

U M O W A Nr _____
zawarta w dniu _____ r. pomiędzy:

(dla spółki)

_____ z siedzibą w _____, przy ul. _____,
(miasto i kod pocztowy), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS _____, dla której akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym w _____, _____ (numer wydziału) Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: _____, REGON: _____, o kapitale zakładowym w wysokości _____, reprezentowaną przez:

1. _____,

2. _____,

zwaną dalej **Wykonawcą**

(dla osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

_____ (imię i nazwisko), prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą _____, ul. _____, _____ (miasto i kod pocztowy), NIP _____, REGON _____.

zwaną dalej **Wykonawcą**

a

Regionalnym Szpitalem Specjalistycznym im. dr. Władysława Biegańskiego w Grudziądzu, ul. Dr. Ludwika Rydygiera 15/17, 86-300 Grudziądz, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod numerem KRS 0000002976, dla którego akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym w Toruniu VII Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 8762008352, REGON 870298738, reprezentowanym przez Agatę Kurkowską – Dyrektora
zwanym dalej **Zamawiającym**

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa przez Wykonawcę do Zamawiającego: podajników na papier toaletowy, ręczniki 1x i mydło w płynie w ilości, asortymencie, cenie i parametrach określonych w **Załączniku nr 1** do niniejszej umowy (dalej jako „**Towar**”).
2. Ilość określona w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy stanowi maksymalną wielkość szacunkową i może ulec zmniejszeniu w zależności od potrzeb Zamawiającego.
3. Maksymalną wartość niniejszej umowy określa się na: nettoPLN (słownie:złotych 00/100), brutto.....PLN (słownie.....złotych 00/100)
4. Towar musi być fabrycznie nowy, nieużywany, oryginalnie zapakowany, opakowanie bez uszkodzeń, zgodny z ofertą.

5. Na dostarczonym Towarze muszą znajdować się etykiety umożliwiające jego oznaczenie co do tożsamości.
6. Strony umowy ustalają, że na opakowaniach zbiorczych będą znajdować się następujące informacje: nazwa asortymentu, liczba sztuk znajdująca się na opakowaniu, kody zgodne z informacjami zawartymi w katalogach Wykonawcy oraz numer serii, jeśli dotyczy.

§ 2

Dostawa

1. Dostawy następować będą sukcesywnie, w ilości i asortymencie, zgodnie z zamówieniami częściowymi Zamawiającego, w terminie do 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.
2. Zamówienia będą wysyłane e-mailem wyłącznie za pośrednictwem adresów mailowych wskazanych w § 7 niniejszej umowy i na adresy tam wskazane.
3. Wykonawca dostarcza Towar na swój koszt i ryzyko, chyba że Zamawiający odbierze Towar we własnym zakresie. W razie wątpliwości uznaje się, że obowiązkiem Wykonawcy jest dostawa Towaru do Zamawiającego.
4. Dostawy będą następować do Zamawiającego – Magazyn Gospodarczy budynek „T”, ul. Rydygiera 15/17, Grudziądz, w dni robocze w godz. 7:00-14:00.
5. Zamawiający może w zamówieniu, o którym mowa w ust. 1 wskazać inną szczegółową lokalizację dostawy, przy czym zawsze będzie to kompleks szpitala przy ul. Rydygiera 15/17, Grudziądz.
6. Odpowiedzialność za dostarczenie Towaru w terminie i w miejsce wskazana przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.

§ 3

Gwarancja, rękojmia, wady

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości oraz rękojmi na dostarczony Towar na okres 12 miesięcy od dnia dostawy lub odbioru przez Zamawiającego.
2. Zamawiający ma prawo do złożenia reklamacji w przypadku ujawnienia przy odbiorze Towaru braków ilościowych w poszczególnych opakowaniach, wad jakościowych dostarczonego Towaru lub w przypadku uszkodzenia Towaru.
3. Zamawiający ma prawo do złożenia reklamacji w przypadku ujawnienia wad ukrytych Towaru po dokonaniu jego odbioru.
4. Reklamacja będzie składana e-mailem przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego zgodnie z § 7 Umowy.
5. Towarem wadliwym jest Towar nie spełniający jakichkolwiek wymogów określonych w § 1 ust. 4, 5, 6 oraz mający braki, wady i uszkodzenia, o których mowa w § 3 ust. 2, 3.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany Towaru wadliwego na Towar bez wad bezzwłocznie, lecz nie później niż w terminie 5 dni od dnia otrzymania informacji o reklamacji Zamawiającego.
7. Do gwarancji jakości i rękojmi zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu.
8. W przypadku dostarczenia Towarów nie zamawianych przez Zamawiającego zostaną one zwrócone Wykonawcy na jego koszt.

§ 4

Warunki płatności

1. W zamian za dostawy Towaru zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę ustaloną na podstawie cen jednostkowych wskazanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. W cenie towaru zostało zawarte wynagrodzenie za wszelkie, pozostałe zobowiązania Wykonawcy wynikające z umowy, w szczególności koszty należytego zapakowania i zabezpieczenia towaru oraz odpowiedniego transportu do miejsca wskazanego w umowie, jego rozładunku i wniesienia do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.
3. Rozliczenie następować będzie miesięcznie za sukcesywne dostawy w oparciu o **fakturę za miesięczny okres rozliczeniowy**, wystawioną po dostarczeniu przez Wykonawcę lub odbiorze przez Zamawiającego zamówionej partii towaru, zaakceptowaną przez Zamawiającego pod względem ilościowym i jakościowym, określającą ilość dostarczonego towaru oraz ceny jednostkowe zgodne z cenami określonymi w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
4. Faktura VAT winna być wystawiona przez Wykonawcę nie wcześniej niż ostatniego dnia danego miesiąca kalendarzowego, po realizacji ostatniej dostawy w danym miesiącu, lecz nie później niż 7 dnia kolejnego miesiąca.
5. Płatność będzie następować w terminie 60 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowej faktury VAT, przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu faktury VAT w formie elektronicznej na adres e-mail: **kancelaria@bieganski.org** lub w formie papierowej na adres: Regionalny Szpital Specjalistyczny im. dr. Wł. Biegańskiego w Grudziądzu, Budynek T, parter, pokój nr 3 „KANCELARIA”, z zastrzeżeniem, że w przeciwnym razie Zamawiający uzna, iż faktura nie została dostarczona. **Zamawiający zaleca przekazanie faktury na zasadach określonych w art. 106na - art. 106nd ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.**
7. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę zobowiązań w zakresie prawidłowości i kompletności faktury VAT lub innych dokumentów, do wystawienia których zobowiązany jest Wykonawca, Zamawiający wstrzyma się od zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy do czasu uzupełnienia dokumentów lub ich korekty, przy czym termin zapłaty liczyć się będzie od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowych dokumentów.
8. Za dzień zapłaty przez Zamawiającego należności z faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. W przypadku zaległości płatniczych ze strony Zamawiającego Wykonawcy przysługują odsetki w wysokości równej sumie 3,5 punktów procentowych i stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego.
10. W przypadku ewentualnych opóźnień w zapłacie wpłaty Zamawiającego będą zaliczane w pierwszej kolejności na poczet należności głównej najdawniej wymagalnej.
11. Mając na uwadze, że zapewnienie dostępności towarów objętych przedmiotem umowy jest niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania Zamawiającego, Strony zgodnie ustalają, iż ewentualne opóźnienia w płatnościach nie mogą wpływać negatywnie na realizację dostaw przez Wykonawcę.
12. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym wskazanym w komparycji niniejszej umowy. W przypadku zmiany statusu w tym zakresie Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym Zamawiającego.
13. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, który wskazany będzie na fakturze w celu dokonania na niego zapłaty przez Zamawiającego, figuruje na wykazie podmiotów („Biała lista”),

o którym mowa w art. 96 b ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

14. Wykonawca zobowiązuje się do niedokonywania sprzedaży lub cesji ewentualnych zadłużeń Zamawiającego, bez jego zgody (z uwzględnieniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej), a także niezawierania umów poręczenia za zapłatę należności przez Zamawiającego oraz innych umów podobnego rodzaju ze skutkiem przeniesienia wierzytelności należnej od Zamawiającego na osoby trzecie, pod rygorem nieważności.

§ 5

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) za opóźnienie w realizacji dostawy lub wydania Towaru - w wysokości 1 % wartości netto niezrealizowanego zamówienia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, lecz nie więcej niż 30% wartości netto całej umowy określonej w § 1 ust. 3 niniejszej umowy.
 - 2) za opóźnienie w dostarczeniu Towaru wolnego od wad lub usterek zgodnie z § 3 ust. 6 umowy - w wysokości 0,5 % wartości netto zamówienia w którym znajdowały się wadliwe lub uszkodzone Towary, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu Towaru wolnego od wad lub uszkodzeń, lecz nie więcej niż 30% wartości netto całej umowy określonej w § 1 ust. 3 niniejszej umowy,
 - 3) w przypadku gdy Zamawiający odstąpi od umowy lub jej części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 30 % wartości netto całej umowy określonej w § 1 ust. 3 niniejszej umowy.
2. Zamawiający ma prawo potrącenia równowartości naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Jeżeli szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych, bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 6

Czas trwania umowy

1. Umowa będzie realizowana sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od dnia jej zawarcia.
2. Zamawiający nie ma obowiązku dokonania zamówienia pozostałej części Towaru niezrealizowanej w okresie trwania umowy z uwagi na zmniejszone potrzeby.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, mogą one nastąpić za zgodą stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności w przypadku:
 - 1) wprowadzenia do sprzedaży przez Wykonawcę produktu zmodyfikowanego lub udoskonalonego w zakresie:
 - a) numeru katalogowego produktu,
 - b) nazwy produktu przy zachowaniu jego parametrów,
 - c) sposobu pakowania.
 - 2) nie wykorzystania asortymentu będącego przedmiotem umowy, poprzez wydłużenie czasu realizacji umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu o okres nie dłuższy niż 6 miesięcy.
 - 3) obniżenia przez Wykonawcę cen asortymentu będącego przedmiotem umowy.
4. Zmiany umowy nie mogą skutkować zwiększeniem ceny jednostkowej, wartości umowy i nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego.

5. Umowę uważa się za wykonaną i zakończoną w przypadku wyczerpania ilości asortymentu będącego przedmiotem umowy, określonym w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 7

Korespondencja

1. Wszelkie zawiadomienia związane z niniejszą umową powinny być sporządzone w formie pisemnej i powinny zostać doręczone drugiej Stronie osobiście, kurierem lub listem poleconym, na adres podane w komparycji umowy.
2. Korespondencja w toku realizacji niniejszej umowy – lecz nie oświadczenia przewidziane w jej treści – może odbywać się telefonicznie lub mailowo, na następujące adresy:
 - a) dla Zamawiającego: Pan Radosław Chmielewski mail: radoslawchmielewski@bieganski.org, tel. 566413526, Pan Maciej Juszczyk, mail:m.juszczyk@bieganski.org, tel: 566413461,
 - b) dla Wykonawcy:
3. Każda ze Stron może zmienić swój adres do doręczeń w drodze pisemnego zawiadomienia wysłanego do drugiej Strony, przy czym zmiana adresu będzie skuteczna pod warunkiem otrzymania takiego zawiadomienia przez drugą Stronę. Naruszenie przez Stronę, która dokona zmiany swego adresu, zobowiązania wynikającego z niniejszego ustępu będzie miało taki skutek, iż korespondencja wysłana do takiej Strony na adres dotychczasowy będzie uznawana za skutecznie doręczoną.
4. Korespondencja przesłana na adres do doręczeń określony stosownie do niniejszego paragrafu traktowana będzie jako skutecznie doręczona także w przypadku:
 - a) odmowy jej odbioru przez Stronę, do której jest kierowana;
 - b) niepodjęcia korespondencji w urzędzie pocztowym, pomimo dwukrotnego awizowania przesyłki.
5. W przypadku określonym w ust. 4 lit b. niniejszego paragrafu korespondencja będzie traktowana jako doręczona z upływem ostatniego dnia określonego w awizie jako termin do odbioru takiej korespondencji.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy polskiego prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji umowy poddane będą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego z uwagi na siedzibę Zamawiającego.
4. Umowa spisana została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 9

Klauzula informacyjna

Klauzula informacyjna RODO Zamawiającego stanowi załącznik do umowy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: