załącznik nr 8 do SWZ

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

zawarta dnia ……….w Komornikach pomiędzy:

**Gminą Komorniki** z siedzibą w Komornikach, przy ul. Stawnej 1,

NIP 777-31-40-250, REGON 631258709, BDO 000338659

reprezentowaną przez:

1. II Zastępca Wójta Gminy Komorniki - Przemysław Pełko
2. kontrasygnata Skarbnik Gminy - Magdalena Surdyk

zwaną w treści umowy **“Zamawiającym”**

a

reprezentowanym przez:

………………………………………..

zwan-ą/ym w treści umowy **“Wykonawcą”**

/a w przypadku zawarcia umowy z osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą/

prowadzącą/cym działalność gospodarczą pod firmą: … z siedzibą w …, ul. …, …-… …, NIP …, REGON …,

działając-ą/ym osobiście/któr-ą/ego reprezentuje … jako pełnomocnik na podstawie załączonego do umowy pełnomocnictwa,

zwan-ą/ym w treści umowy „Wykonawcą”

zwanych dalej łącznie ,,Stronami”.

Niniejsza umowa jest w dalszej jej części zwana „Umową”.

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne realizowanego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp” na usługi polegające na wykonaniu zadania pn. **Sporządzenie projektu planu ogólnego gminy Komorniki.**

**Przedmiot umowy**

**§ 1**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie **projektu planu ogólnego gminy Komorniki** (zwany dalej: „planem ogólnym”, „planem”, „przedmiotem umowy”).
2. Granice obszaru objętego opracowaniem wyznaczają granice administracyjne gminy Komorniki.
3. Zakres prac do wykonania – zgodny z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1130), a w szczególności z przepisami art. 13a, 13b, 13c, 13d, 13e, 13f, 13g, 13h, 13i, 13j, 13k, 13m ww. ustawy, a także przepisami wykonawczymi do tej ustawy, oraz w tym – w szczególności:
4. poprowadzenie procedury formalno-prawnej, w tym w szczególności:
5. przygotowywanie pism na wszystkich etapach procedury, w tym pism w celu uzyskania opinii i uzgodnień wraz z rozdzielnikami;
6. sporządzenie wykazu wniosków do projektu planu ogólnego wraz z propozycją ich rozstrzygnięcia i uzasadnieniem;
7. sporządzenie wykazu opinii i uzgodnień do projektu planu ogólnego;
8. wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z uzyskanych opinii i uzgodnień, powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie, jeśli będzie to konieczne, w razie potrzeby przygotowanie treści zażaleń na postanowienia;
9. przygotowanie komunikatów dotyczących projektu planu ogólnego na strony internetowe;
10. przygotowanie ogłoszeń o konsultacjach społecznych nad projektem planu ogólnego;
11. przeprowadzenie konsultacji społecznych, umożliwiających zbieranie uwag do projektu planu ogólnego, zgodnie z art. 8i, 8j ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w zakresie i formie uzgodnionej z Zamawiającym, przy czym w przypadku:
* spotkań otwartych, paneli eksperckich lub warsztatów, poprzedzonych prezentacją projektu planu ogólnego – ich przeprowadzenie,
* spotkań plenerowych lub spacerów studyjnych – ich przeprowadzenie,
* ankiet i geoankiet – ich przygotowanie (w porozumieniu z Zamawiającym),
* wywiadów, punktów konsultacyjnych, dyżurów projektanta – ich przeprowadzenie/pełnienie (sposób, miejsca i terminy ustalone z Zamawiającym),
1. opracowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierającego w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokoły z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji;
2. wprowadzenie do projektu planu ogólnego ewentualnych zmian wynikających ze złożonych uwag;
3. przygotowanie projektu uchwały o uchwaleniu planu ogólnego wraz z załącznikami;
4. przygotowanie uzasadnienia, o którym mowa w art. 13h ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
5. przygotowanie uchwały uchwalającej plan ogólny do publikacji w Dzienniku Urzędowym;
6. opracowanie danych przestrzennych do planu ogólnego zgodnie z art. 67a ustawy (na różnych etapach opracowania planu ogólnego);
7. prowadzenie na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia konsultacji z Zamawiającym oraz uzyskanie akceptacji Zamawiającego dla przyjętych rozwiązań po zakończeniu każdego z etapów prac planistycznych,
8. prowadzenie wewnętrznych dyskusji nad opracowanym projektem planu ogólnego (projektant i przedstawiciele władz gminy),
9. prezentacja projektu planu i czynne uczestnictwo Wykonawcy w spotkaniach roboczych, w tym sołeckich, dotyczących procedowanego planu ogólnego oraz w procedurze konsultacji społecznych, podczas posiedzeń gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej (udział fizyczny) oraz w spotkaniach z udziałem radnych (komisjach rady gminy oraz sesjach - udział fizyczny);
10. przygotowanie dokumentacji formalno-prawnej prac planistycznych planu ogólnego do sprawdzenia zgodności z prawem przez Wojewodę Wielkopolskiego w postaci papierowej (oryginały) i elektronicznej,
11. przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu planu ogólnego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 z późn. zm.);
12. sporządzenie inwentaryzacji urbanistycznej wraz z analizą stanu zagospodarowania i zabudowy, uwarunkowań zewnętrznych oraz uwarunkowań przestrzennych gminy;
13. wykonanie opracowania ekofizjograficznego;
14. udzielenie wyjaśnień dla wojewody na ewentualne zapytanie dotyczące przedmiotowego planu ogólnego do czasu stwierdzenia zgodności z przepisami prawa,
15. wprowadzenie do uchwały zatwierdzającej plan ogólny zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych wojewody, ustosunkowania się do tych rozstrzygnięć (ewentualnie powtórzenie procedury w zakresie wymaganym przez wojewodę);
16. merytoryczne ustosunkowanie się do skarg wniesionych do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego i Naczelnego Sądu Administracyjnego w okresie objętym rękojmią.

**Obowiązki Wykonawcy**

**§2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami, wiedzą i obowiązującymi przepisami, w szczególności z:
2. Uchwałą nr V/42/2024 Rady Gminy Komorniki z dnia 20 czerwca 2024 r. w sprawie: przystąpienia do sporządzania „Planu ogólnego gminy Komorniki”;
3. Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. - Dz. U. z 2024 r. poz. 1130), zwanej dalej „ustawą”;
4. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758);
5. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 2 maja 2024 r. w sprawie sposobu wyznaczania obszaru uzupełnienia zabudowy w planie ogólnym gminy (Dz. U. z 2024 r., poz. 729),
6. Ustawą z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (t.j. – z 2021 r., poz. 214),
7. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020 r.
w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. z 2020 r., poz. 1916),
8. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 24 października 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. z 2023 r., poz. 2409),
9. Ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. - Dz. U. z 2024 r. poz. 1112);
10. uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy
i aktualnego orzecznictwa sądowego dotyczącego zagospodarowania przestrzennego;
11. innymi przepisami wynikającymi z odpowiednich aktów prawnych, mających odniesienie do przedmiotu zlecenia, m. in. dotyczącymi ochrony środowiska, ochrony zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg,

i w oparciu o niezbędne wizje lokalne, inwentaryzacje urbanistyczne i studia krajobrazowe oraz przy uwzględnieniu planów województwa, zadań rządowych, programów krajowych, strategii i audytów krajobrazowych.

1. Odpowiedzialność za poprawne i zgodne z prawem wykonanie przedmiotu umowy leży po stronie Wykonawcy.
2. Elementy składowe opracowania precyzuje załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca nie może odmówić wykonania jakichkolwiek czynności niewymienionych wprost w treści niniejszej umowy a niezbędnych do osiągnięcia celu oznaczonego w umowie.
4. Wszystkie czynności będące przedmiotem umowy Wykonawca zobowiązany będzie wykonać w ramach wynagrodzenia wskazanego w niniejszej umowie co uwzględnione zostało w ofercie Wykonawcy.
5. Wykonawca odpowiada za koordynację prawidłowości przebiegu procedury planistycznej.
6. Wykonawca zapewnia odpowiednią liczbę osób do terminowej realizacji przedmiotu umowy w sposób gwarantujący należyte wykonanie umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że zakres prac objętych umową należy do zawodowego charakteru prowadzonej działalności i posiada uprawnienia do tworzenia dokumentów planistycznych wynikających z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
8. Wszystkie czynności będące przedmiotem umowy Wykonawca zobowiązany będzie wykonać we własnym zakresie w ramach wynagrodzenia określonego w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik niniejszej umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o stopniu zaawansowania prac oraz proponowanych rozwiązaniach.
10. Wykonawca zapewni Zamawiającemu wgląd w opracowywaną dokumentację na każdym etapie jej wykonywania oraz będzie na bieżąco informował Zamawiającego o postępie uzgodnień. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących stanowić przyczynę opóźnienia wydania wnioskowanych uzgodnień czy też opinii.

**Obowiązki Zamawiającego**

**§3**

1. Zamawiający protokolarnie przekaże Wykonawcy następujące dokumenty i dane wyjściowe:
2. wnioski złożone do planu ogólnego;
3. dane z rejestrów publicznych powiatowego ośrodka dokumentacji geodezyjnej
i kartograficznej, wg potrzeb wskazanych przez Wykonawcę, które Wykonawca zgłosi Zamawiającemu w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy;
4. dane dotyczące gospodarstw rolnych,
5. decyzje o warunkach zabudowy, z okresu uzgodnionego z Wykonawcą.

Obowiązujące miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego oraz uchwały o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dostępne są na stronie www.bip.komorniki.pl oraz w systemie informacji przestrzennej www.komorniki.e-mapa.net.

W razie potrzeby dostępu do innych dokumentów, niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy, Wykonawca w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy poinformuje o niniejszym fakcie Zamawiającego, a Zamawiający niezwłocznie udostępni istniejące dokumenty we wskazanym przez siebie terminie.

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy w swojej siedzibie, po wcześniejszym uzgodnieniu, dokumenty i opracowania znajdujące się w jego posiadaniu, inne niż wymienione w punkcie 1, a pomocne przy sporządzaniu projektu planu ogólnego.

**Harmonogram terminowo - rzeczowy**

**§ 4**

1. Ustala się następujący termin wykonania prac:
2. **ETAP 1 – w terminie 90 dni od dnia podpisania umowy**, obejmujący analizę materiałów wyjściowych , o których mowa w §3 umowy oraz przekazanie:
3. inwentaryzacji urbanistycznej,
4. opracowania ekofizjograficznego,
5. projektu obszaru uzupełnienia zabudowy (OUZ),
6. wstępnych obliczeń chłonności luk zabudowy w granicy obowiązujących MPZP i OUZ,
7. obliczeń zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową i porównania z obliczeniami chłonności,
8. danych przestrzennych dotyczących uwarunkowań (format geopackage oraz GML) oraz projektu uzasadnienia w tym zakresie;
9. **ETAP 2 – w terminie 150 dni od dnia podpisania umowy,** obejmujący przygotowanie projektu planu ogólnego do konsultacji wewnętrznych z Zamawiającym oraz przekazanie:
10. projektu uchwały uchwalającej plan ogólny (w formacie DOC)
wraz z uzasadnieniem (tekst w formacie DOC i rysunek w formacie JPG, PDF, GeoTiff oraz w wersji papierowej w skali 1:10000);
11. projektu planu ogólnego (format geopackage oraz GML);
12. **ETAP 3 - w terminie 210 dni od dnia podpisania umowy,** obejmujący przygotowanie projektu planu ogólnego do opiniowania i uzgadniania oraz przekazanie:
13. projektu uchwały uchwalającej plan ogólny (w formacie DOC) wraz z uzasadnieniem (tekst w formacie DOC i rysunek w formacie JPG, PDF, GeoTiff oraz w wersji papierowej w skali 1:10000);
14. projektu planu ogólnego przygotowanego do procedury opiniowania i uzgadniania (format geopackage oraz GML),
15. prognozy oddziaływania na środowisko - po 1 egzemplarzu w formie cyfrowej
(w formatach PDF i DOC) oraz papierowej,
16. projektu pism o uzgodnienie projektu planu ogólnego wraz z rozdzielnikiem – 1 komplet w formie cyfrowej (teksty w formacie DOC),
17. projektu pism o opinię do projektu planu ogólnego wraz z rozdzielnikiem – 1 komplet w formie cyfrowej (teksty w formacie DOC);
18. **ETAP 4 - w terminie 270 dni od dnia podpisania umowy,** obejmujący przygotowanie projektu planu ogólnego do konsultacji społecznych oraz przekazanie:
19. projektu uchwały uchwalającej plan ogólny (w formacie DOC) wraz z uzasadnieniem (tekst w formacie DOC i rysunek w formacie JPG, PDF, GeoTiff oraz w wersji papierowej w skali 1:10000);
20. projektu planu ogólnego przygotowanego do konsultacji społecznych (format geopackage oraz GML),
21. prognozy oddziaływania na środowisko - po 1 egzemplarzu w formie cyfrowej
(w formatach PDF i DOC) oraz papierowej,
22. wykazu wniosków do projektu planu ogólnego wraz z propozycją rozpatrzenia i uzasadnieniem,
23. wykazu opinii i uzgodnień do projektu planu ogólnego,
24. projektów ogłoszeń zawiadamiających o rozpoczęciu konsultacji – 1 komplet
w formie cyfrowej (teksty w formacie DOC),
25. propozycji komunikatów dotyczących konsultacji społecznych projektu planu ogólnego na strony internetowe (tekst w formacie DOC);
26. **ETAP 5 – w terminie 360 dni od dnia podpisania umowy,** obejmujący wprowadzenie zmian do projektu planu ogólnego po konsultacjach społecznych oraz przekazanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, o którym mowa w art. 8k ust. 2 ustawy, w tym wykazu zgłoszonych uwag wraz z propozycją rozpatrzenia i uzasadnieniem do konsultacji z Zamawiającym;
27. **ETAP 6 – w terminie 390 dni od dnia podpisania umowy,** obejmujący przygotowanie projektu planu ogólnego do uchwalenia oraz przekazanie:
28. projektu uchwały uchwalającej plan ogólny (DOC i PDF)
29. uzasadnienia do uchwały uchwalającej plan ogólny w wersji elektronicznej (tekst w formatach DOC i PDF, rysunki w formatach JPG, PDF i GeoTiff oraz w wersji papierowej w skali 1:10000)
30. załącznika do uchwały – projektu planu ogólnego (GML oraz zobrazowanie w formacie PDF),
31. dokumentacji prac planistycznych w wersji elektronicznej;
32. **ETAP 7 – w terminie 410 dni od dnia podpisania umowy** obejmujący przekazanie kompletu materiałów, o których mowa w załączniku nr 1 do umowy na nośniku uzgodnionym z Zamawiającym.
33. Wykonawca będzie przedkładał Zamawiającemu, celem zatwierdzenia, dokumentację składającą się na poszczególne etapy w zakresie opisanym w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy.
34. Zamawiający zaakceptuje przedstawioną dokumentację lub zgłosi uwagi w terminie 14 dni (kalendarzowych) licząc od dnia jej otrzymania.
35. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do przedstawionej dokumentacji, Wykonawca dokona poprawek przedłożonej dokumentacji w terminie określonym przez Zamawiającego jednak nie dłuższym niż 14 dni (kalendarzowych) i przedstawi ponownie Zamawiającemu celem zatwierdzenia.
36. W przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 4 postanowienia ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.
37. Po zweryfikowaniu poprawności i kompletności przedstawionej dokumentacji oraz po usunięciu ewentualnych uwag, Zamawiający dokona odbioru protokolarnego każdego etapu. Z odbioru każdego etapu zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy, który będzie stanowił podstawę wystawienia faktury.
38. W przypadku wystąpienia przeszkód w realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować o nich Zamawiającego i przedstawić propozycję ich usunięcia. W przypadku, kiedy przeszkody te będą miały wpływ na termin realizacji przedmiotu umowy lub poszczególnych etapów, strony wspólnie ustalą nowy termin realizacji przedmiotu umowy.
39. Zamawiający udzieli Wykonawcy lub wskazanym przez niego osobom pełnomocnictw, jakie okażą się potrzebne do wykonywania czynności wchodzących w skład przedmiotu niniejszej umowy w zakresach wskazanych przez Wykonawcę.
40. Ze strony Zamawiającego koordynatorem w zakresie realizacji i odbioru prac będzie upoważniony pracownik .......... tel. ...........
41. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych Wykonawcy, Wykonawca wyznacza: ...... tel. .........

**Wartość przedmiotu umowy**

**§ 5**

1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi: ………………….. zł netto, co daje kwotę …………….…………….. zł brutto, w tym podatek VAT w kwocie…………………………… zł.
2. Nabywcą przedmiotu zamówienia określonego w §1 niniejszej umowy jest:

**Gmina Komorniki**

ul. Stawna 1

62-052 Komorniki

NIP 777-31-40-250

**Zasady płatności**

**§ 6**

1. Ustala się następujący tryb płatności:
2. 1. transza po wykonaniu etapu 1 przedmiotu umowy – 20% kwoty określonej w § 5,
3. 2. transza po wykonaniu etapu 2 przedmiotu umowy – 10% kwoty określonej w § 5,
4. 3. transza po wykonaniu etapu 3 przedmiotu umowy – 10% kwoty określonej w § 5,
5. 4. transza po wykonaniu etapu 4 przedmiotu umowy – 20% kwoty określonej w § 5,
6. 5. transza po wykonaniu etapu 5 przedmiotu umowy – 20% kwoty określonej w § 5,
7. 6. transza po wykonaniu etapu 6 przedmiotu umowy – 10% kwoty określonej w § 5,
8. 7. transza po wykonaniu etapu 7 przedmiotu umowy – 10% kwoty określonej w § 5,
9. Termin płatności upływa po 14 dniach od daty odbioru faktury.
10. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany protokół zdawczo-odbiorczy.
11. Datę zapłaty stanowi dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Płatności regulowane będą przelewem z konta Zamawiającego w Banku PeKaO S.A. nr 39124017471111000018488975, na konto Wykonawcy.
13. Nabywcą przedmiotu zamówienia określonego w §1 niniejszej umowy jest Gmina Komorniki, natomiast płatnikiem faktury VAT – Urząd Gminy Komorniki.
14. Wykonawca oświadcza, że właściwym dla niego Urzędem Skarbowym jest………………………..
15. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy o numerze …………………………………………, na który mają być zapłacone należności umowne jest rachunkiem firmowym i wymienionym na Białej liście podatników VAT, określanej dalej jako wykaz podmiotów.
16. Zamawiający dokona zapłaty za dostawy i usługi objęte umową z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności na rachunek rozliczeniowy wskazany dla Wykonawcy w wykazie podmiotów prowadzonym zgodnie z art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.), dalej jako ustawa o VAT.
17. Jeśli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście podatników VAT, Zamawiający wstrzyma płatność do czasu przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
18. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za płatność po terminie określonym w ust. 2 spowodowaną brakiem możliwości dokonania płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w szczególności brakiem rachunku rozliczeniowego Wykonawcy w wykazie podmiotów prowadzonym zgodnie z art. 96b ustawy o VAT.
19. Jeśli Wykonawca chciałby wysłać fakturę ustrukturyzowaną Zamawiającemu, należy to zrobić na następujący numer PEF: 777-31-40-250. Wówczas termin płatności liczy się od dnia prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury.
20. Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, takich jak: faktura korygująca, nota księgowa.

**Prawa autorskie**

**§ 7**

1. Wraz z wydaniem i z przekazaniem Zamawiającemu opracowań powstałych w ramach wykonywania niniejszej Umowy, Wykonawca bez składania dodatkowego oświadczenia woli w ramach Wynagrodzenia przenosi na Zamawiającego niezależnie od wszelkich innych okoliczności, w tym także w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od Umowy, całość autorskich praw majątkowych do utworu w tym w szczególności objęte następującymi polami eksploatacji w szczególności do:
	1. utrwalania utworu, w tym utrwalania na materialnych nośnikach informatycznych (m.in. CD-ROM-y, dyskietki, DVD, taśmy magnetyczne, nośniki magnetooptyczne),
	2. zwielokrotniania utworu dowolną techniką, w tym zwielokrotniania techniką drukarską, reprograficzną oraz cyfrową, także w formie niematerialnej;
	3. wprowadzania utworu do obrotu,
	4. wprowadzania utworu do pamięci komputera,
	5. wykorzystania utworu w sieci Internet, lub innych sieciach komputerowych w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
	6. publicznego wykonania lub odtwarzania utworu,
	7. nadawania z wykorzystaniem taśm magnetycznych i nośników magnetooptycznych,
	8. tworzenia i rozpowszechniania utworów zależnych,
	9. prawo wykorzystania w celu promocji i reklamy,
	10. modyfikowania utworu, w tym m.in. prawo do korekty, dokonywania przeróbek, zmian i adaptacji całości utworu oraz jego pojedynczych fragmentów,
	11. prawo dostosowania funkcjonalności utworu do własnych wymagań, w tym do wymogów związanych z funkcjonowaniem portalu internetowego Wykonawcy lub Zamawiającego,
	12. prawo wykorzystania utworu w różnych formatach, w tym w postaci drukowanej w całości lub we fragmentach, wraz z prawem włączania utworu (lub jego fragmentów) do innych utworów i tworzenia opracowań (abstraktów),
	13. wykonywanie praw zależnych oraz udzielanie zezwoleń na korzystanie i rozporządzanie utworami zależnymi,
	14. nadawania utworowi za pomocą wizji lub fonii przewodowej lub bezprzewodowej przez stację naziemną (również w sieci kablowej lub telewizji kodowanej),

swobodnego używania i korzystania z utworu oraz jego pojedynczych elementów w zakresie promocji i reklam;

* 1. nieodwołalnego upoważnienia do sprawowania nadzoru nad sposobem korzystania z utworu oraz podjęcia decyzji o pierwszym udostępnieniu utworu oraz nieodwołalnego pierwszeństwa do nabycia praw do eksploatacji Utworu na nowopowstałych polach eksploatacji nie znanych w chwili podpisania umowy.
1. Wykonawca oświadcza ponadto, iż:
	1. w dacie przekazania utworu Zamawiającemu, przysługiwały niczym nie ograniczone majątkowe prawa autorskie, prawa do wizerunku i artystycznych wykonań wobec utworu oraz prawo własności przekazanych Zamawiającemu egzemplarzy utworu, a wszelkie wymagalne roszczenia pieniężne osób trzecich w związku z przekazaniem utworu były w całości zaspokojone,
	2. utwór nie był, bez uprzedniej zgody Wykonawcy, udostępniany publicznie ani w inny sposób rozpowszechniany przed datą przekazania ich Wykonawcy.
2. Wykonawca z chwilą przeniesienia (wydania do dyspozycji Zamawiającego) przenosi również na Zamawiającego prawo do wykonywania praw zależnych do ww. utworu. Wykonawca przenosi na Zamawiającego także własność egzemplarzy. Nadto, przyjmuje się, że autorskie prawa majątkowe przeniesione przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego na zasadach wynikających z Umowy, obejmują także uprawnienie do wybudowania inwestycji według treści utworu lub którejkolwiek z jego części.
3. Wynagrodzenie określone w §2 ust. 1 Umowy obejmuje także wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych, korzystanie z praw autorskich (korzystanie z przedmiotu Umowy, w tym na wskazanych w ust. 2 niniejszego paragrafu polach eksploatacji) i wykonywanie autorskich praw zależnych. Przeniesienie własności egzemplarza utworu powoduje przejście autorskich praw majątkowych i praw zależnych do utworu.
4. W ramach wynagrodzenia określonego w §2 ust. 1 Umowy Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie praw osobistych do utworu w rozumieniu Ustawy wytwarzanych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy w jego imieniu oraz zobowiązuje się do ich niewykonywania względem Zamawiającego.
5. Z chwilą przejścia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do utworu, Wykonawca zobowiązuje się nie naruszać w żaden sposób autorskich praw majątkowych do utworu przysługujących Zamawiającemu, w szczególności poprzez wytwarzanie na rzecz osób trzecich kolejnych egzemplarzy utworu o parametrach określonych w niniejszej Umowie, wprowadzanie ich do obrotu, użyczanie bądź wynajmowanie.
6. W przypadku pojawienia się w przyszłości dodatkowych, nowych pól eksploatacji, Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia praw autorskich na dodatkowych polach eksploatacji za cenę 1,00 zł netto za prawa autorskie na każdym dodatkowym polu eksploatacji.

**Podwykonawcy**

**§ 8**

1. W przypadku powierzenia wykonania części prac innym podmiotom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji opracowań projektowych wykonanych przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte wykonanie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot zamówienia niniejszej Umowy oraz za dokonanie rozliczenia z tymi podmiotami oraz odpowiada za jakość i terminowość prac przez nich wykonanych, tak jak za działania własne.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania Podwykonawców.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania swoich podwykonawców, tak jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniedbania samego Wykonawcy.
4. Niewykonanie jakiejkolwiek części umowy przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy
z jego zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
5. W razie powierzenia wykonania części prac projektowych innym podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprawowania przez te podmioty nadzoru autorskiego, w zakresie wynikającym z wykonanej dokumentacji.
6. Zatrudnienie Podwykonawcy, jego zmiana lub zmiana zakresu prac mu powierzonych
w trakcie realizacji zamówienia, dopuszczalna jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Wykonawca jest zobowiązany na każdorazowe żądanie Zamawiającego do przedstawienia kopii umowy z podwykonawcą potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
8. W przypadku realizacji części  przedmiotu umowy, z udziałem podwykonawców,  wypłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi po przedstawieniu dowodów potwierdzających, że na dzień wystawienia faktury Wykonawca nie zalega z płatnościami wobec podwykonawców.
9. Wykonawca zapewnia przejście majątkowych praw autorskich i praw zależnych na Zamawiającego do wykonanej przez podwykonawców dokumentacji projektowej na co najmniej takich samych warunkach i zakresie, jak określone w  niniejszej umowie.

**Gwarancja**

**§ 9**

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy na okres 36 miesięcy od dnia podpisania końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Zamawiającemu służyć będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy przez okres 36 miesięcy.
3. W przypadku wystąpienia wad w przedmiocie umowy, nieujawnionych w czasie odbioru, Zamawiający ma prawo żądać ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia Wykonawcy, pod rygorem naliczenia kar umownych, o których mowa w § 11 umowy.

**Odstąpienie od umowy**

**§ 10**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy z winy Wykonawcy w przypadkach, gdy:
	1. z przyczyn nieuzasadnionych i bez zgody Zamawiającego przerwie opracowywanie dokumentacji na okres dłuższy niż 30 dni;
	2. nie wykonuje prac zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne pomimo uprzedniego wezwania w terminie 7 dni od otrzymania ww. wezwania;
	3. Wykonawca nie podjął realizacji prac objętych niniejszą umową w terminie 7 dni od daty podpisania umowy;
	4. wady w przedmiocie umowy nie dadzą się usunąć albo z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie gwarantującym terminowe wykonanie umowy;
	5. w przypadku, gdy suma naliczonych kar umownych przekroczy 20% wartości umowy;
	6. Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierzył wykonanie przedmiotu umowy innej osobie / podmiotowi.

Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od dowiedzenia się o okolicznościach uprawniających do odstąpienia.

**Kary umowne**

**§ 11**

Strony ustalają, że obowiązującą między nimi formę odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:

za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 4 ust. 1 w wysokości 0,1% kwoty wynagrodzenia netto, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego w § 4 ust. 1;

za zwłokę w wykonaniu poszczególnych etapów w stosunku do terminów wynikających z harmonogramu rzeczowo – finansowego w wysokości 0,1% kwoty wynagrodzenia netto za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego w harmonogramie rzeczowo - finansowym

za zwłokę w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze poszczególnych etapów, o których mowa w § 4 ust. 1 – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 umowy, za każdy dzień zwłoki liczonego od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie wad lub usterek;

za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi – w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto za każdy dzień zwłoki;

z tytułu odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn całkowicie lub częściowo zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto

z tytułu odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn wyłącznie zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto;

z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp w wysokości

2 000,00 zł za każdy przypadek;

z tytułu braku czynnego uczestnictwa w konsultacjach społecznych na temat rozwiązań przyjętych w projekcie planu (w tym udzielanie wyjaśnień ustnych i pisemnych), a także nieobecności w posiedzeniach gminnej komisji urbanistyczno - architektonicznej oraz w spotkaniach z udziałem radnych (komisjach rady gminy oraz sesjach) - w przypadku, gdy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy osobistego uczestnictwa – w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.

Maksymalny limit kar umownych:

dla Zamawiającego jaką może naliczyć Wykonawca – na kwotę odpowiadającą 10% wynagrodzenia umownego netto;

dla Wykonawcy, jaką może naliczyć Zamawiający – na kwotę odpowiadającą 30% wynagrodzenia umownego netto.

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty kary, w sposób wskazany w wezwaniu. W przypadku opóźnienia w zapłacie, Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie płatności z tytułu przedłożonej faktury o wysokość kary umownej, po uprzednim poinformowaniu go przez Zamawiającego o nałożeniu kary na adres e-mail: ………

Za nieterminowe uregulowanie należności przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odsetki za opóźnienie w transakcjach handlowych.

Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

**Zmiany umowy**

**§ 12**

* + - 1. Dopuszcza się możliwość zmian nieistotnych oraz zmian korzystnych dla Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
			2. Zamawiający przewiduje zmiany umowy w przypadku zmiany przepisów prawa w poniżej wskazanym zakresie:
1. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, na zasadach wskazanych poniżej.

* + - 1. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 pkt 1) umowy będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług. W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 1), wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
			2. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 pkt 2), 3) lub 4) umowy będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub w zakresie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
			3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 2) umowy wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących prace w ramach realizacji przedmiotu umowy do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących prace, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
			4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 3) lub 4) umowy wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym prace w ramach realizacji przedmiotu umowy. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących prace, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
			5. W celu zawarcia aneksu, w zakresie, o którym mowa w ust. 2 każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
			6. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 2), 3) lub 4), Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:

- pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących prace, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 2) umowy lub

- pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących prace, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 3 umowy),

- lub pisemne zestawienie zmiany wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych dla pracowników świadczących prace, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 4) umowy.

* + - 1. Strona zainteresowana wprowadzeniem powyższych zmian w wynagrodzeniu zobowiązana jest wystąpić z wnioskiem do drugiej Strony w terminie do 60 dni od daty wejścia w życie przepisów dokonujących zmian wskazanych odpowiednio w ust. 1 powyżej. W terminie kolejnych 60 dni od daty otrzymania przez drugą Stronę wniosku, o którym mowa powyżej, Strony obowiązane są przeprowadzić negocjacje w celu ustalenia, czy i jaki wpływ mają te zmiany na koszty wykonania zamówienia (przedmiotu umowy) przez Wykonawcę, oraz określenia wysokości (wartości) ewentualnej zmiany wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji umowy, oraz określenia terminu wprowadzenia do umowy ewentualnej zmiany w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy i okresu obowiązywania tej zmiany, w szczególności z uwzględnieniem terminu wejścia w życie i okresu obowiązywania odpowiednich przepisów prawa stanowiących podstawę dla zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.
			2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w umowie w zakresie terminu jak i wartości zamówienia w przypadku okoliczności związanych z konfliktem zbrojnym na Ukrainie, mających wpływ na wykonanie zamówienia w szczególności wzrostu cen materiałów, dostępnością pracowników czy cenami paliw, po wcześniejszym udokumentowaniu takiego wpływu na przedmiotowe zadanie.
			3. Zmiana terminu wykonania poszczególnych etapów oraz terminu końcowego zamówienia określonych w § 4 umowy w wypadku przyczyn niezależnych od Wykonawcy, które uniemożliwiają wykonanie przedmiotu zamówienia w umówionym terminie, np. w przypadku zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego.

**Zasady wprowadzania w umowie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy**

**§ 13**

1. Zgodnie z art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych, wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy może podlegać waloryzacji w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
2. Na zasadach określonych w Umowie Strony będą waloryzowały koszty realizacji czynności wchodzących w skład Przedmiotu Umowy („Waloryzacja”). Waloryzacja będzie polegała na podwyższeniu albo obniżeniu wynagrodzenia podanego w § 9 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku zmiany kosztów realizacji Przedmiotu Umowy w związku ze wzrostem albo obniżeniem cen określonym we wskaźniku cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za poprzedni kwartał („Wskaźnik GUS”) ogłaszanym w formie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, o którym mowa w art. 25 ust. 11 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 504 z późn. zm.) każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z pisemnym wnioskiem o dokonanie Waloryzacji.
4. Każda ze Stron będzie uprawniona wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie Waloryzacji każdorazowo po komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego ogłaszającym kolejny Wskaźnik GUS.
5. Ewentualna Waloryzacja będzie ustalana przez Strony w drodze aneksu do Umowy ze skutkiem od dnia opublikowania komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego ogłaszającego Wskaźnik GUS („Dzień Ustalenia Waloryzacji”).
6. Wnioskowana zmiana wynagrodzenia nastąpi pod warunkiem, iż wartość Wskaźnika GUS ogłoszonego w Dniu Ustalania Waloryzacji będzie wskazywała na wzrost lub spadek cen towarów i usług konsumpcyjnych o co najmniej 5 punktów procentowych w stosunku do poprzedniego kwartału („Próg Waloryzacji").
7. W przypadku, gdy Wskaźnik GUS ogłoszony w Dniu Ustalania Waloryzacji będzie wartością dodatnią wynagrodzenie ulegnie zwiększeniu proporcjonalnie o wielkość wynikającą z komunikatu.
8. Pod warunkiem przekroczenia Progu Waloryzacji, w przypadku, gdy Wskaźnik GUS ogłoszony w Dniu Ustalania Waloryzacji będzie wartością ujemną wynagrodzenie ulegnie zmniejszeniu proporcjonalnie o wielkość wynikającą z komunikatu.
9. Strony zastrzegają, że pierwszy wniosek o dokonanie waloryzacji może nastąpić po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Wcześniejsza zmiana cen jednostkowych na podstawie niniejszego paragrafu jest niedopuszczalna.
10. Łączna wartość waloryzacji nie może przekroczyć 10 % wartości Umowy, o której mowa w
§ 9 ust. 1.
11. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z § 18 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

**§ 14**

1. Wykonawca wnosi jako zabezpieczenie należytego wykonania Umowy kwotę stanowiącą **5%** wartości szacunkowego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 umowy w formie …………..
2. Zabezpieczenie wniesione w gwarancjach lub poręczeniach Wykonawca dostarczy Zamawiającemu najpóźniej do dnia podpisania niniejszej Umowy. Zabezpieczenie takie będzie przechowywane w zabezpieczonym miejscu w siedzibie Zamawiającego.
3. Zabezpieczenie w formie przelewu Wykonawca jest zobowiązany wnieść do dnia podpisania umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym część służąca do pokrycia roszczeń w ramach rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosi 30% zabezpieczenia.
4. Zabezpieczenie służy w szczególności pokryciu roszczeń o zapłatę odszkodowania oraz kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 471 K.C.), odszkodowania z tytułu zwłoki w wykonaniu umowy wzajemnej (art. 491 § 1 K.C.), odszkodowania z tytułu niemożności świadczenia, za którą Wykonawca ponosi odpowiedzialność (art. 493 § 1 K.C.), odszkodowania z tytułu szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania z umowy wzajemnej (art. 494 K.C.), a także pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Dopuszcza się zmianę formy zabezpieczenia zgodnie z zapisami art. 451 ustawy Pzp.
7. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
8. Jeżeli nie zajdą okoliczności, uzasadniające pokrycie roszczeń Zamawiającego z zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
9. część zabezpieczenia w wysokości 70% zostanie zwrócona w ciągu 30 dni od daty odbioru końcowego wszystkich prac objętych umową;
10. pozostała część zabezpieczenia zostanie zwrócona w ciągu 15 dni, po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

**Prawa Zamawiającego i obowiązki Wykonawcy związane
z personelem Wykonawcy**

**§ 15**

1.      Zamawiający stawia wymóg w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób sporządzających plan ogólny, jeżeli jego wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

2.      Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób, wykonujących czynności wskazane w ust. 1.

3.     Przed przystąpieniem do wykonywania usługi Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób, które będą realizowały Umowę wraz z oświadczeniem, o podstawie dysponowania tymi osobami.

4.     Każdorazowa zmiana wykazu osób, o których mowa w ust. 3, nie wymaga aneksu do Umowy (Wykonawca przedstawia korektę listy osób wykonujących zamówienie do wiadomości Zamawiającego).

5.     Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania Umowy w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez Wykonawcę w wykazie, o którym mowa w ust. 3. Osoby oddelegowane przez Wykonawcę są obowiązane podać imię i nazwisko podczas kontroli przeprowadzanej przez Zamawiającego. W razie odmowy podania danych umożliwiających identyfikację osób wykonujących prace w zakresie czynności wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu Zamawiający wzywa głównego projektanta do wydania zakazu wykonywania przez te osoby prac do momentu wyjaśnienia podstawy ich zatrudnienia oraz wzywa Wykonawcę do  złożenia pisemnego oświadczenia wskazującego dane osób, które odmówiły podania imienia i nazwiska podczas kontroli Zamawiającego.

6.     Wykonawca jest zobowiązany nie później niż w ciągu 2 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego przedstawić dowody zatrudnienia na umowę o pracę osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 3 – jeżeli Zamawiający o to wystąpi.

7.     Dowodami w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ustępie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia mogą być:

* + oświadczenie zatrudnionego pracownika;
* oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
	+ poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO\* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
	+ zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy (termin przedłożenia nie krótszy niż 7 dni);
	+ poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO.\* Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

\* RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

8.      W przypadku, gdy dla wykonania obowiązków w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu danych osobowych osób fizycznych uczestniczących w realizacji zamówienia zobowiązany jest do pozyskania tych danych w zgodzie z przepisami RODO i złożenia oświadczenia o następującej treści: „Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu wykonania obowiązków wynikających z Umowy”.

9.   Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ustępie 1 czynności.

10.    Zamawiający ma prawo monitorowania zatrudnienia na podstawie umów o pracę w trakcie realizacji zamówienia oraz ma możliwość naliczania kar umownych za niewywiązywanie się przez Wykonawcę z obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, jak również do odstąpienia od umowy na warunkach określonych w niniejszej umowie.

11.    W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o wyjaśnienia w tym zakresie lub o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**Postanowienia końcowe**

**§ 16**

1. Wykonawca oświadcza i potwierdza, że zapoznał się z treścią obowiązku informacyjnego drugiej Strony, który znajduje się na stronie <http://bip.komorniki.pl/komorniki/biuletyn-informacji-publicznej/ochrona-danych-osobowych.html>.
2. Każda ze Stron oświadcza i potwierdza, że jest uprawniona do przekazania (udostępnienia) danych osobowych (w zakresie: imię, nazwisko, stanowisko, dane kontaktowe) swoich pracowników lub współpracowników, którzy zostali lub zostaną przez nią wyznaczeni do realizacji jej praw lub obowiązków związanych lub wynikających z niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza i potwierdza, że osoby, o których mowa w ust. 2, zostały przez nią zapoznane z treścią obowiązku informacyjnego drugiej Strony.
4. Wszystkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy:
* Kodeksu Cywilnego;
* ustawy Prawo zamówień publicznych;
* inne związane z realizacją przedmiotu umowy.
1. Zmiany, rozwiązanie, odstąpienie i wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikłe w trakcie realizacji umowy, rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Zamawiający: | Wykonawca: |

Załącznik nr 1 do umowy z dnia: ………...2024 r.

**Zestawienie elementów składowych opracowania**

1. projekt uchwały uchwalającej plan w formacie DOC i PDF;
2. uchwała uchwalająca plan ogólny:
	* w formacie XML (przy użyciu dedykowanego edytora aktów prawnych, kompatybilnego z najnowszą dostępną wersją oprogramowania ABC LEGISLATOR; zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych);
	* DOC (MS Word);
	* PDF;

z zachowaniem wymagań określonych w zarządzeniu Wójta Gminy Komorniki nr 156/2020 z dnia 22.01.2020 r. w sprawie wprowadzenia jednolitych zasad pisania projektów uchwał Rady Gminy Komorniki;

1. Uzasadnienie do uchwały, o którym mowa w art. 13h ustawy:
	1. tekst:
		* w formacie XML (przy użyciu dedykowanego edytora aktów prawnych, kompatybilnego z najnowszą dostępną wersją oprogramowania ABC LEGISLATOR; zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych);
		* DOC (MS Word);
		* PDF;

z zachowaniem wymagań określonych w zarządzeniu Wójta Gminy Komorniki nr 156/2020 z dnia 22.01.2020 r. w sprawie wprowadzenia jednolitych zasad pisania projektów uchwał Rady Gminy Komorniki;

* 1. rysunek:
		+ w formacie GeoTiff;
		+ w formacie JPG;
		+ w formacie PDF;
		+ dwa egzemplarze w wersji kolorowej w skali 1:10000 – na papierze, zalaminowane dwustronnie;
		+ jeden egzemplarz w wersji kolorowej pomniejszony do formatu A3;
1. Załącznik do uchwały – plan ogólny w formacie GML i geopackage;
2. wykaz wniosków do projektu planu ogólnego (w formacie DOC);
3. wykaz opinii i uzgodnień do projektu planu ogólnego (w formacie DOC);
4. raport podsumowujący przebieg konsultacji społecznych, o którym mowa w art. 8k ust. 2 ustawy, w tym wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją rozpatrzenia i uzasadnieniem (w formacie DOC i PDF);
5. ekofizjografia - 1x + wersja elektroniczna (w formacie DOC i PDF);
6. inwentaryzacja urbanistyczna w formie graficznej i opisowej w wersji elektronicznej (w formacie DOC i PDF);
7. prognoza oddziaływania na środowisko - 1x + wersja elektroniczna (w formacie DOC i PDF);
8. dane przestrzenne dotyczące uwarunkowań (format geopackage oraz GML);
9. rysunek przedstawiający uwarunkowania w wersji papierowej w skali 1:10000 oraz elektronicznej (format GeoTiff, JPG i PDF);
10. dane wektorowe: luki w zabudowie w granicy obowiązujących MPZP i OUZ (format SHP)
11. dane wektorowe: obszar uzupełnienia zabudowy – UOZ (format SHP);
12. obliczenia chłonności luk zabudowy w granicy obowiązujących MPZP i OUZ w wersji elektronicznej (format XLSX);
13. obliczenia zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową i porównania z obliczeniami chłonności w wersji elektronicznej (format XLSX);
14. dokumentacja formalno-prawna prac planistycznych planu ogólnego w postaci elektronicznej - do sprawdzenia zgodności z prawem przez Wojewodę Wielkopolskiego.

Wyżej wymienione elementy składowe opracowania wymagane w wersji elektronicznej należy przekazać w sposób uzgodniony z Zamawiającym.