

UMOWA NR/2022

Zawarta w dniu 2022 roku pomiędzy:

14 WOJSKOWYM ODDZIAŁEM GOSPODARCZYM

60-811 Poznań, ul. Bukowska 34

REGON 302067654, NIP 779 240 46 61

zwanym w dalszej treści umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”

reprezentowanym przez:

..... – **Komendanta**

a

.....

.....

zwanym w dalszej treści umowy „**WYKONAWCĄ**”

reprezentowanym przez:

.....

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się, zgodnie ze złożoną ofertą, do dostarczenia Zamawiającemu **artykułów administracyjno-biurowych zgodnie z zadaniem nr ...** zwanych dalej „artykułami” w okresie od dnia złożenia zamówienia do r. z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Szczegółowy wykaz ilości i rodzaju artykułów obejmujących przedmiot dostawy określa załącznik nr 1-3 do niniejszej umowy – formularz cenowy, stanowiący integralną część umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo zwiększenia zamówienia o maksymalnie 70 % wartości umowy netto, na zakup dodatkowych ilości artykułów wymienionych w załączniku nr 1-3 za określone w nim ceny jednostkowe, w przypadku zwiększenia się zapotrzebowania na określone artykuły niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania Zamawiającego.
4. Stosownie do zapisów ustawy o finansach publicznych, w której zapisano, że jednostki sektora finansów publicznych mogą zaciągać zobowiązania w danym roku do wysokości wynikającej z planu finansowego (wydatków). Dodatkowe

zamówienie może być zrealizowane do 30 listopada 2022 roku. pod warunkiem posiadania przez Zamawiającego na ten cel środków finansowych w zatwierdzonym planie finansowym na rok 2022. Zakup dodatkowych ilości artykułów do wartości określonej w ust. 3 wymaga pisemnego zamówienia sporządzonego przez Zamawiającego wysłanego pocztą elektroniczną do 31.10.2022 roku.

§ 2

Warunki

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania:
Zgodnie ze złożonym zamówieniem częściowym, po podpisaniu umowy do dostarczenia Zamawiającemu artykułów administracyjno biurowych do zadania nr zwanych dalej „artykułami” w terminie do dni od daty złożenia zamówienia.
2. Szczegółowy wykaz ilości i rodzaju artykułów obejmujących przedmiot dostawy określa załącznik nr 1-3 do niniejszej umowy – formularz cenowy, stanowiący integralną część umowy.
3. W przypadku wycofania asortymentu z produkcji lub sprzedaży wskazanego w załączniku nr 1-3, zastąpiony on będzie innym, zaakceptowanym przez Zamawiającego, o nie gorszych parametrach i nie wyższej cenie.

§3

Obowiązki wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać artykuły fabrycznie nowe, oryginalnie opakowane oraz spełniające wymagania Polskich Norm.
2. Dostawa odbywać się będzie środkiem transportu Wykonawcy i na jego koszt do magazynu Zamawiającego przy ul. Bukowskiej 34 w Poznaniu.
3. W sytuacji zmiany miejsca dostawy Zamawiający powiadomi, w trakcie składania zapotrzebowania, Wykonawcę o nowym adresie.
4. Dostawa winna być realizowana w dniach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do czwartku w godz. 7:30-13:00 oraz w piątki w godz. 7:30-11:00
5. Za szkody wynikłe w czasie transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca dokona rozładunku ze środka transportu i złoży we wskazanym miejscu w magazynie własnymi siłami.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonania niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie łącznie w kwocie netto zł plus podatek VAT% w przypadku kalendarza prawniczego% tj. brutto zł słownie:⁰⁰/100.
2. Wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 może ulec zmianie o wartość określoną w § 1 ust. 3, maksymalna wartość umowy wraz z opcją wynosizł netto słownie:
3. Strony ustalają, że rozliczenie za dostarczone artykuły nastąpi na podstawie faktury. Suma faktur za każdą dostarczoną część artykułów nie może przekroczyć kwoty określonej w ust. 1 lub ust. 2.
4. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie przelewem z konta bankowego Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty dostarczenia do kancelarii jawnej 14 WOG ul. Bukowska 34, 60-811 Poznań prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz dokumentami potwierdzającymi wykonanie usługi. W przypadku dostarczenia nieprawidłowych lub niekompletnych dokumentów Zamawiający wstrzyma się z zapłatą wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. W takim przypadku termin płatności liczony będzie przez Zamawiającego od dnia otrzymania prawidłowych i kompletnych dokumentów. Dniem otrzymania faktury przez Zamawiającego jest dzień zarejestrowania faktury w Kancelarii Jawnej Zamawiającego.
5. Podstawą zapłaty jest prawidłowo wystawiona faktura według przepisów właściwych dla wystawców faktur oraz protokół odbioru technicznego. Na każdej fakturze, oprócz pozycji wymaganych przepisami prawa, powinien być numer umowy oraz czego dana faktura dotyczy.
6. Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca wystawił faktury VAT bez podpisu Zamawiającego na fakturze.
7. Za datę zapłaty uważa się datę prawidłowego obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin płatności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi do ostatniego dnia terminu płatności.
8. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego przeznaczony do zapłaty za realizację niniejszej umowy jest zgłoszony do właściwego organu administracji

podatkowej (właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego). W przypadku, gdyby na umowie lub na fakturze Wykonawca wskazał numer rachunku bankowego, który nie został zgłoszony do właściwego organu administracji podatkowej (właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego), Wykonawca oświadcza, że Zamawiający może dokonać wszelkich płatności na rachunek bankowy, który jest ujawniony we właściwym rejestrze prowadzonym przez organ administracji podatkowej(np. Ministra Finansów – tzw. biała księga).

9. Wykonawca nie może sprzedać lub przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na inny podmiot bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
10. Minimalna wartość zamówienia wynosi 3 000 zł brutto.

§ 5

Termin realizacji

1. Umowa obowiązywać będzie **od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2022r.**
2. Zamawiający dokona odbioru jakościowego i ilościowego przedmiotu dostawy. Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia zwrotu i wymiany wadliwych artykułów i pokrycia kosztów transportu z tym związanych.
3. Reklamacje Zamawiającego załatwiane będą w terminie 14 (czternastu) dni licząc od daty zgłoszenia.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji (rękojmi) na przedmiot umowy na okres nie krótszy niż termin gwarancyjny określony przez producenta. W sytuacjach braku określenia takiego terminu przez producenta, Wykonawca udzieli gwarancji (rękojmi) na okres **24** miesięcy.
5. Okres gwarancji (rękojmi) liczony jest od daty odbioru poszczególnego towaru przez Zamawiającego bez uwag.
6. W przypadku ujawnienia wad jakościowych w okresie gwarancji (rękojmi), Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznej wymiany wadliwego towaru na wolny od wad nie później niż w terminie 14 dni roboczych, licząc od daty zgłoszenia reklamacji na piśmie przez Zamawiającego.

§ 6

Faktury

1. Strony dokonywać będą rozliczenia umowy na podstawie faktur. Termin płatności faktury wynosi 30 dni od dnia jej dostarczenia do Zamawiającego. **Na każdej fakturze, oprócz pozycji wymaganych przepisami prawa, powinien być numer umowy oraz czego dana faktura dotyczy.**
2. Dniem otrzymania faktury przez Zamawiającego jest dzień zarejestrowania faktury w Kancelarii Jawnej Zamawiającego.
3. Termin płatności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi do ostatniego dnia terminu płatności.

§ 7

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony przetwarzanych danych osobowych, do których ma dostęp w związku z wykonywaniem Umowy na podstawie dokumentacji przekazanej przez Zamawiającego zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 roku oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. W przypadku, gdy dojdzie do przekazania danych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiąże swój personel do zachowania udostępnionych danych i sposobów ich zabezpieczenia w poufności, także po ustaniu zatrudnienia lub innej formy współpracy z Wykonawcą.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić właściwą ochronę danych osobowych przed udostępnieniem ich osobom nieupoważnionym, wykorzystaniem przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
4. Umowa nie upoważnia Wykonawcy bez zgody Zamawiającego do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych innym podmiotom w imieniu i na rzecz Zamawiającego.
5. W przypadku naruszenia przepisów dotyczących ochrony danych osobowych przez Wykonawcę lub przez jego pracowników, bądź osoby mu podległe, Wykonawca ponosi względem Zamawiającego pełną odpowiedzialność odszkodowawczą z tego tytułu.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy i nie udostępnianie osobom trzecim:

- wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia;
 - wszelkich informacji jakie uzyska w związku z wykonaniem niniejszej umowy.
7. Wykonawca zatrudniający obcokrajowców do realizacji umowy musi ponadto uzyskać odrębne pozwolenie na ich wejście na teren Jednostki Wojskowej MON zgodnie z zasadami określonymi w decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 roku w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej. Odmowa udzielenia pozwolenia lub okres oczekiwania na decyzję nie może mieć wpływu na wydłużenie terminu realizacji umowy przez Wykonawcę.
8. Wykonawca zobowiązuje się do poddania rygorom procedur bezpieczeństwa zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych, przyjętych w Jednostce Organizacyjnej w miejscu realizacji umowy (tj. Jednostce Wojskowej) w czasie realizacji umowy.

§ 8

Podwykonawcy

1. *Wykonawca zobowiązuje się wykonać całość przedmiotu zamówienia siłami własnymi zgodnie ze złożoną ofertą.*
2. W przypadku każdorazowej woli Wykonawcy powierzenia częściowego wykonania dostawy podwykonawcy, strony zgodnie oświadczają, że do zawarcia przez Wykonawcę umowy o wykonanie przedmiotu zamówienia z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego w zakresie warunków ich realizacji. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania usługi, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy. Powyższe dotyczy wszelkich zmian i uzupełnień umowy z podwykonawcą.
3. Podwykonawca powinien posiadać te same uprawnienia i dokumenty jak Wykonawca.
4. W przypadku przedłożenia przez podwykonawcę lub Wykonawcę umowy o podwykonawstwo Zamawiającemu, Zamawiający dokonuje bezpośredniej

zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę. Wynagrodzenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

5. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający wyznaczy Wykonawcy 7 - dniowy termin, liczony od dnia doręczenia informacji o zaistnieniu sytuacji opisanej w ust. 2, na zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, o których mowa w ust. 2.
6. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 7 w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
7. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, o którym mowa w ust. 2, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
9. Wykonawca za działania i zaniechania podwykonawcy odpowiada jak za działania i zaniechania własne.
10. Realizacja przedmiotu zamówienia w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawców z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i przepisów obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej prawa.

11. Wykonawca nie ma prawa przelewu wierzytelności bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 9

Aneksy

1. Strony zobowiązują się, iż każdorazowo dokonają (w formie pisemnego aneksu) zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy na mocy Umowy, w przypadku wystąpienia jednej ze zmian przepisów wskazanych poniżej (o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę), tj. zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług;
2. Aneks, o którym mowa w ust. 1, wchodzić będzie każdorazowo w życie z dniem wejścia w życie zmian przepisów, o których mowa w ust. 1 pkt 1).
3. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1), wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy (tj. bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów.
4. Strony zobowiązują się, iż każdorazowo dokonają (w formie pisemnego aneksu) zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy na mocy Umowy, w przypadku wystąpienia (o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę) zmiany ceny materiałów lub kosztów powyżej +/- 10% od wartości przy dacie podpisywania umowy – w takim przypadku strony umowy mogą żądać zmiany wynagrodzenia od dnia zgłoszenia takiego żądania drugiej stronie; wzrost/spadek wynagrodzenia będzie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów, w szczególności wskaźnika ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego; wpływ zmiany cen materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia będzie określany na podstawie danych GUS oraz ich udziału w ogólnym koszcie Wykonawcy; okresy w których może następować zmiana wynagrodzenia Wykonawcy będą po 1 miesiącu od dnia ogłoszenia danych statystycznych przez GUS; maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia to +/- 30%

§10

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) w wysokości 10 % wartości zamówienia netto od której realizacji odstąpiono, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - 2) w wysokości 10 % wartości netto niezrealizowanej dostawy artykułów w terminie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 50 % wartości tej dostawy.
 - 3) w wysokości 0,5 % wartości netto umowy za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi;
2. Kary umowne, o których mowa w ust.1 mają także zastosowanie przy realizacji umowy w ramach zamówienia dodatkowego, o którym mowa w § 1 ust. 3., a termin dostawy liczony jest od dnia złożenia zamówienia dodatkowego przez Zamawiającego.
3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych mu kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 w przypadku wykorzystania opcji ust.2.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa Zamówień Publicznych.
2. Strony postanawiają, że oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;

- 2) zostanie ogłoszona upadłość firmy Wykonawcy lub rozwiązanie firmy;
- 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku firmy;
- 4) istotne wady ww. usług nie zostały usunięte po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu.

§ 12

W celu sprawowania nadzoru nad realizacją umowy strony wyznaczają następujące osoby:

- 1) ze strony Wykonawcy

..... tel.e-mail:.....

- 2) ze strony Zamawiającego

..... – Kierownik Sekcji Zabezpieczenia Szkolenia tel. e-mail:

.....

§ 13

Inne postanowienia

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowi załącznik nr 1-3 – formularz cenowy Wykonawcy.
3. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego, a w sprawach procesowych - przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
5. Ewentualne spory powstałe na tle wykonani przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy dla Zamawiającego rzeczowo sąd powszechny.
6. Umowę sporządzono w ... jednobrzmiących egzemplarzach w tym ... egz. dla Zamawiającego, a ... egz. dla Wykonawcy.

§ 14

1. Integralną część niniejszej umowy stanowią:

- 1) Załącznik nr 1 (Specyfikacja do zadania nr 1);
- 2) Załącznik nr 2 (Specyfikacja do zadania nr 2);
- 3) Załącznik nr 3 (Specyfikacja do zadania nr 3);

Wykonawca

Zamawiający