

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Nr referencyjny postępowania

Egz. Nr

UMOWA Nr

zawarta w dniu we Wrocławiu pomiędzy:
4 Regionalną Bazą Logistyczną, 50-984 Wrocław, ul. Pretficza 28, w imieniu której działa:
..... – Komendant,
– zwaną dalej „Zamawiającym”,

a (KRS, NIP, REGON.....)
w imieniu której działa:

.....
– zwanym/-ą dalej „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru oferty Wykonawcy bez przeprowadzenia postępowania na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.)

§ 1

Przedmiot umowy:

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa:¹

- 1) **Indywidualnego Pakietu Likwidacji Skażeń IPLS-1**
- 2) **Filtropochłaniaczy do wozów bojowych**
- 3) **Filtropochłaniaczy do masek**
- 4) **Części zamiennych do stacjonarnych urządzeń filtrowentylacyjnych**
- 5) **Zestawu odkażającego ZO-1**

(zwanych dalej wyrobami/wyrobem) w ilości i według ceny jednostkowej - wyszczególnionych w ofercie Wykonawcy, która to oferta stanowi **Załącznik Nr 1 oraz** dostawa wyrobu/wyrobów do miejsca wskazanego w § 3 ust. 1 umowy.

2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi **Załącznik nr 2**,

3. **Słownik:**

- 1) „**Dostawa**” – dostarczenie przez Wykonawcę wyrobów do magazynu Odbiorcy określonego w **§ 3 ust. 1**.
- 2) „**Odbiorca**” – jednostka wojskowa określona w **§ 3 ust. 1** dokonująca odbioru dostawy;
- 3) **Partia** - co najmniej jedno opakowanie danego asortymentu opisanego szczegółowo w **Załączniku Nr 2** Umowy.

§ 2

Wartość przedmiotu umowy:

1. Wartość przedmiotu umowy zawiera należny podatek VAT i wynosi:

- 1) dla zamówień gwarantowanych zł brutto
(słownie:.....00/100),
- 2) dla zamówień opcjonalnych zł brutto
(słownie 00/100),

¹ niepotrzebne usunąć

- 3) całkowita wartość umowy stanowiąca sumę wartości zamówienia gwarantowanego i zamówienia opcjonalnego brutto zł
(słownie: 00/100).
2. Wykonawca gwarantuje stałą i niezmienną cenę przedmiotu umowy przez okres trwania umowy.

§ 3

Miejsce i termin wykonania umowy:

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wyroby wskazane w § 1 ust. 1 do:
- 1) **4 Regionalnej Bazy Logistycznej – Skład Milicz, ul. Wojska Polskiego 30, 56-300 Milicz;**
 - 2) **24 Polowej Technicznej Bazy Wojsk Łączności, ul. Skr. poczt. 307 (tel. kont. 261 696 155) 45-076 Opole woj. Opolskie;²**
 - 3) **2 Regionalnej Bazy Logistycznej – Skład Komorowo, ul. Kościelna, 07-310 Ostrów Mazowiecka (tel. kont. 261 384 450);³**
- (zwanego dalej „Odbiorcą”), na swój koszt w zakresie zamówienia:
- 1) gwarantowanego w terminie do **90 dni od dnia zawarcia umowy**, tj. do dnia.....⁴ (za dzień zawarcia umowy uważa się dzień podpisania umowy przez Zamawiającego, który podpisuje umowę jako drugi w kolejności). Jeżeli jednak wskazany wyżej termin przypada po dniu 30 listopada 2022 nie ma on zastosowania i Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć asortyment objęty zamówieniem w terminie do dnia 30 listopada 2022.
 - 2) opcjonalnego w terminie do **60 dni od dnia jego udzielenia** z zastrzeżeniem ust. 2 i 3. Jeżeli jednak wskazany wyżej termin przypada po dniu 30 listopada 2022 nie ma on zastosowania i Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć asortyment objęty zamówieniem w terminie do dnia 30 listopada 2022.
2. Zamawiający może skorzystać z zamówień opcjonalnych (prawo opcji), wskazanych w **Załączniku nr 1**, w terminie do **60 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy** pisemnie informując o tym Wykonawcę wskazując jednocześnie żadaną datę produkcji przedmiotu zamówienia (dopuszcza się przesłanie pisma za pomocą faksu do Wykonawcy na numer wskazany w § 5 ust. 16).
3. W razie nieudzielenia zamówienia opcjonalnego, Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu. O ile niniejsza umowa nie stanowi inaczej, zamówienia opcjonalne realizowane są na zasadach przewidzianych dla zamówień gwarantowanych. Zamówienie opcjonalne Zamawiający może złożyć w ilości przedmiotu zamówienia mniejszej niż wskazana w **Załączniku nr 1**. Zamawiający może składać zamówienie opcjonalnie wielokrotnie zachowując zasady terminu jego składania określone powyżej. Zamawiający składając zamówienie opcjonalnie wielokrotnie zachowuje sumaryczną ilość przedmiotu zamówienia określoną w **Załączniku nr 1**. Za zgodą Wykonawcy dopuszcza się złożenie zamówienia opcjonalnego po terminie wskazanym w **ust. 2** z zachowaniem terminu realizacji wskazanego w **ust. 1**.

§ 4

Warunki dostawy i odbioru:

1. Na zasadach określonych niniejszą umową Odbiorca wykonuje prawa i obowiązki Zamawiającego, o ile nie wykonuje ich Zamawiający, związane z:
- 1) odebraniem wyrobów dostarczonych przez Wykonawcę;

² dotyczy dostawy części zamiennych do stacjonarnych urządzeń filtrowentylacyjnych- niepotrzebne usunąć

³ dotyczy dostawy zestawów odkażających ZO-1- niepotrzebne usunąć

⁴ Data zostanie wpisana przez Zamawiającego w dniu zawarcia Umowy i wynikać będzie z przeliczenia określonego w dniach/tygodniach/miesiącach terminu wskazanego jako termin realizacji umowy liczony od dnia jej zawarcia.

- 2) weryfikacją tych wyrobów (ilościową i jakościową) pod względem zgodności z umową i brakiem wad.
2. Wykonawca dostarczy wyrób na swój koszt i ryzyko. Za szkody lub braki powstałe w czasie transportu odpowiada Wykonawca.
3. Dostarczony wyrób musi być fabrycznie nowy, nieużywany, nienaprawiany, kompletny i nienoszący śladów uszkodzeń..
4. Warunkiem przyjęcia dostaw przez Odbiorcę jest uzyskanie przez Wykonawcę pozytywnej weryfikacji jakościowej partii wyrobów przez właściwe RPW. W tym celu Wykonawca zgłosi do Rejonowego Przedstawicielstwa Wojskowego (RPW) wskazanego przez Zamawiającego, gotowość do odbioru wykonanego wyrobu.
5. Spełnienie wymagań zawartych w niniejszej umowie zostanie zweryfikowane dwuetapowo:
 - I etap - proces nadzorowania jakości poprzez realizację przedsięwzięć przez RPW w obiekcie (obiektach) Wykonawcy
 - II etap - odbiór ilościowo – jakościowy dokonany przez **komisję wyznaczoną przez Kierownika Odbiorcy** w miejscu dostawy wskazanym w § 3 ust. 1
6. Dla celu realizacji czynności nadzorowania jakości przez RPW Wykonawca jest zobowiązany:
 - 1) przed przystąpieniem do realizacji dostawy:
 - a) ustalić z RPW zasady współpracy w nadzorowaniu umowy z takim wyliczeniem, aby umożliwić Użytkownikowi odbiór przedmiotu umowy przed upływem terminu określonego w § 3 ust. 1
 - b) udostępnić przedstawicielowi RPW treść niniejszej umowy wraz z **załącznikami** oraz inne dokumenty niezbędne do realizacji procesu nadzorowania jakości;
 - 2) spełnić wymagania przedstawiciela RPW dotyczące niezbędnych potrzeb ułatwiających realizację przez niego zadań, w szczególności:
 - a) zapewnić mu środki niezbędne do prawidłowego przebiegu procesu nadzorowania jakości tj. pomoc potrzebną dla oceny, weryfikacji lub udokumentowania realizacji usługi objętej niniejszą umową;
 - b) umożliwić mu w każdy dostępny sposób dokonanie oceny zgodności systemu zarządzania, jakością Wykonawcy z obowiązującymi procedurami Wykonawcy oraz zweryfikowanie zgodności jakościowej przedmiotu zamówienia z wymaganiami umowy;
 - c) zapewnić mu nieograniczoną możliwość weryfikowania każdego procesu, procedury kontroli i badań dotyczących przedmiotu umowy, dla określenia, czy Wykonawca spełnia (lub nie spełnia) warunki umowy;
 - d) w razie potrzeby udostępnić mu przyrządy pomiarowe i urządzenia do badań oraz personel do obsługi tych urządzeń.
 - e) umożliwić dostęp do obiektów gdzie będą wykonywane czynności wynikające z zapisów umowy;
 - f) zapewnić informacje dotyczące spełnienia wymagań zawartych w umowie;
 - g) zapewnić nieograniczony dostęp do dokumentacji niezbędnej do stwierdzenia zgodności wyrobu z zapisami niniejszej umowy
7. **Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Odbiorcy wraz z przedmiotem zamówienia:**
 - a. **Deklarację zgodności OiB** wykonaną zgodnie z zapisami art. 11 Ustawy z dnia 17.11.2006r o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz.U.2018.114 t.j.)
 - b. **Świadectwo zgodności (Certificate of Conformity – CoC)** które zostało określone w Załączniku nr 5 do Procedury Wykonawczej P-02 Decyzji nr 126 Ministra Obrony Narodowej z dnia 16.08.2019 r. (Dz. Urz MON.2019.159)
8. Warunkiem dokonania odbioru dostawy przez Odbiorcę (etap II o którym mowa w ust. 4) będzie dostarczenie przez Wykonawcę wraz z wyrobami dokumentów:
 - 1) egzemplarza faktury VAT;

- 2) wymienionych w ust 7 w punktach 1 i 2 posiadających adnotację organu sprawującego nadzór nad czynnościami związanymi z nadzorowaniem jakości (RPW) świadczących że wyrób może zostać wprowadzony do użytku ;
 - 3) kart gwarancyjnych (na wyroby identyfikowalne) bądź zbiorczego świadectwa jakości (na pozostałe wyroby) – sporządzonych wyłącznie w języku polskim oraz opisujących zasady postępowania w przypadku reklamacji;
9. Z przyjęcia (odbioru w ramach etapu II o którym mowa w ust.5) dostawy Odbiorca sporządza w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (egz. nr 1 – Zamawiający, egz nr 2 Wykonawca, „**Protokół odbioru dostawy**” (według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3**), który wraz z dokumentami wskazanymi w **ust. 8** stanowić będzie potwierdzenie prawidłowego wykonania dostawy przez Wykonawcę.
10. „**Protokół odbioru dostawy**” musi być podpisany przez **Komisję**, o której mowa w **ust. 5**,
11. Za datę przyjęcia dostawy (dzień dostawy) uważa się datę wskazaną w „**Protokole odbioru dostawy**”.
12. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia wyrobu przechodzi na Odbiorcę *z chwilą jego odbioru (decyduje dzień dostawy)*.
13. **Przyjęcia wyrobów odbywać się będą w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 14.00.** Dostawa powinna zostać zgłoszona /zaawizowana/ Zamawiającemu (fax nr) oraz Odbiorcy (faks:) z wyprzedzeniem minimum 2 dni roboczych. Awizo musi określać ilość i rodzaj wyrobów, zgodnie ze specyfikacją zawartą w **Załączniku Nr 1**.
14. **Odbiorca może odmówić przyjęcia dostawy**, która:
- 1) nie została mu zaawizowana zgodnie z **ust. 13**;
 - 2) została wykonana w innym dniu niż zaawizowanym lub poza godzinami przyjęcia wskazanymi w **ust. 13**;
 - 3) przekracza zaawizowaną ilość wyrobów lub jest niezgodna z zaawizowanym asortymentem.
15. **Odbiorca odmówi przyjęcia dostawy**, która przekracza ilości określone w niniejszej umowie, zawiera inny asortyment niż wskazany w **Załączniku Nr 1**, bądź jest niezgodna pod względem jakościowym (tj. dostarczony wyrób jest w stanie niezupełnym, wadliwy lub niezgodny z opisem przedmiotu umowy). Odmowa przyjęcia dostawy zostanie potwierdzona odrębnym protokołem, podpisanym przez obie Strony. Odmowa podpisu protokołu przez Wykonawcę nie ma wpływu na ważność tego protokołu.
16. W przypadku odmowy przyjęcia dostawy wyroby uważa się za niedostarczone, zaś Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty za nie.
17. Osobami upoważnionymi ze strony Odbiorcy do kontaktów ze Wykonawcą oraz do nadzorowania nad prawidłową realizacją niniejszej umowy są:
- 1)
tel., faks, e-mail:
 - 2)
tel., faks, e-mail:
 - 3)
tel., faks, e-mail:
18. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym(Odbiorcą) oraz do nadzorowania nad prawidłową realizacją niniejszej umowy jest:tel. , e-mail:
19. Zmiana osób, o których mowa **ust. 17 i 18** niniejszego paragrafu nie powoduje zmiany umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej stronie o dokonaniu zmiany i wskazaniu osoby lub osób powołanych do bezpośrednich kontaktów.
20. Strony dopuszczają możliwość realizacji umowy partiami.

§ 5

Warunki gwarancji i rękojmi:

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za zgodność przedmiotu umowy z wymaganymi parametrami technicznymi i technologicznymi oraz za jakość dostarczonego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości, na dostarczone wyroby, w wymiarze od daty podpisania (przez Odbiorcę/Zamawiającego) „**Protokołu odbioru dostawy**” bez zastrzeżeń.
3. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne ujawnione w dostarczonych wyrobach i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego jeżeli dostarczony wyrób ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie ma właściwości (parametrów technicznych) wymaganych przez Zamawiającego, albo jeżeli dostarczono go w stanie niepełnym.
4. W przypadku stwierdzenia wady fizycznej wyrobu bądź innej okoliczności wskazanej w **ust. 3** Zamawiający zawiadomi o tym Wykonawcę w formie pisemnego „**Protokołu reklamacji**”, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 4**.
5. W terminie **30 dni kalendarzowych** od dnia otrzymania „**Protokołu reklamacji**” Wykonawca dokona wymiany wyrobu wadliwego na nowy i wolny od wad (usługa gwarancyjna). Wymiana nastąpi w miejscu wskazanym w „**Protokole reklamacji**” (w szczególności w jednostkach wojskowych na terytorium Polski).
6. Wykonawca dokona wymiany wyrobu bezpłatnie. Wszelkie koszty (w tym koszty transportu) oraz opłaty związane z usługą gwarancyjną obciążają Wykonawcę (nawet gdyby cena wyrobu uległa zmianie).
7. Jeżeli, z obiektywnych przyczyn, wymiana wyrobu na nowy i wolny od wad nie jest możliwa, Wykonawca może, za pisemną zgodą Zamawiającego, dostarczyć inny wyrób równoważny. Zapisy **ust. 5 i 6** stosuje się odpowiednio.
8. Jeżeli Wykonawca dostarczył do jednostki, o której mowa w **ust. 5**, zamiast wyrobu wadliwego taki sam wyrób nowy i wolny od wad bądź wyrób równoważny, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili jego dostarczenia. W tym celu Wykonawca dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej (albo zbiorczym świadectwie jakości), dotyczących zakresu wykonanych usług gwarancyjnych oraz zmian okresu udzielenia gwarancji.
9. Zamawiający nie jest zobowiązany, w celu zachowania uprawnień gwarancyjnych, do przechowywania opakowań wyrobów.
10. Zamawiający nie jest zobowiązany, w celu zachowania uprawnień gwarancyjnych, do korzystania z płatnych usług przeglądów gwarancyjnych bądź innych podobnych.
11. Pomimo upływu terminów utrata uprawnień z tytułu gwarancji jakości nie następuje, jeżeli Wykonawca wadę fizyczną podstępnie zataił.
12. Warunki gwarancji określone w karcie gwarancyjnej (bądź zbiorczym świadectwie jakości) nie mogą być mniej korzystne dla Zamawiającego od postanowień **ust. 1–11**. Utrata, uszkodzenie bądź błędne wypełnienie karty gwarancyjnej/dokumentu gwarancyjnego nie powoduje utraty uprawnień gwarancyjnych.
13. Zamawiający może korzystać z uprawnień z tytułu gwarancji jakości wyrobów niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi za wady.
14. Strony termin realizacji uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady określają na liczbę miesięcy wskazaną dla okresu gwarancji, określoną w **ust. 2**, od dnia dostawy danego wyrobu.
15. W przypadku określonym w **ust. 5** odpowiednie zastosowanie mają postanowienia **§ 4**.
16. Dane kontaktowe Wykonawcy:
Faks korespondencyjny:
.....
Osoba odpowiedzialna za realizację dostaw oraz reklamacje:
.....
Telefon kontaktowy do osoby odpowiedzialnej za realizację dostaw oraz reklamacje:

.....
Adres pocztowy – korespondencyjny (w zakresie przesyłania ewentualnych reklamacji):
.....

17. Zasady nadzorowania postępowania reklamacyjnego przez Rejonowe

Przedstawicielstwa Wojskowe (RPW):

- 1) RPW przystępuje do nadzorowania postępowania reklamacyjnego po otrzymaniu kopii protokołu (zgłoszenia) reklamacyjnego od Użytkownika / Odbiorcy SpW lub Zamawiającego;
- 2) RPW nadzoruje działania Wykonawcy w zakresie postępowań reklamacyjnych realizowanych przez Wykonawcę wyłącznie w jego obiektach. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Szefa RPW/Zamawiającego, po uzyskaniu zgody Dyrektora WCNJiK dopuszcza się udział przedstawiciela wojskowego w czynnościach realizowanych poza jego siedzibą;
- 3) W przypadku postępowań reklamacyjnych, w ramach których realizowane są czynności poza obiektami Wykonawcy bez udziału RPW, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania do RPW protokołu z zakończenia postępowania reklamacyjnego podpisanego przez Użytkownika/Odbiorcę/Zamawiającego;
- 4) Przedstawiciel wojskowy monitoruje proces wyjaśniania przez wykonawcę przyczyn wystąpienia niezgodności (niesprawności) będących podstawą reklamacji;
- 5) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oraz RPW informację o występującej niezgodności i jej skutkach w kontekście jej wpływu na właściwości i *bezpieczeństwo użytkowania SpW dostarczonego do użytkowników*;
- 6) RPW monitoruje terminowość realizacji przez Wykonawcę postępowania reklamacyjnego i informuje zamawiającego w przypadku zakłóceń;
- 7) RPW ocenia działania Wykonawcy w obszarze wyjaśnienia przyczyny wystąpienia niezgodności (niesprawności) będących podstawą reklamacji oraz skuteczności korekcji i działań korygujących, a w przypadku gdy są one niezadowolające zgłasza żądanie podjęcia odpowiednich działań w tym zakresie, które mogą dotyczyć zarówno reklamowanego egzemplarza SpW, partii produkcyjnej* oraz egzemplarzy dostarczonych do użytkownika* (*jeżeli dotyczy);
- 8) RPW poświadcza, że nadzorował działania Wykonawcy w ramach postępowania reklamacyjnego, dokonując wpisu na protokole z zakończenia postępowania reklamacyjnego, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 7** do umowy.

§ 6

Warunki płatności:

1. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu **egzemplarz faktury VAT** zgodny ze specyfikacją podaną w **Załączniku Nr 1 oraz zawierający nr umowy i nr konta bankowego Wykonawcy** wraz z dołączonym egzemplarzem „**Protokołu odbioru dostawy**”, spełniającym wymogi określone w **§ 4 ust. 9 - 10**.
2. Zapłata za dostarczone wyroby nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie do 30 dni od dnia spełnienia przez Wykonawcę świadczenia ujętego w fakturze i dostarczenia Zamawiającemu kompletu dokumentów wymienionych w **ust. 1**. Dniem spełnienia przez Wykonawcę świadczenia ujętego w fakturze jest dzień dostawy, określony zgodnie z **§ 4 ust. 11**.

3. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności przysługujących mu od Zamawiającego, a wynikających z tytułu realizacji niniejszej umowy, pod rygorem nieważności.
4. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT lub otrzymania faktury VAT bez wymaganych dokumentów Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dostarczenia wymaganych w umowie dokumentów. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT oraz kompletu dokumentów - termin płatności faktury, o którym mowa w ust. 2 - nie biegnie.
5. W sytuacji stwierdzenia przez Zamawiającego omyłek w fakturze, które podlegają zmianie poprzez wystawienie noty korygującej (m.in.: nazwa podmiotu, błąd w NIP) Zamawiający wystawi notę korygującą i prześle Wykonawcy do akceptacji
6. Dane płatnika: 4 Regionalna Baza Logistyczna, 50-984 Wrocław, ul. Pretficza 28, NIP: 896-000-49-52.

§ 7

Kary umowne:

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotowej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i w wysokościach:
 - 1) 10% wartości brutto niedostarczonych wyrobów zamówienia gwarantowanego, gdy Zamawiający odstąpi od umowy w jej niewykonanej części bądź od całości umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - 2) 10% wartości brutto niedostarczonych wyrobów zamówienia gwarantowanego, gdy od całości/części umowy odstąpi Wykonawca bądź gdy umowa zostanie rozwiązana lub wypowiedziana z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
 - 3) 10% wartości brutto niewykonanej części udzielonego zamówienia opcjonalnego, gdy Zamawiający odstąpi od tego zamówienia bądź od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - 4) 10% wartości brutto niewykonanej części udzielonego zamówienia opcjonalnego, gdy od tego zamówienia bądź umowy odstąpi Wykonawca jak również gdy umowa zostanie rozwiązana lub wypowiedziana z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
 - 5) 0,5% wartości brutto dostawy zrealizowanej po terminie określonym w § 3 ust. 1 – za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia lub zwłoki, jednak nie więcej niż 10% wartości partii dostawy będącej zamówieniem gwarantowanym lub opcjonalnym;
 - 6) 0,5% wartości brutto wyrobu zawierającego wadę – za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia lub zwłoki w dostarczeniu wyrobu wolnego od wad bądź równoważnego w miejsce wadliwego (§ 5 ust. 5) jednak nie więcej niż 10% wartości partii dostawy, w której dostarczony był wyrób zawierający wadę.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % wartości umowy brutto określonego w § 2 ust. 1 pkt 3 umowy
3. Zastrzeżone kary umowne są niezależne od szkody poniesionej przez Zamawiającego.
4. Zamawiający może żądać zastrzeżonych kar umownych również w sytuacji, gdy przyczyną niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania są okoliczności niezawinione przez Wykonawcę.
5. Zamawiający niezależnie od kar umownych, może dochodzić od Wykonawcy, na zasadach ogólnych odpowiedzialności cywilnej, odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnego mu wynagrodzenia wszelkich roszczeń wskazanych w ust. 1. Potrącenie następuje na podstawie noty obciążeniowej.
7. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę

było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.

§ 8

Prawo odstąpienia:

1. W przypadku niewykonania, przez Wykonawcę dostawy w terminie określonym zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 1 dla zamówień gwarantowanych, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od całości umowy lub niewykonanej jej części (w zakresie zamówień gwarantowanych) oraz prawo do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1.
2. W przypadku niewykonania, przez Wykonawcę, zamówienia opcjonalnego w terminie określonym zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 2 dla zamówień opcjonalnych, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od całości/niewykonanej części udzielonego zamówienia opcjonalnego, oraz prawo do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 3.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. O fakcie odstąpienia Zamawiający powiadomi Wykonawcę listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

§ 9^{5*}

Zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie w wysokości 2 % wartości brutto wskazanej w § 2 ust. 1 pkt 3 umowy (suma wartości dla zamówień gwarantowanych i opcjonalnych) tj. zł (słownie: 00/100) zostanie wniesione w formie
W przypadku wyboru formy pieniężnej Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego Nr 55 1010 1674 0030 2713 9120 1000.
2. Zabezpieczenie zostaje wniesione w celu zabezpieczenia wszelkich roszczeń o zapłatę, przysługujących Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę w tym kar umownych wskazanych w § 7.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z zabezpieczenia wszelkich roszczeń wskazanych w ust. 2 z zastrzeżeniem § 7 ust. 6.
4. Potrącenie następuje na podstawie noty obciążeniowej.
5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania jej za należyte wykonaną.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia, w formie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej bądź innego dozwolonego zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych (czego dowodem jest oryginał dokumentu), winno ono być:
 - 1) udzielone bezwarunkowo i nieodwołalnie na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę;
 - 2) płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego;
 - 3) ważne przez cały okres realizacji i 30 dni po terminie realizacji umowy. Wykonawca musi zapewnić sobie u gwaranta możliwość przesunięcia końcowego terminu

⁵ Zabezpieczenie należytego wykonania umowy dotyczy umowy powyżej wartości brutto 100 tys. zł.-
niepotrzebne usunąć

obowiązania gwarancji w przypadku nieterminowego wykonania umowy bądź uwzględnić konieczność wniesienia na ten okres innego zabezpieczenia pod rygorem odstąpienia od umowy.

7. W przypadku zaistnienia potrzeby zmiany terminu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem stosownego aneksu przedłożyć dokument potwierdzający przedłużenie u Gwaranta terminu końcowego obowiązania gwarancji lub złożyć zabezpieczenie w innej formie pod rygorem odstąpienia.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania zabezpieczenia w formach:
 - 1) weksel z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 2) ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
9. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o:
 - 1) koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy;
 - 2) potrąconą, zgodnie z naliczeniem, kwotę roszczeń wskazanych w **ust. 2** (jeżeli dotyczy).

§ 10

Zmiana treści umowy:

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Podstawą dokonania zmiany zapisów umowy będą:
 - 1) zmiana odbiorcy, miejsca dostawy oraz symboli (numery ewidencyjne, katalogowe itp.) wskazanego przedmiotu zamówienia, zgodnie ze wskazaniem właściwej instytucji wojskowej wynikająca z potrzeb Sił Zbrojnych albo organu realizującego wojskowy odbiór (jeżeli dotyczy).
 - 2) zmiana parametrów jakościowo technicznych przedmiotu zamówienia - w przypadku, gdy zmiany te będą neutralne albo korzystniejsze dla Zamawiającego.
 - 3) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia (w sposób proporcjonalny), gdy:
 - a) wystąpi zjawisko „siły wyższej” mające wpływ na termin realizacji, podstawą dokonania zmiany będzie wniosek złożony przez Wykonawcę w terminie 10 dni od ustąpienia zjawiska „siły wyższej” wraz z dokumentacją potwierdzającą, że miało to bezpośredni wpływ na wykonanie umowy.
 - b) wystąpią inne zdarzenia, których nie można było przewidzieć na etapie procedowanego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 4) zmiana wynagrodzenia – w przypadku zmiany przepisów prawnych (np. VAT) jeżeli wpływa ona na wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia – zgodnie ze zmienionymi przepisami.
 - 5) obniżenie wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia – w każdym czasie za jego zgodą (np. na podstawie zaakceptowanych przez Zamawiającego zmian parametrów jakościowo technicznych)
 - 6) inne postanowienia umowy – jeżeli ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą przepisów prawa, zmianą decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej, zmianą wytycznych lub decyzji przełożonych Zamawiającego, poleceniami przełożonych Zamawiającego, o ile powyższe zmiany mają wpływ na wykonanie zawartej umowy.
 - 7) zmiana przedmiotu umowy, na wyrób o parametrach lepszych – w każdym czasie, pod warunkiem, że cena wyrobu nowego nie przekroczy cen jednostkowych netto określonych umową a warunki gwarancji nie ulegną pogorszeniu.
 - 8) zmiana wyrobów – gdy którykolwiek z wyrobów, których dostarczenie stanowi przedmiot umowy nie będzie dostępny na rynku, pod warunkiem, że wyrób zamienny

będzie równoważny z wymaganiem przez Zamawiającego, spełnia wymagania zawarte w niniejszej umowie oraz pod warunkiem, że cena nie przekroczy cen jednostkowych netto i wartości umowy, a warunki gwarancji nie ulegną pogorszeniu.

3. W celu dokonania zmian zapisów umowy, wnioskowanych przez Stronę, zobowiązana jest ona pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy wraz z ich uzasadnieniem. Zmiany te muszą być korzystne lub neutralne dla Zamawiającego.

§ 11

Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.
2. Klauzula informacyjna, o której mowa w ust. 1 zamieszczona została w **Załączniku nr 6** do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.
4. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności informacji obejmujących dane osobowe osób fizycznych uzyskanych w toku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia oraz w związku z wykonaniem przedmiotowej umowy oraz do zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych przy wykorzystaniu środków technicznych i organizacyjnych proporcjonalnych do ryzyka naruszenia praw osób fizycznych.
5. Strony zobowiązują się do usunięcia danych osobowych, o których mowa w ust. 1 i ust. 3 do dnia zakończenia wykonywania umowy lub do czasu niezbędnego do archiwizacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami, lub do czasu zakończenia trwałości projektu.

§ 12

Postanowienia końcowe:

1. Osoby biorące udział w realizacji dostawy powinny posiadać obywatelstwo polskie. W przypadku braku polskiego obywatelstwa powinny posiadać pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionej jednostki i instytucji wojskowej zgodnie z Decyzją nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON. poz.18).
2. W przypadku realizacji dostawy z wykorzystaniem osób nie posiadających obywatelstwa polskiego Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia o tym fakcie Odbiorcy oraz Zamawiającego w terminie minimum 21 dni przed planowaną datą dostawy, z podaniem:
 - Imienia i Nazwiska;
 - Imienia ojca;
 - Narodowości;
 - Rodzaju i nr dokumentu tożsamości (nr paszportu);

- Marki i typu pojazdu;
- Numeru rejestracyjnego pojazdu.

Wyżej wymienione dane, są niezbędne do sporządzenia i skierowania do odpowiedzialnych służb przez Zamawiającego wniosku o uzyskanie pozwolenia jednorazowego wymienionego w **ust. 1**.

3. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie kierowcy przedstawiciela Wykonawcy i środka transportu rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym w Jednostce Wojskowej w czasie realizacji dostawy do Odbiorcy zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1995 z późn. zm.) w zakresie działania "Wewnętrznych Służb Dyżurnych" oraz procedur związanych z Ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019r., poz.742 z późn. zm.).
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Integralną częścią umowy są:
 - Załącznik nr 1- Oferta wykonawcy;
 - Załącznik nr 2 – Specyfikacja ;
 - Załącznik nr 3- Protokół odbioru dostawy;
 - Załącznik nr 4- Protokół reklamacji nr...;
 - Załącznik nr 5 – Klauzula jakościowa;
 - Załącznik nr 6- Klauzula informacyjna;
 - Załącznik nr 7- Protokół z zakończenia postępowania reklamacyjnego
6. W przypadku gdy postanowienia zawarte w Załącznikach pozostają w sprzeczności z zapisami niniejszej umowy bądź zapisy zawarte w załącznikach wzajemnie się wykluczają należy je interpretować tak aby możliwa była realizacja umowy w jak największym zakresie. W wyżej opisanych albo podobnych przypadkach stanowisko Zamawiającego jest dla Wykonawcy wiążące.
7. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości co do wykładni treści umowy Strony ustalają, że w przypadku, gdyby jakakolwiek część umowy okazała się nieważna, została uznana za nieważną lub w inny sposób obciążona była wadliwością prawną, pozostałe postanowienia umowy pozostają w mocy i wiążą strony (klauzula salwatoryjna).
8. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych i innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.
9. Ewentualne spory dotyczące realizacji umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem:
 - egz. Nr 1 - Zamawiający;
 - egz. Nr 2– Wykonawca.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

Załącznik Nr 1
do Umowy Nr.....

OFERTA WYKONAWCY

.
. .
. .
. .
. .
. .
. .
. .
. .

SPECYFIKACJA

-
-
-
-
-
-
-

Egz nr

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY

W dniu _____ r. Komisja w składzie:

- _____,

- _____,

- _____,

dokonała odbioru dostawy (partii wyrobów, której ilości i asortyment określono w załącznikach* do protokołu) zgodnie z umową Nr _____ z dnia _____
na sprzedaż _____

od Wykonawcy _____

z siedzibą w _____

Miejsce dokonania dostawy: _____

Komisja **potwierdza/ nie potwierdza**** otrzymanie/a od Wykonawcy dokumentacji, o której mowa w § 4 ust. 8 pkt 1-3.

Wykonana dostawa **jest / nie jest**** zgodna z ww. umową.

Uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....

**Podpis
przedstawiciela Wykonawcy**

**Podpisy
członków Komisji**

* Załączniki (dokumenty, o którym mowa w § 4 ust. 8 pkt 1-3- karty gwarancyjne tylko przy egz. dla Odbiorcy- przechowywać w miejscu dostawy);

**niepotrzebne skreślić.

----- /WZÓR/ -----

Gm-9

Z A T W I E R D Z A M

.....
(podpis dowódcy, szefa)

Dnia r.

Dnia r.

Egz. nr

Protokół reklamacji Nr

Sporządzony w

(nazwa jednostki wojskowej)

(ewentualne nazwiska członków komisji)

przez komisję powołaną Rozkazem

przyjęty sprzęt, ~~materiał, urządzenie, maszyna~~*

(skład)

na podstawie Protokołu stanu technicznego nr

(nazwa nr i data dokumentu)

Dane ewidencyjno-techniczne sprzętu, ~~materiału, urządzenia, maszyny~~*

(nazwa, typ, rok produkcji, nr rejestracyjny itp.)

posiada braki lub uszkodzenia (różnice ilościowe podać w tabeli na odwrocie)-

Uszkodzenie (braki) stwierdzono w dniu -

Określenie przyczyn uszkodzenia (braku) -

Reklamowany sprzęt, ~~materiał, urządzenie, maszyna~~* posiada okres gwarancyjny-

(podać podstawę gwarancji)

Odpowiedzialny za eksploatację (przechowywanie sprzętu, ~~materiału, urządzenia, maszyny~~*

(stopień, imię i nazwisko, kwalifikacje lub stanowisko służbowe)

* niepotrzebne skreślić

----- /KONIEC WZORU/ -----

Załącznik Nr 5
do Umowy Nr

KLAUZULA JAKOŚCIOWA

•
•
•
•
•
•
•

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH
UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWENIA PUBLICZNE,
DO KTÓRYCH NIE STOSUJE SIĘ PRZEPISÓW USTAWY – PRAWO ZAMÓWIEŃ
PUBLICZNYCH**

1. Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest 4 Regionalna Baza Logistyczna (dalej: 4 RBLog), ul. Bernarda Pretficza 28, 50-984 Wrocław, reprezentowana przez Komendanta 4 RBLog, tel.: 261 650 451, e-mail: 4rblog@ron.mil.pl.

2. Inspektor ochrony danych

We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Komendanta 4 RBLog inspektorem ochrony danych (dalej: IOD) w następujący sposób:

- listownie na adres: 4 Regionalna Baza Logistyczna ul. Bernarda Pretficza 28, 50-984 Wrocław, z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”;
- poprzez e-mail: 4rblog.iod@ron.mil.pl;
- telefonicznie: 261 651 017.

3. Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO⁶ w związku z:

- 1) ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (dalej: kc);
- 2) ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. Okres przechowywania danych

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą zgodnie z obowiązującym w 4 RBLog Jedolitym Rzeczowym Wykazem Akt.

5. Odbiorcy danych osobowych

- 1) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
- 2) Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi 4 RBLog zawarł umowy oraz porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazywania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwania awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

⁶ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (dalej: RODO).

6. Przekazanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej, jednakże z uwagi na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z danymi mogą zapoznać się odbiorcy z państwa spoza EOG.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; z zastrzeżeniem, że zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie *zamówienia publicznego* w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
- 4) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązywania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej.

8. Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa), jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezgodne z prawem.

9. Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to z stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Kodeks cywilny oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych.

10. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu

W trakcie przetwarzania danych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

.....
(miejscowość, data)

PROTOKÓŁ

z zakończenia postępowania reklamacyjnego

1. SpW..... nr umowy.....
nr fabryczny SpW*..... data produkcji
data przyjęcia przez Odbiorcę/Użytkownika**..... wielkość partii*
2. Numer i data protokołu (zgłoszenia) reklamacyjnego
.....
3. Rodzaj i powód niezgodności (niesprawności)
.....
4. Reklamacja uznana / nieuznana**
5. Powód nieuznania reklamacji
.....
6. Opis usunięcia niesprawności
.....
7. Wymieniono części
.....
8. Zastosowanie zamiennika technologicznego, tak / nie**
9. Adnotacja o uzupełnieniu dokumentacji / karty gwarancyjnej
.....
10. Datą zakończenia procesu reklamacyjnego jest data przyjęcia SpW przez użytkownika.

Oświadczenie Wykonawcy: *oświadczam, że reklamowany SpW po usunięciu niezgodności spełnia wymagania techniczne i jest zdalny do dalszej eksploatacji.*

.....
data, pieczęć i podpis wykonawcy

Oświadczenie użytkownika SpW: *niniejszym oświadczam, że reklamowany SpW przyjąłem po naprawie bez uwag.*

.....
data, pieczęć i podpis użytkownika SpW

Adnotacja RPW:

Niniejszym poświadczam, że proces reklamacyjny był nadzorowany przez RPW w zakresie:

- ☐ *działań Wykonawcy w ramach wyjaśniania przyczyn powstania niezgodności oraz skuteczności wprowadzonych działań korygujących;*
- ☐ *działań Wykonawcy dotyczących usunięcia niezgodności (niesprawności)***.*

*Nie zgłaszam uwag /Zgłaszam następujące uwagi**:*

.....

.....

data, pieczęć i podpis PW

*) jeżeli dotyczy

**) niepotrzebne skreślić

***) skreślić, jeżeli działania nie były nadzorowane przez RPW