lub pochodzenia to przyjmuje się, że takim wskazaniom towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia skorzystał z dyspozycji wyrażonej w art. 99 ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia oraz brak możliwości jego opisanie w sposób wyczerpujący za pomocą dokładnych i zrozumiałych określeń. Znaki towarowe służą celom identyfikacyjnym, a wskazanie materiały eksploatacyjne określają oryginalne materiały eksploatacyjne zalecane przez producenta danego urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony. Materiały te należy traktować jako wzorzec materiałów eksploatacyjnych: ich parametrów technicznych, eksploatacyjnych, użytkowych oraz jakościowych (np. wydajność tonera, jakość druku).

I.3. Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie Podwykonawcom wykonanie części zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz do podania firm Podwykonawców, jeżeli są już znani.

I.4. Pozostałe istotne elementy związane z przedmiotem zamówienia

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8) ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu ustawy.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, jak również nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

Rozdział II. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie **3 miesiące** od dnia zawarcia umowy.

Rozdział III. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu:

1. O zamówienie objęte niniejszym postępowaniem mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w Rozdz. III.1. SWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu opisane w Rozdz. III.2 SWZ.
2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia brak podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdz. III.1 SWZ musi wykazać każdy Wykonawca z osobna.

III.1. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania, na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy, Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - 1.1.1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - 1.1.2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - 1.1.3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - 1.1.4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - 1.1.5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - 1.1.6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 1.1.7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - 1.1.8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1.;
 - 1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

III.2. Warunki udziału w postępowaniu

1. O niniejsze zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu w zakresie: **Zdolności technicznej lub zawodowej**. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału we wskazanym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

a) w odniesieniu do Części 1 - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał w sposób należyty co najmniej 2 dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek/kserokopiarek o wartości brutto każdej z nich nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto

b) w odniesieniu do Części 2 - Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał w sposób należyty co najmniej 2 dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek/kserokopiarek, o wartości brutto każdej z nich nie mniejszej niż 50 000,00 zł

UWAGA 1

Warunek doświadczenia nie podlega sumowaniu – oznacza to, że albo Wykonawca składający ofertę wykaże się realizacją określonej liczby dostaw o wskazanej wartości minimalnej albo jeden z Wykonawców występujących wspólnie wykaże się realizacją tych dostaw o wskazanej ilości oraz wartości (warunek wiedzy i doświadczenia nie będzie spełniony, jeżeli Wykonawca występujący wspólnie w sumie wykaże się zrealizowaniem wymaganych dostaw, ale żaden z nich nie posiada tego doświadczenia samodzielnie), albo w sytuacji gdy Wykonawca, który nie ma wymaganego doświadczenia (nie ma wymaganej dla danego zadania liczby wykonanych dostaw lub wartość dostaw nie spełnia postawionego wymogu), polega na zasobach innego podmiotu – podmiot ten musi wykazać się samodzielnie zrealizowaniem odpowiedniej liczby dostaw o wskazanej minimalnej wartości.

UWAGA 2

Jeżeli wartość dostawy wskazanej w wykazie jest podana w walucie innej niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest, na potrzeby niniejszego postępowania, dokonać przeliczenia jej wartości na PLN wg średniego kursu NBP (www.nbp.pl tabela A – tabela kursów średnich walut obcych) z dnia zakończenia realizacji dostawy o zakresie jak wyżej wraz z podaniem kursu oraz daty jego obowiązywania (zgodnie z tabelą A – tabela kursów średnich walut obcych) wg których dokonano przeliczenia; w przypadku usług nadal realizowanych - wg tabeli kursów średnich walut obcych z dnia rozpoczęcia realizacji danej dostawy.

2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte we właściwych dokumentach wyszczególnionych w **Rozdziale IV niniejszej SWZ**. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

Rozdział IV. Zawartość ofert, wykaz podmiotowych środków dowodowych

IV.1. Zawartość ofert

1. Ofertę należy złożyć **pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. Ofertę należy podpisać podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestrowym lub pełnomocnictwem. Wykonawca składa ofertę **za pośrednictwem Platformy Zakupowej**.
2. Wykonawca obowiązany jest złożyć następujące dokumenty:
 - 2.1. **Formularz oferty** wypełniony i sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**
 - 2.2. **Formularz Asortymentowo-Ilościowo-Cenowy** wypełniony i sporządzony z wykorzystaniem wzoru **stanowiącego** odpowiednio dla danej części zamówienia – Załącznik nr 1a dla części 1, Załącznik 1b dla części 2. Wykonawca wypełnia i załącza do oferty tylko te formularze, które dotyczą części zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę – **Załącznik nr 1a / 1b do SWZ**.
 - 2.3. **Pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy złożyć w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza.
 - 2.4. **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami, **jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów**. Zobowiązanie należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze. Wzór Zobowiązania podmiotu trzeciego stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ**.
 - 2.5. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia potwierdzające:
 - 2.5.1. brak podstaw wykluczenia (**wg Załącznika nr 2 do SWZ**),
 - 2.5.2. spełnianie warunków udziału w postępowaniu (**wg Załącznika nr 3 do SWZ**).
 - 2.6. **Zamawiający nie żąda złożenia z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.**

IV.2. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty **wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia za pośrednictwem Platformy Zakupowej, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, w formie elektronicznej podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do tych czynności, w poniższym zakresie:

1. braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia:

- 1.1. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 1.2. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy - sporządzone według wzoru, który stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.
- 1.3. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.
2. potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowej:
 - 2.1. wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy, w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ – dotyczy części 1 i Załącznik nr 7 do SWZ – dotyczy cz. 2

Uwaga: W zakresie nieuregulowanym postanowieniami SWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie rodzajów podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; dalej: „*Rozporządzenie w sprawie rodzajów podmiotowych środków dowodowych*”).

Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że:

- 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
- 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

IV.3. Podmiotowe środki dowodowe składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa IV.2 pkt 1.1.1 SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Dokument lub dokumenty, o którym mowa w pkt 1. powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Postanowienie pkt. 2 stosuje się.

IV.4. Zasady i warunki korzystania przez Wykonawcę ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 1.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdz. IV.2 pkt 1. SWZ. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, wymienione w Rozdz. IV.2. pkt 2.2.. Postanowienia Rozdz. IV.2. SWZ stosuje się odpowiednio.

Rozdział V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, z zachowaniem postaci elektronicznej stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Platformy Zakupowej.
2. Postępowanie prowadzone jest pod numerem referencyjnym sprawy: **BOR05.2619.3.2021**, Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wskazany numer referencyjny.
3. Wykonawcy powinni kierować do Zamawiającego wszelką korespondencję z zachowaniem zasad opisanych w pkt 1, za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść pytań (bez ujawnienia źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu zmiany treści SWZ, Zamawiający przekaże (opublikuje) Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa w pkt 5 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień treści SWZ.
7. W uzasadnionym przypadku Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić treść dokumentów składających się na niniejszą SWZ.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:
 - 9.1. Anna Walczak tel.: +48 42 675 67 54 w godz. 9.00 – 15.00.
 - 9.2. Magdalena Szydlik tel.: +48 42 675 67 16 w godz. 9.00 – 15.00.

Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział VII. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą do dnia 07.08.2021 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział VIII Opis sposobu przygotowywania ofert

VIII.1. Przygotowanie ofert

1. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestrowym lub pełnomocnictwem. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym (wg Załącznika nr 1 do SWZ) oraz Formularzu Asortymentowo – Ilościowo-Cenowym (wg Załącznika nr 1a, 1b do SWZ – odpowiednio do części, na którą Wykonawca składa ofertę).
2. Treść złożonej oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
3. Oferta powinna zawierać jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ust. 1 i 2 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu niezwłocznie po otwarciu ofert, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzeżę, że nie mogą one być udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 222 ust. 5 ustawy, tj. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte, cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
Uwaga: Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą zostać odpowiednio oznaczone a następnie załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla Informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku:

- 6.1. oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
- 6.2. każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w Rozdz. III.1. SWZ.
- 6.3. zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6.4. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
- 6.5. przed podpisaniem umowy przedłożą pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo takie nie zostało dołączone do oferty.

VIII.2. Forma dokumentów składanych w postępowaniu

1. Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania należy złożyć poprzez Platformę Zakupową w postaci elektronicznej, podpisane **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1173 z późn. zm.), **podpisem zaufanym lub osobistym**.
2. Dokumenty i oświadczenia wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania, sporządzone w językach obcych muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 4, dokonuje w przypadku:
 - 5.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 5.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 5.3. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Podmiotowe środki dowodowe, , oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 7, dokonuje w przypadku:
 - 8.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 8.2. przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 8.3. pełnomocnictwa – mocodawca.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 4 i 7, może dokonać również notariusz.
10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt. 4-5 oraz pkt. 7-9, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

11. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Rozdział IX. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert, warunki zmiany albo wycofania oferty

IX.1. Sposób oraz termin składania ofert i otwarcia ofert

1. Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferta musi zostać podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności. Ofertę należy złożyć na Platformie Zakupowej udostępnionej przez Zamawiającego na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **09.07.2021 r. o godzinie 9:00**
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **09.07.2021 r. o godzinie 11:00**
4. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty wynikające z niezastosowania się przez Wykonawcę do wymagań niniejszej SWZ.

IX.2. Warunki zmiany i wycofania złożonej oferty

1. Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.
2. Wykonawca nie posiadający konta na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić ofertę. Wykonawca niezalogowany nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomione przez Operatorem Platformy Zakupowej, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
3. Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę ofertową stanowi łączna wartość brutto, wyliczona w oparciu o Formularz Asortymentowo-Ilościowo-Cenowy, stanowiący odpowiednio dla danej części: Załącznik 1a, 1b do SWZ.
2. Cena ofertowa to cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów u usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178).
3. Wykonawca w Formularzu Asortymentowo-Ilościowo-Cenowym winien określić cenę jednostkową netto oraz wartość netto dla każdej pozycji i wyliczyć łączną wartość wynagrodzenia netto dla wszystkich pozycji, kwotę podatku Vat (liczoną od łącznej wartości netto) oraz cenę oferty brutto (wartość netto razem + kwota podatku VAT). Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie pozycje opisane w Formularzu Asortymentowo-Ilościowo-Cenowym odpowiednio dla części, na którą składa ofertę. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić żadnych zmian do Formularza Asortymentowo-Ilościowo-Cenowego.
4. Ceny określone w Formularzu Asortymentowo-Ilościowo-Cenowym muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (wg zasady zaokrąglenia: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Wykonawca powinien wyliczyć cenę oferty brutto, tj. wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości przewidzianej ustawowo. Przedmiot zamówienia opodatkowany jest stawką 23%.
6. Wszystkie podane przez Wykonawcę ceny powinny być wyrażone w złotych polskich.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie – Formularz ofertowy pkt 6.
8. Zamawiający wprowadził formuły w arkuszu kalkulacyjnym excel (Załącznik nr 1a, 1b), w celu usprawnienia złożenia kalkulacji cenowej, które należy traktować pomocniczo.

Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował poniższym kryterium (dotyczy wszystkich części):
kryterium cena (Pc) – waga 100% (100,00 pkt), wg poniższego wzoru:

$$Pc = \frac{C_{min.}}{C_b} \times 100,00 \text{ pkt,}$$

gdzie:

Pc – ilość punktów oferty badanej w kryterium cena

Cmin. – cena najniższa spośród ważnych ofert

Cb – cena oferty badanej.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która w ramach danej części zamówienia, zgodnie z podziałem na części określonym w Rozdziale I.2 SWZ i Formularzu Asortymentowo-Ilościowo-Cenowym stanowiącym odpowiednio dla części 1 - Załącznik nr 1a, dla części 2 – Załącznik nr 1b, do SWZ, uzyska największą liczbę punktów obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i nie będzie podlegała odrzuceniu.

Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego podania Zamawiającemu danych niezbędnych do sporządzenia umowy lub przekazania dokumentów, które okażą się konieczne do zawarcia umowy.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie, mogą zostać wezwani do dostarczenia Zamawiającemu stosownej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Rozdział XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy z którym zostanie podpisana umowa wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej, tj. łącznej ceny brutto wskazanej w Formularzu Asortymentowo – Ilościowo – Cenowym, odpowiednio dla danej części.
1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu,
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 2.3. gwarancjach bankowych,
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy.
3. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku BGK, numer rachunku: 53 1130 1163 0000 3160 0020 0050, tytuł przelewu: Część nr..... dotyczy postępowania: BOR05.2619.3.2021.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. Zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź, powinno być dostarczone w formie oryginału do siedziby Zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania.
6. W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentów.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych we wzorze umowy.

Rozdział XIV. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru umowy, stanowiącego Załącznik nr 9 do niniejszej SWZ.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 9 do niniejszej SWZ.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Warunki zmian zostały opisane przez Zamawiającego w §9 Wzoru Umowy, stanowiącym Załącznik nr 9 do SWZ.

Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie winno zawierać informacje określone w art. 516 ust. 1 ustawy, w szczególności wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 6.1 5 (pięciu) dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 6.2 10 (dziesięciu) dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przekazane w inny sposób niż określony w pkt. 6.1.;
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:
 - 7.1 5 (pięciu) dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi się w terminie:
 - 8.1 5 (pięciu) dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Rozdział XVI. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2.), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w toku postępowania jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.
3. Pani/Pana dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 4.1. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 2 ustawy,
 - 4.2. organy kontrolne,
 - 4.3. osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020 poz. 2176 t.j.),
 - 4.4. podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia niniejszego postępowania. Ponadto, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.

1. Załącznik nr 1 - Wzór Formularza Ofertowego
2. Załącznik nr 1 a – Formularz Asortymentowo-Ilościowo-Cenowy (dokument excel) dla części 1
3. Załącznik nr 1b - Formularz Asortymentowo-Ilościowo-Cenowy (dokument excel) dla części 2
4. Załącznik nr 2 do SWZ – Wzór Oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania.
5. Załącznik nr 3 do SWZ – Wzór Oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu.
6. Załącznik nr 4 - Wzór Oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.
7. Załącznik nr 5 - Wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
8. Załącznik nr 6 - Wzór Oświadczenia – Wykaz dostaw dla cz. 1
9. Załącznik nr 7 – Wzór Oświadczenia – Wykaz dostaw dla cz. 2
10. Załącznik nr 8 –Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby
11. Załącznik nr 9 – Wzór Umowy
12. Załącznik nr 10 - Wykaz adresów placówek ARiMR w województwie łódzkim

Zatwierdzam SWZ wraz z załącznikami:

Łódź, dnia 30.06.2021 r.

Z up. Dyrektora Oddziału Regionalnego
Grzegorz Franczak
Z-ca Dyrektora Oddziału Regionalnego

Podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej

Załącznik nr 1 do SWZ Formularz Ofertowy

FORMULARZ OFERTOWY

Numer sprawy: BOR05.26190.3.2021

„Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń kopiująco – drukujących i drukarek na potrzeby ŁOR i 21 BP w województwie łódzkim – w podziale na części ”

Oferta dotyczy:
CZEŚCI NR 1 / CZEŚCI NR 2*

*niepotrzebne skreślić

Agencja Restrukturyzacji
i Modernizacji Rolnictwa
Łódzki Oddział Regionalny
Al. Piłsudskiego 84
92-202 Łódź

I. Niniejszą ofertę składa:

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy (Wykonawców składających wspólną ofertę)*

II. Przedstawiciel wykonawcy uprawniony do kontaktów

Imię i Nazwisko	
Adres	
Telefon	
E-mail	

III. Związani niniejszą Ofertą, oświadczamy, że:

- Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia w zakresie częściza cenę określoną w Formularzu Asortymentowo-Ilościowo-Cenowym stanowiącym odpowiednio dla danej części Załącznik nr 1a* / 1b* do SWZ.
- Zapoznaliśmy się z treścią SWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
- W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SWZ.
- W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Wybór oferty:
 - nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*.
 - będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/usług*

.....
Wartość towaru/usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto.

Stawka podatku jaka będzie miała zastosowanie:.....

*niepotrzebne skreślić

7. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp wykonawca zastrzega, że następujące informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649):

- 1).....
 2).....

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

UWAGA 1:

Zamawiający przypomina, że stosownie do art. 18 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

8. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.***

** rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

*** w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie ma obowiązku składać (w takim przypadku Wykonawca może usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie, itp.).

9. Jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem / małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem*

UWAGA 2

¹Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do wypełnienia ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (do celów statystycznych).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

***niepotrzebne skreślić.**

10. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej(-ych) części zamówienia (należy podać zakres prac oraz nazwę Podwykonawcy jeśli jest już znany):

.....
****

**** w przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.

11. Potwierdzam prawidłowość i aktualność następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, które zamawiający posiada:

Nazwa postępowania	Numer postępowania lub oznaczenie sprawy	Określenie podmiotowego środka dowodowego, który posiada zamawiający, o ile podmiotowy środek dowodowy jest prawidłowy i aktualny

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

Załącznik nr 2 do SWZ – wzór Oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania

BOR05.2619.3.2021

WYKONAWCA

.....

.....

(nazwa Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/Podmiotu udostępniającego zasoby)

reprezentowany przez:

.....

.....

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych składane w postępowaniu na: „Dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń kopiujących – drukujących i drukarek na potrzeby ŁOR i 21 BP w województwie łódzkim – w podziale na części”

1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- 1.1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 1.2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
(wypełnić o ile dotyczy) ustawy. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze: (wypełnić o ile dotyczy).

2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Załącznik nr 3 do SWZ – wzór Oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu

WYKONAWCA

.....

.....

(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy lub nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców)

reprezentowany przez:

.....

.....

Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 1 z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej: „ustawa”)

BOR05.2619.3.2021

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na: „**Dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń kopiujących – drukujących i drukarek na potrzeby ŁOR i 21 BP w województwie łódzkim – w podziale na części**” oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale III pkt 2. SWZ.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale III.2 SWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów*:

1. (podać firmę i adres podmiotu), w następującym zakresie:
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu);
2. (podać firmę i adres podmiotu), w następującym zakresie:
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Uwaga:

*Wymienić wszystkie inne podmioty i dla każdego odrębnie wymienić zasoby, które udostępnia on wykonawcy.

** Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Oświadczam, że powyższe informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Załącznik nr 4 do SWZ wzór Oświadczenia o aktualności
Informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy**

WYKONAWCA

.....

.....

*(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania,
jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy lub nazwy
albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są
miejscami wykonywania działalności wykonawców)*

reprezentowany przez:

.....

.....

**Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,
o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.) składane na podstawie § 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy
i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych
dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415)**

BOR05.2619.3.2021

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na: **„Dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń kopiująco – drukujących i drukarek na potrzeby ŁOR i 21 BP w województwie łódzkim – w podziale na części”** oświadczam(-y), że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019 r., poz. 2019, z późn. zm.) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w Rozdziale III.1 SWZ, **są aktualne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia.**

**Załącznik nr 5 do SWZ wzór Oświadczenia o przynależności
lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

WYKONAWCA

.....
.....

*(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania,
jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy)*

reprezentowany przez

.....
.....

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

BOR05.2619.3.2021

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na: **„Dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń kopiująco – drukujących i drukarek na potrzeby ŁOR i 21 BP w województwie łódzkim – w podziale na części”**

- 1) Oświadczamy, że nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 275 ze zm.) **z żadnym z wykonawców, którzy złożyli odrębną ofertę*/ofertę częściową* w przedmiotowym postępowaniu** o udzielenie zamówienia publicznego*.
- 2) Oświadczamy, że należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 275 ze zm.) **z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębną ofertę*/ofertę częściową* w przedmiotowym postępowaniu** o udzielenie zamówienia publicznego*:

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba

Jednocześnie na potwierdzenie, że nasza oferta*/oferta częściowa* została przygotowana niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej składam następujące informacje i/lub dokumenty:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

UWAGI:

* niepotrzebne skreślić lub usunąć

WYKONAWCA

.....
(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy lub nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców)

Oświadczenie – Wykaz DOSTAW dotyczy CZEŚCI NR 1
BOR05.2619.3.2021

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń kopiująco – drukujących i drukarek na potrzeby ŁOR i 21 BP w województwie łódzkim – w podziale na części” składam(-y) wykaz dostaw wykonanych (wykonywanych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdz. III.2. pkt 1.a SWZ.

Lp.	Przedmiot wykonanych/wykonywanych dostaw (wg warunku udziału w postępowaniu)	Wartość brutto dostawy w zł*	Podmiot na rzecz którego wykonano usługę (nazwa i adres)	Daty wykonania		Dowody	Informacje uzupełniające	
				Od dd-mm-rrrr	Do dd-mm-rrrr		Zasoby innego podmiotu	Nazwa innego podmiotu
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								

Uwaga do kol. 7:

1. Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że powyższe dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należyście, tj.:
 - 1.1. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane lub są wykonywane należyście,
 - 1.2. oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o którym mowa wyżej w pkt 1.1;
2. Należy wpisać nazwę dowodu (dokumentu) potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należyście.

Uwaga do kol. 8:

1. Zaznaczyć „TAK”, tylko w przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu dla wykazania spełniania warunku udziału;
2. Dla wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, opisanego w Rozdz. III.2. pkt 1.a) SWZ, Wykonawca może polegać, na zasadach określonych w art. 118 Ustawy. W tym celu Wykonawca składa dokumenty i oświadczenia zgodnie z zasadami określonymi w Rozdz. IV.4. SWZ.

*W przypadku, gdy wymagane dostawy są częścią większych zamówień dotyczących szerszego zakresu umowy, należy bezwzględnie podać tylko budżet dotyczący dostaw wskazanych w warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale III. 2 pkt 1.a) SWZ i tylko te dostawy należy wymienić.

Załącznik nr 7 do SWZ wzór Oświadczenia – Wykaz dostaw
dotyczy cz. 2

WYKONAWCA

.....
(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy lub nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców)

Oświadczenie – Wykaz DOSTAW dotyczy CZEŚCI NR 2
BOR05.2619.3.2021

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń kopiująco – drukujących i drukarek na potrzeby ŁOR i 21 BP w województwie łódzkim – w podziale na części” składam(-y) wykaz dostaw wykonanych (wykonywanych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdz. III.2. pkt 1.b SWZ.

Lp.	Przedmiot wykonanych/wykonywanych dostaw (wg warunku udziału w postępowaniu)	Wartość brutto dostawy w zł*	Podmiot na rzecz którego wykonano usługę (nazwa i adres)	Daty wykonania		Dowody	Informacje uzupełniające	
				Od dd-mm-rrrr	Do dd-mm-rrrr		Zasoby innego podmiotu	Nazwa innego podmiotu
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								

Uwaga do kol. 7:

3. Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że powyższe dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj.:
 - 3.1. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane lub są wykonywane należycie,
 - 3.2. oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o którym mowa wyżej w pkt 1.1;
4. Należy wpisać nazwę dowodu (dokumentu) potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Uwaga do kol. 8:

3. Zaznaczyć „TAK”, tylko w przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu dla wykazania spełniania warunku udziału;
4. Dla wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, opisanego w Rozdz. III.2. pkt 1.b) SWZ, Wykonawca może polegać, na zasadach określonych w art. 118 Ustawy. W tym celu Wykonawca składa dokumenty i oświadczenia zgodnie z zasadami określonymi w Rozdz. IV.4. SWZ.

*W przypadku, gdy wymagane dostawy są częścią większych zamówień dotyczących szerszego zakresu umowy, należy bezwzględnie podać tylko budżet dotyczący dostaw wskazanych w warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale III. 2 pkt 1.b SWZ i tylko te dostawy należy wymienić.

Załącznik nr 8 do SWZ-Zobowiązanie podmiotu trzeciego

Zobowiązanie podmiotu lub podmiotów udostępniających zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.), potwierdzające, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów

PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCE ZASOBY

.....

(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp)

reprezentowany przez:

.....

PODMIOTY UDOSTĘPNIAJĄCE ZASOBY

.....

(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp)

reprezentowane przez:

.....

Oświadczam, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia na „.....” prowadzonym przez Zamawiającego - Oznaczenie sprawy:, zobowiązuję się udostępnić swoje następujące zasoby wykonawcy/wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia

.....

(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy lub nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców)

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby:
.....
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:
.....

Umowa nr ____/OR05/2021/2619

zawarta w dniu2021r. w Łodzi pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, z siedzibą w Warszawie (kod 00-175) przy Al. Jana Pawła II nr 70, reprezentowaną przez:

1.- Dyrektora Łódzkiego Oddziału Regionalnego ARiMR działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezesa ARiMR nr,
2. - Kierownika Biura Finansowo – Księgowego działającego na podstawie pełnomocnictwa znak

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....

reprezentowaną/-ym przez:

zwanym dalej „Wykonawcą”

zwanym łącznie „Stronami”;

W wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 139.000,00 euro prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), zwanej w dalszej treści niniejszej umowy „ustawą Pzp”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pod nazwą: „Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń kopiująco-drukujących i drukarek na potrzeby ŁOR i 21 BP w województwie łódzkim - w podziale na części” – CZĘŚĆ NR..... Na podstawie Umowy Wykonawca dostarcza i sprzedaje Zamawiającemu materiały eksploatacyjne do urządzeń drukujących (zwane dalej: „**Materiałami eksploatacyjnymi**”) w liczbie i asortymencie wymienionym w Formularzu Asortymentowo – Ilościowo – Cenowym stanowiącego Załącznik nr 1a/1b* do Umowy, a także odbiera od Zamawiającego zużyte materiały eksploatacyjne do urządzeń drukujących, celem ich utylizacji, także zakupione przez Zamawiającego w ramach innych umów.
2. Specyfikacja Jakościowa Materiałów eksploatacyjnych, w szczególności w zakresie parametrów i norm jakościowych, określona została w Załączniku nr 2 do Umowy.
3. Dostarczenie Materiałów eksploatacyjnych oraz odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących celem ich utylizacji następować będzie sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego, każdorazowo w terminie 5(pięciu) Dni Roboczych od dnia złożenia Wykonawcy przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego zapotrzebowania, którego wzór został określony w Załączniku nr 3 do Umowy (dalej zwanego też Zamówieniem jednostkowym), w okresie 3 miesięcy od dnia zawarcia Umowy. Zapotrzebowanie zostanie złożone w formie dokumentowej, na adres e-mail wskazany w § 12 ust. 5 Umowy. Zamawiający deklaruje, że złoży maksymalnie 2(dwa) Zamówienia jednostkowe (zapotrzebowania) w danym miesiącu kalendarzowym w okresie realizacji Umowy.
4. Miejsce dostawy Materiałów eksploatacyjnych: Łódzki Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, (al. Piłsudskiego 84, 92-202 Łódź).
5. Odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych odbywa się z adresu wskazanego w § 1 ust. 4 Umowy.

6. Odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych obejmuje materiały eksploatacyjne nabyte w ramach Umowy jak również materiały nabyte na podstawie innych umów. Zużyte materiały eksploatacyjne mogą pochodzić od innych, niż wymienione w Załączniku nr 1a/1b*, urządzeń drukujących używanych przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do zagospodarowania odebranych materiałów eksploatacyjnych zgodnie z zasadami postępowania z odpadami określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2021 r., poz. 779).
7. Ilości poszczególnych rodzajów Materiałów eksploatacyjnych wskazanych w Formularzu Asortymentowo – Ilościowo – Cenowym stanowiącym Załącznik nr 1a/1b* do Umowy mają charakter szacunkowy, a ostateczna ilość zamówionego w ramach zapotrzebowania – zamówień jednostkowych produktu uzależniona będzie od faktycznych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo:
 - a) do zmiany ostatecznej ilości zamawianych Materiałów eksploatacyjnych w ramach poszczególnych rodzajów tych Materiałów, jak również prawo do zwiększenia ilości zamawianych w trakcie realizacji Umowy produktów jednego typu, w zamian za zmniejszenie ilości zamawianych produktów innego typu oferowanych przez Wykonawcę wskazanych w Formularzu Asortymentowo – Ilościowo – Cenowym stanowiącym Załącznik nr 1a/1b* do Umowy, z tym, że łączna cena za zamówione na podstawie Umowy Materiały eksploatacyjne nie może być wyższa niż łączna maksymalna cena, o której mowa w § 4 ust. 2 Umowy, oraz ponadto prawo:
 - b) do ograniczenia ilości zamówionych Materiałów eksploatacyjnych wskazanych w Formularzu Asortymentowo-Ilościowo-Cenowym stanowiącym Załącznik nr 1a/1b* do Umowy bez żadnych konsekwencji finansowych dla Zamawiającego, gdyż Wykonawcy należne jest wynagrodzenie za zrealizowane na rzecz Zamawiającego dostawy na podstawie zamówień jednostkowych. Wykonawcy nie przysługuje w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenie w związku z realizacją przedmiotu umowy w ilościach mniejszych niż podane w Formularzu Asortymentowo – Ilościowo - Cenowym stanowiącym Załącznik nr 1a/1b* do Umowy. Zamawiający gwarantuje zakup Materiałów eksploatacyjnych podanych w Formularzu Asortymentowo – Ilościowo - Cenowym stanowiącym Załącznik nr 1a/1b do Umowy w ilości i rodzaju takim, iż minimalna łączna kwota, która zostanie zapłacona z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie Umowy wyniesie 80% łącznej maksymalnej ceny brutto, o której mowa w § 4 ust. 2 Umowy;
8. Ilekroć w Umowie mowa o Dniach Roboczych należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, oraz z wyłączeniem dnia wolnego od pracy u Zamawiającego niestanowiącego dnia ustawowo wolnego od pracy, o ile Zamawiający powiadomi o tym Wykonawcę na trzy Dni Robocze poprzedzające taki dzień. Za godziny robocze uznaje się godziny 8.00-15.00 w Dniach Roboczych. Przesłanie zawiadomienia/oświadczenia w formie dokumentowej po godz. 15 danego dnia roboczego, lub w dniu innym niż Dzień Roboczy uznaje się za wysłane i doręczone w następnym najbliższym Dniu Roboczym.

§ 2

Zdolność Wykonawcy do wykonania Umowy

1. Wykonawca oświadcza, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do wykonania Umowy przy zachowaniu najwyższej należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi lub siłami podwykonawców następujący zakres rzeczowy prac:
 - a) siłami własnymi*:
-(zakres)
 - b) siłami podwykonawców*:

- (zakres)(nazwa podwykonawcy)*.

(Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest podać - o ile są już znani - nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonywanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego na piśmie o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu Umowy).

4. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na zasoby którego Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp - w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu - Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca spełnia je samodzielnie w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody osobiste i majątkowe wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy.
6. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody osobiste i majątkowe wyrządzone osobom trzecim w związku z wykonaniem niniejszej Umowy. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniami wobec Zamawiającego związanymi z wyrządzeniem szkody w związku z wykonywaniem przez Wykonawcę Umowy, Zamawiający poinformuje o powyższym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do naprawienia tej szkody i poinformowania o tym Zamawiającego. W przypadku naprawienia szkody bezpośrednio przez Zamawiającego jest on uprawniony do żądania od Wykonawcy zwrotu równowartości poniesionych z tego tytułu przez Zamawiającego świadczeń w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Strony zobowiązują się współdziałać w sprawie ustalenia okoliczności powstania zgłoszonej szkody, ustalenia związku przyczynowego między szkodą a działaniami i zaniechaniami stron, regulacji w zakresie sposobu naprawienia szkód, wysokości tej szkody i zasad odpowiedzialności za nią.
7. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 5 i 6 Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkody w jej pełnej wysokości w terminie 30 Dni Roboczych od jej zgłoszenia Wykonawcy, bez względu na warunki jakie zostały określone w umowach ubezpieczenia zawartych przez Wykonawcę.
8. Za działanie osób/podmiotów wykonujących Umowę w imieniu Wykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jak za swoje własne.

§ 3

Sposób wykonania Umowy

1. Dostarczenie Materiałów eksploatacyjnych do miejsca, o którym mowa w § 1 ust. 4 Umowy, i odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych z tego miejsca celem utylizacji, odbędzie się na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio do dostawy Materiałów eksploatacyjnych wraz z ich rozładunkiem i wniesieniem do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń, oraz odbioru zużytych materiałów wraz z ich wyniesieniem z pomieszczeń i załadunkiem.
2. Wykonawca ma obowiązek uzgodnić w formie dokumentowej z Zamawiającym termin (dzień i godzinę) odpowiednio dostarczenia Materiałów eksploatacyjnych oraz odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem. Dostarczenie Materiałów eksploatacyjnych będzie dokonywane wyłącznie w godzinach od 8.00 do godz. 14:00 w Dni Robocze.
3. Zamówione przez Zamawiającego Materiały eksploatacyjne będą każdorazowo przekazywane przez Wykonawcę i odbierane przez Zamawiającego na podstawie Protokołu odbioru, którego wzór został określony w Załączniku nr 4 do Umowy, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron wskazanych w § 12 ust. 5 Umowy. Protokoły odbioru podpisane przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, stanowią dla Wykonawcy podstawę do wystawienia faktur VAT.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że dostarczone Materiały eksploatacyjne:

- 1) nie są objęte Zamówieniem jednostkowym, lub
- 2) są niezgodne z Umową tj. nie spełniają parametrów określonych w Formularzu Asortymentowo – Ilościowo – Cenowym stanowiącym Załącznik nr 1a/1b* do Umowy, lub
- 3) są niezgodne z wymaganiami, parametrami i normami wskazanymi w Załączniku nr 2 do Umowy lub
- 4) nie są kompletne, lub
- 5) posiadają ślady używania lub uszkodzenia,

- Zamawiający odmówi odbioru tych Materiałów eksploatacyjnych, co do których spełnione jest co najmniej jedna z cech wskazanych powyżej, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy ich odbioru i w przypadku Materiałów eksploatacyjnych, co do których odmowa odbioru nastąpiła z którejkolwiek z przyczyn wskazanych w pkt 2) – 5) powyżej, wyznaczy ponowny termin dostarczenia Materiałów eksploatacyjnych zgodnych z Umową i wolnych od wad, w szczególności wolnych od zastrzeżeń wskazanych powyżej, nie krótszy niż 3 Dni Robocze. Procedura odbioru zostanie powtórzona, postanowienia § 3 ust. 3 Umowy stosuje się odpowiednio.

5. Wykonawca, który dostarczył Materiały eksploatacyjne, co do których zgłoszono zastrzeżenia opisane w § 3 ust. 4 pkt 1) – 5) Umowy, zobowiązany jest do ich odbioru niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych od powiadomienia go o zgłoszeniu zastrzeżeń przez Zamawiającego. Postanowienia § 3 ust. 2 Umowy stosuje się odpowiednio, a zabranie tych Materiałów odnotowywane jest w protokole odbioru.

6. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczanych Materiałów eksploatacyjnych równoważnych:

- a) odbiega na niekorzyść od parametrów Materiałów eksploatacyjnych oryginalnych lub
- b) jeżeli Materiał eksploatacyjny nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tuszu lub tonera, lub
- c) już po otwarciu opakowania produkt wykazuje nieprawidłowości (np. jego użycie może spowodować zanieczyszczenie urządzenia, powodując wydruk zabrudzonych stron), chyba że Wykonawca wykáže, że przy zastosowaniu oryginalnych materiałów to samo urządzenie również nie wykonuje prawidłowych wydruków,

Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany oferowanego Materiału eksploatacyjnego równoważnego na Materiał eksploatacyjny oryginalny z dostawą po cenach jednostkowych wskazanych w Załączniku nr 1a/1b* do Umowy.

7. W przypadku dwukrotnej w okresie obowiązywania Umowy reklamacji danego asortymentu Materiału eksploatacyjnego równoważnego, z określonej pozycji wskazanej w Formularzu Asortymentowo – Ilościowo – Cenowym stanowiącym Załącznik nr 1a/1b* do Umowy, Zamawiający może żądać dostawy Materiału eksploatacyjnego oryginalnego w danym asortymencie z danej pozycji Załącznika nr 1a/1b* do Umowy lub innego równoważnego spełniającego wymagania i zalecanego przez producenta urządzenia po cenach jednostkowych wskazanych w Załączniku nr 1a/1b* do Umowy.

8. Jeżeli w trakcie eksploatacji i używania dostarczonych Materiałów eksploatacyjnych, Zamawiający stwierdzi na podstawie złożonych u Wykonawcy reklamacji, że w liczbie Materiałów eksploatacyjnych przekraczającej 10 % dla danego typu Materiałów eksploatacyjnych parametry, w szczególności wydajność, jakość lub niezawodność odbiegają na niekorzyść od parametrów wskazanych przez producenta danego typu urządzenia drukującego, do której Materiał eksploatacyjny jest przeznaczony, wówczas Wykonawca w terminie 7 Dni Roboczych od dnia poinformowania Wykonawcy wymieni i dostarczy na swój koszt wszystkie Materiały eksploatacyjne danego typu, co do których składane były reklamacje i osiągnięty został próg 10% na nowe, wskazane przez Zamawiającego, bez konieczności dodatkowej zapłaty.

9. W przypadku dostarczenia Materiałów eksploatacyjnych, których użycie spowoduje konieczność częstszej konserwacji urządzenia (np. czyszczenia wnętrza drukarki spowodowane wysypaniem się tonera/wyciekami tuszu, lub wymiany materiałów eksploatacyjnych tj. rolek, wałków, fuserów, itp.) niż przewiduje to producent w instrukcji obsługi Wykonawca zobowiązuje się do przejścia tych zobowiązań wraz z wymianą Materiałów eksploatacyjnych na własny koszt w okresie stosowania dostarczonych na podstawie Umowy Materiałów eksploatacyjnych. Zobowiązania, o których mowa powyżej, będą realizowane w terminie do 2 Dni Roboczych od daty zgłoszenia o konieczności przeprowadzenia konserwacji urządzenia w formie dokumentowej. Zamawiającemu przysługuje prawo do przeprowadzenia konserwacji urządzeń wraz z wymianą Materiałów eksploatacyjnych na koszt Wykonawcy w przypadku przekroczenia powyżej określonego terminu, z

zachowaniem prawa do naliczania kar umownych, o których mowa w § 7 Umowy, przy czym konserwacja urządzenia może być realizowana do wyboru Zamawiającego: przez autoryzowany serwis urządzenia lub podmiot świadczący usługi serwisowe sprzętu na rzecz Zamawiającego w ramach zawartych umów.

10. Uprawnienia opisane powyżej w § 3 ust. 4 - § 3 ust. 9 Umowy nie ograniczają ani nie wyłączają uprawnień Zamawiającego wobec Wykonawcy wynikających z rękojmi.
11. Przy realizacji niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się nie korzystać z pomocy pracowników zatrudnionych u Zamawiającego, bez uprzedniej zgody Prezesa ARiMR wyrażonej na piśmie, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z winy Wykonawcy. Uprawnienie to Zamawiający może zrealizować w terminie 14 dni od powzięcia informacji o okoliczności wskazanej w zdaniu pierwszym. Odstąpienie według wyboru Zamawiającego może obejmować odstąpienie od całej Umowy lub odstąpienie od Umowy w zakresie w jakim Umowa nie została zrealizowana.

§ 4.

Wynagrodzenie i sposób zapłaty

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za faktycznie dostarczone Materiały eksploatacyjne, których odbiór bez zastrzeżeń dokumentowany jest Protokołem odbioru, według ich cen jednostkowych netto wyszczególnionych w Formularzu Asortymentowo - Ilościowo - Cenowym Wykonawcy stanowiącym Załącznik nr 1a/b* do Umowy, powiększonych o należny podatek VAT. Z tytułu odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych w okresie obowiązywania Umowy Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie, poza wynagrodzeniem, o którym mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu.
2. Łączną maksymalną cenę ustala się na podstawie Formularza Asortymentowo - Ilościowo - Cenowego Wykonawcy na kwotęXX zł netto (słownie: XX/100), powiększoną o należny podatek VAT, co daje łączną maksymalną kwotę bruttoXX zł (słownie: XX/100).
3. Cena płatna będzie na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę za faktycznie dostarczone Materiały eksploatacyjne. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest Protokół odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy sporządzony na formularzu stanowiącym Załącznik nr 4 do umowy, w zakresie dotyczącym odbioru Materiałów Eksploatacyjnych bez zastrzeżeń.
4. Faktury VAT należy wystawiać zgodnie z poniższymi danymi:
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Warszawie
Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa,
NIP: 526-19-33-940

i doręczyć wraz na adres:
Łódzki Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa,
al. Piłsudskiego 84, 92-202 Łódź.
5. Zapłata ceny za faktycznie dostarczone Materiały eksploatacyjne nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT wystawionej przez Wykonawcę, w terminie do 21 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Błędnie lub bezpodstawnie wystawiona faktura VAT spowoduje naliczenie ponownie 21 - dniowego terminu płatności od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT stanowiącej podstawę do uiszczenia zapłaty.
6. Za termin wykonania płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca, oświadcza że jest* / nie jest* czynnym* / zwolnionym* podatnikiem podatku od towarów i usług VAT, (umowa zostanie dostosowana do złożonego oświadczenia), co potwierdza wydruk z Portalu Podatkowego podatki.gov.pl Ministerstwo Finansów, stanowiący załącznik nr 6 do Umowy, oraz zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie statusu VAT najpóźniej z doręczeniem faktury.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przelewów metodą płatności podzielonej („split payment”).

9. Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie, zarówno w całości jak i w części, jakichkolwiek praw wynikających z niniejszej umowy, w tym również roszczenia o zapłatę wynagrodzenia, chyba, że uprzednio uzyska zgodę Zamawiającego na piśmie na cesję wierzytelności pieniężnej. W przypadku wyrażenia zgody na cesję, Wykonawca wraz z fakturą VAT (Rachunkiem), złoży oświadczenie, że zawarta umowa cesji obowiązuje wskazując dane Cesjonariusza niezbędne do realizacji zapłaty, a Zamawiający jest uprawniony do żądania potwierdzenia obowiązywania umowy cesji na dzień dokonywania płatności.
10. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze VAT rachunek bankowy związany jest z prowadzoną działalnością gospodarczą i znajduje się na „białej liście”- Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, dostępnym na stronie internetowej Ministerstwa Finansów.
11. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem Wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie, lub do złożenia przedmiotu świadczenia pieniężnego do depozytu sądowego, po uprzednim uprzedzeniu o tym Wykonawcy na piśmie i udzieleniu mu dodatkowego terminu nie krótszego niż 7 dni do wskazania rachunku bankowego ujawnionego na liście, o której mowa w § 4 ust. 10 Umowy.
12. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych lub żadne inne odsetki, i uznaje się, że zapłata nie nastąpiła przez ten okres z przyczyn dotyczących Wykonawcy.
13. Zamawiający przyjmie fakturę elektroniczną wyłącznie jako fakturę ustrukturyzowaną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania na konto.....
14. Suma wynagrodzeń (cen) z faktur otrzymanych przez Zamawiającego nie może przekroczyć łącznej maksymalnej ceny, o której mowa w § 4 ust. 2 Umowy z zastrzeżeniem okoliczności zmiany stawek VAT.
15. Ilekroć w umowie mowa o fakturze VAT w przypadku Wykonawców nie będących czynnymi podatnikami VAT należy przez to rozumieć także rachunek w rozumieniu art. 87 § 1 Ordynacji podatkowej.

§ 5.

Gwarancja jakości i rękojmia

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone Materiały eksploatacyjne są wysokiej jakości, spełniają wymogi bezawaryjnej pracy i zapewniają należyte bezpieczeństwo.
2. Wykonawca udziela 24 - miesięcznej gwarancji na dostarczone Materiały eksploatacyjne. Okres gwarancji biegnie od dnia odbioru danych Materiałów eksploatacyjnych stwierdzonego w podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego Protokole odbioru lub w przypadku wymiany wadliwego Materiału eksploatacyjnego na nowy i wolny od wad od daty odbioru tego nowego Materiału eksploatacyjnego stwierdzonego protokołem odbioru zaakceptowanym podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.
3. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwych Materiałów eksploatacyjnych na fabrycznie nowe, wolne od wad, w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia wady przez Zamawiającego w formie przewidzianej w § 12 ust. 3 Umowy.
4. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem gwarancji obciążają Wykonawcę.
5. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi, którą objęty jest każdy z Materiałów eksploatacyjnych.

6. Okres 24-miesięcznej rękojmi biegnie od dnia od dnia odbioru danych Materiałów eksploatacyjnych stwierdzonego w podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego Protokole odbioru lub w przypadku wymiany wadliwego Materiału eksploatacyjnego na nowy i wolny od wad od daty wymiany tego nowego Materiału eksploatacyjnego stwierdzonego Protokołem odbioru zaakceptowanym i podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego. W ramach rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwych Materiałów eksploatacyjnych na fabrycznie nowe, wolne od wad w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia wady przez Zamawiającego w formie przewidzianej w § 12 ust. 3 Umowy.
7. Wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego Materiałów eksploatacyjnych nie spowoduje utraty praw do bezpłatnych napraw w ramach gwarancji producenta urządzenia drukującego, do którego są przeznaczone, lub w przypadku uszkodzenia urządzenia drukującego wynikającego z zastosowania takiego produktu, potwierdzonego przez przedstawiciela autoryzowanego serwisu producenta urządzeń, Wykonawca poniesie koszty jego naprawy oraz wydania opinii/ekspertyzy (z wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy). Podstawą do wystąpienia z roszczeniami w stosunku do Wykonawcy będzie protokół stwierdzenia szkody, sporządzony przez autoryzowany serwis gwaranta urządzeń drukujących oraz faktura wystawiona za naprawę.
8. W sprawach nieunormowanych w niniejszym paragrafie zastosowanie znajdują odpowiednio przepisy o rękojmi i gwarancji z kodeksu cywilnego.

§ 6.

Wady prawne

1. Wykonawca gwarantuje, że Materiały eksploatacyjne nie są obciążone wadami prawnymi.
2. W przypadku wystąpienia wad, o których mowa w ust. 1., Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt dostarczyć nowe Materiały eksploatacyjne, wolne od wad.
3. W przypadku wystąpienia wad prawnych Zamawiającemu w terminie 14 dni od stwierdzenia tej okoliczności przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy i żądania zapłaty przez Wykonawcę kary Umownej w wysokości 20 % łącznej maksymalnej ceny brutto określonej w § 4 ust. 2 Umowy. W przypadku wytoczenia przeciwko Zamawiającemu ewentualnego powództwa z powodu wad prawnych Materiałów eksploatacyjnych, Wykonawca zobowiązuje się także zwrócić poniesione przez Zamawiającego koszty procesu oraz ponieść konsekwencje zapadłego wyroku sądowego. W przypadku gdy szkoda spowodowana wystąpieniem wad prawnych przewyższa zastrzeżoną karę umowną Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych ponad zastrzeżoną karę umowną.

§ 7.

Kary umowne

1. W razie zwłoki Wykonawcy w dostarczeniu części lub całości zamówionych Materiałów eksploatacyjnych w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 3 Umowy lub zwłoki Wykonawcy w dostarczeniu wolnych od wad Materiałów eksploatacyjnych na etapie odbioru w stosunku do terminu wyznaczonego na warunkach § 3 ust. 4 Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary Umownej w wysokości 2 % łącznej ceny brutto niedostarczonych w terminie Materiałów eksploatacyjnych za każdy rozpoczęty Dzień Roboczy zwłoki.
2. W razie zwłoki w wymianie wadliwych Materiałów eksploatacyjnych w okresie gwarancji lub rękojmi w terminie przewidzianym odpowiednio w § 5 ust. 3 Umowy lub w § 5 ust. 6 Umowy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę Umowną w wysokości 10 % łącznej ceny brutto niedostarczonych w terminie wadliwych Materiałów eksploatacyjnych za każdy rozpoczęty Dzień Roboczy zwłoki.
3. Jeżeli zwłoka Wykonawcy, o której mowa ust. 1 lub 2, trwać będzie dłużej niż 10 Dni Roboczych, Zamawiający po bezskutecznym upływie tego terminu może odstąpić od Umowy w zakresie obejmującym całą resztę niespełnionego przez Wykonawcę świadczenia, której zwłoka dotyczy t.j. w zakresie niezrealizowanych jeszcze dostaw w terminie 10 Dni Roboczych od wystąpienia przesłanki umożliwiającej mu odstąpienie od Umowy, o której mowa w niniejszym ustępie, oraz zażądać kary Umownej w wysokości 20 % łącznej maksymalnej ceny brutto określonej w § 4 ust. 2 Umowy.
4. W razie zwłoki Wykonawcy w odbiorze nieobjętych Zamówieniem jednostkowym lub wadliwych Materiałów eksploatacyjnych w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 ust. 5 Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kary Umownej w wysokości 0,5 % łącznej maksymalnej ceny brutto określonej w § 4 ust. 2 Umowy za każdy rozpoczęty Dzień Roboczy zwłoki.

5. W przypadku uchybienia w terminie dostawy Materiałów eksploatacyjnych niewadliwych w sytuacji, o której mowa w § 3 ust. 4 Umowy lub w przypadku dostarczenia w sytuacji, o której mowa w § 3 ust. 4 Umowy, Materiałów eksploatacyjnych wadliwych lub niezgodnych z Zamówieniem jednostkowym lub w stosunku do których postawić można zastrzeżenia z § 3 ust. 4 Umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w zakresie obejmującym całą resztę niespełnionego przez Wykonawcę świadczenia, t.j. w zakresie jeszcze niezrealizowanych jeszcze dostaw w terminie 14 Dni Roboczych od wystąpienia przesłanki umożliwiającej mu odstąpienie od Umowy, o której mowa w niniejszym ustępie, oraz żądać kary Umownej w wysokości 20 % łącznej maksymalnej ceny brutto określonej w § 4 ust. 2 Umowy.
6. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę ze zobowiązania, o którym mowa w § 3 ust. 7 Umowy, Zamawiający ma prawo według wyboru Zamawiającego odstąpić od Umowy w całości lub odstąpić od Umowy części obejmującej wadliwe Materiały eksploatacyjne i Materiały eksploatacyjne jeszcze niedostarczone (t. j. w zakresie obejmującym całą resztę niespełnionego przez Wykonawcę świadczenia oraz wadliwe Materiały eksploatacyjne) w terminie 14 Dni Roboczych od wystąpienia przesłanki umożliwiającej mu odstąpienie od Umowy oraz zażądać kary Umownej w wysokości 20 % łącznej maksymalnej ceny brutto określonej w § 4 ust. 2 Umowy.
7. W razie zwłoki Wykonawcy w odbiorze zużytych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących, w stosunku do terminu o którym mowa w § 1 ust. 3 Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kary Umownej w wysokości 0,2 % łącznej maksymalnej ceny brutto określonej w § 4 ust. 2 za każdy rozpoczęty Dzień Roboczy zwłoki. Niezależnie od tego uprawnienia w przypadku gdy zwłoka w odbiorze wynosi co najmniej 7 Dni Roboczych, Zamawiający ma prawo po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do obioru i wyznaczeniu dodatkowego 7-dniowego liczonego w Dniach Roboczych terminu na odbiór, zrealizować odbiór przez podmiot trzeci na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu tych kosztów na rzecz Zamawiającego w terminie 14 dni od doręczenia mu wezwania do zapłaty.
8. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w § 5 ust. 7 Umowy Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy, niezależnie od prawa żądania zwrotu kosztów na zasadach wskazanych w § 5 ust. 7 Umowy, zapłaty kary Umownej w wysokości 5 % łącznej maksymalnej ceny brutto określonej w § 4 ust. 2 Umowy.
9. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w § 3 ust. 11 Umowy Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy, zapłaty kary Umownej w wysokości 500 złotych za każde stwierdzone naruszenie.
10. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę Umowną, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, co do którego nie zastrzeżono kary umownej.
11. Kary Umowne płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.
12. Maksymalna wysokość kar umownych łącznie naliczonych w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć 20% łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.2 umowy.

§ 8.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% łącznej maksymalnej ceny brutto określonej w § 4 ust. 2 Umowy, tj. w kwociezł (słownie złotych:).
- Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy dokonywana jest z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
4. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie stanowi zmiany umowy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w formach przewidzianych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
6. W przypadku zmiany zabezpieczenia należytego wykonania umowy na formę pieniężną, wpłaty należy dokonać na rachunek bankowy Zamawiającego w BGK: 53 1130 1163 0000 3160 0020 0050.
7. W przypadku zmiany zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji i poręczeń przewidzianych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp (oryginały), Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu tych dokumentów.

8. Zamawiający jest uprawniony do skorzystania z zabezpieczenia należytego wykonania umowy po uprzednim pisemnym poinformowaniu Wykonawcy o wysokości roszczeń i przyczynach skorzystania z zabezpieczenia.
9. Zamawiający zwraca wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
10. Po zrealizowaniu zamówienia potwierdzonego protokołami odbioru podpisanymi przez Zamawiającego o wartości łącznie co najmniej 50 (pięćdziesiąt) % łącznej maksymalnej ceny brutto zamówienia, o której mowa w § 4 ust. 2 Umowy, Wykonawca jest uprawniony do złożenia pod rygorem nieważności na piśmie wniosku do Zamawiającego o odpowiednio zwolnienie lub zwrot 50 (pięćdziesiąt) % wniesionego przez niego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Do tego zwrotu i zwolnienia stosuje się odpowiednio § 8 ust. 9 Umowy, z zastrzeżeniem, że terminy zwrotu liczone są od dnia wpływu do Zamawiającego wniosku Wykonawcy, o którym mowa w niniejszym punkcie.
11. Do sposobu wniesienia i zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz zaspakajania roszczeń Zamawiającego z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 449 – 453 ustawy Pzp).

§ 9

Zmiany Umowy

1. Zakazuje się wprowadzania istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 455 ustawy Pzp, z zachowaniem zasad o których mowa w art. 454 i 455 ustawy Pzp.
3. Zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje zmianę postanowień zawartej umowy w przypadku:
 - 1) zmiany obowiązujących przepisów odnoszących się do niniejszej Umowy, w tym również zmiany wysokości obowiązującej stawki podatku VAT;
 - 2) jeżeli zmiany Umowy, w tym zmiana sposobu płatności, wymagać będą ochrony interesu Zamawiającego;
 - 3) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzeń zewnętrznych niemożliwych do przewidzenia, których skutków - dla wykonania Umowy - nie można było przewidzieć;
 - 4) zmiany podwykonawcy – na pisemny wniosek Wykonawcy, dopuszcza się zmianę podwykonawcy, wprowadzenie nowego podwykonawcy lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń podwykonawcy wobec Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału, Wykonawca jest obowiązany wskazać Zamawiającemu, że proponowany inny Wykonawca lub podwykonawca spełnia je samodzielnie w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiany podwykonawcy można dokonać jedynie, jeżeli wykonanie części przedmiotu zamówienia zostało wskazane przez Wykonawcę w ofercie;
 - 5) gdy zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany Umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy,
 - c) wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% łącznej maksymalnej ceny (wartości zamówienia) określonej pierwotnie w Umowie w § 4 ust.2;
 - 6) gdy łączna wartość zmian jest niższa niż 10% łącznej maksymalnej ceny (wartości zamówienia) określonej pierwotnie w Umowie w §4 ust. 2 Umowy.
 - 7) zmiany danych identyfikujących Strony Umowy (tj. nazwa Strony, adresu siedziby, itp.),
 - 8) wystąpienia omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych, lub potrzeby zmiany innych oczywistych niejasności;
4. W przypadkach, o których mowa w ust. ust. 3. pkt 5 - 6, zmiany nie mogą prowadzić do zmiany charakteru Umowy.

5. Zmiana danych osób upoważnionych do kontaktu oraz adresów email wskazanych w § 12 Umowy nie stanowi zmiany Umowy i jest skuteczna z dniem powiadomienia o zmianach w formie dokumentowej drugiej strony.
6. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnień, o którym mowa w § 1 ust. 7 Umowy nie stanowi zmiany Umowy.
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Strony mogą odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami, a także w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w Umowie. Oświadczenie o odstąpieniu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niezależnie od innych okoliczności wskazanych w Umowie w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie ceny należnej z tytułu wykonania części Umowy.

§ 11

Poufność danych

1. Wszelkie informacje, w których posiadanie weszła druga Strona w związku z wykonywaniem Umowy są chronione. Każda ze Stron zobowiązuje się nie ujawniać ich osobom trzecim, także po zakończeniu Umowy, wyjąwszy przypadki przewidziane prawem.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zobowiązania osób realizujących Umowę do zachowania w poufności informacji, o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) oraz przepisów krajowych wydanych w związku z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych, zwanym dalej: „RODO”.

§ 12

Zawiadomienia i dane kontaktowe

1. Wszelkie oświadczenia nie stanowiące zmiany Umowy, składane przez Strony w ramach wykonywania Umowy wymagają dla swej skuteczności i ważności formy dokumentowej, chyba że w Umowie zastrzeżono dla ich skuteczności i ważności formę pisemną.
2. Protokoły odbioru oraz dokumenty o charakterze finansowym t.j. wezwania do zapłaty i faktury wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 4 ust. 13 Umowy.
3. Ilekroć w umowie jest mowa o formie dokumentowej oznacza to przekazanie informacji lub oświadczenia w sposób pozwalający odczytać ich treść oraz pozwalający utrwalić tę treść drogą poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany jako adres do kontaktu przez Strony w danym przedmiocie opisany szczegółowo w § 12 ust. 5 Umowy lub w przypadku zmiany tych danych od momentu przekazania informacji o zmianie drugiej stronie w formie pisemnej.
4. Ilekroć nie zastrzeżono w Umowie formy pisemnej, uznaje się za obowiązującą dla wywołania skutków prawnych wobec drugiej Strony Umowy, formę dokumentową, w szczególności w formie dokumentowej składane są Zamówienia jednostkowe. Zastrzeżenie formy dokumentowej nie oznacza, że strony nie mogą posługiwać się innymi kanałami i formami komunikacji.
5. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Stron w toku wykonywania Umowy, w tym do uzgadniania na bieżąco spraw związanych z realizacją Umowy, składania zamówień jednostkowych oraz podpisywania protokołów określonych w Umowie, przy czym związanymi warunkami, w tym terminami określonymi w Umowie są:
 - a. ze strony Zamawiającego:
 - adres email: tel.
 - adres email: tel.
 - b. ze strony Wykonawcy:
 - adres email: tel.

..... adres email: tel.

6. Strony zobowiązują się aktualizować dane, wskazane w § 12 ust. 5 Umowy, także w okresie gwarancji i rękojmi z zastrzeżeniem, że jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie danych zawiadomienia i oświadczenia złożone osobom i na adresy wskazane w trybie § 12 ust. 3 i ust. 5 Umowy uznaje się za doręczone skutecznie.
7. Strony zobowiązują się informować niezwłocznie o awarii uniemożliwiającej kontakt w formie dokumentowej w sposób opisany w Umowie, proponując tymczasowe rozwiązanie technologiczne umożliwiające składanie oświadczeń w formie dokumentowej w rozumieniu art. 77 [2] Kodeksu cywilnego. W przypadku niewykonania obowiązków wskazanych w niniejszym ustępie przez Wykonawcę, które uniemożliwiają złożenie oświadczenia w formie dokumentowej przez Zamawiającego, uznaje się, że oświadczenie takie zostało złożone w dacie jego wysłania do Wykonawcy.
8. Strony zobowiązują się w ciągu 24 godzin, z zastrzeżeniem, że termin ten biegnie wyłącznie w Dni Robocze, licząc od chwili otrzymania korespondencji, przesłać drogą elektroniczną potwierdzenie jej odbioru. Jeżeli potwierdzenie otrzymania korespondencji nie zostanie złożone we wskazanym terminie, strona wysyłająca korespondencję wzywa do potwierdzenia jej odbioru wyznaczając dodatkowy pięciogodzinny termin, z zastrzeżeniem, że w przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, korespondencja zostanie uznana za doręczoną.
9. Wszelka korespondencja w formie pisemnej między Stronami będzie kierowana na następujące adresy, chyba że w niniejszej Umowie wskazano inaczej:
 - Zamawiający – Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Łódzki Oddział Regionalny, Al. Piłsudskiego 84, 92-202 Łódź;
 - Wykonawca -
10. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony na piśmie o każdej zmianie adresu wskazanego w § 12 ust. 9 Umowy. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie adresu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres Strony uznają za doręczone. Powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany Umowy wymagającej sporządzenia aneksu.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy, Strony będą starały się rozstrzygać w drodze negocjacji i porozumienia.
3. W razie braku porozumienia spory będą podlegały rozstrzygnięciu przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Łódzkiego Oddziału Regionalnego ARiMR.
4. Integralną część Umowy stanowią jej Załączniki:
 - Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
 - Załącznik nr 1a/1b* - Formularz Asortymentowo-Ilościowo-Cenowy
 - Załącznik nr 2 – Specyfikacja jakościowa przedmiotu umowy
 - Załącznik nr 3 – Wzór formularza Zamówienia jednostkowego/zapotrzebowania
 - Załącznik nr 4 – Wzór Protokołu odbioru
 - Załącznik nr 5a – Klauzula informacyjna
 - Załącznik nr 5b – Oświadczenie Wykonawcy o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
 - Załącznik nr 6 – Wydruk z Portalu Podatkowego
5. Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 dla Wykonawcy i 3 dla Zamawiającego.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

*Niepotrzebne usunąć

Załącznik nr 1 do Umowy nr ____/OR05/2021/2619 z dnia ____ 2021 r.

Formularz ofertowy

Załącznik nr 1a/1b do Umowy nr ____/OR05/2021/2619 z dnia ____ 2021 r.

Formularz Asortymentowo-Ilościowo-Cenowy

Załącznik nr 2 do Umowy nr _____/OR05/2021/2619 z dnia _____ 2021 r.**SPECYFIKACJA JAKOŚCIOWA PRZEDMIOTU UMOWY**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna sprzedaż i dostawa, wraz z transportem, rozładowaniem i wniesieniem do wskazanego miejsca w siedzibie Łódzkiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (dalej zwanego „ŁOR ARiMR”) fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń kopiująco – drukujących i drukarek eksploatowanych w Łódzkim Oddziale Regionalnym oraz 21 Biurach Powiatowych ARiMR w województwie łódzkim a także bezpłatny odbiór przez Wykonawcę zużytych materiałów eksploatacyjnych. Miejscem dostawy (nowych) i odbioru (zużytych) materiałów eksploatacyjnych będzie siedziba ŁOR ARiMR, al. Piłsudskiego 84, 92-202 Łódź.
- 2) "Materiały eksploatacyjne muszą być oryginalne (pod pojęciem „oryginalne” Zamawiający rozumie produkty, które są wyprodukowane przez producentów urządzeń, do których mają być zastosowane, lub dedykowane przez producentów urządzeń, do których mają być zastosowane, jako oryginalne, zapakowane i opatrzone logo producenta danego sprzętu, nie będące naśladownictwem lub przeróbką, niefałszowane, nie posiadające elementów wcześniej używanych lub modyfikowanych), fabrycznie nowe (pod pojęciem „fabrycznie nowy” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo – znakiem firmowym, symbolem produktu – kodem producenta/nr katalogowym), posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem/tuszem. Materiały eksploatacyjne muszą być najwyższej jakości, oryginalnie fabrycznie zamknięte, nienoszące śladów uszkodzeń zewnętrznych i uprzedniego używania oraz nie mogą być regenerowane.
- 3) Dodatkowo dostarczone Materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie opakowane w sposób chroniący je w transporcie jak i po wyjęciu z opakowania zewnętrznego. Każde opakowanie musi posiadać zabezpieczenie umożliwiające rozpoznanie czy materiał eksploatacyjny był otwierany/używany.
- 4) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył Materiały eksploatacyjne z terminem przydatności do użycia, co najmniej na okres 24 miesięcy, licząc od daty dostarczenia.
- 5) Dostarczone przez Wykonawcę Materiały eksploatacyjne muszą zagwarantować jakość wydruku polegającą na równomiernym zaczerpieniu/barwieniu drukowanego tekstu czy grafiki, jednakowe nasycenie barw na całym wydruku, brak szarych/kolorowych smug na nośniku w miejscach nie przeznaczonych do zadrukowania (100 % bieli w miejscach niezadrukowanych).
- 6) Wszystkie Materiały eksploatacyjne - bezpośrednio na opakowaniu zewnętrznym - muszą posiadać listę urządzeń, z którymi są kompatybilne.
- 7) Zamawiający dopuszcza produkty równoważne w stosunku do produktów oryginalnych. Pod pojęciem „produkt równoważny” rozumie się produkt:
 - a) fabrycznie nowy, wytworzony seryjnie w cyklu produkcyjnym,
 - b) który nie może być produktem regenerowanym,
 - c) nienoszący śladów użytkowania oraz opatrzonego znakiem firmowym producenta oraz etykietą zawierającą numer katalogowy/kod producenta,
 - d) zapewniający nie gorsze parametry eksploatacyjne (w szczególności równomierność pokrycia, rozdzielczość druku, wydajność) niż produkty oryginalne
 - e) kompatybilny ze sprzętem, do którego jest przeznaczony, tj. równoważne Materiały eksploatacyjne nie powodują ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu, zapewniają pełną kompatybilność z oprogramowaniem urządzenia drukującego, informowanie o liczbie wydrukowanych stron, poziomie zużycia tonera/tuszu, itp.,
 - f) który nie ogranicza pełnej współpracy z programem urządzenia drukującego, monitorującym stan materiałów eksploatacyjnych,
 - g) który po jego zainstalowaniu w sprzęcie, na monitorze oraz panelu kontrolnym, nie może powodować żadnych negatywnych komunikatów o nieprawidłowej pracy materiału eksploatacyjnego zainstalowanego w urządzeniu,
 - h) który w przypadku, gdy materiał oryginalny posiada inteligentny układ elektroniczny (chip) przekazujący informacje o stanie zużycia tuszu lub tonera, posiada układ działający analogicznie,
 - i) który nie narusza warunków gwarancji producenta urządzenia drukującego ani w żadnym stopniu praw patentowych i własności intelektualnej,
 - j) o wydajności wydruków w ilości stron, nie mniejszej niż podana przez producentów materiałów oryginalnych, którzy publikują swoje dane w oparciu o normy ISO/IEC 19752 (tonery do drukarek laserowych monochromatycznych), ISO/IEC 19798 (tonery do drukarek laserowych kolorowych), ISO/IEC 24711 (naboje do drukarek atramentowych);
 - k) wytworzony w procesie produkcji dostosowanym do wymogów normy ISO 140001.
- 8) Wszystkie dostarczane Materiały eksploatacyjne muszą być dopuszczone do sprzedaży w Polsce, wolne od wad technicznych lub prawnych oraz charakteryzować się wysoką jakością wykonania
- 9) Materiały eksploatacyjne nie mogą być wyprodukowane wcześniej niż w 2020 r.
- 10) Gwarancja na dostarczone Materiały eksploatacyjne musi być udzielona na okres co najmniej 24 miesięcy.
- 11) Wykonawca zobowiązuje się iż dostawy (wraz z ich rozładunkiem i wniesieniem materiałów eksploatacyjnych do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń) oraz odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych odbywać

się będą sukcesywnie, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia przez niego indywidualnego zlecenia przesłanego pocztą elektroniczną.

- 12) Odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych obejmuje materiały eksploatacyjne nabyte w ramach aktualnie prowadzonego postępowania jak również materiały nabyte w ramach uprzednio przeprowadzonych przez Zamawiającego postępowań. Zużyte materiały eksploatacyjne mogą pochodzić od innych, niż wymienione w niniejszym postępowaniu, urządzeń drukujących używanych przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do zagospodarowania odebranych materiałów eksploatacyjnych zgodnie z zasadami postępowania z odpadami określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2021 r., poz. 779).
- 13) Wykonawca dostarcza do siedziby ŁOR ARiMR Materiały eksploatacyjne do urządzeń drukujących, zgodnie z Formularzem Asortymentowo-Ilościowo-Cenowym stanowiącym Załącznik nr 1a do Umowy dla części 1 i Załącznik nr 1b do Umowy dla cz. 2

Załącznik nr 3 do Umowy nr ____/OR05/2021/2619 z dnia ____ 2021 r.

ZAPOTRZEBOWANIE/ZAMÓWIENIE JEDNOSTKOWE
(wzór)

Zgodnie z Umową nr ____/OR05/2020/2610 zawartą w dniu ____ 2020 r. pomiędzy Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Zamawiającym)

a _____ (Wykonawcą),

Zamawiający zamawia:

Lp.	Nazwa Materiału eksploatacyjnego	Liczba (szt.)	Informacje dodatkowe
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

Zamawiający (upoważniony przedstawiciel)
.....
.....

Łódź, dnia 202__ roku

Załącznik nr 4 do Umowy nr ____/OR05/2021/2619 z dnia ____ 2021 r.

Protokół odbioru

zgodnie z Umową nr ____/OR05/2021/2619 zawartą w dniu ____ 2021 r. pomiędzy:
 Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa („Zamawiającym”)
 a („Wykonawcą”),
 Zamawiający potwierdza, że Wykonawca dostarczył Materiały eksploatacyjne wymienione w Specyfikacji Technicznej:

Lp.	Materiał eksploatacyjny	Liczba (szt.)	Uwagi
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy złożonymi pod niniejszym protokołem podpisami zgodnie oświadczają, że:

1. Dostarczone do miejsca o którym mowa w § 1 ust. 4 Umowy Materiały eksploatacyjne są fabrycznie nowe i nie noszą śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego używania.
2. Liczba i rodzaj Materiałów eksploatacyjnych dostarczonych do miejsca, o którym mowa w § 1 ust. 4 Umowy jest zgodna z Umową (w tym z Załącznikiem nr 1a/1b* (niepotrzebne usunąć) do Umowy.
3. Wraz z Materiałami eksploatacyjnymi dostarczonymi do miejsca, o którym mowa w § 1 ust. 4 Umowy dostarczono wymaganą dokumentację.

Uwagi i zastrzeżenia:

Wykonawca (upoważniony przedstawiciel)	Zamawiający (upoważniony przedstawiciel)
.....
.....

Łódź, dnia 202__ roku

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem Umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej Umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 poz. 2176 t.j.),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na mocy zawartych innych umów, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania Umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania Umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia Umowy.

Załącznik nr 5b do Umowy nr ____/OR05/2021/2619 z dnia ____ 2021 r.

Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
(wzór)

..... z siedzibą w i adresem ul., zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy, WydziałGospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, o numerze Regon, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług NIP, kapitał zakładowy zł, którą reprezentuje:

1.,
2.

zwana „**Wykonawcą**”

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu zawarcia oraz wykonania Umowy².

(podpisy)

1.,
2.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2).

² W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa.