

**Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy**

Dostawa artykułów biurowych i materiałów archiwizacyjnych na potrzeby Opolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR oraz 11 Biur Powiatowych

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: AGENCJA RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA OPOLSKI ODDZIAŁ REGIONALNY

1.3.) Oddział zamawiającego: Opolski Oddział Regionalny

1.4.) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 01061308300036

1.5.) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Wrocławska 170 G

1.5.2.) Miejscowość: Opole

1.5.3.) Kod pocztowy: 45-836

1.5.4.) Województwo: opolskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL524 - Opolski

1.5.7.) Numer telefonu: 774018400

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: opolski@arimr.gov.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.arimr.gov.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - inny zamawiający

Państwowa osoba prawna

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Inna działalność

Agencja płatnicza

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Dostawa artykułów biurowych i materiałów archiwizacyjnych na potrzeby Opolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR

oraz 11 Biur Powiatowych

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-0740ffe5-eb85-11eb-b885-f28f91688073

2.5.) Numer ogłoszenia: 2021/BZP 00125320/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2021-07-23 13:02

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Nie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:

<https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:

Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej zostały określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Informacje dotyczące RODO (obowiązku informacyjnego) zostały przedstawione w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: BOR08.2619.1.2021.DP

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 2

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem I CZĘŚCI zamówienia jest dostawa artykułów biurowych (wraz z dostarczeniem i wniesieniem) na potrzeby Opolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR oraz 11 Biur Powiatowych zlokalizowanych na terenie województwa opolskiego. Zamawiający wymaga, aby wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpiło na warunkach i zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy (Załącznik nr 8A do SWZ) wraz z załącznikami.

Wykaz asortymentu, w tym opis jakościowy oraz parametry techniczne zawarty został w pkt I.2.1.8. Rozdziału I SWZ oraz w „Wykazie artykułów biurowych” zawartym w Załączniku nr 6 do SWZ, zgodnie z treścią Załącznika nr 2A do projektu umowy stanowiącego Załącznik nr 8A do SWZ. Wykonawca dokona realizacji zamówienia na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy (Załącznik nr 8A do SWZ) i dostarczy artykuły biurowe na własny koszt i ryzyko do obiektów Zamawiającego ujętych w „Wykazie miejsc dostaw” w treści Załącznika nr 1 do projektu umowy oraz dokona ich rozładunku w miejsca wskazane przez Kierownika Opolskiego Oddziału Regionalnego / Kierownika Biura Powiatowego lub wyznaczonego pracownika. Dostawa artykułów biurowych zostanie zrealizowana w terminie określonym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ), którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, jednak nie dłuższym niż 21 dni roboczych od daty podpisania umowy. Zamawiający dopuszcza zmiany ilości artykułów biurowych określonych w Załączniku nr 6 do SWZ, które mogą obejmować wartość nie większą niż 10% wartości umowy pierwotnej, zgodnie z projektowanymi postanowieniami umownymi. Artykuły biurowe muszą być wysokiej jakości, fabrycznie nowe, w oryginalnym opakowaniu oraz spełniać wymagania określone w art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 162), który stanowi, że przedsiębiorca wprowadzający towar do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest obowiązany do zamieszczenia na towarze, jego opakowaniu, etykiecie, instrukcji lub do dostarczenia w inny, zwyczajowo przyjęty sposób pisemnych informacji w języku polskim: 1) określających firmę przedsiębiorcy i jego adres, 2) umożliwiających identyfikację towaru. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę do danej lokalizacji ilości mniejszej od najmniejszej jednostki opakowania zbiorczego danego towaru, Zamawiający odstępuje od wymagania oryginalnego opakowania. Artykuły biurowe muszą odpowiadać normom jakościowym, obowiązującym w obrocie krajowym do celów, dla których zostały wytworzone i muszą być objęte 12 miesięczną gwarancją - licząc od daty protokołu końcowego (poza: kalkulatorem - objętym 24 miesięczną gwarancją oraz dziurkaczem, zszywaczem i rozszywaczem – które objęte będą 36 miesięczną gwarancją), natomiast drobny sprzęt biurowy (gilotyna i laminator) objęte będą minimum 24 miesięczną gwarancją.

4.2.6.) Główny kod CPV: 30190000-7 - Różny sprzęt i artykuły biurowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

22000000-0 - Druki i produkty podobne

22600000-6 - Tusz

22800000-8 - Rejestry, księgi rachunkowe, skoroszyty, formularze i inne wyroby piśmiennicze z papieru lub tektury

22816300-6 - Bloczki samoprzylepnych karteczek na notatki

24113200-1 - Sprężone powietrze

24910000-6 - Kleje

30141200-1 - Kalkulatory biurkowe

30192100-2 - Gumki

30192130-1 - Ołówki

30192160-0 - Korektory

30197000-6 - Drobnny sprzęt biurowy

30197320-5 - Zszywacze

30197330-8 - Dziurkacze

30197644-2 - Papier kserograficzny

30199230-1 - Koperty

30237430-2 - Markery

39241200-5 - Nożyczki

39831400-0 - Środki do czyszczenia ekranów

42991100-0 - Maszyny introligatorskie

42994230-1 - Laminatory

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Tak

4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:

Zamawiający przewiduje tzw. prawo opcji dla Części I które posiada fakultatywny charakter i nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do jego udzielenia. Maksymalna wielkość zamówienia opcjonalnego określona została w pkt I.2.1.8 SWZ Tabeli nr 2.

Maksymalna wartość opcji:

1.

Papier kserograficzny A4

Format papieru: A4

Klasa papieru: A

Gramatura papieru: nie mniejsza 80 g/m² i nie większa niż 90 g/ m²

Białość papieru: min 168 w skali CIE,

j.m. - ryza* (jedno opakowanie ryzy mieści 500 szt. papieru)

ilość - 500

2.

Papier kserograficzny formatu A5

Format papieru: A5

Klasa papieru: A

Gramatura papieru: 120 g/m²

Nieprzeźroczystość: nie mniej niż 90 %

Białość papieru: min 168 w skali CIE,

j.m. - ryza** (jedno opakowanie ryzy mieści 250 sztuk papieru)

ilość - 200

3.

Teczka do akt osobowych, format: A4, szerokość 2 cm, kolor niebieski, materiał PCV, na grzbiecie kieszeń z kartonikiem do opisu

j.m. - szt.

ilość - 10

4.

Segregator A4 segregator; szerokość min. 7 cm (karton oklejany); kolorowy z zewnątrz; dźwigniowy mechanizm otwierający; na grzbiecie miejsce na wymienną etykietę wraz z dwustronną etykietą; otwór na grzbiecie; dolne krawędzie wzmocnione okuciami metalowymi zabezpieczające segregator przed zniszczeniem; kolor każdego segregatora jednobarwny; różne kolory segregatorów.

j.m. - szt.

ilość - 500

5.

Segregator na dokumenty formatu A4 szerokość 5 cm (karton oklejany), kolorowy z zewnątrz, dźwigniowy mechanizm otwierający, na grzbiecie miejsce na wymienną etykietę wraz z dwustronną etykietą, otwór na grzbiecie, dolne krawędzie wzmocnione okuciami metalowymi zabezpieczające segregator przed zniszczeniem, kolor każdego segregatora jednobarwny; różne kolory segregatorów.

j.m. - szt.

ilość - 220

6.

Koszulki na dokumenty A4 (op. 100 szt.) format przechowywanych dokumentów - A4; groszkowe; bezbarwne (100 szt. w opakowaniu) z euro perforacją; wykonane z folii PP o grubości min. 50 mic.

j.m. - op.

ilość - 200

7.

Koperty C4 HK (A4, bez okienka) 229x324mm (bez okienka) GRAMATURA: 90 g/m², sposób zaklejania: HK (samoprzylepny pasek),

j.m. - opakowanie (250 sztuk)

ilość - 50 opakowań

8.

Koperty C5 HK białe 162x229mm, samoklejące z paskiem (op. po 500 szt.)

j.m. - opakowanie (500 sztuk)

ilość 50 opakowań

W sytuacji nieskorzystania lub niewykorzystania całego zakresu prawa opcji Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie odszkodowawcze.

Zamawiający w przypadku podjęcia decyzji o korzystaniu z prawa opcji, przekaże Wykonawcy w dniu podpisania umowy za pośrednictwem poczty elektronicznej zamówienia konkretnych ilości asortymentu objętego zamówieniem opcjonalnym. Brak złożenia przez Zamawiającego takiego zamówienia powoduje, że Wykonawca jest zwolniony z wykonania zamówienia opcjonalnego,

natomiast przedmiot umowy obejmować będzie jej realizację w zakresie „zamówienia podstawowego”.

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 21 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów (P), przyznaną zgodnie ze wzorem: $P = C + T$

gdzie:

P – łączna liczba punktów ocenianej oferty (ocena końcowa)

C – liczba punktów za cenę oferty

T – liczba punktów przyznana w kryterium termin realizacji dostawy, obliczoną do dwóch miejsc po przecinku.

W kryterium „Łączna cena ofertowa - C” najwyższą liczbę punktów uzyska oferta z najniższą zaoferowaną ceną. Ocena punktowa w kryterium łączna cena ofertowa brutto dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru:

$C = \text{Najniższa cena oferty brutto zaproponowana przez Wykonawców} / \text{Cenę brutto oferty badanej} \times 60$

W kryterium „Termin realizacji dostawy - T” najwyższą liczbę punktów uzyska oferta z najkrótszym terminem dostawy. Ocena punktowa w kryterium termin realizacji dostawy dokonana zostanie na podstawie wskazanej w ofercie liczby dni roboczych, w których zrealizowana zostanie dostawa (liczonych od dnia podpisania umowy) i przeliczona według wzoru:

$T = \text{Najkrótszy termin realizacji dostawy} / \text{Termin realizacji dostawy badanej oferty} \times 40$,

z zastrzeżeniem, że termin realizacji dostawy przedmiotu zamówienia nie może być krótszy niż 5 dni roboczych i dłuższy niż 21 dni roboczych od daty podpisania umowy.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin realizacji dostawy - T

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem II Części zamówienia jest dostawa materiałów archiwizacyjnych do Opolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR i 11 Biur Powiatowych zlokalizowanych na terenie województwa opolskiego. Zamawiający wymaga, aby wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpiło na warunkach i zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy (Załącznik nr 8B do SWZ) wraz z załącznikami, Wykaz asortymentu, w tym opis jakościowy oraz parametry techniczne zawarty został w pkt I.2.2.8. Rozdziału I SWZ oraz w „Wykazie materiałów archiwizacyjnych” zawartym w Załączniku nr 7 do SWZ, zgodnie z treścią Załącznika nr 2B do projektu umowy stanowiącego Załącznik nr 8B do SWZ. Wykonawca dokona realizacji zamówienia na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy (Załącznik nr 8B do SWZ) i dostarczy artykuły biurowe na własny koszt i ryzyko do obiektów Zamawiającego ujętych w „Wykazie miejsc dostaw” w treści Załącznika nr 1 do projektu umowy) oraz dokona ich rozładunku w miejsca wskazane przez Kierownika Opolskiego Oddziału Regionalnego / Kierownika Biura Powiatowego lub wyznaczonego pracownika. Dostawa materiałów archiwizacyjnych zostanie zrealizowana w terminie określonym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ), którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, jednak nie dłuższym niż 21 dni roboczych od daty podpisania umowy. Zamawiający dopuszcza zmiany ilości materiałów archiwizacyjnych określonych w Załączniku nr 7 do SWZ, które mogą obejmować wartość nie większą niż 10% wartości umowy pierwotnej. Materiały archiwizacyjne muszą być wysokiej jakości, fabrycznie nowe, w oryginalnym opakowaniu oraz spełniać wymagania określone w art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 162), który stanowi, że przedsiębiorca wprowadzający towar do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest obowiązany do zamieszczenia na towarze, jego opakowaniu, etykiecie, instrukcji lub do dostarczenia w inny, zwyczajowo przyjęty sposób pisemnych informacji w języku polskim: 1) określających firmę przedsiębiorcy i jego adres, 2) umożliwiających identyfikację towaru. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę do danej lokalizacji ilości mniejszej od najmniejszej jednostki opakowania zbiorczego danego towaru, Zamawiający odstępuje od wymagania oryginalnego opakowania. Materiały archiwizacyjne muszą odpowiadać normom jakościowym, obowiązującym w obrocie krajowym do celów, dla których zostały wytworzone i muszą być objęte 12 miesięczną gwarancją (licząc od daty protokołu końcowego).

4.2.6.) Główny kod CPV: 30190000-7 - Różny sprzęt i artykuły biurowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

30199500-5 - Segregatory, pudełka na listy, pudełka do przechowywania i podobne wyroby

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Tak

4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:

Zamawiający przewiduje tzw. prawo opcji dla Części II które posiada fakultatywny charakter i nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do jego udzielenia. Maksymalna wielkość zamówienia opcjonalnego określona została w pkt I.2.2.8 SWZ Tabeli nr 2.

Maksymalna wartość opcji:

1.

Teczka archiwizacyjna A4 o szerokości grzbietu 30 mm, posiadająca następujące parametry techniczne:

format na dokumenty A4; jednostronnie biały karton o gramaturze 400-450 g/m², szer. grzbietu min. 30 mm, grzbiet teczki oraz grzbiety zakładki bocznych bigowane co 5 mm, posiadająca 3 zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, długość zakładki bocznych liczona od zgięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 75 mm, szerokość zakładki bocznych powinna wynosić co najmniej 160 mm i 300 mm. Wiązana na bawełniane tasiemki o długości co najmniej 150 mm, przymocowane w sposób bezklejowy bądź klejowy. Teczki nie mogą zawierać elementów metalowych.

Zamawiający wymaga dostarczenia teczek w formie złożonej.

j.m.: szt.

ilość - 4 700

2.

Teczka archiwizacyjna A4 o szerokości grzbietu 50 mm, posiadająca następujące parametry techniczne:

format na dokumenty A4; jednostronnie biały karton o gramaturze 500-550 g/m², szer. grzbietu min. 50 mm, grzbiet te czki oraz grzbiety zakładki bocznych bigowane co 5 mm, posiadająca 3 zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, długość zakładki bocznych liczona od zgięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 100 mm, szerokość zakładki bocznych powinna wynosić co najmniej 160 mm i 300 mm. Wiązana na bawełniane tasiemki o długości co najmniej 150 mm, przymocowane w sposób bezklejowy bądź klejowy. Teczki nie mogą zawierać elementów metalowych.

Zamawiający wymaga dostarczenia teczek w formie złożonej.

j.m.: szt.

ilość - 1 000

W sytuacji nieskorzystania lub niewykorzystania całego zakresu prawa opcji Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie odszkodowawcze.

Zamawiający w przypadku podjęcia decyzji o korzystaniu z prawa opcji, przekazuje Wykonawcy w dniu podpisania umowy za pośrednictwem poczty elektronicznej zamówienia konkretnych ilości asortymentu objętego zamówieniem opcjonalnym. Brak złożenia przez Zamawiającego takiego zamówienia powoduje, że Wykonawca jest zwolniony z wykonania zamówienia opcjonalnego, natomiast przedmiot umowy obejmować będzie jej realizację w zakresie „zamówienia podstawowego”.

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 21 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów (P), przyznaną zgodnie ze wzorem: $P = C + T$ gdzie:

P – łączna liczba punktów ocenianej oferty ocenianej oferty (ocena końcowa)

C – liczba punktów za cenę oferty

T – liczba punktów przyznana w kryterium termin realizacji dostawy, obliczoną do dwóch miejsc po przecinku.

W kryterium „Łączna cena ofertowa - C” najwyższą liczbę punktów uzyska oferta z najniższą zaoferowaną ceną. Ocena punktowa w kryterium łączna cena ofertowa brutto dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru:

$C = \text{Najniższa cena oferty brutto zaproponowana przez Wykonawców} / \text{Cenę brutto oferty badanej} \times 60$

W kryterium „Termin realizacji dostawy - T” najwyższą liczbę punktów uzyska oferta z najkrótszym terminem dostawy. Ocena punktowa w kryterium termin realizacji dostawy dokonana zostanie na podstawie wskazanej w ofercie liczby dni roboczych, w których zrealizowana zostanie dostawa (liczonych od dnia podpisania umowy) i przeliczona według wzoru:

$T = \text{Najkrótszy termin realizacji dostawy} / \text{Termin realizacji dostawy badanej oferty} \times 40,$

z zastrzeżeniem, że termin realizacji dostawy przedmiotu zamówienia nie może być krótszy niż 5 dni roboczych i dłuższy niż 21 dni roboczych od daty podpisania umowy.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin realizacji dostawy - T

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

Art. 109 ust. 1 pkt 8

Art. 109 ust. 1 pkt 10

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

CZĘŚĆ I:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 1 (jedną) dostawę (tj. zrealizował co najmniej jedną umowę na dostawę) artykułów biurowych, porównywalną do przedmiotu zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto oraz załączy dowody potwierdzające, że dostawa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

Zamawiający poprzez użyte powyżej sformułowanie „porównywalnej do przedmiotu zamówienia w odniesieniu do należycie wykonanej/ wykonywanej dostawy”, rozumie dostawę artykułów biurowych o takim samym stopniu trudności wykonania.

CZĘŚĆ II:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej i zawodowej, jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 1 (jedną) dostawę (tj. zrealizował co najmniej jedną umowę na dostawę)

materiałów archiwizacyjnych, porównywalną do przedmiotu zamówienia o wartości nie mniejszej niż 40 000,00 zł brutto oraz załączy dowody potwierdzające, że dostawa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

Zamawiający poprzez użyte powyżej sformułowanie „porównywalnej do przedmiotu zamówienia” w odniesieniu do należycie wykonanej/ wykonywanej dostawy, rozumie dostawę materiałów archiwizacyjnych o takim samym stopniu trudności wykonania.

CZĘŚĆ I i II łącznie:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu we w zakresie zdolności technicznej i zawodowej, jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 1 (jedną) dostawę (tj. zrealizował co najmniej jedną umowę na dostawę) artykułów biurowych, porównywalną do przedmiotu zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto oraz co najmniej 1 (jedną) dostawę (tj. zrealizował co najmniej jedną umowę na dostawę) materiałów archiwizacyjnych, porównywalną do przedmiotu zamówienia o wartości nie mniejszej niż 40 000,00 zł brutto oraz załączy dowody potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie lub zamiast tego:

Wykonawca wykaże, że należycie wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 1 (jedną) dostawę (tj. zrealizował co najmniej jedną umowę na dostawę) artykułów biurowych i materiałów archiwizacyjnych o łącznej wartości co najmniej 140 000,00 zł brutto oraz załączy dowody potwierdzające, że dostawa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

Uwagi:

- 1) Wykonawca może powołać się na doświadczenie w realizacji niezakończonych zamówień, w przypadku gdy zamówienie było podzielone na etapy lub partie, które zostały ostatecznie odebrane lub też w sytuacji gdy dostawy obejmują świadczenia powtarzające się lub ciągłe, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.
- 2) W przypadku gdy Wykonawca aktualnie wykonuje dostawy, Zamawiający uzna, że warunek w zakresie wiedzy i doświadczenia jest spełniony, jeżeli od rozpoczęcia realizacji dostaw do dnia wystawienia dowodu określającego czy te dostawy są wykonywane należycie wartość tych dostaw w tym okresie odpowiada wartościom określonym odpowiednio do części, na które Wykonawca składa ofertę.
- 3) Warunek doświadczenia nie podlega sumowaniu – oznacza to, że albo Wykonawca składający ofertę wykaże się realizacją określonej liczby dostaw, albo jeden z wykonawców występujących wspólnie wykaże się realizacją tych dostaw (warunek wiedzy i doświadczenia nie będzie spełniony, jeżeli Wykonawcy występujący wspólnie w sumie wykażą się zrealizowaniem wymaganych dostaw, ale żaden z nich nie posiada tego doświadczenia samodzielnie), albo w sytuacji gdy Wykonawca, który nie ma wymaganego doświadczenia (nie ma wymaganej dla danej części liczby wykonanych dostaw), polega na zasobach innego podmiotu – podmiot ten musi wykazać samodzielnie zrealizowanie odpowiedniej liczby dostaw.
- 4) Jeżeli wartość usługi wskazanej w wykazie jest podana w walucie innej niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest, na potrzeby niniejszego postępowania, dokonać przeliczenia jej wartości na PLN wg średniego kursu NBP (www.nbp.pl tabela A – tabela kursów średnich walut obcych) z dnia zakończenia usługi o zakresie jak wyżej wraz z podaniem kursu oraz daty jego obowiązywania (zgodnie z tabelą A – tabela kursów średnich walut obcych) wg których dokonano przeliczenia; w przypadku usług nadal realizowanych - wg tabeli kursów średnich walut obcych z dnia rozpoczęcia realizacji danej usługi.
- 5) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie w zakresie

wskazania, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy (członkowie konsorcjum). Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:

Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego

- sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy

- sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez

Zamawiającego, o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,

e) art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 10 ustawy,

- sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do SWZ;

Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 10 do SWZ.

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale IV.2 SWZ.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków

udziału w postępowaniu: Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 11 do SWZ.

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale IV.2 SWZ.

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa zgodnie

z zapisami Rozdz. IV.1 pkt 2.2 SWZ z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu trzeciego lub inny podmiotowy środek dowodowy na potwierdzenie, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów na potrzeby realizacji zamówienia, w sytuacji powołania się na ich zasoby (Załącznik nr 9). Zobowiązanie należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wskazaną w dokumencie rejestrowym. Zapisy rozdziału IV.2 SWZ stosuje się odpowiednio.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie w zakresie wskazania, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy (członkowie konsorcjum). Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.

Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/-y upoważnioną/-e której/-ych umocowanie do reprezentowania, co wynika z dokumentów rejestrowych – w przypadku, gdy oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestrowym. Poświadczenia zgodności elektronicznej kopii pełnomocnictwa z dokumentem w postaci papierowej może dokonać mocodawca lub notariusz. (Uwaga: w przypadku spółki cywilnej dokumentami zastępującymi pełnomocnictwo mogą być umowa spółki lub uchwała wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki (wszystkich wspólników).

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w Rozdz. III pkt 1 ppkt 1.1 SWZ. Zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Przed podpisaniem umowy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo takie nie zostało dołączone do oferty. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane. Pozostałe wymagania - stosowane zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo

zamówień publicznych i zapisami SWZ.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:
Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Zamawiający przewidział możliwość dokonywania zmian niniejszej umowy przez Strony:

- 1) zgodnie z art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
- 3) w sytuacji wystąpienia siły wyższej rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strona umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej,
- 4) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
- 5) w sytuacji zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

Strona wnosząca o zmianę umowy, o której mowa powyżej w pkt 1) – 5) zobowiązana jest do przekazania na piśmie warunków zmiany wraz z uzasadnieniem w terminie 7 dni od daty zaistnienia okoliczności oraz proponowanego terminu wprowadzenia zmiany;

Zamawiający jest uprawniony do dokonywania jednostronnych zmian umowy w następującym zakresie:

- 1) zmniejszenia/ zwiększenia ilości artykułów biurowych ujętych w wykazach stanowiącym załącznik nr 2A i 2B do Umowy, z zastrzeżeniem że wartość zmniejszenia/zwiększenia wynosić będzie do 10 % wartości pierwotnej umowy,
- 2) zmian ilościowych artykułów biurowych ujętych w wykazach stanowiących załączniki nr 2A i 2B do Umowy w obrębie poszczególnych lokalizacji,
- 3) zmiany maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w §4 ust. 3 pkt 1) projektowanych postanowień umownych w wyniku dokonania zmian zgodnie z zapisami w pkt 1) - poprzez złożenie oświadczenia Wykonawcy.
4. Oświadczenie o którym mowa w ust. 3 przekazane zostanie jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości e-mail i przekazane Wykonawcy na wskazany adres w formularzu ofertowym. Uważa się za skutecznie złożone z chwilą otrzymania potwierdzenia e-maila i/lub komunikatu z e-mailowego autorespondera systemu Zamawiającego lub Wykonawcy.
5. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego w prawa dokonania zmian, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia ani rekompensata.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny i ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2021-08-09 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2021-08-09 10:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2021-09-07

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Zamówienie zostało ujęte w Planie postępowań o udzielenie zamówień ARiMR na rok 2021 numer 2021/BZP 00010474/02/P pod pozycją 1.2.13