

## WZÓR UMOWY

### UMOWA

Nr postępowania:

**zawarta w dniu ..... roku<sup>1</sup> w Gdańsku pomiędzy:  
Politechniką Gdańską z siedzibą w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12,  
80-233 Gdańsk,**

posiadającą NIP: 584-020-35-93, REGON: 000001620,  
reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora przez:  
mgr inż. Mariusza Milera - Kanclerza Politechniki Gdańskiej,  
zwaną dalej „Zamawiającym”,  
oraz

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

posiadającym NIP: ....., REGON: .....,  
.....

(rodzaj wpisu, data, nr, organ dokonujący wpisu)

reprezentowanym przez:

1. ....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym – zgodnie z art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2022r., poz. 1710 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, na wyłonienie Wykonawcy, została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług konserwacji i napraw awaryjnych systemów sygnalizacji alarmu pożarowego (SAP) i dźwiękowych systemów ostrzegawczych (DSO) w budynkach Politechniki Gdańskiej.
2. Stosownie do art. 95 ust 2 pkt 1 ustawy PZP Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności określone w rozdziale XXI SWZ.
3. Przedmiot umowy obejmuje wykonywanie konserwacji oraz napraw awaryjnych zapewniających prawidłowe funkcjonowanie ww. systemów, wymianę zużytych lub uszkodzonych części, pomoc techniczną w zakresie obsługi systemów oraz wymianę materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania systemów.
4. Zamawiający zastrzega, że planowana liczba konserwacji i napraw w zakresie, o którym mowa w § 2 i § 3 umowy, ma charakter szacowany i w związku z tym, ma prawo do niezrealizowania przedmiotu w pełnym zakresie, tj. planowanej liczby konserwacji i napraw, a Wykonawcy nie będą wówczas przysługiwały żadne roszczenia z tego tytułu.
5. Strony postanawiają, że na wniosek Zamawiającego możliwe jest zaprzestanie konserwacji systemów w poszczególnych obiektach.
6. Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji: do 20% zamówienia podstawowego obejmującego konserwację oraz do 50% zamówienia podstawowego obejmującego naprawy awaryjne wraz z częściami zamiennymi.
7. Zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane na takich samych warunkach, jak zamówienie podstawowe, w cenach zamówienia podstawowego, po wykorzystaniu kwot wynagrodzenia umownego przeznaczonych odpowiednio na realizację zamówienia podstawowego obejmującego konserwację lub naprawy awaryjne wraz z częściami zamiennymi.

### § 2 WARUNKI REALIZACJI KONSERWACJI

---

<sup>1</sup> Za dzień zawarcia umowy ustala się datę podpisania umowy przez osobę upoważnioną przez Rektora

1. Konserwacja będzie wykonywana z częstotliwością, która ma zapewnić prawidłowe funkcjonowanie systemów w trakcie trwania umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić konserwację każdego systemu dwa razy w roku. W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia 4 (czterech) konserwacji każdego systemu, w tym 2 (dwóch) konserwacji w zakresie określonym w ust. 4 pkt 1 niniejszego paragrafu oraz 2 (dwóch) konserwacji w zakresie określonym w ust. 4 pkt 2 niniejszego paragrafu. Terminy konserwacji będą każdorazowo uzgadniane z upoważnionymi pracownikami Politechniki Gdańskiej (PG) wykazanymi w załączniku nr 3 do umowy, przy czym pierwszą konserwację, w zakresie określonym w ust. 4 pkt 1 niniejszego paragrafu, należy wykonać w terminie do 31 grudnia 2023 r., drugą do 30 czerwca 2024 r., trzecią do 31 grudnia 2024 r., a czwartą do 30 czerwca 2025 r. W przypadku budynku Centrum Nanotechnologii „A” powyższe daty są przesunięte na okres przerw semestralnych.
3. W trakcie konserwacji, Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania przeglądów mających na celu wykrywanie i usuwanie na bieżąco wszelkich nieprawidłowości i uszkodzeń oraz zapobieganie powstawaniu awarii.
4. W ramach konserwacji należy wykonać co najmniej niżej wymienione czynności:
  - 1) Obsługa półroczna - Wykonawca jeden raz na każde 6 miesięcy:
    - a) sprawdzi zapisy w książce pracy i usunie wszelkie nieprawidłowości doprowadzając instalację do pełnej sprawności;
    - b) uzupełni szybki w ręcznych ostrzegaczach pożarowych (ROP), papier, tusz lub taśmę w każdej drukarce **oraz sporządzi zapas tych materiałów wystarczający na okres 6 miesięcy**;
    - c) wykona test wskaźników i usunie ewentualne niesprawności;
    - d) spowoduje zadziałanie minimum jednej czujki lub ręcznego ostrzegacza pożarowego w każdej strefie, sprawdzając przy tym, czy centrala prawidłowo: odbiera i sygnalizuje określone sygnały, uruchamia sygnalizatory, uruchamia wszystkie inne urządzenia ostrzegawcze i pomocnicze;
    - e) sprawdzi monitorowanie uszkodzeń;
    - f) sprawdzi działanie trzymaków i zwalników drzwi sterowanych instalacją SAP;
    - g) sprawdzi działanie każdego łącza do zdalnego centrum monitorowania i/lub straży pożarnej **w porozumieniu z firmą realizującą monitoring ppoż na rzecz Politechniki Gdańskiej**;
    - h) dokona przeglądu systemu oddymiania;
    - i) wykona i przeprowadzi wszystkie inne czynności, kontrole i próby przewidziane w dokumentacji technicznej dostawcy lub producenta systemu oraz w procedurach Wykonawcy;
    - j) dokona rozpoznania, czy w budynku nastąpiły jakieś istotne zmiany budowlane lub w jego przeznaczeniu, które mogły wpłynąć na rozmieszczenie czujek, ręcznych ostrzegaczy pożarowych oraz sygnalizatorów akustycznych; jeżeli nastąpiły, należy dokonać oceny nowopowstałej sytuacji i przedstawić stosowne wnioski i zalecenia Zamawiającemu; podczas oględzin należy także sprawdzać, czy pod każdą czujką jest utrzymana wolna przestrzeń co najmniej 0,5 m we wszystkich kierunkach oraz czy wszystkie ręczne ostrzegacze pożarowe są dostępne i widoczne;
    - k) raz do roku przeprowadzi szkolenie użytkowników w zakresie obsługi systemów.
  - 2) Obsługa roczna - Wykonawca co najmniej jeden raz w roku (jeden raz w okresie 12 miesięcy):
    - a) wykona wszystkie czynności i próby przewidywane dla obsługi półrocznej w ust. 4 pkt 1;
    - b) sprawdzi każdą czujkę na poprawność działania, zgodnie z zaleceniami producenta;
    - c) w ramach konserwacji wyczyści wszystkie czujki wymagające czyszczenia, bez względu na stopień zabrudzenia;
    - d) sprawdzi zdolność centrali sygnalizacji alarmu pożarowego do uaktywniania wszystkich funkcji pomocniczych; przy czym zastosuje metody, które zapewnią, że nie dojdzie do niepożądanych zdarzeń, jak np.: uruchomienie dźwiękowego systemu ostrzegawczego.
    - e) sprawdzi wzrokowo, czy wszystkie połączenia kablowe, sprzęt i urządzenia są sprawne, nieuszkodzone i odpowiednio zabezpieczone;
    - f) sprawdzi testerem i przeprowadzi próby wszystkich baterii akumulatorów, oznaczając je odpowiednimi etykietami zawierającymi datę i wynik testu; wymieniane akumulatory należy oznaczyć etykietą zawierającą datę rozruchu.
5. Każda usterka lub nieprawidłowość musi być odnotowana w książce pracy i niezwłocznie usunięta.
6. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia książek pracy znajdujących się przy centralach sygnalizacji alarmu pożarowego w poszczególnych obiektach i założenia (w przypadku braku) książki pracy dla każdego obiektu.
7. Konserwację należy wykonywać w godzinach od 7:30 do 15:30, w dni robocze Zamawiającego.
8. Każda konserwacja musi być udokumentowana w „Protokole (Karcie usługi)” (załącznik nr 6 do umowy) i potwierdzona na piśmie przez upoważnionego pracownika PG oraz odnotowana w książce pracy.

### § 3 WARUNKI REALIZACJI NAPRAW

1. Ze względu na znaczenie systemów sygnalizacji alarmu pożarowego i dźwiękowych systemów ostrzegawczych dla bezpieczeństwa użytkowników budynków, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego usuwania awarii systemów, aby maksymalnie skrócić okresy użytkowania budynków bez sprawnych systemów.
2. Usuwanie awarii systemów odbywać się będzie po powiadomieniu Wykonawcy telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną o awarii przez upoważnionego do danego budynku pracownika PG lub pracownika Centrum Bezpieczeństwa.
3. Czas reakcji na wezwanie do usunięcia awarii, rozumiany jako czas od powiadomienia o awarii systemu do momentu przybycia serwisu i podjęcia przez niego czynności w celu jej usunięcia, nie może być dłuższy niż ..... godzin.
4. Czas usuwania awarii nie może być dłuższy niż 48 godzin, licząc od momentu przyjęcia zgłoszenia o wystąpieniu awarii przez Wykonawcę. W wyjątkowych przypadkach, np. jeżeli naprawa będzie wymagała zakupu części zamiennych trudno dostępnych i Wykonawca nie będzie mógł wykonać naprawy w ww. terminie, jeżeli Wykonawca przedstawi dowody, że nie można zakupić potrzebnych części na polskim czy europejskim rynku i konieczne jest ich sprowadzenie np. z Japonii, Zamawiający może przedłużyć termin usunięcia awarii o czas niezbędny na sprowadzenie części.
5. Wykonanie zastępcze.
  - 1) Zamawiający będzie uprawniony do skorzystania z wykonania zastępczego na koszt Wykonawcy, bez konieczności uzyskania uprzedniego upoważnienia sądu:
    - a) w przypadku nie usunięcia awarii przez Wykonawcę w terminie 48 godzin, licząc od momentu przyjęcia zgłoszenia o wystąpieniu awarii przez Wykonawcę,
    - b) w przypadku naprawy wymagającej zakupu części zamiennych trudno osiągalnych – jeżeli Wykonawca nie dokona naprawy w ciągu 2 tygodni od dnia przyjęcia zgłoszenia o wystąpieniu awarii,
    - c) jeżeli Zamawiający nie zaakceptuje kalkulacji kosztów naprawy – w tym przypadku koszt wykonania zastępczego którym obciążony zostanie wykonawca musi być niższy niż przedstawiona przez Wykonawcę kalkulacja kosztów naprawy,
    - d) jeżeli Wykonawca w ramach rękojmi lub gwarancji nie dokona naprawy w ciągu 48 godzin od momentu przyjęcia zgłoszenia o wystąpieniu awarii przez Wykonawcę.
  - 2) W razie wykonania zastępczego, na Wykonawcy ciążyą wszystkie obowiązki gwaranta.
  - 3) Zamawiający nie jest zobowiązany do wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu na dokonanie naprawy pod rygorem wykonania zastępczego, jednakże jeżeli Wykonawca zapewni Zamawiającego, że usunie awarię lub dokona naprawy w tym samym czasie co osoba trzecia, to Zamawiający nie będzie mógł się temu sprzeciwić. W razie zwłoki, niezależnie od kar umownych, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt b) i c), Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 700 zł (słownie: siedemset złotych) za każdy przypadek.
  - 4) Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku usunięcia awarii lub naprawy urządzenia dopiero z chwilą, gdy nastąpi wykonanie zastępcze i z tą chwilą strony będą zobowiązane do wzajemnego rozliczenia poniesionych kosztów wykonania zastępczego. Zamawiający będzie zobowiązany do wykazania wysokości poniesionych kosztów wykonania zastępczego np. przez przedłożenie Wykonawcy kopii faktur.
  - 5) Wykonanie zastępcze nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych za zwłokę, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt b) i c) niniejszej umowy. W tym wypadku kary będą naliczane do czasu przystąpienia do wykonania zastępczego przez osobę trzecią.
6. Procedura związana z awaryjną naprawą systemów sygnalizacji alarmu pożarowego i dźwiękowych systemów ostrzegawczych:
  - 1) Zgłoszenie awarii w danym obiekcie przez upoważnionego pracownika PG. **Wykonawca niezwłocznie potwierdza faksem lub pocztą elektroniczną otrzymanie zgłoszenia.**
  - 2) Zgłoszenie awarii przez Centrum Zakwaterowania (domy studenckie) może nastąpić tylko po konsultacji z pracownikiem Centrum Bezpieczeństwa; zastrzeżenie nie dotyczy awarii powstałych poza godzinami pracy Centrum Bezpieczeństwa, a które muszą być niezwłocznie usunięte.
  - 3) Serwis Wykonawcy dokonuje oględzin uszkodzonego systemu i niezwłocznie usuwa awarię.
  - 4) Po usunięciu awarii serwis sprawdza poprawność działania systemu i dokumentuje usunięcie awarii systemu w „Protokole (Karcie usługi)”.
  - 5) Rozpoczęcie i zakończenie pracy należy zgłosić pracownikowi portierni lub upoważnionemu pracownikowi.
  - 6) Upoważniony pracownik sprawdza, czy w „Protokole (Karcie usługi)” została wpisana rzeczywista liczba przepracowanych roboczogodzin, w przypadku zgodności danych, potwierdza usunięcie awarii podpisując „Protokół (Kartę usługi)”. W przypadku wątpliwości dotyczących poprawności wykonania naprawy, osoba ta zasięga opinii uprawnionych pracowników Centrum Bezpieczeństwa .

- 7) Wykonawca, na podstawie podpisanego „Protokołu (Karty usługi)”, wystawia fakturę zgodną z „Protokołem (Kartą usługi)” i załącza do niej podpisany „Protokół (Kartę usługi)”.
- 8) Pracownicy Centrum Bezpieczeństwa weryfikują zgodność faktury z „Protokołem (Kartą usługi)”.**
7. Każda naprawa systemu musi być udokumentowana w „Protokole (Karcie usługi)” i potwierdzona na piśmie przez upoważnionego pracownika PG oraz odnotowana w książce pracy centrali.
8. Na podstawie opisu awarii zawartej w karcie usługi, wykonawca sporządzi wycenę kosztów naprawy i dostarczy do akceptacji przez Zamawiającego, do Centrum Bezpieczeństwa na:  
adres mailowy .....
9. Wycenę kosztów naprawy, wykonawca dostarczy najpóźniej w terminie **2 dni** roboczych od daty stwierdzenia awarii lub zgłoszenia takiego faktu.
10. Wycena kosztów naprawy musi zawierać składowe takie jak:
- 1) Szacowana ilość roboczogodzin przewidzianych na naprawę
  - 2) Koszty materiałów i części zamiennych przewidzianych do wykonania naprawy
  - 3) Termin naprawy zgodny z umową lub uzasadnienie przyczyny przedłużenia terminów umownych.
11. Osobami upoważnionymi do akceptacji wyceny kosztów naprawy są osoby wyszczególnione w załączniku do umowy nr 4.
12. Wynikiem akceptacji kosztów naprawy przedstawionych przez wykonawcę będzie zlecenie naprawy podpisane przez jedną z osób wyszczególnionych w załączniku do umowy nr 4.
13. Wykonanie usługi naprawy musi być potwierdzone na podpisem na karcie usługi, przez osobę wyszczególnioną w załączniku do umowy nr 4.
14. W szczególnym wypadku, gdy wykonanie usługi naprawy wykonywane będzie poza godzinami Zamawiającego, czyli od poniedziałku do piątku od godziny 15:00-7:00 dnia następnego lub w soboty, Wykonawca ma obowiązek uzyskać potwierdzenie wykonanej naprawy na Karcie usługi, następnego dnia roboczego Zamawiającego.
15. Wykonywanie usługi naprawy poza godzinami pracy Zamawiającego należy wcześniej uzgodnić z osobą odpowiedzialną za realizację umowy dla danego budynku, wyszczególnioną w załączniku do umowy nr 4.

#### § 4

#### POZOSTAŁE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy dostępu do urządzeń i instalacji objętych umową w sposób umożliwiający prawidłowe i bezpieczne prowadzenie prac będących przedmiotem umowy.
2. Usługi konserwacji i napraw będą świadczone wyłącznie przez osoby posiadające kwalifikacje.
3. Wykonawca zobowiązany jest użyć fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych oraz części zamiennych, w oryginalnych opakowaniach producenta, wyprodukowanych nie wcześniej niż 12 miesięcy przed wymianą.
4. Wykonawca jest zobowiązany dostarczać wymieniane materiały eksploatacyjne i części zamienne po cenach rynkowych, korzystnych dla Zamawiającego. **W przypadku braku akceptacji ceny części zamiennej przez Zamawiającego, zastrzega on sobie prawo do nabycia i dostarczenia części Wykonawcy we własnym zakresie.**
5. Podczas konserwacji i napraw, na życzenie Zamawiającego, raz do roku, Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia bezpłatnych szkoleń i instruktaży doszkalających pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi systemów.
6. Wszelkie opinie i ekspertyzy stanu technicznego systemów objętych przedmiotem zamówienia będą wykonywane w ramach umówionego wynagrodzenia.
7. W przypadku, gdy Wykonawca równocześnie z konserwacją systemu dokonuje naprawy, w kosztach robocizny za naprawę nie uwzględnia czynności wchodzących w zakres konserwacji i ujętych w cenie konserwacji.
8. Na wykonane naprawy Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji, liczonej od momentu wykonania naprawy zgodnie z § 3 ust. 4 umowy.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za straty i szkody powstałe wskutek prowadzenia prac w sposób niezgodny z przepisami i ustaleniami z Zamawiającym do pełnej wysokości strat.
10. Wykonawca w pełni odpowiada za zachowanie warunków BHP i ppoż. przy realizacji przedmiotu umowy oraz jest zobowiązany do utrzymywania porządku na obszarze prowadzenia prac.

## § 5 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA PRACOWNIKÓW

1. W odniesieniu do osób wykonujących czynności polegające na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy, o których mowa w § 1 ust. 2, wykonawca oświadcza, że będzie wykonywać zamówienie przy udziale ..... (liczba osób) pracowników.
2. Wykonawca będzie zobowiązany na 7 dni przed rozpoczęciem realizacji poszczególnych czynności do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii umowy/umów o pracę tychże osób, których mowa w § 1 ust. 2. W kopii każdej umowy/umów muszą być wskazane: imię i nazwisko pracownika, rodzaj umówionej pracy oraz rodzaj umowy o pracę.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca udokumentuje fakt zatrudnienia, poprzez złożenie, oświadczenia potwierdzającego zawarcie umowy z pracownikami, którzy będą realizować prace stanowiące przedmiot umowy, ze wskazaniem:
  - podmiotu składającego świadczenie,
  - daty złożenia oświadczenia,
  - liczby pracowników,
  - rodzaju zawartej umowy,
  - wymiaru czasu pracy,
  - rodzaju pracy,
  - miejsca wykonywanej pracy.Dokument ten powinien zawierać oświadczenie o świadomości odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń i być podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy lub podwykonawcy. Zamawiający w każdym czasie może żądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień (np. kopii umowy/umów o pracę lub zaświadczenia właściwego ZUS potwierdzającego opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę wraz z podaniem ogólnej kwoty ubezpieczenia), jeżeli stwierdzi, że dokumenty przedstawione przez Wykonawcę budzą wątpliwości co do ich autentyczności lub co do okoliczności, które powinny potwierdzać. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. W przypadku niedostarczenia dokumentów o których mowa w ust. 2. i 3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt. e) umowy.
5. Za niedopełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt f) umowy.
6. Wykonawca może zastąpić osobę lub osoby skierowane przez Wykonawcę do wykonywania czynności, o których mowa w § 1 ust. 2 pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie wymagania co do sposobu zatrudnienia na okres realizacji zamówienia.
7. W przypadku zmiany osoby lub osób skierowanych przez Wykonawcę do wykonywania czynności, o których mowa w § 1 ust. 2 Wykonawca zobowiązany będzie do bezzwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na piśmie w terminie 3 dni roboczych oraz przedłożenia kopii umowy/umów o pracę. Postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio

## § 6 TERMIN REALIZACJI

Niniejszą umowę strony zawierają na czas określony: 24 miesiące, tj. **do dnia .....2025 r.**

## § 7 WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy z tytułu świadczenia usług konserwacji i napraw awaryjnych systemów SAP i DSO łącznie z zamówieniem w ramach prawa opcji wynosi:  
brutto ..... zł,  
(słownie: .....), w tym:

zamówienie podstawowe:

- a) wynagrodzenie za konserwację brutto ..... zł,
- b) wynagrodzenie za naprawy brutto ..... zł,

Razem zamówienie podstawowe: ..... zł brutto,

prawo opcji:

c) wynagrodzenie za konserwację w ramach opcji brutto ..... zł,

d) wynagrodzenie za naprawy w ramach opcji brutto ..... zł.

2. Stawka roboczogodziny za naprawę awaryjną systemów SAP i DSO wynosi:
  - a) w Domach Studenckich: brutto ..... zł,  
(słownie: .....);
  - b) w pozostałych obiektach: brutto ..... zł,  
(słownie: .....);
3. Ceny jednostkowe za jednorazową konserwację systemów zaoferowane przez Wykonawcę, uwzględniają wszystkie niezbędne koszty związane z terminowym i pełnym wykonaniem tej usługi, w tym koszty „drobnych” materiałów używanych przy konserwacji takich jak: czyszciki do utrzymania w czystości elementów systemów, spray ze sprężonym powietrzem, spray do „zadymiania” czujek, spirytus techniczny, szybki do przycisków ROP, papier do drukarek, bezpieczniki, żarówki, koszty dojazdu serwisanta do Zamawiającego, koszty wynikające z utrudnień w realizacji usługi związanych z użytkowaniem obiektów, ich lokalizacją i wielkością oraz usytuowaniem poszczególnych elementów systemów. Ceny jednostkowe za jednorazową konserwację będą jednakowe dla obu zakresów konserwacji określonych § 2 ust. 4 umowy.
4. Stawka roboczogodziny za naprawę systemu uwzględnia wszystkie koszty związane z terminowym i pełnym wykonaniem tej usługi, w tym koszty dojazdu serwisanta do Zamawiającego, koszty wniesienia, koszty „drobnych” materiałów takich jak: czyszciki do utrzymania w czystości elementów systemów, spray ze sprężonym powietrzem, spray do „zadymiania” czujek, spirytus techniczny, szybki do przycisków ROP, papier do drukarek, bezpieczniki, żarówki, (bez kosztów wymienionych części zamiennych), koszty wynikające z utrudnień w realizacji usługi związanych z użytkowaniem obiektów, ich lokalizacją i wielkością oraz usytuowaniem poszczególnych elementów systemów.
5. Wykonawca za wykonane usługi konserwacji systemów sygnalizacji alarmu pożarowego i dźwiękowych systemów ostrzegawczych otrzyma wynagrodzenie wyliczone z przemnożenia liczby **faktycznie** wykonanych konserwacji przez odpowiadające im ceny jednostkowe za jednorazową konserwację zaoferowane przez Wykonawcę.
6. Za wykonane usługi napraw awaryjnych systemów sygnalizacji pożaru i dźwiękowych systemów ostrzegawczych Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wyliczone z przemnożenia liczby **faktycznie** przepracowanych roboczogodzin przez stawkę roboczogodziny zaoferowaną w ofercie, powiększone o koszt wymienionych części zamiennych.
7. Koszt użytych materiałów będzie weryfikowany w/g cen oferowanych przez producenta.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, uwzględnia wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy oraz warunkami i wytycznymi określonymi przez Zamawiającego w SWZ, odnoszącymi się do przedmiotu umowy, w tym również zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.

## § 8

### FINANSOWANIE

1. Podstawę do wystawiania faktur za wykonane usługi konserwacji i napraw awaryjnych będą stanowić **podpisane przez upoważnionych pracowników Zamawiającego „Protokoły (karty usług)” i wpisy w ksiązkach pracy** znajdujących się przy centralach sygnalizacji alarmu pożarowego w poszczególnych obiektach, potwierdzające prawidłowe wykonanie usługi.
2. Faktury będą wystawione na Politechnikę Gdańską z dopiskiem Centrum Bezpieczeństwa ul. G. Narutowicza 11/12, 80 – 233 Gdańsk. Każda faktura w swej treści zawierać musi numer niniejszej Umowy „ZP/120/055/U/23”.
3. Wykonawca oświadcza, że faktury wystawione w formie papierowej nie będą wystawiane w formie elektronicznej, i na odwrot.
4. W przypadku faktur papierowych lub w formacie elektronicznym np. PDF (Portable Document Format) mogą być one przesyłane przez Wykonawcę drogą mailową na adres Zamawiającego: [efak-tury@pg.edu.pl](mailto:efak-tury@pg.edu.pl).
5. Wykonawca oświadcza, że faktury przesyłane drogą mailową będą przesyłane z następującego adresu e-mail: .....
6. Wykonawca oświadcza, że zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktur przesyłanych drogą elektroniczną.

7. Wykonawca nie jest zobowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (j.t. Dz.U. z 2020r. poz. 1666 z późn. zm.).
8. Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w PLN.
9. Zapłata wynagrodzenia za wykonane usługi zostanie dokonana przelewem na konto Wykonawcy wskazane w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
10. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

## § 9 KARY UMOWNE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kar umownych:
  - a) za zwłokę w wykonaniu usługi konserwacji zgodnie z § 2 ust. 1 lub 2 umowy, w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 pkt a) umowy (a w przypadku prawa opcji w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 pkt c)) umowy, za każdy dzień zwłoki, za każde naruszenie;
  - b) za zwłokę w reakcji na wezwanie do usunięcia awarii, o której mowa w § 3 ust. 3 umowy, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1, pkt b) umowy (a w przypadku prawa opcji w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 pkt d)) umowy, za każdy dzień zwłoki, za każde naruszenie;
  - c) za zwłokę w wykonaniu naprawy w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 pkt b) umowy (a w przypadku prawa opcji w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 pkt d)) umowy, za każdą dzień zwłoki;
  - d) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy niezrealizowanej części umowy.
  - e) Za niezłożenie dokumentów lub wyjaśnień potwierdzających fakt zatrudnienia osób wskazanych w § 1 ust. 2 niniejszej umowy (w tym także dodatkowych dokumentów na wezwanie Zamawiającego) albo jeżeli przedstawione dokumenty lub wyjaśnienia nie potwierdzą wymaganego zatrudnienia, za każdy niezłożony dokument lub wyjaśnienia dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę tych osób, w wysokości 500 złotych (słownie: pięćset złotych) za każdą ww. osobę poniżej liczby wymaganych Pracowników świadczących usługi wskazane przez Zamawiającego na podstawie umowy o pracę i wynikającej z zawartej umowy.
  - f) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 50% kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązującego w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących roboty na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy) za każdy miesiąc kalendarzowy w okresie realizacji umowy, w którym nie dopełniono wymogu określonego w SWZ – za każdą osobę.
2. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczania kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 umowy niezrealizowanej części umowy, za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 456 ustawy Pzp.
3. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Zastrzeżenie przez Strony kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia przez nie naprawienia szkody na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, w przypadku gdy szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonej kary albo gdy szkoda powstanie z innego tytułu.
6. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wartości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy.
7. Niezależnie od przesłanek odstąpienia od umowy, o których mowa w art. 456 ustawy Pzp i ust. 1 pkt d) i 2 niniejszego paragrafu oraz § 10 ust. 4 – 6, Zamawiający będzie uprawniony do wypowiedzenia umowy, zgodnie z art. 746 kodeksu cywilnego.

## § 10 ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem **trzymiesięcznego/1-miesięcznego** okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie może nastąpić tylko z ważnych powodów.

2. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego, Strony ustalają, że będzie ono skuteczne na przyszłość i dokonają stosownego rozliczenia wykonanych już przez Wykonawcę usług.
3. Rozwiązanie umowy musi być dokonane w formie pisemnej i przesłane listem poleconym drugiej Stronie lub dostarczone osobiście.
4. W przypadku, gdy zwłoka w wykonaniu usługi konserwacji przekroczy ustalony przez Strony termin o ponad 30 dni lub naprawy awaryjnej o 10 dni, Zamawiający ma prawo do natychmiastowego odstąpienia od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem na przyszłość i będzie uprawniony do naliczenia kary umownej zgodnie z § 9 ust. 1 pkt d umowy.
5. W przypadku, gdy Wykonawca naruszy postanowienia niniejszej umowy lub pomimo trzykrotnych reklamacji i uwag zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego, umowa nadal nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością i rzetelnością, Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz do naliczenia kary umownej zgodnie z § 9 ust. 1 pkt d umowy.
6. W przypadku rażącego zawyżenia cen materiałów, części zamiennych lub czasu pracy przez Wykonawcę, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, ze skutkiem na przyszłość i będzie uprawniony do naliczenia kary umownej zgodnie z § 9 ust. 1 pkt d umowy.
7. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać złożone na piśmie w terminie 30 dni od momentu powzięcia informacji o zaistnieniu okoliczności determinującej odstąpienie.
8. W okolicznościach wymienionych w ust. 4-6 niniejszego paragrafu, Wykonawcy przysługiwało będzie jedynie wynagrodzenie z tytułu wykonanej części umowy.

## § 11 NADZÓR

1. Osoba odpowiedzialna za nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego: .....  
tel. :..... e-mail: .....
2. Osoba odpowiedzialna za nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy: .....  
tel.: ..... e-mail: .....
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 powyżej, nie stanowi istotnej zmiany Umowy i nie wymaga zachowania formy pisemnego aneksu. Zmiana dla zachowania swej ważności, wymaga poinformowania drugiej Strony za pośrednictwem poczty e-mail.
4. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie udostępnione są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie udostępnionych.

## § 12 ZASADY WPROWADZANIA ZMIAN WYSOKOŚCI WYNAGRODZENIA

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku, gdy w okresie obowiązywania umowy nastąpi:
  - a) zmiana obowiązującej stawki podatku VAT lub uchylenie zwolnienia, na podstawie odrębnych przepisów, które wejdą w życie po dniu zawarcia Umowy, a przed wykonaniem przez Wykonawcę obowiązku, po wykonaniu którego Wykonawca jest uprawniony do uzyskania Wynagrodzenia. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec odpowiedniemu zwiększeniu bądź zmniejszeniu, jeżeli w wyniku zastosowania zmienionych stawek podatków ulega zmianie kwota należnego podatku oraz Wynagrodzenie Wykonawcy uwzględniające podatek od towarów i usług;
  - b) zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
  - c) zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne;
  - d) zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

– a zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę – zastosowanie



- mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, z tym że zmiany mogą nastąpić nie wcześniej niż po 12 miesiącach obowiązywania umowy z wyjątkiem zmian stawki podatku VAT,
2. Wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 1, może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumentami niezbędnymi do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany mają wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie, a w szczególności:
    - a) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę,
    - b) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – takimi jak np. umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń.
  3. W celu przywrócenia równowagi ekonomicznej umowy jaka istniała w momencie jej zawarcia, a która może zostać zakłócona przez zjawiska niezależne od stron, wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie (podwyższeniu lub obniżeniu) w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy w stosunku do kosztów uwzględnionych w wynagrodzeniu z oferty Wykonawcy o co najmniej 10%. Wówczas na pisemny wniosek strony, wynagrodzenie może być zmienione o półroczny lub średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w obwieszczeniu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok 2023 lub 2024. Zmiana wynagrodzenia może być dokonana nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od zawarcia niniejszej umowy i może być dokonana aneksem ze skutkiem na przyszłość, poczynwszy od daty złożenia przez stronę wniosku o jej zmianę. Maksymalna łączna wartość zmiany wynagrodzenia nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia z oferty określonego pierwotnie w § 7 ust. 1 umowy. Jeżeli zmiana na nie przywróci równowagi ekonomicznej umowy i będzie miało miejsce dalsze jej zakłócanie przez zjawiska niezależne od stron, każda ze stron będzie uprawniona do odstąpienia od umowy ze skutkiem na przyszłość przez złożenie drugiej stronie oświadczenia w każdym czasie, jednakże umowa ulegnie rozwiązaniu po upływie 3 miesięcy od daty złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy. W tej sytuacji nie powstanie obowiązek zapłaty kary umownej za odstąpienie od umowy.
  4. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga dla swej ważności zgody drugiej strony oraz zachowania formy pisemnego aneksu.

## § 13

### PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców ja za swoje własne.
2. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego na piśmie o podmiotach, którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, wskazując firmę podwykonawcy oraz dane kontaktowe podwykonawcy i osoby do kontaktu, jak również część zamówienia, którą mu powierzy, co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem wykonywania części przedmiotu umowy przez podwykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę innym podmiotem lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust.1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca oświadcza, że w razie powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, umowa o podwykonawstwo nie będzie zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty

- wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.
- Nieterminowe wykonywanie zobowiązań wobec podwykonawców stanowi nienależyte wykonanie niniejszej umowy.

## **§ 14 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności art. 15r ustawy z dnia 2.03.2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (j.t. Dz.U. z 2021 r. poz. 2095 z późn. zm.).
- Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zgody drugiej strony oraz zachowania formy pisemnego aneksu.
- Niniejsza umowa może ulec zmianie na zasadach określonych w art. 454 i 455 ustawy Pzp i niniejszej Umowie, a w szczególności w § 12.
- Zamawiający w oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy polegającej na wydłużeniu terminu realizacji umowy w przypadku, gdy w terminie wskazanym w § 6 Umowy, nie zostanie zrealizowany cały zakres przedmiotu Umowy (nie zostanie wyczerpana całkowita wartość pierwotna Umowy, o której mowa § 7 ust. 1 Umowy, łącznie z opcją). W takim przypadku strony mogą zmienić termin realizacji Umowy do daty uzgodnionej przez strony lub do wyczerpania wartości pierwotnej Umowy.
- Ponadto Strony dopuszczają możliwość zmian postanowień niniejszej Umowy w następujących sytuacjach:
  - zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
  - zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad realizacją przedmiotu Umowy.
- Spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, według prawa polskiego.
- Wszystkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
- Przez dni robocze Zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-15.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót.
- Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności ani przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
- Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron/Umowę zawarto z zachowaniem elektronicznej formy czynności prawnej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym<sup>2</sup>.

### ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY:

- Oferta Wykonawcy
- Formularz cenowy
- Specyfikacja warunków zamówienia
- Wykaz upoważnionych pracowników Politechniki Gdańskiej
- Harmonogram konserwacji systemów sygnalizacji alarmu pożarowego na terenie Politechniki Gdańskiej
- Wzór „Protokołu (Karty usługi)”

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

Załącznik nr 4

---

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić

## WYKAZ PRACOWNIKÓW

Politechniki Gdańskiej upoważnionych przez Zamawiającego do zgłaszania i odbioru usług konserwacji i napraw awaryjnych systemów sygnalizacji alarmu pożarowego i dźwiękowych systemów ostrzegawczych w budynkach Politechniki Gdańskiej:

1. Magdalena Tylman, tel.: (58) 347-20-89, Grażyna Lisiecka, tel.: (58) 347-17-63
  - 1) Dom Studencki nr 1
  - 2) Dom Studencki nr 2
  - 3) Dom Studencki nr 3
  - 4) Dom Studencki nr 4
  - 5) Dom Studencki nr 12
  - 6) Dom Studencki nr 13
2. Zygmunt Kreft, tel.: (58) 347-12-51, Kacper Zajczyk, tel.: (58) 347-17-53
  - 1) Dom Studencki nr 5
  - 2) Dom Studencki nr 6
  - 3) Dom Studencki nr 7
  - 4) Dom Studencki nr 8
  - 5) Dom Studencki nr 9
  - 6) Dom Studencki nr 10
3. Katarzyna Lesiewicz, tel.: (58) 347-25-47, Bartosz Wasiński, tel.: (58) 347-15-36  
Dom Studencki nr 11
4. Jarosław Drwięga, tel.: (58) 347-28-60  
Batniak
5. Iwona Zwolińska, tel.: (58) 347-22-51, (58) 347-23-81
  - 1) Inżynieria Chemiczna
  - 2) Wydział Chemiczny – budynek A
  - 3) Wydział Chemiczny – budynek C
6. Małgorzata Kufta, tel.: (58) 347-20-38
  - 1) Gmach Główny (Ośrodek Informatyczny, Biblioteka Główna, Wydz. Architektury)
  - 2) Gmach Główny (Dziedzińce)
  - 3) Gmach Główny – Skrzydło B
7. Ewa Lipka, Mirosław Małek, tel.: (58) 347-17-61  
Wydział Zarządzania i Ekonomii
8. Adam Wiącek, tel.: (58) 347-13-38, Mirosław Myler, tel.: (58) 347-27-56, Wojciech Połubok,  
tel. (58) 347-19-14
  - 1) Wydział Mechaniczny
  - 2) Instytut Oceanotechniki i Okrętownictwa
  - 3) Centrum Nanotechnologii „B”
9. Sylwia Krupińska, tel.: (58) 347-29-34
  - 1) Wydział Elektrotechniki i Automatyki – budynek główny
  - 2) Wydział Elektrotechniki i Automatyki – budynek EMiP
  - 3) Wydział Elektrotechniki i Automatyki – Wysokie Napięcia LINTE<sup>2</sup>
10. Krzysztof Bryłka, tel.: (58) 347-15-82  
Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki
11. Tomasz Sobczyk, tel.: (58) 348-66-02  
Centrum Nanotechnologii „A”
12. Justyna Śledź, tel. (58) 247-25-00  
Centrum Sportu Akademickiego
13. Sławomir Tkaczyk, tel.: (58) 348-69-23, Małgorzata Kufta, tel.: (58) 347-20-38
  - 1) Centrum Obsługi Technicznej
  - 2) Hydromechanika
14. Grzegorz Kostro, tel.: (58) 347-11-57  
Centrum Technologii Bezpieczeństwa i Obronności
15. Agnieszka Kisielewska, tel.: (58) 551-30-16  
Hotel Eureka - Sopot
16. **Centrum Bezpieczeństwa**
  - 1) Piotr Wasila, tel.: (58) 347-10-83
  - 2) Dawid Leszczyk, tel.: (58) 347-10-81
  - 3) Krystian Kostrzyca, tel.: (58) 347-16-52
  - 4) Jacek Pesta, tel.: (58) 347-14-32
  - 5) Jacek Miodek, tel.: (58) 347-14-32
  - 6) Tomasz Taźbierski, tel.: (58) 347-14-32
  - 7) Radosław Roman, tel.: (58) 347-14-32
  - 8) Piotr Glombin, tel.: (58) 347-22-74, (58) 347-23-38



## Harmonogram konserwacji systemów sygnalizacji pożarowej na terenie Politechniki Gdańskiej

### 1. Obsługa półroczna - Wykonawca jeden raz na każde 6 miesięcy:

- 1) sprawdzi zapisy w książce pracy i usunie wszelkie nieprawidłowości doprowadzając instalację do pełnej sprawności;
- 2) uzupełni szybki w ręcznych ostrzegaczach pożarowych (ROP), papier, tusz lub taśmę w każdej drukarce oraz sporządzi zapas tych materiałów wystarczający na okres 6 miesięcy;
- 3) wykona test wskaźników i usunie ewentualne niesprawności;
- 4) spowoduje zadziałanie minimum jednej czujki lub ręcznego ostrzegacza pożarowego w każdej strefie, sprawdzając przy tym, czy centrala prawidłowo: odbiera i sygnalizuje określone sygnały, uruchamia sygnalizatory, uruchamia wszystkie inne urządzenia ostrzegawcze i pomocnicze;
- 5) sprawdzi monitorowanie uszkodzeń;
- 6) sprawdzi działanie trzymaków i zwalniaków drzwi sterowanych instalacją SAP;
- 7) sprawdzi działanie każdego łącza do zdalnego centrum monitorowania i/lub straży pożarnej w porozumieniu z firmą realizującą monitoring ppoż na rzecz Politechniki Gdańskiej;
- 8) dokona przeglądu systemu oddymiania i wentylacyjnych klap oddzielenia pożarowego;
- 9) wykona i przeprowadzi wszystkie inne czynności, kontrole i próby przewidziane w dokumentacji technicznej dostawcy lub producenta systemu oraz w procedurach Wykonawcy;
- 10) dokona rozpoznania, czy w budynku nastąpiły jakieś istotne zmiany budowlane lub w jego przeznaczeniu, które mogły wpłynąć na rozmieszczenie czujek, ręcznych ostrzegaczy pożarowych oraz sygnalizatorów akustycznych; jeżeli nastąpiły, należy dokonać oceny nowopowstałej sytuacji i przedstawić stosowne wnioski i zalecenia Zamawiającemu; podczas oględzin należy także sprawdzać, czy pod każdą czujką jest utrzymana wolna przestrzeń co najmniej 0,5 m we wszystkich kierunkach oraz czy wszystkie ręczne ostrzegacze pożarowe są dostępne i widoczne;
- 11) dokona przeglądu dźwiękowego systemu ostrzegawczego, sprawdzi wszystkie linie głośnikowe i działanie wszystkich elementów centralnych, w tym mikrofon strażaka;
- 12) raz do roku przeprowadzi szkolenie użytkowników w zakresie obsługi systemów.

**Każda usterka i nieprawidłowość powinna być odnotowana w książce pracy i niezwłocznie usunięta.**

### 2. Obsługa roczna - Wykonawca co najmniej jeden raz w roku (jeden raz w okresie 12 miesięcy):

- 1) wykona wszystkie czynności i próby przewidywane dla obsługi półrocznej;
- 2) sprawdzi każdą czujkę na poprawność działania, zgodnie z zaleceniami producenta;
- 3) w ramach konserwacji wyczyści wszystkie czujki wymagające czyszczenia, bez względu na stopień zabrudzenia;
- 4) sprawdzi zdolność centrali sygnalizacji alarmu pożarowego do uaktywniania wszystkich funkcji pomocniczych.;  
UWAGA: Należy zastosować metody, które zapewnią, że nie dojdzie do niepożądanych zdarzeń, jak np.: uruchomienie dźwiękowego systemu ostrzegawczego;
- 5) sprawdzi działanie wszystkich głośników systemu DSO;
- 6) sprawdzi wzrokowo, czy wszystkie połączenia kablowe, sprzęt i urządzenia są sprawne, nieuszkodzone i odpowiednio zabezpieczone;
- 7) sprawdzi testerem i przeprowadzi próby wszystkich baterii akumulatorów, oznaczając je odpowiednimi etykietami zawierającymi datę i wynik testu; wymieniane akumulatory należy oznaczyć etykietą zawierającą datę rozruchu.

**Każda usterka i nieprawidłowość powinna być odnotowana w książce pracy i niezwłocznie usunięta.**

### 3. Procedura związana z awaryjną naprawą systemów sygnalizacji alarmu pożarowego i dźwiękowych systemów ostrzegawczych:

- 1) Zgłoszenie awarii w danym obiekcie przez upoważnionego pracownika PG. **Wykonawca niezwłocznie potwierdza faksem lub pocztą elektroniczną otrzymanie zgłoszenia.**
- 2) Zgłoszenie awarii przez Centrum Zakwaterowania (domy studenckie) może nastąpić tylko po konsultacji z pracownikiem Centrum Bezpieczeństwa; zastrzeżenie nie dotyczy awarii

- powstałych poza godzinami pracy Centrum Bezpieczeństwa, a które muszą być niezwłocznie usunięte.
- 3) Serwis Wykonawcy dokonuje oględzin uszkodzonego systemu i niezwłocznie usuwa awarię.
  - 4) Po usunięciu awarii serwis sprawdza poprawność działania systemu i dokumentuje usunięcie awarii systemu w „Protokole (Karcie usługi)”.
  - 5) Rozpoczęcie i zakończenie pracy należy zgłosić pracownikowi portierni lub upoważnionemu pracownikowi.
  - 6) Upoważniony pracownik sprawdza, czy w „Protokole (Karcie usługi)” została wpisana rzeczywista liczba przepracowanych roboczogodzin, w przypadku zgodności danych, potwierdza usunięcie awarii podpisując „Protokół (Kartę usługi)”. W przypadku wątpliwości dotyczących poprawności wykonania naprawy, osoba ta zasięga opinii uprawnionych pracowników Centrum Bezpieczeństwa.
  - 7) Wykonawca, na podstawie podpisanego „Protokołu (Karty usługi)”, wystawia fakturę VAT zgodną z „Protokołem (Kartą usługi)” i załącza do niej podpisany „Protokół (Kartę usługi)”.
  - 8) **Pracownicy Centrum Bezpieczeństwa weryfikują zgodność faktury z „Protokołem (Kartą usługi)”.**

**Każda naprawa systemu musi być udokumentowana w „Protokole (Karcie usługi)” i potwierdzona na piśmie przez upoważnionego pracownika PG oraz odnotowana w książce pracy.**