

MCPS-WZK/PR/351-13/2024 ZO/U

## Opis przedmiotu zamówienia CZĘŚĆ 1

### 1. Przedmiot zamówienia :

1.1 Przedmiotem zamówienia jest usługa opracowania wkładu merytorycznego z obszaru przeciwdziałania przemocy domowej, opracowania projektu graficznego, oraz druku ulotki informacyjnej dotyczącej zjawiska przemocy domowej w ilości 2000 sztuk pakowanych po 20 szt. wraz z usługą dostarczenia i wniesienia do siedziby Zamawiającego 100 szt. oraz dystrybucji pozostałych 1900 szt. do bezpośrednich odbiorców wskazanych przez Zamawiającego.

### 1.2 Bezpośredni odbiorcy:

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia określonej przez Zamawiającego liczby ulotek do bezpośrednich odbiorców z terenu województwa mazowieckiego tj. np. szkoły, poradnie psychologiczno-pedagogiczne. Zamawiający zastrzega możliwość aktualizacji ilości bezpośrednich odbiorców w toku postępowania zakupowego.

### 2. Cel przedmiotu zamówienia:

Poszerzenie wiedzy mieszkańców województwa mazowieckiego na temat zjawiska przemocy domowej, a także upowszechnienie informacji na temat miejsc z możliwością uzyskania m.in. pomocy: psychologicznej, prawnej, socjalnej, zawodowej i rodzinnej.

### 3. Wymagania techniczne:

3.1 Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonać z należytą starannością i uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług, w tym stosowania materiałów i technik drukarskich gwarantujących wysoką jakość druku, w celu uniknięcia np.: sklejanie się arkuszy, odbijania, rozmazywania się druku.

- 3.2 Projekt ulotki Wykonawca zobowiązany jest wykonać w sposób wizualnie estetyczny, uwzględniający zasady projektowania graficznego.
- 3.3 Wykonawca obowiązany jest oprócz ulotki w wersji papierowej dostarczyć Zamawiającemu drogą elektroniczną ulotkę w pliku dostępnym cyfrowo, który jest zgodny z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym z wytycznymi WCAG 2.1.

1 strona ulotki:

Góra ulotki : hasło przewodnie

Środek ulotki : zdjęcie/grafika nawiązująca do treści merytorycznej ulotki

Dół ulotki : logotyp/określenie źródła finansowania

2 strona ulotki:

Góra ulotki: informacja na temat zjawiska przemocy

Środek ulotki: informacja na temat działań, jakie można podjąć jako świadek/ofiara/sprawca przemocy

Dół ulotki: wskazanie danych np.: numerów telefonów, adresów stron internetowych, gdzie można zgłosić przemoc lub/i uzyskać pomoc.

### Przykład – zdjęcia poglądowe:

**Czym jest przemoc w rodzinie?**

To zarówno zamierzone, jak i niezamierzone działanie wykorzystujące przewagę sił przeciw członkowi rodziny, np. dziecku. Narusza prawa i dobra osobiste, powoduje cierpienie oraz szkody fizyczne i psychiczne.

- **Przemoc fizyczna** to nieprzypadkowe działania wobec dziecka powodujące urazy: zadawanie bólu fizycznego (lub groźba nim) np.: „dawanie kłapsów”, popychanie, uderzenia ręką, ciągnięcie za włosy, wykręcanie rąk, uderzenia pięścią, bicie przedmiotem, krepowanie ciała.
- **Przemoc psychiczna (emocjonalna)** to permanentne niewłaściwe traktowanie dziecka, które prowadzi do dotkliwych, trudnych do odwrócenia i niekorzystnych skutków dla jego rozwoju psychicznego i emocjonalnego. Są to przede wszystkim zachowania wpływające na obniżanie poczucia własnej wartości dziecka oraz jego samopoczucia: nieustanne krytykowanie, poniżanie, oczernianie, znieważanie, ograniczanie, przezywanie; zadawanie cierpienia psychicznego poprzez: kontrolowanie oraz ograniczanie kontaktów z przyjaciółmi, dostęp do szkoły, przymusowe izolowanie i uwięzienie, zastraszanie.

**Nie pozostawaj obojętny wobec krzywdzenia dzieci!  
Reaguj, jeśli jesteś jego świadkiem!**

Jeśli jesteś świadkiem niepokojących zachowań wobec dziecka lub jeśli słyszysz niepokojący płacz dziecka za ścianą, powiadom odpowiednie instytucje, które mają uprawnienia, aby sprawdzić, co dzieje się w rodzinie. Pamiętaj, że możesz również zareagować, jeśli widzisz nieprawidłowe zachowanie wobec dziecka na ulicy.

**Jak możesz zareagować?**

- Będąc świadkiem niepokojącej sytuacji na ulicy (np. rodzic szarpie dziecko i krzyczy na nie) podjedź i zapytaj „Czy mogę jakoś pomóc?”
- Jeśli nie jesteś pewien/pewna, czy Twój osąd sytuacji jest słuszny, porozmawiaj o tym z kims kompetentnym
- Możesz skierować się do najbliższego ośrodka pomocy społecznej
- Możesz zadzwonić na najbliższy komisariat policji
- Możesz skontaktować się z sądem rodzinnym (możesz również wysłać anonimowo pismo z opisem niepokojącej sytuacji)
- Możesz uzyskać informacje i wsparcie w stowarzyszeniach i organizacjach działających na rzecz dobra dzieci

**Być może jesteś jedyną osobą, która może pomóc dziecku – ofiarze przemocy. Pamiętaj, że każda twoja reakcja na podejrzenie stosowania przemocy wobec dziecka jest prawidłowa. Jeśli sam boisz się podjąć interwencję bądź nie wiesz, jak to uczynić, zadzwoń i dowiedz się więcej!**

**Komitet Ochrony Praw Dziecka**  
ul. Oleśniew 6, III piętro,  
00-679 Warszawa  
Tel. (022) 626 94 19  
koppd@koppd.pl, www.koppd.pl  
Dziecięcy Telefon Zaufania 0-800 12 12 12

**Zareaguj! Nie pozostawaj obojętny!**

**KOPD** tel. 22 626 94 19  
ul. Oleśniew 6, III piętro, 00-679 Warszawa  
koppd@koppd.pl, www.koppd.pl  
KOD 0103090611

**NIE** mówię  
widzę  
słyszę  
**PRZEMOCY**

Kompleksowy program profilaktyki i edukacji: upamiętnij dla siebie zagrożonych gwałtem.

**Mazowsze** Projekt współfinansowany ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego

3.4 Wkład merytoryczny powinien być przystępnym materiałem informacyjnym, wyjaśniającym w sposób jasny i fachowy podstawowe definicje i pojęcia z zakresu przemocy domowej w tym sposoby reagowania i możliwości uzyskania wsparcia.

3.5 Wykonawca odpowiada za korektę językową i stylistyczną, w tym: naniesienie poprawek stylistycznych oraz korektę językową (sprawdzenie pisowni i poprawności gramatycznej).

#### **4. Format dokumentów:**

- a. rozmiar publikacji A5,
- b. objętość publikacji: 1 kartka, 2 strony, bez złożenia, zawiera logotypy oraz zapis o źródle finansowania
- c. papier na całość ulotki : kreda mat 130 g
- d. zadruk: dwustronny 4/4
- e. lakierowanie, foliowanie: standard
- f. nakład publikacji - 2000 sztuk,
- g. tło wszystkich stron w kolorze,

#### **5. Termin**

Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania przedmiotu umowy w terminie 90 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

#### **6. Ramowy harmonogram prac:**

6.1 Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w ciągu 7 dni od podpisania umowy 2 wersje elektroniczne opracowanej ulotki w formacie pliku pdf. W przypadku, gdy żadna z przedstawionych przez Wykonawcę propozycji nie będzie spełniać oczekiwań Zamawiającego, Zamawiający ma prawo żądać kolejnych projektów. Ustalanie ostatecznego projektu odbywać się będzie do skutku (z zastrzeżeniem terminów zawartych w umowie).

6.2 Zamawiający w ciągu 2 dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę elektronicznie opracowanej ulotki w formacie pliku pdf. wskaże wybrany projekt. Zamawiający dokona akceptacji projektu przesyłając informację drogą mailową.

6.3 Zamawiający po dokonaniu akceptacji projektu, niezwłocznie przekaze Wykonawcy drogą mailową listę bezpośrednich odbiorców ulotki.

## 7. Wymagania odnośnie Logotypu

Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania akceptacji projektów wybranych materiałów (wizualizacji wraz z logotypami), o których mowa w pkt 6.2. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania akceptacji projektów materiałów zawierających logo Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej – w Biurze Promocji Centrum przesyłając je na adres: marka.mcps@mcps.com.pl, a zawierających logotyp Marki Mazowsze – w Biurze Marki i Wizerunku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego, przesyłając je na adres: siw@mazovia.pl, przed ich realizacją i upowszechnieniem, z zastrzeżeniem że Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu oficjalne dokumenty potwierdzające uzyskanie przedmiotowej akceptacji. Wówczas po uzyskaniu ostatecznej akceptacji Zamawiający uzna, iż proces uzgadniania zostaje zakończony.

Wytyczne do stosowania logotypu Marki Mazowsze, dostępne są na stronie internetowej [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl) w zakładce „Marka Mazowsze”, a do stosowania logo Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej – na stronie [www.mcps.com.pl](http://www.mcps.com.pl) zakładce „Dla mediów”, w pod zakładce „Marka MCPS”.

Wykonawca zapewni dostarczenie i wniesienie 100 egzemplarzy ulotek do siedziby Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, VI piętro w godzinach 8:00 – 16:00 w dniach od poniedziałku do piątku.