

Do wykonawców**ZAPYTANIE CENOWE**

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej kwoty 130 000 zł netto pn. „**Niszczenie dokumentacji niearchiwalnej**” zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej.

1. Integralną część niniejszego zapytania cenowego stanowi:

- a) opis przedmiotu zamówienia - stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania,
- b) oświadczenie wykonawcy w zakresie sankcji – stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania,
- c) projektowane postanowienia umowy - stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

2. Wymagania stawiane wykonawcy:

Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku, jeżeli wykonawca wykaże, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023.1497).

Ocena spełnienia ww. warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte oświadczeniu wyszczególnionym w ust. 1 pkt b niniejszego zapytania. Z treści dokumentu musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunek wykonawca spełnił.

3. Opis sposobu przygotowania oferty i obliczenia ceny oferty: Wykonawca w złożonej ofercie winien zaproponować kompletną i jednoznaczną cenę za wszystkie elementy zamówienia. Zgodnie z treścią formularza dostępnego bezpośrednio na platformie zakupowej pod danym postępowaniem wykonawca jest zobowiązany wskazać ceny jednostkowe netto. Cena powinna być wyrażona cyfrowo w złotych polskich (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku).

Do oferty wykonawca dołącza oświadczenie w zakresie sankcji.

4. Kryteria Oceny ofert: Jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty będzie łączna cena brutto całego zamówienia– 100% za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Wybór najkorzystniejszej oferty odbędzie się na podstawie następującego wzoru:

$$P = \frac{\text{Najniższa cena brutto}}{\text{Badana cena brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: P – punktacja.

5. Komunikacja: Zamawiający porozumiewa się z wykonawcą za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus. **W przypadku pytań:**

- merytorycznych, proszę o kontakt za pośrednictwem przycisku w prawym, dolnym rogu formularza **“Wyślij wiadomość”**.
- związanych z obsługą platformy, proszę o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus pod nr **22 101 02 02**, czynnym od poniedziałku do piątku w godzinach **7:00 do 17:00**.

Załącznik nr 1 do zapytania cenowego

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zniszczenie w procesie brakowania dokumentacji niearchiwalnej Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej:

- 107 m.b. dokumentacji aktowej;
- 115 informatycznych nośników danych (dyskietki 3 1/2 cala oraz płyty DVD).

Miejsce odbioru: ulica Franowo 26, pomieszczenie znajdujące się na poziomie -1, pokój nr 01 (winda).

Usługa powinna obejmować:

1. Dostawę do magazynu archiwalnego (pomieszczenie znajdujące się na poziomie -1, pokój nr 01; winda) w siedzibie Zamawiającego zamykanych pustych kontenerów i/lub worków przeznaczonych do pakowania.
2. Zdejmowanie z regałów/półek i pakowanie do wcześniej przywiezionych kontenerów i/lub worków wskazanej przez Zamawiającego dokumentacji przeznaczonej do zniszczenia.
3. Zamknięcie i zaplombowanie pojemników zawierających zapakowaną dokumentację przeznaczoną do zniszczenia.
4. Odbiór, w tym także wyniesienie, zapakowanych oraz zaplombowanych pojemników zawierających dokumentację przeznaczoną do zniszczenia.
5. Przewóz materiałów przeznaczonych do brakowania do zakładu niszczenia.
6. Zniszczenie dokumentacji niearchiwalnej (nadzorowana segregacja, niszczenie dokumentów metodą rozdrabniania w chronionym i monitorowanym obiekcie) zgodnie z normą DIN 66399 (minimum klasa 2) lub ISO/IEC 21964 oraz zagospodarowanie przetworzonego materiału.
7. Zniszczenie segregatorów i/lub kartonowych teczek, w których zastała przekazana dokumentacja niearchiwalna.
8. Wystawienie certyfikatu zniszczenia przekazanej dokumentacji niearchiwalnej.

Dokumentacja niearchiwalna przeznaczona do zniszczenia zostanie przekazana w stanie, w jakim jest obecnie przechowana, tj. w segregatorach, teczkach, fastykułach, pudłach; w koszulkach oraz jest zszyta spinaczami, zszywkami. Zamawiający nie będzie w żaden sposób przygotowywał dokumentacji do zniszczenia.

Cena powinna zawierać wszelkie należności za dokonywane dostawy worków i/lub kontenerów, pakowanie, zamykanie, plombowanie, załadunek, transport oraz niszczenie i zagospodarowanie odpadów.

Wymagany termin realizacji zamówienia: do uzgodnienia z Zamawiającym po podpisaniu umowy, jednak nie dłużej niż w ciągu 10 dni roboczych od podpisania umowy.

Dostawa oraz plombowanie i odbiór kontenerów i/lub worków, a także pakowanie dokumentacji przeznaczonej do zniszczenia odbywać się będzie w godzinach pracy archiwisty zakładowego (tj. poniedziałek-piątek 7:00-15:00).

Załącznik nr 2 do zapytania cenowego

Nazwa wykonawcy: [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

Adres Wykonawcy: [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania prowadzonego poniżej kwoty 130 000,00 netto na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. 2023.1497)¹. Załącznik nr 1 do zapytania cenowego

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w [rozporządzeniu 765/2006](#) i [rozporządzeniu 269/2014](#) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w [rozporządzeniu 765/2006](#) i [rozporządzeniu 269/2014](#) albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu [art. 3 ust. 1 pkt 37](#) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w [rozporządzeniu 765/2006](#) i [rozporządzeniu 269/2014](#) albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Załącznik nr 3 do zapytania cenowego

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa nr Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

zawarta w dniu Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. w Poznaniu, pomiędzy:

Powiatem Poznańskim – Powiatowym Ośrodkiem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej,

ul. Franowo 26, 61-302 Poznań, NIP 781-18-40-766,

reprezentowanym przez:

Tomasza Powroźnika, Dyrektora Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej,

przy kontrasygnacie Edyty Ratajczyk, Głównego Księgowego,

zwanym w treści umowy Zamawiającym,

a

opcja 1 w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą:

Panią/Panem Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. , zamieszkałą/łym Kliknij lub naciśnij

tutaj, aby wprowadzić tekst. PESEL Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

prowadzącym/cą działalność gospodarczą pod nazwą Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej,

nr NIP Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst., nr REGON Kliknij lub naciśnij tutaj, aby

wprowadzić tekst.

z siedzibą w: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

zwanym w treści umowy Wykonawcą.

opcja 2 w przypadku spółek prawa handlowego:

przedsiębiorcą: , Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

z siedzibą w Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. , posiadającym wpis w Krajowym

Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić

tekst. , pod numerem KRS Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. , posiadającym NIP: , Kliknij

lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. REGON: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. , o

kapitale zakładowym zarejestrowanym i opłaconym w wysokości Kliknij lub naciśnij tutaj, aby

wprowadzić tekst. zł, reprezentowanym przez:

1) Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. - Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

2) Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. - Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

zwanym w treści umowy Wykonawcą,

na podstawie zapytania cenowego, dotyczącego zamówienia o wartości poniżej kwoty 130.000 zł netto, o następującej treści:

§1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest: odbiór i zniszczenie dokumentacji niearchiwalnej Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej z siedzibą w Poznaniu zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do zapytania cenowego.
2. Wykonawca nie może powierzyć realizacji przedmiotu umowy podwykonawcom.

§2 Zasady realizacji umowy i obowiązki Wykonawcy

1. Ustala się, że całkowite wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w ciągu 10 dni roboczych liczonych od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a. odbioru, potwierdzonego protokołem, dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do zniszczenia z Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej. Termin odbioru ustalony zostanie z koordynatorem zamawiającego telefonicznie lub mailowo na adres wskazany w §7 ust. 1 lit. a.
 - b. umieszczenia wskazanej przez pracownika Zamawiającego dokumentacji niearchiwalnej w pojemnikach na dokumentację przeznaczoną do zniszczenia oraz zaplombowanie plombami posiadającymi indywidualne numery;
 - c. załadowania przez pracowników Wykonawcy zaplombowanych pojemników z dokumentacją do transportu oraz transport do miejsca zniszczenia;
 - d. zabezpieczenia przejętej dokumentacji przed dostępem osób trzecich;
 - e. niezwłocznego zniszczenia dokumentacji po jej dostarczeniu do miejsca zniszczenia;
 - f. zniszczenia dokumentacji w instalacji niszczącej na terenie Polski w sposób uniemożliwiający pozyskanie przez osoby trzecie jakichkolwiek danych w niej zgromadzonych;
 - g. informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłową realizację niniejszej umowy;
 - h. wystawienia certyfikatu poświadczającego fakt zniszczenia dokumentacji i dostarczenia go do siedziby Zamawiającego nie później niż w terminie 14 dni od dnia odbioru dokumentacji do zniszczenia.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Wykonawca oświadcza, iż osoby, które będą uczestniczyły w wykonywaniu usługi posiadają wymagane uprawnienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie i zaniechanie osób, za których pośrednictwem realizuje niniejszą umowę jak za własne działania i zaniechania.
6. Strony ustaliły, że przy odbiorze materiałów przeznaczonych do brakowania obecni będą przedstawiciele obu stron. Odbiór materiałów przeznaczonych do brakowania przez Wykonawcę zostanie potwierdzony poprzez protokół odbioru.
7. Protokół, o którym mowa w ust. 6, sporządzony zostanie w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Protokół odbioru będzie zawierał w szczególności informacje wskazujące stronę przekazującą i przejmującą dokumentację, datę przekazania /przejęcia, numery plomb umieszczonych na pojemnikach z dokumentacją, liczbę pojemników, wykaz przekazanej dokumentacji oraz podpisy stron, potwierdzające przekazanie/przejęcie dokumentacji.
8. Zamawiający, na prośbę Wykonawcy, prześle mailowo wykaz przekazywanej dokumentacji, o którym mowa w ust. 7, przed terminem odebrania dokumentacji. Wykaz ten może być załącznikiem do protokołu odbioru.

§3 Wynagrodzenie

1. Całkowita wartość przedmiotu umowy określonego w § 1 wynosi: [Kliknij lub naciśnij tutaj](#), aby wprowadzić tekst. brutto (słownie [Kliknij lub naciśnij tutaj](#), aby wprowadzić tekst.),

w tym obowiązujący podatek VAT.

2. Wartość przedmiotu umowy, o której mowa w ust. 1, uwzględnia koszty zapakowania dokumentacji do pojemników, zamykania, zaplombowania, odbioru, wyniesienia pojemników z pomieszczeń, załadunku, transportu i zniszczenia oraz zagospodarowania materiału.
3. Zamawiający oświadcza, że posiada zdolność płatniczą, gwarantującą terminowe uregulowanie wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Zamawiający ureguje należność, o której mowa w ust. 1 w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na:
Powiat Poznański - Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej
ul. Franowo 26, 61-302 Poznań
NIP: 781-18-40-766
5. Podstawą wystawienia faktury VAT jest otrzymanie przez Zamawiającego certyfikatu, o którym mowa w § 2 ust. 2 lit. h.
6. Wynagrodzenie płatne będzie w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
7. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy wskazany na fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu zgodnie z ust. 4 jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy Prawo Bankowe (Dz.U.2019.2357) prowadzony jest rachunek VAT.
8. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w ust. 7 jest rachunkiem wskazanym dla Wykonawcy w wykazie informacji o podatnikach VAT prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej tzw. Białej liście.
9. Jeżeli na fakturze, o której mowa w ust. 4, podano rachunek rozliczeniowy, który nie jest rachunkiem Wykonawcy o którym mowa w ust. 8, w przypadku braku korekty faktury w terminie 3 dni roboczych, Zamawiający dokona płatności na rachunek ujawniony zgodnie ust. 8 na tzw. Białej Liście.
10. W przypadku opóźnienia płatności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.

§4 Niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) 10% ceny umownej brutto określonej w § 3 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - 2) 10% ceny umownej brutto określonej w § 3 ust. 1, w przypadku nienależytego wykonania umowy,
 - 3) 0,2% ceny umownej brutto określonej w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% ceny umownej brutto określonej w § 3 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20.000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych), za każdy przypadek stwierdzonego naruszenia dotyczącego ujawnienia osobie nieuprawnionej przekazanych danych osobowych.
4. W przypadku powstania szkody przewyższającej wartość kary umownej strony mają prawo żądać odszkodowania do pełnej wartości poniesionej szkody.

5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.

§5 Poufność, przetwarzanie danych

1. W związku z realizacją umowy, w trybie art. 28 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych ujawnionych w dokumentacji niearchiwalnej oraz na nośnikach danych.
2. Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu wykonywania przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług opisanych w umowie.
3. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), OPZ oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia poufności danych osobowych powierzonych mu w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a w szczególności do tego, że nie będzie w okresie obowiązywania niniejszej umowy i po jej zakończeniu przekazywał, ujawniał danych osobowych osobom nieuprawnionym.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z umową, a w szczególności za udostępnienie ich osobom nieupoważnionym.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za będące następstwem jego zachowań lub zaniechań szkody wyrządzone przez niezgodne z umową przetwarzanie danych osobowych, w szczególności szkody wyrządzone utratą danych osobowych i niewłaściwym ich przechowywaniem.
7. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
8. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
9. Wykonawca zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b RODO) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Wykonawcy, jak i po jego ustaniu.

11. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Wykonawcy tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego.
12. Jeśli zaistnieje uzasadnione podejrzenie wystąpienia zdarzeń bądź okoliczności związanych z naruszeniem bezpieczeństwa danych lub mających wpływ na bezpieczeństwo danych, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 24 godzin od dnia powzięcia informacji o zdarzeniu bądź okoliczności, powiadomić Zamawiającego o zaistniałych zdarzeniach lub okolicznościach oraz ich ewentualnych skutkach, w szczególności dla danych osobowych.
13. Wykonawca jest zobowiązany śledzić zmiany regulacji ochrony danych osobowych i niezwłocznie dostosowywać sposób przetwarzania danych osobowych do aktualnych wymogów prawnych, szczególnie w zakresie zabezpieczenia i dokumentacji procesów przetwarzania. W razie wątpliwości Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić sposób wykonywania określonych wymogów z Zamawiającym.
14. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 umowy, obejmuje wynagrodzenie z tytułu przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych i wykonywanie przez Wykonawcę wszystkich obowiązków z tym związanych. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ani zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonywaniem obowiązków (ustawowych i umownych) w zakresie przetwarzania danych osobowych.
15. Zamawiający zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy. Zamawiający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy i z minimum 2 dniowym jego uprzedzeniem. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego - nie dłuższym niż 7 dni.
16. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.
17. Wykonawca może „podpowierzyć” usługi objęte umową, podwykonawcom jedynie za zgodą Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest wtedy do przekazania Zamawiającemu informacji dotyczącej ewentualnych przyszłych podwykonawców z określeniem roli każdego z podmiotów w przetwarzaniu danych osobowych, w przypadku gdyby planowany zakres zadań podwykonawcy miał obejmować przetwarzanie danych osobowych, Wykonawca jest zobowiązany uzyskać uprzednią pisemną zgodę Zamawiającego, oraz zawrzeć pisemną umowę określającą zasady i zakres dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych.
18. W miarę możliwości Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
19. W przypadku naruszenia przepisów ustawy lub niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie, czego Zamawiający, jako administrator danych

osobowych zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Wykonawca zobowiązuje się pokryć Zamawiającemu poniesione z tego tytułu straty i koszty.

20. Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych osobowych wraz z wystawieniem certyfikatu zniszczenia materiałów przekazanych do brakowania, o którym mowa w § 2 ust. 2 lit. h, Wykonawca gwarantuje, że oprócz trwałego zniszczenia materiałów w sposób uniemożliwiający ich odczyt, Wykonawca nie posiada również informacji mogących posłużyć do odtwarzania, w całości lub części zawartości danych.

§6 Postanowienia końcowe

1. Osobami uprawnionymi do roboczych kontaktów w sprawach związanych z realizacją umowy są:
 - a. Koordynator Zamawiającego:
Grzegorz Szymajda, tel. 61 62 19 628, mail:
grzegorz.szymajda@podgik.powiat.poznan.pl;
 - b. Koordynator Wykonawcy:
Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.Zmiany osób i danych opisanych powyżej dokonuje się poprzez powiadomienie przesłane niezwłocznie drugiej stronie.
2. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji pozyskanych w toku realizacji niniejszej umowy.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz Wykonawca.
7. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy.

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy – Załącznik nr 1
2. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO - Załącznik nr 2.
3. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO - Załącznik nr 3.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KONTRASYGNATA GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO

Załącznik nr 2 do umowy

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (PODGiK) z siedzibą przy ul. Franowo 26, 61-302 Poznań, reprezentowany przez Dyrektora PODGiK.
2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@podgik.powiat.poznan.pl
3. Przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO, czyli jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, w celu komunikacji w sprawie realizacji umowy oraz utrzymania i zarządzania relacjami między zamawiającym a wykonawcą,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – w celu realizacji obowiązków prawnych dotyczących zobowiązania realizacji umowy, kwestii rachunkowych, obowiązków związanych z przechowywaniem dokumentacji związanej z zawarciem umowy oraz udostępnianiem informacji publicznej, wynikających z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
5. Informujemy, że posiadają Państwo:
 - a) Prawo do dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO;
 - b) Prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych na podstawie art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - c) Prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

Nie przysługuje Państwu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
6. Komu przekazujemy Państwa dane?
- a) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, w oparciu o art. 18 i 74 ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
 - b) Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
 - c) Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa i zawartych umów powierzenia przetwarzania danych.
7. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w udział w postępowaniu o zamówienia publiczne. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
10. Jednocześnie zamawiający przypomina o ciążyącym na Państwie obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Załącznik nr 3 do umowy

Klauzula informacyjna dla osób, których dane osobowe zostały pozyskane w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą.

Na podstawie art. 14 ust. 1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (PODGiK) z siedzibą przy ul. Franowo 26, 61-302 Poznań, reprezentowany przez Dyrektora PODGiK.
2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@podgik.powiat.poznan.pl
3. Przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO, czyli jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, w celu komunikacji w sprawie realizacji umowy oraz utrzymania i zarządzania relacjami między zamawiającym a wykonawcą,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – w celu realizacji obowiązków prawnych dotyczących zobowiązania realizacji umowy, kwestii rachunkowych, obowiązków związanych z przechowywaniem dokumentacji związanej z zawarciem umowy oraz udostępnianiem informacji publicznej, wynikających z Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
5. Informujemy, że posiadają Państwo:
 - a) Prawo do dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO;
 - b) Prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych na podstawie art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - c) Prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

Nie przysługuje Państwu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
6. Komu przekazujemy Państwa dane?
- a) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, w oparciu o art. 18 i 74 ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
 - b) Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
 - c) Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa i zawartych umów powierzenia przetwarzania danych,.
7. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w udziale w postępowaniu o zamówienia publiczne. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
10. Jednocześnie zamawiający przypomina o ciążyącym na Państwie obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
11. Przetwarzane przez nas dane należą do kategorii danych zwykłych. Są danymi pozyskanymi od osób, które są stroną umowy nr [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst](#). dla celu jakim jest współpraca w realizacji umowy.