

Sygnatura sprawy: ZP/66/2019

Świdwin, dnia 11.10.2019 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:



**21 BAZA LOTNICTWA TAKTYCZNEGO
UL. POŁCZYŃSKA 32
78-301 ŚWIDWIN**

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
pn.:

„Wywóz odpadów komunalnych, płynnych, pokonsumpcyjnych i medycznych”

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.)

**ZATWIERDZAM:
DOWÓDCA**

**/-/ płk mgr inż. pil. Bartłomiej MEJKA
dnia 11.10.2019 r.**

Ogłoszenie opublikowano w Biuletynie Zamówień Publicznych, pod numerem: 2019/S 197-479033

ROZDZIAŁ 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa : 21 BAZA LOTNICTWA TAKTYCZNEGO

**Adres: UL. POŁCZYŃSKA 32
78-301 ŚWIDWIN**

Numer telefonu: **+48 261 533 509/ + 48 261 533 519**

Godziny urzędowania: od godz. 7.30 do godz. 15.30

NIP: 672-17-59-451

REGON: 331029355

Adres poczty elektronicznej: **<http://www.21blot.wp.mil.pl>**

Adres strony internetowej: **www.platformazakupowa.pl/pn/21blot**

Wykonawcy pobierający SIWZ z wyżej wskazanej strony internetowej są związani wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do treści SIWZ zamieszczonymi na platformie zakupowej udostępnionej na stronie internetowej Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Udzielenie zamówienia nastąpi w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej równowartości kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 - 46, w oparciu o art. **24 aa (procedura odwrócona)** ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą” lub „Pzp”, a w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny z dnia 23.04.1964 r.
3. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.
4. Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy: **www.platformazakupowa.pl/pn/21blot**

ROZDZIAŁ 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
90511000-2 usługa wywozu odpadów
90500000-2 usługi związane z odpadami
90000000-7 usługa odbioru ścieków, usuwania odpadów
2. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na:
 - a) sukcesywnym odbiorze i transporcie odpadów komunalnych stałych (segregowanych i niesegregowanych);
 - b) opróżnianiu zbiorników bezodpływowych wraz z transportem nieczystości płynnych;
 - c) odbiorze, transporcie i utylizację odpadów pokonsumpcyjnych, o kodzie 20 01 08 ulegających biodegradacji;
 - d) odbiorze, transporcie i unieszkodliwianiu odpadów medycznych o kodach 18 01 03*, 18 01 09, 18 01 08*.
3. Przedmiot zamówienia podzielono na 8 zadań, odpowiadający zakresem wskazanym poniżej:
 - a) **Zadanie nr 1** – Garnizon Świdwin – odpady komunalne i płynne, szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i standardy jakościowe zawiera **załącznik nr 1a** do SIWZ;

- b) **Zadanie nr 2** - Garnizon Świdwin – odpady pokonsumpcyjne, szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i standardy jakościowe zawiera **załącznik nr 1b** do SIWZ;
 - c) **Zadanie nr 3** – Garnizon Mrzeżyno – odpady komunalne i płynne, szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i standardy jakościowe zawiera **załącznik nr 1a** do SIWZ;
 - d) **Zadanie nr 4** – Garnizon Mrzeżyno i Trzebiatów - odpady pokonsumpcyjne, szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i standardy jakościowe zawiera **załącznik nr 1b** do SIWZ;
 - e) **Zadanie nr 5** – Garnizon Trzebiatów - odpady komunalne i płynne, szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i standardy jakościowe zawiera **załącznik nr 1a** do SIWZ;
 - f) **Zadanie nr 6** – Garnizon Mirosławiec - odpady komunalne i płynne, szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i standardy jakościowe zawiera **załącznik nr 1a** do SIWZ;
 - g) **Zadanie nr 7** - Garnizon Mirosławiec odpady pokonsumpcyjne, szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i standardy jakościowe zawiera **załącznik nr 1b** do SIWZ;
 - h) **Zadanie nr 8** – Garnizon Świdwin odpady medyczne - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i standardy jakościowe zawiera **załącznik nr 1c** do SIWZ.
4. Zamawiający, przy realizacji niniejszego zamówienia, w **zadaniach nr 2, 4, 7** korzysta z **prawa opcji** gwarantując **50% realizacji zamówienia**, a w **zadaniach 1, 3, 5, 6, 8** gwarantuje **20% realizacji zamówienia**. Pozostałe 50% w **zadaniach nr 2, 4, 7, a w zadaniach nr 1, 3, 5, 6, 8** pozostałe 80%, stanowią opcję, które zostaną zrealizowane zgodnie z potrzebami i możliwościami finansowymi Zamawiającego. Prawo opcji jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem.
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac dotyczących usługi.
6. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa dokument pn. „Projekt umowy” stanowiący **załącznik nr 4** do SIWZ.
7. Szczegółowy opis, zakres przedmiotu zamówienia i standardy jakościowe, związane z realizacją przedmiotu zamówienia zostały określone w **załączniku nr 1** do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia oraz **załączniku nr 4** do SIWZ – Projekt umowy.
8. Zamawiający, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę (o ile występuje), **na podstawie umowy o pracę** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 917) na cały okres obowiązywania umowy, osób wykonujących następujące czynności:
- a) Kierowanie pojazdem przewożącym odpady stałe,
 - b) Kierowanie pojazdem przewożącym odpady ciekłe,
 - c) Obsługa pojazdu asenizacyjnego,
 - d) Wypompowywanie nieczystości ciekłych,
 - e) Opróżnianie/ przestawianie pojemników na odpady,
 - f) Uporządkowywanie terenu po opróżnieniu zbiorników/pojemników.
9. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych, z zastrzeżeniem, że oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia w ramach wybranego zadania na które Wykonawca może złożyć oferty.
11. Każdy Wykonawca może złożyć **tylko jedną** ofertę.
12. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w poszczególnych zadaniach **zostaną odrzucone**.

ROZDZIAŁ 4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od **01.01.2020 r.** do **31.12.2020 r.**, lub do wyczerpania środków.

ROZDZIAŁ 5. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Opis spełnienia warunku:

Warunek ten spełniają Wykonawcy, którzy posiadają aktualne zezwoleniami na:

- a) wpis do rejestru działalności regulowanej, na terenie którego będzie realizowane będzie zamówienie, o którym mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.),
- b) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie którego realizowane będzie zamówienie, o których mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- c) zezwolenie wydane przez właściwy organ na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów lub przetwarzania odpadów, wydane na podstawie przepisów Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach, za wyjątkiem podmiotów wymienionych w art. 45 ww. ustawy o odpadach. W przypadku braku aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania lub przetwarzania odpadów – umowa lub umowa przedwstępna z podmiotem, do którego będą przekazywane odpady wraz z aktualnym zezwoleniem wydanym dla danego podmiotu na prowadzenie działalności w zakresie zbierania lub przetwarzania odpadów objętych zamówieniem,
- d) decyzja powiatowego lekarza weterynarii nadającego numer identyfikacyjny na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów kat. 3 tj. ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz.U. z 2008 roku, nr 213, poz.1342 z późn. zm.) – w przypadku, gdy odpady będą przetwarzane.

Wykonawca w przypadku składania oferty:

- na zadania **nr 1, 3, 5, 6** musi posiadać aktualne dokumenty, wymienione w pkt 1.1 lit a) - c),
- na zadania **nr 2, 4, 7** musi posiadać aktualne dokumenty, wymienione w pkt 1.1 lit a), c) **lub** d),
- na zadanie **nr 8** musi posiadać aktualne dokumenty, wymienione w pkt 1.1 lit c).

Wyżej wymienione dokumenty muszą dotyczyć terytorium, który będzie obsługiwany przez Wykonawcę w ramach przedmiotu zamówienia, podanego przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 1a, 1b, 1c do SIWZ**).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), każdy z Wykonawców musi spełniać warunek dotyczący posiadanych uprawnień do prowadzenia określonych działalności zawodowych, o których mowa w pkt. 1.1, w pełni samodzielnie, chyba, że któryś z Wykonawców, nie będzie wykonywał danego rodzaju czynności, do których wymagana jest decyzja, co jest w stanie udowodnić.

1. 2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Opis spełnienia warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1. 3. zdolności technicznej lub zawodowej

Opis spełnienia warunku:

Warunek ten spełniają Wykonawcy, którzy dysponują, co najmniej:

a) dla zadania nr 1 garnizon Świdwin – odpady komunalne i płynne:

- pojemniki na niesegregowane odpady komunalne o poj. $1,1 \text{ m}^3$ – min **17 szt.**,
- pojemniki na niesegregowane odpady komunalne o poj. $0,24 \text{ m}^3$ – min **36 szt.**,
- pojemniki na niesegregowane odpady komunalne o poj. $0,12 \text{ m}^3$ – min **10 szt.**,
- pojemniki na odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych -PET (siatka) o pojemności $1,1 \text{ m}^3$ - min. **10 szt.**,
- pozostałe pojemniki na odpady segregowane o pojemności $1,1 \text{ m}^3$ - **9 szt.**
- min.1 pojazd przystosowany do opróżniania pojemników i wywozu stałych odpadów komunalnych oraz 1 pojazd do wywozu nieczystości ciekłych,

b) dla zadania nr 2 garnizon Świdwin – odpady pokonsumpcyjne:

- pojemniki o pojemności od 80l do 120l każdy - **20 szt.**, każdy jako wyposażenie jednostki,
- wiaderka z przykrywką wraz z oznaczeniem (odpady pokonsumpcyjne kat. III), wysokość nie wyższa niż 247 mm, pojemność nie mniejsza 15l – **10 szt.**

c) dla zadania nr 3 garnizon Mrzeżyno – odpady komunalne i płynne:

- pojemniki na niesegregowane odpady komunalne o poj. $1,1 \text{ m}^3$ - min. **11 szt.**,
- pojemniki na niesegregowane odpady komunalne o poj. $0,24 \text{ m}^3$ – min **16 szt.**,
- pojemniki na niesegregowane odpady komunalne o poj. $0,12 \text{ m}^3$ – min **3 szt.**,
- pojemniki na odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych - PET (siatka) o pojemności $1,1 \text{ m}^3$ - min **2 szt.**,
- pojemniki na odpady opakowaniowe z papieru i tektury (kryte) o poj. $1,1 \text{ m}^3$ -min. **2 szt.**,
- pojemniki na odpady opakowaniowe z papieru i tektury (kryte) o poj. $0,12 \text{ m}^3$ -min. **2 szt.**,
- pojemniki na odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych - o pojemności $0,12 \text{ m}^3$ - min. **2 szt.**,
- min. **1 pojazd** przystosowany do opróżniania pojemników i wywozu stałych odpadów komunalnych oraz **1 pojazd** do wywozu nieczystości ciekłych.

d) zadanie nr 4 garnizon Mrzeżyno i Trzebiatów – odpady pokonsumpcyjne:

- pojemnik o pojemności od 60l do 80l każdy jako wyposażenie jednostki - **1 szt.** (Mrzeżyno),
- pojemniki o pojemności od 80l do 120l każdy jako wyposażenie jednostki - **5 szt.** (Trzebiatów),
- wiaderka z przykrywką wraz z oznaczeniem (odpady pokonsumpcyjne kat. III), wysokość nie wyższa niż 247 mm, pojemność nie mniejsza 15l – **5 szt.** (Trzebiatów).

e) dla zadania nr 5 garnizon Trzebiatów - odpady komunalne i płynne:

- pojemniki na niesegregowane odpady komunalne o poj. $1,1 \text{ m}^3$ - min. **13 szt.**,
- pojemniki na odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych - PET (siatka) o pojemności $1,1 \text{ m}^3$ - min **3 szt.**,
- pojemniki na odpady opakowaniowe ze szkła o poj. $1,1 \text{ m}^3$ - min. **1 szt.**,
- pojemniki na odpady opakowaniowe z papieru i tektury (kryte) o poj. $1,1 \text{ m}^3$ -min. **1 szt.**,
- min. **1 pojazd** przystosowany do opróżniania pojemników i wywozu stałych odpadów komunalnych oraz **1 pojazd** do wywozu nieczystości ciekłych.

- g) **dla zadania nr 6 garnizon Mirosławiec- odpady komunalne i płynne:**
- pojemniki na niesegregowane odpady komunalne o poj. 1,1 m³ - min. **34 szt.**
 - pojemniki na segregowane odpady komunalne o poj. 1,1 m³ - min. **33 szt.**
 - min. **1 pojazd** przystosowany do opróżniania pojemników i wywozu stałych odpadów komunalnych oraz **1 pojazd** do wywozu nieczystości ciekłych.
- h) **dla zadania nr 7 garnizon Mirosławiec - odpady pokonsumpcyjne:**
- pojemniki o pojemności od 80l do 120l każdy **20 szt.**, każdy jako wyposażenie jednostki,
 - wiaderka z przykrywką wraz z oznaczeniem (odpady pokonsumpcyjne kat. III), wysokość nie wyższa niż 247 mm, pojemność nie mniejsza 15l – **5 szt.**
- i) **dla zadania nr 8 Świdwin odpady medyczne:**
- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

UWAGA!!! W przypadku, w którym Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedno zadanie, warunek będzie spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że dysponuje:

- ilością pojemników stanowiącą sumę ilości pojemników wymaganych dla poszczególnych zadań;
 - co najmniej jednym pojazdem przystosowanym do opróżniania pojemników i wywozu stałych odpadów komunalnych;
 - co najmniej jednym pojazdem do wywozu nieczystości płynnych.
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
 3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 13-23 ustawy.
 4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w niniejszym rozdziale, w pkt. 1.3, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,
 5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt. 4 wystąpi wyłącznie w przypadku gdy:
 - a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - b) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 –23 i ust. 5.
 - c) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

ROZDZIAŁ 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków dotyczących kompetencji Wykonawcy, zamawiający wymaga:
 - a. aktualnego na dzień składania ofert – oświadczenia (o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy), sporządzonego na podstawie **załącznika nr 10** do SIWZ - „Kreator JEDZ”, w formie **jednolitego elektronicznego dokumentu zamówienia (dalej JEDZ)**, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Zamawiający zaleca, aby Wykonawca, w celu prawidłowego wypełnienia jednolitego dokumentu wykorzystał narzędzie dostępne pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>, według porządku, jak poniżej:
 - a) Ze strony Zamawiającego należy pobrać i zapisać na komputerze dokument o nazwie „Kreator JEDZ”;
 - b) Do okna przeglądarki wklejamy adres jak wyżej – otwieramy stronę,
 - c) Wybór języka (w prawym górnym rogu): Polski,
 - d) Zakładka „KIM JESTEŚ”: jestem wykonawcą,
 - e) Zakładka „co chcesz zrobić” – zaimportować ESPD,
 - f) Załadować pobrany i zapisany dokument „Kreator JEDZ” poprzez funkcję „przełączaj”,
 - g) Wybrać miejsce wykonywania działalności.
 - b. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesłanych danych:
.pdf, .doc, .docx.
 - c. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym ww. formatów.
 - d. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.
 - e. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (każdy z wykonawców składa swoje oświadczenie).
- Uwaga!**
Proszę nie wypełniać części V: Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów, która dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego. Wykonawca może wypełnić powyższe oświadczenie w sposób tradycyjny. Wersja elektroniczna dokumentu znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego: www.21blot.wp.mil.pl, w zakładce Zamówienia Publiczne/regulaminy. W tej samej zakładce znajduje się również instrukcja wypełniania dokumentu.
2. Zamawiający informuje, że podczas wypełniania części IV formularza pod nazwą „Kryteria kwalifikacji” Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α tj. do złożenia ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji. W takim wypadku Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV formularza dotyczącej kryteriów kwalifikacji, zaś właściwej (dowodowej) weryfikacji spełnienia konkretnych, określonych przez Zamawiającego, warunków udziału

- w postępowaniu Zamawiający dokona co do zasady w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie Zamawiającego (art. 26 ust. 1 ustawy Pzp).
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
- a) wpis do rejestru działalności regulowanej, na terenie którego będzie realizowane zamówienie, o którym mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.),
 - b) **Decyzja na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych**, na terenie którego realizowane będzie zamówienie, o których mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 1454 ze zm.),
 - c) zezwolenie wydane przez właściwy organ na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów lub przetwarzania odpadów, wydane na podstawie przepisów Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach, za wyjątkiem podmiotów wymienionych w art. 45 ww. ustawy o odpadach. W przypadku braku aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania lub przetwarzania odpadów – umowa lub umowa przedwstępna z podmiotem, do którego będą przekazywane odpady wraz z aktualnym zezwoleniem wydanym dla danego podmiotu na prowadzenie działalności w zakresie zbierania lub przetwarzania odpadów objętych zamówieniem,
 - d) decyzja powiatowego lekarza weterynarii nadającego numer identyfikacyjny na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów kat. 3 tj. ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz.U. z 2008 roku, nr 213, poz.1342 z późn. zm.) – w przypadku, gdy odpady będą przetwarzane,
 - e) **Wykaz** narzędzi, wyposażenia zakładu lub **urządzeń technicznych** dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - zgodny co do treści z **załącznikiem nr 5 do SIWZ dla zadania nr 1-7;**
 - f) Wykonawca w przypadku składania oferty:
 - na zadania **nr 1, 3, 5, 6** musi złożyć aktualne dokumenty, wymienione w pkt 1.1 lit a) - c),
 - na zadania **nr 2, 4, 7** musi złożyć aktualne dokumenty, wymienione w pkt 1.1 lit a), c) **lub** d),
 - na zadanie **nr 8** musi złożyć aktualny dokument, wymienione w pkt 1.1 lit c).
 - d) **oświadczenie Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku Sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SIWZ,**
 - e) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne – zgodnie z **załącznikiem nr 3a do SIWZ,**
 - f) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawiona nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 3 lit. g) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawca zobowiązany jest wskazać dostępność oświadczeń lub dokumentów w oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia podając ogólnodostępne adresy stron internetowych i bezpłatne bazy danych, z których Zamawiający może samodzielnie pobrać takie oświadczenia lub dokumenty. W przypadku, gdy dokumenty te lub oświadczenia dostępne są w języku obcym, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedstawił tłumaczenie takiego dokumentu lub oświadczenia.
6. W przypadku, gdy Wykonawca, celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, powołuje się na podmiot, o którym mowa w art. 22a ustawy, musi wykazać, że wobec tego podmiotu nie zachodzą przesłanki wykluczenia, o których mowa w pkt. 4 Rozdziału 5.

7. **UWAGA!**

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, zgodne z załącznikiem nr 6 do SIWZ.

Wraz ze złożonym oświadczeniem, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

<p>ROZDZIAŁ 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami</p>
--

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w tym oferty oraz wszelkie oświadczenia, wnioski (inne niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zapytania (w tym o wyjaśnienie treści SIWZ), zawiadomienia i informacje przekazywane są wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem : www.platformazakupowa.pl/pn/21blot i formularza „Wyślij wiadomość”.
2. Powyższe oznacza, że wszelka korespondencja przekazywana Zamawiającemu w inny sposób tj. listownie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksem, nie będzie rozpatrywana.
3. W celu założenia konta Użytkownika na Platformie Zakupowej, koniecznym jest posiadanie przez Użytkownika (Wykonawcę) aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail). Korzystanie z Platformy Zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
4. Komunikacja poprzez komendę „Wyślij wiadomość” umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanego katalogu w zakresie całej wiadomości do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych katalogów.
5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem komendy „Wyślij wiadomość” jako załączniki.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków i zawiadomień, dokumentów elektronicznych,

- oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę zapisania plików zawierających te informacje na serwerach.
7. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania Zamawiający oraz Wykonawcy posługują się oznaczeniem sygnatury sprawy (nadany przez Zamawiającego).
 8. Dla skutecznego przesłania dokumentów elektronicznych w niniejszym postępowaniu koniecznym jest posiadanie kwalifikowalnego podpisu elektronicznego, wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. — o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.
 9. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. bezpłatnie rejestrując się lub, w przypadku posiadania konta na Platformie Zakupowej, logując się, akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej, określone w Regulaminie dostępnym pod adresem: **[www.platformazakupowa.pl/ pn/21blot](http://www.platformazakupowa.pl/pn/21blot)**
 10. Szczegółowa instrukcja obsługi Platformy Zakupowej, zawierająca instrukcję korzystania z Platformy przez Wykonawcę zamieszczona jest pod adresem wskazanym w pkt. 10 niniejszego rozdziału SIWZ.
 11. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych, określa minimalne wymagania sprzętowo – aplikacyjne:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 1 Mb/s;
 - b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 3 GB RAM, procesor 1500 MHz lub lepszy, jeden z systemów operacyjnych Linux Kernel 4.0, Windows 7 i MacOS 10.12 – lub ich nowsze wersje;
 - c) zainstalowana przeglądarka internetowa: Internet Explorer 11, Firefox ver. 46 i późniejsze, Chrome ver. 45 lub późniejsze, Opera ver.37 lub późniejsze;
 - d) włączona obsługa Java Script;
 - e) Oprogramowanie Java ver. 1.8.x;
 - f) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny umożliwiający obsługę formatów pdf.
 12. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane zmienionym Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018, składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach, których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy załączyć na Platformie Zakupowej jako załączniki, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z instrukcją korzystania z Platformy zamieszczoną pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl>**
 13. Dokumenty o jakich mowa w przywołanym w pkt. 12 niniejszego rozdziału SIWZ rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 12, należy wczytać na Platformie w sekcji załączniki, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem (zip). W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

ROZDZIAŁ 8. Wymagania dotyczące wadium

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:
 - a) **Zadanie nr 1** – garnizon Świdwin – odpady komunalne i płynne – **2 600,00 zł**,
 - b) **Zadanie nr 2** – garnizon Świdwin – odpady pokonsumpcyjne - **1 200,00 zł**,
 - c) **Zadanie nr 3** – garnizon Mrzeżyno – odpady komunalne i płynne – **2 500,00 zł**,
 - d) **Zadanie nr 4** – garnizon Mrzeżyno i Trzebiatów – odpady pokonsumpcyjne - **387,00 zł**,
 - e) **Zadanie nr 5** – garnizon Trzebiatów – odpady komunalne i płynne – **1 700,00 zł**,
 - f) **Zadanie nr 6** – garnizon Mirosławiec – odpady komunalne i płynne – **10 000,00 zł**,
 - g) **Zadanie nr 7** – garnizon Mirosławiec – odpady pokonsumpcyjne – **1 600,00 zł**,
 - h) **Zadanie nr 8** – garnizon Świdwin odpady medyczne – **16,00 zł**.

Uwaga!

W przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedno zadanie, wadium musi być wniesione na sumę kwot z zadań. Dokument wadialny powinien wskazywać numer zadania, którego dotyczy.

2. Wadium można wnieść w formie:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest związane poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego **NBP Oddział w Szczecinie 26 1010 1599 0194 2213 9120 2000** odpowiednio z dopiskiem „**Wadium – ZP/66/2019 – zad. ...**”
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w ust. 3, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu zaleca się również, aby np. w tytule przelewu wyraźnie oznaczyć Wykonawcę wnoszącego wadium, szczególnie w sytuacji, w której wadium wnoszone jest przez pełnomocnika.
6. W przypadku gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia dokument przedmiotowy musi zostać dołączony do oferty w postaci elektronicznej poprzez wczytanie na Platformie Zakupowej oryginału dokumentu wadialnego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (tj. wystawców dokumentu).
6. W przypadku gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia:
 - a) dokument gwarancji/poręczenia sporządzony w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski;
 - b) gwarancje/poręczenia podlegać muszą prawu polskiemu, wszystkie spory w zakresie wskazanych dokumentów rozstrzygane będą zgodnie z prawem polskim i tym samym poddane będą jurysdykcji sądów polskich.

- c) dokumenty wadialne w postaci elektronicznej nie mogą zawierać postanowień uzależniających ich wygaśnięcie od zwrotu oryginału dokumentu wadialnego do jego wystawcy.
7. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać co najmniej wskazane poniżej wymogi:
- a) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. 21 Bazę Lotnictwa Taktycznego w Świdwinie;
 - b) określać kwotę gwarantowaną w zł (w wysokości ustalonej w treści SIWZ dla każdego zadania);
 - c) określać termin ważności (termin związania ofertą);
 - d) określać przedmiot gwarancji (zgodnie z zapisami SIWZ)
 - e) z treści gwarancji/poręczenia musi wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium, w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
8. Zamawiający zwróci lub zatrzyma wadium zgodnie z postanowieniami art. 46 ustawy Pzp.
9. W przypadku braku wniesienia wadium lub wniesienia go nieskutecznie, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na mocy art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 9. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez **60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.
4. Jeżeli obliczonym końcem terminu jest dzień uznany za ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego, zgodnie z art. 115 Kodeksu cywilnego.
5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
6. Przedłużenie terminu związania ofertą jest możliwe tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą następuje po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ 10. Opis sposobu przygotowania oferty

1. **Dokumenty, które Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne zobowiązany jest złożyć:**
 - 1.1. Formularz ofertowy zgodny co do treści ze wzorem zawartym w **załączniku nr 2** do SIWZ.
 - 1.2. Formularz cenowy zgodny co do treści ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 8** do SIWZ.
 - 1.3. Oświadczenie Wykonawcy **JEDZ załącznik nr 10**.
 - 1.4. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę, o ile fakt nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych (w formie elektronicznej, opatrzone odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

- 1.5. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (o ile dotyczy).

2. Sposób przygotowania oferty

- 2.1. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej pod rygorem nieważności, za pośrednictwem platformy dedykowanej dla niniejszego postępowania na stronie Platformy Zakupowej : **www.platformazakupowa.pl/pn/21blot**
- 2.2. Zaleca się zaplanowanie złożenia oferty z wyprzedzeniem min. 24 h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku zaistnienia siły wyższej takiej jak np. awaria Platformy Zakupowej, awaria Internetu, problemy techniczne itd.
- 2.3. W sytuacji gdy do reprezentowania Wykonawcy wymagana jest reprezentacja łączna (więcej niż jedna osoba), ofertę kwalifikowanym podpisem elektronicznym opatrzyć muszą łącznie wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 2.4. W sytuacji, w której wymagane dokumenty składane przez Wykonawcę sporządzone są w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z jego tłumaczeniem na język polski. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, a następnie tekst przetłumaczony na język polski, będzie podstawą badania zgodnego zamiaru stron i celu umowy zgodnie z art. 65 § 2 kodeksu cywilnego. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
- 2.5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej w formacie danych pdf, .doc, .docx. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 2.6. Zamawiający zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) dokument w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - b) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
- 2.7. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji dla Wykonawców oraz w Regulaminie dostępnym pod adresem: **www.platformazakupowa.pl**
- 2.8. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, nie jest widoczny dla Zamawiającego, ponieważ widnieje w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po upływie terminu składania ofert po odszyfrowaniu przez Zamawiającego.
- 2.9. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Portal Zakupowy stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas, znajdujący się na potwierdzeniu.
- 2.10. Czas serwera jest synchronizowany z czasem udostępnionym przez Główny Urząd Miar, za datę odebrania danych od Wykonawcy uznaje się czas zapisu danych, a następnie wyświetlenia informacji o pozytywnym przyjęciu oferty do systemu.
- 2.11. Oferta należy złożyć w oryginale.
- 2.12. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.

- W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
- 2.13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania oferty zmienić lub wycofać oferty za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnym na Platformie Zakupowej (www.platformazakupowa.pl) na stronie dedykowanej niniejszemu postępowaniu.
 - 2.14. Z uwagi na fakt, że oferta lub wniosek Wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty lub wniosku rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.
 - 2.15. Złożenie nowej oferty lub wniosku i wycofanie poprzedniej w postępowaniu, w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty lub wniosku przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty uprzednio złożonej.
 - 2.16. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
 - 2.17. Wykonawca po upływie terminu do składania oferty nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
 - 2.18. Oferta oraz wszystkie załączniki, dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
 - 2.19. W przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie potwierdzającym uprawnienie do występowania w obrocie prawnym – należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu lub /i do podpisania umowy. Pełnomocnictwo musi być w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną.
 - 2.20. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - a) dokumenty lub oświadczenia, o których mowa we wskazanym powyżej rozporządzeniu składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem;
 - b) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą,
 - c) poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
 - 2.21. Ofertę należy sporządzić z wykorzystaniem formularzy/ druków stanowiących załączniki do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, bądź zgodnie z tymi formularzami.
 - 2.22. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, określające zakres umocowania.
 - 2.23. Uprawnienie do podpisania dokumentów musi wynikać z odpisu KRS, ewidencji działalności gospodarczej albo z załączonego pełnomocnictwa.
 - 2.24. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.

- 2.25. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 września 2018 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- 2.26. Wszelkie informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku jednoznacznie opisanym, że stanowi on tajemnicę przedsiębiorstwa, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część, skompresowane do jednego pliku (ZIP).
- 2.27. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 2.28. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 2.29. Oferta, której treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności muszą zostać wyjaśnione przed terminem składania ofert. Niedopuszczalne jest negocjowanie opisu przedmiotu zamówienia lub warunków umowy, po terminie otwarcia ofert.

3. Oferty składane wspólnie.

- 3.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 3.2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 3.3. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo.
- 3.4. Wszelka korespondencję w postępowaniu Zamawiający kierować będzie do wskazanego pełnomocnika.
- 3.5. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
 - b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - dokumenty składane przez członków konsorcjum czy wspólników spółki cywilnej, w tym oświadczenia lub JEDZ muszą być podpisane przez wyznaczonego pełnomocnika lub osobę upoważnioną do reprezentowania danego podmiotu.
- 3.6. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w ppkt 3.1. – 3.5. niniejszego rozdziału.
- 3.7. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

- b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem **www.platformazakupowa.pl** podpisując ją za pomocą elektronicznego podpisu kwalifikowanego. Platforma szyfruje oferty w taki sposób, aby nie było można zapoznać się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.
2. Termin składania ofert upływa dnia **12.11.2019 r. o godz. 11.00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **12.11.2019 r. o godz. 11:30**, w siedzibie Zamawiającego mieszczącej się w budynku nr 65, pomieszczenie nr 7, ul. Połczyńska 32, 78-301 Świdwin.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Wykonawcy, którzy wyrażają chęć udziału w czynności otwarcia ofert, zobowiązani są do przybycia na Biuro Przepustek 21. Bazy Lotnictwa Taktycznego, ul. Połczyńska 32, 78-301 Świdwin, odpowiednio wcześniej, celem wystawienia dokumentu upoważniającego do wejścia na teren jednostki wojskowej. Wykonawcy zostaną odebrani 15 min. przed terminem otwarcia ofert i doprowadzeni, przez osobę upoważnioną, na miejsce otwarcia ofert.
6. Wstęp obcokrajowców na teren chroniony obiektu wojskowego:
Podstawą do wstępu cudzoziemców na teren chroniony obiektu wojskowego jest Pozwolenie Jednorazowe (załącznik nr 8 do Decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r.), wydane przez szefa właściwej instytucji koordynującej lub przez dowódcę, po uprzednim uzyskaniu pozytywnej opinii Dyrektora Zarządu Operacyjnego Służby Kontrwywiadu Wojskowego. Cudzoziemcy mogą również wejść na teren chroniony obiektu wojskowego na podstawie Pozwolenia Stałego wg wzoru nr 1 Załącznika nr 1 do Decyzji Z-4 MON z dnia 19.11.2012 r w sprawie organizacji systemu przepustkowego w resorcie obrony narodowej. Podstawa prawna: Decyzja Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej: www.21blot.wp.mil.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) nazw oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty do upływu terminu składania ofert;
 - c) ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ 12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania wynikające z umowy tj. wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami SIWZ i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia (w tym podatki i narzuty oraz koszty dojazdu, narzędzi i sprzętu, odbioru, załadunku i unieszkodliwienia odpadów pokonsumpcyjnych i medycznych niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia).
2. Cena musi być wyliczona i wynikać z wypełnionego formularza cenowego (zgodnie ze wzorami w nim zapisanymi) – **załącznik nr 8** do SIWZ

3. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia musi zostać wpisana w formularz ofertowy – **załącznik nr 2** do SIWZ.
4. Ceny jednostkowe podane w Formularzu cenowym nie podlegają zmianie przez cały okres trwania umowy.
5. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie,
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku, Wykonawca ma obowiązek poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę asortymentową przedmiotu zamówienia oraz jego wartość netto.
8. **Cenę należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku** na każdym etapie jej wyliczenia. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

ROZDZIAŁ 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów obliczonych z zastosowaniem niżej wymienionych kryteriów:

1.1 Dla odpadów komunalnych zadanie nr 1, 3, 5, 6:

	KRYTERIUM A+B+C	WAGA
A	Liczba punktów uzyskanych w kryterium – cena oferty	60 pkt
B	Liczba punktów uzyskanych w kryterium – poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia	20 pkt
C	Liczba punktów uzyskanych w kryterium – aspekt środowiskowy	20 pkt

a) Cena – waga – 60 pkt

Oferty zostaną przeliczone zgodnie z podanym poniżej wzorem:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ (pkt)}$$

Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium, tj. 60. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

b) Poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia – waga – 20 pkt

Zamawiający oceni osiągnięty poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła, jaki Wykonawca osiągnął w roku 2018 na terenie jednej gminy, w której świadczył usługę.

Potwierdzeniem osiągnięcia ww. poziomu stanowić będzie sprawozdanie Wykonawcy, zgodne z załącznikiem do Rozporządzenia Ministra środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi, złożone wraz z ofertą w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. W przypadku nie złożenia stosownego sprawozdania, w danym kryterium zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt.

Dokument nie podlega uzupełnieniu!

Ocena poziomu recyklingu będzie dokonywana w następujący sposób:

Poziom recyklingu (%)	Ilość punktów
20 i poniżej	0
powyżej 20 do 50	10
50 i powyżej	20

c) Kryterium środowiskowe – waga – 20 pkt

Zamawiający wymaga posiadania przez Wykonawcę pojazdów, wymienionych w rozdziale 3 pkt 8 a)-f) SIWZ, w minimalnych ilościach. W niniejszym kryterium Zamawiający będzie oceniał normę, dotyczącą poziomu emisji spalin dwóch różnych rodzajów pojazdów, tj. pojazdu przystosowanego do opróżniania pojemników i wywozu stałych odpadów komunalnych – 1 szt. oraz pojazdu do wywozu nieczystości płynnych – 1 szt., które zostaną wykazane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w Formularzu ofertowym. Pojazdy wykazane przez Wykonawcę muszą spełniać normę emisji spalin co najmniej EURO 4.

Punkty zostaną przyznane według poniższego schematu:

Pojazd przystosowany do opróżniania pojemników i wywozu stałych odpadów komunalnych

Norma dotycząca poziomu emisji spalin	Ilość punktów
EURO 4	0
EURO 5	5
EURO 6 i więcej	10

Pojazd do wywozu nieczystości płynnych

Norma dotycząca poziomu emisji spalin	Ilość punktów
EURO 4	0
EURO 5	5
EURO 6 i więcej	10

W ramach kryterium każda oferta otrzymać może maksymalnie 20 punktów.

Podczas realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany pojazdów wykazanych w Formularzu ofertowym na inne, jednak o nie gorszych parametrach. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykazane pojazdy, norm, dotyczących emisji spalin, Wykonawca musi dołączyć do oferty kopie, poświadczone za zgodność z oryginałem,

kart technicznych każdego z pojazdów lub inne dokumenty potwierdzające spełnienie wymaganych norm.

W przypadku nie złożenia wymaganych dokumentów, w danym kryterium Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt. W sytuacji wykazania przez Wykonawcę pojazdu, który nie spełnia wymogów normy emisji spalin min EURO 4, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, jako niezgodna z treścią SIWZ.

Dokument nie podlega uzupełnieniu!

Punkty dla danej oferty będą przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zastosowania zaokrągleń.

2. **Dla odpadów pokonsumpcyjnych zadanie nr 2, 4, 7:**

	KRYTERIUM A+B+C	WAGA
A	Liczba punktów uzyskanych w kryterium – cena oferty	60 pkt
B	Liczba punktów uzyskanych w kryterium – czas reakcji na odbiór nieplanowany	20 pkt
C	Liczba punktów uzyskanych w kryterium – aspekt środowiskowy	20 pkt

a) **Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia - waga 60 pkt:**

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60$$

Punkty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

b) **Czas reakcji na odbiór nieplanowany – waga 20 pkt**

Maksymalny czas reakcji na odbiór nieplanowany, dotyczy zdarzeń, o których mowa w **załączniku nr 1b** do SIWZ - opis przedmiotu zamówienia, w pkt 2. Maksymalny czas reakcji na odbiór to 48 godzin. Zamawiający przyzna **20 punktów** ofercie Wykonawcy, w przypadku gdy Wykonawca zobowiąże się do reakcji na odbiór nieplanowany w czasie **24 godzin**, liczony od zawiadomienia telefonicznego z jednoczesną adnotacją pocztą elektroniczną.

W przypadku gdy Wykonawca, w formularzu ofertowym, wpisze nieprawidłowy format czasu reakcji na odbiór nieplanowany (np. poda dni zamiast godzin) lub gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie czasu reakcji na odbiór nieplanowany, Zamawiający uzna, że Wykonawca oświadcza, że czas reakcji będzie czasem maksymalnym (48 godzin) i przyzna ofercie, w przedmiotowym kryterium, 0 pkt.

c) **Emisja spalin – waga 20 pkt.**

Kryterium odnosi się do pojazdu służącego do odbioru i transportu odpadów. Zamawiający przyzna punkty w zależności od emisji spalin, badanej zgodnie z normą EURO (dopuszczalna emisja spalin), zgodnie z wykazem:

Norma dotycząca poziomu emisji spalin	Ilość punktów
--	----------------------

EURO 4	0
EURO 5	10
EURO 6 i więcej	20

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże normy spalin w formularzu cenowym, lub Wykonawca nie uzupełni wszystkich danych pojazdu, wymaganych w formularzu ofertowym. Pojazdy wykazane przez Wykonawcę muszą spełniać normę emisji spalin co najmniej EURO 4. W sytuacji wykazania przez Wykonawcę pojazdu, który nie spełnia wymogów normy emisji spalin min EURO 4, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, jako niezgodna z treścią SIWZ.

3. **Dla odpadów medycznych zadanie nr 8:**

KRYTERIUM A+B+C		WAGA
A	Liczba punktów uzyskanych w kryterium – cena oferty	60 pkt
B	Liczba punktów uzyskanych w kryterium – czas reakcji na odbiór odpadów	20 pkt
C	Liczba punktów uzyskanych w kryterium – aspekt społeczny	20 pkt

a) **Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia - waga 60 pkt:**

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60$$

Punkty przeliczone według powyższego wzoru. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

b) **Czas reakcji na odbiór odpadów - waga 20 pkt:**

Zamawiający oczekuje, że Wykonawca będzie podejmował czynności w celu odebrania nieczystości po zgłoszeniu telefonicznym najpóźniej do 48 godzin po ich zgłoszeniu. W stosunku do oferty Wykonawcy, który nie wskaże żadnej wartości, lub wskaże inna niż podane poniżej Zamawiający do oceny ofert przyjmie za czas reakcji na zgłoszenie telefoniczne do 48 godzin, przyznając tym samym Wykonawcy 0 pkt. Jeżeli Wykonawca zaoferuje krótszy czas reakcji niż 48 godzin, otrzyma dodatkowe punkty:

- do 24 godzin – **20 pkt.**,
- do 48 godzin – **10 pkt.**,
- do 72 godzin – **0 pkt.**

Jeżeli czas wywozu po telefonicznym zgłoszeniu przekroczy 72 godziny oferta zostanie odrzucona.

c) **Aspekt społeczny - waga 20 pkt:**

W ramach kryterium oceny ofert punktowane będzie zatrudnienie do realizacji zamówienia jednej osoby niepełnosprawnej z obszaru swojej gminy. W kryterium „Aspekty społeczne” wykonawca uzyska punkty.

Jako realizację wymogu zatrudnienia do realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych, Zamawiający dopuszcza również oddelegowanie do realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych zatrudnionych już u wykonawcy.

Zamawiający rozumie przez osobę niepełnosprawną – osobę spełniającą warunki uzyskania statusu niepełnosprawności określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2018 poz. 511), lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państw, z którymi UE zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców w dostępie do zamówień publicznych.

W przypadku braku w formularzu ofertowym deklaracji ze strony Wykonawcy, dotyczącej zatrudnienia/zaangażowania osoby niepełnosprawnej, Zamawiający nie przyzna Wykonawcy punktów w tym kryterium.

UWAGA!

W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert otrzyma tę samą liczbę punktów, jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta posiadająca najwięcej punktów w kryterium cena.

4. Maksymalna ocena oferty – **100 pkt.**
5. **Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:**
 - oferta, co do treści, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją.
 - oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku, Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, na podstawie mechanizmu podzielonej płatności - wskazując nazwę asortymentową przedmiotu zamówienia oraz jego wartość netto. Zamawiający doliczy do ceny ofertowej podaną przez Wykonawcę kwotę podatku od towarów i usług.

ROZDZIAŁ 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż **10 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Przed podpisaniem umowy, a najpóźniej w dniu jej podpisania, Wykonawca lub jego Podwykonawca (o ile występuje) przedłoży Zamawiającemu:
 - a) oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego wraz z listą pracowników zatrudnionych na umowę o pracę (1 egz. dla Infrastruktury);
 - b) wykaz urządzeń technicznych, które uczestniczyć będą w realizacji usługi.
 - c) umowy konsorcjalnej - w przypadku konsorcjum, umowy cywilno – prawnej - w przypadku spółki cywilnej. Z przedstawionych dokumentów musi jasno wynikać zakres współpracy pomiędzy wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o których mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono

tylko jedną ofertę albo jeżeli w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

4. **Po dwukrotnym bezskutecznym wezwaniu do podpisania umowy** lub nie przedstawieniu wymaganych dokumentów z punktu 2c niniejszej części SIWZ, Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyła się od podpisania umowy.
5. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez dokonywania ich ponownej oceny chyba, że wystąpią przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
7. Zamawiający zawiadomi pocztą elektroniczną wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
8. Zamawiający wezwie do przedłożenia dokumentów potwierdzających umocowanie prawne do podpisania oferty, jeżeli umocowanie takie nie wynika z dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą.

ROZDZIAŁ 15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach i na warunkach określonych w §11 projektu umowy.
3. Nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy:
 - a) zmiana danych teleadresowych,
 - b) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, np. zmiana nr rachunku bankowego.

ROZDZIAŁ 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowań poniżej równowartości kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisaną na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

ROZDZIAŁ 18. Informacje o przewidywanych zamówieniach w art. 67 ust. 1 pkt 6.

1. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówienia na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6, w sytuacji, gdy:
 - a) Zamawiający przejmie nowe jednostki, w których realizacja usługi odpowiada przedmiotowi zamówienia podstawowego,

- b) Na terenach administrowanych przez 21 Bazę Lotnictwa Taktycznego w Świdwinie zostaną przeprowadzone ćwiczenia wojskowe, co jednoznacznie wiąże się ze zwiększeniem ilości produkowanych nieczystości,
 - c) postępowanie mające na celu wyłonienie kolejnego wykonawcy, z przyczyn zależnych lub niezależnych od zamawiającego, nie zakończyło się udzieleniem zamówienia, w terminie umożliwiającym zachowanie ciągłości świadczonej usługi.
2. Przedmiot zamówienia udzielanego na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6, będzie tożsamy z przedmiotem zamówienia podstawowego.
 3. Łączna wartość zamówień udzielonych w trybie art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy nie może przekroczyć **20%** wartości szacunkowej zamówienia.

ROZDZIAŁ 19. Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
2. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac zgodnie z **załącznikiem nr 2** do SIWZ „Formularz ofertowy”.
3. Umowa o udzielenie niniejszego zamówienia będzie musiała określać, jaki zakres czynności zostanie powierzony podwykonawcom.
4. Zlecenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie całości zamówienia, tj. wykonywanych przez siebie i zleconych.
5. Brak informacji, o której mowa w pkt. 1 będzie rozumiany przez Zamawiającego jako realizacja przez Wykonawcę we własnym zakresie.
6. Do podwykonawstwa uregulowanego w niniejszej specyfikacji znajduje zastosowanie art. 647 kc.
7. Zamawiający **nie dopuszcza podzlecania** wykonania jakiegokolwiek części przedmiotu zamówienia przez Podwykonawców na rzecz dalszych Podwykonawców.

ROZDZIAŁ 20. Wyjaśnienia i modyfikacja treści SIWZ

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępni na Portalu Zakupowym pod adresem: **www.platformazakupowa.pl/pn/21blot**
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza tę informację na Platformie Zakupowej pod adresem: **www.platformazakupowa.pl**, na którym udostępnił SIWZ.
3. Wykonawca może zwrócić się z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wniosek ten wpłynie on do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek ten wpłynął po upływie terminu składania wniosków lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, **jednak nie później niż na 6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści

- SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert w postępowaniu.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po tym terminie lub będzie dotyczył udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 6. Treść wyjaśnienia zostanie jednocześnie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym doreczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

ROZDZIAŁ 21. Załączniki

Wykaz załączników do SIWZ będących jej integralną częścią:

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 – Oświadczenia Wykonawcy
- Załącznik nr 3a – Oświadczenie Wykonawcy II
- Załącznik nr 4 – Projekt umowy
- Załącznik nr 5 – Wykaz urzędzeń
- Załącznik nr 6 – Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 7 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego
- Załącznik nr 8 – Formularz cenowy
- Załącznik nr 9 – Informacja RODO
- Załącznik nr 10 – Kreator JEDZ (standardowy jednolity europejski dokument zamówienia)

SIWZ opracował(a): Monika Bielicka

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny wywóz odpadów komunalnych stałych (segregowanych i niesegregowanych) oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i wywóz nieczystości ciekłych (ścieki) z kompleksów wojskowych Świdwin, Mrzeżyno, Trzebiatów i Mirosławiec administrowanych przez 21 Bazę Lotnictwa Taktycznego Świdwin w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

Przedmiot zamówienia, z uwagi na znaczne odległości między garnizonami podzielono na cztery części:

CZEŚĆ I - GARNIZON ŚWIDWIN (lokalizacja, kompleks):

1. Świdwin - ul. Połczyńska 32,78-301 Świdwin (kompleks koszarowy),
2. Świdwin - ul. Wiejska, 78-300 Świdwin,
3. Świdwin - ul. Połczyńska 32,78-301 Świdwin (kompleks lotniskowy)
wraz z **obiektem oddalonym** w Dąbrowie Białogardzkiej, gmina Rąbino.

CZEŚĆ II - GARNIZON MRZEŻYNO (lokalizacja, kompleks):

1. Mrzeżyno – ul. Wojska Polskiego 1, 72-331 Mrzeżyno (kompleks koszarowy),
2. Mrzeżyno – ul. Wojska Polskiego 1, 72-331 Mrzeżyno (kompleks inny),
3. Mrzeżyno - ul. Marynarska 4 - Posterunek obserwacyjny nr 14,
72-331 Mrzeżyno,
4. Niechorze, ul. Polna nr 1- Posterunek obserwacyjny nr 13,
72-350 Niechorze- gmina Rewal

CZEŚĆ III - GARNIZON TRZEBIATÓW (lokalizacja, kompleks):

1. Trzebiatów – ul. Zagórska 21, 72-321 Trzebiatów,
2. Trzebiatów - ul. Zagórska 20 72-321 Trzebiatów,
3. Kłódkowo – Strzelnica Garnizonowa, 72-321 Trzebiatów,
4. Plac ćwiczeń ul. Łąkowa, 72-321 Trzebiatów
5. Pruszcz Gryficki - gmina Brojce

CZEŚĆ IV- GARNIZON MIROSLAWIEC (lokalizacja, kompleks):

1. 78-651 Mirosławiec Górny– kompleks koszarowy,
2. 78 -651 Mirosławiec Górny - kompleks lotniskowy

2. SZACUNKOWA ILOŚĆ ODPADÓW KOMUNALNYCH STAŁYCH SEGREGOWANYCH I NIESEGREGOWANYCH W POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCIACH

CZEŚĆ I - GARNIZON ŚWIDWIN - zgodnie z załącznikiem nr 2/I

Szacunkowa ilość odpadów komunalnych **stałych** do odbioru z części I- **1 679,84 m³**

Szacunkowa ilość nieczystości **ciekłych** do odbioru z części I - **216,00 m³**

CZĘŚĆ II - GARNIZON MRZEŻYNO - zgodnie z załącznikiem nr 2/II

Szacunkowa ilość odpadów komunalnych **stałych** do odbioru z części II – **720,76 m³**,

Szacunkowa ilość nieczystości **ciekłych** do odbioru części II - **480,00 m³**

CZĘŚĆ III - GARNIZON TRZEBIATÓW - zgodnie z załącznikiem nr 2/III

Szacunkowa ilość odpadów komunalnych **stałych** do odbioru z części III – **614,60 m³**,

Szacunkowa ilość nieczystości **ciekłych** do odbioru części III - **120,00 m³**

CZĘŚĆ IV - GARNIZON MIROŚLAWIEC - zgodnie z załącznikiem nr 2/IV

Szacunkowa ilość odpadów komunalnych **stałych** do odbioru z części IV – **3 286,80 m³**,

Szacunkowa ilość nieczystości **ciekłych** do odbioru części IV – **2 880,00 m³**

Łącznie cztery części:

Całkowita szacunkowa ilość odpadów komunalnych **stałych** do odbioru – **6 302,00 m³**

Całkowita szacunkowa ilość odpadów komunalnych **płynnych** do odbioru – **3 696,00 m³**

3. WYMAGANIA OGÓLNE

W celu zapewnienia realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i ilością pracowników.

Wykonawca na czas realizacji umowy udostępnia Zamawiającemu pojemniki umożliwiające selektywne zbieranie frakcji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wstępne ilości i pojemność pojemników niezbędna do zabezpieczenia realizacji zamówienia:

CZĘŚĆ I : GARNIZON ŚWIDWIN

- pojemniki na niesegregowane odpady komunalne o poj. 1,1 m³ – min 17 szt.,
- pojemniki na niesegregowane odpady komunalne o poj. 0,24 m³ – min 36 szt.,
- pojemniki na niesegregowane odpady komunalne o poj. 0,12 m³ – min 10 szt.,
- pojemniki na odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych -PET (siatka) o pojemności 1,1m³ - min. 10 szt.,
- pozostałe pojemniki na odpady segregowane o pojemności 1,1m³ -9 szt.
- min.1 pojazd przystosowany do opróżniania pojemników i wywozu stałych odpadów komunalnych oraz 1 pojazd do wywozu nieczystości ciekłych.

UWAGA: wywóz nieczystości stałych w jeden ustalony przez strony umowy dzień tygodnia; wywóz nieczystości ciekłych z kompleksu jeden raz w miesiącu (w ustalony przez strony terminie) .

CZĘŚĆ II : GARNIZON MRZEŻYNO

- pojemniki na niesegregowane odpady komunalne o poj. 1,1 m³ - min. 11 szt.,
- pojemniki na niesegregowane odpady komunalne o poj. 0,24 m³ – min 16 szt.,

- pojemniki na niesegregowane odpady komunalne o poj. $0,12\text{ m}^3$ – min 3 szt.,
- pojemniki na odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych - PET (siatka) o pojemności $1,1\text{ m}^3$ - min 2 szt.,
- pojemniki na odpady opakowaniowe z papieru i tektury (kryte) o poj. $1,1\text{ m}^3$ - min. 2 szt.
- pojemniki na odpady opakowaniowe z papieru i tektury (kryte) o poj. $0,12\text{ m}^3$ - min. 2 szt.,
- pojemniki na odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych - o pojemności $0,12\text{ m}^3$ - min. 2 szt.,
- min. 1 pojazd przystosowany do opróżniania pojemników i wywozu stałych odpadów komunalnych oraz 1 pojazd do wywozu nieczystości ciekłych.

UWAGA: wywóz nieczystości **stałych** w jeden ustalony przez strony umowy dzień tygodnia; wywóz nieczystości **ciekłych** z kompleksu koszarowego jeden raz w miesiącu (w ustalony przez strony dzień tygodnia każdego miesiąca) , wywóz nieczystości ciekłych z kompleksu innego : ze zbiorników przy budynkach 21 i 30 jeden raz w miesiącu natomiast przy budynkach nr 2 i 12- dwa razy w miesiącu w ustalone przez strony dni.

CZĘŚĆ III : GARNIZON TRZEBIATÓW

- pojemniki na niesegregowane odpady komunalne o poj. $1,1\text{ m}^3$ - min. 13 szt.
- pojemniki na odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych - PET (siatka) o pojemności $1,1\text{ m}^3$ - min 3 szt.
- pojemniki na odpady opakowaniowe ze szkła o poj. $1,1\text{ m}^3$ - min. 1 szt.
- pojemniki na odpady opakowaniowe z papieru i tektury(kryte) o poj. $1,1\text{ m}^3$ - min. 1 szt.
- min. 1 pojazd przystosowany do opróżniania pojemników i wywozu stałych odpadów komunalnych oraz 1 pojazd do wywozu nieczystości ciekłych.

UWAGA: wywóz nieczystości **stałych** w **jeden** ustalony przez strony umowy **dzień tygodnia**; wywóz nieczystości **ciekłych** z kompleksu **jeden raz w miesiącu** (w ustalonym przez strony terminie) .

CZĘŚĆ IV : GARNIZON MIROSLAWIEC

- pojemniki na niesegregowane odpady komunalne o poj. $1,1\text{ m}^3$ - min. 34 szt.
- pojemniki na segregowane odpady komunalne o poj. $1,1\text{ m}^3$ - min. 33 szt.
- min. 1 pojazd przystosowany do opróżniania pojemników i wywozu stałych odpadów komunalnych oraz 1 pojazd do wywozu nieczystości ciekłych.

UWAGA:

1. wywóz **nieczystości stałych** w jeden ustalony przez strony umowy dzień tygodnia,
2. wywóz **nieczystości ciekłych:**
 - ze zbiorników przy budynku nr 33, 67, 98, 118 i 133 - **raz w tygodniu** w ustalony przez strony dzień ,
 - ze zbiornika przy budynku nr 63 **raz w miesiącu** ustalony przez strony dzień ,

- ze zbiorników przy budynkach nr 5, 77 i 166 - **dwa razy w miesiącu** w ustalonych przez strony dniach.

CZĘSTOTLIWOŚĆ WYWOZU NIECZYSTOŚCI STAŁYCH W POSZCZEGÓLNYCH GARNIZONACH OKRESOWO MOŻE ZOSTAĆ ZWIĘKSZONA NP. W PRZYPADKU ĆWICZEŃ

Ilość pojemników na stałe odpady komunalne, ich pojemności, miejsce ustawienia (z uwzględnieniem prawa budowlanego i ochrony środowiska) oraz częstotliwość wywozu stałych odpadów komunalnych oraz wywozu nieczystości ciekłych z każdego ze wskazanych miejsc (z określeniem dnia tygodnia) **Wykonawca** uzgodni protokolarnie z właściwym kierownikiem SOI Świdwin, Trzebiatów, Mrzeżyno i Mirosławiec.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany rodzaju pojemników oraz **częstotliwości wywozu w zależności od potrzeb**.

Zamawiający ma prawo żądać wymiany pojemników uszkodzonych, zastrzega również możliwość zmiany lokalizacji kontenerów i pojemników bez konieczności wprowadzania zmian aneksem.

Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie wywiezioną ilość stałych odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych.

Zrzut nieczystości płynnych z Części I - garnizon Świdwin - do oczyszczalni Zamawiającego.

Natomiast na zrzut nieczystości ciekłych z części II, III i IV - garnizon Mrzeżyno Trzebiatów i Mirosławiec -Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy z właściwą terytorialnie oczyszczalnią ścieków i przedstawienie kopii umowy Zamawiającemu, najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Koszt zrzutu nieczystości płynnych leży po stronie Wykonawcy.

Wykonawca odbiera stałe odpady komunalne i nieczystości ciekłe w obecności przedstawiciela Zamawiającego. Ilość rzeczywiście odebranych nieczystości każdorazowo potwierdzana jest przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy na druku „Potwierdzenia wywozu nieczystości”. Potwierdzenie wykonywane jest w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron. Wykonawca otrzymuje wynagrodzenie za rzeczywistą ilość odebranych nieczystości stałych i płynnych.

Wykonawca wystawia faktury w terminie do 7-go dnia po zakończeniu miesiąca.

Miesięczny protokół ze stwierdzoną ilością każdego z odebranych odpadów (podpisany przez Wykonawcę, Kierownika SOI oraz osobę odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy) stanowi załącznik do faktury. Protokół należy sporządzić po zakończeniu danego miesiąca, najpóźniej do dnia wystawienia faktury.

W przypadku zmniejszenia rzeczywistej ilości wywożonych odpadów w stosunku do ilości szacunkowej lub zmniejszenia przydzielonych środków budżetowych Wykonawcy nie przysługuje roszczenie odszkodowawcze.

Wykonawca powinien posiadać uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie odbierania i transportu odpadów komunalnych stałych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i nieczystości ciekłych, na terenie objętym zamówieniem, wydanych na podstawie decyzji organów administracji państwowej, o której mowa w przepisach ustawy

o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r.(t.j. Dz.U z 2013r. poz.21) oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13.09.1996r. z póź. zm. (t.j. Dz.U. z 2012r. poz. 391) .

Załącznik nr 1b do SIWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Wykonania usługi w zakresie odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów kuchennych ulegających biodegradacji o kodzie 20 01 08 wytwarzanych na terenie 21 BLT Świdwin, 3bz Trzebiatów , 36 dr OP Mrzeżyno oraz 12 BBSP Miroslawiec”

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów kuchennych ulegających biodegradacji o kodzie 20 01 08 wytwarzanych na terenie 21 Bazy Lotnictwa Taktycznego w Świdwinie, Jednostki Wojskowej Trzebiatów, Jednostki Wojskowej Mrzeżyno oraz 12 BBSP Miroslawiec.

Warunki jakie powinien spełniać Wykonawca aby przystąpić do złożenia oferty:

- przedmiot zamówienia powinien obejmować opróżnianie pojemników dwa razy w tygodniu w okresie od 01.01.2020 r. - 31.12.2020 r.

Częstotliwość odbioru może ulec zmianie w zależności od potrzeb zamawiającego np. w trakcie ćwiczeń na telefoniczne zgłoszenie przedstawiciela JW.

Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór i utylizację odpadów pokonsumpcyjnych – odpadów kuchennych ulegających biodegradacji w ilości szacunkowej 100 200 litrów w okresie 12 m-cy, z czterech niżej wymienionych punktów odbioru:

1.	Miejsce wykonywania usługi	21 Baza Lotnictwa Taktycznego Świdwin (78-301), ul. Połczyńska 32
2.	Ilość i rodzaj pojemników	Do podstawienia: – 10 sztuk pojemników o pojemności od 80l do 120l każdy lub w szczególnych przypadkach 20 pojemników od 80 do 120 litrów każdy jako wyposażenie jednostki. - 10 sztuk wiader z przykrywką wraz z oznaczeniem (odpady pokonsumpcyjne kat. III) wysokość nie wyższa niż 247 mm, pojemność nie mniejsza niż 15 l.
3.	Szacunkowa ilość odpadów w okresie trwania umowy	50 000 litrów <i>UWAGA: Zamawiający korzysta z prawa opcji i gwarantuje realizację przedmiotu umowy na poziomie 50%, tj. 25 000 litrów.</i>

1.	Miejsce wykonywania usługi	Jednostka Wojskowa Trzebiatów (72-320), ul. Zagórska 21
2.	Ilość i rodzaj pojemników	Do podstawienia: – 5 pojemników o pojemności od 80l do 120 l każdy jako wyposażenie jednostki. - 5 sztuk wiader z przykrywką wraz z oznaczeniem (odpady pokonsumpcyjne kat. III) wysokość nie wyższa niż 247 mm, pojemność nie mniejsza niż 15 l.
3.	Szacunkowa ilość odpadów w	10 000 litrów

	okresie trwania umowy	<i>UWAGA: Zamawiający korzysta z prawa opcji i gwarantuje realizację przedmiotu umowy na poziomie 50%, tj. 5 000 litrów.</i>
--	-----------------------	---

1.	Miejsce wykonywania usługi	Jednostka Wojskowa Mrzeżyno (72-330), ul. Wojska Polskiego 1
2.	Ilość i rodzaj pojemników	Do podstawienia: – 1 pojemnik o pojemności od 60l do 80l każdy jako wyposażenie jednostki.
3.	Szacunkowa ilość odpadów w okresie trwania umowy	200 litrów <i>UWAGA: Zamawiający korzysta z prawa opcji i gwarantuje realizację przedmiotu umowy na poziomie 50%, tj. 100 litrów.</i>

1.	Miejsce wykonywania usługi	12 Baza Bezzałogowych SP Mirosławiec Górny (78- 651),
2.	Ilość i rodzaj pojemników	Do podstawienia: – 10 sztuk pojemników o pojemności od 80l do 120l każdy lub w szczególnych przypadkach 20 pojemników od 80 do 120 litrów każdy jako wyposażenie jednostki. - 5 sztuk wiader z przykrywką wraz z oznaczeniem (odpady pokonsumpcyjne kat. III) wysokość nie wyższa niż 247 mm, pojemność nie mniejsza niż 15 l.
3.	Szacunkowa ilość odpadów w okresie trwania umowy	40 000 litrów <i>UWAGA: Zamawiający korzysta z prawa opcji i gwarantuje realizację przedmiotu umowy na poziomie 50%, tj. 20 000 litrów.</i>

- Odbiorca zobowiązany jest do wyposażenia w/w jednostek w pojemniki, z których będą odbierane odpady pokonsumpcyjne w ilości podanej w tabeli powyżej.
 - Odbiorca we własnym zakresie zabezpiecza proces załadunku odpadów z miejsca ich gromadzenia.
 - Odbiorca zobowiązany jest do usuwania zanieczyszczeń powstałych przy opróżnianiu pojemników
 - Odbiorca zobowiązany jest do dezynfekcji opróżnionych pojemników.
 - Odbiorca zobowiązany jest do unieszkodliwiania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 - Odbiorca powinien posiadać aktualne decyzje i pozwolenia na transport, utylizację odpadów (dostarczenie w momencie podpisania umowy).
 - Odbiorca będzie potwierdzał odbiór odpadów jakościowy i ilościowy według wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów. Powyższa dokumentacja będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za wykonaną usługę. Przekazanie odpadów odbywać się będzie na podstawie karty przekazania odpadu wystawionej w co najmniej dwóch egzemplarzach w tym jeden dla Zamawiającego.
2. Wymagany termin realizacji zamówienia: **od 01.01.2020 do 31.12.2020 roku.**

3. O przystąpienie do realizacji zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiadają wiedzę i doświadczenie, dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
4. Wykonawca musi posiadać aktualne zezwolenia Zgodnie z Ustawą o odpadach z 14.12.2012 roku (Dz.U. z 2013r) właściwego organu (ze względu na miejsce prowadzenia działalności) na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami, tj.:
 - zezwolenie wydane przez właściwy organ na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów lub przetwarzania odpadów, wydane na podstawie przepisów Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach, za wyjątkiem podmiotów wymienionych w art.45 ww. ustawy o odpadach. W przypadku braku aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania lub przetwarzania odpadów – umowa lub umowa przedwstępna z podmiotem, do którego będą przekazywane odpady wraz z aktualnym zezwoleniem wydanym dla danego podmiotu na prowadzenie działalności w zakresie zbierania lub przetwarzania odpadów objętych zamówieniem.
 - decyzja powiatowego lekarza weterynarii na przewóz odpadów kat.3 określonymi środkami transportu zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt – w przypadku gdy odpady będą przetwarzane.
 - decyzja powiatowego lekarza weterynarii nadającego numer identyfikacyjny na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów kat.3 tj. ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz.U. z 2008 roku, nr 213, poz.1342 z późn. zmianami) – w przypadku, gdy odpady będą przetwarzane.Zaświadczenie o wpisie do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wydane przez właściwe organy na podstawie art. 9b Ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz.U. z 2013 roku, poz.1399).

UWAGA: dokumenty wymienione powyżej wymagane są z terminem nie krótszym niż do 31.12.2020 r.

UWAGA: dokumenty wymienione powyżej wykonawca dostarczy zamawiającemu nie później niż w dniu podpisania umowy.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **usługa w zakresie odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów medycznych wytwarzanych na terenie 21. BLT Świdwin.**

1. Usługa dotyczy:

- a) usługa w zakresie odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów medycznych wytwarzanych na terenie 21 BLT Świdwin.

Szacunkowa ilość odpadów wynosi:

- 20 kg – odpady o kodzie 18 01 03*
- 20 kg - odpady o kodzie 18 01 09
- 5 kg – odpady o kodzie 18 01 08*

Planowana ilość odpadów jest ilością szacunkową i może ulec zmianie na etapie realizacji umowy

2. Usługi odbioru i utylizacji odpadów medycznych z 21. BLT Świdwin w:

- a) Świdwin, ul. Połczyńska 32, 78 -301 Świdwin

a w razie potrzeb wynikających z realizacji zadań wykonywanych przez jednostki wojskowe będące na zaopatrzeniu 21. BLT, a których Zamawiający nie mógł przewidzieć w trakcie podpisywania umowy, Wykonawca odbiór odpadów medycznych będzie realizował z miejsc wskazanych przez koordynatora ze służby medycznej 21. BLT lub osoby upoważnionej z jednostki wojskowej, w której wytworzono odpad medyczny.

3. Wykonawca realizujący przedmiot zamówienia winien posiadać stosowne uprawnienia do odbioru, transportu i utylizacji odpadów medycznych określone w stosowanych przepisach.

4. Wykonawca zobowiązany jest przekazać odpady do unieszkodliwienia na terenie województwa, na którym zostały wytworzone zgodnie z Ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. 2018 r. poz. 992 z późn. zm). Dopuszcza się unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych i zakaźnych odpadów weterynaryjnych na obszarze województwa innego niż to, na którym zostały wytworzone, w najbliższej położonej instalacji, w przypadku braku instalacji do unieszkodliwiania tych odpadów na obszarze danego województwa lub gdy istniejące instalacje nie mają wolnych mocy przerobowych.

5. Wykonawca zobowiązuje się do odebrania odpadów najpóźniej do 72 godzin od zgłoszenia telefonicznego, mailowego lub faksem.

6. Odbiór odpadów odbywał będzie się z Ambulatorium i z miejsc świadczenia usług znajdujących się w Świdwinie co najmniej raz w miesiącu od poniedziałku do czwartku w godzinach od 7:30 do 15.00, a w piątek w godzinach od 7:30 do 12:00 po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym.

7. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z:

- Ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. 2018 r. poz. 992 z późn. zm).
- Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 21 października 2016 r. w sprawie wymagań i sposobów unieszkodliwiania odpadów medycznych i weterynaryjnych (Dz. U. z 2016 r. poz.1819)
- Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie rodzajów odpadów medycznych i weterynaryjnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1116)
- Ustawą z dnia 19 sierpnia 2011r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1481 z późn zm.).
- Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 5 października 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi (Dz. U. z 2017 r. poz. 1975).
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 13 stycznia 2014r. w sprawie dokumentu potwierdzającego unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych lub zakaźnych odpadów weterynaryjnych. (Dz. U. z 2014r. poz. 107)

8. Zamawiający informuje, że podane w formularzu cenowym ilości są wyliczone w sposób szacunkowy i w trakcie trwania umowy mogą ulec zmianie, zmniejszeniu do faktycznie wytworzonych ilości przez Zamawiającego.

9. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu niewykorzystania całości środków finansowych przydzielonych na realizację usługi będącej przedmiotem umowy.

10. Wykonawca zobowiązany jest również do załadunku odebranych odpadów i każdorazowego ważenia odpadów w obecności przedstawiciela Zamawiającego.

11. Każdorazowy odbiór będzie potwierdzony na karcie przekazania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

12. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje okres od chwili zakończenia załadunku odpadów z miejsca wskazanego przez Zamawiającego po ich utylizację, włącznie z towarzyszącymi tym czynnościom skutkami.

13. Wykonawca może przesunąć termin przyjęcia odpadów do spalania w przypadkach losowych uniemożliwiających eksploatację spalarni.

14. Wykonawca akceptuje fakt, iż ilości odpadów wyszczególnionych w załączniku - formularz cenowy są ilościami szacunkowymi, które mają na celu stworzenie jednakowych warunków dla wykonawców dla oszacowania cen ofert oraz ich oceny przez Zamawiającego.

Zamawiający z uwagi na charakter zamówienia zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości odpadów w ramach poszczególnych pozycji wskazanych w formularzu, pod warunkiem, że kwota za odbiór odpadów medycznych nie przekroczy wartości umowy ustalonej na podstawie złożonej przez wykonawcę oferty.

15. Zamawiający nie ponosi konsekwencji finansowych zmniejszenia ilości usług.

16. Wykonawcy należy się wynagrodzenie za faktycznie przeprowadzone usługi.

17. Wykonawca musi posiadać aktualne zezwolenia właściwego organu na działalność w zakresie zbierania, transportu oraz unieszkodliwiania odpadów o kodach odpowiadających przedmiotowi zamówienia zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2018 r. poz. 992 z późn. zm).

18. Wykonawca przedstawi umowę z wyspecjalizowanym zakładem na odbiór i utylizację odpadów niebezpiecznych lub oświadczenie o posiadaniu własnej spalarni odpadów niebezpiecznych.

**Oświadczenie Wykonawcy
o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku Sądu
lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków,
opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne**

**„Wywóz odpadów komunalnych, płynnych, pokonsumpcyjnych
i medycznych”, Sygnatura sprawy ZP/66/2019**

działając w imieniu Wykonawcy

.....
oświadczam, że wobec Wykonawcy:*

- nie wydano** prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- wydano** prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15) ustawy Pzp, przedstawiamy w załączeniu dokumenty potwierdzające dokonanie płatności ww. należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga! Oświadczenie należy podpisać przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego

* Właściwe zakreślić

**Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem
środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego – pn:

**„Wywóz odpadów komunalnych, płynnych, pokonsumpcyjnych
i medycznych”, Sygnatura sprawy ZP/66/2019**

działając w imieniu Wykonawcy

.....
oświadczam, że wobec Wykonawcy nie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego
zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia
Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga! Oświadczenie należy podpisać przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego

PROJEKT UMOWY ODPADY KOMUNALNE I PŁYNNNE

Umowa nr

zawarta w dniu w Świdwinie pomiędzy:

21 Bazą Lotnictwa Taktycznego w Świdwinie, 78-301 Świdwin, ul. Połczyńska 32, posługującą się numerem identyfikacyjnym NIP 672-17-59-451, REGON 331029355, reprezentowaną przez:

.....
zwaną w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....
reprezentowaną przez:

.....
zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

wyłonionym w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), o następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na *sukcesywnym wywozie odpadów komunalnych stałych (segregowanych i niesegregowanych) oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i wywóz nieczystości płynnych w garnizonie Świdwin, Trzebiatów, Mrzeżyno i Mirosławiec*, zgodnie z „Opisem przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik nr 1a do niniejszej umowy (ZP/66/2019).
2. Wykonawca na czas realizacji umowy udostępni Zamawiającemu pojemniki na odpady komunalne w ilościach i pojemnościach nie mniejszych niż to zostało określone w załączniku nr 1a. Miejsca postawienia (z uwzględnieniem przepisów prawa w szczególności: sanitarnego, budowlanego i ochrony środowiska) oraz częstotliwości wywozu odpadów stałych i płynnych z każdego ze wskazanych miejsc (z określeniem dnia tygodnia) Wykonawca uzgodni protokolarnie z upoważnionym przedstawicielem właściwej Sekcji Obsługi Infrastruktury Mirosławiec.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne decyzje organów administracji publicznej zezwalające na transport odpadów komunalnych i nieczystości płynnych (ciekłych) zgodnie z obowiązującą ustawą o odpadach, zezwolenie na odbiór odpadów komunalnych i opróżnianie zbiorników bezodpływowych oraz transport nieczystości płynnych (ciekłych) zgodnie z obowiązującą w tym zakresie ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

4. Zmiana częstotliwości wywozu odpadów, ilości pojemników, ich pojemność i lokalizacja (w zależności od potrzeb Zamawiającego) nie stanowi zmiany zapisów umowy. Każda taka zmiana wymaga spisania nowego protokołu, o którym mowa w § 6 ust. 2. Powyższe zmiany nie mogą powodować zwiększenia ilości odpadów określonych w załączniku nr 1a.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i środki techniczne do realizacji przedmiotu umowy.
6. Wykonawca przeszkoli podległy personel w zakresie obowiązujących przepisów bhp i ppoż. na stanowisku pracy, a także zabezpieczy odzież ochronną i narzędzia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do nierozpowszechniania żadnych wiadomości uzyskanych w trakcie realizacji umowy, w czasie jej trwania jak i po jej zakończeniu.
8. Wykonawcy lub pracownicy Wykonawcy, nieposiadający obywatelstwa polskiego, mogą wejść na teren jednostki wojskowej (chronionego obiektu) celem realizacji przedmiotu umowy, wyłącznie po uzyskaniu Pozwolenia Jednorazowego wydanego przez szefa właściwej Instytucji koordynującej lub Dowódcy Jednostki, po uprzednim uzyskaniu pozytywnej opinii Dyrektora Zarządu Operacyjnego służby Kontrwywiadu Wojskowego. Podstawa prawna: Decyzja Nr 19/MON z 24.01.2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie Obrony Narodowej.

§ 2.

1. Zasady porządku i poruszania się po kompleksach wojskowych reguluje Dowódca Jednostki Wojskowej. Wykonawca zobowiązany jest do współdziałania w tym zakresie i dostosowania się do stawianych przez Dowódcę wymogów.
2. Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania umowy przedstawi wykaz urządzeń technicznych, zgodny co do treści z załącznikiem nr 3. W przypadku zmian Wykonawca zobowiązuje się do uaktualnienia ww. wykazów na bieżąco.
3. Na trzy dni przed podjęciem realizacji usługi, Wykonawca prześle do Zamawiającego informacje zawierającą dane osób (imię, nazwisko, numer dokumentu tożsamości) oraz numery rejestracyjne pojazdu – do celów przepustowych. Informację należy przesłać faksem lub e-mailem: faks..... lub
4. Osoby realizujące usługę na terenie kompleksów wojskowych będą ubrane w schludną odzież ochronną, oznakowaną cechami przedsiębiorstwa oraz muszą zastosować się do porządków i zasad postępowania na terenie tych kompleksów, w szczególności nie mogą spożywać alkoholu lub wykonywać pracy w stanie nietrzeźwości.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo ludzi, zwierząt oraz mienia z tytułu prowadzonych czynności.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wywołane swoją działalnością lub zaniechaniem działania w obiektach Zamawiającego w tym użyciem niewłaściwego sprzętu i narzędzi lub nieodpowiednim ich zastosowaniem, niewłaściwą organizację pracy i nieprzestrzeganie przepisów ppoż., bhp i sanitarnych w tym szczególnie za wyrządzone szkody w środowisku. Zaniedbania upoważniają Zamawiającego do rozwiązania umowy i zapłaty odszkodowania na rzecz Zamawiającego w wysokości określonej w § 9 ust. 1. lit. a.

§ 3. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Podstawienia własnych pojemników na odpady niesegregowane i segregowane wg wskazań Zamawiającego, zgodne z zapisami §1 ust 2.
2. Wymiany lub naprawy zużytych lub uszkodzonych pojemników na technicznie sprawne.
3. Mycia i dezynfekcji pojemników zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z częstotliwością zapewniającą właściwy stan sanitarny.
4. Wywożenia odpadów z pojemników oraz składowanych luzem w workach obok pojemników lub kontenerów, czyszczenia miejsc odbioru z odpadów rozsypanych czy wylanych podczas wykonywania usługi.
5. Zapewnienia ciągłości i systematyczności usługi.
6. Powiadamiania Zamawiającego o niemożliwości wykonania usługi w uzgodnionym czasie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wraz z uzasadnieniem oraz określeniem terminu realizacji usługi.
7. Zatrudnienia, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę (o ile występuje), **na podstawie umowy o pracę** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy na cały okres obowiązywania umowy, osób wykonujących następujące czynności:
 - a) Kierowanie pojazdem przewożącym odpady stałe,
 - b) Kierowanie pojazdem przewożącym odpady ciekłe,
 - c) Obsługa pojazdu asenizacyjnego,
 - d) Wypompowywanie nieczystości ciekłych,
 - e) Opróżnianie/ przestawianie pojemników na odpady,
 - f) Uporządkowywanie terenu po opróżnieniu zbiorników/pojemników.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania usługi w celu zweryfikowania faktu czy osoby wykonujące pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy są osobami wskazanymi w wykazie osób, będącym załącznikiem do niniejszej umowy.
9. Wykonawca każdorazowo na wezwanie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia przekazania wezwania przez Zamawiającego, jest zobowiązany przedstawić, wskazane w wezwaniu przez Zamawiającego, dowody zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
10. Przez dowody, o których mowa w ust. 9 strony rozumieją:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy

z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych i RODO UE (tj. w szczególności: bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,

c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych i RODO (UE). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

11. Zamawiający przewiduje możliwość powiadomienia Inspekcji Pracy w razie powzięcia wątpliwości, co do wypełnienia obowiązków przez Wykonawcę związanych z zatrudnieniem na podstawie umowy o pracę.
12. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 14, będzie traktowane, jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
13. Złożenia oświadczenia, o zatrudnieniu o którym mowa powyżej, na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego wraz z listą pracowników realizujących umowę przed podpisaniem niniejszej umowy – egzemplarz dla Infrastruktury. W przypadku zmian Wykonawca/ Podwykonawca zobowiązuje się do uaktualnienia ww. wykazów na bieżąco.
14. Informowania o zmianie pracowników zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy, nie później niż na 2 dni przed podjęciem przez nich czynności na terenie Zamawiającego.
15. Brak przedstawienia dokumentów, o których mowa w ust. 7 i 13, Zamawiający uzna za brak wypełnienia obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę pracownika.
16. Wykonawca obowiązany jest przestrzegać Ustawy o ochronie danych osobowych, RODO (UE).
17. Naruszenie powyższego zapisu spowodować może wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego.

§ 4.

ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJACEGO

1. Gromadzenia w pojemnikach i kontenerach Wykonawcy niesegregowanych i segregowanych odpadów komunalnych z wyłączeniem odpadów niebezpiecznych.
2. Używania pojemników i kontenerów zgodnie z ich przeznaczeniem.
3. Zapewnienia swobodnego dojazdu dla pojazdów Wykonawcy do pojemników i kontenerów oraz zbiorników bezodpływowych.
4. Zapewnienia pracownikom Wykonawcy dostępu do pojemników i kontenerów oraz zbiorników bezodpływowych w czasie dnia, w godzinach od 7.30 do 14.30 oraz w przypadkach szczególnych w innym czasie po uzgodnieniu z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego.

§ 5.

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

Termin realizacji umowy: od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej jednak niż od dnia 01 stycznia 2020 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku lub do wyczerpania środków.

Terminy wykonania usługi, zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia, który jest załącznikiem nr 1a do SIWZ.

§ 6. PRZEDSTAWICIELE STRON UMOWY

1. Do bezpośrednich kontaktów w sprawie realizacji umowy upoważnieni są:
 - 1) ze strony Zamawiającego - p.tel.
 - 2) ze strony Wykonawcy – p..... tel.
lub osoba przez niego upoważniona.
Zmiana osoby ds. kontaktów – koordynatorów - nie jest zmianą niniejszej umowy i wymaga jedynie pisemnego poinformowania drugiej Strony.
2. W protokole sporządzanym do siódmego dnia, po zakończeniu miesiąca, upoważnieni przedstawiciele wymienieni w ust. 1 pkt. 1 i 2. potwierdzą ilość wywiezionych odpadów w minionym miesiącu oraz fakt czy usługa została wykonana zgodnie z postanowieniami umowy. W przypadku zgłoszonych uwag i usterek opiszą je i ustalą termin ich usunięcia. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 4.
3. Przedstawiciel Zamawiającego ma obowiązek sprawdzania rzeczywistej ilości odbieranych odpadów w obecności przedstawiciela Wykonawcy.
4. Oświadczenie o niewykonaniu lub nienależytym wykonywaniu umowy wraz z wezwaniem do realizacji usługi oraz oświadczenie o usunięciu stwierdzonych wad wymaga formy pisemnej (protokół, fax., pismo, itp.).

§ 7. WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 wynikające z iloczynu ilości wywiezionego odpadu i jednostkowej ceny 1 m³ odpadu, określonej dla danego rodzaju odpadu w „Formularzu Cenowym”. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy powiększone o aktualną stawkę VAT nie może przekroczyć kwoty:

Wartość netto: zł

(słownie: zł)

Stawka VAT 8%

Wartość brutto:zł

(słownie:zł),

Zamawiający, korzystając z prawa opcji gwarantuje realizację zamówienia w ramach 20% wartości wyrażonej kwotowo w zdaniu poprzednim. Pozostałe 80% stanowią opcje, które zostaną zrealizowane zgodnie z potrzebami i możliwościami.

§ 8.

1. Ceny jednostkowe są niezmiennie przez okres trwania umowy. Zaoferowana stawka na wywóz nieczystości stałych obejmuje: koszty podstawienia przez Wykonawcę własnych pojemników, koszty wywozu odpadów, umieszczania ich na składowisku odpadów, konserwację pojemników, ich mycie i dezynfekcję, sprzątnięcie rozsypanych lub rozlanych nieczystości w czasie odbioru odpadu oraz inne koszty niezbędne do realizacji wykonywanej usługi. Zaoferowana stawka na wywóz nieczystości płynnych obejmuje : koszt wywozu oraz koszt zrzutu nieczystości ciekłych do punktu zlewnego oczyszczalni ścieków z którą Wykonawca ma podpisaną umowę. Odpowiedzialność za umieszczenie odpadów na wysypisku, a płynnych w punkcie zlewnym oraz uiszczanie opłat w tym zakresie ciąży na Wykonawcy.
2. Rozliczenie za usługi objęte niniejszą umową dokonywane będzie na podstawie częściowych faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę za usługi faktycznie wykonane w minionym miesiącu.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół, o którym mowa w § 6 ust. 2, który Wykonawca załączy do wystawionej faktury. Faktura będzie przesłana pocztą lub złożona w kancelarii jawnej Zamawiającego.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności za wykonaną usługę w terminie do 30 dni od daty przyjęcia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. W przypadku braku protokołu odbioru usługi lub wykonania jej w sposób uniemożliwiający dokonanie płatności, termin, o którym mowa w ust. 4 biegnie od dnia uzupełnienia dokumentów.
6. Należność za wykonaną usługę regulowana będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 9.

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w razie:
 - a) odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w wysokości 10% wartości brutto, o której mowa w § 7,
 - b) za nieterminową realizację przedmiotu umowy, w danym miejscu realizacji usługi – w wysokości 300 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od dnia wskazanego w protokole, o którym mowa w § 6 ust.2
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze usługi, określonych w protokole odbioru, o którym mowa w § 1 ust. 3, w wysokości 200 zł. za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od dnia wskazanego w protokole odbioru,
 - d) używania do realizacji przedmiotu umowy innego pojazdu niż wykazanego w Formularzu ofertowym lub pojazdu, który będzie miał gorsze parametry (kryterium środowiskowe) niż ten wykazany w Formularzu ofertowym, w wysokości 100 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień użytkowania tego pojazdu.
2. Kwota naliczonych w rozliczonym miesiącu kar umownych wg pkt. b, c i d nie może przekroczyć 30% wartości wystawionej faktury.
3. Strony postanawiają, że mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego kary umowne do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Za uchylenie się od obowiązku zatrudniania pracowników na umowę o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby

miesiący w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu.

§ 10. ODSTĄPIENIA I WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Strony postanawiają, że oprócz przypadków przewidzianych przez ustawy: Prawo zamówień publicznych i Kodeks Cywilny, przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy,
 - b) został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) Wykonawca z własnej winy przerwał realizację usługi,
 - d) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji usługi lub nie kontynuuje ich pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego do rozpoczęcia realizacji umowy,
 - e) Wykonawca wykonuje usługi niezgodnie z niniejszą umową,
 - f) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach (art. 145 u Pzp),
 - g) gdy toczy się wobec Wykonawcy przed sądem powszechnym jakiegokolwiek postępowanie w związku z praktykami korupcyjnymi stwierdzone aktem oskarżenia przeciwko Wykonawcy lub wspólnikom lub członkom jego organów statutowych.
 - h) jeżeli Zamawiający nie otrzyma środków budżetowych na realizację niniejszego zamówienia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji usługi w trybie natychmiastowym.
3. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonym w ust. 1 powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za część umowy wykonaną do daty odstąpienia od umowy — naliczonego zgodnie z Formularzem Cenowym.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku postawienia Wykonawcy w stan likwidacji, upadłości lub zajęcia w toku postępowania egzekucyjnego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z przyczyn od niego niezależnych w przypadku trzykrotnego naliczenia Wykonawcy kar umownych. Zastosowanie ma wówczas § 9 ust. 1, lit. a.
7. W przypadku opóźnień w realizacji usług przekraczających dwukrotnie ustalone terminy, Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy. Zastosowanie wówczas ma § 9 ust. 1 lit. a i b.

§ 11. ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ustawy, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - a) wystąpienie siły wyższej, rozumianej jako zjawisko atmosferyczne lub inne, o charakterze nagłym, niedającym się przewidzieć, w szczególności: opady powodujące miejscowe i czasowe powodzie lub podtopienia, powodzie, tornada, gradobicie, pożar, oblodzenie lub gołoledź uniemożliwiająca czasowe poruszanie się

po drogach publicznych, gwałtowne opady śniegu uniemożliwiające poruszanie się po drogach lub prowadzenie prac, wysokie temperatury o dużej uciążliwości przy pracach „na zewnątrz” – powyżej 30°C, itp.

Uwaga! Termin realizacji umowy może zostać wydłużony wyłącznie o czas uniemożliwiający prowadzenie prac, wykonywania usługi lub dostawy, z zastrzeżeniem, że w przypadku wystąpienia siły wyższej musi być potwierdzone przez służby meteo lub osoby odpowiedzialne za BHP;

- b) uchybienia terminu z wyłącznej winy zamawiającego. Przesłanka występuje wyłącznie w przypadku gdy niedotrzymanie terminu wykonania umowy nastąpiło na skutek działań przedstawiciela zamawiającego, tj.:
- termin zakończenia musi zostać przesunięty ze względu na okoliczności, których zamawiający nie mógł przewidzieć, a związanymi ze statutowymi lub organizacyjnym obowiązkiem zamawiającego;
 - przedstawiciele Wykonawcy nie zostali wpuszczeni na teren jednostki wojskowej pomimo dokonania wszystkich formalności przewidzianych w umowie, np. brak przygotowanych przepustek.
- c) wystąpiły opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność.
- d) wystąpiła konieczność zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa - o czas niezbędny na realizację przedmiotu umowy w nowej technologii,
- e) **zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy** w następujących okolicznościach:
- jeżeli umowa nie może być wykonana w terminie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - jeżeli umowa nie może być wykonana w terminie z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
 - opóźnienia w przekazaniu odpadów wynikłego bez winy Wykonawcy,
- f) **istotnych zmian w przepisach ustawowych i aktach wykonawczych** związanych z przedmiotem zamówienia, które nastąpiły po dniu podpisania umowy,
- g) rezygnacja przez Zamawiającego z części przedmiotu umowy – zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku gdy planowana ilość odpadów nie będzie odpowiadała ich rzeczywistemu wytworzeniu,
- h) zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357(prim) kodeksu cywilnego,
- i) **gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna** skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ – przedłużenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie zakresu realizacji umowy, odstąpienie od realizacji umowy bez naliczania kar umownych;
- j) **w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT** wartość należnego wynagrodzenia zostanie skorygowana o wartość należnego podatku poprzez dodanie do wartości netto wartości należnego podatku VAT, , zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa – zmiana wynagrodzenia Wykonawcy (brutto),
- k) w przypadku, o którym mowa w art. 144 ust. 1 pkt 6 ustawy – zmiana wynagrodzenia wykonawcy, zmiana terminu realizacji, zmiana zakresu przedmiotu zamówienia.
2. Wystąpienie jakichkolwiek okoliczności mogących wpłynąć na terminowość wykonania przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego na piśmie w terminie 7 dni od dnia wystąpienia tych okoliczności pod rygorem nieuwzględnienia ich przez Zamawiającego.

3. Wszystkie postanowienia wymienione pkt. 1. w stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§ 12.

1. W przypadku, gdy Wykonawca oświadczył, że będzie korzystał przy realizacji przedmiotu umowy z podwykonawców wówczas zobowiązany jest podać nazwy i siedziby podwykonawców, którzy będą zaangażowani do wykonania zamówienia jednocześnie wskazując część zamówienia, która będzie im powierzona. Lista podwykonawców zawierająca powyższe dane będzie załącznikiem do niniejszej umowy.
2. W przypadku oświadczenia przez Wykonawcę, iż zamówienie wykona z udziałem podwykonawców co do części zamówienia wskazanej w rzeczonym oświadczeniu, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie powierzonej podwykonawcy części przedmiotu zamówienia jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od osobistej odpowiedzialności podwykonawcy wobec Zamawiającego.
3. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że wskazani podwykonawcy nie będą powierzali wykonania całości lub części powierzonych im prac dalszym podwykonawcom, chyba, że Wykonawca uzyska od Zamawiającego zgodę na takie powierzenie.

§ 13.

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w nagłówku niniejszej umowy.
2. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze stron zobowiązuje się zawiadomić drugą stroną pismem o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.

§ 14.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH

- a) Zamawiający zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje zwiększenie zakresu świadczonych usług w wysokości łącznej do 20% wartości zamówienia podstawowego.
- b) Zamówienia, o którym mowa w pkt. 1 dopuszcza się w przypadku:
 - a) Zamawiający przejmie nowe jednostki, w których realizacja usługi odpowiada przedmiotowi zamówienia podstawowego,
 - b) Na terenach administrowanych przez 21 Bazę Lotnictwa Taktycznego w Świdwinie zostaną przeprowadzone ćwiczenia wojskowe, co jednoznacznie wiąże się ze zwiększeniem ilości produkowanych nieczystości,
 - c) postępowanie mające na celu wyłonienie kolejnego wykonawcy, z przyczyn zależnych lub niezależnych od zamawiającego, nie zakończyło się udzieleniem zamówienia, w terminie umożliwiającym zachowanie ciągłości świadczonej usługi.
- c) Zakres zamówienia uzupełniającego, o których mowa w ust. 1 wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 15.

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Na każdym etapie realizacji umowy zakazuje się używania aparatów fotograficznych oraz aparatów latających nad terenami i obiektami wojskowymi
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załącznikami do niniejszej umowy są:

1.
2.
3.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH WYKONAWCY USŁUGI
w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami**

Lp.	Nazwa urządzenia	Ilość wymagana	Ilość dysponowana	Podstawa dysponowania
1	pojemniki na niesegregowane odpady komunalne o poj. 1,1 m ³	33		
2	pojazd przystosowany do opróżniania pojemników i wywozu stałych odpadów komunalnych	1		
3	pojazd do wywozu nieczystości płynnych	1		

Uwaga! Oświadczenie należy podpisać przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego

PROJEKT UMOWY ODPADY POKONSUMPCYJNE

Załącznik nr 4 do SIWZ

Umowa nr

zawarta w dniu w Świdwinie pomiędzy:

21. Bazą Lotnictwa Taktycznego w Świdwinie, 78-301 Świdwin, ul. Polczyńska 32, NIP 672-17-59-451, REGON 331029355, reprezentowaną przez:

.....
zwaną w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....,
reprezentowaną przez:

.....
zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

wyłonionym w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przetargu nieograniczonego, w oparciu o art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, o następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi w zakresie odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów kuchennych, ulegających biodegradacji, o kodzie: 20 01 08, wytwarzanych na terenie jednostki wojskowej w *Świdwinie / w Trzebiatowie i Mrzeżynie / Mirosławcu*
2. Strony zgodnie postanawiają, że odbiór odpadów kuchennych nastąpi co najmniej 2 razy w tygodniu, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku zwiększenia osób żywionych, np. w trakcie ćwiczeń, wykonawca zobowiązuje się do odbioru odpadów kuchennych, w ciągu (zgodnie z czasem zaoferowanym w ofercie) godzin, liczonych od zawiadomienia telefonicznego z jednoczesną adnotacją przesłaną pocztą elektroniczną.
4. Szacowane ilości odpadów:
 - c) dla jednostki wojskowej w Świdwinie: 50 000 litrów, z zastrzeżeniem opcji, o której mowa w ust. 5.
 - d) dla jednostek wojskowych w Trzebiatowie i Mrzeżynie, odpowiedni: 10 000 i 200 litrów, z zastrzeżeniem opcji, o której mowa w ust. 5.
 - e) dla jednostki wojskowej w Mirosławcu: 40 000 litrów, z zastrzeżeniem opcji, o której mowa w ust. 5.
5. Zamawiający, przy udzielaniu niniejszego zamówienia, korzysta z prawa opcji, polegającego na tym, że gwarantuje wykonanie przedmiotu umowy, na poziomie 50 % ilości wskazanych w ust. 4. Pozostała ilość zostanie zrealizowana w przypadku rzeczywistych potrzeb zamawiającego, w szczególności, w przypadku, o którym mowa w ust. 3.

§ 2.

TERMIN WYKONANIA UMOWY

Termin realizacji: od dnia podpisania umowy, nie wcześniej niż od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r lub do wyczerpania środków.

Terminy wykonania usługi, zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia, który jest załącznikiem nr 1b do SIWZ.

§ 3.

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do podstawienia, w miejscu odbioru odpadów kuchennych (wyznaczonym przez użytkownika) pojemników:
 - a) w jednostce wojskowej w Świdwinie:
 - **10 sztuk** pojemników o pojemności **od 80 do 120 litrów** każdy. W przypadku, o którym mowa w §1 ust. 3 umowy, wykonawca podstawia dodatkowe pojemniki, w liczbie nie większej niż **20 szt.**, o pojemności **od 80 do 120 litrów**,
 - **10 sztuk** wiader z przykrywką wraz z oznaczeniem (odpady pokonsumpcyjne kat. III), wysokość nie wyższa niż 275 mm, pojemność nie mniejsza niż 15 l,
 - b) w jednostce wojskowej w Trzebiatowie:
 - **5 sztuk** pojemników, o pojemności **od 80 do 120 litrów** każdy,
 - **5 sztuk** wiader z przykrywką wraz z oznaczeniem (odpady pokonsumpcyjne kat. III), wysokość nie wyższa niż 275 mm, pojemność nie mniejsza niż 15 l,
 - c) w jednostce wojskowej w Mrzeżynie:
 - **1** pojemnik o pojemności **od 60 do 80 litrów**.
 - d) w jednostce wojskowej w Mirosławcu:
 - **10 sztuk** pojemników, o pojemności **od 80 do 120 litrów** każdy. W przypadku, o którym mowa w §1 ust. 3 umowy, wykonawca podstawia dodatkowe pojemniki, w liczbie nie większej niż **20 szt.**, o pojemności **od 80 do 120 litrów**,
 - **5 sztuk** wiader z przykrywką wraz z oznaczeniem (odpady pokonsumpcyjne kat. III), wysokość nie wyższa niż 275 mm, pojemność nie mniejsza niż 15 l.
2. Pojemniki, o których mowa w ust. 1, na czas realizacji zamówienia, pozostają na wyposażeniu użytkownika (danej jednostki wojskowej)
3. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru odpadów kuchennych, własnym transportem, tj. pojazd marki..... model....., numer rejestracyjny:, numer VIN, rok produkcji, ma emisję spalin, określoną na podstawie normy
4. W przypadku, gdy wykonawca, w trakcie realizacji zamówienia, zmieni pojazd służący do odbioru odpadów kuchennych, poinformuje o tym fakcie zamawiającego, co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem. Nowy pojazd musi spełniać normę emisji spalin, najmniej określoną w ust. 3.
5. Wykonawca, we własnym zakresie zabezpieczy proces załadunku i rozładunku odpadów kuchennych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania zanieczyszczeń powstałych przy opróżnianiu pojemników.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dezynfekcji opróżnianych pojemników.
8. Wykonawca jest zobowiązany przez cały okres trwania umowy do posiadania zezwoleń właściwych organów (decyzji).
9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku zmian w aktach prawnych,

zmieniających formę przyznanych decyzji lub zaświadczeń, wykonawca dostarczy zamawiającemu nowe uprawnienia, w terminie 7 dni liczonych od dnia wejścia w życie nowych przepisów.

10. Zatrudnienia, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę (o ile występuje), **na podstawie umowy o pracę** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy na cały okres obowiązywania umowy, osób wykonujących następujące czynności:
 - a) Kierowanie pojazdem przewożącym odpady stałe,
 - b) Kierowanie pojazdem przewożącym odpady ciekłe,
 - c) Obsługa pojazdu asenizacyjnego,
 - d) Wypompowywanie nieczystości ciekłych,
 - e) Opróżnianie/ przestawianie pojemników na odpady,
 - f) Uporządkowywanie terenu po opróżnieniu zbiorników/pojemników.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania usługi w celu zweryfikowania faktu czy osoby wykonujące pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy są osobami wskazanymi w wykazie osób, będącym załącznikiem do niniejszej umowy.
12. Wykonawca każdorazowo na wezwanie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia przekazania wezwania przez Zamawiającego, jest zobowiązany przedstawić, wskazane w wezwaniu przez Zamawiającego, dowody zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
13. Przez dowody, o których mowa w ust. 9 strony rozumieją:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych i RODO UE (tj. w szczególności: bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych i RODO (UE). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

14. Zamawiający przewiduje możliwość powiadomienia Inspekcji Pracy w razie powzięcia wątpliwości, co do wypełnienia obowiązków przez Wykonawcę związanych z zatrudnieniem na podstawie umowy o pracę.
15. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 14, będzie traktowane, jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
16. Złożenia oświadczenia, o zatrudnieniu o którym mowa powyżej, na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego wraz z listą pracowników realizujących umowę przed podpisaniem niniejszej umowy – egzemplarz dla Infrastruktury. W przypadku zmian Wykonawca/ Podwykonawca zobowiązuje się do uaktualnienia ww. wykazów na bieżąco.
17. Informowania o zmianie pracowników zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy, nie później niż na 2 dni przed podjęciem przez nich czynności na terenie Zamawiającego.
18. Brak przedstawienia dokumentów, o których mowa w ust. 10 i 16, Zamawiający uzna za brak wypełnienia obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę pracownika.
19. Wykonawca i/lub podwykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia umów o pracę wszystkich pracowników, wykonujących czynności kierowania pojazdem mechanicznym przeznaczonym do odbioru odpadów, z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy kierowca pojazdu jest Wykonawcą prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą, powyższe uregulowanie nie ma zastosowania, na każde wezwanie zamawiającego, w trakcie realizacji zamówienia, w wyznaczonym terminie. Umowy muszą być przedstawione w sposób zanonimizowany, tj. wszystkie dane, poza imieniem i nazwiskiem oraz wymiarem czasu pracy (PESEL, adres i wysokość wynagrodzenia) powinny być niewidoczne. Powyższy wymóg dotyczy również podwykonawcy.
20. Co najmniej 3 dni przed terminem realizacji, Wykonawca złoży na adres Zamawiającego, pisemny wniosek o wydanie przepustek. Wniosek musi zawierać nr umowy, imiona i nazwiska, nr dowodu osobistego osób wjeżdżających, model i nr rejestracyjny pojazdów. W przypadku umów, wykonywanych w systemie ciągłym, Wykonawca dołączy do wniosku zdjęcia pracowników wykonujących przedmiot zamówienia. Wniosek można złożyć osobiście na biurze przepustek odpowiedniej jednostki lub wysłać (bez zdjęcia) na nr: Świdwin – 261 525 920, Trzebiatów – 261 459 271, Mirosławiec - 261 525 920.
21. Wykonawca obowiązany jest przestrzegać Ustawy o ochronie danych osobowych, RODO (UE).
22. Naruszenie powyższego zapisu spowodować może wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego.

§ 4.

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca będzie potwierdzał odbiór ilościowy według wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów.
2. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1, jest podstawą do wystawienia faktury.
3. Przekazanie odpadów odbywa się na podstawie karty przekazania odpadu wystawionej w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

§ 5.

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Na realizację przedmiotu umowy, Zamawiający zabezpieczy limit środków w kwocie netto zł (słownie:), powiększone o podatek od towarów i usług VAT, co daje kwotę brutto zł (słownie:).

Zamawiający, korzystając z prawa opcji gwarantuje realizację zamówienia w ramach 50% wartości wyrażonej kwotowo w zdaniu poprzednim. Pozostałe 50% stanowią opcje, które zostaną zrealizowane zgodnie z potrzebami i możliwościami.

2. Wynagrodzenie wykonawcy stanowi iloczyn: ceny jednostkowej za jeden litr odpadów i faktycznie odebranej ilości, z zastrzeżeniem, że cena jednostkowa za 1 litr odpadów wynosi.....zł i jest stała, przez cały okres wykonywania umowy.

§ 6.

WARUNKI ZAPŁATY

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 5 ust. 1, dokonana będzie przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 30 dni liczonych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
2. Zapłata nastąpi sukcesywnie, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, po każdym pełnym miesiącu kalendarzowym wykonania usługi odbioru
3. Wykonawca wystawi fakturę za wykonanie przedmiotu umowy, po podpisaniu przez strony protokołu przekazania, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Zapłata nastąpi z chwilą obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 7.

KARY UMOWNE

1. W wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w terminie wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy – w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1
 - b) za brak odbioru odpadów kuchennych, co najmniej 2 razy w tygodniu – 500 zł za każdorazowy brak odbioru.
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy;
 - d) za opóźnienia w wykonaniu nieplanowanego odbioru, o którym mowa w §1 ust. 3 umowy – 50 złotych za każdą rozpoczętą godzinę, po czasie wskazanym w §1 ust. 3.
 - e) używania do realizacji przedmiotu umowy innego pojazdu niż wykazanego w Formularzu ofertowym lub pojazdu, który będzie miał gorsze parametry (kryterium środowiskowe) niż ten wykazany w Formularzu ofertowym, w wysokości 100 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień użytkowania tego pojazdu,
 - f) za niepodstawienie w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu, wymaganej minimalnej ilości pojemników, w terminie,
 - g) Kwota naliczonych w rozliczanym miesiącu kar umownych wg pkt. b, c, d, e nie może przekroczyć 30% wartości wystawionej faktury.

- h) z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób kierujących pojazdem do odbioru odpadów, zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 2000 zł. Niezłożenie przez wykonawcę, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, żądanych przez zamawiającego dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności kierowania pojazdem do odbioru odpadów.
2. Jeżeli szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przekroczy wartość nałożonych kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w kodeksie cywilnym, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 3. Zamawiający może odstąpić od naliczania kar umownych za niewykonanie lub opóźnienie wykonania umowy, jeżeli jest to spowodowane okolicznościami od wykonawcy niezależnymi. Na Wykonawcę nakłada się wówczas obowiązek pisemnego udowodnienia i uzgodnienia w/w okoliczności
 4. Kwotę wynikającą z naliczonych kar umownych, zamawiający potrąci z należnego wynagrodzenia wykonawcy.

§ 8 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W przypadku gdy suma kar umownych przekroczy 10% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 1, zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, w sytuacjach:
 - a) niewykonania, nienależytego wykonania lub rażącego naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę;
 - b) rozwiązania lub ogłoszenia upadłości firmy Wykonawcy;
 - c) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy
 - d) w przypadku decyzji jednostek nadrzędnych Zamawiającego.
3. Odstąpienie nastąpi w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia pod rygorem nieważności.
4. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, potwierdzonej wpisem do protokołu odbioru.

§ 9 ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ustawy, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - a) wystąpienie siły wyższej, rozumianej jako zjawisko atmosferyczne lub inne, o charakterze nagłym, niedającym się przewidzieć, w szczególności: opady powodujące miejscowe i czasowe powodzie lub podtopienia, powodzie, tornada, gradobicie, pożar, oblodzenie lub gołoleź uniemożliwiająca czasowe poruszanie się

po drogach publicznych, gwałtowne opady śniegu uniemożliwiające poruszanie się po drogach lub prowadzenie prac, wysokie temperatury o dużej uciążliwości przy pracach „na zewnątrz” – powyżej 30°C, itp.

Uwaga! Termin realizacji umowy może zostać wydłużony wyłącznie o czas uniemożliwiający prowadzenie prac, wykonywania usługi lub dostawy, z zastrzeżeniem, że w przypadku wystąpienia siły wyższej musi być potwierdzone przez służby meteo lub osoby odpowiedzialne za BHP;

- b) uchybienia terminu z wyłącznej winy zamawiającego. Przesłanka występuje wyłącznie w przypadku gdy niedotrzymanie terminu wykonania umowy nastąpiło na skutek działań przedstawiciela zamawiającego, tj.:
- termin zakończenia musi zostać przesunięty ze względu na okoliczności, których zamawiający nie mógł przewidzieć, a związanymi ze statutowymi lub organizacyjnymi obowiązkami zamawiającego;
 - przedstawiciele Wykonawcy nie zostali wpuszczeni na teren jednostki wojskowej pomimo dokonania wszystkich formalności przewidzianych w umowie, np. brak przygotowanych przepustek.
- c) wystąpiły opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność.
- d) wystąpiła konieczność zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa - o czas niezbędny na realizację przedmiotu umowy w nowej technologii,
- e) **zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy** w następujących okolicznościach:
- jeżeli umowa nie może być wykonana w terminie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - jeżeli umowa nie może być wykonana w terminie z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
 - opóźnienia w przekazaniu odpadów wynikłego bez winy Wykonawcy,
- f) **istotnych zmian w przepisach ustawowych i aktach wykonawczych** związanych z przedmiotem zamówienia, które nastąpiły po dniu podpisania umowy,
- g) rezygnacja przez Zamawiającego z części przedmiotu umowy – zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku gdy planowana ilość odpadów nie będzie odpowiadała ich rzeczywistemu wytworzeniu,
- h) zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357(prim) kodeksu cywilnego,
- i) **gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna** skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ – przedłużenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie zakresu realizacji umowy, odstąpienie od realizacji umowy bez naliczania kar umownych;
- j) **w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT** wartość należnego wynagrodzenia zostanie skorygowana o wartość należnego podatku poprzez dodanie do wartości netto wartości należnego podatku VAT, , zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa – zmiana wynagrodzenia Wykonawcy (brutto),
- k) w przypadku, o którym mowa w art. 144 ust. 1 pkt 6 ustawy – zmiana wynagrodzenia wykonawcy, zmiana terminu realizacji, zmiana zakresu przedmiotu zamówienia.
2. Wystąpienie jakichkolwiek okoliczności mogących wpłynąć na terminowość wykonania przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego na piśmie w terminie 7 dni od dnia wystąpienia tych okoliczności pod rygorem nieuwzględnienia ich przez Zamawiającego.

3. Wszystkie postanowienia wymienione pkt. 1. w stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§ 10.

Wykonawca w okresie obowiązywania niniejszej umowy zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego, w terminie 7 dni o:

- a) zmianie siedziby lub firmy Wykonawcy;
- b) zmianie osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy;
- c) ogłoszenia upadłości Wykonawcy;
- d) wszczęcia postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca;
- e) złożenia wniosku o likwidację Wykonawcy;
- f) zawieszeniu działalności Wykonawcy.

§ 11.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Osoby do kontaktu:
 - a) Ze strony Zamawiającego:
 - b) Ze strony Wykonawcy:
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają przepisy: ustawy Kodeksu Cywilnego oraz aktów prawnych normujących wykonanie przedmiotu umowy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności, formy pisemnej.
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności przysługującej mu od Zamawiającego, bez jego zgody wyrażonej na piśmie.
6. Wykonawcy lub pracownicy wykonawcy, nieposiadający obywatelstwa polskiego, mogą wejść na teren jednostki wojskowej celem realizacji przedmiotu umowy, wyłącznie po uzyskaniu pisemnej, pozytywnej opinii Dyrektora Zarządu Operacyjnego Służby Kontrwywiadu Wojskowego i Dowódcy jednostki wojskowej. Podstawa prawna: Decyzja nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24.01.2017 r. r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej.
7. Wszelkie spory rozstrzygane będą w sądzie rzeczowo i miejscowo właściwym dla Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden egzemplarz dla Zamawiającego.
9. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
10. Integralną część umowy stanowią załączniki:
.....
.....

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

PROJEKT UMOWY ODPADY MEDYCZNE

Umowa nr

zawarta w dniu w Świdwinie pomiędzy:

21. Bazą Lotnictwa Taktycznego w Świdwinie, 78-301 Świdwin, ul. Połczyńska 32, NIP 672-17-59-451, REGON 331029355, reprezentowaną przez:

.....
zwaną w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....
reprezentowaną przez:

.....
zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

wyłonionym w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przetargu nieograniczonego, w oparciu o art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie zbierania, transportu i unieszkodliwiania odpadów z działalności służb medycznych o kodzie 18 01 03*, 18 01 09 i 18 01 08* wytwarzanych na terenie 21. BLT Świdwin zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 (Dz. U. z 2013 r. poz. 211) oraz rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dn. 5 października 2017r. (Dz. U. z 2017r. poz. 1975) w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy z udziałem podwykonawców,
3. Wykonawca zobowiązany jest do gospodarowania odpadami zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
4. Maksymalna ilość odbieranych odpadów w ciągu trwania umowy wynosi **20 kg** o kodzie 18 01 03*, **20 kg** odpadów o kodzie 18 01 09 i **5 kg** o kodzie 18 01 08*. Ilości odpadów mogą ulec zmianie podczas trwania umowy.
5. Zamawiający w trakcie realizacji umowy zobowiązuje się do składowania odpadów do czasu ich odbioru przez Wykonawcę w specjalnych jednorazowych workach lub pojemnikach.
6. Zamawiający zapewni pracownikom Wykonawcy dostęp do składowanych odpadów od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:00
7. Odbiór odpadów następować będzie każdorazowo w siedzibie Zamawiającego w Świdwinie transportem Wykonawcy i na koszt Wykonawcy dwa razy w miesiącu (1 raz na dwa tygodnie) w 21. BLT Świdwin na telefoniczne zgłoszenie osoby ze służby zdrowia odpowiedzialnej za przekazanie odpadów, pod nr tel:

8. Wykonawca zobowiązuje się do odebrania odpadów najpóźniej do godzin (... dni robocze) od zgłoszenia telefonicznego, mailowego lub faxem przez Zamawiającego o takiej potrzebie.
9. Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie do załadunku odpadów z miejsc ich magazynowania.

§ 2

WARUNKI REALIZACJI

1. Do realizacji zamówienia wykonawca zobowiązany jest: – zatrudnić 1 osobę niepełnosprawną, na jeden pełny etat (w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2018 poz. 511)) – oddelegować 1 osobę niepełnosprawną zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, na 1 pełny etat (w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2018 poz. 511)).¹⁵
2. Wykonawca ma obowiązek nie później niż w ciągu 10 dni kalendarzowych po podpisaniu niniejszej umowy przedstawić zamawiającemu dowód zatrudnienia osób, o których mowa w pkt 1, w postaci oświadczenia o zatrudnieniu takich osób z powołaniem czasookresu zatrudnienia.
3. Niezłożenie w terminie dokumentów, o których mowa w pkt 2, zostanie uznane za niezatrudnienie/nieoddelegowanie do realizacji zamówienia zadeklarowanej przez wykonawcę liczby osób niepełnosprawnych.
4. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o pracę z osobą niepełnosprawną, o której mowa w pkt 1, wykonawca zobowiązany będzie, w terminie 5 dni od ustania stosunku pracy z tą osobą, do zatrudnienia/oddelegowania do realizacji zamówienia innej osoby posiadającej taki status.
5. Czynności, o których mowa w § 1 ust. 1 umowy, będą realizowane przez Wykonawcę za pomocą jego personelu. Lista pracowników zostanie złożona w siedzibie Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy i będzie aktualizowana każdorazowo w przypadku zmiany pracowników realizujących usługę. Na podstawie przedłożonej listy pracowników zostaną wydane przepustki osobowe, uprawniające do wejścia na teren 21. BLT. Podlegają one bezwzględnie zwrotowi po zakończeniu realizacji umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby realizujące umowę na terenie 21. BLT będą posiadały obywatelstwo polskie.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wywołane swoją działalnością w obiektach Zamawiającego, w tym użyciem niewłaściwych środków i narzędzi lub nieodpowiednim ich zastosowaniem, niewłaściwą organizację pracy i nieprzestrzeżenie przepisów.
8. Za błędy w wykonaniu zamówienia, wynikające z niewłaściwych metod czyszczenia, niezachowaniem warunków BHP itd., w tym szczególnie za wyrządzone szkody w środowisku, odpowiedzialność ponosi Wykonawca. Ich popełnienie może skutkować zerwaniem umowy i wniesieniem odszkodowania na rzecz Zamawiającego w wysokości określonej w umowie. W wysokość odszkodowania wliczone zostaną także wydatki związane z zapewnieniem ciągłości świadczenia usług i konieczności czasowego zlecenia innemu zakładowi przedmiotowych czynności do czasu zawarcia stałej umowy z nowo wyłonionym Wykonawcą.

9. Pracownicy Wykonawcy realizujący usługę na terenie kompleksów wojskowych muszą zastosować się do porządków i zasad postępowania na terenie tych kompleksów.
10. Podczas realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do ścisłego współdziałania z Zamawiającym.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w ścisłej tajemnicy danych w jakich posiadanie wszedł w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
12. Osoby realizujące umowę na terenie 21. BLT Świdwin muszą posiadać obywatelstwo polskie.
13. Wykonawca obowiązany jest przestrzegać Ustawy o ochronie danych osobowych, RODO (UE).
14. Naruszenie powyższego zapisu spowodować może wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego.

§ 3

TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI UMOWY

1. Strony ustalają, że realizacja usług nastąpi od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2020 r. Usługa realizowana będzie w dni powszednie, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.00.
2. Miejscem realizacji umowy jest teren zamknięty administrowany przez 21. BLT w Świdwinie.
3. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji umowy przekaże Zamawiającemu wykaz osób (imię i nazwisko, nr i seria dowodu osobistego) oraz pojazdów (marka, typ, nr rejestracyjny) w celu uzyskania pozwolenia na wejście i wjazd na teren jednostki wojskowej.
4. Terminy wykonania usługi, zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia, który jest załącznikiem nr 1c do SIWZ.

§ 4

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. W związku z realizacją umowy, Zamawiający upoważnia do reprezentacji, lub osobę przez nią upoważnioną.
2. Wykonawca reprezentowany będzie przez lub osoba przez niego upoważniona.
3. Zmiana osoby ds. kontaktów nie stanowi zmiany niniejszej umowy i wymaga jedynie pisemnego poinformowania drugiej strony.

§ 5

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Całkowita maksymalna wartość zamówienia na dzień podpisania umowy wynosi:
wartość netto: zł (słownie:)
powiększona wg stosownych stawek VAT, co daje wartość brutto
(słownie:)
2. Zamawiający, korzystając z prawa opcji gwarantuje realizację zamówienia w ramach 20% wartości wyrażonej kwotowo w zdaniu poprzednim. Pozostałe 80% stanowią opcje, które zostaną zrealizowane zgodnie z potrzebami i możliwościami.

3. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ustalone na podstawie ilości wywiezionych odpadów i przyjętej stawki jednostkowej przedstawionej podczas rozeznania rynku przez Zamawiającego.
4. Cena jednostkowa odpadów jest stała i obowiązuje przez cały okres realizacji umowy. Wszelkie zmiany muszą być aneksowane.
5. Ilość odpadów są ilościami planowanymi. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ich zmniejszenia w stosunku do ilości przyjętej w niniejszej umowie w sytuacjach których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili jej zawarcia.
6. Wykonawca będzie potwierdzał odbiór odpadów ilościowy według wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów z godnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów tj. na karcie przekazania odpadu, na której należy podać kod odpadu oraz jego wagę oraz dostarczał dokument potwierdzający unieszkodliwienie odpadów medycznych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 13 stycznia 2014 r. w sprawie dokumentu potwierdzającego unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych lub zakaźnych odpadów weterynaryjnych. Powyższa dokumentacja będzie podstawą do wystawienia przez odbiorcę faktury za wykonaną usługę.
7. Rozliczenie za świadczenie usługi będzie następować w okresach miesięcznych.
8. Podstawą do ustalenia miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy będzie potwierdzona przez zamawiającego ilość wywiezionych odpadów na karcie przekazania odpadu.
9. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy.....
w terminie 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

§ 6 KARY UMOWNE

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następującej wysokości:
 - a) w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy,
 - b) w przypadku jednostronnego rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy,
 - c) za opóźnienie w terminie realizacji umowy, określonym w § 3 ust. 1 – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10% wynagrodzenia umownego brutto.
2. Wykonawca zapłaci karę umowną w przypadku:
 - a) niezatrudnienia/nieoddelegowania do realizacji zamówienia zadeklarowanej przez niego liczby osób niepełnosprawnych lub,
 - b) stwierdzenia przez zamawiającego, na podstawie dowolnych środków dowodowych, iż w trakcie trwania umowy doszło do rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy z zatrudnionymi przez wykonawcę osobami, o których mowa w § 2 ust. 1, a wykonawca nie wywiązał się z obowiązków ciążących na nim w takiej sytuacji na podstawie § 2 ust. 4 i 5. Wysokość kary umownej wynosi zł za każdy dzień w okresie realizacji umowy, w którym stwierdzono wystąpienie jednego z naruszeń, o których mowa w ust. 2.

3. Jeżeli szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. W przypadku zwłoki Zamawiającego z realizacją płatności za terminowo i właściwie zrealizowaną usługę, Wykonawca uprawniony jest do naliczenia odsetek ustawowych za zwłokę od dnia wymagalności roszczenia o zapłatę wynagrodzenia.

§ 7

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Jeżeli Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu realizacji, wyznaczając w tym celu dodatkowy termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający odstąpi od umowy, zachowując uprawnienie do naliczania kar umownych, zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 1 umowy.
2. Prawo do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego przysługuje również w przypadku:
 - a) nie rozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji prac wynikających z przedmiotu umowy, albo nie kontynuowania ich, pomimo wezwania do realizacji złożonego na piśmie, po upływie wskazanego w tym piśmie terminu,
 - b) rozwiązania lub ogłoszenia upadłości Wykonawcy,
 - c) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy lub w przypadku decyzji jednostek nadrzędnych Wykonawcy,
3. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej, wraz z podaniem przyczyny odstąpienia i jej uzasadnieniem.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć do chwili zawarcia umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron w postaci pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Do wszystkich spraw nieuregulowanych w umowie stosuje się właściwe przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie kwestie sporne, zaistniałe na tle realizacji niniejszej umowy, podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy a dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

INFORMACJA O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.
„Wywóz odpadów komunalnych, płynnych, pokonsumpcyjnych i medycznych”,
sygnatura sprawy **ZP/66/2019**,
działając w imieniu i na rzecz reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy:

.....
.....
Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej z Wykonawcami biorącymi udział w przedmiotowym postępowaniu*

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (DZ. U. nr 50, poz. 331, z późn. zm.), z podmiotami, które złożyły ofertę w niniejszym postępowaniu

Pouczenie:

Świadomy odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, (art. 297 k.k.)

Oświadczam, że należę do grupy kapitałowej*

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (DZ. U. nr 50, poz. 331, z późn. zm.) z następującymi podmiotami, które złożyły ofertę w niniejszym postępowaniu:

1.
2.
3.
4.
5.

Pouczenie:

W przypadku, gdy Wykonawca zaznaczył, że należy do grupy kapitałowej z podmiotem, który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu, obowiązany jest wykazać, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia uczciwej konkurencji. Świadomy odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, (art. 297 k.k.).

Uwaga! Oświadczenie należy podpisać przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego

* Wykonawca składa swój podpis w części go dotyczącej

INFORMACJA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Państwa danych osobowych jest **21 Baza Lotnictwa Taktycznego, ul. Polczyńska 32, 78-301 Świdwin**;
- inspektorem ochrony danych osobowych w **21. Baza Lotnictwa Taktycznego, ul. Polczyńska 32, 78-301 Świdwin** jest **pani Urszula JASIŃSKA**, kontakt: tel. **261-532-846***;
- Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie art. 39-46 ustawy Pzp. pn.: **„Wywóz odpadów komunalnych, płynnych, pokonsumpcyjnych i medycznych”**.
- odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.