

MIASTO BIELSK PODLASKI  
17-100 Bielsk podlaski  
ul. Kopernika 1  
NIP 5432066155, Reg. 050658982

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(zwana dalej „SWZ”)

**na wykonanie usługi pn.**

# **DOKUMENTACJA PROJEKTOWA ROZBUDOWY** **BUDYNKU SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2** **IM. KPT. W. WYSOCKIEGO** **W BIELSKU PODLASKIM**

Nr referencyjny postępowania: **Izp.271.17.2022**

**ZATWIERDZAM**

**BURMISTRZ MIASTA**  
*Jarosław Borowski*

.....  
(kierownik Zamawiającego)

**Bielsk Podlaski, dnia 14.04.2022 r.**

## 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

### MIASTO BIELSK PODLASKI

ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski

NIP: 5432066155

REGON: 050658982

tel. 85 7318100

strona internetowa Zamawiającego: <https://bielsk-podlaski.pl/>

e-mail: [um@bielsk-podlaski.pl](mailto:um@bielsk-podlaski.pl)

Osoby do kontaktów:

w sprawach merytorycznych: Jarosław Strapczuk tel. 857318155

w sprawach proceduralnych: Halina Szatyłowicz, Ewa Nowicka tel. 857318129

## 2. STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie przy użyciu Platformy zakupowej:

<https://platformazakupowa.pl/>

(dalej: **Platforma**). Ilekroć w SWZ lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć także **Platformę**.

2.2. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia dostępne będą na stronie:

<https://platformazakupowa.pl/pn/umbielskpodlaski>

## 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji**, na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”.

## 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie dokumentacji projektowej rozbudowy budynku Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Kpt. W. Wysockiego w Bielsku Podlaskim wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego**.

Wg wspólnego słownika zamówień publicznych zamówienie obejmuje:

**CPV 71223000-7 Usługi architektoniczne w zakresie rozbudowy obiektów budowlanych**

**CPV 71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją**

4.2. Zamówienie obejmuje:

4.2.1. Zakres zamówienia:

Program funkcjonalny. W projekcie należy uwzględnić następujące funkcje:

Budynek szkoły 3-kondygnacyjny (skrzydło o wym. ok. 10x46 m):

a) parter:

- drzwi wejściowe od ul. Wysockiego;

- 3 sale lekcyjne na potrzeby przedszkola;

- sala 316x600 i 360x600 połączyć w jedno pomieszczenie (sala gimnastyczna dla przedszkola);

b) I piętro:

- 3 sale lekcyjne;

- sala 316x600 i 360x600 połączyć w jedno pomieszczenie (światlica szkolna);

c) II piętro:

- 3 sale lekcyjne;

- sala 360x600 pokój psychologa;

- sala 316x600 zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, korekcyjno-kompensacyjne + winda;

- bez szatni, pokoju nauczycielskiego, bawialni (ewentualnie 1 sala na II piętrze na pracownię językową) + przejście z każdej kondygnacji do nowej części budynku.

Zagospodarowanie przyległego terenu:

- mały parking od strony wschodniej;
- mała architektura;
- zagospodarowanie placu wewnętrznego między głównym budynkiem, łącznikiem, salą gimnastyczną i częścią dobudowaną - część rekreacyjna.

Należy zaprojektować połączenie (komunikację) między starym budynkiem i nowo projektowanym skrzydłem. W zakres opracowania wchodzi także zagospodarowanie przyległego bezpośrednio terenu oraz ewentualnie dostosowanie w niezbędnym zakresie istniejącego budynku szkoły do obowiązujących obecnie wymagań technicznych.

Zakres zamówienia obejmować będzie następujące etapy: Etap I – opracowanie koncepcji budynku wraz z zagospodarowaniem terenu - (koncepcja w formie rzutu na planie i elewacje – kolorowe wydruki) oraz wersja ostateczna po wprowadzeniu uwag Zamawiającego, Etap II – opracowanie *Projektu zagospodarowania terenu* oraz *Projektu architektoniczno-budowlanego* we wszystkich branżach i złożenie wniosku w Starostwie Powiatowym o pozwolenie na budowę, Etap III - opracowanie *Projektu technicznego* pełnobrażowego budynku, Etap IV – nadzór autorski nad realizacją projektu.

Szczegółowy zakres poszczególnych etapów:

Etap I – koncepcja jak wyżej,

Etap II – opracowanie *Projektu zagospodarowania terenu* oraz *Projektu architektoniczno-budowlanego* i złożenie wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę. Etap II obejmuje również:

- wykonanie mapy dla celów projektowych w skali 1:500;
- wykonanie badań geotechnicznych;
- uzyskanie decyzji środowiskowej (o ile będzie konieczne);
- uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy;
- uzyskanie warunków technicznych od gestorów mediów;
- uzgodnienia p.poż, sanepid, bhp. i inne wymagane prawem;
- likwidację kolizji z wszelkiego typu instalacjami dla potrzeb realizacji zadania;
- złożenie kompletnego wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę.

Etap III – opracowanie *Projektu technicznego* pełnobrażowego, który powinien zawierać:

- zagospodarowanie terenu w granicy opracowania: podjazd, droga pożarowa, chodniki, oświetlenie terenu, przyłącza (wod. - kan., energetyczne, deszczowe), mała architektura;
- architektura wraz z detalami architektonicznymi;
- konstrukcja uwzględniająca rozwiązania wszystkich elementów konstrukcyjnych niezbędnych do prawidłowej realizacji zadania;
- instalacje wewnętrzne: wod. - kan., c.w.u., c.o. (aktualnie źródłem ciepła dla całego zespołu jest kotłownia na paliwo stałe – dostosować źródło energii cieplnej do obecnie obowiązujących wymagań technicznych i ekologicznych); przeprowadzić analizę możliwości i ekonomiki zastosowania jako wspomagających źródeł ciepła kolektorów słonecznych i pomp ciepła - ewentualnie projekty); elektryczne (rozdzielnie, rozdział na oświetlenie, gniazda, siłę, odgromowa, uziemienie); wentylacji grawitacyjnej i mechanicznej; instalacja przeciwpożarowa;
- instalacje telekomunikacyjne: okablowania strukturalnego, telefoniczna, internetowa, antenowa RTV, sygnalizacji p.poż., telewizji użytkowej,
- przyłącza: wod. - kan., deszczowe;
- wytyczne do projektu BIOZ;
- wszystkie *Projekty techniczne* powinny zawierać rozwiązania szczegółów niezbędne do prawidłowej realizacji zadania;
- kosztorysy inwestorskie, przedmiary robót, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych.

Etap IV - nadzór autorski nad realizacją projektu, tj. m.in.:

- sporządzanie, stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z *Projektem zagospodarowania terenu* oraz *Projektem architektoniczno-budowlanym* i *Projektami technicznymi*;
- wyjaśnianie ewentualnych wątpliwości dotyczących *Projektu zagospodarowania terenu*, *Projektu architektoniczno-budowlanego* i *Projektów technicznych*, Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót i ewentualnie uzupełnienie szczegółów dokumentacji projektowej;
- uzgadnianie, na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy robót, możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w zakresie materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych;
- czuwanie, by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego *Projektu zagospodarowania terenu* oraz *Projektu architektoniczno-budowlanego*, wymagającej uzyskania nowego pozwolenia na budowę bądź uzgodnienia projektu zamiennego;
- udział w komisjach i naradach technicznych (gdy będzie taka konieczność), organizowanych przez Zamawiającego, uczestnictwo w odbiorach robót zanikających oraz w odbiorze końcowym etapu budowy, procedurach rozruchu;
- ocena wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i innymi obowiązującymi przepisami;
- udział w czynnościach, mających na celu doprowadzenie do uzyskania pozwolenia na użytkowanie całego przedsięwzięcia inwestycyjnego;
- odpowiedzi na pytania oferentów w trakcie procedury przetargowej na wykonawstwo robót.

#### **4.2.2. Opracowanie dokumentacji projektowej, w tym:**

- 1) pozyskanie wszystkich niezbędnych materiałów oraz dokonanie stosownie do potrzeb inwentaryzacji istniejącego stanu faktycznego pozwalającej na prawidłowe wykonanie prac projektowych,
- 2) Zamawiający zaleca przed sporządzeniem oferty przeprowadzenie wizji lokalnej w obiekcie, z zastrzeżeniem, że sporządzenie oferty jest możliwe bez odbycia wizji lokalnej, nie stanowi ona wiążącego elementu SWZ w rozumieniu art. 131 ust.2 ustawy PZP,
- 3) wykonanie koncepcji projektowej wraz z podaniem rozwiązań konstrukcyjnych i materiałowych oraz wizualizacji proponowanych rozwiązań projektowych,
- 4) wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, z przepisami techniczno-budowlanymi, normami i wytycznymi kompleksowej dokumentacji projektu budowlanego, w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania zamówienia,
- 5) uzyskanie wszelkich wymaganych przepisami szczególnymi pozwoleń, uzgodnień lub opinii innych organów, uzgodnień branżowych, decyzji administracyjnych niezbędnych do wykonania projektu oraz rzeczoznawcą ds. przeciwpożarowych w zakresie planowanych robót budowlanych objętych pozwoleniem na budowę,
- 6) opracowanie dokumentacji projektowej uwzględniającej minimalizację utrudnień w normalnym użytkowaniu budynku,
- 7) przygotowanie dokumentacji zgodnie z art. 99-103 ustawy PZP.

#### **4.2.3. Przygotowanie dokumentacji projektowej zawierającej:**

- 1) opracowanie koncepcji budynku wraz z zagospodarowaniem terenu (koncepcja w formie rzutu na planie i elewacje – kolorowe wydruki) oraz wersja ostateczna po wprowadzeniu uwag Zamawiającego – w ilości 2 egzemplarzy,
- 2) projekt zagospodarowania terenu – w ilości 5 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej na trwałym nośniku danych (płyta CD/DVD) w formacie edytowalnym dxf lub dwg oraz pdf;

- 2) projekt architektoniczno-budowlany – w ilości 5 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej na trwałym nośniku danych (płyta CD/DVD) w formacie edytowalnym dxf lub dwg oraz pdf;
- 3) projekt techniczny – w ilości 5 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej na trwałym nośniku danych (płyta CD/DVD) w formacie edytowalnym dxf lub dwg oraz pdf,
- 4) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – w ilości 3 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej na trwałym nośniku danych (płyta CD/DVD) w formacie edytowalnym dxf lub dwg oraz pdf,
- 5) kosztorysy inwestorskie – w ilości 2 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej na trwałym nośniku danych (płyta CD/DVD) w formacie edytowalnym ath, rds oraz pdf;
- 6) przedmiary robót, przez które należy rozumieć opracowania zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalania cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych – w ilości 2 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej na trwałym nośniku danych (płyta CD/DVD) w formacie edytowalnym ath, rds oraz pdf;
- 7) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) – w ilości 5 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej na trwałym nośniku danych (płyta CD/DVD) w formacie edytowalnym dxf lub dwg oraz pdf;

**4.2.4. Pełnienie nadzoru autorskiego** w ramach wynagrodzenia umownego, w okresie trwania robót budowlanych wykonywanych w oparciu o wykonaną dokumentację na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 1), art. 18 ust. 3, art. 20 ust. 1 pkt 4) i art. 21 ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.).

**4.2.5. Bezwłocznego udzielania Zamawiającemu w ramach wynagrodzenia umownego merytorycznego wsparcia podczas przygotowania i przeprowadzania postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót budowlanych realizowanych w oparciu o ww. dokumentację, w tym m.in. współpraca z Zamawiającym w zakresie przygotowywania opisu przedmiotu zamówienia, odpowiedzi na pytania złożone przez potencjalnych wykonawców w trakcie postępowań o udzielenie zamówień publicznych na realizację robót budowlanych w oparciu o dokumentację, o której mowa w opisie przedmiotu zamówienia oraz przygotowania ewentualnych modyfikacji dokumentacji projektowej, wynikających z tych pytań i udzielanych odpowiedzi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.**

W przypadku wystąpienia takiej konieczności, dokonania aktualizacji kosztorysu inwestorskiego, na wezwanie Zamawiającego w terminie i zakresie wskazanym w wezwaniu, w ramach wynagrodzenia umownego. Zamawiający może zlecić wykonanie aktualizacji części kosztorysu.

**4.3.** Dokumentacja projektowa winna być wykonana zgodnie przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności zgodnie z:

**4.3.1.** ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.),

**4.3.2.** rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1609 z późn. zm.),

**4.3.3.** rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2021 r. poz. 2458),

**4.3.4.** rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454 z późn. zm.).

- 4.4.** Celem opracowania dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia jest dokonanie opisu i ustalenia wartości przedmiotu zamówienia na roboty budowlane, zgodnie z przepisami ustawy PZP, dlatego na każdym z etapów opracowywania dokumentacji Wykonawca w sposób szczególnie zobowiązany jest do przestrzegania zapisu art. 99-103 ustawy PZP.

Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty. Projektowanych rozwiązań technicznych, stosowanych materiałów budowlanych czy rozwiązań systemowych zawartych w dokumentacji projektowej nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę w którymkolwiek z elementów dokumentacji projektowej.

Dopuszcza się posłużenie się wskazaniem znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jedynie w sytuacjach wyjątkowych tj. jeżeli Wykonawca dokumentacji nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W takim przypadku opis przedmiotu zamówienia musi zawierać kryteria stosowane w celu równoważności. Niezastosowanie się do niniejszego skutkować będzie potraktowaniem przez Zamawiającego wykonanej dokumentacji projektowej jako niezgodnej z umową i wezwaniem do usunięcia wad w przedmiocie umowy. Ponieważ projektowana dokumentacja będzie obejmować budynek powszechnie dostępny, dlatego zastosowane w dokumentacji rozwiązania winny uwzględniać wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowanie z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników zgodnie z art. 100 ustawy PZP.

**4.5. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy:**

- 4.5.1.** Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia żadnych wymagań dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
- 4.5.2.** Zgodnie z art. 12 ust. 2 ustawy Prawo budowlane działalność obejmującą projektowanie może wykonywać osoba pełniąca samodzielną funkcję techniczną w budownictwie.
- 4.5.3.** Samodzielną funkcję techniczną w budownictwie mogą wykonywać wyłącznie osoby posiadające „uprawnienia budowlane”. Uprawnienia budowlane przyznawane są imiennie. W związku z powyższym do opracowania projektu budowlanego nie jest wymagane nawiązanie stosunku pracy pod kierownictwem pracodawcy.

**5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia: **7 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

**6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 6.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
- 6.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**  
nie dotyczy
- 6.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
nie dotyczy
- 6.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
nie dotyczy
- 6.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:**  
W celu potwierdzenia warunku Wykonawca winien wykazać:

1) należyte wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej 1 dokumentacji projektowej rozbudowy, przebudowy lub budowy budynku o kubaturze nie mniejszej niż 2000 m<sup>3</sup>**,

2) na czas realizacji zamówienia będzie dysponował **minimum 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania** w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów albo uprawnienia do sprawowania samodzielnej funkcji na podstawie odrębnych przepisów prawa **w specjalności: architektonicznej, konstrukcyjno-budowlanej, sanitarnej, elektrycznej, telekomunikacyjnej**. Zamawiający dopuszcza wykazanie tej samej osoby posiadającej uprawnienia w więcej niż jednej ze wskazanych specjalności.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej określony w pkt 1) – zostanie uznany za spełniony, jeżeli jeden z członków konsorcjum wykaże się wykonaniem zamówień wymaganych w pkt 1) (zapis stosuje się odpowiednio w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby).

- 6.3.** Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **7. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy PZP.

## **8. W CELU POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYKONAWCA DOŁĄCZA DO OFERTY:**

**Oświadczenie Wykonawcy**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP (wg **Załącznika nr 2 do SWZ**).

## **9. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH NA POTWIERDZENIE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU, SKŁADANYCH NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO:**

- 9.1.** Wykonawca składa **oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu** (wg **Załącznika nr 3 do SWZ**), o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego.
- 9.2.** Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, przedstawienia oświadczenia wymienionego w pkt. 1, dotyczącego tych podmiotów, potwierdzającego, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

## **10. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH NA POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, SKŁADANYCH NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO:**

W zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:

- 10.1. WYKAZ USŁUG** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane (wg **Załącznika nr 4 do SWZ**), oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane

lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

- 10.2. WYKAZ OSÓB** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wg **Załącznika nr 5 do SWZ**.

## **11. WYKAZ PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

nie dotyczy

## **12. WYKAZ INNYCH WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

- 12.1.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu winie złożyć:
- 12.1.1.** oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP (wg **Załącznika nr 2 do SWZ**) – składa każdy Wykonawca do oferty,
  - 12.1.2.** oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – składa każdy z Wykonawców do oferty,
  - 12.1.3.** oświadczenie, o którym mowa w rozdz. 9 pkt. 1 SWZ – składa każdy z Wykonawców na wezwanie Zamawiającego,
  - 12.1.4.** dokumenty, o których mowa w rozdz. 10 SWZ – składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnienie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych odpowiednio w rozdz. 6 SWZ – na wezwanie Zamawiającego,
- 12.2.** W przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest dołączyć do oferty:
- 12.2.1.** oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP (wg **Załącznika nr 2 do SWZ**),
  - 12.2.2.** zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (wg **Załącznika nr 6 do SWZ**) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienia, będzie dysponował zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie to określa w szczególności:
    - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
    - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
    - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą – *nie dotyczy*.

## **13. PODWYKONAWSTWO**

- 13.1.** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy / podwykonawcom. **Zamawiający żąda** wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw, danych kontaktowych oraz przedstawicieli ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.



- 13.2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. 6 SWZ, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy PZP stosuje się odpowiednio.
- 13.3. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
- 13.4. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom, zastosowanie mają odpowiednie postanowienia określone w projekcie umowy.
- 13.5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

#### 14. INFORMACJE O OŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 14.1. Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem **Platformy** pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/umbielskpodlaski>
- 14.2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem **Platformy** i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- 14.3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem **Platformy** poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 14.4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem **Platformy**. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem **Platformy** do konkretnego Wykonawcy.
- 14.5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na **Platformie** przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 14.6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na **Platformie**, tj.:
  - 14.6.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 14.6.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 14.6.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - 14.6.4. włączona obsługa JavaScript,
  - 14.6.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 14.6.6. Szyfrowanie na **Platformie** odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - 14.6.7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez **Platformę** stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 14.7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 14.7.1.** akceptuje warunki korzystania z **Platformy** określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
- 14.7.2.** zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>.
- 14.8.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z **Platformy**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy PZP.
- 14.9.** Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z **Platformy** dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu **Platformy** znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## **15. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ**

- 15.1.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem **Platformy** klikając na „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.
- W celu skrócenia czasu na udzielenie wyjaśnień Zamawiający prosi o przekazanie pytań równoległe w **formie edytowalnej**.
- 15.2.** Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 15.3.** Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 15.2. przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 15.4.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 15.2.
- 15.5.** W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 15.2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 15.6.** Treść zapytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni Wykonawcom, za pośrednictwem **Platformy**.
- 15.7.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
- 15.8.** W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
- 15.9.** W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na **Platformie**. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
- 15.10.** Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
- 15.11.** Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ udostępniane będą na **Platformie** pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/umbielskpodlaski>

## **16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 16.1.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- 16.2.** Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 16.3.** Ofertę sporządza się w języku polskim na Formularzu oferty (wg **Załącznika nr 1 do SWZ**).
- 16.4. Kompletna oferta Wykonawcy powinna zawierać:**
- 16.4.1.** formularz oferty – wg **Załącznika nr 1 do SWZ**;
  - 16.4.2.** pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania oferty (np. KRS, CEiDG, uchwała zgromadzenia wspólników),
  - 16.4.3.** oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w rozdz. 8 (wg **Załącznika nr 2 do SWZ**)
  - 16.4.4.** oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, o którym mowa w rozdz. 12 pkt. 12.1.2 (*jeżeli dotyczy*),
  - 16.4.5.** dokumenty dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby (*jeżeli dotyczy*)
    - 1) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w rozdz. 12 pkt. 12.2.1 SWZ (wg **Załącznika nr 2 do SWZ**)
    - 2) dokumenty, o których mowa w rozdz. 12 pkt. 12.2.2 SWZ
  - 16.4.6.** pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania dokumentów dotyczących podmiotu udostępniającego zasoby (np. KRS, CEiDG, uchwała zgromadzenia wspólników),
- 16.5. Wymagania formalne dotyczące składanych ofert, oświadczeń i dokumentów.**
- 16.5.1.** Oferta składana jest w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - 16.5.2.** W procesie składania oferty na **Platformie**, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana przez Platformę**) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
  - 16.5.3.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/ upoważnione.
  - 16.5.4.** Oferta powinna być:
    - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
    - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem **Platformy**,
    - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
  - 16.5.5.** Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

- 16.5.6.** Wykonawca, za pośrednictwem **Platformy** może przed upływem terminu na składanie ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 16.5.7.** Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 16.5.8.** Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 16.5.9.** Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 16.5.10. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z „OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.**
- a) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
  - b) w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip .7Z
  - c) wśród formatów powszechnych a **niewystępujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie**
  - d) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB
  - e) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES
  - f) pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym
  - g) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju, podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików
  - h) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty
  - i) zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na **Platformie** za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email

- j) osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- k) ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert
- l) podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1
- m) jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików
- n) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu
- o) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym, może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

**16.6.** Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez załączenie uzasadnienia, ewentualnie dowodów. Samo zabezpieczenie informacji poprzez oznaczenie jako część niejawną oferty nie jest wystarczające do uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca wykazał działania jakie podjął w celu zachowania poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, które Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie prowadzonego postępowania o:

**16.6.1.** nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

**16.6.2.** cenach zawartych w ofertach.

**16.7.** Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r, o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze z ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

**16.8.** W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

**16.9.** Na **Platformie** w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

**16.10.** Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w przygotowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **17. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

**17.1.** Cena zaproponowana w ofercie powinna obejmować pełny zakres zamówienia określony w rozdz. 4 SWZ i zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy **wynagrodzenie ryczałtowe**.

**17.2.** Cena ofertowa ma być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT.

- 17.3. Cenę ofertową należy podać zgodnie z formularzem ofertowym (wg **Załącznika nr 1 do SWZ**) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 17.4. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje całkowitą cenę ofertową brutto oraz posiadane doświadczenie projektanta branży architektonicznej.
- 17.5. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Zaleca się Wykonawcy dokładne zapoznanie się z przedmiotem zamówienia w celu skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
- 17.6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
- 17.7. W ofercie, o której mowa w pkt. 17.6, Wykonawca ma obowiązek:
- 17.7.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
  - 17.7.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
  - 17.7.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
  - 17.7.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## 18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

nie dotyczy

## 19. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

- 19.1. Ofertę wraz z wymaganymi w SWZ dokumentami należy umieścić na **Platformie** pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/umbielskpodlaski> w myśl ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania **w terminie do dnia 27.04.2022 r. do godz. 10:00.**
- 19.2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (**Platformie**) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 19.3. Po upływie terminu określonego w pkt 19.1. złożenie oferty na **Platformie** nie będzie możliwe.
- 19.4. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na **Platformie** informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 19.5. **Otwarcie ofert nastąpi** w dniu wskazanym w pkt 19.1. o godz. **10:30** za pośrednictwem **Platformy**. W przypadku awarii **Platformy**, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w powyższym terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 19.6. Otwarcie ofert na **Platformie** jest dokonywane poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert. Informacja z otwarcia ofert opublikowana będzie na **Platformie** i zawierać będzie dane określone w art. 222 ust. 5 ustawy PZP. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania w sekcji „Komunikaty”.
- 19.7. Zgodnie z ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

## 20. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 20.1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres 30 dni, tj. **do dnia 26.05.2022 r.**
- 20.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 20.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 20.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## 21. KRYTERIA OCENY OFERT

- 21.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

(C) **Cena – 80%**

(D) **Doświadczenie projektanta – 20%**

- 1) Kryterium „Cena (C)” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym i zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie, według wzoru:

$$C = ( C_{\min} / C_b ) \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana w kryterium „Cena”

$C_{\min}$  – najniższa cena w złożonych ofertach

$C_b$  – cena badanej oferty

Oferta w kryterium „Cena” może otrzymać maksymalnie 80 punktów.

- 2) Kryterium „Doświadczenie projektanta (D)” dotyczy doświadczenia osoby skierowanej do realizacji zamówienia, posiadającej uprawnienia budowlane do projektowania w rozumieniu ustawy Prawo budowlane lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów albo uprawnienia do sprawowania samodzielnej funkcji na podstawie odrębnych przepisów prawa, **w specjalności architektonicznej** w wykonaniu dokumentacji projektowych na **rozbudowę, przebudowę lub budowę budynku o kubaturze nie mniejszej niż 2000 m<sup>3</sup>**. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w następujący sposób:

a) 1 dokumentacja projektowa – 10 pkt

b) 2 dokumentacje projektowe – 20 pkt

Oferta w kryterium „Doświadczenie projektanta” może otrzymać maksymalnie 20 pkt.

### UWAGA:

Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym imię i nazwisko osoby skierowanej do realizacji zamówienia, nazwę posiadanych przez nią uprawnień budowlanych, ilość i przedmiot dokumentacji projektowych oraz nazwę podmiotu, na rzecz którego wskazana dokumentacja została wykonana.

- 21.2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego oraz uzyska największą łączną ilość punktów we wszystkich kryteriach oceny ofert spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

- 21.3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, w sposób o którym mowa wyżej, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

- 21.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 21.6. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej treści, z uwzględnieniem art. 223 ust.2 ustawy PZP.
- 21.7. Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki na podstawie art. 223 ust. 2 ustawy PZP, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 21.8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 21.8.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 21.8.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 21.9. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 21.8. na **Platformie**.

## 22. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 22.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 308 ust 2 ustawy PZP.
- 22.2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 22.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 22.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać ofertę najkorzystniejszą albo unieważnić postępowanie.

## 23. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

nie dotyczy

## 24. PROJEKT UMOWY

- 24.1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym projektem umowy stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**.
- 24.2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.
- 24.3. Projektowane zmiany umowy:
  - 24.3.1. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania art. 455 ustawy PZP.
  - 24.3.2. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w zakresie:
    - 1) wynagrodzenia, w związku ze zmianą obowiązującej stawki podatku VAT (w sytuacji, gdy w trakcie realizacji przedmiotu Umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT dla usług objętych przedmiotem Umowy, w takim przypadku Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia, o kwotę równą różnicy w kwocie podatku, jednakże wyłącznie co do części wynagrodzenia za usługi, których do dnia zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano),
    - 2) terminu wykonania przedmiotu umowy w następujących przypadkach:
      - a) wydłużenie postępowania w sprawie wydawania decyzji administracyjnych,



- b) wydłużenie postępowania w sprawie uzyskania warunków technicznych, opinii, uzgodnień,
- c) wystąpienia konieczności wykonania usług dodatkowych nieobjętych zamówieniem podstawowym,
- d) Zamawiający zmieni dane, na podstawie których wykonywany będzie przedmiot umowy, lub opóźni się w dostarczaniu danych dla Wykonawcy,
- e) warunki prowadzonych prac projektowych zostaną zmienione przez jednostki opiniujące, uzgadniające lub zatwierdzające albo przez nowe przepisy, normy i normatywy,
- f) jednostki uzgadniające, opiniujące lub zatwierdzające przedłużą terminy uzgodnień, opinii lub zatwierdzeń, o ile to przedłużenie nie będzie wynikało z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- g) jednostki uzgadniające, opiniujące lub zatwierdzające zażądają w trakcie prowadzonego postępowania administracyjnego wykonania opracowań dodatkowych, nie ujętych w przedmiocie niniejszej umowy,
- h) wystąpią braki lub ograniczenia dotyczące personelu z powodu zachorowania na COVID – 19 bądź objęcia ich kwarantanną przez uprawnione służby sanitarne.
- i) niemożność dotrzymania terminu umownego spowodowana zostanie siłą wyższą lub okolicznościami, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec, mimo wszelkiej staranności. Przyczynami tymi będą: zaniechania pozostałych uczestników procesu inwestycyjnego, zaniechania, ograniczenia, zakazy lub polecenia organów administracyjnych, sprawujących władzę administracyjną wobec stron oraz prac wykonywanych na podstawie niniejszej umowy, odwołania od decyzji lub zastrzeżenia zgłoszone w trakcie prowadzonego postępowania administracyjnego przez strony postępowania.

## **25. INNE POSTANOWIENIA**

**25.1.** Zamawiający nie dopuszcza:

**25.1.1.** przedstawienia ofert wariantowych;

**25.1.2.** składania ofert częściowych.

Zamówienie stanowi spójną całość i nie wymaga podziału na części. Podział powodowałby generowanie dodatkowych kosztów, zwiększenie nakładu pracy i czynności organizacyjnych. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia w wyznaczonym terminie. Brak podziału nie wpływa na zmniejszenie poziomu konkurencyjności, jest to małe zamówienie.

Procedowane zamówienie stanowi część głównego zamówienia, jakim jest opracowanie dokumentacji projektowych przez Zamawiającego w 2022 roku.

**25.2.** Zamawiający nie przewiduje:

**25.2.1.** zawarcia umowy ramowej;

**25.2.2.** zaliczek dla Wykonawców;

**25.2.3.** rozliczeń w walutach obcych;

**25.2.4.** aukcji elektronicznej;

**25.2.5.** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **26. ZAMÓWIENIA NA PODSTAWIE ART. 214 UST. 1 PKT. 7 USTAWY PZP**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówienia podstawowego, zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP.

**27. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ NA PODSTAWIE ART. 131 UST. 2 USTAWY PZP**

Zamawiający **dopuszcza** możliwość odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.

**28. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ NA PODSTAWIE ART. 60 i ART. 121 USTAWY PZP**

Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

**29. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

- 29.1.** Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy PZP. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 29.2.** Odwołanie przysługuje na:
- 29.2.1.** niezgodną z przepisami ustawy PZP czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 29.2.2.** zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP;
- 29.2.3.** zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy PZP, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany;
- 29.3.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
- 29.4.** Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 29.5.** Terminy wniesienia odwołania:
- 29.5.1.** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 29.5.2.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na **Platformie**.
- 29.5.3.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 29.5.1. i 29.5.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 29.5.4.** Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
  - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

- 29.6.** Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX Rozdziału 2 Oddział 3-12 ustawy PZP.
- 29.7.** Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych, w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 29.8.** Na zasadach określonych w art. 590 ustawy PZP od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

## **30. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., sprost. Dz. Urz. UE L127 str. 2 z 2018 r.; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 30.1.** administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, tel. 857318100, fax: 857318150, e-mail: [um@bielsk-podlaski.pl](mailto:um@bielsk-podlaski.pl);
- 30.2.** administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@bielsk-podlaski.pl](mailto:iod@bielsk-podlaski.pl), tel. 857318139;
- 30.3.** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 30.4.** odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP;
- 30.5.** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 30.6.** obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 30.7.** w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 30.8.** posiada Pani/Pan:
- 30.8.1.** na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
- 30.8.2.** na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
- 30.8.3.** na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w*

*celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);*

- 30.8.4.** prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 30.9.** nie przysługuje Pani/Panu:
- 30.9.1.** w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 30.9.2.** prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 30.9.3.** na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 30.10.** przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## **31. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych w SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy PZP i przepisy wykonawcze do tej ustawy oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

## **32. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

- 32.1.** Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
- 32.2.** Załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy / podmiotu udostępniającego zasoby
- 32.3.** Załącznik nr 3 – oświadczenie o aktualności
- 32.4.** Załącznik nr 4 – wykaz usług
- 32.5.** Załącznik nr 5 – wykaz osób
- 32.6.** Załącznik nr 6 – zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
- 32.7.** Załącznik nr 7 – projekt umowy
- 32.8.** Załącznik nr 8.1 – rzut – koncepcja wstępna
- 32.9.** Załącznik nr 8.2 – zakres terenu