

Istotne Postanowienia Umowy (IPU)

Umowa nr/AG/2024

zawarta w dniu r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie, ul. Jana Kazimierza 10, 01-248 Warszawa, NIP: 5252283365, REGON: 015608709, zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu którego działa: –,

a

..... zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez: –

Wydruk z właściwego rejestru dotyczący Wykonawcy stanowi **załącznik nr 1** do umowy.

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie „Stronami” i, a każdy z nich z osobna „Stroną”.

Ze względu, iż wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł bez podatku od towarów i usług, niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy. Wykonawcy udzielono zamówienia w wyniku postępowania przeprowadzonego na podstawie § 11 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie (numer sprawy **WSA-ZP-PP-53-2024**).

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest naprawa agregatu wody lodowej zainstalowanego w budynku WSA w Warszawie przy ul. Pankiewicza 4.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) zawiera **załącznik nr 2** do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać wyłącznie materiały nowe, prawidłowo wprowadzone do obrotu, posiadające odpowiednie atesty i certyfikaty.

§ 2

Termin realizacji

1. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie nie dłuższym niż [21 lub 14] **dni kalendarzowych**, licząc od dnia zawarcia umowy lecz **nie później niż do 27.12.2024 r.**
2. Za ostateczną datę realizacji przedmiotu umowy zostanie uznany podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 7.

§ 3

Warunki naprawy

1. Strony ustalają, iż realizacja przedmiotu umowy będzie realizowana w dozorowanym obiekcie użyteczności publicznej, o którym mowa w § 1 ust. 1, w dniach od poniedziałku do piątku godzinach od 8.00 do 18.00.
2. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego na adres poczty elektronicznej, o którym

mowa w § 9 ust. 1, o planowanym terminie naprawy, z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych, pod rygorem odmowy odbioru.

3. Pracownicy Wykonawcy zostaną wpuszczeni na teren budynku na podstawie imiennego wykazu pracowników, który stanowi **załącznik nr 3 do umowy**.
4. Pracownicy, o których mowa w ust. 3, otrzymają tymczasowe karty dostępu umożliwiające wstęp do określonej części budynku.
5. Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć przed uszkodzeniem mienie Zamawiającego znajdujące się w pomieszczeniach, w których realizowany będzie montaż oraz zachować ostrożność i porządek, a także uporządkować pomieszczenia po zakończeniu prac.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody powstałe w związku z wykonywaniem prac od chwili przejścia pomieszczeń od Zamawiającego do chwili odbioru końcowego.

§ 4

Warunki odbioru

1. Strony ustalają że odbiór nastąpi po wykonaniu wszystkich czynności wchodzący w zakres przedmiotu umowy na podstawie protokołu odbioru końcowego - polegający na komisyjnym przeprowadzeniu odbioru wszystkich wykonanych prac.
2. Odbiór, o którym mowa w ust. 1, będzie przeprowadzać komisja w składzie:
 - 1) jedna lub dwie osoby wyznaczone przez Zamawiającego;
 - 2) jedna osoba wyznaczona przez Wykonawcę.
3. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru zgodnie z zasadami korespondencji, o których mowa w § 9.
4. Zamawiający wyznaczy termin odbioru końcowego, w ciągu 1 dnia roboczego, licząc od daty otrzymania powiadomienia od Wykonawcy, o którym mowa w ust. 3;
5. Strony ustalają, że przez dni robocze należy rozumieć dni pracy Zamawiającego.
6. Jeżeli podczas przeprowadzenia odbioru końcowego, Zamawiający stwierdzi istnienie wad technicznych przedmiotu umowy, niezgodność parametrów z opisem, o którym mowa w § 1 ust. 2, brak wymaganych dokumentów lub ich niezgodność z wymaganiami, Zamawiający odnotuje to w protokole odbioru oraz wezwie Wykonawcę do usunięcia stwierdzonych wad w terminie 7 dni. W takim przypadku procedura odbioru końcowego zostanie powtórzona.
7. Protokół odbioru końcowego bez uwag podpisany przez Zamawiającego stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

§ 5

Gwarancja

1. Wykonawca zapewnia, że dostarczone i zamontowane części zamienne są fabrycznie nowe i pełnowartościowe, nie posiadają wad fizycznych.
2. Wykonawca zapewnia **12 miesięcy** gwarancji, na dostarczone części zamienne a także na realizowane prace montażowe, a bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego. Wady ujawnione w okresie gwarancji usuwane będą bezpłatnie (dotyczy to wszystkich materiałów, części i czynności podjętych w związku z usunięciem wady).
3. Naprawa przedmiotu umowy w ramach udzielonej gwarancji odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego, w terminie 7 dni kalendarzowych, po zgłoszeniu usterki na adres e-mail: Wykonawcy@.....

4. Przez termin realizacji świadczeń gwarancyjnych, o których mowa w ust. 3, Zamawiający rozumie czas, w jakim serwis Wykonawcy usunął zgłoszone usterki. W przypadku niewywiązania się z tych warunków Wykonawca będzie zobowiązany do wymiany wadliwej części lub całości przedmiotu umowy na nową.

§ 6

Wynagrodzenie i warunki zapłaty

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie **zł brutto** (słownie złotych:), zawierające podatek od towarów i usług (VAT) w obowiązującej 23% stawce, zgodnie z załączonym formularzem ofertowym stanowiącym **załącznik nr 4** do umowy.
2. Faktura zostanie wystawiona na:
Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jana Kazimierza 10, 01-248 Warszawa, NIP: 5252283365.
3. Zapłata nastąpi w ciągu 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. W razie wątpliwości za datę doręczenia faktury przyjmuje się:
 - 1) w przypadku faktury papierowej – datę adnotacji biura podawczego Zamawiającego na fakturze;
 - 2) w przypadku faktury elektronicznej – datę, gdy Zamawiający potwierdził żądanie o potwierdzenie odczytu wiadomości zawierającej fakturę elektroniczną;
 - 3) w przypadku e-faktury – datę, gdy Wykonawca wprowadził fakturę za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli Wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy.
4. Płatność dokonana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Rachunek bankowy Wykonawcy powinien być wskazany w rejestrze podatników VAT (biała lista podatników VAT) udostępnionym w postaci elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministerstwa Finansów.
5. Za datę zapłaty Strony ustalają datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
6. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności, przenieść wierzycelności, dokonać cesji, przekazu, sprzedaży oraz zastawienia jakiegokolwiek wierzycelności wynikającej z umowy lub jakiegokolwiek jej części, korzyści z niego lub udziału w nim na osoby trzecie.
7. Zamawiający oświadcza, że:
 - 1) posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych;
 - 2) będzie dokonywał płatności z tytułu wykonania umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) 300,00 zł – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, licząc od terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1;
 - 2) 100,00 zł – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji świadczeń gwarancyjnych, licząc od terminu, o którym mowa w § 5 ust. 5;
 - 3) 2 000,00 zł – w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności określonych w § 8 ust. 1 pkt. 1-4.

2. Łączna wysokość kar umownych, których zamawiający może żądać od Wykonawcy, nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
3. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 1, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
4. Zamawiający będzie mógł potrącić kwotę przysługującej mu kary umownej przewidzianej umową z kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy. W przypadku gdy Zamawiający nie dokona potrącenia kary umownej przysługującej mu na podstawie umowy z wynagrodzenia należnego Wykonawcy będzie on zobowiązany do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty przyjmującego formę noty księkowej.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego zastrzeżone kary umowne do pełnej faktycznie poniesionej szkody.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy do dnia 27.12.2024r;
 - 2) Wykonawca nienależycie wypełnia obowiązki określone w umowie i mimo wyznaczenia przez Zamawiającego dodatkowego terminu do usunięcia tych nieprawidłowości, nie zostaną one usunięte;
 - 3) Wykonawca świadomie działa na szkodę Zamawiającego;
 - 4) Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego dokonał cesji wierzytelności z niniejszej umowy;
 - 5) Wykonawca utraci lub zostanie ograniczone jego prawo do prowadzenia działalności w stopniu uniemożliwiającym wykonanie niniejszej umowy;
 - 6) otwarto likwidację, złożono wniosek o upadłość Wykonawcy lub zaistniała niewypłacalność Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających odstąpienie.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w ciągu 30 dni od dnia pozyskania przez Stronę umowy informacji o wystąpieniu podstawy odstąpienia od umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający nie traci prawa do żądania należnych kar umownych i odszkodowań.

§ 9

Osoby odpowiedzialne za nadzorowanie umowy i zasady korespondencji

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcą jest:
Dariusz Florek, tel.: 22 553 70 24, e-mail:@warszawa.wsa.gov.pl.
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się z Zamawiającym jest:
....., tel.:, e-mail:@.....
3. Zmiana osób do współpracy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy nie stanowi zmiany umowy, jednak wymaga poinformowania w trybie zawiadomienia pisemnego.
4. Korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy może być doręczana za pomocą środków

komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazanej w ust. 1 i 2, tak aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji, z zastrzeżeniem ust. 6.

5. Za nadanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres poczty elektronicznej w taki sposób, żeby adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.
6. W przypadku odstąpienia od umowy, rozwiązania albo zmiany umowy, korespondencja między Stronami będzie prowadzona w formie pisemnej i kierowana na następujące adresy:
 - 1) **Zamawiający** – Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jana Kazimierza 10, 01-248 Warszawa;
 - 2) **Wykonawca** –
7. W przypadku zmiany adresu do doręczeń Strona zobowiązana będzie poinformować o tym drugą Stronę bez konieczności sporządzania aneksu do umowy, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną na ostatni prawidłowo wskazany przez tę Stronę adres do doręczeń.
8. Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

§ 10

Ochrona danych osobowych

1. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób będących stronami umowy lub reprezentantami Stron umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), a w przypadku osób wskazanych lub wyznaczonych do działania przy wykonaniu umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, co oznacza, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym, niż realizacja umowy, jej rozliczenie lub dochodzenie ewentualnych roszczeń wynikających z tytułu jej realizacji.
2. Strony zobowiązują się do przestrzegania względem siebie wymogów dotyczących ochrony danych osobowych wynikających z przepisów prawa powszechnego, w szczególności chronić je przed dostępem osób nieuprawnionych.
3. Strony uprawnione są do przetwarzania tylko tych danych osobowych drugiej Strony, które są niezbędne do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
4. Strony potwierdzają, że dane osobowe, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji umowy, jej rozliczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń, z uwzględnieniem przepisów dotyczących przedawnienia oraz właściwych przepisów prawnych (m.in. przepisów podatkowych).
5. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem umowy otrzymał od Zamawiającego informacje, które zgodnie z art. 13 i art. 14 RODO Zamawiający zobowiązany jest podać osobom fizycznym reprezentującym Wykonawcę oraz osobom wskazanym lub wyznaczonym przez niego do działania przy wykonaniu umowy, celem przekazania tym osobom.
6. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem niniejszej Umowy doręczył reprezentującym go lub wskazanym lub wyznaczonym przez niego osobom fizycznym informacje, o których mowa w ust. 5.

7. Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu niniejszej umowy osób innych niż wymienione w jej treści, doręczyć im informacje, o których mowa w ust. 5, najpóźniej wraz z przekazaniem Zamawiającemu danych osobowych tych osób.
8. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem umowy przekazał Zamawiającemu informacje, które zgodnie z art. 13 i art. 14 RODO zobowiązany jest on podać osobom fizycznym reprezentującym Zamawiającego, osobom wskazanym lub wyznaczonym przez Zamawiającego do działania przy wykonaniu Umowy, celem przekazania tym osobom.

§ 11

Poufność

1. Informacją w rozumieniu umowy są wszelkie informacje, dokumenty lub dane przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego, uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy oraz wytworzone przez Wykonawcę na potrzeby realizacji umowy.
2. Informacje stanowią własność Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie.
3. Wykonawca, jego pracownicy oraz inne osoby, przy pomocy których Wykonawca wykonuje umowę, są zobowiązane do zachowania poufności i nieujawniania żadnych informacji powziętych w związku z wykonywaniem umowy, zarówno w okresie obowiązywania umowy, jak i przez okres 5 lat po jej wygaśnięciu lub odstąpieniu od niej.
4. Wykorzystanie danych i informacji określonych w ust. 1 w innych celach, niż określonych w umowie, jak również ich publikacja, są niedopuszczalne, chyba że Zamawiający wyrazi na to pisemnie zgodę lub wynika to z obowiązujących przepisów prawa.
5. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje umowę i które będą miały dostęp do informacji, o których mowa w ust. 1, o wynikających z umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności;
 - 2) zabezpieczenia otrzymanych informacji przed dostępem osób nieuprawnionych w stopniu niezbędnym do zachowania ich poufnego charakteru, zachowując standardy bezpieczeństwa nie mniejsze niż w przypadku ochrony własnej tajemnicy przedsiębiorstwa;
 - 3) w przypadku odstąpienia od umowy lub jej wygaśnięcia niezwłocznego, w terminie nie dłuższym niż 7 dni, zwrotu Zamawiającemu wszelkich udostępnionych oraz wytworzonych przez siebie informacji w związku z realizacją umowy, wraz z nośnikami. W przypadku utrwalenia informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy na nośnikach należących do Wykonawcy, Wykonawca usunie je ze swoich zasobów i nośników elektronicznych. Ten sam obowiązek ciąży na pracownikach, podwykonawcach oraz osobach, którymi Wykonawca posługuje się w celu realizacji umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że odpowiednie klauzule poufności zostaną zawarte w umowach z podwykonawcami.
7. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z nienależytą realizacją obowiązków dotyczących zapewnienia bezpieczeństwa informacji.
8. W przypadku wystąpienia incydentu związanego z bezpieczeństwem informacji lub z naruszeniem obowiązków wynikających z umowy, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego na adres poczty elektronicznej wskazany w § 9 ust. 1.

9. W przypadku wystąpienia zdarzeń, o których mowa w ust. 7, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia współpracy z Zamawiającym w celu wyjaśnienia przyczyn i skutków zaistniałych nieprawidłowości, oraz umożliwienia Zamawiającemu udziału w podejmowanych czynnościach, a także wglądu w ich wyniki. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Zamawiającego związanych z prowadzonymi czynnościami.
10. Naruszenie bezpieczeństwa informacji, w szczególności ujawnienie jakiegokolwiek informacji w okresie obowiązywania umowy, uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy na podstawie § 8 ust. 1 pkt 2 .

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego, a także o innych istotnych zdarzeniach mających wpływ na wykonanie umowy.
2. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu Stron wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

- załącznik nr 1 – wydruk z właściwego rejestru dotyczący Wykonawcy,
- załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia,
- załącznik nr 3 – imienny wykaz pracowników Wykonawcy wyznaczonych do wykonania umowy,
- załącznik nr 4 – formularz ofertowy Wykonawcy.