

nr sprawy: ZP.271.30.2023
Załącznik nr 1 do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1. Przedmiotem zamówienia jest:** Wykonanie usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Trzebnica w 2024 roku

Zamawiający:

Gmina Trzebnica
Pl. M. J. Piłsudskiego 1
55-100 Trzebnica

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór i transport odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych położonych na terenie gminy Trzebnica oraz wyposażenie tych nieruchomości w odpowiednią ilość worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
2. Przedmiot zamówienia nie obejmuje nieruchomości, które w części stanowią nieruchomość zamieszkałą, a w części nieruchomość niezamieszkałą.
Zamawiający szacuje, że w ramach realizacji zamówienia Wykonawca odbierze i przewiezie we wskazane przez Zamawiającego miejsca określone w pkt. III, w okresie obowiązywania umowy następujące rodzaje i ilości odpadów komunalnych:
 - 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - kod 20 03 01 w ilości 343,00 Mg,
 - 2) odpady komunalne segregowane:
 - a) metale, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, (kody 15 01 02, , 15 01 04 ,) w ilości 33,00 Mg,
 - b) papier, w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, (kody 15 01 01) w ilości 20,00 Mg,
 - c) szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła (kody 15 01 07) w ilości 28,00 Mg,
 - d) bioodpady:
 - i. - odpady zielone: trawa, liście (kod 20 02 01) w ilości 198,00 Mg,
 - ii. - odpady spożywcze i kuchenne (kod 20 01 08) w ilości 2,00 Mg,
 - e) zużyte baterie i akumulatory (kod 20 01 33*,) w ilości 0,4 Mg,
 - f) przeterminowane leki (kod 20 01 32) w ilości 0,5 Mg.
3. Rodzaj worków foliowych (LDPE) na odpady komunalne segregowane, które zapewnia Wykonawca powinny być wykonane z foli polietylowej, o grubości dostosowanej do ilości i rodzaju odpadu, uniemożliwiającej rozerwanie się worka. Kolor worków:
 - a) niebieski - do gromadzenia odpadów z papieru, w tym tektury, odpadów opakowaniowych z papieru i odpadów opakowaniowych z tektury o pojemności 120 litrów z jednostronnym nadrukiem jak w załączniku nr 2 do niniejszego dokumentu;
 - b) żółty - do gromadzenia odpadów metali, w tym odpadów opakowaniowych z metali, odpadów tworzyw sztucznych, w tym odpadów opakowaniowych tworzyw sztucznych, oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych o pojemności

120 litrów z jednostronnym nadrukiem jak w załączniku nr 2 do niniejszego dokumentu;

- c) zielony - do gromadzenia odpadów ze szkła, w tym odpadów opakowaniowych ze szkła o pojemności 80 litrów z jednostronnym nadrukiem jak w załączniku nr 4 do niniejszego dokumentu;
- d) brązowy - do gromadzenia odpadów zielonych (liście, trawa) o pojemności 120 litrów z jednostronnym nadrukiem jak w załączniku nr 2 do niniejszego dokumentu;
- e) brązowy – do gromadzenia odpadów spożywczych i kuchennych o pojemności min. 60 l z jednostronnym nadrukiem jak w załączniku nr 2 do niniejszego dokumentu;

Worki wskazane w pkt a) – e) powinny być wyposażone w tasiemkę służącą do skutecznego zawiązywania otworu wysypowego.

2. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych.

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odbierane będą, z częstotliwością, nie rzadziej niż co dwa tygodnie.
- 2) segregowane odpady komunalne tj: odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, odbierane będą nie rzadziej niż raz w miesiącu.
- 3) segregowane odpady komunalne tj: odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła odbierane będą nie rzadziej niż jeden raz na dwa miesiące.
- 4) bioodpady (odpady zielone oraz odpady spożywcze i kuchenne) w okresie 01.04. do 30.11. odbierane będą dwa razy w miesiącu. W pozostałych miesiącach odpady odbierane będą co najmniej raz w miesiącu.
- 5) zużyte baterie i akumulatory (inne niż przemysłowe i samochodowe) gromadzone w specjalistycznych pojemnikach usytuowanych w punktach na terenie gminy Trzebnica, głównie są to placówki oświatowe, budynki użyteczności publicznej. Pojemniki należy opróżniać z częstotliwością raz na kwartał. Dopuszcza się zmianę liczby punktów, z których odbierane będą zużyte baterie.

Wykaz miejsc, gdzie znajdują się pojemniki do zbiórki baterii.

- Szkoła Podstawowa nr 1, ul. św. Jadwigi 10, Trzebnica
- Szkoła Podstawowa nr 2, ul. 3 Maja 5, Trzebnica
- Szkoła Podstawowa nr 3, ul. Konopnickiej 14, Trzebnica
- Szkoła Podstawowa w Kuźniczysku, Kuźniczysko 35, 177, Trzebnica
- Szkoła Podstawowa w Masłowie, Masłów 228, Trzebnica
- Powiatowy Zespół Specjalnych Placówek Szkolno – Wychowawczych, ul. Nowa 1, Trzebnica
- Powiatowy Zespół Szkół nr 1, ul. Wojska Polskiego 17, Trzebnica
- Językowa Integracyjna Szkoła Podstawowa, ul. Wrocławska 10, Trzebnica
- Gminne Przedszkole nr 1 im. Krasnala Hałabały, ul. 3 Maja 4, Trzebnica
- Gminne Przedszkole nr 2 im. Polskiej Niezapominajki w Trzebnicy, ul. Wojska Polskiego 6, Trzebnica
- Gminne Centrum Medyczne Trzebnica - Zdrój Sp. z o.o., ul. Kościuszki 10, Trzebnica



- Gminne Centrum Sportu Trzebnica – Zdrój Sp. z o.o., ul. Leśna 5, Trzebnica
 - Urząd Miejski w Trzebnicy, pl. Piłsudskiego 1, Trzebnica
- 6) przeterminowane leki, gromadzone będą w specjalnych pojemnikach, tzw. „konfiskatorach”. Odbiór odpadów powinien odbywać się z częstotliwością raz na 2 miesiące, zgodnie z harmonogramem lub w przypadku przepełnienia pojemników na zgłoszenie Zamawiającego w terminie do 24 godzin od daty otrzymania przez Wykonawcę pisemnego zlecenia przesłanego pocztą elektroniczną). Dopuszcza się zmianę liczby aptek, z których odbierane będą przedmiotowe odpady.
- Wykaz punktów, gdzie zbierane będą przeterminowane leki.
- Aptek „Lege Artis”, ul. Bochenka 49, 55-100 Trzebnica
 - Apteka „Lege Artis”, ul. T. Kościuszki 10, 55-100 Trzebnica
 - Apteka „Przy Ratuszu”, ul. Obornicka 1, 55-100 Trzebnica
 - Apteka „Panaceum”, ul. Daszyńskiego 65, 55-100 Trzebnica
 - Apteka Św. Jadwigi, ul. Św. Jadwigi 13, 55-100 Trzebnica
 - Apteka „Pod Bazyliką”, ul. Kościelna 6, 55-100 Trzebnica
 - Apteka „Herbena”, ul. Prusicka 1, 55-100 Trzebnica
 - Punkt Apteczny „Farmax” Ujeździec Wielki 26 a, 55-100 Trzebnica
- 7) odpady pochodzące z cmentarzy zlokalizowanych w Trzebnicy przy ul. Spokojnej i ul. Prusickiej. Częstotliwość odbioru odpadów z tych nieruchomości powinna wynosić raz w tygodniu. W okresie od 28.10. do 12.11.2024 r. oraz od 23-31.12.2024 r. odbiór odpadów powinien następować dwa razy w tygodniu.

3. Usuwanie odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do ich magazynowania i składowania.

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania i transportu odpadów zaklasyfikowanych zgodnie z pkt. 1.2 bądź innych znajdujących się na terenie miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania i magazynowania.
- 2) Przewidywana przez Zamawiającego ilość odpadów objętych przedmiotem zamówienia, o których mowa w pkt 1, w ramach realizacji przedmiotu zamówienia wyniesie ok. 30 Mg.
- 3) Miejsce wykonywania usługi to tereny/nieruchomości stanowiące własność gminy Trzebnica lub będące w posiadaniu gminy Trzebnica, położone w jej granicach administracyjnych.
- 4) W zakresie realizacji usługi Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszelkich czynności związanych z:
 - a) odbieraniem odpadów z miejsc wskazanych przez Zamawiającego oraz ich transportem na teren składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne z wydzielonymi kwaterami A i B dla odpadów niebezpiecznych zawierających azbest, zlokalizowanego na północ od miejscowości Marcinowo, gm. Trzebnica.
 - b) uporządkowaniem i wyrównaniem terenu, na który będą zgromadzone odpady w hałdach, skupiskach bądź luzem.
 - c) mechanicznym lub ręcznym załadunkiem odpadów na kontenery/środki transportowe
- 5) Powyżej wskazane czynności objęte przedmiotem zamówienia wykonywane będą w oparciu o zlecenia udzielane przez Zamawiającego w sposób oraz w terminach określonych poniżej:
 - a) przedmiotowe zlecenia będą określać:
 - lokalizację nieruchomości, na której zgromadzone są odpady wymagające

usunięcia i wywiezienia (położenie i dane geodezyjne nieruchomości),

- szacowaną ilość oraz rodzaj odpadów do usunięcia, oszacowaną przez Zamawiającego,
- zakres czynności do wykonania wraz ze sposobem ich udokumentowania.

b) zlecenia udzielane będą w terminie co najmniej 7 dni kalendarzowych przed planowaną datą rozpoczęcia prac drogą elektroniczną z zastrzeżeniem lit. c),

c) w sytuacjach nadzwyczajnych, kiedy wymagane jest niezwłoczne wykonanie prac porządkowych polegających na usunięciu odpadów zgromadzonych w miejscach do tego celu nieprzeznaczonych, termin realizacji zlecenia może być skrócony do 2 dni kalendarzowych, a za zgodą Wykonawcy czynności mogą zostać wykonane również w dniu wystawienia zlecenia,

- 6) Wykonawca przystąpi do wykonania prac objętych przedmiotem zamówienia w oparciu o zlecenia udzielane przez Zamawiającego, na terenie, na którym zgromadzone są odpady wymagające usunięcia. Wykonanie zadania będzie poprzedzone wizją terenową w terminie ustalonym przez strony.
- 7) Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich wydarzeniach istotnych ze względu na świadczoną usługę, a w szczególności o wszelkich nieprawidłowościach związanych z odbiorem i transportem odpadów.

4. Odbiór odpadów z „Akcji Sprzątanie Świata”.

- 1) Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru odpadów zebranych przez mieszkańców gminy w czasie akcji związanych z propagowaniem działań z zakresu ochrony środowiska np. „Akcji Sprzątanie Świata” co najmniej dwa razy w roku kalendarzowym (wiosna, jesień), w terminie wcześniej ustalonym z Zamawiającym. Akcja skierowana jest głównie do szkół zlokalizowanych na terenie gminy (11 jednostek) oraz mieszkańców sołectw. Liczba worków o objętości max. 120 l z odpadami komunalnymi zmieszanyymi oraz ich lokalizacja nie jest zależna od Zamawiającego. Informacja o lokalizacji worków z zebranymi odpadami będzie zgłaszana Wykonawcy e-mailowo. Termin odbioru odpadów na terenie miasta Trzebnica wynosi 24 godziny od dnia zgłoszenia, z terenów miejscowości wiejskich odpady należy zabrać przy najbliższym odbiorze odpadów zmieszanych z danej miejscowości.

5. Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) Na terenie miasta Trzebnica według stanu na dzień 30.09.2023 r. znajduje się ok. 370 nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.
- 2) Na terenach miejscowości wiejskich według stanu na dzień 30.09.2023 r. zlokalizowanych jest ok. 160 nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.
- 3) Liczbę oraz adresy nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy Zamawiający oszacował na podstawie danych pozyskanych ze złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. W trakcie realizacji usługi możliwe są, więc zmiany adresów i liczby obsługiwanych nieruchomości.
- 4) Szczegółowy wykaz nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy wraz z adresami oraz ilością i pojemnością pojemników/worków, Wykonawca otrzyma w terminie do 3 dni przed podpisaniem umowy.
- 5) Ilość pojemników/worków zadeklarowanych przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych położonych na terenie miasta Trzebnica przedstawia poniższa tabela. Stan na dzień 30.09.2023 r.

Lp.	Ulica	Odpady zmieszane					Odpady segregowane					
		Rodzaj pojemnika [l]					Rodzaj pojemnika/worka [l]					
		110	120	240	1100	7000	80	110	120	240	1100	7000
1	ul. A. Krajowej		2	2					3	2		
2	ul. ks.Dz.W. Bochenka	4	7	3	9				30	8	2	
3	ul. H. Brodatego	2		2					1			
4	ul. Broniewskiego	3							2			
5	ul. Cicha		1	2	2				3	2		
6	ul. B. Chrobrego	3	4				1		9			
7	ul. Czereśniowa			2					1			
8	ul. Daszyńskiego	1	23	5	1				43	4	1	
9	ul. Głowackiego	1		1					1	2	1	
10	ul. Grunwaldzka	2							2			
11	ul. Jana Pała II		5	1					9			
12	ul. Jagiełły	1							1			
13	ul. Jędrzejowska	4	2	2					10	1		
14	ul. Kilińskiego		1						1			
15	ul. Kolejowa	1		4					1			
16	ul. M. Konopnickiej			2	2				1	2		
17	ul. Kościelna	2	6		1				11	2		
18	ul. Kościuszki	1	1	6	3				9	7	2	
19	ul. Kwiatowa		1	1	1				2	2		
20	ul. Ledowa				3				1	1	5	
21	ul. Leśna			2	7				5	4		
22	ul. Łączna		1		4	1			2	1		
23	ul. 1 Maja	4	3	1	1		1	3	8	2		
24	ul. 3 Maja			3	3				5	4		
25	ul. Marcinowska	2								2		
26	ul. Milicka	8	20	5	5	1	2	2	33	5	5	
27	ul. Mostowa	2							2			
28	ul. Norwida			2					2	1		
29	ul. Nowa				2					2		
30	ul. Obornicka	1	1	3				1	3		1	
31	ul. Obrońców Pokoju	1	8	2	1				11			
32	ul. Ogrodowa		1	2					3			
33	ul. Okulickiego		1						3			
34	ul. Oleśnicka		2						1	2		
35	ul. Olszewskiego	1	5	1					7	2		
36	ul. Parkowa				1					2		
37	ul. Piłsudskiego			4						3		
38	ul. Piwniczna	1	1						3			

39	ul. Polna	2	4				1		11			
40	ul. Prusicka	4	20	8	12		4		47	4	3	1
41	ul. Przemysłowa			1						2		
42	ul. Reymonta		1						2			
43	ul. Rynek		1	1			2		2			
44	ul. Solna	1	2	2					2	2		
45	ul. Spokojna	1	3						2	2		
46	ul. Sportowa			2						2		
47	ul. św. Jadwigi	4	8	5	2				1	14	6	
48	ul. Teatralna	2							4			
49	ul. Truskawkowa				1				2			
50	ul. Wesoła				2				2			
51	ul. Wiosenna		1						1			
52	ul. W. Witosa	3	4	2					13			
53	ul. Wojska Polskiego			3	2					3	4	
54	ul. Wrocławska	1	9		10			1	16	4	1	
55	ul. Żołnierzy Września				2				1			
	suma	63	149	82	77	2	11	7	335	96	31	1

6) Ilość pojemników/worków zadeklarowanych przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych na terenach wiejskich położonych w gminie Trzebnica przedstawia poniższa tabela. Stan na dzień 30.09.2023 r.

Lp.	Miejscowość	Odpady zmieszane				Odpady segregowane					
		Rodzaj pojemnika [l]				Rodzaj pojemnika/worka [l]					
		110	120	240	1100	60	80	110	120	240	1100
1	Będkowo		3		6			1	5	2	2
2	Biedaszków Mały	1							2		
3	Biedaszków Wielki	1							2		
4	Blizocin	1		2		1			1		
5	Boleścín	1	1	1	1				4		1
6	Brochocin		2						2		
7	Brzezie	2							4		
8	Brzyków	1	4						8		
9	Cerekwica	4	1	1	1		1		10	3	1
10	Domanowice	1	1						4		
11	Głuchów Górny	2					1		4		
12	Janiszów			1					3		
13	Jaszyce		1						1		

14	Jaźwiny	1	1				1		5		
15	Kobylice		2		1				6		
16	Komorowo	2							2		
17	Komorówko	1	1						3		
18	Koniowo	1	2	1	1		1		5		1
19	Księginice	4	5	5	6				28	6	
20	Kuźniczysko	1	2	2			1		7		
21	Ligota	1	1	4	1		1		8	3	
22	Małuszyn		1	2					3	1	1
23	Marcinowo	1							2		
24	Masłowiec				1		2		2		
25	Masłów	2	1						5	1	
26	Nowy Dwór	1	1	5	1		3		10		
27	Piersno		1						2		
28	Raszów	1							2		
29	Rzepotowice		2						2		
30	Skarszyn	2	2	3					13	2	
31	Skoroszów	1	8	1	4				21		
32	Sulistawice		2	1					4		
33	Szczytkowice	2	2	5	2		1		16	1	
34	Świątniki				1				2		
35	Taczów Mały	1	1		1		2		4		
36	Taczów Wielki	1	1						4		
37	Ujeździec Mały		1	1	2		1		8		
38	Ujeździec Wielki	5	2	3	1				11	3	1
	suma	42	52	38	30	1	15	1	225	22	6

- 7) Wykonawca zobowiązany będzie do opróżniania koszy ulicznych o pojemności 30 l, ustawionych na terenach dróg publicznych (przystanki komunikacji publicznej), na placach zabaw, terenach rekreacyjnych itp. zlokalizowanych w mieście Trzebnica i na poszczególnych wsiach. Wykaz koszy ulicznych wraz z ich lokalizacją stanowi tabela poniżej. Ilości i miejsce lokalizacji może ulec zmianie w trakcie trwania umowy. W ramach powierzonego zadania Wykonawca zobowiązany będzie do:
- opróżniania koszy ulicznych poprzez: usunięcie z koszy wszystkich zanieczyszczeń, wymianę worków na nowe, zebranie wszystkich zanieczyszczeń znajdujących się pod koszami oraz w pobliżu koszy (w promieniu 1 metra od kosza), oczyszczenia i dezynfekcji koszy w miarę potrzeb.
 - bieżącego zgłaszania Zamawiającemu faktów kradzieży lub zniszczenia koszy drogą elektroniczną na adres e-mailowy: odpady@um.trzebnica.pl.
- 8) Ilość i lokalizacja koszy ulicznych o pojemności 0,03 m³ zlokalizowanych przy wiatkach przystankowych na terenie miejscowości wiejskich oraz miasta Trzebnica.

Lp.	Wykaz koszy ulicznych przy wiatkach przystankowych	Ilość koszy [szt.]
1	Będkowo	2
2	Biedaszków Mały	2
3	Biedaszków Wielki	1
4	Blizocin	2
5	Boleścín	1
6	Brochocin	3
7	Brzezie	1
8	Brzyków	1
9	Cerekwica	2
10	Domanowice	1
11	Droszów	1
12	Głuchów Górny	1
13	Janiszów	1
14	Jaszyce	1
15	Jaźwiny	1
16	Kobylice	1
17	Koczurki	1
18	Komorowo	1
19	Komorówko	2
20	Koniowo	1
21	Koniowo Małe	1
22	Księginice	2
23	Kuźniczysko	2
24	Ligota	1
25	Malczów	1
26	Małuszyn	3
27	Marcinowo	1
28	Mastowiec	1
29	Mastów	2
30	Nowy Dwór	2

31	Piersno	2
32	Raszów	2
33	Rzepotowice	1
34	Skarszyn	5
35	Skoroszów	1
36	Sulisławice	1
37	Szczytkowice	1
38	Świątniki	1
39	Taczów Mały	1
40	Taczów Wielki	2
41	Ujeździec Mały	1
42	Ujeździec Wielki	2
43	Węgrzynów	1
44	ul. ks. Bochenka	6
45	ul. Wrocławska	2
46	ul. W. Witosa	1
47	ul. Żołnierzy Września	1

9) Ilość koszy ulicznych o pojemności 0,03 m³ zlokalizowanych na placach zabaw, na terenie miejscowości wiejskich oraz miasta Trzebnica.

Lp.	Wykaz koszy ulicznych na placach zabaw	Ilość koszy [szt.]
1	ul. Czereśniowa	2
2	Grodzisko	3
3	ul. Korczaka	1
4	ul. Sienkiewicza	1
5	Będkowo	2
6	Biedaszków Mały	1
7	Biedaszków Wielki	1
8	Blizocin	2
9	Boleścin	2
10	Brochocin	1



GMINA
TRZEBNICA

11	Brzezie	1
12	Brzyków	3
13	Cerekwica	1
14	Domanowice	1
15	Droszów	1
16	Głuchów Górny	2
17	Jaszyce	1
18	Jażwiny	1
19	Kobylice	1
20	Koczurki	1
21	Komorowo	1
22	Komorówko	1
23	Koniowo	1
24	Księginice	1
25	Kuźniczysko	1
26	Ligota	1
27	Malczów	2
28	Małuszyn	1
29	Marcinowo	2
30	Masłowiec	1
31	Masłów	1
32	Nowy Dwór	1
33	Piersno	1
34	Rzepotowice	2
35	Skarszyn	4 / 2 lokalizacje
36	Skoroszów	1
37	Szczytkowice	1
38	Świątniki	2
39	Taczów Mały	2
40	Taczów Wielki	1
41	Ujeździec Mały	1
42	Ujeździec Wielki	1

43	Węgrzynów	1
----	-----------	---

Częstotliwość opróżniania koszy w miesiącu powinna być zgodna z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych zmieszanych obowiązującym w poszczególnych miejscowościach.

10) Ilość i lokalizacja koszy ulicznych o pojemności 0,03 m³ zlokalizowanych na terenie parków, placów zabaw i innych terenów w obrębie miasta Trzebnica.

Lp.	Wykaz koszy ulicznych - teren miasta Trzebnica	Ilość
1	Park Miejski	16
2	Park Solidarności	34
3	Ołtarz polowy oraz parking od strony ul. H. Brodatego	12
4	Teren lasu Bukowego oraz teren rekreacyjnym ul. Leśna i Korczaka	67
5	Kosze na pozostałym terenie miasta	174

Częstotliwość odbioru odpadów z koszy ulicznych zlokalizowanych na terenie miasta Trzebnica powinna odbywać się w każdy poniedziałek i piątek.

6. Organizacja odbioru odpadów.

- 1) Wykonawca w terminie do 3 dni przed podpisaniem umowy otrzyma od Zamawiającego wykaz właścicieli nieruchomości, od których odbierane będą odpady komunalne.
- 2) Wykaz, o którym mowa powyżej, Zamawiający aktualizuje na bieżąco i przekazuje Wykonawcy. Odbiór odpadów komunalnych z tych nieruchomości nastąpi w najbliższym terminie zgodnym z obowiązującym harmonogramem odbioru.
- 3) Zamawiający szacuje, że w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia może wzrosnąć o 3 % ilość obsługiwanych pojemników w stosunku do ilości podanej przez Zamawiającego; Wykonawca winien uwzględnić koszt ich obsługi w cenie oferty.
- 4) Wykonawca odpowiada za szkody powstałe podczas oraz w związku z realizacją usługi i ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

II. Wymagania stawiane Wykonawcy

1. Wymagania w zakresie transportu odpadów i posiadanego potencjału technicznego

- 1) Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania umowy dysponować pojazdami w niezbędnej ilości do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, przystosowanymi do odbioru poszczególnych rodzajów odpadów, w szczególności winien dysponować pojazdami specjalistycznymi przystosowanymi do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zebranych selektywnie oraz pozostałych odpadów określonych w opisie przedmiotu zamówienia.
- 2) Odbiór segregowanych odpadów komunalnych oraz ich transport należy dokonywać w taki sposób, aby nie dopuścić do zmieszania poszczególnych frakcji zbieranych selektywnie, jak i nie doprowadzić do zmieszania odpadów zbieranych selektywnie z odpadami zmieszanymi.

- 3) Odbiór od właścicieli nieruchomości więcej niż jednej frakcji segregowanych odpadów komunalnych przy pomocy jednego pojazdu w czasie jego jednego przejazdu ustalonego w harmonogramie odbioru odpadów jest dopuszczalny wyjątkowo, tylko jeśli Wykonawca posiada pojazd do tego przystosowany.
- 4) W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach, umożliwiając prawidłowe wykonanie usługi.
- 5) Zamawiający wymaga od Wykonawcy odpowiedniego, wyraźnego i czytelnego oznakowania samochodów z wyeksponowanym logo przedsiębiorstwa, jego nazwą i danymi.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany wyposażyć pojazdy służące do realizacji zamówienia w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego (GPS) umożliwiającemu trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz w czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów. Dodatkowo pojazdy bezpyłne (śmieciarki) należy wyposażyć w czujniki załadunku odpadów.
- 7) Wykonawca zapewni Zamawiającemu nieodpłatny dostęp do bieżących oraz archiwalnych informacji z systemu GPS poprzez aplikację internetową. Informacje pochodzące z systemu muszą być dostępne z poziomu aplikacji, tak aby umożliwić wygenerowanie raportu bieżącego (on line) oraz archiwalnego obejmujący co najmniej rok świadczonej usługi. Zamawiający wymaga, aby przechowywanie danych z systemu zapewnił Wykonawca.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do dokonania naprawy na własny koszt lub poniesienia kosztów z tytułu naprawy dokonanej przez Zamawiającego szkód wyrządzonych przez Wykonawcę podczas wykonywania obioru i transportu odpadów komunalnych.

2. Wymagania dot. bazy magazynowo – transportowej

- 1) Wykonawca zobowiązany jest posiadać bazę magazynowo – transportową usytuowaną i wyposażoną zgodnie z wymaganiami opisanymi w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

3. Wymagania w zakresie harmonogramu odbioru odpadów

- 1) Wykonawca sporządza i przedstawia Zamawiającemu do zatwierdzenia roczny harmonogram odbioru odpadów komunalnych sporządzony na podstawie wykazu nieruchomości niezamieszkałych, otrzymanego od Zamawiającego.
- 2) Harmonogram Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym w taki sposób, aby co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia został on dostarczony do siedziby Zamawiającego w formie ostatecznie zaakceptowanej przez obydwie strony zamówienia. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych będą sprawdzone przez Zamawiającego pod względem zgodności z założeniami przetargowymi na podstawie zapisów zawartych w SWZ oraz załącznikach do SWZ.
- 3) W celu uzgodnienia harmonogramu Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu projekt harmonogramu w wersji elektronicznej, a Zamawiający w ciągu 3 dni od jego otrzymania dokona akceptacji lub wniesie uwagi do harmonogramu. Uwagi Zamawiającego Wykonawca wprowadzi do harmonogramu w terminie 2 dni oraz przedstawi go do ponownej akceptacji.
- 4) Wykonawca dostarcza właścicielom nieruchomości harmonogram odbioru odpadów, w

formie papierowej w terminie 14 dni od daty zatwierdzenia harmonogramu przez Zamawiającego. Za dostarczenie harmonogramu należy uznać jego przekazanie bezpośrednio właścicielowi nieruchomości lub pozostawienie w skrzynce pocztowej. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian w harmonogramie po ich wcześniejszym zaakceptowaniu przez obie strony umowy. Zaktualizowany harmonogram Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć niezwłocznie właścicielom nieruchomości, których ta zmiana dotyczy.

4. Zgłaszanie nieprawidłowości stwierdzonych przy wykonywaniu usług

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach stwierdzonych w trakcie świadczenia usługi nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych od daty ich odnotowania, a w szczególności w stwierdzonych przypadkach:
 - a) braku wyposażenia nieruchomości w pojemnik na odpady (informacja pisemna zawierająca dane adresowe nieruchomości wraz z datą),
 - b) notorycznego powstawania tzw. nadwyżek odpadów komunalnych zmieszanych lub segregowanych na danej nieruchomości, odpadów gromadzonych w workach bądź luzem (informacja pisemna zawierająca dane adresowe nieruchomości wraz z dokumentacją fotograficzną z nadrukiem daty, wykonaną w sposób umożliwiający bezsporną identyfikację nieruchomości),
 - c) problemu odbioru z nieruchomości odpadów komunalnych z uwagi na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą (informacja zawierająca dane adresowe nieruchomości wraz z datą),
 - d) posiadania innego rodzaju lub innej ilości pojemników/kontenerów/worków niż wynika to z dostarczonego przez Zamawiającego wykazu nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy (informacja pisemna zawierająca dane adresowe nieruchomości wraz z dokumentacją fotograficzną z nadrukiem daty, wykonaną w sposób umożliwiający bezsporną identyfikację nieruchomości).
 - e) pojawienie się nieruchomości, na której powstają odpady, a która nie została ujęta na wykazie przekazanym i aktualizowanym przez Zamawiającego (informacja zawierająca dane adresowe nieruchomości wraz z datą)
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy będzie znacznie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu Umowy.
- 3) W przypadku określonym w pkt. 2, Wykonawca ma obowiązek w ciągu 12 godzin poinformować o tym fakcie Zamawiającego telefonicznie oraz drogą mailową, a następnie najpóźniej następnego dnia roboczego Wykonawca zobowiązany jest do przesłania dokumentacji fotograficznej potwierdzającej wystąpienie powyższej sytuacji. Wykonawca wyznaczy nowy termin wywozu odpadów w uzgodnieniu z firmą prowadzącą prace remontowo-budowlane oraz z Zamawiającym.
- 4) W przypadku braku możliwości odbioru odpadów Wykonawca zobowiązany jest udokumentować ten fakt (fotografia z nadrukiem daty wykonana w sposób umożliwiający bezsporną identyfikację nieruchomości) oraz poinformować Zamawiającego o zaistniałym fakcie najpóźniej następnego dnia roboczego od wyznaczonej w harmonogramie daty odbioru, wraz z przesłaniem drogą elektroniczną dokumentacji fotograficznej z opisem i

uzasadnieniem.

- 5) Zamawiający informuje, iż nie odpowiada, za jakość dróg prowadzących do nieruchomości. Wykonawca musi zapewnić odbiór odpadów z posesji, do których prowadzą nieutwardzone, gruntowe drogi lokalne.
- 6) Dopuszcza się, aby nadwyżki odpadu były umieszczane w workach innego koloru niż kolor dedykowany do danej frakcji. Wykonawca zobowiązany jest sprawdzić zawartość takiego worka, a w sytuacji, jeżeli jego zawartość odpowiada odbieranej w danym dniu frakcji odpadów to odebrać.

5. Sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdym przypadku niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
- 2) W sytuacji stwierdzenia odpadów segregowanych w pojemniku, w którym gromadzone są odpady zmieszane, bądź pojawienia się w workach/pojemnikach z opadami segregowanymi innych frakcji odpadów niż zbierana, Wykonawca odbierze odpady jako zmieszane. Przed opróżnieniem pojemnika Wykonawca sporządzi dokumentację fotograficzną potwierdzającą ww. nieprawidłowości i sporządzi protokół. Wzór protokołu zostanie przekazany Wykonawcy e-mailowo w terminie 14 dni od dnia obowiązywania umowy.
- 3) Informację (skan protokołu wraz z dokumentacją fotograficzną z nadrukiem daty) o niedopełnieniu obowiązku selektywnego zbierania odpadów należy przekazać drogą elektroniczną, ze wskazaniem dokładnych danych adresowych posesji, niezwłocznie, tj. nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia odnotowania niedopełnienia przez właściciela nieruchomości ww. obowiązku.

6. Wymagania dotyczące standardu sanitarnego wykonywanych usług.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zamówienie w szczególności zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).
- 2) Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać pojazdy i urządzenia służące do realizacji przedmiotu zamówienia we właściwym stanie sanitarnym i technicznym. Pojazdy i urządzenia winny być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu. Wykonawca zobowiązany jest poddawać myciu i dezynfekcji pojazdy i urządzenia służące do realizacji przedmiotu zamówienia z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego.

7. Wymagania dotyczące posiadanych pojazdów, urządzeń oraz bazy magazynowo transportowej.

- 1) Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany dysponować bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie gminy Trzebnica lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy.
- 2) Wyposażenie bazy magazynowo – transportowej, wyposażenie pojazdów, utrzymanie odpowiedniego stanu technicznego i sanitarnego pojazdów i urządzeń powinno spełniać wymagania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia

2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

- 3) Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania umowy dysponować pojazdami w ilości niezbędnej do prawidłowej realizacji umowy, przystosowanymi do odbierania poszczególnych rodzajów odpadów w sposób wykluczający mieszanie się odpadów komunalnych.
- 4) Wykonawca powinien dysponować:
 - a) dwoma pojazdami specjalistycznymi bezpylnymi (śmieciarka) dostosowanymi do odbioru odpadów zmieszanych zbieranych w pojemnikach 110 l – 1100 l, posiadającymi zabezpieczenie przed wysypywaniem i rozwiewaniem odpadów oraz wyposażonymi w sprzęt do ręcznego opróżnienia odpadów, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania,
 - b) dwoma pojazdami przystosowanym do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - c) jednym pojazdem specjalistycznym z dźwigiem hakowym do odbioru odpadów zbieranych w pojemnikach kontenerowych, posiadającym zabezpieczenie przed wysypywaniem i rozwiewaniem odpadów oraz wyposażonym w sprzęt do ręcznego opróżnienia odpadów, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania, przystosowanych do przewozu kontenerów o pojemności od 7m³,
 - d) jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.
- 5) W przypadku awarii któregośkolwiek z pojazdów Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania na każde żądanie Zamawiającego informacji o trasach przejazdu pojazdów oraz wykonywaniu czynności załadowania i wyładowania odpadów, według odczytów z systemu monitorowania GPS.

III. Postępowanie z odpadami komunalnymi odebranymi z terenu nieruchomości niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Trzebnica

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe postępowanie z odebranymi odpadami pochodzącymi z terenu nieruchomości niezamieszkałych, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to ich transportu, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczeniem odpadów do miejsca wskazanych przez Zamawiającego.
2. Obowiązkiem wykonawcy jest terminowe odbieranie i transportowanie odpadów do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) Przewiezienia niżej wymienionych odpadów odebranych bezpośrednio z terenu nieruchomości niezamieszkałych na teren składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne z wydzielonymi kwaterami A i B dla odpadów niebezpiecznych zawierających azbest, zlokalizowanego na północ od miejscowości Marcinowo, gm. Trzebnica:
 - b) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne sklasyfikowanych pod kodem 20 03 01;
 - c) odpady selektywnie zebrane w postaci papieru, tw. sztucznych, metali, szkła oraz odpadów wielomateriałowych sklasyfikowane pod kodem 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04 oraz 15 01 07;
 - d) odpady zielone i kuchenne sklasyfikowane pod kodem 20 02 01 i 20 01 08;

- e) Odpady usunięte z miejsc nieprzeznaczonych do ich magazynowania i składowania oraz zebrane w ramach akcji „Sprzątanie Świata” również powinny trafić na teren ww. instalacji.
4. Po dostarczeniu odpadów na teren obiektu wskazanego w pkt. 3.1 Wykonawca jest zobowiązany do:
- 1) ważenia pojazdów odbierających odpady każdorazowo po zakończeniu zbiórki z nieruchomości niezamieszkałych (przed rozładunkiem pojazdu) na wadze znajdującej się na terenie składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne z wydzielonymi kwaterami A i B dla odpadów niebezpiecznych zawierających azbest, zlokalizowanego na północ od miejscowości Marcinowo, gm. Trzebnica. Dla określenia wagi przywiezionych odpadów, pojazd Wykonawcy musi być zważony przed wjazdem na wskazany powyżej teren oraz po dokonaniu rozładunku.
 - 2) Każdorazowe ważenie potwierdzone będzie kwitem wagowym podpisanym przez uprawnionego pracownika obiektu. Ważenia pojazdów należy dokonywać w dni robocze od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni świątecznych) w godzinach co najmniej od 6.00 – 15.00.
Wykonawca przy przekazywaniu odpadów jest zobowiązany do przestrzegania zasad obowiązujących na terenie obiektu.
5. Odpady odebrane z punktów zbiórki wskazanych w dziale I pkt. 3 ppkt. 5 i 6 w postaci przeterminowanych leków i zużytych baterii sklasyfikowane pod kodem 20 01 32 oraz 20 01 33* należy przewieźć na teren Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (GPSZOK), zlokalizowanego w Trzebnicy przy ul. Milickiej 47.
- 1) Po dostarczeniu odpadów na teren GPSZOK pojazdy/pojemniki z odpadami należy zważyć na wadze znajdującej się na terenie punktu. Odpady należy umieścić w miejscu wskazanym przez pracownika GPSZOK.
 - 2) Dostarczanie odpadów do wskazanego miejsca powinno następować w godzinach funkcjonowania GPSZOK-u, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 14:00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
 - 3) Każdorazowe ważenie potwierdzone będzie również kwitem wagowym podpisanym przez uprawnionego pracownika obiektu zawierającym datę transportu, rodzaj, kod i wagę odpadów, nr rejestracyjny pojazdu i dane identyfikacyjne odbiorcy. Kopię ww. dokumentu otrzymuje kierowca przywozący odpady, a zestawienie ww. dokumentów Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wraz z fakturą.
 - 4) Każdorazowe przekazanie odpadów zostanie potwierdzone kartą przekazania odpadów komunalnych lub kartą przekazania odpadów, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, tj. w elektronicznym systemie ewidencji odpadów za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO), zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz.U. z 2023 r., poz . 1587 ze zm.)
 - 5) Zarządcą nieruchomości, gdzie przekazywane będą odpady odebrane z terenu nieruchomości niezamieszkałych jest Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej TRZEBNICA - ERGO Sp. z o.o. z siedzibą w Trzebnicy przy ul. Milickiej 23, który będzie działał w imieniu Zamawiającego.

IV. Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem

Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem zgodnie z art. 6 d ust. 4 pkt. 4 ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach.



1. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu comiesięczne sprawozdanie z wykonanej usługi dla zadania, którego dotyczy umowa,
2. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przedstawienia Zamawiającemu comiesięcznego sprawozdania z wykonania usługi dla zadania, którego dotyczy umowa, w siedzibie Urzędu Miejskiego w Trzebnicy, w formie elektronicznej i pisemnej w terminie do 10 dnia danego miesiąca za miesiąc poprzedni.
3. Integralną częścią sprawozdania będą:
 - a) tabelaryczne zestawienie wszystkich kwitów wagowych (w wersji elektronicznej) wystawionych dla poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych odebranych z terenu gminy zważonych na legalizowanej wadze znajdującej się na terenie składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne z wydzielonymi kwaterami A i B dla odpadów niebezpiecznych zawierających azbest, zlokalizowanego na północ od miejscowości Marcinowo, gm. Trzebnica oraz na terenie GPSZOK. Zestawienie powinno zawierać datę, nr rejestracyjny samochodu, kod odpadu i rodzaj odpadu.
 - b) kopie kart przekazania odpadów komunalnych do miejsc wskazanych w pkt a. wystawionych za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO).
 - c) kwity wagowe zestawionymi w pliku MS Excel zawierającym informację o masie przyjętych odpadów, dacie przyjęcia, nr rejestracyjnym samochodu transportującego odpady wraz z numerem dokumentu wagowego stanowią załącznik do faktury. Zaakceptowany przez Zamawiającego komplet dokumentów stanowi podstawę dokonania płatności faktury. Ww. dokumenty należy dostarczyć w formie elektronicznej w pliku pdf (skany KPO/KPOK) i MS Excel (zestawienie kwitów wagowych) na wskazany w umowie przez Zamawiającego adres mailowy.
 - d) liczba wystawionych zleceń na usuwanie odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do ich magazynowania i składowania wraz z podaniem rodzaju i ilości odebranych odpadów.
 - e) adresy nieruchomości, na których powstają odpady, a które nie zostały ujęte w wykazie nieruchomości objętych odbiorem odpadów komunalnych, przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego,
 - f) adresy nieruchomości, na których właściciel nie realizuje obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
 - g) adresy nieruchomości, na których stwierdzono dodatkowe ilości zebranych odpadów (ponad ilość wskazaną w deklaracji).
4. Sprawozdanie w formie ustalonej z Zamawiającym po podpisaniu umowy należy sporządzać i przekazywać w formie elektronicznej i papierowej do 10 dnia danego miesiąca. Zaakceptowane przez Zamawiającego raporty są podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.
5. Zamawiający zobowiązuje się do sprawdzenia i zatwierdzenia, bądź zgłoszenia uwag do sprawozdania wraz z załącznikami w terminie do 7 dni od dnia jego otrzymania. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do przedłożonych dokumentów lub zawartych w nich danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy złożenia dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów w formie określonej przez Zamawiającego wyznaczając w tym celu Wykonawcy dodatkowy termin.
6. Niezależnie od obowiązków wskazanych w ustępach powyżej Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia pełnej dokumentacji wymaganej obowiązującymi w danym czasie

przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

7. W pierwszym tygodniu obowiązywania umowy należy wskazać osoby odpowiedzialne za kontaktowanie się z przedstawicielami stron oraz z pracownikiem punktu wyładunku odpadów a także GPSZOK.

V. Szczegółowe wymagania stawiane Wykonawcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości

Wykonawca ma obowiązek wykonywać przedmiot zamówienia zgodnie z zapisami:

1. Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 ze zm.);
2. Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587, ze zm.);
3. Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 2556, ze zm.);
4. Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U z 2013 r. poz. 122);
5. Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1530);
6. Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2021, poz. 906);
7. Uchwały nr XVI//178/20 Rady Miejskiej w Trzebnicy z dnia 31 marca 2020 r. w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Trzebnica (zwaną Regulaminem) wraz z uchwałami zmieniającymi;
8. Uchwały nr XXX/317/12 Rady Miejskiej w Trzebnicy z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne;
9. Uchwały nr XXVIII/330/21 Rady Miejskiej Trzebnicy z dnia 6 października 2021 r. w sprawie zmiany uchwały nr XI/130/15 Rady Miejskiej w Trzebnicy z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
10. Innych aktów prawa, które zostały utworzone i obowiązują w czasie trwania realizacji usługi.
11. W przypadku zmiany przepisów prawa miejscowego wpływających na charakter i zakres świadczonych usług Wykonawca winien dostosować sposób i zakres realizacji zamówienia do wprowadzonych zmian bez zmiany ceny świadczonych usług.

Załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 – Sposób opisu worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów