Gdynia, dnia ……………...

Protokół zdawczo-odbiorczy

**Spisany w dn. …………………**

**pomiędzy Zamawiającym:**

Zarząd Dróg i Zieleni w Gdyni

**a Wykonawcą:**

w ramach umowy:

**Przedmiot umowy:**

**Przedmiot odbioru:** Usługa w ramach wynagrodzenia ryczałtowego – usuwanie usterek i awarii, poz…*……* umowy

**Okres świadczenia usługi:** ………………………………………………. r.

**Rozliczenie godzin pracy:**

Liczba wykorzystanych roboczogodzin: ………… z 20 h przewidzianych w ramach ryczałtu.

Liczba wykorzystanych roboczogodzin po przekroczeniu ilości ryczałtowej: ………….

Koszt roboczogodzin po przekroczeniu ilości ryczałtowej (…….. zł brutto/h): ………….

**Rozliczenie części zamiennych:**

**Prace na podstawie zał. …… poz. ……….**

Nazwa:

Zakres prac:

Uwagi:

W terminie:

Wartość części zamiennych: …………..netto, …………..brutto.

**Prace na podstawie par. ………**

Nazwa:

Zakres prac:

Uwagi:

W terminie:

Wartość części zamiennych: …………..netto, …………..brutto.

**Podsumowanie:**

Jakość prac: dobra

Łączna wartość dostaw i usług w ramach protokołu: …………..netto, …………..brutto.

Potwierdzam wykonanie usługi zgodnie z umową.

Zleceniobiorca Zleceniodawca

Załączniki:

1. Dokument potwierdzający zagospodarowanie odpadów …….. szt.
2. Kalkulacja indywidualna po użyciu części zamiennych – kosztorys zaakceptowany przez Zamawiającego …….. szt.