

Trzebiatów 14.06.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 4/2023

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1
ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.)

Działając na podstawie Uchwały nr 418/131/2021 z dnia 18 marca 2021 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych Powiatu Gryfickiego zapraszam do złożenia oferty na **dostawy leków oraz materiałów opatrunkowych**

dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Jarominie

I. Zamawiający:

Dom Pomocy Społecznej
ul. Jaromin 50
72-320 Trzebiatów
tel. (0 91) 387 25 29, fax. (0 91) 387 33 13
e-mail: grupa2@dpsjaromin.pl

II. Opis przedmiotu i warunków zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa leków oraz materiałów opatrunkowych dla Mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Jarominie na podstawie: recept lekarskich oraz zamówień doraźnych, zapobiegawczych i interwencyjnych, których zastosowanie wynika z nagłej potrzeby lub niezbędnych działań leczniczych i profilaktycznych według potrzeb Mieszkańców w okresie od 01 lipca 2023r. do 30 czerwca 2024r.
2. Wielkość zamówienia – wg. wykazu produktów ujętych w **załączniku nr 2**.
3. Wykonawca zagwarantuje niezmienność cen przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Przedmiot zamówienia opisany został wg. Następujących kodów:
CPV - 33680000-0 Wyroby farmaceutyczne.
5. Asortyment oraz ilości leków i materiałów opatrunkowych uzależnione są od wskazań lekarzy sprawujących opiekę zdrowotną nad Mieszkańcami DPS i indywidualnych potrzeb Mieszkańców. Asortyment ilościowy i rzeczowy podczas trwania umowy, będzie ulegał zmianie, dlatego Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających i zamówień leków innego rodzaju i ilości z całego asortymentu wskazanego w **załączniku nr 2**. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnego limitu ilościowego przedmiotu zamówienia, bez prawa do roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę.
6. Oferowane produkty muszą posiadać aktualne świadectwo rejestracji, atest, świadectwo jakości, deklarację zgodności lub zezwolenie dopuszczające do obrotu i stosowania w zakładach służby zdrowia, a ponadto właściwe oznakowanie opakowań zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Termin ważności oferowanych produktów nie może być krótszy niż 6 miesięcy licząc od daty dostawy.

7. Wykonawca zobowiązany jest po telefonicznym powiadomieniu zapewnić odbiór z siedziby Zamawiającego recept do realizacji oraz dowóz leków do siedziby Zamawiającego własnym transportem, na własny koszt i ryzyko. Dostarczone leki będą przekazywane upoważnionej osobie w DPS.
8. Wymagane są następujące terminy poszczególnych dostaw:
 - w trybie normalnym będą ustalane każdorazowo wg potrzeb Zamawiającego, jednakże nie później niż do godz. 13.00 dnia następnego od złożenia recepty i zamówienia,
 - w tzw. trybie CITO w ciągu 4 godzin od złożenia recepty lub zamówienia (dotyczy także dni wolnych ustawowo od pracy),
 - leków recepturowych do 48 godz. od złożenia recepty lub zamówienia.
9. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania leków i preparatów farmaceutycznych każdorazowo oddzielnie zapakowanych dla każdego mieszkańca z oznaczeniem jego imienia i nazwiska, zgodnie ze wskazaniem zawartym w receptce i zamówienia.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczania produktów równoważnych, tj. produktów, które są bezpośrednimi odpowiednikami produktów przedstawionych w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego, o tej samej nazwie międzynarodowej, postaci farmaceutycznej i dawce oraz w cenie nie wyższej od leku zamawianego. Wykonawca ma obowiązek poinformowania zamawiającego o istnieniu tańszego „zamiennika” leku. Zamawiający może sam życzyć sobie dostarczenia „zamiennika” pomimo wskazanego na receptce innego leku.
11. W przypadku zaprzestania lub braku produkcji danego preparatu w okresie trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie o tym fakcie zawiadomić Zamawiającego.
12. Wykonawca, w miarę realizacji poszczególnych dostaw będzie każdorazowo wystawiał faktury VAT z 30 dniowym terminem płatności, imiennie ze wskazaniem imienia i nazwiska mieszkańca, według poniższych wytycznych:
 - **Nabywca:** imię i nazwisko Mieszkańca DPS, 72-320 Trzebiatów, ul. Jaromin 50, PESEL Mieszkańca;
 - **Płatnik:** Dom Pomocy Społecznej, 72-320 Trzebiatów, ul. Jaromin 50
 - **Uwagi:** Powiat Gryficki, NIP 857-17-28-259- dodatkowo w fakturze musi być wyszczególniona odpłatność:
 - a) odpłatność mieszkańca (powyżej wysokości limitu ceny lub ryczałtu)
 - b) odpłatność DPS (do wysokości limitu ceny lub ryczałtu).
 - c) do pozycji refundowanych Wykonawca sporządzi specyfikację odpłatności z uwzględnieniem (wyszczególnieniem) kwot zapłaty, do wysokości limitu ceny i ponad limit, zgodnie ustawą z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023r., poz. 901).Zgodnie z art. 58 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 poz. 901) Dom Pomocy Społecznej pokrywa opłaty ryczałtowe i częściową odpłatność do wysokości limitu ceny przewidzianej w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia.
13. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.

14. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt realizacji przedmiotu zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie obowiązywania umowy.
15. Wykonawca odpowiedzialny będzie za jakość dostaw, zgodność z wymaganiami jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.
16. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem zamówienia.
17. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
18. Reklamacje dotyczące stwierdzonych nieprawidłowości, wad załatwiane będą niezwłocznie, z należyłą starannością rozumianą jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem zamówienia.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - a) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
 - b) Wypełniona i podpisana przez Wykonawcę Kalkulacja cenowa (specyfikacja asortymentowo-ilościowa) (Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).
 - c) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji), wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumienia się z Wykonawcami

- Marek Dworzański, tel. 091 38-72-529, w godz. 8⁰⁰-14⁰⁰, grupa2@dpsjaromin.pl

VI. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do realizacji zamówienia w terminie od dnia 01 lipca 2023 roku do dnia 30 czerwca 2024 roku.

VII. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi procentowe:

Do oceny ofert będą stosowane następujące kryteria:

Kryterium: cena - waga 100 %

C_n

$$KC = \frac{\text{-----}}{C_{ob}} \times 100 \text{ (maksymalna liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

gdzie:

KC – ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium cena

C_n – najniższa zaoferowana cena

C_{ob} - cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, tj. oferty, która otrzyma największą ilość punktów.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podstawą wyliczenia ceny ofertowej powinna być dla Wykonawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja.
2. Cena podana w Formularzu ofertowym stanowi cenę brutto, to jest cenę netto powiększoną o obowiązującą w momencie składania oferty stawkę podatku od towarów i usług (VAT).
3. Cena oferty winna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w poszczególnych miejscach wykonania i wymienionych zakresach.
4. W załączniku Kalkulacja cenowa – załącznik nr 2 - Należy wycenić wszystkie pozycje, natomiast jeśli wystąpi jakiś lek jako urzędowy, lub został wycofany ewentualnie nie istnieje w hurtowniach itp. należy umieścić odpowiednią adnotację w rubryce i nie wyceniać tej pozycji. Do badania ofert dana pozycja zostanie odrzucona u wszystkich oferentów a cena zostanie ponownie przeliczona.
5. Podana cena będzie obowiązująca w całym okresie obowiązywania umowy.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

IX. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Ofertę należy:
 - 1) **umieścić na platformazakupowa.pl** pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/pn/sp_gryfice w terminie do dnia 28.06.2023 r., do godz. 11:00
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.06.2023 r. o godzinie 11.15.**
3. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane

X. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę (Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego) z wybranym wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Kalkulacja cenowa (specyfikacja asortymentowo-ilościowa)

Załącznik nr 3 - Wzór umowy

Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna RODO

Z A T W I E R D Z I Ł:

DYREKTOR

.....*Katarzyna Kita*.....

(data, podpis i pieczęć osoby
zatwierdzającej postępowanie)