

Projekt Umowy

UMOWA NR.....

zawarta w Poznaniu w dniu.....

pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (ARiMR)
Al. Jana Pawła II 70
00-175 Warszawa
NIP- 526-19-33-940
REGON- 010613083

w imieniu której działa

Dyrektor Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR na podstawie pełnomocnictwa Prezesa ARiMR
Kierownik Biura Finansowo – Księgowego w Wielkopolskim Oddziale Regionalnym ARiMR na podstawie pełnomocnictwa Głównego Księgowego ARiMR

zwaną w treści umowy **Zamawiającym**

a

.....

zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**,
została zawarta umowa o następującej treści:

Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta po przeprowadzonym postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego – art. 129 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

§ 1

Przedmiot umowy obejmuje:

1. Kompleksowe utrzymanie czystości w siedzibach Biur Powiatowych i Wielkopolskim Oddziale Regionalnym ARiMR obejmujące m.in. pomieszczenia biurowe, pomieszczenia socjalne, toalety, ciągi komunikacyjne, hole, dyżurkę oraz pomieszczenia sprzątane na żądanie (tj. m.in. serwerownie, składnice akt, pomieszczenia biurowe, magazynki). Łączna powierzchnia sprzątania wynosi **16 521,78 m²**; szczegółowy wykaz i rodzaj powierzchni określa *załącznik nr 2 do SWZ* (Charakterystyka obiektów).
2. Codzienny czterogodzinny dyżur sprzątaczką w siedzibie Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego w budynku przy ul. Strzeszyńskiej 36 w Poznaniu.
3. Utrzymanie czystości w garażach we wskazanych w załączniku nr 6 do umowy Biurach Powiatowych ARiMR.
4. Kompleksowe usługi zapewniające utrzymanie w czystości i porządku terenów zewnętrznych we wskazanych w załączniku nr 7 do umowy siedzibach Biur Powiatowych ARiMR.
5. Kompleksowe obustronne mycie wszystkich okien wraz z ramami, parapetami i żaluzjami w siedzibach Biur Powiatowych i Wielkopolskim Oddziale Regionalnym ARiMR.
6. Pranie wykładzin dywanowych metodą na sucho przy zastosowaniu naturalnego granulatu we wszystkich pomieszczeniach biurowych w siedzibach Biur Powiatowych i Wielkopolskim Oddziale Regionalnym ARiMR.
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zakres realizacji usług, charakterystykę obiektów, wykaz powierzchni, garaży oraz terenów zewnętrznych objętych usługą określają następujące załączniki do umowy:
 - a) załącznik nr 2 – Charakterystyka obiektów
 - b) załącznik nr 3 – Zakres realizacji usług
 - c) załącznik nr 4 - Wykaz wyposażenia
 - d) załącznik nr 5 – Wykaz lokalizacji
 - e) załącznik nr 6 – Wykaz garaży

- f) załącznik nr 7 – Szczegółowy zakres sprzątnięcia terenów zewnętrznych.
8. W kosztach usługi w każdym Biurze Powiatowym oraz w każdym budynku Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR należy uwzględnić zakup: środków chemii gospodarczej (m. in. do pielęgnacji powierzchni drewnianych i drewnopodobnych, do gresu, do mycia szyb i żaluzji, toalet, umywalek, środki zapachowe, kostki do WC i in.), środków higieny osobistej (papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie) I gatunku oraz worków do koszy na śmieci i do niszczarek w ilościach zapewniających stałe zaopatrzenie sprzątniętych pomieszczeń (zgodnie z załącznikiem nr 4), zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne muszą być bezspornie dobrej jakości, posiadać właściwości odtłuszczająco-myjące, skuteczne w stosowaniu, używane na rynku, posiadające atest PZH, bezpieczne dla każdej zmywanej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne. Wymagania dotyczące jakości ręczników papierowych, papieru toaletowego i mydła w płynie zostały szczegółowo opisane w załączniku nr 4 do umowy.
 9. Wykonawca zobowiązany jest do sprzątnięcia pomieszczeń po remontach (malowanie, przeróbki budowlane) jako pracochłonność równoważną za okres trwania remontu i brak sprzątnięcia w tym czasie.

§ 2

1. Wszystkie czynności związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia (dotyczące § 1 ust.1, 3 i 4) będą realizowane w Biurach Powiatowych oraz w siedzibie Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego w budynku przy ul. Strzeszyńskiej 29 od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego tj. 7.30 – 15.30 za wyjątkiem czynności związanych z odśnieżaniem oraz posypywaniem materiałem ciemnym, które muszą być wykonywane również poza wskazanymi godzinami pracy Biur Powiatowych tak, aby teren był przygotowany do użytkowania o godz. 7.00.
2. Wszystkie czynności związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia (dotyczące § 1 ust. 1 i 2) będą realizowane w siedzibie Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego w budynku przy ul. Strzeszyńskiej 36 od poniedziałku do piątku w następujący sposób:
 - a) pomieszczenia kadr, księgowości, kuchnia przy gabinetach Dyrekcji, pozostałe pokoje plombowane oraz utrzymanie czystości przed wejściem do Punktu Obsługi Klienta – w godzinach dyżuru sprzątaczk, w godzinach dyżuru sprzątaczk,
 - b) składnice akt, magazynki, pomieszczenia serwerowni, archiwa — na żądanie Zamawiającego, w godzinach dyżuru sprzątaczk,
 - c) pozostałe pomieszczenia – codziennie - od poniedziałku do piątku poza godzinami pracy Zamawiającego tj. w godz. 15.30-22.00.
3. Usługa kompleksowego mycia okien realizowana będzie w Biurach Powiatowych oraz w siedzibie Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego w budynku przy ul. Strzeszyńskiej 29, w wyznaczonym terminie, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego, tj. 7.30 – 15.30, potwierdzonym z Zamawiającym (osobą odpowiedzialną wskazaną w załączniku nr 5 do umowy) z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Osoby wyznaczone do mycia okien muszą posiadać aktualne badania umożliwiające wykonywanie pracy na wysokości powyżej 1 m i potwierdzenie odbycia stosownych szkoleń z zakresu BHP. Mycie okien powinno odbywać się pod nadzorem przedstawiciela Wykonawcy, pracownicy realizujący prace związane z myciem okien powinni być wyposażeni w sprzęt (np. szelki czy kaski ochronne) zapewniający ich bezpieczeństwo podczas realizacji usługi.
4. Usługa prania wykładzin we wskazanych pomieszczeniach biurowych realizowana będzie w Biurach Powiatowych oraz w siedzibie Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego w budynku przy ul. Strzeszyńskiej 29, w wyznaczonym terminie, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego tj. 7.30 – 15.30, potwierdzonym z Zamawiającym (osobą odpowiedzialną wskazaną w załączniku nr 5 do umowy) z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
5. Usługa kompleksowego mycia okien oraz usługa prania wykładzin realizowane będą w siedzibie Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego w budynku przy ul. Strzeszyńskiej 36, w wyznaczonych terminach potwierdzonych z Zamawiającym (osobą odpowiedzialną wskazaną w załączniku nr 5 do umowy) z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, w następujący sposób:
 - a) pomieszczenia kadr, księgowości, kuchnia przy gabinetach Dyrekcji, gabinety Dyrekcji oraz pozostałe pokoje plombowane a także składnice akt, magazynki, pomieszczenia serwerowni, archiwa– od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego, tj. 7.30 – 15.30.
 - b) pozostałe pomieszczenia - poza godzinami pracy Zamawiającego w godz. 15.30-22.00.
6. Ze względów organizacyjnych Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany godzin wykonywania usług z zakresu sprzątnięcia. O zmianie Wykonawca zostanie powiadomiony pisemnie; zmiana ta nie wymaga aneksowania umowy.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania umowy i zobowiązuje się do jej wykonania przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego.
2. Wszystkie osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia muszą być zatrudnione na umowę o pracę przez cały okres obowiązywania umowy (w tym osoby niepełnosprawne **w ilości [...] osób**), zgodnie z imiennym wykazem przekazanym Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.
3. Zamawiający, zgodnie z art. 438 ust. 1 ustawy Pzp, na etapie realizacji umowy, może żądać od Wykonawcy złożenia stosownego oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie na umowę o pracę przy realizacji zamówienia wszystkich pracowników wykonujących czynności określone w § 1. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia a także potwierdzenie, że czynności związane z realizacją umowy wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę (w tym osoby niepełnosprawne) wraz ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i okresu zatrudnienia poszczególnych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy. Stosowne oświadczenie Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć na żądanie wraz z fakturą za realizację usługi w danym miesiącu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy przedstawienia w stosunku do tych osób kopii umów o pracę zawartych na czas realizacji Zamówienia oraz orzeczeń potwierdzających niepełnosprawność wskazanych osób w przypadku osób niepełnosprawnych, pod rygorem naliczenia kar określonych w § 9 ust. 5 i ust. 6 umowy. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. U. UE.L.2016.119.1 oraz Dz.U.Ur. UE L 127 z 23.05.2018. Informacje takie jak: imię i nazwisko, rodzaj umowy o pracę i okres zatrudnienia powinny być możliwe do zidentyfikowania. W przypadku 3-krotnego naruszenia obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich pracowników wykonujących czynności określone w § 1 ust od 1 do 4 umowy, w tym zatrudnienia **co najmniej [...] osób** niepełnosprawnych, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy i naliczenia kar określonych w § 10 ust. 3 umowy.
4. O każdej zmianie w wykazie osób realizujących przedmiotowe zamówienie, w tym zatrudnionych przy realizacji niniejszej umowy osób niepełnosprawnych, Wykonawca poinformuje Zamawiającego pisemnie niezwłocznie po wystąpieniu zmiany.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług będących przedmiotem umowy za pomocą własnych środków czystości i narzędzi, zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz ochrony środowiska.
6. Wykonawca nie może powierzyć ani w części, ani w całości wykonania przedmiotu umowy innym osobom bez pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Przy realizacji niniejszej umowy Wykonawca nie może posługiwać się pracownikami Zamawiającego bez uprzedniej zgody Prezesa ARiMR pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy oraz zapłaty kary umownej określonej w § 10 ust.3 umowy.
8. Przy realizacji niniejszej umowy Wykonawca nie ma prawa, bez zgody Zamawiającego, powierzenia wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim, pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego oraz zapłaty kary umownej określonej w § 10 ust.3 umowy.
9. Wszelkie uszkodzenia budynku, jego elementów, instalacji, sprzętu biurowego itp. oraz szkody w miejscu wykonywania usługi powstałe z winy Wykonawcy usuwane będą na koszt Wykonawcy.
10. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (na sumę gwarancyjną minimum 4.000 000,00 zł) i przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszystkie szkody wyrządzone w związku z realizacją niniejszej umowy. W przypadku wygaśnięcia obowiązującej polisy w trakcie okresu obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia nowej polisy na kwotę ubezpieczenia wymaganą przez Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
11. W ramach realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a) skierowania do realizacji Zamówienia odpowiedniej ilości osób,
 - b) wyposażenia swoich pracowników w odpowiedni sprzęt oraz odzież ochronną,
 - c) niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu wszelkich uszkodzeń oraz usterek zauważonych przy sprzątanii oraz wszelkich okoliczności dotyczących bezpieczeństwa budynku i urządzeń,
 - d) współpracy z ochroną budynku Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego w Poznaniu,

- e) pobierania kluczy z portierni na podstawie udzielonych upoważnień – w przypadku sprzątnia po godzinach pracy w siedzibie Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego w Poznaniu,
- f) przekazania Zamawiającemu, najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi, listy wszystkich pracowników, którzy będą wykonywać usługę w poszczególnych lokalizacjach,
- g) przekazania Zamawiającemu, najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi, danych dotyczących osób odpowiedzialnych za utrzymanie czystości w poszczególnych lokalizacjach – koordynatorów odpowiedzialnych za pracowników wykonujących usługę sprzątnia oraz dostarczających środki czystości wraz z danymi do kontaktu (telefon, e-mail).

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania Zarządzeń Prezesa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa określających politykę bezpieczeństwa w ARiMR pod rygorem skorzystania przez Zamawiającego z prawa do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w przypadku ich naruszenia (wytyczne Bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców stanowią załącznik nr 9 do umowy).
2. Każdy pracownik Wykonawcy świadczący usługi sprzątnia w siedzibie Biura Powiatowego oraz Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego przed podjęciem pracy zobowiązany jest do odbycia szkolenia z zakresu wewnętrznych przepisów Agencji dotyczących polityki bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych. Szkolenie to, zakończone podpisaniem stosownego oświadczenia, przeprowadzone będzie:
 - dla osób sprzątających w budynkach Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego - przez pracownika ARiMR odpowiedzialnego za politykę bezpieczeństwa w Agencji,
 - dla osób sprzątających w siedzibach Biur Powiatowych – przez Kierowników poszczególnych biur.
3. Brak przedmiotowego szkolenia dla poszczególnych osób będzie równoznaczny z brakiem możliwości świadczenia przez nie usługi w siedzibie Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego oraz Biur Powiatowych.
4. W przypadku braku spełnienia warunków niniejszej umowy przez osoby mające świadczyć usługę utrzymania czystości, w szczególności okoliczności określonych w §16 ust. 8 Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy wykonania usługi przez osoby wskazane przez Wykonawcę. Wykonawca w tej sytuacji zobowiązany jest niezwłocznie wskazać inną osobę.
5. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) przestrzegania przepisów z zakresu bhp i p.poż w czasie wykonywania umowy,
 - b) stosowania środków chemii gospodarczej oraz środków higieny osobistej posiadających atesty PZH (do wglądu na żądanie Zamawiającego),
 - c) pozostawienia w stanie nienaruszonym wszelkich materiałów oraz zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących działalności Zamawiającego, z którymi z racji wykonywania umowy mógłby się zetknąć.
6. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do zaplecza magazynowego.

§ 5

Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres 36 miesięcy, począwszy od miesiąca następującego po zakończeniu realizacji dotychczasowej usługi w przedmiotowym zakresie:

- w Biurach Powiatowych i w Wielkopolskim Oddziale Regionalnym **od dnia 1.12.2022 do dnia 30.11.2025 r.**

§ 6

1. Strony uzgadniają, że łączne wynagrodzenie Wykonawcy za cały okres obowiązywania umowy na dzień jej zawarcia wynosi **brutto** **zł** (słownie:), zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
2. Zmiana wynagrodzenia może mieć miejsce w przypadku zmian umowy dotyczących konieczności zmiany powierzchni sprzątnia we wskazanych lub nowych lokalizacjach oraz w innych okolicznościach wynikających z umowy. Kwota zostanie zmieniona proporcjonalnie do zmienionej powierzchni w oparciu o jednostkowe ceny netto za m² sprzątnia wskazane w formularzu ofertowym.

§ 7

1. Rozliczenie Zamawiającego z Wykonawcą za świadczenie usługi sprzątnia, następować będzie miesięcznie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po wykonaniu usługi za dany miesiąc kalendarzowy

- i obejmować będzie usługę w Biurach Powiatowych i Wielkopolskim Oddziale Regionalnym, w kwotach wynikających ze złożonej oferty stanowiącej załącznik nr 1 do umowy (Formularz ofertowy).
2. Podstawą wystawienia faktury VAT będą podpisane przez uprawnionych pracowników Zamawiającego i Wykonawcy Protokoły miesięczne z realizacji usług, których wzór stanowi załącznik nr 8 do umowy. Protokoły te sporządzone będą każdorazowo dla każdej lokalizacji osobno i dostarczone w oryginale do siedziby Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego wraz z fakturą lub przesłane mailowo w formie elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną, na adres mail wskazany w § 8 umowy.
 3. Protokoły miesięczne z realizacji usługi, o których mowa w ust. 2 stanowią załączniki do faktury Vat.
 4. Do faktury za każdy miesiąc Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenie potwierdzające zatrudnienie na umowę o pracę przy realizacji zamówienia zadeklarowanej liczby pracowników, o której mowa w § 3 ust.2 umowy. Oświadczenie to stanowi integralną część prawidłowego rozliczenia Zamawiającego z Wykonawcą za świadczenie usługi sprzątnia.
 5. Faktury będą wystawiane dla nabywcy: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, NIP 526-19-33-940.
 6. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia przez Wykonawcę do siedziby Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego w Poznaniu przy ul. Strzeszyńskiej 36 prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z załącznikami, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
 7. Błędnie wystawiona faktura vat, brak przy fakturze wymaganych oryginalnych protokołów miesięcznych i wymaganych oświadczeń spowoduje naliczenie ponownego 21-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia faktury wraz z protokołem i oświadczeniem prawidłowo wystawionymi.
 8. Termin płatności uważa się za zachowany w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 9. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego (poprzez adnotację na fakturze zgodnie z art. 106e ust. 1 pkt 18a ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 roku, poz. 931, z późn. zm.) w każdym przypadku, gdy faktura obejmować będzie nabycie towarów lub usług w załączniku nr 15 do ww. ustawy o podatku od towarów i usług tj. w każdym przypadku, gdy do płatności za fakturę zastosowanie znajdzie obowiązkowy mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1a wspomnianej ustawy.
 10. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) dla wskazanego w fakturze rachunku rozliczeniowego prowadzony jest rachunek VAT zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (Dz. U. z 2021 roku, poz. 2439, ze zmianami)
 - b) Rachunek jest i będzie rachunkiem, o którym mowa w art. 96b ust. 3 pkt 13 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.
 11. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca może przesłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt. 4) ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020r. poz. 1666, ze zmianami), tj. faktury spełniające wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, o której mowa w art. 2 pkt 32) ustawy z dnia 11 kwietnia 2004 roku o podatku od towarów i usług.
 12. Wykonawca zamierzający wystawić ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem platformy jest zobowiązany uwzględnić czas pracy Zamawiającego w ten sposób, aby umożliwić Zamawiającemu terminowe wywiązanie się z zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy. W przypadku przesłania ustrukturyzowanej faktury poza godzinami pracy Zamawiającego (7:30 – 15:30), w dni wolne od pracy lub święta, a także po godzinie 15:30 uznaje się, że faktura została doręczona w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu przesłania faktury ustrukturyzowanej.
 13. Zamawiający nie wyraża zgody na przesyłanie za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania innych dokumentów ustrykturyzowanych.

§ 8

Osobami uprawnionymi do kontaktu w sprawie realizacji postanowień niniejszej umowy są:

Ze strony Zamawiającego:

Krystian Nowak tel. 061/84 53 813, adres e-mail: krystian.nowak@arimr.gov.pl

Magdalena Pacula tel. 061/84 53 811, adres e-mail: magdalena.pacula1@arimr.gov.pl

Ze strony Wykonawcy:

....., tel., adres e-mail:.....
....., tel., adres e-mail:.....

§ 9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo oceny jakości świadczenia usługi przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego. Z czynności tej sporządzany będzie protokół, który zostanie przesłany do Wykonawcy. Przy ocenie tej może uczestniczyć osoba wskazana przez Wykonawcę.
2. W razie zgłoszenia zastrzeżeń co do jakości świadczonych usług, Wykonawca zobowiązany jest usunąć uchybienia, których dotyczą zastrzeżenia, w dniu ich zgłoszenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kary umownej w wysokości 2 500 zł brutto (słownie: dwa tysiące pięćset złotych brutto 00/100) za każdorazowe niewykonanie poszczególnych usług określonych w § 1 umowy lub jej nienależyte wykonanie stwierdzone na podstawie ust. 1.
4. Za każdorazowe niewykonanie lub nienależyte wykonanie poszczególnych usług Zamawiający rozumie każde jednokrotne niewykonanie lub nienależyte wykonanie choćby jednej czynności z zakresu wskazanego w § 1 w odniesieniu do konkretnej lokalizacji wskazanej w Załączniku nr 5 do Umowy
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kary umownej w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100), jeżeli Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, nie udowodni, że wszyscy pracownicy wykonujący czynności określone w § 1 ust. od 1 do 6 związane z realizacją umowy, zatrudnieni są przez cały okres realizacji umowy na umowę o pracę.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kary umownej w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100), jeżeli Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, nie udowodni, że przy wykonywaniu czynności określonych w § 1 ust od 1 do 4 związanych z realizacją umowy zatrudnia wskazaną ilość osób niepełnosprawnych na umowę o pracę w całym okresie obowiązywania umowy.
7. Zapłata kary umownej będzie następować w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę noty księgowej lub w formie potrącenia z miesięcznego wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. W przypadku, gdy wysokość szkody przewyższa wartość kary umownej określonej w ust. 3, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego do wysokości poniesionej szkody.
9. Wykonawca odpowiada w pełnej wysokości za szkody spowodowane przez osoby wykonujące usługę podczas wykonywania czynności wynikających z umowy.
10. Łączna wysokość kar umownych z wszystkich tytułów wynikających z umowy, zastrzeżonych na rzecz Zamawiającego jest ograniczona w stosunku do Wykonawcy do 20% łącznej wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy.
11. Powyższe zasady znajdują również odpowiednie zastosowanie dla kary umownej naliczanej Wykonawcy zgodnie z art. 436 pkt 4 lit. a) ustawy Pzp. Za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 13 ust. 8 umowy, kara umowna określona zostaje w wysokości 100 złotych za każdy dzień zwłoki.*

§ 10

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku 10-krotnego wystąpienia sytuacji uprawniających Zamawiającego do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 3.
2. W przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy z realizacji przedmiotu umowy w zakresie mycia okien oraz prania wykładzin, Zamawiający w wyjątkowych i uzasadnionych okolicznościach może wyznaczyć dodatkowy termin na realizację przedmiotowej usługi, a w przypadku braku realizacji usługi pomimo upływu dodatkowo wyznaczonego terminu lub jego ponownym nienależytym wykonaniu, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia wykonania tych czynności przez podmiot trzeci na koszt Wykonawcy. Przepisy § 9 ust. 3, 7 i 8 stosuje się odpowiednio.
3. Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z winy Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kary umownej w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.

§ 11.

Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie, a mających wpływ na jej ważność.

§ 12.

1. Wszelkie uzupełnienia lub zmiany niniejszej umowy pod rygorem nieważności wymagają dla swej ważności formy pisemnej albo elektronicznej.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem, iż Strony dopuszczają możliwość dokonania zmiany zawartej umowy zgodnie z art. 455 ustawy Pzp, a także na zasadach określonych w następnym paragrafie.

§ 13

1. Strony postanawiają, iż Umowa może zostać zmieniona w formie pisemnego aneksu lub w formie elektronicznej w przypadku wystąpienia zmiany przepisów wskazanych w art. 436 pkt 4 lit. b ustawy Pzp, tj. zmiany:
 - a. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podst. art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 2207);
 - b. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
 - c. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 roku o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342, z późn. zm.);- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, nie wcześniej jednak niż od dnia wejścia w życie zmienionych przepisów wpływających na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę oraz po otrzymaniu przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w ust. 3.
3. Wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia pisemnego wniosku zawierającego:
 - a) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt a) - wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy, w tym wskazanie związku pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt a) na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej;
 - b) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. b) lub c) - wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w tym wykazanie związku pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 lit. b) lub c) na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 lit. b) lub c).
4. Wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust.1, uprawniony jest do wystąpienia do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumentami niezbędnymi do oceny Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa powyżej mają wpływ na koszty wykonania umowy.
5. Zamawiającemu, w terminie 7 dni od daty otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 3 i 4, przysługuje żądanie udostępnienia do wglądu księgowych dokumentów źródłowych w zakresie niezbędnym do oceny zasadności i wysokości wprowadzenia zmiany wynagrodzenia.
6. Zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt a), b) lub c) obejmować będzie wyłącznie płatności za prace wykonywane od dnia wejścia w życie przepisów, o których mowa powyżej, nie wcześniej jednak niż od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 4.
7. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) na usługi objęte niniejszą umową, wynagrodzenie brutto należne wykonawcy podlega odpowiedniej zmianie poprzez uwzględnienie nowej stawki podatku od momentu jej wejścia w życie i nie wymaga aneksu do umowy.
8. Uprawnieniem każdej ze Stron jest również możliwość wprowadzenia jednokrotnej zmiany do Umowy, w trybie art. 439 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczącej należnego Wykonawcy wynagrodzenia poprzez jego waloryzację, w sytuacji łącznego spełnienia niżej wymienionych wymagań:

- a) w przypadku istotnej zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy, rozumianej odpowiednio jako ich wzrost albo obniżenie, względem wartości przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym SWZ;
 - b) złożenia pisemnego wniosku zawierającego uzasadnienie wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na wykonanie zamówienia;
 - c) ustalenie początkowego terminu zmiany wynagrodzenia stanowić będzie data wniesionego w tym zakresie żądania najwcześniej w lutym 2024 roku;
 - d) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, jaką Zamawiający dopuszcza w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia w wyniku waloryzacji, wynosi 3% pozostałej do zrealizowania Umowy kwoty netto tj. stanowiącej różnicę pomiędzy pierwotną wartością Umowy (odpowiadającą kwocie łącznego wynagrodzenia netto za trzydzieści sześć miesięcy), a kwotą netto za ilość miesięcy dotychczasowego wykonania Umowy;
 - e) wartość stawek miesięcznych dla poszczególnych trzech części przedmiotu zamówienia, określonych w formularzu ofertowym SWZ stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, podlegać będzie ponownemu przeliczeniu na ilość miesięcy pozostających do zakończenia okresu obowiązywania Umowy; a także
 - f) przy zachowaniu poniżej określonych warunków.
9. Waloryzacja wynagrodzenia obliczana będzie w oparciu o wskaźnik określony zgodnie z ogłaszanym, w terminie do końca stycznia Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski", komunikatem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, w sprawie średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku kalendarzowym.
10. Podwyższenie wynagrodzenia na wniosek Wykonawcy nastąpi przy wzroście wskaźnika waloryzacji określonego powyżej, przy czym początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia rozpocznie się w miesiącu dostarczonego i zaakceptowanego przez Zamawiającego wniosku.
11. Wniosek powinien obligatoryjnie zawierać określenie wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na wykonanie zamówienia z zastrzeżeniem, że Zamawiający będzie uprawniony do żądania dodatkowych wyjaśnień, czy Umowa rzeczywiście wymaga wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
12. Podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy na pozostały okres realizacji umowy obejmie oddzielnie trzy części przedmiotu zamówienia wskazane w załączniku nr 1 do Umowy, przy czym dla każdej z nich zmiana nie może być wyższa od zastosowanego procentowego wzrostu cen odpowiadającego wskaźnikowi, o którym mowa w ust. 9, oraz nie może przekroczyć 3% wynagrodzenia netto pierwotnej wartości indywidualnej części zamówienia, które nie zostało zrealizowane.
13. Obligatoryjnym załącznikiem do wniosku będzie ponownie wypełniony formularz ofertowy SWZ, stanowiący załącznik nr 1 do Umowy, uwzględniający nowe wartości stawek miesięcznych za poszczególne trzy części przedmiotu zamówienia przy wskazaniu ilości miesięcy pozostających do zakończenia okresu obowiązywania Umowy.
14. Zaakceptowanie przez Zamawiającego wniosku Wykonawcy spowoduje ponowne wyliczenie kwoty łącznego wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 Umowy poprzez zsumowanie:
- a) wartości zrealizowanej części Umowy przypadającej do miesiąca poprzedzającego dostarczony wniosek; oraz
 - b) nowej wartości pozostałej do zakończenia usługi, począwszy od miesiąca dostarczonego wniosku do zakończenia okresu obowiązywania Umowy.
15. Obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku wystąpienia spadku wskaźnika określonego w ust. 9 nastąpi na pisemny wniosek Zamawiającego przy odpowiednim zastosowaniu reguł zawartych w ustępach od 10 do 14 niniejszego paragrafu.
16. Zmiana Umowy, o której mowa w ust. 8 zostanie dokonana w formie pisemnego aneksu lub w formie elektronicznej. W takiej samej formie każda ze Stron powiadomi o akceptacji żądania zmiany Umowy i terminie podpisania aneksu do Umowy albo odpowiednio o braku akceptacji zmiany wraz z uzasadnieniem. W przypadku akceptacji aneksu - zmiana Umowy obowiązywać będzie ze skutkiem od pierwszego dnia miesiąca dostarczonego wniosku.
17. Brak akceptacji zmiany Umowy przez drugą Stronę nie pozbawia możliwości złożenia kolejnego wniosku z zastrzeżeniem, że z uprawnienia zawartego w ust. 8 Zamawiający albo Wykonawca korzysta wyłącznie raz w całym okresie obowiązywania Umowy.
18. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku zbiegu zmian wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia opisanych w ust. 1 oraz ust. 8 niniejszego paragrafu – w pierwszej kolejności uwzględnieniu podlegać będzie uprawnienie zmiany Umowy w trybie art. 439 ust. 1 ustawy Pzp w odniesieniu do pierwotnej wartości Umowy, a następnie zastosowanie znajdzie tryb art. 436 pkt 4 lit. b) ustawy Pzp w odniesieniu do

kwoty obliczonej zgodnie z ust. 14, z zastrzeżeniem, że skorzystanie po raz pierwszy przez Wykonawcę z uprawnienia określonego w ust. 1 spowoduje odniesienie się do pierwotnej wartości Umowy.

§ 14**

1. Wykonawca złożył u Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w jednej z form, o których mowa w art. 450 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w wysokości złotych (słownie złotych:), której wysokość odpowiada 2 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej Wykonawca wpłacił przelewem na oprocentowany rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
3. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej może być wystawione przez bank albo ubezpieczyciela, który zagwarantuje pokrycie roszczeń z tytułu nienależytego wykonania Umowy do kwoty..... (słownie.....). Bank lub ubezpieczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie 14 dni od pisemnego żądania kwotę _____ złotych (słownie złotych: _____), na pierwsze wezwanie Zamawiającego bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie jest uzasadnione. *
4. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczenia ma być wystawione przez bank, spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową lub podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, który poręczy należyte wykonanie Umowy do wysokości _____ złotych (słownie złotych: _____). Poręczyciel zapłaci na rzecz Zamawiającego w terminie 14 dni od zgłoszenia pisemnego żądania zgłoszoną kwotę na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie jest uzasadnione. *
5. W przypadku, gdy zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 Umowy będzie wnoszone w formie: poręczenia, bankowej lub ubezpieczeniowej gwarancji, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu tych dokumentów. *
6. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź, Wykonawca złoży u Zamawiającego w Kancelarii Głównej, mieszczącej się w Poznaniu przy ul. Strzeszyńskiej 36 z dopiskiem „Biuro Oddziału Regionalnego”. *
7. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwolnione (zwrócone) w wysokości 100 % kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia umowy.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w formie pieniężnej podlega zgodnie z proporcjami wyrażonymi w ust. 8 zwrotowi wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

§ 15

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanych a nieopłaconych lub zleconych już usług.
2. Przy realizacji (wykonywaniu) Umowy Wykonawca, bez zgody Zamawiającego, nie ma prawa do zatrudniania w charakterze pracowników lub podwykonawców osób zatrudnionych u Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy i zastosowania odpowiedzialności przewidzianej przepisami prawa. W tej sytuacji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego w przypadku wcześniejszego zakończenia obowiązywania Umowy
3. W wyniku wystąpienia okoliczności wymienionych w ust. 2 niniejszego paragrafu Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty w terminie 14 dni od wezwania przez Zamawiającego kary umownej w wysokości 5 % maksymalnej wartości wynagrodzenia brutto określonej w § 6 ust. 1 Umowy. Zamawiający może także żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 16

1. Wszelkie informacje, zarówno prawnie chronione jak i handlowe, w których posiadanie wszedł Wykonawca w związku z wykonywaniem Umowy są chronione. Każda ze Stron zobowiązuje się nie ujawniać ich osobom trzecim, także po zakończeniu realizacji Umowy, wyjąwszy przypadki przewidziane prawem.
2. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z wytycznymi obowiązującego u Zamawiającego Zarządzenia nr 78/2019 Prezesa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z dnia 03 czerwca 2019 r. w sprawie bezpieczeństwa informacji w ARiMR i zobowiązuje się ich przestrzegać, pod rygorem odstąpienia od Umowy i obciążenia kosztami powstałej z tego tytułu szkody.
3. Wytyczne bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców stanowią Załącznik nr 9 do Umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania wszystkich osób realizujących Umowę z wytycznymi polityki bezpieczeństwa w ARiMR przed rozpoczęciem realizacji Umowy przez te osoby, co zostanie udokumentowane podpisaniem przez nie oświadczenia, którego wzór zawarty jest w Załączniku 9 do Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się okazać Zamawiającemu oświadczenia osób realizujących Umowę, przed rozpoczęciem realizacji Umowy przez te osoby. Oświadczenia, o których mowa wyżej będą przechowywane przez Wykonawcę w jego siedzibie przez cały okres obowiązywania Umowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu oryginały oświadczeń, o których mowa w ust. 4 i 5 na każde jego żądanie, w terminie 3 dni roboczych do dnia otrzymania wezwania drogą elektroniczną.
7. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w poufności przekazywanych danych osobowych i przetwarzanie ich wyłącznie na potrzeby realizacji Umowy.
8. Obowiązek zachowania tajemnicy:
 - 1) Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji, danych i wiedzy, bez względu na formę ich utrwalenia, stanowiących tajemnicę Zamawiającego, uzyskanych w trakcie realizacji umowy.
 - 2) Każdy pracownik Wykonawcy realizujący umowę w siedzibie Oddziału Regionalnego lub Biura Powiatowego przed podjęciem pracy zobowiązany jest do odbycia szkolenia z zakresu wewnętrznych przepisów ARiMR dotyczących polityki bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych. Szkolenie to, zakończone podpisaniem stosownego oświadczenia, przeprowadzone będzie w OR ARiMR przez wyznaczonego pracownika lub w Biurze Powiatowym ARiMR przez kierownika biura.
 - 3) Brak odbycia przedmiotowego szkolenia dla poszczególnych osób będzie równoznaczny z brakiem możliwości realizowania przez nie umowy w Lokalizacji Usługobiorcy.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Usługodawcy w przypadku wyrządzenia przez niego szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
10. Strony ustalają, że w przypadku, jeśli Wykonawca powierza wykonanie części przedmiotu Umowy podwykonawcy/om, Wykonawca wskaże na piśmie listę tych podmiotów ze wskazaniem nazw (firm) i adresów oraz części zamówienia powierzonych danemu podwykonawcy. Lista ta będzie stanowiła Załącznik 11 do Umowy*
11. Zawarte w Umowie zobowiązania dotyczące Wykonawcy odnoszą się także do podmiotów wyszczególnionych w Załączniku 11 do Umowy*

§ 17

Ewentualne spory, wynikłe w toku realizacji umowy, Strony będą się starały załatwić ugodowo, a w przypadku niemożności dojścia do porozumienia, sporną kwestię strony skierują do rozstrzygnięcia przez właściwy dla siedziby Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa - sąd w Poznaniu.

§ 18

1. Dokumenty w postaci Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożonej przez Wykonawcę oferty wraz z załącznikami stanowią uzupełnienie Umowy w elementach nieuregulowanych jej zapisami i mają moc obowiązującą Strony.
2. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie Umowy.
3. W przypadku rozwiązania Umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w protokole.

4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

5. Wykonawca nie może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, w szczególności zobowiązań finansowych, na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.

6. W przypadku Wykonawców, o których mowa w art. 58 ust. 1 ustawy Pzp, odpowiedzialność za wykonanie niniejszej umowy w stosunku do Zamawiającego jest solidarna.*

§ 19

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy. Umowa zawarta została w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez upoważnionych przedstawicieli Stron. *

§ 20

Załączniki do Umowy stanowią integralną część Umowy.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załączniki:

załącznik nr 1- Formularz ofertowy

załącznik nr 2 – Charakterystyka obiektów

załącznik nr 3 – Zakres realizacji usług

załącznik nr 4 - Wykaz wyposażenia

załącznik nr 5 – Wykaz lokalizacji

załącznik nr 6 – Wykaz garaży

załącznik nr 7 – Szczegółowy zakres sprzątnięcia terenów zewnętrznych

załącznik nr 8 – Protokół miesięczny z realizacji usługi

załącznik nr 9 - wytyczne Bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców

załącznik nr 10- RODO

załącznik 11- lista podwykonawców*

* NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ,

** FORMA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY OKREŚLONA ZOSTANIE PO DOKONANIU STOSOWNEGO WYBORU PRZEZ WYKONAWCĘ..

Załącznik nr 8 do umowy nr z dnia 2022r.

**PROTOKÓŁ MIESIĘCZNY
z realizacji usług sprzątnia**

W imieniu Wykonawcy:

W imieniu Zamawiającego:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
Wielkopolski Oddział Regionalny / Biuro Powiatowe w Poznaniu
ul. Strzeszyńska 36/ul. Strzeszyńska 29/

Zgodnie z umową nr z dnia roku zawartą pomiędzy Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Wielkopolskim Oddziałem Regionalnym a firmą, odbył się odbiór wykonania umowy za miesiąc

Lp.	Przedmiot umowy	Zgodnie z umową
1.	Kompleksowe utrzymanie czystości	Tak / Nie *
2.	Utrzymanie terenów zewnętrznych w BP	Tak / Nie / Nie dotyczy *
3.	Sprzątnie garażu w BP (raz w miesiącu)	Tak / Nie / Nie dotyczy *
4.	Sprzątnie pomieszczeń „na żądanie” (raz w miesiącu)	Tak / Nie / Nie dotyczy *
5.	Mycie okien - (dwa razy w roku - marzec/kwiecień i sierpień/wrzesień)	Tak / Nie / Nie dotyczy *
6.	Pranie wykładzin – raz w roku (marzec – maj)	Tak / Nie / Nie dotyczy *

Upoważnieni przedstawiciele Stron złożonymi pod niniejszym protokołem podpisami zgodnie oświadczają, że umowa w miesiącu została / nie została * wykonana prawidłowo.

Uwagi: brak.

W imieniu Wykonawcy:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(podpis)

.....
(data)

W imieniu Zamawiającego:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(podpis)

.....
(data)

*niepotrzebne skreślić

WYTYCZNE BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI DLA WYKONAWCÓW REALIZUJĄCYCH DOSTAWY LUB ŚWIADCZĄCYCH USŁUGI NA RZECZ WIELKOPOLSKIEGO ODDZIAŁU REGIONALNEGO ARIMR

(wyciąg z Zarządzenia Prezesa ARIMR Nr 78/2019 z dnia 03 czerwca 2019 r. w sprawie bezpieczeństwa informacji w ARiMR z późn. zm.)

Bezpieczeństwo Informacji w ARIMR

1. Polityka Bezpieczeństwa Informacji obowiązuje wszystkich wykonawców, jednostki zewnętrzne i ich pracowników, o ile w trakcie realizacji Umowy otrzymują dostęp do zasobów lub stref informacyjnych Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (OR ARiMR).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przyjętych w ARiMR zasad bezpieczeństwa informacji, których treść jest określona w Zarządzeniu nr 78/2019 Prezesa ARiMR z dnia 03 czerwca 2019 r. w sprawie bezpieczeństwa informacji w ARiMR z późn. zm., a przedstawiona w obecnych wytycznych.
3. Zarządzenie dotyczy zasobów materialnych i niematerialnych Agencji i znajduje zastosowanie zarówno do pracowników Agencji, jak i podmiotów zewnętrznych z nią współpracujących lub wykonujących usługi.
4. Wykonawca potwierdza fakt zapoznania się z **wytycznymi własnoręcznie** podpisem na umowie lub oświadczeniu, przedłożonym przez ARiMR.
5. Wszystkie informacje wrażliwe i środki służące do ich przetwarzania, do których Wykonawca będzie miał dostęp i są własnością Agencji lub są przez nią wykorzystywane, podlegają ochronie.
6. Informacja prawnie chroniona oraz każda informacja, której utrata, ujawnienie lub udostępnienie osobie/podmiotowi nieuprawnionemu mogłoby spowodować szkodę materialną lub niematerialną dla Agencji lub naruszyć prawnie chroniony interes innych osób/podmiotów podlega szczególnej ochronie.
7. W przypadku, gdy Wykonawca przypadkowo wszedł w posiadanie dokumentów lub innych materiałów stanowiących informację prawnie chronioną dla ARiMR, ma obowiązek natychmiastowego przekazania jej Kierownikowi jednostki organizacyjnej lub Inspektorowi Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR.
8. Wykonawca zobowiązuje zapoznać pracowników i osoby trzecie realizujące objęte Umową zadania, w zakresie zachowania zasad bezpieczeństwa informacji określonych w Wytycznych bezpieczeństwa informacji.
9. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo informacji OR ARiMR obejmuje nie tylko siedzibę oddziału i biur powiatowych, ale także wszelkie sytuacje, w których Wykonawca może mieć dostęp do informacji prawnie chronionych będących własnością ARiMR.
10. Informacje związane z działalnością Agencji są przetwarzane także poza jej siedzibą. Obejmuje to także i w szczególności zdalny dostęp do sieci komputerowej Agencji.

Bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe

1. **Strefa administracyjna** w ARiMR to powierzchnia będąca w użytkowaniu Agencji i służąca do poruszania się w niej tylko pracowników ARiMR.
2. Na granicach strefy administracyjnej funkcjonuje elektroniczna kontrola dostępu.
3. W Agencji wydzielono obszary dostaw i załadunku dla Wykonawców i jest to strefa obsługi dostępna ogólnie dla Wykonawców i beneficjentów ARiMR.
4. Strefa bezpieczeństwa
5. Pobyt osoby - Wykonawcy, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa jest rejestrowany i może się odbywać tylko z osobą posiadającą uprawnienia do tej strefy.
6. Wszelkie prace w strefie bezpieczeństwa wykonywane zarówno przez podmioty nieuprawnione jak i uprawnione do przebywania w strefie bezpieczeństwa mogą się odbywać tylko przy ciągłej obecności osoby uprawnionej do tej strefy
7. Pobyt osoby, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa, musi zostać odnotowany na podstawie dokumentu tożsamości.

Wykonywanie usługi – dostawy na terenie OR/BP

1. Wykonawca może poruszać się w strefie obsługi i strefie administracyjnej (w obecności uprawnionego pracownika ARIMR), w godzinach: **7:30-15:30 PN-PT**.
2. Wszystkie osoby przebywające w strefie administracyjnej muszą posiadać identyfikatory noszone w widocznym miejscu. Wykonawcy posiadają identyfikatory z napisem „Gość” i numerem identyfikatora, w które zostaną zaopatrzeni przez ochronę obiektu OR lub upoważnionego pracownika w BP.
3. Wejście osoby – firmy zewnętrznej (administrator obiektu, serwisant, dostawca, firma wykonująca remont, usługę, dostawę) po godzinach pracy OR/BP na teren obiektu jest możliwe jedynie z upoważnionym pracownikiem OR/BP i po wcześniejszym pisemnym wystąpieniu o zgodę na wejście na teren obiektu OR/BP.
4. Zgodę na wejście w/w na teren OR/BP w formie pisemnej wyraża Administrator Zabezpieczeń Fizycznych i Środowiskowych OR/BP.
5. Merytoryczny pracownik OR/BP odpowiada za pobyt Wykonawcy od momentu wejścia na teren obiektu i przez cały czas wykonywanych przez niego prac, aż do momentu opuszczenia przez niego OR/BP. Wychodząc z siedziby OR /BP, Wykonawca obowiązany jest do zwrotu identyfikatora, a pracownik recepcji-ochrony lub upoważniony pracownik BP potwierdza w Książce ruchu osobowego **godzinę opuszczenia OR ARIMR**.

Naruszenie bezpieczeństwa informacji

1. Naruszenie postanowień Polityki Bezpieczeństwa Informacji przez Wykonawcę stanowi podstawę do odstąpienia przez Agencję od Umowy i żądania pokrycia powstałej szkody lub zapłaty kary umownej, jeżeli taki obowiązek wynika z zawartej Umowy.
2. Naruszenie przepisów bezpieczeństwa informacji oraz o ochronie danych osobowych jest zagrożone sankcjami karnymi określonymi w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1781); w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz w Kodeksie karnym.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
 Wielkopolski Oddział Regionalny
 Dotyczy Umowy nr
 z dnia

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że w dniu
 zapoznałem/-am się z treścią Wytocznych
 Bezpieczeństwa Informacji dla Wykonawców w
 Wielkopolskim Oddziale Regionalnym ARIMR
 (wyciąg z Zarządzeniu nr 78/2019 Prezesa
 Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z
 dnia 03 czerwca 2019 r. w sprawie
 bezpieczeństwa informacji w ARIMR z
 późniejszymi zmianami) i zobowiązuję się ich
 przestrzegać podczas wykonywania Umowy.

.....
 (podpis osoby składającej oświadczenie)

....., dn.
 (miejscowość) (data)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1; sprost.: Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r., str. 2, oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021 r., str. 35), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem Umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b,c RODO w celu zawarcia oraz wykonania Umowy, a także dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 2176 z późn. zm.),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na mocy zawartych innych umów, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania Umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania Umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia Umowy.