Specyfikacja Warunków Zamówienia

Zamawiający:
Areszt Śledczy w Warszawie-Grochowie
ul. Chłopickiego 71A
04-275 Warszawa

Postępowanie pn.:

„Kompleksowe świadczenie usług pralniczych dla Aresztu Śledczego w Warszawie-Grochowie”

Nr sprawy: 2232.1.2024

Zatwierdzam

 DYREKTOR

 Aresztu Śledczego w Warszawie-Grochowie

 płk Adam Piórkowski

Opracowała: Paulina Zając

Warszawa, dnia 29.03.2024r.

**Spis treści**

[Rozdział 1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania. 3](#_Toc153287008)

[Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia. 3](#_Toc153287009)

[Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia. 4](#_Toc153287010)

[Rozdział 4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. 6](#_Toc153287011)

[Rozdział 5. Termin realizacji zamówienia. 6](#_Toc153287012)

[Rozdział 6. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 Ustawy. 6](#_Toc153287013)

[Rozdział 7. Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych. 6](#_Toc153287014)

[Rozdział 8. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. 6](#_Toc153287015)

[Rozdział 9. Informacje o podstawach wykluczenia. 7](#_Toc153287016)

[Rozdział 10. Wykaz podmiotowych środków dowodowych. 9](#_Toc153287017)

[Rozdział 11. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium. 10](#_Toc153287018)

[Rozdział 12. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów. 10](#_Toc153287019)

[Rozdział 13. Opis sposobu przygotowywania oferty oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w SWZ. 12](#_Toc153287020)

[Rozdział 14. Sposób obliczenia ceny. 14](#_Toc153287021)

[Rozdział 15. Sposób oraz termin składania ofert. 14](#_Toc153287022)

[Rozdział 16. Otwarcie ofert. 15](#_Toc153287023)

[Rozdział 17. Termin związania ofertą. 15](#_Toc153287024)

[Rozdział 18. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert. 15](#_Toc153287025)

[Rozdział 19. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 16](#_Toc153287026)

[Rozdział 20. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego. 16](#_Toc153287027)

[Rozdział 21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy. 17](#_Toc153287028)

[Rozdział 22. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. 17](#_Toc153287030)

[Rozdział 23. Załączniki. 18](#_Toc153287031)

|  |
| --- |
| **Rozdział 1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.** |

Nazwa: Areszt Śledczy w Warszawie-Grochowie
Adres: ul. Chłopickiego 71A, 04-275 Warszawa
Godziny urzędowania: dni robocze w godz. 8:00-16:00
NIP: 1130820446
REGON: 000321247
Numer telefonu: 22 512 65 00
Adres poczty elektronicznej: as\_warszawa\_grochow@sw.gov.pl
Adres strony internetowej: [www.sw.gov.pl](http://www.sw.gov.pl)
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia (zwanej dalej „SWZ”) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia w dalszej zwany

[https://platformazakupowa.pl/transakcja/899791](https://platformazakupowa.pl/transakcja/899791%20%20%20.)

|  |
| --- |
| **Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia.** |

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023, poz. 1605), zwanej dalej „Ustawą”, oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SWZ”).
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 Ustawy.
3. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy.
10. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Ustawy.
11. Na podstawie art. 95 Ustawy, zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę przy realizacji niniejszej umowy, na podstawie stosunku pracy osób wykonujących pracę w rozumieniu art. 22 § 1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U.2023 poz. 1465).

Zobowiązanie do ww. zatrudnienia dotyczy osób, które w ramach niniejszej umowy będą wykonywać czynności w zakresie przedmiotu zamówienia.

1. W celu umożliwienia zamawiającemu weryfikacji zatrudnienia, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego ww. czynności w zakresie realizacji umowy, zamawiający ma prawo do żądania:
2. Oświadczenia zatrudnionego pracownika;
3. Oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
4. Poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika;
5. Innych dokumentów, zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
6. W przypadku braku przedłożenia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymaganych przez zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt 2), w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający ma prawo do naliczenia wykonawcy kar umownych lub/oraz do odstąpienia od umowy z wykonawcą.
7. W każdym przypadku wystąpienia uzasadnionych wątpliwości zamawiającego, co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy z osobami wykonującymi czynności wskazane w pkt 1), zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę w miejsce tych osób, innych osób wykonujących prace będące w zakresie realizacji przedmiotowego zamówienia.
9. W przypadku przedsiębiorców będących osobami fizycznymi dopuszcza się, by osobiście wykonywali czynności wskazane w pkt 1).
10. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy.
11. Zamawiający nie wymaga odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

|  |
| --- |
| **Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia.** |

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

98310000-9 – Usługi prania i czyszczenia na sucho

98311000-6 – Usługi odbierania prania

98315000-4 – Usługi prasowania

98393000-4- Usługi krawieckie

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe świadczenie usług pralniczych w okresie:

12 miesięcy od daty podpisania umowy, dla Aresztu Śledczego w Warszawie-Grochowie,

ul. Chłopickiego 71A, 04-275 Warszawa, w szacunkowej ilości **34 856,00 kg w skali roku.**

1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji zamówienia:**

W zakres świadczonej usługi wchodzi: odbiór od Zamawiającego brudnego i przywóz wypranego asortymentu pralniczego, załadunek, pranie, dezynfekcję, suszenie, prasowanie, sortowanie oraz składanie wg rodzaju, pakowanie, drobne poprawki krawieckie, dostawa zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania usługi pralni w pełnej ilości, z czego Wykonawcy nie przysługują jakiekolwiek roszczenia wobec Zamawiającego.

1. Asortyment prania obejmuje w szczególności:
2. odzież osadzonych (bluza, spodnie więzienne i robocze, koszulka, kurtka zimowa), bielizny (piżama), pościel
3. ręczniki, ścierki do naczyń, koce, ubranie kucharza
4. odzież ochronna fartuchy personelu medycznego, odzież kuchenna

Średnie zestawienie asortymentu do uprania w ciągu jednego roku:

1. prześcieradło 16059 kg
2. poszewka na poduszkę 715 kg
3. koc 3688 kg
4. ręcznik 8455 kg
5. ścierka do naczyń 2778 kg
6. bluza i spodnie więzienne i robocze 2648 kg
7. odzież kuchenna 468 kg
8. ubrania lekarskie 45 kg
9. Odbiór przez Wykonawcę do prania brudnego asortymentu pralniczego oraz wydawanie Zamawiającemu asortymentu pralniczego po wykonaniu usługi odbywać się będzie:
10. W Areszcie Śledczym w Warszawie-Grochowie 3 razy w tygodniu, w każdy roboczy poniedziałek, środę i piątek, w godzinach:

9:30-12:00 – odbiór brudnego asortymentu pralniczego,

9:30-12:00 – wydanie czystego asortymentu pralniczego,

przy czym wydanie przez Wykonawcę czystego asortymentu pralniczego następować będzie w ciągu 2 dni roboczych, po dniu w którym Wykonawca odebrał brudny asortyment pralniczy.

1. Dopuszcza się możliwość zmiany dni i godzin dostaw określonych w pkt. 3 w przypadku zmian organizacji pracy Aresztu Śledczego w Warszawie-Grochowie.

3. Odbiór przez Wykonawcę do prania brudnego asortymentu pralniczego oraz wydawanie Zamawiającemu asortymentu pralniczego po wykonaniu usługi odbywać się będzie na podstawie dokumentu zdawczo-odbiorczego - wzór dokumentu stanowi **Załącznik nr 4 SWZ**

5. W przypadku, gdy termin odbioru brudnej bielizny/odzieży przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, odbiór bielizny/odzieży nastąpi w pierwszym dniu roboczym przypadającym po tym dniu. Jeżeli okres dni ustawowo wolnych od pracy jest dłuższy niż 48 godzin, termin wykonania usługi będzie uzgadniany z Wykonawcą indywidualnie.

5. Środki transportu brudnej i czystej bielizny winny być oddzielone lub posiadać szczelną i podzieloną komorę załadunkową, tak aby bielizna czysta nie miała możliwości jakiegokolwiek kontaktu z bielizną brudną.

6. Czysta bielizna/odzież będzie dostarczana posegregowana asortymentowo w opakowaniach – przeźroczystych workach lub innych opakowaniach umożliwiających rodzajowy odbiór asortymentu bez konieczności otwierania opakowania.

6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za asortyment pralniczy przekazany do prania od momentu jego odbioru od Zamawiającego do momentu jego wydania Zamawiającemu.

7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zagubienie lub uszkodzenie mechaniczne asortymentu pralniczego przekazanego do prania, powstałe w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.

 3) Za wyprany asortyment pralniczy uważa się asortyment, który jest:

 1. Czysty, bez plam pierwotnych i plam wtórnych, powstałych po wadliwym procesie

 prania.

 2. Wyprany z zastosowaniem środków dopuszczonych przez Państwowy Zakład Higieny –

 wymienione środki nie mogą wywoływać podrażnień skóry i odczynów alergicznych.

 3. Z zachowaniem naturalnej barwy i struktury materiału, bez zapachów obcych.

 4. Wyprasowany

 5. Usługa dezynfekcji poszczególnego asortymentu będzie zlecana wg. potrzeb

 Zamawiającego.

6. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy, przyszycia guzików, łatanie, zszywanie rozdarć, zakup i wymiana zamków błyskawicznych jeżeli uszkodzenie asortymentu nastąpi z winy wykonawcy i nie pozwala na dalsze użytkowanie bielizny/odzieży. Wykonawca ponosi koszty związane z jej odkupieniem.

1. Pozostałe warunki:
2. Zamawiający wymaga dysponowania pralnią spełniającą wymogi Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 27.04.2000r. (Dz.U. z 2000 nr 40. poz. 469 z późn. zm.) w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach.
3. Środki piorące, dezynfekujące płuczące stosowane przez Wykonawcę muszą posiadać Atest P ZH, certyfikat CE, ponadto muszą spełniać wymogi ustawy z dnia 09.10.2015r. o produktach biobójczych (Dz. U.. z 2018 r. poz. 2231 z późn. zm.) gwarantujących właściwą jakość prania, nie powodujących przyśpieszonego zużycia bielizny i odzieży oraz posiadające aktualne atesty i certyfikaty. Wykonawca przekaże na żądanie Zamawiającemu wykaz środków piorących i dezynfekujących, które będzie stosował przy realizacji zamówienia.
4. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność prawną i materialną za wykonywane usługi pralnicze w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontrolnych.
5. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić wykonywanie usługi w innym obiekcie na własny koszt w przypadku awarii w podstawowym miejscu wykonywania usługi.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do reklamacji w przypadku nieprawidłowego wykonania usługi (nieodpłatnie).
7. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu, do Zamawiającego przedmiotów pozostawionych lub zagubionych w pościeli lub odzieży.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za gospodarkę odpadami powstałymi w wyniku realizowania przedmiotu zamówienia.
9. W przypadku awarii lub zdarzeń losowych, których nie dało się przewidzieć, Wykonawca bezzwłocznie powiadomi Zamawiającego o zaistniałych trudnościach w zakresie terminowego wykonania usługi oraz zabezpieczy prawidłowe wykonanie usługi na własny koszt przez inny podmiot wykonujący takie usługi. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie usługi przez podmiot trzeci.

|  |
| --- |
| **Rozdział 4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.** |

1. Zamawiający **nie** **dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

|  |
| --- |
| **Rozdział 5. Termin realizacji zamówienia.** |

**1.Termin obowiązywania umowy: 12 miesięcy,** jednak nie wcześniej niż od dnia **24.04.2024 r.**

2. **Termin realizacji dostaw, częstotliwość dostaw** oraz **miejsce dostaw:** określone w **projekcie umowy** **(Załączniku nr 3 do SWZ)**.

|  |
| --- |
| **Rozdział 6. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 Ustawy.** |

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

|  |
| --- |
| **Rozdział 7. Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych.** |

Zamawiający nie przewiduje żądania przedmiotowych środkach dowodowych.

|  |
| --- |
| **Rozdział 8. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.** |

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 9 SWZ.
2. Zamawiający na podstawie art. 112 Ustawy informuje, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
3. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**:

Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.

1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający wyznacza warunku w tym zakresie:

1. Zamawiający wymaga dysponowania pralnią spełniającą wymogi Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 27.04.2000r. (Dz.U. z 2000 nr 40. poz. 469 z późn. zm.) w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach.
2. Środki piorące, dezynfekujące płuczące stosowane przez Wykonawcę muszą posiadać Atest P ZH, certyfikat CE, ponadto muszą spełniać wymogi ustawy z dnia 09.10.2015r. o produktach biobójczych (Dz. U.. z 2018 r. poz. 2231 z późn. zm.) gwarantujących właściwą jakość prania, nie powodujących przyśpieszonego zużycia bielizny i odzieży oraz posiadające aktualne atesty i certyfikaty. Wykonawca przekaże na żądanie Zamawiającemu wykaz środków piorących i dezynfekujących, które będzie stosował przy realizacji zamówienia.

***Zamawiający uzna ww. warunki za spełnione na podstawie oświadczenia, złożonego przez Wykonawcę zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SWZ.***

1. **Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Ustawy)**.
2. wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być złożone wraz z ofertą.;
3. niedopuszczalna jest sytuacja, kiedy wykonawca składa jedną ofertę samodzielnie, drugą zaś wspólnie z innymi wykonawcami. Dotyczy to również sytuacji, kiedy wykonawca ubiega się o zamówienie jako uczestnik dwóch konsorcjów.;
4. **wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazują informację przekazaną przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z której wynika, jaki zakres zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy;**
5. w przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.
6. **Podwykonawstwo.**
7. wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/om. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest **przesłać** **wraz z ofertą** informację o tym jaką część (zakres zamówienia) zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom;
8. jeżeli wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/om, zamawiający żąda, aby przed zawarciem umowy, wykonawca podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia;
9. zamawiający może zbadać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 Ustawy.
10. jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia lub zrezygnuje z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy;
11. powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawcy jak za własne.

|  |
| --- |
| **Rozdział 9. Informacje o podstawach wykluczenia.** |

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy:
2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
3. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
4. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
5. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
6. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
7. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
8. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
9. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
10. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Zgodnie z art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497, z późn. zm.), zamawiający wykluczy wykonawcę:
	1. wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie Ustawy;
	2. którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie Ustawy;
	3. którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie Ustawy,

- Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 1)-3).

1. W przypadku gdy wykonawca lub koncesjonariusz wskaże podwykonawców, dostawców lub podmioty, na których zdolnościach polega, o których mowa w ust. 2, w takim przypadku zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę, dostawcę lub podmiot, na którego zdolności wykonawca polega, pod rygorem wykluczenia z udziału w postępowaniu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę na podstawie art. 109 ust. 1:

pkt 1 który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z od-setkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,
3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady,
4. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych,
5. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- Ustawy.

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 10 Ustawy, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 Ustawy.

|  |
| --- |
| **Rozdział 10. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.** |

1. Zamawiający **wezwie** wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym **terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, aktualnych na dzień złożenia następujących **podmiotowych środków dowodowych potwierdzających**:
2. **brak podstaw wykluczenia:**
3. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
4. Zamawiający nie wezwie wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
5. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, dane umożliwiające dostęp do tych środków;
6. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy.
7. **Podmiotowe środki dowodowe składa się w postaci:**
8. dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub elektronicznym podpisem osobistym, wystawionego przez podmiot uprawniony do wydania dokumentu - w przypadku gdy dokument został sporządzony w postaci elektronicznej;
9. cyfrowego odwzorowania tego dokumentu sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub elektronicznym podpisem osobistym. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje podmiot udostępniający zasoby. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
10. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Polski, zamiast:
11. informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, potwierdzające odpowiednio, że:
	* 1. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
		2. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
12. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć
13. **Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych oświadczeń, podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów składanych w postępowaniu.**
14. **Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty składane w postępowaniu będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.**

|  |
| --- |
| **Rozdział 11. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium.** |

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium.

|  |
| --- |
| **Rozdział 12. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.** |

1. Osoby uprawniona do kontaktu z wykonawcami:
2. w sprawach proceduralnych: Paulina Zając, nr tel.: 22 512 65 74;
3. w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: Michał Brzostek, nr tel.: (22)624-10-71, 883963773.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim **wyłącznie** na **stronie internetowej prowadzonego postępowania.**
5. Zamawiający przewiduje możliwość komunikowania się z wykonawcami elektronicznie poprzez adres dkw\_grochow@sw.gov.plwyłącznie w sytuacji awarii strony internetowej prowadzonego postępowania uniemożliwiającej komunikację.
6. Zamawiający zaleca, aby w przypadku zwrócenia się wykonawcy o wyjaśnienie treści SWZ, pytania przesłać elektronicznie w formie umożliwiającej edycję treści tego dokumentu.

5. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem sprawy: **2232.1.2024.**

1. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
* przesyłania zamawiającemu pytań do treści SWZ;
* przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
* przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
* przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
* przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych;
* przesłania odpowiedzi na inne wezwania zamawiającego wynikające z Ustawy;
* przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń wykonawcy;
* przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem **strony internetowej prowadzonego postępowania** poprzez formularz „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem **strony internetowej prowadzonego postępowania** poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

1. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem **strony internetowej prowadzonego postępowania**. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na **stronie internetowej prowadzonego postępowania** w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem **strony internetowej prowadzonego postępowania** do konkretnego wykonawcy.
2. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na **stronie internetowej prowadzonego postępowania** przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
3. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem [**Platformy zakupowej**](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
	1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
	2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
	3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
	4. włączona obsługa JavaScript,
	5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
	6. [**Platforma zakupowa**](https://platformazakupowa.pl/)działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
	7. oznaczenie czasu odbioru danych przez [**Platformę zakupową**](https://platformazakupowa.pl/) stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
4. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
5. akceptuje warunki korzystania z [**Platformy zakupowej**](https://platformazakupowa.pl/) określone w zakładce [**Regulamin**](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) oraz uznaje go za wiążący,
6. zapoznał i stosuje się do [**Instrukcji składania ofert**](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view).
7. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z** [**Platformy zakupowej**](https://platformazakupowa.pl/), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy.
8. **Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z** [**Platformy zakupowej**](http://platformazakupowa.pl/) **dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert, zmiany i wycofania oferty oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu** znajdują się w zakładce [**Instrukcje dla wykonawców**](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)

|  |
| --- |
| **Rozdział 13. Opis sposobu przygotowywania oferty oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w SWZ.** |

1. **Oferta powinna być:**
	1. sporządzona w **języku polskim**;
	2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem **strony internetowej prowadzonego postępowania**,
	3. podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub elektronicznym podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. W procesie składania oferty, **kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpisem zaufanym, lub elektronicznym podpisem osobistym** wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców **formularz cenowy (Załącznik nr 1 do SWZ)** składany jest przez pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podpisem **kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub elektronicznym podpisem osobistym**.
2. **Każdy wykonawca składa ofertę, sporządzoną zgodnie z wymogami określonymi w SWZ.**
3. **Dokumenty stanowiące ofertę:**
4. **formularz cenowy** - zaleca się skorzystanie z **Załącznika nr 1 do SWZ**;
5. **oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** -zaleca się skorzystanie z **Załącznika nr 2 do SWZ**;
6. **JEŚLI DOTYCZY: pełnomocnictwo**.
7. Pełnomocnictwo do złożenia oferty składane jest gdy w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru). Pełnomocnictwo:
8. musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub elektronicznym podpisem osobistym).
9. dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym, lub elektronicznym podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. powinno określać dokładne dane osoby, której udzielane jest pełnomocnictwo, zakres umocowania oraz termin ważności udzielonego pełnomocnictwa.
11. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
12. Zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Wykonawca, za pośrednictwem [Platformy Zakupowej](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w [Instrukcji dla wykonawców](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje).
14. **Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.** Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
15. **Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim.** W przypadku złożenia dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym - przekazuje się je wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
17. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
18. Zamawiający **rekomenduje** wykorzystanie formatów: **.pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt, .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg)** **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
19. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający **rekomenduje** wykorzystanie jednego z formatów:
	1. **.zip**
	2. **.7Z**
20. Wśród formatów powszechnych a **niewystępujących** w rozporządzeniu występują: .gif .bmp .numbers .pages.
21. Zamawiający dopuszcza składanie ofert w formacie: rar.
22. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
23. ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES;**
24. **pliki w innych formatach niż PDF** **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. **Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem XADES przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym;**
25. zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu **z kwalifikowanym znacznikiem czasu w przypadku podpisywania plików z rozszerzeniem PDF podpisem w formacie PADES**;
26. podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu **SHA2** zamiast SHA1;
27. zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
28. **Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.**
29. **Zamawiający zaleca aby NIE wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.**
30. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
31. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
32. W zakresie nieuregulowanym Ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

|  |
| --- |
| **Rozdział 14. Sposób obliczenia ceny.** |

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem i zakresem przedmiotu zamówienia oraz z projektem umowy. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy obliczyć i wpisać w **formularzu cenowym (Załącznik nr 1 do SWZ)**.
3. Przy obliczaniu cen należy stosować zaokrąglenia liczb do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie przeliczania. Jeżeli cena jest wynikiem dokonanych wyliczeń to powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadą: jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to cyfrę tą się pomija.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
5. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana cyfrowo.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
8. W ofercie, o której mowa w ust. 7, wykonawca ma obowiązek:
	1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
	2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
	3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku.

|  |
| --- |
| **Rozdział 15. Sposób oraz termin składania ofert.** |

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez stronę internetową prowadzonego postępowania do dnia **08.04.2024 r. do godz. 10:00**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “**Złóż ofertę**” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod nazwą [Instrukcje dla wykonawców](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)
6. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
7. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
8. Termin składania i otwarcia ofert dodatkowych zmawiający przekaże w zaproszeniu do składania ofert dodatkowych, jeśli podejmie decyzję o prowadzeniu negocjacji.

|  |
| --- |
| **Rozdział 16. Otwarcie ofert.** |

1. **Otwarcie ofert** następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu **08.04**.**2024 r., o godzinie 10:05**, nie później niż następnego dnia po upływie terminu składania ofert.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
5. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
6. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie internetowej prowadzonego postępowania w sekcji ,,**Komunikaty**”.

1. Zgodnie z Ustawą **zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert** w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

|  |
| --- |
| **Rozdział 17. Termin związania ofertą.** |

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert do dni tj. do dnia **07.05.2024r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania oferta, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania oferta wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

|  |
| --- |
| **Rozdział 18. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.** |

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
2. **Cena –** waga kryterium 60%,
3. **Deklarowany czas realizacji reklamacji zrealizowanej usługi pralniczej od dnia zgłoszenia** – waga kryterium 40%
4. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach.
5. Cena.

 **cena najniższa brutto\*
Cena =** ~~------------------------------------------~~**x 60 pkt
 cena oferty ocenianej brutto**

\* Spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

1. Deklarowany czas realizacji reklamacji zrealizowanej usługi pralniczej od dnia zgłoszenia: Liczba punktów:
	1. Do 3 dni od dnia zgłoszenia 40 punktów
	2. Od 4 do 5 dni od dnia zgłoszenia 20 punktów
	3. Powyżej 6 dni od dnia zgłoszenia 0 punktów

3. Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie wartość brutto oferty podana przez wykonawcę w **formularzu cenowym (Załącznik nr 1 do SWZ)**.

4. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium „cena” oraz „Deklarowany czas realizacji reklamacji” otrzyma odpowiednio maksymalną ilość 60 punktów (60%) oraz maksymalną ilość 40 punktów (40%).. Pozostałym wykonawcom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio (proporcjonalnie) mniejsza ilość punktów.

5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

6. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

7. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie podlega wykluczeniu oraz którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą tzn. uzyska największą łączna ilość punktów przyznaną w kryterium oceny ofert.

|  |
| --- |
| **Rozdział 19. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.** |

1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Umowa może być zawarta przed upływem ww. terminów, jeśli wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 308 ust. 3 ustawy.
2. Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca przekaże zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować wykonawcę przy podpisaniu umowy).
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi) oraz wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówieni.
4. Wykonawca przedstawi przed zawarciem umowy nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane
kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w dostawy - w przypadku gdy wykonawca będzie wykonywał zamówienie przy pomocy podwykonawców.
5. W przypadku wyboru oferty wykonawcy, który w celu realizacji przedmiotu zamówienia, będzie korzystał z usług podwykonawcy, wówczas przedłoży zamawiającemu w terminie 7 dni od daty zawarcia niniejszej umowy, poświadczoną za zgodność z oryginałem zawartą umowę o podwykonawstwo.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo badania, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 Ustawy. Wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.
7. W przypadku gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

|  |
| --- |
| **Rozdział 20. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.** |

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, zostały określone w **projekcie umowy (Załącznik nr 3 do SWZ)**.

|  |
| --- |
| **Rozdział 21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.** |

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX Ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
3. niezgodną z przepisami Ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
4. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy;
5. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie Ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
8. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
9. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
11. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

|  |
| --- |
| **Rozdział 22. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO[[1]](#footnote-1) do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.** |

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

* 1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Areszt Śledczy w Warszawie-Grochowie, ul. Chłopickiego 71A, 04-275 Warszawa.
	2. w przypadku pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych w zakresie działania AŚ, a także przysługujących Wykonawcy uprawnień, może się on skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w AŚ za pomocą adresu Areszt Śledczy w Warszawie-Grochowie, ul. Chłopickiego 71A, 04-275 Warszawa lub tel. (22) 512-65-00, e-mail: iod\_as\_grochow@sw.gov.pl;
	3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym;
	4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Ustawy;
	5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
	6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
	7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
	8. posiada Pani/Pan:
1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[[2]](#footnote-2)\*;
3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[3]](#footnote-3)\*\*;
4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
	1. nie przysługuje Pani/Panu:
5. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
6. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
7. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
	1. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

|  |
| --- |
| **Rozdział 23. Załączniki.** |

Wykaz załączników do SWZ:

1. Załącznik nr 1 do SWZ - formularz cenowy;
2. Załącznik nr 2 do SWZ - oświadczenie wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia;
3. Załącznik nr 3 do SWZ - projekt umowy.
4. Załącznik nr 4 do SWZ – dokument zdawczo-odbiorczy
1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z [↑](#footnote-ref-1)
2. \* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników [↑](#footnote-ref-2)
3. \*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego [↑](#footnote-ref-3)