


**ZATWIERDZAM**  
**SZEF**  
**REJONOWEGO ZARZĄDU**  
**INFRASTRUKTURY W GDYNI**

  
.....  
cz. p. o. płk Tomasz CZYREK

**Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Gdyni**  
**ul. Jana z Kolna 8 b**  
**81-301 Gdynia**



## **OGŁOSZENIE**

**dla postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego  
w trybie przetargu ograniczonego,  
w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, o wartości równej lub wyższej  
niż 130 000,00 zł a nie przekraczającej kwoty 5 382 000,00 euro na roboty  
budowlane na podstawie Regulaminu udzielania zamówień Rejonowego Zarządu  
Infrastruktury w Gdyni pn.:**

**Realizacja zadania inwestycyjnego nr 70051 – Budowa budynku magazynowo-  
biurowego na potrzeby jednostki wojskowej w Gdańsku**

## **Rozdział I. Nazwa oraz adres zamawiającego.**

Nazwa:	Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Gdyni
Adres:	ul. Jana z Kolna 8b, 81-301 Gdynia
Numer telefonu	261-266-094, 261-266-047
Adres poczty elektronicznej	rzigdynia.kancelaria@ron.mil.pl
Adres strony internetowej	
prowadzonego postępowania	<a href="http://www.rzigdynia.wp.mil.pl">www.rzigdynia.wp.mil.pl</a>
Godziny urzędowania	pn. – pt. 7:30 – 15.00
Osoba do kontaktu w	
sprawach formalnych	p. Justyna Szostak, tel. 261-266-142

## **Rozdział II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Ogłoszenia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.**

1. Zmiany i wyjaśnienia treści Ogłoszenia oraz inne dokumenty zamówienia związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: [www.rzigdynia.wp.mil.pl](http://www.rzigdynia.wp.mil.pl)
2. Zamawiający zaleca, aby wykonawcy na bieżąco monitorowali zmiany zamieszczane pod ww. adresem.

## **Rozdział III. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami odbywa przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. przy użyciu Platformy zakupowej Rejonowego Zarządu Infrastruktury w Gdyni [platformazakupowa.pl/pn/rzi\\_gdynia](http://platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia).
2. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
3. Zamawiający informuje, że Instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl/pn/rzi\\_gdynia](http://platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków, ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl/pn/rzi\\_gdynia](http://platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: [platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje](http://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl/pn/rzi\\_gdynia](http://platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia) Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany Ogłoszenia, zmiany terminu składania i otwarcia

wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl/pn/rzi\\_gdynia](https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia) do konkretnego wykonawcy.

5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl/pn/rzi\\_gdynia](https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl/pn/rzi\\_gdynia](https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia), tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przysyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, wycofania wniosku/oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku maksymalnie 500 MB.
8. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
9. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.

10. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
  - a) .zip
  - b) .7Z
11. Wśród formatów powszechnych a nie występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
12. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
13. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem platformazakupowa.pl/pn/rzi\_gdynia
14. Zamawiający dopuszcza w sytuacji awaryjnej np. w przypadku braku działania Platformy zakupowej możliwość składania elektronicznych dokumentów (za wyjątkiem wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oferty), oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów za pomocą poczty elektronicznej rzigdynia.kancelaria@ron.mil.pl
15. W sytuacji awaryjnej, o której mowa w ust. 14 zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej rzigdynia.przetargi@ron.mil.pl.
16. W formularzu wniosku wykonawca zobowiązany jest podać adres e-mail, w celu umożliwienia prowadzenia korespondencji związanej z postępowaniem.
17. Za datę złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie).
18. Za datę przekazania (wpływu) składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazanie informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl/pn/rzi\_gdynia

#### **Rozdział IV. Oznaczenie, tryb postępowania oraz warunki postępowania.**

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **1/WIB/R/2022**. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu ograniczonego na podstawie zapisów Regulaminu Wewnętrznego



Zamawiającego (Regulamin OiB) w związku z art. 2 ust. 1 pkt 3) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

3. Przetarg ograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na zamieszczone na stronie internetowej RZl w Gdyni ogłoszenie o zamówieniu, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a oferty mogą składać wyłącznie wykonawcy zaproszeni do składania ofert.
4. Zamawiający zaprasza do składania ofert wszystkich wykonawców, których wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie podlegały odrzuceniu.
5. Na stronie internetowej prowadzonego postępowania zamieszcza się informację o wykonawcach, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oferty.
6. Zamawiający udostępnia wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na wniosek wykonawcy po upływie terminu wyznaczonego na otwarcie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
7. Do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wykonawca dołącza wymagane w ogłoszeniu o zamówieniu dokumenty, które potwierdzają brak podstaw wykluczenia, spełnienie warunków udziału w postępowaniu nie później niż na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
8. Jeżeli wykonawca nie złoży dokumentów, o których mowa powyżej, innych dokumentów, lub oświadczeń składanych w postępowaniu, tłumaczeń tych dokumentów lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
9. Wykonawca składa dokumenty na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania, spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz, że oferowana robota budowlana spełnia wymagania zamawiającego, na wezwanie, aktualne na dzień ich złożenia (dokumenty składane w drodze uzupełnienia, poprawienia mają być aktualne na dzień ich składania natomiast muszą potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez wykonawcę, brak podstaw wykluczenia na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
10. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych w postępowaniu dokumentów.
11. W postępowaniu obowiązuje zasada dwukrotnego wezwania do uzupełnienia dokumentów oraz wielokrotnego do składania wyjaśnień w obszarze danego zagadnienia. Zasada wielokrotności wezwania do złożenia wyjaśnień nie ma zastosowania w sytuacji gdy wykonawca na pierwsze wezwanie zamawiającego do złożenia wyjaśnień w zakresie rażąco niskiej ceny nie odpowie na nie w terminie. W przypadku gdy wykonawca nie odpowie w wyznaczonym przez zamawiającego terminie na wezwanie do złożenia wyjaśnień innej kwestii niż rażąco niska cena,

zamawiający zwróci się w takim przypadku z ostatecznym wezwaniem do złożenia wyjaśnień.

12. Zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, jeżeli:
  - 1) został złożony po terminie wyznaczonym na składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
  - 2) został złożony przez wykonawcę: podlegającego wykluczeniu z postępowania, niespełniającego warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia; który nie złożył w wyznaczonym przez zamawiającego terminie dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub/i spełnienia warunków udziału w postępowaniu; który nie złożył w wyznaczonym przez zamawiającego terminie innych dokumentów składanych w postępowaniu; który nie złożył w wyznaczonym przez zamawiającego terminie tłumaczeń dokumentów składanych w postępowaniu; który nie złożył w wyznaczonym przez zamawiającego terminie wyjaśnień dotyczących złożonych w postępowaniu dokumentów, co uniemożliwiło zamawiającemu ocenę prawidłowości złożonych dokumentów,
  - 3) jest niezgodny z ogłoszeniem o zamówieniu,
  - 4) jest nieważny na podstawie odrębnych przepisów,
  - 5) nie został sporządzony lub przekazany w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu określonymi przez zamawiającego.
13. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wykonawcy niezaproszonego do składania ofert uznaje się za odrzucony.
14. O wynikach oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zamawiający niezwłocznie informuje wykonawców, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
15. Na stronie internetowej prowadzonego postępowania zamieszcza się informację o wynikach oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
16. Zamawiający zaprasza jednocześnie do składania ofert wykonawców, których wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie podlegały odrzuceniu.
17. Zamawiający wraz z zaproszeniem do składania ofert przekazuje wykonawcom Specyfikację Warunków Zamówienia zwaną w dalszej części SWZ.
18. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie zarówno treści ogłoszenia o zamówieniu jak i SWZ.
19. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania wniosków/ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia/SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/ ofert.
20. Zamawiający przedłuża termin składania wniosków/ofert w przypadku, gdy wykonawca złoży wniosek w terminie określonym w ust. 19, a zamawiający nie udzielił odpowiedzi na 2 dni przed upływem terminu składania wniosków/ofert. Przedłużenie terminu składania wniosków/ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści ogłoszenia/SWZ.

21. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia/SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 19, zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień.
22. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami do ogłoszenia o zamówieniu zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami do SWZ zamawiający przekazuje wykonawcom zaproszonym do składania ofert.
23. Zamawiający może przed upływem terminu wyznaczonego na składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/ ofert zmienić treść odpowiednio ogłoszenia o zamówieniu i SWZ.
24. Dokonaną zmianę treści ogłoszenia zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
25. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający przekazuje wykonawcom zaproszonym do składania ofert.
26. W przypadku, gdy zmiany treści ogłoszenia/SWZ są istotne dla sporządzenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/ofert zamawiający przedłuża termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą i przygotowanie wniosku/oferty.
27. Wykonawca, który został zaproszony do złożenia oferty zapoznaje się z dokumentacją niejawną w siedzibie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
28. Wykonawca jest związany ofertą przez 60 dni począwszy od dnia, w którym upłynął termin wyznaczony na składanie ofert. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą na wniosek zamawiającego o okres 60 dni. Jeżeli wykonawca wyrazi zgodę, przedłużenie terminu związania ofertą, może nastąpić o okres dłuższy niż 60 dni.
29. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje z jednoczesnym przedłużeniem ważności wadium.
30. Brak odpowiedzi w terminie na wniosek zamawiającego o przedłużenie terminu związania ofertą uznaje się za nie wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
31. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń.
32. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

33. W przypadku, o którym mowa w ust. 32 pkt 3) zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
34. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
35. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.
36. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- 1) została złożona przez wykonawcę: podlegającego wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia; niespełniającego warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia; który nie złożył w wyznaczonym przez zamawiającego terminie dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub/i spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub/i że oferowana robota budowlana, dostawa, usługa spełnia wymagania zamawiającego (przedmiotowych środków dowodowych), który nie złożył w wyznaczonym przez zamawiającego terminie innych dokumentów składanych w postępowaniu; który nie złożył w wyznaczonym przez zamawiającego terminie tłumaczeń dokumentów składanych w postępowaniu; który nie złożył w wyznaczonym przez zamawiającego terminie wyjaśnień dotyczących złożonych w postępowaniu dokumentów, co uniemożliwiło zamawiającemu ocenę prawidłowości złożonych dokumentów,
  - 2) została złożona po terminie składania ofert,
  - 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - 4) jej treść jest niezgodna z SWZ,
  - 5) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania określonymi przez zamawiającego,
  - 6) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 7) została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert,
  - 8) zawiera błędy w obliczeniu ceny, a zamawiający nie może ich poprawić w trybie, o którym mowa w ust. 32,
  - 9) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 32 pkt 3),
  - 10) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą w terminie wyznaczonym przez zamawiającego,
  - 11) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą,
  - 12) wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą,
  - 13) została złożona bez odbicia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia.
37. O wynikach oceny ofert zamawiający niezwłocznie informuje wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu.



38. W przypadku, gdy zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów, zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną; w przypadku, gdy zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę lub gdy cena najkorzystniejszej oferty jest wyższa od kwoty, jaką zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia, zamawiający przeprowadzi negocjacje za pośrednictwem platformy zakupowej z wykonawcami/a, którzy złożyli te oferty/ lub ofertę, celem wynegocjowania ceny niższej. Informację z przeprowadzonych z wykonawcami negocjacji zamawiający zamieszcza w protokole z wyboru wykonawcy/unieważnienia postępowania. Wartość oferty najkorzystniejszej netto nie może przekroczyć wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5 382 000,00 euro.
39. Zamawiający udostępnia oferty, po ich otwarciu, niezwłocznie, na wniosek Wykonawcy.
40. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
41. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 40 jest jednorazowe, jeżeli zatem wykonawca, którego oferta została wybrana na podstawie ust. 40, również uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający unieważnia postępowanie na podstawie ust. 42 pkt. 7).
42. Zamawiający unieważnia postępowanie jeżeli:
- 1) nie złożono żadnego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo nie złożono żadnej oferty,
  - 2) wszystkie złożone wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferty podlegały odrzuceniu,
  - 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną, pomimo przeprowadzonych negocjacji przewyższa kwotę jaką zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny oferty najkorzystniejszej. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej, przewyższającej kwotę jaką zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia wydaje mu się być sprzeczny z zasadą racjonalnego wydatkowania środków publicznych nawet jeśli mógłby zwiększyć tę kwotę do ceny oferty najkorzystniejszej,
  - 4) W przypadku, o którym mowa w ust. 38 pomimo negocjacji, zostały złożone oferty o takiej samej cenie,
  - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym,
  - 6) wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego a zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert,
  - 7) postępowanie jest obarczone niemożliwą do usunięcia wadą,



- 8) wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
43. O unieważnieniu postępowania zamawiający niezwłocznie informuje wykonawców, którzy złożyli w postępowaniu wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/oferty. Informację o unieważnieniu zamieszcza się na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
44. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Ogłoszeniu zastosowanie będą miały przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej również Pzp) wraz z aktami wykonawczymi.

## **Rozdział V. Przedmiot zamówienia.**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest: **Realizacja zadania inwestycyjnego nr 70051 – Budowa budynku magazynowo- biurowego na potrzeby jednostki wojskowej w Gdańsku.**

1. Przedmiot zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany wykonać w oparciu o:
- 1) opis przedmiotu zamówienia,
  - 2) projekt budowlany,
  - 3) projekty wykonawcze,
  - 4) program naprawczy,
  - 5) dokumentację powykonawczą,
  - 6) opinię geotechniczną,
  - 7) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
  - 8) operat ochrony przeciwpożarowej.

Na Wykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia ochrony informacji niejawnych zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, które uzyska w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa oraz po jego zakończeniu w sposób określony w przepisach o ochronie informacji niejawnych.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania zobowiązania związanego z dostępem do informacji niejawnych podwykonawcy, któremu zleci podwykonawstwo w trakcie realizacji zamówienia, do zachowania poufnego charakteru informacji niejawnych znajdujących się w jego posiadaniu lub z którymi zapozna się w postępowaniu o udzielenie zamówienia i po jego zakończeniu, zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych.

2. Przedmiot zamówienia jest oznaczony kodem według CPV: 45000000 – 7.

## **Rozdział VI. Wizja lokalna.**

Zamawiający nie wymaga obowiązkowego uczestnictwa w wizji lokalnej. Zamawiający umożliwi wykonawcom, którzy otrzymają zaproszenie do złożenia oferty odbycie wizji lokalnej przed złożeniem oferty, celem zapoznania się z zakresem przedmiotu zamówienia. W przypadku chęci odbycia wizji lokalnej na terenie obiektu należy pisemnie poinformować o tym fakcie zamawiającego.

## **Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia.**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było zrealizowane w terminie: **14 miesięcy od daty zawarcia umowy.**

## **Rozdział VIII. Podział zamówienia na części, oferta wariantowa.**

1. Zamówienie nie jest podzielone na części.
2. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

## **Rozdział IX. Zaliczki.**

Zamawiający nie przewiduje udzielania wykonawcy zaliczek na poczet wykonania robót budowlanych.

## **Rozdział X. Informacja o kluczowej części zamówienia.**

Zezwala się Wykonawcy na powierzenie wykonania części zamówienia przez podwykonawcę. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.

## **Rozdział XI. Rozliczenia w walutach obcych.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

## **Rozdział XII. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **Rozdział XIII. Kwalifikacja podmiotowa wykonawców.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej tj.:  
posiadają własny akredytowany system teleinformatyczny do przetwarzania informacji niejawnych oznaczonych klauzulą co najmniej ZASTRZEŻONE, zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz w Rozdziale 8 ustawy z dnia 05.08.2010 r. o ochronie informacji niejawnych.
    - b) zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

- wykonali należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwie roboty budowlane w zakresie podobnym do przedmiotu zamówienia, tj. wybudowali co najmniej dwa budynki o kubaturze minimum 5 000 m<sup>3</sup> każdy budynek, o wartości robót minimum 5 000 000,00 zł brutto każdy budynek,
- posiadają komórkę organizacyjną, w której rejestrowane są materiały niejawnne o klauzuli ZASTRZEŻONE (zgodnie z art. 43 ust. 5 ustawy z 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych),
- dysponują osobami uprawnionymi do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz przynależącymi do odpowiedniej Izby Samorządu Zawodowego, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane, a w szczególności:
  - kierownikiem budowy w branży konstrukcyjno – budowlanej,
  - kierownikiem robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
  - kierownikiem robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
  - kierownikiem robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych,
  - uprawnionym geodetą,
  - archeologiem,
  - co najmniej dwoma pracownikami zabezpieczenia technicznego wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego, zgodnie z ustawą z dnia 2.08.1997 r. o ochronie osób i mienia,
- dysponują pełnomocnikiem ds. ochrony informacji niejawnych na zasadach określonych w art. 14 ust. 3 ustawy z 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych.

Osoby wymienione w ust. 1 pkt 2) lit b) tiret trzeci muszą posiadać ważne poświadczenie bezpieczeństwa lub upoważnienie Kierownika Jednostki Organizacyjnej upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE oraz aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych (zgodnie ze wzorem opublikowanym w (Dz. U. 2015 poz. 205),

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w rozdziale XIII ust. 1 pkt 2 lit. b) niniejszego Ogłoszenia w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z wnioskiem zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia zgodnie z treścią **załącznika nr 4** niniejszego ogłoszenia.

4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywistym dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający oceni, czy podmiot udostępniający zasoby nie podlega wykluczeniu z postępowania w tym samym zakresie co Wykonawca oraz czy udostępniane Wykonawcy zasoby zdolności technicznej lub zawodowej pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
6. W odniesieniu do warunków o których mowa w ust. 5 wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. W przypadku o którym mowa w ust. 7, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zawierają we wniosku oświadczenie, z którego wynika które roboty wykonają poszczególni wykonawcy.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

#### **Rozdział XIV. Wykaz dokumentów składanych wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, których złożenia wymaga zamawiający.**

1. Do wniosku każdy Wykonawca musi dołączyć:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zgodne z treścią **załącznika nr 2** do Ogłoszenia – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie publiczne, oświadczenie o braku podstaw wykluczenia składa każdy z wykonawców,
  - 2) w przypadku polegania przez wykonawcę na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotu udostępniającego zasoby - oświadczenie tego podmiotu o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108

- ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zgodnego z treścią **załącznika nr 3** do Ogłoszenia,
- 3) w przypadku polegania przez wykonawcę na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotu udostępniającego zasoby – zobowiązanie tego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, zgodnie z treścią **załącznika nr 4** do Ogłoszenia,
  - 4) oświadczenie o posiadaniu własnego akredytowanego systemu teleinformatycznego do przetwarzania informacji oznaczonych klauzulą co najmniej ZASTRZEŻONE, zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz w Rozdziale 8 ustawy z dnia 05.08.2010 r. o ochronie informacji niejawnych – zgodnie z treścią **załącznika nr 5** do Ogłoszenia,
  - 5) oświadczenie, Wykonawcy o posiadaniu komórki organizacyjnej, w której rejestrowane są materiały niejawne o klauzuli ZASTRZEŻONE, zgodnie z art. 43 ust. 5 ustawy z 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych - zgodnie z treścią **załącznika nr 5** do Ogłoszenia,
  - 6) Wykaz wykonanych należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwóch robót budowlanych w zakresie podobnym do przedmiotu zamówienia, tj. polegających na wybudowaniu co najmniej dwóch budynków o kubaturze minimum 5 000 m<sup>3</sup> każdy budynek, o wartości robót minimum 5 000 000,00 zł brutto każdy budynek wraz podaniem jej rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotu na rzecz, którego robota ta została wykonana (zgodny z **załącznikiem nr 6** do Ogłoszenia,
  - 7) dowód określający, czy ww. roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego te roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty,
  - 8) wykaz osób, o których mowa w Rozdziale XIII ust. 1 pkt 2 litera b) tiret trzeci, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, pełnionej funkcji, uprawnieniach, kwalifikacjach zawodowych oraz posiadanych poświadczeniach bezpieczeństwa lub upoważnieniach Kierownika Jednostki Organizacyjnej i zaświadczeniach o przebytych szkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych zgodny z **załącznikiem nr 7** do Ogłoszenia,
  - 9) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie ważnych poświadczeń bezpieczeństwa lub upoważnień Kierownika Jednostki Organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE dla osób o których mowa w Rozdziale XIII ust. 1 pkt 2 litera b) tiret trzeci, wraz z kopiami aktualnych zaświadczeń ze szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych,

Wykonawca jest zobowiązany w ramach kontraktu zapewnić we własnym zakresie wszystkie wymagane Prawem Budowlanym osoby, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zweryfikowania lub odsunięcia pracowników Wykonawcy, którzy mają brać udział w realizacji zamówienia, zarówno na etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jak również na



etapie realizacji umowy, jeżeli wymaga tego ochrona podstawowych interesów bezpieczeństwa państwa albo jest to konieczne w celu podniesienia bezpieczeństwa realizowanych zamówień.

3. W zakresie nieuregulowanym Ogłoszeniem, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

## **Rozdział XV. Sposób przygotowania i złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jeden wniosek.
2. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu musi być sporządzony w języku polskim, w formie elektronicznej i być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej i być opatrzony podpisem osobistym (elektronicznym) lub podpisem zaufanym.
3. Do przygotowania wniosku konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego (elektronicznego) lub podpisu zaufanego.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania "Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (elektronicznym) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (elektronicznym) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
6. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
8. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

9. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
10. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
11. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
12. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
14. Do przygotowania wniosku zaleca się wykorzystanie Formularza wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do Ogłoszenia. W przypadku, gdy wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez zamawiającego wzoru, w treści wniosku należy zamieścić wszystkie informacje wymagane we wniosku.
15. Do wniosku należy dołączyć:
  - 1) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia wniosku, o ile ofertę składa pełnomocnik,
  - 2) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy wniosków składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - 3) **Dokumenty, o których mowa w Rozdziale XIV Ogłoszenia.**
16. Wniosek, oświadczenia, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, wykazy: robót budowlanych, osób muszą być złożone w oryginale.
17. Pełnomocnictwo do złożenia wniosku musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składany wniosek (tj. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym (elektronicznym)). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie

elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosowanie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawomocnionego.

18. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
19. Wykonawca może przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wycofać wniosek. Sposób wycofania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (...) został opisany w Instrukcji dostępnej na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/45-instrukcje>.
20. Wykonawca po upływie terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie może skutecznie dokonać wycofania złożonego wniosku.

## **Rozdział XVI. Termin złożenia oraz otwarcia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.**

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy złożyć w terminie **do dnia 21.02.2022 r. do godziny 10.30.**
2. Otwarcie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nastąpi **w dniu 21.02.2022 r. o godzinie 11.00.**
3. Otwarcie wniosków jest niejawne.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia wniosków w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie wniosków nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

## **Rozdział XVII. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Wykonawca, który zostanie zaproszony do złożenia oferty, przed jej złożeniem, zobowiązany będzie do wniesienia wadium w wysokości **160 700,00 zł** (słownie: sto sześćdziesiąt tysięcy siedemset złotych 00/100),
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem następujących przypadków: zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, unieważnienia postępowania, wycofania przez wykonawcę oferty przed upływem terminu składania ofert oraz w sytuacji gdy dokonano wyboru a oferta wykonawcy nie jest ofertą najkorzystniejszą.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu
  - 2) gwarancjach bankowych,
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego nr **68 1010 1140 0172 6813 9120 1000** tytułem: „Wadium - Sprawa 1/WIB/R/2022 – Realizacja zadania inwestycyjnego nr **70051 – Budowa budynku magazynowo- biurowego na potrzeby jednostki wojskowej w Gdańsku.**
5. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin jego wniesienia zostanie przyjęty termin uznania rachunku zamawiającego, o którym mowa w ust. 4 przed terminem składania ofert tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert.
6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
7. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium określone w art. 98 ust. 6 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
8. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia musi zawierać zapis, że w przypadku ziszczenia się najmniej jednej przesłanki utraty wadium, określonej w art. 98 ust. 6 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych Gwarant podejmie się bezwarunkowo i nieodwołalnie do wypłacenia zamawiającemu wymaganej kwoty wadium, po otrzymaniu pierwszego pisemnego wezwania zamawiającego.
9. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zamawiający uzna prawidłowość tych dokumentów jako zabezpieczenia oferty jeżeli:
  - 1) w dokumencie gwarancji lub poręczenia jako wykonawcę (zobowiązanego) wskaże się wszystkie podmioty należące do konsorcjum lub
  - 2) w dokumencie gwarancji lub poręczenia zawrze się informację, że przez wykonawcę (zobowiązanego) należy rozumieć nie tylko podmiot oznaczony w dokumencie gwarancji/poręczenia, ale i wszystkich wykonawców w których z którymi zdecydował się on złożyć ofertę.
10. Składane tytułem wadium gwarancje lub poręczenia nie mogą uzależniać wypłaty wadium zamawiającemu od oświadczenia woli wykonawcy w przedmiocie wymagalności i zasadności wypłaty.
11. Składane tytułem wadium gwarancje lub poręczenia nie mogą zawierać zastrzeżenia, że doręczenie żądania wypłaty musi odbyć się za pośrednictwem osób trzecich, np. za pośrednictwem banku.
12. Składane tytułem wadium gwarancje lub poręczenia nie mogą zawierać zastrzeżenia, że podpisy złożone na oryginale wezwania do zapłaty muszą być poświadczane notarialnie lub przez bank prowadzący rachunek zamawiającego.

13. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wniósł wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą.
14. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie w przypadku:
- 1) gdy wykonawca nie zgodził się na przedłużenie terminu związania ofertą,
  - 2) wyboru oferty najkorzystniejszej (z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza),
  - 3) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (dotyczy wykonawcy, z którym zawarto umowę),
  - 4) unieważnienia postępowania,
  - 5) wycofania przez wykonawcę oferty przed upływem terminu składania ofert.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w innej formie niż pieniężna występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium jeżeli:
- 1) wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach zawartych w ofercie,
  - 2) wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

## Rozdział XVIII. Opis kryteriów ich znaczenie i sposób oceny ofert.

Oferty niepodlegające odrzuceniu będą oceniane wg kryterium: cena oferty - 100%

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.

Liczba punktów w kryterium „Cena” zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$Pc = \frac{X}{Y} \times 100 \times 100\%$$

**Pc** – punkty obliczone za kryterium „cena”

**X** – cena najniższa wśród badanych ofert (zł)

**Y** – cena oferty badanej (zł)

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksymalnie

**100 punktów.**

Zamawiający ostateczny wynik powyższego działania matematycznego zaokrągli do dwóch miejsc po przecinku według następującej zasady zaokrąglania: jeśli pierwszą odrzuconą cyfrą jest któraś z cyfr od 0 do 4 wówczas zaokrąglamy z niedmiarem, co oznacza, że wartości dziesiętne pozostają bez zmian, natomiast jeśli pierwszą odrzuconą cyfrą jest któraś z cyfr od 5 do 9 wówczas zaokrąglamy z nadmiarem.

Przykład: w przypadku wartości 1,322 ostateczny wynik to 1,32; w przypadku wartości 1,355 ostateczny wynik to 1,36.



## Rozdział XIX Informacje dodatkowe.

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią ogłoszenia a treścią udzielanych odpowiedzi jako wiążącą należy przyjąć treść udzielanych odpowiedzi.

Wstęp **Obcokrajowców** do obiektów wojskowych może być realizowany wyłącznie na podstawie **Pozwoleń** wydanych na zasadach określonych w decyzji nr 107/MON z dnia 18 sierpnia 2021 roku Ministra Obrony Narodowej w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w Resorcie Obrony Narodowej. Powyższe ma również zastosowanie do czynności **OTWARCIA OFERT – Obcokrajowcy** będą wpuszczani do obiektów wojskowych na otwarcie ofert po uzyskaniu w/w **Pozwoleń**.

W przypadku planowania zatrudnienia lub wprowadzenia na teren jednostki wojskowej cudzoziemców, **Wykonawca** zobowiązany jest pisemnie poinformować **Szefa RZI w Gdyni** o takim fakcie w terminie **10 dni kalendarzowych** przed planowanym podjęciem pracy i uzyskać zgodę. Szczegółowe zasady w tym zakresie określa Decyzja 107/MON z dnia 18 sierpnia 2021 roku Ministra Obrony Narodowej w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w Resorcie Obrony Narodowej. **Wykonawca** zatrudniającej **cudzoziemców** dostarczy **Zamawiającemu** wykaz osób związanych z realizacją umowy z uwzględnieniem niżej wymienionych danych:

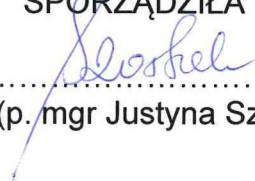
- a) imię i nazwisko osoby,
- b) datę i miejsce urodzenia,
- c) obywatelstwo,
- d) numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości z podaniem organu wydającego oraz daty wydania i terminu ważności,
- e) numer pozwolenia na pobyt i pracę w RP,
- f) numery rejestracyjne samochodów oraz innego sprzętu.

Zamawiający zastrzega sobie, iż warunkiem **wstępu cudzoziemców** na teren chronionych obiektów wojskowych jest wydanie przez właściwy organ wojskowy **Jednorazowego pozwolenia** uprawniającego do wejścia/wjazdu na teren chronionych obiektów wojskowych. Wydanie **Jednorazowego pozwolenia** jest uzależnione od wyrażenia przez **Służbę Kontrwywiadu Wojskowego** pozytywnej opinii w przedmiotowej sprawie.

PRZEDKŁADA DO ZATWIERDZENIA

  
.....  
Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych  
p. mgr Marta JAKUBOWSKA

SPORZĄDZIŁA

  
.....  
(p. mgr Justyna Szostak )

## **Sprawa 1/WIB/R/2022**

Załączniki do Ogłoszenia:

1. Wniosek.
2. Oświadczenie wykonawcy dotyczące braku przesłanek wykluczenia z postępowania.
3. Oświadczenie podmiotu trzeciego dotyczące braku przesłanek wykluczenia z postępowania.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby.
5. Oświadczenie o posiadaniu akredytowanego systemu teleinformatycznego i komórki organizacyjnej.
6. Wykaz wykonanych robót budowlanych.
7. Wykaz osób.
8. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.