

DKW.2233.56.2022.LSZ.

Suwałki, dn. 21.09.2022 r.

## **Zaproszenie do złożenia oferty**

**Zaproszenie kierowane jest do przedsiębiorców oraz przywieziennych zakładów pracy zorganizowanych jako instytucja gospodarki budżetowej lub przedsiębiorstwo państwowe.**

**Zamawiający:**

Areszt Śledczy, ul. Wojska Polskiego 29, 16-400 Suwałki

**Przedmiot zamówienia:**

Zakup i dostawa wyposażenia specjalnego w celu zapewnienia właściwego umundurowania funkcjonariuszy do Aresztu Śledczego w Suwałkach.

**Znak sprawy:**

DKW.2233.56.2022.LSZ

**DYREKTOR**  
Aresztu Śledczego w Suwałkach  
*mjr mgr Arkadiusz Kawalek*

Suwałki, dnia 21.09.2022 r.

**Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej:**

Nazwa: Areszt Śledczy w Suwałkach  
Adres: ul. Wojska Polskiego 29, 16-400 Suwałki  
Godziny urzędowania: dni robocze w godz. 7:30-15:30  
NIP: 8441070206  
REGON: 000319598  
Numer telefonu: 87 565 12 07  
Adres poczty elektronicznej: as\_suwalki@sw.gov.pl  
Adres strony internetowej: www.sw.gov.pl

**Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021, poz. 1129, ze zm.) oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym Zaproszeniu.

**Opis przedmiotu zamówienia:**

- 1 Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa wyposażenia specjalnego w celu zapewnienia właściwego umundurowania funkcjonariuszy Aresztu Śledczego w Suwałkach.

Wszystkie przedmioty powinny być nowe, bez śladów użycia. Elementy zamówienia muszą być zgodne ze wzorami określonymi w **Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 czerwca 2018 r w sprawie umundurowania i wyposażenia polowego funkcjonariuszy Służby Więziennej** (Dz. U. Z 2018 r. Poz. 1391).

- 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zestawienie ilościowe zostało określone w Załączniku nr 1 do Zaproszenia.

**Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

**Miejsce i termin wykonania zamówienia.**

**1. Miejsce realizacji zamówienia:** Centralna Składnica Magazynowa przy Areszcie Śledczym w Łodzi, ul. Smutna 21

**2. Termin realizacji zamówienia:** do dnia 15.12.2022 r.

**Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów są:

- p.o kierownika DKW- ml. chor. Makarewicz Kamil
- z-ca kierownika DKW- ppor. Laura Szyłak

Godziny urzędowania: dni robocze w godzinach 7.30-15.30.

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem poczty elektronicznej: as\_suwalki@sw.gov.pl
4. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w Zaproszeniu.

**Opis sposobu przygotowywania oferty oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w Zaproszeniu.**

1. Zamawiający rozpatruje wyłącznie oferty złożone w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus.
2. Udzielenie zamówienia publicznego powinno być zgodne z profilem działalności i adekwatne do możliwości wykonawcy, a w konsekwencji powinien istnieć realny związek pomiędzy zamówieniem a zatrudnieniem osób pozbawionych wolności (*dotyczy Wykonawcy – przywieźniennego zakładu pracy*).

**Dokumenty stanowiące ofertę, które należy złożyć:**

1. Oświadczenie, jaki zostanie osiągnięty procentowy wskaźnik zatrudnienia osób pozbawionych wolności w stosunku do osób zatrudnionych u Wykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik. Stosowne upoważnienie lub pełnomocnictwo musi określać zakres czynności, do których pełnomocnik jest umocowany; W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem.
3. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna); Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy podpisane przez wszystkich Wykonawców.

**Sposób oraz termin składania ofert.**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy składać do dnia **23.09.2022 r. do godz. 14:00**.
2. Wykonawca, może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
3. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w Zaproszeniu dokumenty.
5. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
6. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego z zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert.

### Analiza ofert.

1. Analiza ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.
2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 2.1 została złożona po terminie składania ofert;
  - 2.2 Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę lub oferta zawiera propozycje wariantowe;
  - 2.3 została złożona przez Wykonawcę, który nie złożył w przewidzianym terminie wymaganych dokumentów wchodzących w skład oferty;
  - 2.4 jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
  - 2.5 nie została sporządzona w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego;
  - 2.6 jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
3. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 3.1 nie złożono żadnej oferty;
  - 3.2 wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
  - 3.3 cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
  - 3.4 wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 3.5 postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

### Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany złożoną ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert tj. do dnia 19.10.2022 r.

### Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów, którym przyporządkowano następujące wagi:

1 **Cena (C)** - waga kryterium 70%.

2 **Zatrudnienie osadzonych przy realizacji przedmiotu zamówienia (Wzo)** - waga kryterium 30%.

RAZEM: 100%

1.1 Ocena punktowa każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg poniższego wzoru.

**Opo = C + Wzo**

gdzie:

**Opo** - łączna liczba punktów przyznanych ofercie,

**C** - liczba punktów przyznanych ofercie w ramach kryterium cena,

**Wzo** - liczba punktów przyznanych ofercie w ramach kryterium zatrudnienie osadzonych przy realizacji przedmiotu zamówienia.

**1.2** Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**1.3** Do kryteriów została przypisana waga określona udziałem procentowym. Zamawiający będzie oceniał oferty odpowiadające ww. kryteriom, przy czym oferty w danym kryterium podlegać będą ocenie w oparciu o niżej podane zasady przyznawania punktów.

**1.4** Oferta może uzyskać maksymalnie 70 pkt w kryterium cena oraz maksymalnie 30 pkt w kryterium zatrudnienie osadzonych przy realizacji przedmiotu zamówienia.

**1.5** Cena - punkty za kryterium cena oferty brutto zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_n / C_o) \times 100 \times 70 \%$$

gdzie:

C - oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium cena oferty brutto (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), 1 % = 1 pkt

C<sub>n</sub> - oznacza cenę brutto najtańszej z ofert,

C<sub>o</sub> - oznacza cenę brutto ocenianej oferty.

Podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym cena ofertowa brutto brana będzie pod uwagę w trakcie oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.

Podana przez Wykonawcę Cena ofertowa brutto jest stała, tzn. nie ulegnie zmianie przez cały okres realizacji (wykonywania) przedmiotu zamówienia.

Cena ofertowa brutto musi obejmować wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. W cenie ofertowej brutto Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia.

**1.6** Zatrudnienie osadzonych przy realizacji przedmiotu zamówienia (Wzo) – punkty za kryterium zatrudnienie osadzonych przy realizacji przedmiotu zamówienia zostaną przyznane na podstawie załączonego do oferty zaświadczenia jaki zostanie osiągnięty wskaźnik procentowy zatrudnienia osób pozbawionych wolności w stosunku do osób zatrudnionych u Wykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia.

**1.6.1** Zaświadczenie, że przy realizacji przedmiotu zamówienia zostanie osiągnięty wskaźnik procentowy zatrudnienia osób pozbawionych wolności mniejszy niż 30% w stosunku do osób zatrudnionych u Wykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia – 0 punktów.

**1.6.2** Zaświadczenie, że przy realizacji przedmiotu zamówienia zostanie osiągnięty wskaźnik procentowy zatrudnienia osób pozbawionych wolności równy lub wyższy niż 30% w stosunku do osób zatrudnionych u wykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia przyznane punkty zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$Wzo = (Wn/Wo) \times 100 \times 30 \%$$

**gdzie:**

**Wzo** - oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium wskaźnik zatrudnienia osadzonych przy realizacji przedmiotu zamówienia (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), 1 % = 1 pkt

**Wo** - oznacza najwyższy wskaźnik procentowy zatrudnienia osób pozbawionych wolności w stosunku do osób zatrudnionych u wykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia w złożonych ofertach,

**Wn** - oznacza wskaźnik procentowy zatrudnienia osób pozbawionych wolności w stosunku do osób zatrudnionych u wykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia ocenianej oferty.

*W przypadku oferenta którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą a jednym z kryteriów uwzględnionych przy wyborze było zatrudnienie osób pozbawionych wolności przy realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający w projekcie umowy stanowiącym załącznik do zaproszenia do złożenia oferty wprowadził obostrzenia w postaci kar umownych w przypadku nie osiągnięcia przez oferenta zadeklarowanego wskaźnika zatrudnienia osób pozbawionych wolności w stosunku do osób zatrudnionych u wykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia.*

**1.7** Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskały taką samą ocenę punktową, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z wyższym procentowym wskaźnikiem zatrudnienia osób pozbawionych wolności w stosunku do osób zatrudnionych u Wykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia.

**1.8** Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert złożył najkorzystniejszą ofertę w oparciu o przyjęte kryteria.

**Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 1 Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 1 W przypadku gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 2 Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca przekaze zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować wykonawcę przy podpisaniu umowy).
- 3 Szczegółowe postanowienia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone w projekcie umowy, który stanowi Załącznik nr 2 do Zaproszenia.

**Załączniki:**

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Projekt umowy

**DYREKTOR**  
Aresztu Śledczego w Suwałkach  
mjr mgr Arkadiusz Kawalek