

**ZAPYTANIE OFERTOWE w postępowaniu o udzielenie zamówienia,  
prowadzonego w trybie art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień  
publicznych, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości  
kwoty 130 000zł .**

Przedmiot zamówienia: **Zapytanie ofertowe na świadczenie usług pocztowych dla MGOPS w  
Nakle nad Notecią w 2023 r.**

**Nr oferty- MGOPS.271.54.2022**

**I - Nazwa oraz adres Zleceniodawcy**

Zleceniodawca:

Gmina Nakło nad Notecią

ul. Ks. P. Skargi 7

89-100 Nakło nad Notecią

NIP 558 176 86 32

reprezentowana przez:

Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nakle nad Notecią

ul. Ks. P. Skargi 7,

89-100 Nakło nad Notecią

NIP 558-16-81-693

Zaprasza do złożenia ofert na: **Świadczenie usług pocztowych dla MGOPS  
w Nakle nad Notecią w 2023 r.**

**II - Określenie przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym, w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz. U. z 2022 r., poz. 896 ze zm.) dla MGOPS w Nakle nad Notecią w okresie od 1.01.2023 do 31.12.2023 r.

2. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi :

a) usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym dla przesyłek pocztowych o wadze do 2000 g w zakresie ich przyjmowania, przemieszczania i doręczania;

b) doręczanie zwrotów przesyłek listowych, po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy oraz doręczania zwrotnych potwierdzeń odbioru po skutecznym doręczeniu;

c ) świadczenie usługi pocztowej Pocztex w obrocie krajowym

**III Wymagane dokumenty :**

1. Wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną załącznik nr 1;

2. Wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną załącznik nr 2;

3. Aktualne zaświadczenie o wpisie do Rejestru operatorów pocztowych prowadzonym przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);

#### **IV. Istotne warunki zamówienia:**

1. Kryterium oceny ofert :

a) cena brutto – 100%

2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

3. Zamawiający wymaga od Wykonawców realizacji przedmiotu zamówienia, z zachowaniem wymogów, wynikających z przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2022 r., poz. 896 ze zm ) oraz obowiązujących aktów wykonawczych.

4. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania uprawnień do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020 r., poz. 1041 t.j. )

5. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usługi dostarczania przesyłek w Polsce i poza granicami kraju.

6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówką nadawczą w miejscowości, w której znajduje się jednostka Zamawiającego oraz wymaga, aby punkty odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) znajdowały się na terenie każdej gminy w Polsce.

7. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi doręczania zwrotnego potwierdzenia odbioru i zwrotów niedoręczonych przesyłek pocztowych do Zamawiającego, w dni robocze od poniedziałku do piątku.

8. Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich dostarczenia przez Zamawiającego do placówki nadawczej Wykonawcy.

9. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe z zachowaniem standardów i wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym, wskazanych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 r., poz.1026 z późn.zm.).

10. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczanie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej. Opakowanie przesyłek listowych stanowi zaklejona koperta Zamawiającego, opakowanie paczki stanowi sztywne pudełko lub szary papier Zamawiającego. Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki oraz pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy.

11. Zamawiający nie dopuszcza stosowania przez Wykonawcę własnych opakowań na listy i przesyłki.

12. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie na podstawie właściwie przygotowanych przez Zamawiającego przesyłek do nadania oraz zestawienia ilościowego z wyszczególnieniem adresów. Zestawienia dla poszczególnych rodzajów przesyłek będzie sporządzane w 2 egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.

13. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane - ilość i waga przyjętych lub zwróconych przesyłek, stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych lub zwróconych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

14. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego lub wydawał Zamawiającemu w placówce nadawczej pokwitowane przez adresata "zwrotne potwierdzenie odbioru" niezwłocznie po wpłynięciu potwierdzenia odbioru do urzędu oddawczego, doręczającego przesyłki do Zamawiającego.

15. Podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych pozycji przesyłek wyszczególnionych w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania ilości wskazanych przesyłek. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zmniejszenie lub zwiększenie przesyłek nie stanowi zmiany umowy.

16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę lub podwykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

17. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu złoży oświadczenie, które stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

18. Zamawiający porozumiewa się z oferentami w formie telefonicznej i mailowej.

19. Wynik postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej MGOPS.

20. Z Oferentem, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta stosowna umowa.

21. Wybrany Wykonawca dostarczy Zamawiającemu projekt umowy, zawierający wszystkie istotne postanowienia umowy zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym.

22. Projekt umowy, o którym mowa w pkt 21 zawierać powinien, w szczególności określenie warunków usług świadczonych przez Wykonawcę tj.: informacji o terminach dostarczonych przesyłek, informacji o przysługującym Zamawiającemu prawie wniesienia reklamacji.

23. Wykonawca dostarczy bezpłatnie Zamawiającemu druki zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek krajowych i zagranicznych – nadanych w standardowym trybie przesyłek rejestrowanych.

## **V. Zasady dokonania rozliczeń**

1. Przez okres rozliczeniowy należy rozumieć miesiąc kalendarzowy.

2. Zamawiający zobowiązuje się do uiszczania należności w formie opłaty z dołu zaświadczenie usług pocztowych.

3. Uiszczanie opłat od przesyłek listowych będzie następowało z dołu w formie opłaty skredytowanej. Zamawiający będzie umieszczał na przesyłce oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą.

4. Podstawą rozliczeń finansowych będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane oraz ewentualnie zwrócone do Zamawiającego w okresie jednego miesiąca,

stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych.

5. Faktura z tytułu należności wynikających z realizacji umowy, wystawiana będzie przez Wykonawcę wraz ze specyfikacją wykonanych usług w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.