



GMINA JAWOR
WWW.JAWOR.PL

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SWZ)

dla

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320), zwaną dalej „ustawą Pzp” lub „uPzp”.

Nazwa zamówienia:

**„Zimowe Utrzymanie Dróg Miejskich w sezonie 2024/2025”
na terenie miasta Jawora.**

(numer postępowania: ZP.271.16.2023)

I. Zamawiający:

GMINA JAWOR

Rynek 1

59-400 Jawor

NIP: 6951399909 REGON: 390647392

Numer tel. +48 76 8702021

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/989043>

II. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami:

Imię Nazwisko: *Agnieszka Djorić*

ZATWIERDZIŁ:

Z up. BURMISTRZA

/-/ Daniel Iwański /-/

ZASTĘPCA BURMISTRZA

Jawor, dnia 1 października 2024 r.

Spis treści

I.	NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	3
II.	ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.....	3
III.	WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:.....	3
IV.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	3
V.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	3
VI.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	11
VII.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	12
VIII.	PODSTAWY WYKLUCZENIA.....	13
IX.	OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)	14
X.	POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW	16
XI.	INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (spółki cywilne/konsorcja).....	18
XII.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.....	18
XIII.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ.....	20
XIV.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	24
XV.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	25
XVI.	SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY	26
XVII.	MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT	26
XVIII.	OTWARCIE OFERT.....	27
XIX.	OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT ...	28
XX.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	30
XXI.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	30
XXII.	INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY	31
XXIII.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY	31
XXIV.	INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.....	31
XXV.	INFORMACJE DODATKOWE.....	35
XXVI.	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ.....	35

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GMINA JAWOR

Rynek 1

59-400 Jawor

NIP: 695-13-99-909 REGON: 390647392

Numer tel. +48/76 870-20-21

Godziny urzędowania: poniedziałek-czwartek 7:30-15:30, piątek 7:00-15:00

Adres poczty elektronicznej: um@jawor.pl

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/989043>

Na tej stronie udostępniona będzie SWZ, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

III. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Imię i Nazwisko: Agnieszka Djorić

IV. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 r., poz. 1320).
2. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi pn. **„Zimowe Utrzymanie Dróg Miejskich w sezonie 2024/2025” na terenie miasta Jawora.**
2. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
90620000-9 - Usługi odśnieżania
90630000-2 - Usługi usuwania oblodzeń
3. Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksowe zimowe utrzymanie dróg polegające na zapewnieniu przejezdności oraz ograniczeniu zakłóceń płynności ruchu drogowego wywołanych opadami śniegu, deszczu ze śniegiem, marznącą mżawką lub śliskością zimową jezdni poprzez usuwanie śniegu, zapobieganie powstawaniu i likwidowaniu śliskości zimowej, w razie konieczności wywóz śniegu z ulic miasta po obfitych opadach śniegu oraz uprzątnięcie z ulic pozostałości po zimowym utrzymaniu dróg (piasek).
4. Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia dyżuru dyspozycyjnego odpowiedniej ilości sprzętu z operatorem, do prowadzenia dzienników dyżurów i pracy sprzętu zimowego

utrzymania dróg, przedstawienia ich na każde żądanie Zamawiającego oraz składanie codziennych meldunków o stanie dróg do Zamawiającego. Decyzja o powołaniu i odwołaniu dyżurów spoczywa na Zamawiającym. Zamawiający dopuszcza telefoniczne bądź mailowe powoływanie i odwoływanie dyżurów.

5. Jezdnia dróg gminnych powinna być odśnieżana na całej szerokości i długości, posypywana na skrzyżowaniach, pochyleniach, przystankach komunikacji publicznej i miejscach wyznaczonych przez zarządcę drogi.

6. W pierwszej kolejności należy utrzymać następujące ulice:
 - Al. Wojska Polskiego,
 - ul. Armii Krajowej,
 - ul. 1 Maja,
 - ul. Fryderyka Chopina,
 - ul. Bolesława Chrobrego,
 - ul. Cukrownicza,
 - ul. Gottlieba Daimlera,
 - ul. Grunwaldzka,
 - ul. Romana Dmowskiego,
 - ul. Drukarska,
 - ul. Władysława Jagiellończyka,
 - ul. Klasztorna,
 - ul. Kolejowa,
 - ul. Mikołaja Kopernika,
 - ul. Kościelna,
 - ul. Tadeusza Kościuszki,
 - ul. Królowej Jadwigi,
 - ul. Królowej Marysieńki,
 - ul. Bolesława Krzywoustego,
 - ul. Legnicka,
 - ul. Lipowa,
 - ul. Józefa Piłsudskiego,
 - ul. ks. Józefa Poniatowskiego,
 - ul. Cypriana Kamila Norwida,
 - ul. Mikołaja Reja,
 - Rynek,
 - ul. Henryka Sienkiewicza,
 - ul. Władysława Sikorskiego,
 - ul. Juliusza Słowackiego (na odcinku od przejazdu kolejowego do skrzyżowania z ul. Kuzienniczą),
 - ul. Staromiejska,
 - ul. Stanisława Staszica,
 - ul. Strzegomska
 - ul. Wincentego Witosa,
 - ul. Wrocławska (na odcinku od skrzyżowania z ul. Legnicką/Kolejową do przejazdu kolejowego),

- ul. kard. Stefana Wyszyńskiego,
- ul. Zamkowa.

7. Następnie Wykonawca powinien przystąpić do utrzymywania pozostałych dróg i terenów gminnych:

- Al. Dębowa,
- Nad Jawornikiem,
- Parking Zamkowa,
- Plac Bankowy,
- Plac Seniora,
- Plac Wolności,
- ul. Adama Asnyka,
- ul. gen. Józefa Bema,
- ul. Boczna,
- ul. Bohaterów Getta,
- ul. Tadeusza Boya-Żeleńskiego,
- ul. Władysława Broniewskiego,
- ul. Jana Brzechwy,
- ul. Chemików,
- ul. Cicha,
- ul. Stefana Czarnieckiego,
- ul. Marii Dąbrowskiej,
- ul. Dworcowa (na odcinku od skrzyżowania z ul. ks. J. Poniatowskiego do składnicy węgla),
- ul. Arkadego Fiedlera,
- ul. Aleksandra Fredry,
- ul. Jurija Gagarina,
- ul. Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego,
- ul. Głucha,
- ul. Jana Pawła II,
- ul. Jasna,
- ul. Jana Kasprowicza,
- ul. Jana Kochanowskiego,
- ul. Kombatantów,
- ul. Marii Konopnickiej,
- ul. Wojciecha Korfantego,
- ul. Ignacego Kraszewskiego,
- ul. Kręta,
- ul. Krótka,
- ul. Kwiatowa,
- ul. Władysława Łokietka,
- ul. Waleriana Łukasińskiego,
- ul. Mała,
- ul. Metalowców,
- ul. Miłosza Czesława,
- ul. Stanisława Moniuszki,
- ul. Gustawa Morcinka,
- ul. Muzyczna,

- ul. Zofii Nałkowskiej,
- ul. Elizy Orzeszkowej,
- ul. Ignacego Paderewskiego,
- ul. Parkowa,
- ul. Piękna,
- ul. Piwna,
- ul. Prosta,
- ul. Bolesława Prusa,
- ul. Przechodnia,
- ul. Przyjaciół Żołnierza,
- ul. Ptasia,
- ul. Władysława Reymonta,
- ul. Robotnicza,
- ul. Franklina Roosevelta,
- ulica równoległa do ul. Myśluborskiej,
- ul. I. Rzeckiego,
- ul. Rzeczna,
- ul. Słoneczna,
- ul. Spacerowa,
- ul. Spokojna,
- ul. Sporna,
- ul. Leopolda Staffa,
- ul. Stalowa,
- ul. Andrzeja Struga,
- ul. Szkolna,
- ul. Karola Szymanowskiego,
- ul. Środkowa,
- ul. Barbary,
- ul. Św. Marcina,
- ul. gen. Romualda Traugutta,
- ul. Juliana Tuwima,
- ul. Widokowa,
- ul. Henryka Wieniawskiego,
- ul. Stanisława Wokulskiego,
- ul. Henryka Worcella,
- ul. Stanisława Wyspiańskiego,
- ul. Zachodnia,
- ul. Zielona,
- ul. Stefana Żeromskiego,
- ul. Żwirowa.

8. Wykonawca będzie utrzymywał drogi według następujących standardów utrzymania dróg gminnych:

a) Standard trzeci:

- jezdnia odśnieżona na całej szerokości,
- jezdnia posypywana na całej długości,
- dopuszcza się luźny śnieg do 4 godzin,

- dopuszcza się od chwili wystąpienia utrzymywanie się gołoledzi, szronu i szadzi do 4 godzin, pod warunkiem natychmiastowego przystąpienia do wykonywania akcji zimowej w celu usunięcia tych zjawisk atmosferycznych.

W standardzie trzecim utrzymywane będą ulice określone w punkcie 6 SWZ.

b) Standard czwarty:

- jezdnia odśnieżona na całej szerokości,
- jezdnia posypana na skrzyżowaniach, pochyleniach, przystankach komunikacji publicznej i miejscach wyznaczonych przez zarządcę drogi,
- dopuszcza się śnieg luźny – może zalegać do 5 godzin,
- dopuszcza się śnieg zajeżdżony – może występować,
- dopuszcza się gołoledź – 5 godz.,
- dopuszcza się śliskość pośniegowa – 5 godz.,
- dopuszcza się lodowica – 5 godz.

W standardzie czwartym utrzymywane będą pozostałe drogi i tereny gminne określone w punkcie 7 SWZ.

9. Ogólny wykaz ulic i terenów do odśnieżania:

Lp.	Nr drogi	Ulica	Długość ogółem [km]	Powierzchnia ogółem [tys. m ²]
1.	110566D	Al. Wojska Polskiego	0,359	2,096
2.	110556D	Al. Dębowa	0,433	1,975
3.	110013D	Nad Jawornikiem	0,960	3,370
4.	brak	Parking Zamkowa	0,034	0,850
5.	110007D	Plac Bankowy	0,080	0,480
6.	110006D	Plac Seniora	0,250	1,125
7.	110488D	Plac Wolności	0,309	1,370
8.	110490D	ul. 1 Maja	0,262	1,635
9.	brak	ul. Adama Asnyka	0,239	1,436
10.	brak	ul. Armii Krajowej	0,519	3,114
11.	110560D	ul. gen. Józefa Bema	0,269	1,466
12.	110551D	ul. Boczna	0,512	2,691
13.	110533D	ul. Bohaterów Getta	0,666	3,269
14.	110536D	ul. Tadeusza Boya-Żeleńskiego	0,105	0,599
15.	110535D	ul. Władysława Broniewskiego	0,357	2,189
16.	110550D	ul. Jana Brzechwy	0,218	1,219
17.	110527D	ul. Chemików	0,360	1,706
18.	110482D	ul. Bolesława Chrobrego	0,259	1,441
19.	110496D	ul. Cicha	0,119	0,644
20.	brak	ul. Fryderyka Chopina	0,361	2,166
21.	110567D	ul. Cukrownicza	0,825	8,259
22.	brak	ul. Gottlieba Daimlera	1,675	15,527
23.	110497D	ul. Stefana Czarnieckiego	0,296	1,316
24.	110578D	ul. Marii Dąbrowskiej	0,876	5,256
25.	110517D	ul. Romana Dmowskiego	0,379	1,517

26.	110502D	ul. Drukarska	0,205	1,025
27.	brak	ul. Dworcowa	0,725	5,075
28.	110568D	ul. Arkadego Fiedlera	0,245	1,254
29.	110569D	ul. Aleksandra Fredry	0,380	2,525
30.	110512D	ul. Jurija Gagarina	0,228	1,823
31.	110537D	ul. Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego	0,099	0,648
32.	110549D	ul. Głucha	1,157	3,545
33.	brak	ul. Grunwaldzka	0,258	1,290
34.	110525D	ul. Władysława Jagiellończyka	0,311	1,847
35.	110558D	ul. Jana Pawła II	0,463	2,822
36.	110519D	ul. Jasna	0,237	1,302
37.	110547D	ul. Jana Kasprowicza	0,387	2,149
38.	110498D	ul. Klasztorna	0,204	1,171
39.	110538D	ul. Jana Kochanowskiego	0,114	1,450
40.	110562D	ul. Kombatantów	0,328	1,924
41.	110539D	ul. Marii Konopnickiej	0,218	1,305
42.	brak	ul. Kolejowa	0,243	1,215
43.	110503D	ul. Mikołaja Kopernika	0,212	1,272
44.	110516D	ul. Wojciecha Korfatego	0,705	4,268
45.	110483D	ul. Kościelna	0,110	0,556
46.	brak	ul. Tadeusza Kościuszki	0,672	4,032
47.	110570D	ul. Ignacego Kraszewskiego	0,230	1,380
48.	110532D	ul. Kręta	0,439	2,460
49.	110524D	ul. Królowej Jadwigi	0,105	0,590
50.	110523D	ul. Królowej Marysieńki	0,307	1,818
51.	110499D	ul. Krótka	0,063	0,359
52.	110526D	ul. Bolesława Krzywoustego	0,476	2,856
53.	110531D	ul. Kwiatowa	0,818	4,452
54.	110484D	ul. Legnicka	0,212	1,218
55.	110489D	ul. Lipowa	0,129	0,776
56.	brak	ul. Władysława Łokietka	0,060	0,360
57.	110504D	ul. Waleriana Łukasińskiego	0,203	1,013
58.	110505D	ul. Mała	0,169	0,804
59.	110555D	ul. Metalowców	0,287	1,723
60.	110579D	ul. Miłosza Czesława	0,347	2,082
61.	110509D	ul. Stanisława Moniuszki	0,671	3,804
62.	110545D	ul. Gustawa Morcinka	0,182	1,094
63.	110511D	ul. Muzyczna	0,136	0,610
64.	110580D	ul. Zofii Nałkowskiej	0,175	0,928
65.	110540D	ul. Cypriana Kamila Norwida	0,147	0,805
66.	110541D	ul. Elizy Orzeszkowej	0,189	1,135
67.	110521D	ul. Ignacego Paderewskiego	0,268	1,420
68.	110559D	ul. Parkowa	0,252	1,167
69.	110518D	ul. Piękna	0,195	0,779

70.	brak	ul. Piłsudskiego	0,407	2,442
71.	110507D	ul. Piwna	0,034	0,170
72.	brak	ul. ks. J. Poniatowskiego	0,574	3,444
73.	110513D	ul. Prosta	0,213	1,278
74.	110542D	ul. Bolesława Prusa	0,126	0,818
75.	110508D	ul. Przechodnia	0,255	0,803
76.	110557D	ul. Przyjaciół Żołnierza	0,633	2,761
77.	110571D	ul. Ptasia	1,050	3,884
78.	110485D	ul. Mikołaja Reja	0,151	1,286
79.	110572D	ul. Władysława Reymonta	0,607	3,642
80.	110528D	ul. Robotnicza	0,525	2,594
81.	110500D	ul. Franklina Roosevelta	0,147	0,651
82.	110573D	ulica równoległa do ul. Myśluborskiej	0,208	1,048
83.	110486D	ul. Rynek	0,153	0,781
84.	brak	ul. I. Rzeckiego	0,159	1,600
85.	110000D	ul. Rzeczna	0,268	1,190
86.	110548D	ul. Henryka Sienkiewicza	0,241	1,208
87.	110515D	ul. Władysława Sikorskiego	0,817	4,883
88.	110561D	ul. Słoneczna	0,095	0,477
89.	brak	ul. Juliusza Słowackiego	0,243	1,458
90.	110565D	ul. Spacerowa	0,582	3,253
91.	110529D	ul. Spokojna	0,454	2,396
92.	110552D	ul. Sporna	0,247	1,109
93.	110543D	ul. Leopolda Staffa	0,072	0,487
94.	110564D	ul. Stalowa	0,286	1,687
95.	110481D	ul. Staromiejska	0,169	1,063
96.	110491D	ul. Stanisława Staszica	0,163	0,852
97.	brak	ul. Strzegomska	0,170	1,020
98.	110534D	ul. Andrzeja Struga	0,343	1,452
99.	110501D	ul. Szkolna	0,128	0,751
100.	110520D	ul. Karola Szymanowskiego	0,190	0,952
101.	110493D	ul. Środkowa	0,173	0,659
102.	110495D	ul. Barbary	0,253	1,032
103.	110492D	ul. Św. Marcina	0,070	0,288
104.	110563D	ul. gen. Romualda Traugutta	0,120	0,602
105.	110544D	ul. Juliana Tuwima	0,312	1,873
106.	110554D	ul. Widokowa	0,356	2,116
107.	110510D	ul. Henryka Wieniawskiego	0,357	1,638
108.	110514D	ul. Wincentego Witosa	0,580	3,256
109.	110574D	ul. Stanisława Wokulskiego	0,054	0,321
110.	110575D	ul. Henryka Worcella	0,230	1,380
111.	110577D	ul. Wrocławska	0,981	7,673
112.	110546D	ul. Stanisława Wyspiańskiego	0,181	1,088
113.	brak	ul. kard. Stefana Wyszyńskiego	0,730	1,317
114.	110553D	ul. Zachodnia	0,323	1,504

115.	110487D	ul. Zamkowa	0,274	1,372
116.	110506D	ul. Zielona	0,378	1,206
117.	110494D	ul. Stefana Żeromskiego	0,136	0,653
118.	110576D	ul. Żwirowa	0,968	3,825

10. **W zakresie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest posiadać bazę sprzętowo-załadunkową na terenie miasta Jawora lub w odległości nie większej niż 20 km, wyposażoną w wagę materiałową oraz wytwórnię solanki.**
11. Pojazdy samochodowe używane do wykonywania zimowego utrzymania dróg powinny być wyposażone w ostrzegawczy sygnał świetlny błyskowy barwy żółtej, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. 2024 r. nr 1251) odpowiadający warunkom określonym w § 38 Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2024 r. poz. 502). Natomiast części urządzeń zamontowanych na pojeździe, wystające poza obrys pojazdu, powinny odpowiadać warunkom określonym w § 39 wyżej wymienionego rozporządzenia.
12. Pojazdy samochodowe i inny sprzęt oraz zastosowane materiały używane do wykonywania zimowego utrzymania dróg powinny spełniać wszelkie przepisy prawne w zakresie poruszania się po drodze i zapewnienie bezpieczeństwa osobom i pojazdom poruszającym się po drodze i w jej otoczeniu.
13. Zamawiający wymaga aby Wykonawca celem utrzymania kontaktu podczas prowadzenia zimowego utrzymania dróg dysponował telefonem kontaktowym całodobowym do osoby wskazanej przez Wykonawcę.
14. Zamawiający nie wprowadza ograniczeń dotyczących udziału Podwykonawców przy realizacji przedmiotu zamówienia.
15. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.) zostały zatrudnione na podstawie umów o pracę – szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudniania na podstawie stosunku pracy zostały określone w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 9 do SWZ.
16. Podana w ofercie cena musi obejmować koszty wykonania zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym OPZ, w istotnych postanowieniach umowy, podatek VAT, wszelkie koszty w tym również wszelkie koszty towarzyszące, jakie poniesie Wykonawca związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
17. Informacje podstawowe:

- 1) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
 - 2) Zamawiający nie dopuszcza podziału zamówienia na części. Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowa o złożonym charakterze, gdzie elementy zamówienia są spójne ze sobą. Wyodrębnienie realizacji jakiegokolwiek elementu zamówienia wpływało by negatywnie na jego realizację zarówno pod kątem organizacji, koordynacji, jakości usługi, kosztów i przede wszystkim celowości.
 - 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
 - 4) Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.
 - 5) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 - 6) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
 - 7) Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
 - 8) Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
 - 9) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej terenu objętego usługą.
 - 10) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
 - 11) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 - 12) Podwykonawstwo:
 - a) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
 - b) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
 - c) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
 - d) Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
18. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ), zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie w terminie **od 01.12.2024 r. do 30.04.2025 r.**
2. Przez sezon zimowy 2024/2025 rozumie się okres od dnia 1 grudnia 2024 r. do 30 kwietnia 2025 r.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminów rozpoczęcia i zakończenia sezonu zimowego, w zależności od wystąpienia niesprzyjających warunków atmosferycznych.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu;
- spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;

Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;

Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;

Zdolności technicznej lub zawodowej:

- w zakresie doświadczenia zawodowego:

Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert wykonał należycie **co najmniej 1 (jedną) usługę w zakresie zimowego utrzymania dróg, na długości co najmniej 20 km na drogach wojewódzkich i/lub powiatowych i/lub gminnych**, wraz z podaniem wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługa ta została wykonana, wraz z załączeniem dowodów określających czy ta usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa była wykonana, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych jest wykonywana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych - Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia referencji bądź innych dokumentów potwierdzających ich należyte wykonywanie; ww. referencje lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówienia powinny być **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**,

- w zakresie zdolności technicznej:

Wykonawcy winni wykazać, że dysponują lub będą dysponować na czas realizacji zamówienia niezbędnymi do wykonania zamówienia narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi tj. co najmniej:

- dwoma (2) pługami-solarkami,
- dwoma (2) pojazdami wyposażonymi w pług,
- jedną (1) ładowarką.

Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnienie warunku przez Wykonawców.

2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w:
 - 1) art. 108 ust. 1, tj.: *Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:*
 - a) *udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,*
 - b) *handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego, Dziennik Ustaw – 39 – Poz. 1320*
 - c) *o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),*
 - d) *finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,*
 - e) *o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,*
 - f) *powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),*
 - g) *przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,*
 - h) *o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;*
 - 2) *jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;*

- 3) *wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;*
- 4) *wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;*
- 5) *jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;*
- 6) *jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;*
- 2) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.

2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 1 stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w punkcie 4.

4. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:**

- 1) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 5 do SWZ;**

Zamawiający informuje, iż wezwie Wykonawcę do złożenie ww. oświadczenia w przypadku wpłynięcia przynajmniej 2 ofert.

- 2) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - załącznik nr 6 do SWZ;
 - 3) Wykaz sprzętu jakim Wykonawca dysponuje lub będzie dysponować na czas realizacji zamówienia - załącznik nr 7 do SWZ;
 - 4) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - załącznik nr 8 do SWZ.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli można je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności

- podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 7. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
 8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast:
 - a. odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
 - b. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt a. , lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

X. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają zamówienie publiczne, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (**załącznik nr 3 do SWZ**).
 - 3.1. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.**
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 niniejszej SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (spółki cywilne/konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 niniejszej SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi (w zależności od tego co jest przedmiotem postępowania) wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, jeśli są wymagane, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_jawor
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłania odwołań/inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.

7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ

2. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
7. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegają będą odrzuceniu.
10. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
11. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
12. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
14. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych".
15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
16. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

- a) .zip
 - b) .7Z
17. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
 18. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
 19. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 20. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 21. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 22. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 23. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
 24. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
 25. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
 26. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 27. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 28. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 29. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
 30. Do oferty należy załączyć:
 - 1) Formularz ofertowy - dokument składany w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną wraz z wymaganymi załącznikami, sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.

- 2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone i wypełnione według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ.
- 3) Dokument (np. pełnomocnictwo) potwierdzający, że oferta została złożona przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy – w przypadku, gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowaną w dokumencie rejestrowym wykonawcy.
- 4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
- 5) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeśli dotyczy).

31. Tajemnica przedsiębiorstwa

1. Zgodnie z art. 18 ust. 3 u.p.z.p nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienie iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Na platformie zakupowej w formularzu oferty w części dotyczącej składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.**

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w terminie przekazania informacji zastrzec, że przekazywane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, zgodnie z jej definicją w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz, że nie mogą być udostępniane, a w złożonym zastrzeżeniu wykazać w szczególności, iż:
 - a) zastrzeżone informacje posiadają dla niego wartość gospodarczą (techniczną, technologiczną, organizacyjną inną),
 - b) podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 2) Zamawiający wymaga, aby każdy dokument elektroniczny (plik) zawierający informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa został przygotowany i załączony do oferty w 2 wersjach:
 - a) Wersja I – plik zawierający pełne informacje (bez anonimizacji), które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa przeznaczony dla Zamawiającego – plik ten nie będzie udostępniany innym wykonawcom. Zamawiający zaleca, aby w nazwie pliku zastosować oznaczenie TP-DP (Tajemnica Przedsiębiorstwa – Dane Pełne) [nazwa pliku-TP-DP] np. XYZ-TP-DP.pdf. Plik taki należy przekazać w odpowiednio oznaczonym i wydzielonym folderze.

- b) Wersja II – plik zawierający zanonimizowane informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - umożliwiający udostępnianie na zasadach art. 74 ustawy Pzp, bez ingerencji Zamawiającego w treść dokumentu elektronicznego.
- 3) Zamawiający przypomina, że zgodnie z ugruntowanym orzecznictwem Krajowej Izby Odwoławczej, na gruncie ustawy Pzp **nie jest możliwe zastrzeżenie całych dokumentów, a jedynie zawartych w nich informacji**. W Wyroku z dnia 2017-03-13, KIO 381/17 Izba podkreśliła, że: „Zastrzeżenie informacji jest wyjątkiem od reguły jawności, zatem powinno ono mieć możliwie jak najmniejszy rozmiar, tj. nawet jedynie poszczególne, pojedyncze nazwy, liczby czy inne dane.” [<https://szukio.pl/fragmenty/1891>]. Przykład danych zanonimizowanych:
„W celu wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w pkt..... SWZ wskazuję usługę realizowaną na rzecz podmiotu prywatnego tj. [REDAKTOWANE] o wartości [REDAKTOWANE], której przedmiotem było [REDAKTOWANE]”
- 4) UWAGA! Jeżeli dla dokumentu (pliku) składanego w Wersji I (pełnej) wymagane jest opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, to również dokument (plik) w Wersji II (zanonimizowanej) winien być opatrzony takim podpisem.
- 5) Brak wypełnienia powyższych obowiązków może uniemożliwić Zamawiającemu uznanie za skuteczne zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości 3.000,00 zł. (słownie: trzy tysiące złotych, 00/100 groszy).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2022 r. poz. 2080).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego: Gmina Jawor, 59-400 Jawor, Rynek 1, Bank Spółdzielczy w Jaworze Oddział w Jaworze, Nr konta: 13 8647 0007 0018 4029 2000 0005

W tytule przelewu należy wskazać nr postępowania: **ZP.271.16.2024**

UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp;

- 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
- 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego;
- 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert, a gwarant/ poręczyciel miał obowiązek wypłacenia Zamawiającemu kwoty wadium, o ile tylko przesłanka zatrzymania wadium zaistnieje w okresie związania ofertą);
- 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
- 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Zamawiający;
- 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp.), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
6. Złożenie wadium w innej formie niż pieniężna musi być czynnością jednostronnie zobowiązującą. Wadium w formie innej niż pieniężna musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu.
7. W przypadku wadium wnoszonego w formie poręczenia Zamawiający wymaga, aby poręczenie miało charakter solidarny.
8. W przypadku dokonywania przez Wykonawcę wpłaty wadium na rachunek Zamawiającego za pośrednictwem systemów płatności internetowych pośredniczących w dokonywanych transakcjach bankowych w celu prawidłowego wniesienia wadium zaleca się w tytule przelewu wskazanie osoby/ nazwy firmy dokonującej wpłaty wadium oraz jej adresu.
9. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona.
10. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. **do dnia 07.11.2024 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca poda w formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ cenę netto oraz brutto za całość zamówienia oraz wyszczególni ceny jednostkowe, które stanowią składową ceny.
2. Cena musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (wraz z podatkiem od towarów i usług), wynikające z wymaganego przez Zamawiającego zakresu, terminu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Ceny ofertowe należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ceny ofertowe zostaną podane przez Wykonawcę w walucie polskiej.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, składając taką ofertę ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
6. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
7. Zaoferowana cena dotyczy całego przedmiotu zamówienia.
8. Podana w ofercie cena musi obejmować koszty wykonania zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym OPZ, w istotnych postanowieniach umowy, podatek VAT, wszelkie koszty w tym również wszelkie koszty towarzyszące, jakie poniesie Wykonawca związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

XVII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_jawor w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 09.10.2024 r. do godz. 10:00**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XVIII. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 09.10.2024 r. o godzinie 10:05** w Urzędzie Miejskim w Jaworze, za pośrednictwem platformy.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
 - 3) Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .
6. W przypadku ofert, które podlegają negocjacom, zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 5 pkt 2, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.

Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

L.p.	Kryterium	Waga *
1.	Cena (C)	60% = 60,00 pkt
2.	Czas reakcji (R)	20%= 20,00 pkt
3.	Czas likwidacji (L)	20%= 20,00 pkt

* wg zasady 1% = 1 pkt

2. Liczbę punktów (O), jaka zostanie przyznana ofercie, stanowi obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku suma punktów uzyskanych w każdym kryterium oceny ofert tj.

$$O = C + CR + CL$$

gdzie:

O = suma punktów jaką Wykonawca uzyska za wszystkie kryteria oceny ofert

C = ilość punktów jaką Wykonawca uzyska za kryterium Cena.

CR = ilość punktów jaką Wykonawca uzyska za kryterium Czas reakcji.

CL = ilość punktów jaką Wykonawca uzyska za kryterium Czas likwidacji.

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Do kryteriów została przypisana waga określona udziałem procentowym.

Zamawiający będzie oceniał oferty odpowiadające wyżej wymienionym kryteriom, przy czym oferty w danym kryterium podlegać będą ocenie w oparciu o niżej podane zasady przyznawania punktów. Oferta może uzyskać maksymalnie 60 pkt w kryterium „Cena”, maksymalnie 20 pkt w kryterium „Czas reakcji” oraz maksymalnie 20 pkt w kryterium „Czas likwidacji”.

a) Zasady oceny ofert w kryterium Cena (C) - waga 60%:

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 60$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

b) Zasady oceny ofert w kryterium Czas reakcji (CR)- waga 20%:

Kryterium „Czas reakcji” (wyrażone w pełnych minutach) rozumiane jest, jako czas liczony od momentu wydania przez Zamawiającego dyspozycji (telefonicznie, faksem lub e-mailem) realizacji usług zimowego utrzymania dróg w danym rejonie do momentu podstawienia sprawnego technicznie i gotowego do pracy sprzętu do punktu prowadzenia akcji zimowej zlokalizowanej w danym rejonie. Zaoferowany przez Wykonawcę czas reakcji, nie może być dłuższy niż 60 minut. Wykonawca, który zaoferuje czas reakcji krótszy niż 30 minut, otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 20 pkt. Oferta Wykonawcy, który zaoferuje czas reakcji dłuższy niż 60 minut lub nie poda (nie wpisze) czasu reakcji w formularzu oferty, zostanie odrzucona.

Punkty za kryterium „Czas reakcji” zostaną przyznane Wykonawcy na podstawie oświadczenia dotyczącego czasu reakcji, zawartego w formularzu oferty. Punkty za kryterium „Czas reakcji” zostaną obliczone w następujący sposób:

Zadeklarowany czas reakcji do 60 minut - 5 pkt.

Zadeklarowany czas reakcji do 45 minut - 10 pkt.

Zadeklarowany czas reakcji do 30 minut - 20 pkt.

c) Zasady oceny ofert w kryterium Czas likwidacji (CL)- waga 20%:

Kryterium „Czas likwidacji” (wyrażone w pełnych godzinach) rozumiane jest, jako czas liczony od momentu rozpoczęcia pracy środka transportowego lub sprzętowego po wystąpieniu niekorzystnych warunków atmosferycznych do momentu likwidacji skutków występującego zjawiska atmosferycznego. Zaoferowany przez Wykonawcę czas likwidacji, nie może być dłuższy niż 4 godziny. Wykonawca, który zaoferuje czas likwidacji krótszy niż 2 godziny otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 20 pkt. Oferta Wykonawcy, który zaoferuje czas likwidacji dłuższy niż 4 godziny lub nie poda (nie wpisze) czasu likwidacji w formularzu oferty, zostanie odrzucona.

Punkty za kryterium „Czas likwidacji” zostaną przyznane Wykonawcy na podstawie oświadczenia dotyczącego czasu likwidacji, zawartego w formularzu oferty. Punkty za kryterium „Czas likwidacji” zostaną obliczone w następujący sposób:

Zadeklarowany czas likwidacji do 4 godzin - 5 pkt.

Zadeklarowany czas likwidacji do 3 godzin - 10 pkt.

Zadeklarowany czas likwidacji do 2 godzin - 20 pkt.

3. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty (zgodnie z art. 223 ustawy Pzp), w tym zaoferowanej ceny (zgodnie z art. 224 ustawy Pzp).

6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszą SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w niniejszej SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli było wymagane), Zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców.
6. **Wykonawca dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy dokument potwierdzający posiadanie bazy sprzętowo-załadunkowej na terenie miasta Jawora lub w odległości nie większej niż 20 km, wyposażoną w wagę materiałową oraz wytwórnię solanki.**

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy (Projektowanych Postanowieniach Umowy), stanowiącym Załącznik nr 9 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym w Projektowanych Postanowieniach Umowy, stanowiącym załącznik nr 9 do niniejszej SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w punkcie 1 i 2 są odwołanie oraz skarga do sądu.
4. Szczegółowe zapisy odnośnie środków ochrony prawnej są zawarte w dziale IX ustawy Pzp.

XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuje się, że:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Jawora - GMINA JAWOR adres: Rynek 1, 59-400 Jawor, strona internetowa: www.jawor.pl , e-mail: um@jawor.pl

- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych w osobie Pana Piotra Chałaszczyka, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: biuro.chronimyinformacje@gmail.com, numer telefonu: 513-644-118.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Pzp
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Informacja na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych

art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania w następujących przypadkach:

- a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych - na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych;
- b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
- c) administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 wobec przetwarzania - do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą.

art. 22 ust. 1 - ust. 4 rozporządzenia 2016/679

1. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do tego, by nie podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, i wywołuje wobec tej osoby skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nią wpływa.
2. Ust. 1 nie ma zastosowania, jeżeli ta decyzja:
 - a) jest niezbędna do zawarcia lub wykonania umowy między osobą, której dane dotyczą, a administratorem;
 - b) jest dozwolona prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, któremu podlega administrator i które przewiduje właściwe środki ochrony praw, wolności i prawnie uzasadnionych interesów osoby, której dane dotyczą; lub
 - c) opiera się na wyraźnej zgodzie osoby, której dane dotyczą.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 lit. a) i c), administrator wdraża właściwe środki ochrony praw, wolności i prawnie uzasadnionych interesów osoby, której dane dotyczą, a co najmniej prawa do uzyskania interwencji ludzkiej ze strony administratora, do wyrażenia własnego stanowiska i do zakwestionowania tej decyzji.

4. Decyzje, o których mowa w ust. 2, nie mogą opierać się na szczególnych kategoriach danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1, chyba że zastosowanie ma art. 9 ust. 2 lit. a) lub g) i istnieją właściwe środki ochrony praw, wolności i prawnie uzasadnionych interesów osoby, której dane dotyczą.

art. 46 rozporządzenia 2016/679

1. W razie braku decyzji na mocy art. 45 ust. 3 administrator lub podmiot przetwarzający mogą przekazać dane osobowe do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej wyłącznie, gdy zapewnią odpowiednie zabezpieczenia, i pod warunkiem, że obowiązują egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą, i skuteczne środki ochrony prawnej.
2. Odpowiednie zabezpieczenia, o których mowa w ust. 1, można zapewnić - bez konieczności uzyskania specjalnego zezwolenia ze strony organu nadzorczego - za pomocą:
 - a) prawnie wiążącego i egzekwowalnego instrumentu między organami lub podmiotami publicznymi;
 - b) wiążących reguł korporacyjnych zgodnie z art. 47;
 - c) standardowych klauzul ochrony danych przyjętych przez Komisję zgodnie z procedurą sprawdzającą, o której mowa w art. 93 ust. 2;
 - d) standardowych klauzul ochrony danych przyjętych przez organ nadzorczy i zatwierdzonych przez Komisję zgodnie z procedurą sprawdzającą, o której mowa w art. 93 ust. 2;
 - e) zatwierdzonego kodeksu postępowania zgodnie z art. 40 wraz z wiążącymi i egzekwowalnymi zobowiązaniami administratora lub podmiotu przetwarzającego w państwie trzecim do stosowania odpowiednich zabezpieczeń, w tym w odniesieniu do praw osób, których dane dotyczą; lub
 - f) zatwierdzonego mechanizmu certyfikacji zgodnie z art. 42 wraz z wiążącymi i egzekwowalnymi zobowiązaniami administratora lub podmiotu przetwarzającego w państwie trzecim do stosowania odpowiednich zabezpieczeń, w tym w odniesieniu do praw osób, których dane dotyczą.
3. Pod warunkiem uzyskania zezwolenia właściwego organu nadzorczego odpowiednie zabezpieczenia, o których mowa w ust. 1, można także zapewnić w szczególności za pomocą:
 - a) klauzul umownych między administratorem lub podmiotem przetwarzającym a administratorem, podmiotem przetwarzającym lub odbiorcą danych osobowych w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej; lub
 - b) postanowień uzgodnień administracyjnych między organami lub podmiotami publicznymi, w których przewidziane będą egzekwowalne i skuteczne prawa osób, których dane dotyczą.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 niniejszego artykułu, organ nadzorczy stosuje mechanizm spójności, o którym mowa w art. 63.
5. Zezwolenia wydane przez państwo członkowskie lub organ nadzorczy na podstawie art. 26 ust. 2 dyrektywy 95/46/WE zachowują ważność do czasu ich zmiany, zastąpienia lub uchylenia w razie potrzeby przez ten organ. Decyzje przyjęte przez Komisję na mocy art. 26 ust. 4 dyrektywy 95/46/WE pozostają w mocy do czasu ich zmiany, zastąpienia lub uchylenia w razie potrzeby decyzją Komisji przyjętą zgodnie z ust. 2 niniejszego artykułu.

art. 21 ust. 1 rozporządzenia 2016/679

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw - z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją - wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e) lub f), w tym profilowania na podstawie tych przepisów. Administratorowi nie wolno już przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykaże on istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

XXV. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
2. Zgodnie z art. 256 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.

XXVI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 2a – Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 3 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego

Załącznik nr 4 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

Załącznik nr 5 – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 – Wykaz usług

Załącznik nr 7 – Wykaz sprzętu

Załącznik nr 8 – Oświadczenie dotyczące aktualności informacji

Załącznik nr 9 – Projekt umowy