Numer referencyjny postępowania:

ZP.272.18.2023

**Załącznik nr 5 do SWZ**

Projektowane Postanowienia Umowy (UMOWA) NR: [\_]

zawarta w dniu [\_] roku w Pruszkowie pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie** z siedzibą przy   
ul. Armii Krajowej 2/4 w Pruszkowie (05-800), wpisanym do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, Wydział XIV Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000176316, NIP: 534-194-95-70, REGON 000310290, zwany w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

[\_] - [\_]

a

**(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)**

Spółką działającą pod firmą [\_], z siedzibą w [\_] przy ulicy [\_], kod pocztowy [\_], zarejestrowaną w [\_] pod numerem KRS: [\_], posługującej się nadanym jej Numerem Identyfikacji Podatkowej oraz numerem REGON [\_]

reprezentowaną przez:

[\_] - [\_]

zwaną w dalszej treści umowy ***„Wykonawcą”***

**(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEIDG)**

(imię i nazwisko) [\_], prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą [\_] z siedzibą przy ulicy [\_], kod pocztowy [\_], wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej pod numerem PESEL [\_], Numerem Identyfikacji Podatkowej [\_] oraz numerem REGON [\_]

zwanym w dalszej treści umowy ***„Wykonawcą”****.*

Strony zgodnie oświadczają, że osoby je reprezentujące przy zawieraniu niniejszej umowy (zwanej dalej: *„Umową”*) są do tego prawnie umocowane zgodnie z wymogami prawa polskiego. W związku z powyższym nie będą powoływać się na brak umocowania osoby reprezentującej w przypadku jakichkolwiek sporów mogących wyniknąć z Umowy.

Niniejsza Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605), daje jako „ustawa Pzp, w trybie podstawowym bez negocjacji – numer referencyjny postępowania: ZP.272.18.2023.

Zamawiający i Wykonawca, zwani w dalszej części z osobna również *„Stroną”*, zaś wspólnie *„Stronami”*, zawierają niniejszą Umowę, o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest sukcesywne świadczenie kompleksowych usług pralniczych w zakresie prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej i odzieży ochronnej wraz ze świadczeniem usług dzierżawy nowej bielizny i odzieży ochronnej oraz urządzeń, zgodnie z obowiązującymi wymaganiami sanitarno- epidemiologicznymi.
2. W skład usług pralniczych wchodzi: pranie bielizny, prasowanie, maglowanie, dezynfekcja, odkażanie oraz transport bielizny szpitalnej do i od jednostek Zamawiającego.
3. Oferta Wykonawcy stanowi **Załącznik nr 1 do Umowy**. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 2 do Umowy** – „Opis przedmiotu zamówienia”.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z SWZ i złożoną ofertą.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania przedmiotu Umowy w zakresie jej wartości i ilości do 40% kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 6 ust. 1. Wykonawca w takim przypadku nie może wnosić z tego tytułu roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany ilości przedmiotu zamówienia wyszczególnionego co do rodzaju w **Załączniku nr 1 do Umowy**, lub do wprowadzenia nowego rodzaju asortymentu, który nie był przewidziany na dzień podpisania Umowy a jego serwis będzie niezbędny w celu prowadzenia bieżącej i płynnej działalności Zamawiającego. Jakiekolwiek zmiany ilości i rodzaju asortymentu będą mogły być dokonane tylko i wyłącznie w granicach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1.

**§ 2.**

**Termin**

1. Strony zawierają niniejszą Umowę na okres 18 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, nie wcześniej jednak niż od dnia 1 grudnia 2023 r. albo do dnia wyczerpania kwoty określonej w § 6 ust. 1, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wdrożenia systemu typu RFID UHF lub HF w terminie do 7 (siedmiu) dni od daty zawarcia Umowy.

**§ 3.**

**Warunki świadczenia usługi**

1. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru brudnej bielizny ze Szpitala Powiatowego w Pruszkowie przy ul. Armii Krajowej 2/4 i po wykonaniu prania, prasowania, maglowania, dezynfekcji, odkażania do dostarczania czystej bielizny – pięć razy w tygodniu zgodnie z harmonogramem wskazanym w § 4.
2. Usługa będzie wykonywana w pralni Wykonawcy, która jak zapewnia Wykonawca spełnia wszystkie wymagania sanitarno-epidemiologiczne do prania bielizny i odzieży szpitalnej. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania technologii pralniczej zapewniającej spełnienie wymogów higieniczno-sanitarnych dla bielizny i odzieży szpitalnej.
3. W celu kontroli realizacji powyższego obowiązku Wykonawca umożliwi wgląd i kontrolę w proces prania bielizny i odzieży szpitalnej przedstawicielowi Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przesyłania sprawozdań z bieżących badań sanitarnych.
5. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymogów higieniczno-sanitarnych dotyczących prania pościeli i bielizny szpitalnej, a także wymogów dotyczących środków transportu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Wykonawca zobowiązuję się do transportu bielizny szpitalnej zgodnie z wymaganiami higieniczno- sanitarnymi tj. dostarczania czystej bielizny w odpowiednich szczelnie zamykanych kontenerach do tego przeznaczonych, wykonanych z materiału umożliwiającego ich mycie i dezynfekcję. Bielizna winna być posegregowana i podzielona wg zaleceń Zamawiającego. Brudna bielizna winna być odbierana z zachowaniem obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych w szczególności z odrębnym traktowaniem i transportowaniem bielizny oznaczonej jako skażona.
7. Wykonawca będzie prowadził monitoring czystości mikrobiologicznej w pralni w której będą wykonywane poszczególne czynności w następujący sposób:
   1. Wykonawca będzie wykonywał badania czystości mikrobiologicznej bielizny czystej raz na kwartał;
   2. Wykonawca będzie wykonywał badania czystości mikrobiologicznej komory dezynfekcyjnej nie rzadziej niż raz na kwartał oraz badanie potwierdzające skuteczność procesu dezynfekcji nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc;
   3. Wykonawca będzie wykonywał badania czystości mikrobiologicznej komory załadunkowej samochodu transportującego czystą bieliznę Zamawiającego nie rzadziej niż jeden raz na kwartał.
8. Wykonawca do realizacji Umowy i podczas wykonywania poszczególnych usług używać będzie preparatów (środków czyszczących) dopuszczonych do stosowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
9. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymogów higieniczno-sanitarnych dotyczących prania pościeli i bielizny szpitalnej, a także wymogów dotyczących środków transportu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
10. Wszelkie naprawy bielizny i odzieży szpitalnej powstałe w wyniku wykonywanej usługi (wszycie zamka, przyszycie guzika itp.) będą wykonywane na koszt Wykonawcy, w terminie nie dłuższym niż 72 godziny.
11. Przedmiot usługi będzie przyjmowany przez Wykonawcę na podstawie: „Spisu bielizny” (specyfikacji asortymentowej lub ilościowo-wagowej).
12. Przekazywanie i odbiór przedmiotów usługi dokonywać będą upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego.

**§ 4.**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Odbiór brudnej bielizny transportem Wykonawcy w godzinach: 8:00-9:30 od poniedziałku do piątku z zastrzeżeniem, że przerwa w świadczeniu usług pralniczych w dni ustawowo wolne od pracy nie może być dłuższa niż 48 godzin.
2. Dostawa wypranej bielizny następować będzie transportem Wykonawcy w następujących terminach z zastrzeżeniem, że przerwa w świadczeniu usług pralniczych w dni ustawowo wolne od pracy nie może być dłuższa niż 48 godzin:
   1. dla bielizny odebranej w poniedziałek - dostawa następnego dnia w godz. 8:00 – 9:30;
   2. dla bielizny odebranej we wtorek - dostawa następnego dnia w godz. 8:00 – 9:30;
   3. dla bielizny odebranej w środę – dostawa następnego dnia w godz. 8:00 – 9:30;
   4. dla bielizny odebranej w czwartek – dostawa następnego dnia w godz. 8:00 – 9:30;
   5. dla bielizny odebranej w piątek – dostawa w najbliższy poniedziałek w godz. 8:00 – 9:30.
3. Wykonawca dostarczy do sekcji dystrybucji bielizny (Zamawiającego) posegregowaną asortymentowo i zapakowaną w pakiety czystą bieliznę szpitalną.
4. Wykonawca powinien oznaczyć każdy dostarczony do Zamawiającego pakiet czystej bielizny etykietą zawierającą następujące informacje;
   1. rodzaj asortymentu,
   2. ilość w pakiecie,
   3. nazwa jednostki organizacyjnej szpitala (np. Oddział wewnętrzny).
5. Wykonawca oznakuje Tagami RFID UHF lub HF bieliznę będącą w posiadaniu Wykonawcy i będącą własnością Zamawiającego (pościel kolorowa, pościel białą, odzież medyczna, inne jeśli wymagane), z zastrzeżeniem że asortyment będący w posiadaniu Zamawiającego może także być nieoznaczony Tagami..
   1. do czasu wdrożenia systemu typu RFID UHF lub HF oraz w zakresie asortymentu nieoznakowanego chipami obowiązuje rozliczanie wagowe (za kg) zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego – wg wyceny za 1 kg zgodnie z zapisami formularza ofertowego;
   2. po wdrożeniu systemu typu RFID UHF lub HF:
      1. w zakresie asortymentu oznakowanego chipami – obowiązuje rozliczanie ilościowe (za szt.),
      2. w zakresie asortymentu nieoznakowanego chipami – obowiązuje rozliczanie wagowe (za kg) zgodnie z podziałem dokonanym w formularzu oferty cenowej (**Załącznik nr 1 do Umowy).**
6. Podstawą ewidencji rozliczeń i wyliczenia ceny są jednostki opisane w formularzu oferty cenowej (**Załącznik nr 1 do Umowy)** odpowiednio dla poszczególnych rodzajów bielizny i asortymentu: cena za sztukę lub kilogramy bielizny czystej, ważonej przez Wykonawcę i przeliczanej wagowo.
7. W celu zapewnienia dokładności w rozliczeniu i ewidencji bielizny oraz odzieży szpitalnej system umożliwi ewidencję ilościowo-wagową bielizny i jednostki organizacyjnej Zamawiającego, a także w procesie wykonywania usługi system zachowa możliwość rozliczeń ilościowych (sztuka i waga) dla wyodrębnionych grup asortymentowych lub przedmiotów. Ewidencjonowanie przedmiotów w systemie będzie odbywało się przez skanowanie zbiorowe tagów RFID UHF lub HF oraz ważenie przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie do okresowej weryfikacji ważenia.
8. Opakowanie i oznakowanie musi być trwałe nie może ulegać uszkodzeniu w trakcie transportu, a w celu zabezpieczenia tego procesu usługa będzie realizowana przy zastosowaniu worków tekstylnych wielokrotnego użytku na bieliznę.
9. Proces wydawania bielizny brudnej i odbierania czystej odbywa się:
   1. dla bielizny nieoznakowanej Tagam – na podstawie dokumentów przekazania;
   2. dla bielizny oznakowanej Tagami – z zastosowaniem informacji zakodowanych w Tagach RFID UHF lub HF, przy pomocy urządzeń odczytujących i rejestrujących dane w systemie. Odczytywanie informacji zapisanych w tagach RFID UHF lub HF (skanowanie) odbywa się w obiekcie Zamawiającego.
10. Wydawania bielizny brudnej i odbiór bielizny czystej (ważenie, odczytywanie informacji w tagach RFID UHF lub HF), będą odbywały się każdorazowo w obecności pracownika Wykonawcy i wyrywkowo / kontrolnie w obecności pracownika Zamawiającego oraz zostaną potwierdzone protokołem (dokumentem zawierającym informacje o asortymencie, ilości, wadze).
11. Czysta bielizna szpitala będzie spełniać następujące wymogi: jest czysta, tzn. sucha, bez widocznych zanieczyszczeń i plam nie zawiera patogennych drobnoustrojów na swojej powierzchni, jest w stanie niepogorszonym z uwzględnieniem napraw, wyprasowana lub wymaglowana, zapakowana. Z czystą bielizną szpitalną należy postępować jak z materiałem biologicznie czystym, a w szczególności zabezpieczać ją przed wtórnym skażeniem.
12. Wykonawca odpowiada za prawidłowe zapakowanie czystej bielizny.
13. Wykonawca zabezpieczy worki tekstylne wielokrotnego użytku do pakowania bielizny czystej i brudnej na własny koszt.
14. Zamawiający ma prawo do kontroli realizacji usługi na każdym etapie jej wykonania, w tym ma prawo wglądu do protokołów kontroli przeprowadzanych u Wykonawcy przez podmioty zewnętrzne.
15. W razie stwierdzenia wad wykonanej usługi (np.: niedopranie, wady prasowania, maglowania, nieodebranie, braki ilościowe), których nie można było stwierdzić w momencie odbioru, Wykonawca będzie zobowiązany usunąć wadę w terminie 24 godzin od dnia zgłoszenia wady, na własny koszt. Rejestr zgłoszeń wad prowadzi Wykonawca, z zastrzeżeniem wglądu do rejestru przez Zamawiającego bez uprzedniego poinformowania Wynajmującego o dokonaniu takiego wglądu i kontroli zapisów w rejestrze.
16. Wykonawca zabezpiecza na potrzeby Zamawiającego worki octowe- rozpuszczalne służące do zapakowania skażonej pościeli w ilości około 1500 szt. w okresie trwania umowy (ilość nieprzewidywalna, niezależna od Zamawiającego).

**§ 5.**

**Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. W przypadku zniszczenia z winy Wykonawcy lub utraty przedmiotu Umowy (będącego w posiadaniu Zamawiającego) poddanego usłudze Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia braków.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne braki lub uszkodzenia mechaniczne bielizny, jakie powstaną w procesie świadczenia usługi, chyba że braki lub uszkodzenia te są następstwem okoliczności, za które Wykonawca odpowiedzialności nie ponosi.
3. Naprawienie szkody, o której mowa w ust. 2, powinno nastąpić według wyboru Zamawiającego bądź przez zapłatę odpowiedniej sumy pieniężnej lub też przez wydanie odpowiedniej ilości bielizny brakującej lub zniszczonej tego samego rodzaju i takiej samej wartości lub zatrzymanie przez Zamawiającego odpowiedniego kompletu bielizny z puli bielizny wynajmowanej.
4. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa do żądania nowego asortymentu Wykonawca jest zobowiązany do przekazania nowych zamienników bielizny po zgłoszeniu telefonicznym w terminie 3 dni roboczych.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i materialną za prawidłowe wykonanie usług objętych przedmiotem Umowy w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontrolnych (Państwowa Inspekcja Sanitarna, Państwowa Inspekcja Pracy, BHP, Zespół Kontroli Zakażeń Szpitalnych).

**§ 6.**

**Wynagrodzenie**

1. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji całości przedmiotu Umowy nie może przekroczyć kwoty brutto ………. zł, netto ...................... zł, jaką Zamawiający przeznacza na realizację Umowy, z zastrzeżeniem § 10 i § 11 Umowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy stanowi iloczyn ilości odpowiednio sztuk/kilogramów wypranej bielizny i ceny 1 sztuki/kg usługi określonej w ofercie stanowiącej **Załącznik nr 1 do Umowy**. Cena jednostkowa za kilogram/sztukę obejmuje wszystkie koszty realizacji zamówienia, w tym w szczególności koszt najmu (dzierżawy), koszt prania i dezynfekcji bielizny wynajmowanej i własnej Zamawiającego, koszt wprowadzenia systemu typu RFID UHF lub HF. Cena jednostkowa jest stała i nie podlega żadnym negocjacjom w okresie obowiązywania Umowy.
3. Z tytułu dzierżawy bielizny oraz urządzeń Zamawiający zapłaci Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie stanowiące iloczyn liczby dzierżawionej bielizny/urządzeń i ceny za 1 sztukę/zestaw na podstawie cen jednostkowych wskazanych w ofercie stanowiącej **Załącznik nr 1 do Umowy**. Cena jednostkowa jest stała i nie podlega żadnym negocjacjom w okresie obowiązywania Umowy.
4. Z tytułu oznakowania asortymentu będącego własnością Zamawiającego w TAGI w systemie typu RFID UHF lub HF wynagrodzenie Wykonawcy stanowi iloczyn ilości wykonanych TAGÓW i ceny jednostkowej wskazanej w ofercie stanowiącej **Załącznik nr 1 do Umowy**. Cena jednostkowa jest stała i nie podlega żadnym negocjacjom w okresie obowiązywania Umowy.
5. Dokumentem potwierdzającym wykonanie usługi pralniczej w danym miesiącu przez Wykonawcę będzie protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego bez uwag.
6. Strony ustalają, że płatność z tytułu realizacji przedmiotu Umowy będzie następowała po zakończeniu każdego miesiąca.
7. Zapłata należności za wykonana usługę będącą przedmiotem niniejszej Umowy następować będzie w formie przelewu w terminie 60 dni od daty doręczenia faktury dotyczącej miesięcznego rozliczenia usługi do Zamawiającego, wraz z dokumentami rozliczeniowymi obejmującymi faktycznie wykonane usługi. Datą zapłaty faktury jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Faktury będą wystawiane na adres Zamawiającego: ul. Armii Krajowej 2/4, 05-800 Pruszków i muszą zostać dostarczone do Sekretariatu Dyrektora SPZZOZ drogą mailową w formie elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@szpitalnawrzesinie.pl lub w formie papierowej osobiście lub drogą pocztową.
9. Zapłata nastąpi z uwzględnieniem zasady split payment, z uwidocznieniem wszystkich danych na fakturze.
10. W przypadku stosowania upustów, rabatów lub obniżek cen przez Wykonawcę, Zamawiający będzie nimi objęty.
11. W przypadku błędnego wystawienia faktury (np. nieprawidłowa nazwa Zamawiającego, brak jego numeru NIP), termin do zapłaty zaczyna swój bieg w momencie otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT o prawidłowej treści.
12. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy na stronę trzecią, przyjąć poręczenia lub udzielić przekazu w zakresie wynikającym z niniejszej Umowy oraz podjąć jakichkolwiek działań skutkujących zmiana wierzyciela bez pisemnej zgody Zamawiającego i jego podmiotu tworzącego.
13. Wykonawca nie może udzielić upoważnienia, które skutkowałoby uprawnieniem podmiotu trzeciego do dochodzenia wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy.

**§ 7.**

**Kary umowne i odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Zamawiający będzie miał prawo żądać kar umownych z następujących tytułów i następującej wysokości:
   1. za zwłokę we wdrożeniu systemu typu RFID UHF lub HF w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 2 lub zwłoki w dostawie i montażu urządzeń dedykowanych na blok operacyjny i magazyny Zamawiającego w stosunku do terminu określonego w Opisie przedmiotu zamówienia – w wysokości 1 000,00 zł za każdy dzień zwłoki;
   2. za zwłokę w wykonaniu usługi w stosunku do terminów określonych § 4 ust. 1, ust. 2 lub ust. 15 – w wysokości w 100,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki ponad ustalony termin;
   3. za zwłokę w dostarczeniu nowych zamienników bielizny w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 4 – wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki;
   4. w wysokości 1 000,00 zł za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w szczególności w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków, o których mowa w § 3 lub § 4 ust. 3-14;
   5. w wysokości 1 000,00 zł za każdy przypadek naruszenia zobowiązań Wykonawcy wskazanych w § 15;
   6. w przypadku odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% całkowitej wartości przedmiotu Umowy brutto, o której mowa w § 6 ust. 1.
2. W przypadku gdy powstała szkoda przewyższa ustanowioną karę umowną Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Maksymalna wysokość kar umownych wynosi 40% wartości Umowy brutto, o której mowa w § 6 ust. 1.
4. Rozliczenie naliczonych kwot kar umownych zostanie zrealizowane poprzez potrącenie z jakiejkolwiek płatności należnej Wykonawcy. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z płatności za wykonane i fakturowane części przedmiotu Umowy bez uprzedniego wezwania do zapłaty. W przypadku braku możliwości potrącenia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zapłaty wyznaczając 14-dniowy termin zapłaty od dnia doręczenia wezwania.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i jego pracownikom, osobom trzecim, spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usług będących przedmiotem niniejszej Umowy, a także powstałe w związku z wykonywaną przez niego usługą, jak również powstałe na skutek zdarzeń losowych z wyłączeniem zdarzeń występujących po stronie Zamawiającego.
6. W przypadku zakwestionowania usługi przez zewnętrzne służby sanitarne i inne posiadające uprawnienie do kontroli oraz nałożenia na Zamawiającego kary finansowej, kara ta zostanie w całości potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. W przypadku roszczeń odszkodowawczych kierowanych do Zamawiającego z tytułu nieprawidłowej realizacji Umowy – Zamawiający ma prawo regresu do Wykonawcy w pełnej wysokości.
7. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania w jakimkolwiek zakresie przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy Zamawiający uprawniony będzie – po dokonaniu pisemnego wezwania Wykonawcy – do wykonania za pośrednictwem wybranego przez siebie podmiotu wszelkich niezbędnych czynności związanych z właściwą realizacją niniejszej Umowy na koszt Wykonawcy.
8. Skutki finansowe wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania usługi ponosić będzie Wykonawca.
9. Za rzeczy zaginione, zniszczone lub trwale ubrudzone podczas świadczenia usług odpowiada Wykonawca. Podstawą do ustalenia wysokości odszkodowania będą średnie nakłady poniesione przez Zamawiającego na zakup utraconych rzeczy, w ostatnim kwartale, poprzedzającym stratę lub w ostatnim kwartale, w którym Zamawiający dokonał zakupu danego asortymentu.
10. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia pranej bielizny lub innego asortymentu Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kwoty równej ich wartości. Wpłata równowartości powstałej szkody powinna być zrealizowana w terminie 14 dni od daty zgłoszenia tych okoliczności przez Zamawiającego.

**§ 8.**

**Wypowiedzenie Umowy**

Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym w przypadku:

1. pięciu reklamacji z powodu nienależytego wykonania Umowy, stwierdzonych w ciągu 1 miesiąca rozliczeniowego;
2. w przypadku utraty przez Wykonawcę uprawnień koniecznych do prowadzenia działalności gospodarczej w przedmiocie Umowy;
3. w przypadku przerwy w realizacji przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy uniemożliwiającej Zamawiającemu wywiązanie się ze swoich zobowiązań;
4. w sytuacji uchylania się Wykonawcy od realizowania Umowy;
5. w sytuacji realizowania Umowy przez Wykonawcę w sposób odmienny niż przewidziany warunkami SWZ, złożonej oferty lub warunkami niniejszej Umowy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zmiany sposobu wykonywania.

**§ 9.**

**Zmiana Umowy**

1. Wszystkie zmiany lub uzupełnienia postanowień niniejszej Umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron w formie pisemnego aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w poniższym zakresie:
   1. w zakresie przedłużenia okresu obowiązywania Umowy o dodatkowy okres 6 miesięcy, w sytuacji niewykorzystania kwot wynikających z Umowy, jednakże nie dłużej niż do czasu ich wyczerpania, tak aby zmiana terminu obowiązywania Umowy nie prowadziła do podwyższenia wartości przedmiotu niniejszej Umowy;
   2. zmiany terminu realizacji Umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie dało się przewidzieć, odpowiednio do okresu trwania przeszkody, która uniemożliwia realizację przedmiotu niniejszej Umowy;
   3. w przypadku zaistnienia innych okoliczności, bez względu na ich charakter, w tym leżących po stronie Zamawiającego, skutkujących niemożliwością wykonania lub należytego wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami, o ile ich pojawienie się nie jest lub nie było w jakikolwiek sposób zależne od Wykonawcy, w tym o charakterze prawnym, organizacyjnym, ekonomicznym, administracyjnym lub technicznym, możliwa jest uzasadniona tymi okolicznościami zmiana sposobu wykonania, materiałów i technologii usługi, wyłączenia części zakresu Umowy oraz zmiana terminu wykonania Umowy odpowiednio do okresu trwania przeszkody, która uniemożliwia realizację przedmiotu niniejszej Umowy, zgodnie z jej treścią i w sposób należyty.

**§ 10.**

**Zmiana wynagrodzenia**

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1, w tym cen jednostkowych, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
   1. zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) oraz podatku akcyzowego;
   2. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
   3. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
   4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat od pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;

- na zasadach i w sposób określony poniżej, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.

1. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku VAT oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku VAT.
2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2-4, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub wysokość minimalnej stawki godzinowej, lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 i 4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia zaangażowanym przez Wykonawcę osobom realizującym przedmiot zamówienia. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób, o których mowa powyżej, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują one prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
   1. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, lub
   2. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3;
   3. wykazać rzeczywisty wpływ zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat na zwiększenie kosztów realizacji Umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą a wzrostem kosztów realizacji Umowy. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą.
8. W terminie 14 dni od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 8, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
9. Zmiana Umowy, o której mowa w ust. 1, nie zostanie dokonana w przypadku, gdy w przedstawionej przez Wykonawcę dokumentacji jego uprawnienie w przedmiotowym zakresie (oraz jego treść) nie zostanie w sposób jednoznaczny wykazane.
10. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 14 dni od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

**§ 11.**

**Waloryzacja wynagrodzenia**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1, w tym ceny jednostkowe, zostanie odpowiednio zmienione (zmniejszone lub zwiększone) w wysokości wynikającej ze wskaźnika wzrostu (spadku) cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny - dalej jako: "wskaźnik GUS" - za poprzedni rok kalendarzowy.
2. Minimalny poziom zmiany wskaźnika GUS, w wyniku którego wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione wynosi **3%**, w stosunku do wskaźnika wzrostu (spadku) cen towarów i usług konsumpcyjnych (poziom zmiany ceny) publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny na dzień 1 stycznia roku kalendarzowego, w którym zawarto Umowę.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania wpływu zmiany wskaźnika GUS na wykonanie przedmiot Umowy (ceny materiałów i kosztów). Wykazanie wpływu następuje w formie pisemnej.
4. Strony nie przewidują zmiany wynagrodzenia na podstawie ust. 1 w pierwszym roku kalendarzowym obowiązywania Umowy. W kolejnym roku wynagrodzenie będzie podlegało zmianie w wysokości wynikającej ze wskaźnika wzrostu GUS za poprzedni rok kalendarzowy z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1-4, wynosi łącznie **5**% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 6 ust. 1 Umowy i może nastąpić w całym okresie realizacji Umowy.
6. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1-5, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

**§ 12.**

**Ubezpieczenie OC**

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności będącej przedmiotem Umowy na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 500.000 PLN na jedno lub wszystkie zdarzenia.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu kopii polisy lub innego dokumentu stwierdzającego posiadanie ubezpieczenia w terminie 7 dni od zawarcia niniejszej Umowy.
3. W razie wygaśnięcia polisy lub innego dokumentu stwierdzającego posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy w okresie obowiązywania Umowy na kwotę nie mniejszą niż 500.000 PLN. Wykonawca bezzwłocznie przedstawi Zamawiającemu nową polisę (bądź kontynuację).

**§ 13.**

**Przedstawiciele Stron**

1. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji Umowy jest …………, tel. …………….., e-mail ................
2. Ze strony wykonawcy osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji Umowy jest …………………, tel. …………….., e-mail ................
3. Strony prowadzić będą wszelką korespondencję, itp. na piśmie lub w formie elektronicznej (e-mail).
4. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami będzie kierowana na adresy wskazane na wstępie Umowy.
5. Skutki prawne wywołuje tylko korespondencja doręczona osobiście, listem poleconym oraz w formie elektronicznej wraz z zwrotnym potwierdzeniem ich otrzymania.
6. Strony zobowiązane są niezwłocznie zawiadomić się o każdej zmianie adresu miejsca siedziby oraz numerów telefonów. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez Stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia pozostawia się w dokumentach ze skutkiem doręczenia.

**§ 14.**

**Ochrona Danych Osobowych**

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych – RODO ), zwanego dalej „Rozporządzeniem”, Zamawiający informuje, że:

1. Strony są niezależnymi administratorami danych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO”) w stosunku do danych osobowych dotyczących osób, z pomocą których wykonują Umowę. Strony udostępnią sobie dane osobowe osób, o których mowa w zdaniu poprzednim, w zakresie niezbędnym do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Stron (takich jak imię i nazwisko, dane kontaktowe, dane dot. stanowiska i zakresu kompetencji), jakim jest bieżący kontakt w toku wykonania Umowy. Strony zobowiązane są do zapewnienia skutecznej i należytej ochrony danych osobowych, do których uzyskały dostęp w związku z wykonywaniem Umowy, jak również do niewykorzystywania tych danych do celów innych niż realizacja Umowy;
2. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w zakresie i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym na podstawie RODO;
3. Strona otrzymująca dane osobowe, o których mowa w ust. 1, zobowiązuje się zrealizować w imieniu Strony przekazującej dane osobowe obowiązek informacyjny, wobec osób, których dane zostały udostępnione Stronie otrzymującej w związku z realizacją niniejszej Umowy, w szczególności wskazując informacje wymagane na podstawie art. 14 RODO. Treść klauzuli obowiązku informacyjnego zostanie przekazany przez Stronę przekazującą.

**§ 15.**

**Wymagania dla pracowników realizujących zamówienia**

1. Stosownie do art. 438 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia osób bezpośrednio wykonujących usługę prania przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465, ze zm.).
2. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
   1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
   2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
   3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wskazanych w ust. ust. 1 w trakcie realizacji Umowy:
   1. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
   2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
   3. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
   4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji;
   5. oświadczenia zatrudnionego pracownika.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 16.**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy mogą być dokonane wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku sporu dotyczącego zapłaty Strona występująca z żądaniem zobowiązana jest do:
   1. przedstawienia swojego żądania drugiej Stronie na piśmie wraz z jego uzasadnieniem, w przypadku braku uznania roszczenia przez drugą Stronę w terminie jednego tygodnia od dnia doręczenia powyższego pisma, Strona występująca z żądaniem zapłaty powinna pisemnie wyznaczyć drugiej Stronie termin na podjęcie negocjacji dotyczących żądania, nie krótszy niż dwa tygodnie od otrzymania pisma zawierającego wyznaczenie terminu;
   2. w przypadku, gdy żądanie nie zostanie uznane lub gdy negocjacje nie doprowadzą do porozumienia w przedmiocie spornego żądania, Strona występująca z żądaniem może przekazać sprawę do rozstrzygnięcia przez Sąd.
4. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Niniejszą Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Załączniki do Umowy:

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Aktualna klauzula informacyjna Zamawiającego

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**Załącznik nr 3 do Umowy**

|  |
| --- |
| **KLAUZULA INFORMACYJNA PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH** |
| Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:   1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej, ul. Armii Krajowej 2/4, 05-800 Pruszków;  * W Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych Osobowych – Izabela Remjasz, z którym kontakt jest możliwy pod adresem korespondencyjnym Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej, ul. Armii Krajowej 2/4, 05-800 Pruszków, bądź za pomocą adresu e-mail: iod@szpitalnawrzesinie.pl * Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu w prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na postawie:  1. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych   art. 6 ust. 1 lit. c) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;  art. 6 ust. 1 lit. f ) RODO jako niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.   * Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą:  1. organy uprawnione na podstawie przepisów prawa; 2. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP 3. właściciel Platformy Zakupowej, na której Administrator prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  * Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wymienianych powyżej celów zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; * **Posiada Pan/Pani prawo do:**  1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących; 2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pana/Pani danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników; 3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia; 4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO;  * Nie przysługuje Panu/Pani prawo do:  1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; 2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; 3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;  * Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw pochodzących z poza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) * Podanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP; * Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Panu/Pani obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. * Pana/Pani Dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany (na platformie zakupowej), ale nie będą profilowane. |