## Nr sprawy: RZP.271.28.2024 **Załącznik A do SWZ**

## **Opis przedmiotu zamówienia na sporządzenie planu ogólnego miasta Kwidzyna**

## **Przedmiotem zamówienia** jest opracowanie planu ogólnego miasta Kwidzyna, o którym jest mowa w art. 13a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130) oraz udział w czynnościach związanych ze sporządzeniem i uchwaleniem planu ogólnego.

Obszar objęty opracowaniem planu ogólnego obejmuje teren w granicach administracyjnych miasta Kwidzyna o pow. ok. 2154,0 ha (wg danych ewidencyjnych). Miasto Kwidzyn pokryte jest planami miejscowymi w 91,6 %. Na pozostałym obszarze miasta trwają prace nad opracowaniem 3 planów miejscowych, w związku z czym do końca 2025 r. planami miejscowymi ma zostać pokryte całe miasto.

Z obowiązującymi planami miejscowymi oraz obszarem objętym uchwałami o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego można zapoznać się na portalu <https://mapa.inspire-hub.pl/#/kwidzyn>

1. **Przedmiot zamówienia należy opracować w zakresie oraz w formie zgodnej z obowiązującymi przepisami, w tym przede wszystkim zgodnie z:**

- ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U.   
z 2024 r. poz. 1130) i aktami wykonawczymi do w/w ustawy,

- rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758).

1. **Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:**

1) ocenę stanu istniejącego, w tym dokonanie analizy materiału wyjściowego, obejmującego obowiązujące plany miejscowe oraz wnioski do projektu planu ogólnego;

2) sporządzenie opracowania ekofizjograficznego, o którym mowa w art. 13b pkt 6 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;

3) opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko;

4) opracowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych, projektów pism, zawiadomień, obwieszczeń i ogłoszeń, wynikających z art. 13i ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;

5) sporządzenie projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem (część tekstowa i rysunkowa), zgodnie z art. 13h ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz prognozy oddziaływania na środowisko;

6) udział w posiedzeniu Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej wraz ze sporządzeniem prezentacji projektu planu ogólnego, w terminie uzgodnionym przez strony;

7) przygotowanie projektów pism związanych z opiniowaniem i uzgadnianiem projektu planu ogólnego;

8) analizę i opracowanie wykazu uzyskanych uzgodnień i opinii;

9) wprowadzenie korekty do projektu planu ogólnego w związku z uzyskanymi opiniami i dokonanymi uzgodnieniami;

10) ponowienie czynności bądź ponowne przygotowanie materiałów planistycznych w trakcie prowadzonej procedury planistycznej, wynikające z uzyskanych opinii, dokonanych uzgodnień i wniesionych uwag, do chwili uchwalenia planu ogólnego przez Radę Miejską w Kwidzynie (jeżeli zajdzie taka potrzeba);

11) udział w konsultacjach społecznych dotyczących projektu planu ogólnego, o których mowa w art. 8i ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzenny;

12) sporządzenie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierającego w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokołów z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji;

13) przygotowanie wymaganych ustawą dokumentów formalno-prawnych związanych ze sporządzaniem projektu planu ogólnego;

14) udział połączony z prezentacją projektu planu ogólnego miasta Kwidzyna na odpowiedniej Komisji Rady Miejskiej oraz na sesji Rady Miejskiej w Kwidzynie;

15) opracowanie podsumowania i uzasadnienia, o którym mowa w art. 42 pkt 2 i art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;

16) przygotowanie dokumentacji prac planistycznych, o której mowa w §7 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów;

17) przygotowanie toku formalno-prawnego prac planistycznych, w zakresie wymaganym przez Wojewodę Pomorskiego w celu oceny zgodności z przepisami prawa;

18) przygotowanie treści uchwały do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego;

19) udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia do zgodności projektu planu ogólnego z przepisami prawa w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę; w ramach ewentualnego postępowania nadzorczego Wykonawca zobowiązany jest do:   
a) edycji opracowań na potrzeby postępowania nadzorczego oraz udziału w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia planu ogólnego do zgodności z przepisami prawa w sytuacji rozstrzygnięcia nadzorczego lub stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę,   
b) współpracy w przygotowaniu odpowiedzi na pisma Wojewody związane z postępowaniem,  
c) uzupełnienia i/lub usunięcia wskazanych uchybień, albo ponownego, nieodpłatnego wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie niezbędnym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;

20) zapewnienie odpowiedniej liczby osób do terminowej realizacji przedmiotu zamówienia;

21) wykonanie zamówienia, w tym w szczególności dokumentacji, z najwyższą starannością;

22) informowanie Zamawiającego o stopniu zaawansowania prac oraz proponowanych rozwiązaniach. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny, korekty i akceptacji;

23) przygotowanie – oprócz ww. dokumentów – innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia. Wszelkie prace projektowe lub czynności nieopisane powyżej oraz w projekcie umowy, a wynikające z procedur określonych w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia;

**4. Harmonogram prac sporządzenia projektu planu ogólnego miasta Kwidzyna stanowi załącznik Nr 1 do Umowy.**

**5. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wszystkie niezbędne materiały umożliwiające wykonanie zadania.**

**6. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca sporządzi i przekaże Zamawiającemu:**

1) **Projekt planu ogólnego**:

* + - 1. dane przestrzenne oraz metadane w formie elektronicznej, winny zostać opracowane zgodnie z założeniami Dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 marca 2007 r. ustanawiającej infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) (Dz.U.UE.L.2007.108.1) oraz ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (t. j. Dz. U z 2021 r., poz. 214). Dane przestrzenne składające się na treść rysunku planu (dane wektorowe i rastrowe) winny zostać przekazane na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD oraz dysk wymienny na złącze USB) w postaci:
  + plików w formacie SHP dla danych wektorowych, plików w formacie GeoTIFF dla danych rastrowych oraz plików w innych formatach dla danych przestrzennych, których nie można sporządzić w formatach SHP lub GeoTIFF lub dla danych tych stosuje się powszechnie inny format. Pliki te winny być logicznie uporządkowane i nazwane,
  + plików zawierających projekt opracowania planu ogólnego, na które składają się zgodne z wersją papierową i elektroniczną rysunku, odpowiednio uporządkowane i wyświetlone treści mapy (dane przestrzenne zgromadzone w warstwach tematycznych),
  + plików wytworzonych zgodnie ze strukturą i w standardach wymaganych na potrzeby importu i eksportu dokumentów w ramach zaproponowanego modułu pozwalającego na wydawanie wypisów, wyrysów i innych niezbędnych informacji z planu ogólnego.
    - 1. rysunek planu ogólnego miasta Kwidzyna, który winien zostać przekazany w wersji tradycyjnej (papierowej) w kolorze w trzech egzemplarzach, a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD oraz dysk wymienny na złącze USB), w formatach: TIFF, JPG, PDF,
      2. tekst dokumentuwinien zostać przekazany w wersji tradycyjnej (papierowej) w trzech egzemplarzach, a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD oraz dysk wymienny na złącze USB) w formatach: DOC, DOCX, PDF,

1. **Opracowanie ekofizjograficzne**:
   1. tekst dokumentu winien być przekazany w wersji tradycyjnej (papierowej) w dwóch egzemplarzach, a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD oraz dysk wymienny na złącze USB) w formatach: DOC, DOCX, PDF,
   2. załączniki graficzne winny być przekazane w wersji tradycyjnej (papierowej) w kolorze w dwóch egzemplarzach, a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD oraz dysk wymienny na złącze USB) w formatach: TIFF i JPG,
   3. dane przestrzenne winny być przekazane w postaci plików w formacie SHP dla danych wektorowych, plików w formacie GeoTIFF dla danych rastrowych oraz plików w innych formatach dla danych przestrzennych, których nie można sporządzić w formatach SHP lub GeoTIFF lub dla danych tych stosuje się powszechnie inny format. Pliki te winny być logicznie uporządkowane i nazwane,
   4. pliki zawierające projekt opracowania, na które składają się zgodne z wersją papierową i elektroniczną rysunku, odpowiednio uporządkowane i wyświetlone treści mapy (dane przestrzenne zgromadzone w warstwach tematycznych).
2. **Prognozę oddziaływania na środowisko**, która winna być przekazana w wersji tradycyjnej (papierowej) w trzech egzemplarzach, a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD oraz dysk wymienny na złącze USB) w formatach: DOC, DOCX, PDF. W przypadku, gdyby prognoza zawierała część graficzną, należy przekazać opracowania kartograficzne oraz dane przestrzenne na zasadach analogicznych jak w przypadku opracowania ekofizjograficznego.