

Jastrzębie-Zdrój, dn. 01.12.2020 r.

dotyczy: Zaproszenie do złożenia oferty

1. Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju, zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn.: **„Usługa zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej”**.

1.1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie usługi niszczenia/brakowania dokumentacji niearchiwalnej w ilości ok. 32 mb, znajdującej się w kartonach archiwizacyjnych, pozbawionej elementów plastikowych, zawierającej drobne elementy metalowe (spinacze, zszywki).

1.2. Cena usługi winna zawierać kwotę za zniszczenie 1 mb dokumentacji przy ilości ok 32 mb oraz inne koszty związane z realizacją zadania m.in. dojazd do składnicy akt, załadunek wskazanych dokumentów do pojemników/worków Wykonawcy, plombowanie, podpisanie protokołu odbioru/przekazania dokumentów do niszczenia, transport zaplombowanych pojemników/worków do miejsca zniszczenia, rozładunek, zniszczenie dokumentów, wystawienie certyfikatu zniszczenia.

1.3. Zamawiający wymaga, aby dokumenty do brakowania zostały wyniesione z pomieszczeń składnicy akt, znajdującej się w osobnym budynku parterowym z możliwością dojazdu.

1.4. Ze strony Zamawiającego przy przekazywaniu dokumentacji niearchiwalnej do brakowania wezmą udział przynajmniej dwie osoby.

1.5. Przekazywanie dokumentacji do zniszczenia powinno odbywać się z zachowaniem środków ostrożności i bezpieczeństwa wynikających z trwającą pandemią COVID 19 (obowiązek zakrywania ust i nosa, stosowania rękawiczek ochronnych).

1.6. Zamawiający żąda, aby niszczenie dokumentów było zgodne z obowiązującymi normami i przepisami prawa.

1.7. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia protokołu odbioru/przekazania dokumentów do niszczenia i certyfikatu zniszczenia.

1.8. Do realizacji usługi niszczenia/brakowania dokumentacji niearchiwalnej, dla której upłynął okres przechowywania konieczne będzie zawarcie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia.

1.9. Usługa nie będzie obejmować spisania dokumentów oraz uzyskania zgody. MZN posiada zgodę na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej wydaną przez Archiwum Państwowe.

1.10. Zamawiający określając przedmiot zamówienia, bierze pod uwagę tylko jednorazowe odebranie dokumentów przeznaczonych do brakowania w ilości ok. 32 mb.

1.11. W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania prac nie ujętych w niniejszym Zaproszeniu a niezbędnych do realizacji zamówienia jako całości – należy je uwzględnić w ofercie lub wnieść uwagi przed złożeniem oferty.

2. Szczegółowych informacji udziela: p. Agnieszka Kowal i/lub p. Izabela Faltyn – tel. (32) 47 87 000.

3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do dnia 14.12.2020 r.

3.1. Termin realizacji obejmuje także wystawienie protokołu odbioru/przekazania dokumentów do niszczenia i certyfikatu zniszczenia.

3.2. Dokładny termin wykonania usługi musi być poprzedzony kontaktem telefonicznym ze strony Wykonawcy przynajmniej na dwa dni robocze przed planowanym przyjazdem Wykonawcy.

4. POSTAĆ OFERTY

4.1. Ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus Sp. z o. o. (www.platformazakupowa.pl). Oferta przesłana w inny sposób nie będzie uwzględniona przy ocenie ofert-zostanie uznana za odrzuconą.

4.2. Ofertę należy złożyć do dnia 04.12.2020 r. do godz 13:00.

4.3. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę zgodnie z załączonym do oferty Wykonawcy upoważnieniem (również podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy).

4.4. Podpis winien być czytelny umożliwiający identyfikację osoby go składającej z imienia i nazwiska a w przypadku podpisu nieczytelnego dodatkowo z pieczęcią imienną osoby składającej podpis bądź z czytelnym zapisem imienia i nazwiska tej osoby nad lub pod podpisem.

DL.4241.90.2020.DI

4.5. Podpisy winny być złożone co najmniej na tych stronach składanego dokumentu, które są istotne dla oceny tego czy Wykonawca bądź inny wystawca dokumentu chciał złożyć oświadczenie o treści wynikającej z dokumentu jako całości np. pierwszej i ostatniej jego stronie jeżeli układ treści dokumentu wskazuje, że pozostałe strony łączą się w całość pozwalającą uznać, że całość dokumentu składa się na treść oświadczenia jego wystawcy.

4.6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. DO OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

a) wypełnione **Oświadczenie** stanowiące Załącznik nr 1 do Zaproszenia;

b) **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy** – **jeśli** oferta zostanie podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

6. Okres związania ofertą (ważności oferty): do dnia 31.12.2020 r.

7. KRYTERIUM WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ: cena – 100%.

7.1. **Spośród złożonych ofert zostanie wybrana oferta nieodrzucona z najniższą ceną za 1 mb usługi zniszczenia dokumentów przy ilości ok. 32 mb.**

7.2. Zamawiający nie przewiduje negocjacji cen.

7.3. W przypadku złożenia ofert z taką samą ceną najkorzystniejszą ceną, Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert. Zaproponowana cena nie może być wyższa niż zaproponowana w pierwotnej ofercie.

8. Termin płatności:

8.1. Należność zostanie uregulowana przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany w ofercie w terminie **do 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT/faktury wraz z certyfikatem zniszczenia.**

8.2. Jeżeli faktura VAT/faktura zostanie dostarczona do Zamawiającego w terminie późniejszym niż otrzymana certyfikatu zniszczenia, to zapłata nastąpi w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT/faktury.

8.3. Otrzymanie przez Zamawiającego faktury VAT/faktury przed terminem otrzymania certyfikatu zniszczenia, nie jest podstawą do płatności faktury VAT/faktury.

8.4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

9. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

a) za odstąpienie od zlecenia przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości **20%** wynagrodzenia brutto wskazanego w ofercie;

b) za opóźnienie w wykonaniu zamówienia w wysokości **5%** wynagrodzenia brutto wskazanego w ofercie, liczone za każdy dzień opóźnienia w jego wykonaniu;

c) za nienależyte wykonanie zamówienia, w tym niedostarczenie wymaganych dokumentów w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto wskazanego w ofercie.

9.1. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z faktury Wykonawcy kar umownych i ewentualnych odszkodowań uzupełniających, a ponadto kwot należnych z tytułu szkód wyrządzonych przez Wykonawcę przy wykonaniu umowy.

9.2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kwot należnych z tytułu opisanych wyżej bez uzyskiwania dodatkowej zgody.

9.3. Cofnięcie oferty i odmowa podpisania zlecenia po dacie zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty stanowi odstąpienie od zlecenia z przyczyn zależnych od Wykonawcy, co może skutkować naliczeniem kary umownej zgodnie z zapisami zawartymi w niniejszym Zaproszeniu dotyczącymi kar umownych. Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

11. Odrzucenie ofert:

11.1. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

a) nie spełnia ona warunków postawionych przez Zamawiającego (np. złożenie oferty niezgodnej z wymogami Zamawiającego),

DL.4241.90.2020.DI

b) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a Wykonawca nie złożył wyjaśnień na wezwanie lub dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że złożona oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

c) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do złożenia wyjaśnień i/lub dokumentów, o których mowa niniejszym Zaproszeniu nie złożył ich w terminie określonym przez Zamawiającego.

12. Unieważnienie postępowania:

12.1. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, gdy:

a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,

c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

12.2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany warunków bądź odwołania postępowania bez podania przyczyny, przed terminem składania ofert bądź momentem złożenia pierwszej oferty.

16. Ogłoszenie wyników postępowania/Warunki umowy o wykonanie zamówienia:

16.1. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenia zamówienia poprzez przesłanie stosownej informacji przez platformę zakupową Open Nexus.

16.2. Zlecenie zostaje zawarte z chwilą zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej na warunkach określonych w niniejszym Zaproszeniu. Z Wykonawcą zostanie podpisane zlecenie na wykonanie zamówienia.

16.3. Cofnięcie oferty i odmowa podpisania zlecenie po dacie zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od zlecenia z przyczyn zależnych od Wykonawcy, co będzie skutkowało naliczeniem kary umownej zgodnie z zapisami zawartymi w niniejszym Zaproszeniu. Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

16.5. Warunki zlecenia, które uwzględnione będą w przyszłym zleceniu z wybranym Wykonawcą zamieszczone zostały w niniejszym Zaproszeniu.

16.6. Przyjmuje się, że zapisy niniejszego Zaproszenia nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili podpisania zlecenia. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące zlecenia, będą rozpatrywane jak dla całego Zaproszenia.

17. Postanowienia końcowe:

17.1. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść zaproszenia oraz wymaganych dokumentów i warunków postępowania. Modyfikacje zamieszczone będą na stronie platformy zakupowej Open Nexus w zakładce właściwego postępowania.

17.2. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o Kodeks Cywilny. Przepisów ustawy PZP nie stosuje się (art. 4 pkt 8).

18. Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 RODO (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” informuje, iż:

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana jest Miejski Zarząd Nieruchomości z siedzibą przy ulicy 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, telefon kontaktowy: (+48) 32 47 87 000, adres email: info@mznjastrzebie.pl

2. Administrator danych osobowych informuje, iż został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, którego funkcję pełni Pan Mariusz Kwaśnik. Kontakt z Inspektorem jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres email: iod@valven.pl, telefonicznie pod numerem: (+48) 77 546 64 15 lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych, wskazany powyżej.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 30 000 euro.

4. Podstawą prawną przetwarzania jest Pani/Pana zgoda wyrażona przez akt uczestnictwa w postępowaniu¹, przepisy prawa², a także realizacja umowy³ w związku z wyborem danej oferty biorącej udział w postępowaniu przetargowym oraz zawarciem umowy.

¹Art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wszystkie zainteresowane podmioty i osoby, ponieważ co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Dodatkowo odbiorcami danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych.

6. Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 3 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Posiada Pani/Pan prawo do:

- żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii na podstawie art. 15 RODO,
- prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO*,
- prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO) w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**.

8. Ma Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z RODO.

9. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia Zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 poz. 1435 z późn. zm.).

10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

11. Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

19. Wniosek o udostępnienie informacji publicznej:

Na podstawie art. 2 ust. 1 Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.), Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o udostępnienie informacji dotyczących postępowania, po uprzednim wypełnieniu i złożeniu Wniosku, który udostępniony został na stronie internetowej MZN w miejscu j/n: <http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/mieszkancy/wnioski>

6. Informacje o sposobie porozumiewania się pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym:

6.1. Zapytania dotyczące zamówienia należy składać przez Platformę Zakupową Open Nexus za pośrednictwem przycisku w prawym dolnym rogu „Pytania do specyfikacji” do dnia **03.12.2020 r. do godz 13:00.**

6.2. Wyjaśnienia i odpowiedzi zamieszczane będą na stronie platformy zakupowej Open Nexus w zakładce właściwego postępowania.

6.3. Szczegółowych informacji w zakresie obsługi platformy udziela Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus – tel. 22 101 02 02.

Załączniki:

- Oświadczenie Wykonawcy (wzór) – Załącznik nr 1,
- Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych (wzór) – Załącznik nr 2.

2Art. 6 ust. 1 lit c RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z przepisami krajowymi:

- w zakresie danych wskazanych w art. 10 RODO- w związku z przetwarzaniem danych dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania,
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. 2019 r. poz. 1435 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2019 r. poz. 869 z późn. zm.),
- Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 553 z późn. zm.),
- Zarządzenia Nr 0210.44.2018 w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

3 Art. 6 ust. 1 lit. b RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy.

.....
pieczęć Firmowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
.....
.....
.....
.....

Adres Wykonawcy:

ul. nr
kod pocztowy: miejscowość:
tel. e-mail
Regon NIP
Nr rachunku bankowego
Osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu zamówienia wraz z numerem kontaktowym oraz adresem e-mail:
.....
.....

- 1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zaprośzeniem do złożenia oferty oraz załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
- 2) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 3) Oświadczamy, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 4) Oświadczamy, iż wskazany powyżej numer rachunku bankowego widnieje na białej liście.
- 5) Oświadczam, iż zakup **podlega*/nie podlega*** rozliczeniu mechanizmem podzielonej płatności (split payment).
- 6) Oświadczam, że wskazany wyżej rachunek bankowy należy do Wykonawcy zamówienia publicznego oraz został dla Wykonawcy utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
- 7) Oświadczamy, że zawarty w Zaprośzeniu do złożenia oferty wzory umów zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do podpisania umów na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Z datą doręczenia zawiadomienia o wyborze naszej oferty – na tych warunkach dochodzi do zawarcia umowy zgodnie z treścią oferty.
- 8) Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia nas o wyborze naszej oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od nas, co będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kary umownej zgodnie z **§7 ust. 1 pkt a)** wzoru umowy (Załącznik nr 3 do niniejszego Zaprośzenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.
- 9) W wycenie uwzględniliśmy wszystkie koszty związane z realizacją zadania jako całości. Z uwagi na cenę ryczałtową uwzględniliśmy również ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- 10) Oświadczamy, że dane zawarte w przedstawionych zaświadczeniach są aktualne na dzień złożenia oferty.
- 11) Oświadczamy, iż w przypadku wyboru naszej oferty jako oferty najkorzystniejszej, przed podpisaniem umowy dostarczymy kopię opłaconej polisy OC wobec osób trzecich w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, zawartą na okres realizowania usługi, o wartości polisy nie mniejszej niż 100.000,00 zł, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jesteśmy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 12) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zaprośzeniu do złożenia oferty.

DL.4241.90.2020.DI

13) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁴ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**.

* niepotrzebne skreślić

..... dnia 2020 r.

.....
/Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do występowania w imieniu
Wykonawcy/

4 Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

** w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).