



*Dostawa wyposażenia biurowego dla Wydziału Zarządzania Politechniki Warszawskiej*

## Projekt umowy

**Umowa nr WZ.ZP.07.2024**  
zawarta w Warszawie w dniu .....

pomiędzy:

POLITECHNIKA WARSZAWSKA – publiczną uczelnią akademicką, działającą na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, mającą główną siedzibę w Warszawie na Placu Politechniki 1, NIP PL 525-000-58-34, REGON 000001554, w imieniu której czynnym uczestnikiem niniejszej Umowy jest **Wydział Zarządzania** z siedzibą 02-524 Warszawa, ul. Narbutta 85, **reprezentowany przez: dr hab. inż. Jarosława Domańskiego - Dziekana Wydziału Zarządzania**, któremu Rektor Politechniki Warszawskiej jako Kierownik Zamawiającego, powierzył zastrzeżone dla siebie czynności, na podstawie pełnomocnictwa BR-P-624/2020 z dnia 01 września 2020 r., zwaną w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”,

który według Kodeksu Cywilnego występuje jako Kupujący,

a

....., z siedzibą w ..... przy ulicy  
....., posiadającym REGON: ..... oraz NIP: ..... wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ....., zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1 .....

2 .....

Niniejsza Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „*Dostawę wyposażenia biurowego dla Wydziału Zarządzania Politechniki Warszawskiej, znak sprawy WZ.ZP.07.2024*” na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych .

### § 1.

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa *wyposażenia biurowego* – foteli biurowych (szczegółowo opisanego w załączniku SWZ tom III) dla potrzeb Wydziału Zarządzania Politechniki Warszawskiej.
2. Przedmiot umowy jest zgodny z ofertą Wykonawcy z dnia ..... 2024 r., na którą składa się *Formularz oferty* stanowiący załącznik nr 1 do umowy.

### § 2.

#### Wynagrodzenie

1. Cenę przedmiotu umowy strony ustalają na kwotę:
  - 1) netto ..... zł,
  - 2) brutto ..... zł (*słownie: ....., ...../00*), w tym podatek VAT .....% w wysokości ..... zł.
2. Cena pokrywa wszelkie koszty i wydatki Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności:
  - 1) wartość sprzętu brutto;
  - 2) koszt udzielenia licencji na system operacyjny (jeżeli dotyczy) i licencji na oprogramowanie (jeżeli dotyczy) nieograniczonej/ych terytorialnie i czasowo;
  - 3) koszty opakowania, oznakowania i transportu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego wraz ze stosownym ubezpieczeniem przewozowym;

- 4) koszt instrukcji użytkowania w języku polskim; (*lub za zgodą Użytkownika w języku angielskim*);
  - 5) koszt obsługi serwisowej w czasie trwania gwarancji;
  - 6) koszt gwarancji realizowanej na zasadach ustalonych w umowie itp.
3. Wyżej wymieniona cena brutto nie może ulec zwiększeniu w czasie realizacji umowy.
  4. Cena została ustalona zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług .
  5. Zgodnie z art. 83 ust. 1 pkt 26 lit.a oraz załącznikiem nr 8 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług . Zamawiający niezwłocznie po złożeniu określonego zamówienia wystąpi do właściwego organu (Ministerstwo Edukacji i Nauki) o potwierdzenie **zastosowania zerowej stawki podatku VAT**. Uzyskaną decyzję Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcy i dokument ten będzie stanowił podstawę wystawienia **faktury VAT z zastosowaniem 0% stawki podatku VAT na wskazane przedmioty**.

### § 3.

#### **Warunki realizacji umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z kryteriami i parametrami technicznymi przedstawionymi w *Formularzu wymaganych warunków technicznych stanowiącym integralną część niniejszej umowy*.
2. Termin realizacji postanowień umowy strony uzgadniają na **14 dni** od daty jej zawarcia tj. do dnia .....**2024 roku**.
3. Przedmiot umowy Wykonawca winien dostarczyć do Politechniki Warszawskiej, Wydział Zarządzania, ul. Narbuta 85, 02-524 Warszawa, pokój 111A,
4. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu odbioru (załącznik nr 3 do umowy) jest Pan Paweł Burski.
5. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi do miejsca wskazanego w protokole odbioru. Uzgodnienie terminu dostawy oraz podpisania protokołu odbioru z osobą wskazaną w ust. 4 leży w gestii Wykonawcy z zachowaniem terminu określonego w ust. 2.
6. Zamawiający nie ma obowiązku przechowywania oryginalnych opakowań po dostarczonym przedmiocie umowy.
7. Przedmiot umowy zostanie dostarczony w dni robocze w godz.: 8.00-15.00. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o gotowości dostawy, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [Paweł.Burski@pw.edu.pl](mailto:Paweł.Burski@pw.edu.pl) na co najmniej 48 godzin przed dostawą. Odbiór dostawy nastąpi protokolarnie zgodnie z protokołem odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do umowy.
8. Wykonawca zapewnia, że wszelkie instrukcje niezbędne do wykorzystania dostarczonego przedmiotu umowy przez użytkowników Zamawiającego, dostarczone będą wraz z urządzeniami i w języku polskim (lub za zgodą Zamawiającego w języku angielskim).
9. Wykonawca dostarczy w dacie zrealizowania dostawy:
  - 1) dowód udzielenia licencji na system operacyjny (*jeśli dotyczy*);
  - 2) dowód udzielenia licencji oprogramowania (*jeżeli dotyczy*);
10. Wykonawca zapewnia, że dane związane z oprogramowaniem i kluczami licencyjnymi nie będą udostępniane osobom trzecim.
11. Jeżeli przy dostawie przedmiotu umowy strony stwierdzą wady bądź braki, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego ich usunięcia w terminie uzgodnionym protokolarnie przez obie strony. Usuwanie wad lub braków w dodatkowym terminie nie przedłuża terminu realizacji postanowień umowy, o którym mowa w ust. 2.
12. Potwierdzeniem przyjęcia dostawy jest protokół odbioru sporządzony na dzień realizacji przedmiotu dostawy, a w przypadku gdy przy odbiorze stwierdzono braki lub wady na dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad.
13. Wyklucza się dostawy częściowe.

### § 4.

#### **Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy i wolny od wad, że może być używany zgodnie z przeznaczeniem opisanym w ofercie i w instrukcji obsługi oraz udziela

- gwarancji na przedmiot umowy wynoszącej minimum ..... miesięcy, liczonej od daty podpisania protokołu odbioru.
2. Naprawa gwarancyjna powoduje przedłużenie okresu gwarancji o cały okres niesprawności przedmiotu umowy.
  3. Niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji, przez okres gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem że bieg terminu rękojmi rozpoczyna się w dacie podpisania protokołu odbioru.
  4. Wykonawca nie odpowiada w ramach gwarancji za uszkodzenia przedmiotu umowy, powstałe z winy Zamawiającego.
  5. Wykonawca w okresie gwarancji zobowiązany jest do wykonywania gwarancyjnych usług serwisowych polegających w szczególności na diagnozowaniu i usuwaniu awarii i innych nieprawidłowości w działaniu sprzętu i oprogramowania (o ile dotyczy), a także wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad.
  6. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług serwisowych w sposób zapobiegający utracie danych Zamawiającego i z zabezpieczeniem ich poufności, w tym także tych, do których będzie miał dostęp w trakcie wykonywania tych usług (o ile dotyczy). W przypadku gdy wykonanie danej czynności przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego w oparciu o rekomendację Wykonawcy wiąże się z ryzykiem utraty danych, Wykonawca zobowiązany jest poinformować pisemnie lub mailowo o tym Zamawiającego przed przystąpieniem do wykonania takiej czynności lub z chwilą przekazania takiej rekomendacji Zamawiającemu.
  7. Wszelkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi włączając w to koszt części i transportu z i do siedziby Zamawiającego, ponosi Wykonawca.
  8. Termin na wykonanie naprawy gwarancyjnej strony ustalają na maksymalnie **21 dni** licząc od dnia dokonania zgłoszenia wady lub usterki.
  9. Umowa stanowi dokument gwarancyjny bez konieczności składania dodatkowego dokumentu na okoliczność udzielenia gwarancji i rękojmi.
  10. Reklamacje przyjmuje: .....  
ul. ....  
tel: ..... w godzinach: 9<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku.  
e-mail: .....

## § 5.

### Warunki płatności

1. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie papierowej;
2. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za dostarczony przedmiot umowy, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego: Politechnika Warszawska, Wydział Zarządzania, ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT,
3. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół, podpisany przez osobę wskazaną w umowie jako upoważnioną ze strony Zamawiającego do odbioru przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT, o której mowa w ust. 1, nie później niż do 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano dostawy towaru. Faktura powinna być dostarczona do Zamawiającego niezwłocznie.
5. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
6. Zmiana numeru rachunku bankowego wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku opóźnienia terminu płatności Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie płatności w transakcjach handlowych, o których mowa w art. 4 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych .
8. Zobowiązanie Zamawiającego dotyczy należności określonej w umowie. Jeżeli należność naliczona na fakturze VAT Wykonawcy przewyższy cenę uzgodnioną, Zamawiający dokona zapłaty jedynie do ceny uzgodnionej, a Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wystawienia faktury korygującej.

9. Zamawiający przedstawi Wykonawcy stosowne dokumenty potwierdzające zwolnienie przedmiotu umowy z podatku VAT.
10. Zamawiający dopuszcza wystawienie faktury z naliczonym podatkiem VAT a następnie wykonanie korekty faktury po dostarczeniu Wykonawcy przez Zamawiającego dokumentów o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu.

## § 6.

### Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający ma prawo do naliczenia następujących kar umownych:
  - 1) **za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy** bezpośrednio w miejscu instalacji w wysokości 0,2% wartości netto przedmiotu umowy, określonej w § 2 ust. 1 lit. a, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 2) **w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy** w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy, określonej w § 2 ust. 1 lit. a;
  - 3) **w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego** w wysokości 10% wartości netto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1 lit. a;
  - 4) **za nieterminowe wykonanie naprawy gwarancyjnej** w wysokości 0,2% wartości netto przedmiotu umowy, określonej w § 2 ust. 1 pkt 1), za każdy dzień zwłoki liczony po upływie terminu wskazanego w § 4 ust. 6;
    - z zastrzeżeniem, że łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 30% wartości netto przedmiotu umowy, określonej w § 2 ust. 1 lit. a.
2. Przyczynami odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, za które odpowiada Wykonawca są:
  - 1) stwierdzenie przez Zamawiającego wady prawnej przedmiotu umowy;
  - 2) zwłoka w realizacji przedmiotu umowy przekraczająca 30 dni,
  - 3) nieusunięcie wady fizycznej przedmiotu umowy w terminie określonym w umowie.Odstąpienie od umowy, w przypadku o którym mowa w ust. 3, może nastąpić po bezskutecznym upływie dodatkowego 7 dniowego terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wady fizycznej.
3. Prawo odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 2, przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o przyczynie stanowiącej podstawę do odstąpienia od umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kary umownej, bezpośrednio przy zapłacie faktury VAT dotyczącej realizacji przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem art. 15 r<sup>1</sup> ustawy z dnia 8 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający zachowuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody. Dochodzenie roszczeń jest możliwe jedynie do wartości powstałej szkody.

## § 7.

### Ochrona danych osobowych

1. Współpraca w zakresie ochrony danych osobowych, w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, podlega powszechnie obowiązującym przepisom prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. W przypadku udostępnienia danych osobowych, związanych z realizacją niniejszej Umowy, Strona, której udostępniono przedmiotowe dane osobowe staje się ich Administratorem (danych osobowych) i jest zobowiązana do samodzielnego przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie ochrony danych osobowych oraz ponosi odpowiedzialność za udostępnione dane osobowe (od momentu ich otrzymania).

3. Każda ze Stron zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, jak też ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
4. Strony niniejszej umowy, w związku z jej realizacją, zobowiązują się do wzajemnego wypełnienia obowiązku informacyjnego (względem swoich pracowników realizujących niniejszą umowę). Brzmienie klauzuli informacyjnej stosowanej przez Zamawiającego, określa **załącznik nr 4** do niniejszej Umowy, natomiast brzmienie klauzuli informacyjnej stosowanej przez Wykonawcę określa **załącznik nr 5** do niniejszej Umowy.
5. W razie konieczności, Strony niniejszej Umowy, zawrą odrębną umowę regulującą szczegółowe kwestie dotyczące przetwarzania danych osobowych.

## **§ 8.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione przez Wykonawcę na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień niniejszej umowy, w przypadku:
  - 1) zmiany modelu oferowanego urządzenia, z zastrzeżeniem, że zmiana ta nastąpi w przypadku, gdy model urządzenia został wycofany z dystrybucji i został zastąpiony modelem należącym do tej samej linii produktowej, o parametrach co najmniej takich jak model oferowany, lub który został udoskonalony albo dodatkowo wyposażony, za cenę nie wyższą od ustalonej w umowie,
  - 2) zmiany modelu, gdy model urządzenia został wycofany z dystrybucji i nie został zastąpiony przez producenta modelem należącym do tej samej linii produktowej, zmiany oferowanego urządzenia, na urządzenie posiadające co najmniej parametry takie jak model oferowany i z punktu widzenia technicznego lub technologicznego zapewnia uzyskanie korzystnej dla Zamawiającego funkcjonalności lub lepszych parametrów pracy, za cenę nie wyższą od ustalonej w umowie,
  - 3) zmiany terminu dostawy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
3. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym przepisy ustawy - Kodeks cywilny z zastrzeżeniem przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych.
6. W przypadku konfliktu między postanowieniami niniejszej umowy, a załączonymi dokumentami, postanowienia niniejszej umowy posiadają pierwszeństwo, w zakresie, w jakim umowa jest w stanie to określić.
7. Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać w sposób polubowny w trybie zawezwania do próby ugodowej na podstawie przepisów art. 184-186 Kodeksu postępowania cywilnego.
8. W razie braku porozumienia i przypadkach niedopuszczalności zawarcia ugody, strony zobowiązują się rozstrzygać spory na drodze postępowania sądowego przed sądem powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i jednym dla Zamawiającego lub formie elektronicznej w przypadku zawarcia umowy przy użyciu elektronicznego podpisu kwalifikowanego.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
 Zaopiniowano . Radca prawny Andrzej Karczewski (WA-3948). BOP PW 2247  
 29.04.2024r.

**Wykaz załączników:**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty;

Załącznik nr 2 – Karty gwarancyjne producentów na dostarczony sprzęt;

Załącznik nr 3 – Protokół odbioru;

Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna Zamawiającego.

Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna Wykonawcy.

Załącznik nr 6 – SWZ Tom III OPZ

### PROTOKÓŁ ODBIORU

Nazwa jednostki odbierającej:  
**Politechnika Warszawska**  
**WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA**  
**ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa**

#### LISTA ZAMAWIANEGO SPRZĘTU

Lp.	Nazwa oferowanego przedmiotu zgodnie ze specyfikacją techniczną z podaniem nazwy producenta i modelu	Liczba sztuk	Uwagi
<b>1</b>			
	<b>RAZEM</b>		

**I\*) Przyjęto z zastrzeżeniami i stwierdzono następujące wady lub usterki w dniu .....**

.....

Ustala się termin na ich usunięcie do dnia: .....

Zamawiający Data, podpis i pieczęć osoby odbierającej	Wykonawca Data, podpis, pieczęć Wykonawcy
--	--

**II\*) Przyjęto bez zastrzeżeń w dniu .....**

Zamawiający Data, podpis i pieczęć osoby odbierającej	Wykonawca Data, podpis, pieczęć Wykonawcy
--	--

*UWAGA: Powyższy protokół z wypełnioną i podpisaną przez obie strony częścią II stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.*

**Klauzula informacyjna – Politechniki Warszawskiej**

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”, Politechnika Warszawska informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył w swoim zakresie Inspektora Ochrony Danych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych. Można skontaktować się z nim, za pośrednictwem adresu mailowego: iod@pw.edu.pl.
3. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w zakresie: imię i nazwisko, adres email służbowy, służbowy numer telefonu.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu realizacji Umowy, na *dostawę wyposażenia biurowego dla Wydziału Zarządzania Politechniki Warszawskiej* - zawartej pomiędzy Politechniką Warszawską a Wykonawcą – podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
5. Politechnika Warszawska nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Ze względu na fakt, że przesłanką przetwarzania danych osobowych nie jest zgoda nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom (administratorom), za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
8. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć podmioty (podmioty przetwarzające), którym Politechnika Warszawska zleca wykonanie czynności mogących wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych.
9. Politechnika Warszawska nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie wykonuje profilowania Pani/Pana.
10. Dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana, bądź od Podmiotu, który Pani/Pan reprezentuje. W przypadku pozyskania danych osobowych bezpośrednio od Pani/Pana, podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia Pani/Panu udział w realizacji Umowy.
11. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres realizacji Umowy oraz okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.
12. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.



**Klauzula informacyjna Wykonawcy**

**Wykonawca:**

.....

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>1</sup>.

.....

(podpis osoby/ osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

---

<sup>1</sup> **Wyjaśnienie:** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (w takim przypadku należy usunąć treść oświadczenia, np. przez jego wykreślenie)