**PROJEKT UMOWY**

**nr………..../...........**

***SZKOLENIE OKRESOWE Z BHP DLA ŻOŁNIERZY I PRACOWNIKÓW   
24 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO ORAZ JEDNOSTEK WOJSKOWYCH   
I INSTYTUCJI BEDĄCYCH NA JEGO ZAOPATRZENIU***

zawarta w dniu ………………………….. w Giżycku, pomiędzy:

Skarbem Państwa - 24 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym w Giżycku z siedzibą   
w Giżycku (11-500) przy ul. Nowowiejskiej 20, NIP 845-197-50-09, REGON 280602118 reprezentowanym przez: ……………………………………………………….. - Komendanta 24 WOG, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

………………………………… prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nazwą ………………………….. z siedzibą w ………………….. przy ………………….., NIP …………………, REGON ………………. zwanym dalej „Wykonawcą”.

Zamówienie publiczne na wykonanie **usługi w zakresie szkolenia okresowego BHP żołnierzy i pracowników jednostek będących na zaopatrzeniu   
24 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Giżycku** na podstawie art. 701 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeksu cywilnego (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1740 z póź. zm), art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z póź. zm.) *a contrario* art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.).

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, Wykonawca przyjmuję do wykonania usługę przeprowadzenia szkolenia okresowego BHP żołnierzy i pracowników 24 Wojskowego Oddziału Gospodarczego oraz jednostek wojskowych i instytucji będących na jego zaopatrzeniu, przeprowadzenia egzaminu końcowego oraz wydania zaświadczeń o odbyciu szkolenia z zakresu BHP dla każdego uczestnika szkolenia w dwóch egzemplarzach (oryginał, kopia).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia okresowego BHP dla żołnierzy i pracowników na stanowiskach :

• administracyjno-biurowych,

• robotniczych,

• kierujących.

1. Wykaz osób w poszczególnych jednostkach wojskowych i instytucjach, zgłoszonych do szkolenia okresowego BHP:



* **W związku z fluktuacją kadr liczba osób szkolonych może ulec zmianie.**
* Zapłata zostanie dokonana za faktyczną liczbę przeszkolonych osób oraz wystawionych zaświadczeń po odbytym szkoleniu. W przypadku zmniejszenia liczby szkolonych Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności,   
  a Wykonawca nie będzie otrzymywał z tego tytułu wynagrodzenia.
* W przypadku zwiększenia liczby szklonych wymagane będzie podpisanie Aneksu do umowy.

1. Podstawą przeprowadzenia szkolenia jest „Szczegółowy Program Szkolenia” opracowany w porozumieniu z koordynatorami jednostek wojskowych odpowiedzialnymi za BHP w danej instytucji oraz zatwierdzonego przez dowódców jednostek wojskowych na rzecz, których jest realizowane szkolenie.
2. „Szczegółowy Program Szkolenia” musi uwzględniać problematykę związaną   
   ze specyfiką jednostki wojskowej na rzecz, której jest realizowane szkolenie, a w szczególności jej zadania, strukturę, organizację oraz wewnętrzne akty (instrukcje, procedury itp.)
3. Zakres szkolenia musi uwzględniać problematykę bezpieczeństwa i higieny pracy żołnierzy zawodowych oraz pracowników wojska określoną w aktach normatywnych,   
   a w szczególności:

* *Ustawa z dnia 11 września 2003r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz.U.2021.1131 t.j.)*
* *Ustawa z dnia 9 października 2009 r. o dyscyplinie wojskowej (Dz.U.2021.1489 t.j.);*
* *Ustawa z dnia 25 maja 2001r. o odpowiedzialności materialnej żołnierzy (Dz.U.2018.85 j.t. );*
* *Ustawa z dnia 11 kwietnia 2003r. o świadczeniach odszkodowawczych przysługujących w razie wypadków i chorób pozostających w związku ze służbą wojskową (Dz.U.2017.1950 j.t. );*
* *Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 15.09.2003 r. w sprawie postępowania w razie wypadku lub ujawnienia choroby, pozostających   
  w związku z pełnieniem czynnej służby wojskowej (Dz.U.2014.839 t.j.)*
* *Zarządzenie nr 3/MON z dnia 11 stycznia 2011r w sprawie gospodarki energetycznej w resorcie obrony narodowej;*
* *Regulamin Ogólny Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej. Szt. Gen. 1613/2009;*
* *Instrukcja o Ochronie Przeciwpożarowej w Resorcie Obrony Narodowej. Ppoż.3/2014;*
* *Kodeks pracy (Dz.U.2020.1320j.t.), w szczególności dział X Bezpieczeństwo  
   i higiena pracy, \*
* *Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (Dz.U.2019.1205 t.j.)*
* *Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia z dnia 12 czerwca 2018 r. w sprawie najwyższych dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy (Dz.U.2018.1286j.t.)*
* *Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 8 sierpnia 2003 r. -   
  w sprawie ustalania stopnia uszczerbku na zdrowiu oraz związku śmierci żołnierzy ze służbą wojskową wskutek wypadku lub choroby (Dz.U.2014.839 j.t.);*
* *Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 grudnia 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad orzekania o stałym lub długotrwałym uszczerbku na zdrowiu, trybu postępowania przy ustalaniu tego uszczerbku oraz postępowania o wypłatę jednorazowego odszkodowania ( Dz.U.2020.233 t.j);*
* *Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r.  
   w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy Dz.U.2003.169.1650 t.j.);*
* *Rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r.   
  w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakres profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz.U.2016.2067 j.t.);*
* *Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 2004.180.1860 r. z późn. zm.);*
* *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 czerwca 2009 r. w sprawie chorób zawodowych (Dz.U.2013.1367 j.t);*
* *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz.U.2009.105.870j.t);*
* *Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 marca 2000 r. - w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy ręcznych pracach transportowych. (Dz.U.2018.1139 j.t. ).*
* *Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 r. Nr 109 poz. 719j.t)*
* *Ustawę z dnia 30 stycznia 2016 r. o zmianie ustawy o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz.U.2016.308) ;*
* *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 kwietnia 2017 r. w sprawie wykazu prac uciążliwych, niebezpiecznych lub szkodliwych dla zdrowia kobiet w ciąży   
  i kobiet karmiących dziecko piersią (Dz.U.2017.796 ).*
* *Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U.2004.180.1860.);*

1. Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdu Wykonawcy do miejsca prowadzenia zajęć oraz kosztów związanych z materiałami potrzebnymi do przeprowadzenia szkolenia i egzaminu końcowego. Niniejsze koszty Wykonawca pokrywa we własnym zakresie.
2. Szkolenia będą realizowane na rzecz w/w jednostek wojskowych i instytucji   
   w terminie **marzec – 10 grudnia 2022**.- terminy i miejsce szkoleń do uzgodnienia Wykonawcy z koordynatorami BHP jednostek wojskowych i instytucji.
3. Miejsce szkoleń: sale szkoleniowe na terenie jednostek wojskowych i instytucji biorących udział w szkoleniu.

**§ 2**

**PRAWA I OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Każda jednostka wojskowa i instytucja wyznacza Koordynatora BHP odpowiedzialnego za bieżącą koordynację i nadzorowanie wykonania niniejszej umowy w obrębie własnej jednostki:
2. 24 WOG – ………………………………, tel.………………………………,
3. JW. 3797 Giżycko -……………………..,tel………………………………,
4. JW. 1460 Orzysz – ………………… , tel. ……………………….,
5. JW. 4808 Gołdap – …………………… , tel. ……………………,
6. WT Orzysz– ……………………………tel. ……………………………………,
7. WT Gołdap – ………...............................tel.. …………………………………,
8. WT Giżycko – …………………………… tel. ……………………………………,
9. WT Węgorzewo – ……………………… tel. ………………………………..,
10. JW. 3411 Grójec – ……………………….. tel. …………………………….,
11. JW. 5699 Przasnysz – ………………………tel. …………………………,
12. JW. 2568 Węgorzewo – …………………… tel. …………………………..,
13. JW. 2098 Bemowo Piskie – ……………… tel. ………………………..,
14. 4 W-MBOT Olsztyn – ………………………. tel. …………………………
15. JW. 3868 Giżycko-………………………… tel……………………………

Niniejsze osoby ponoszą odpowiedzialność za kontrolę szkoleń w ramach danych jednostek na bieżąco oraz potwierdzenie wykonania przedmiotu umowy.

1. Zmiana w/w koordynatorów BHP nie wymaga aneksowania powyższej umowy, jedynie poinformowania Zamawiającego o takiej zmianie.
2. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach związanych z działalnością wojska, zastrzega sobie możliwość odwołania lub przesunięcia terminu zajęć, z 7 dniowym uprzedzeniem Wykonawcy w formie pisemnej.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zakresu przedmiotowego umowy, a co za tym idzie, zmniejszenia zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy, określonej w § 5 ust. 2.
4. Wykonawca w związku z ust. 4 nie może dochodzić roszczeń z tytułu   
   nie zrealizowania w całości umowy.

**§ 3**

**PRAWA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Przedstawicielem Wykonawcy jest:   
   Pan/ Pani ……………………… tel. ……………… .
2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić w czasie prowadzenia zlecenia warunki bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Wykonawca nie może dokonać skutecznego przelewu wierzytelności, przysługujących mu względem Zamawiającego, które wynikają z zapisów niniejszej umowy, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. W okresie realizacji usługi Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:
   1. Zmianie siedziby lub nazwy firmy,
   2. Zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
   3. Złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
   4. Wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca,
   5. Ogłoszeniu likwidacji Wykonawcy,
   6. Zawieszeniu działalności Wykonawcy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu oraz na rzecz osób trzecich w trakcie realizacji obowiązków wynikających z treści zawartej umowy.
6. Wykonawca zapewnia, że korzysta z praw własności przemysłowej i intelektualnej   
   do przedmiotów, związanych z przedmiotem niniejszej umowy w sposób zgodny   
   z normami ustalonymi w ustawie z dnia 30 czerwca 2000 r. - Prawo własności przemysłowej (Dz.U.2021.324 t.j..) oraz w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.2021.1062 t.j.).
7. Wszelkie zobowiązania wynikające z praw własności przemysłowej, w szczególności patentów, praw ochronnych, jak również praw autorskich oraz praw pokrewnych, ponosi Wykonawca. Jeżeli siedziba Wykonawcy znajduje się poza granicami kraju, Wykonawcę obowiązują uregulowania prawne właściwe dla jego siedziby.
8. W trakcie trwania niniejszej umowy, a także po jej rozwiązaniu Wykonawca zobowiązuje się nie przekazywać, nie ujawniać, ani nie wykorzystywać bez pisemnej zgody Zamawiającego informacji dotyczących Zamawiającego lub podmiotów z nim współpracujących, które Wykonawca uzyska przy wykonywaniu niniejszej umowy chyba, że stan tajemnicy wobec tych informacji ustał.
9. Wykonawca odpowiada również za zachowanie powyższych informacji w tajemnicy przez osoby, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu usługi, oraz osoby, którym wykonanie usługi powierzy.
10. Wykonawca (podwykonawca) jeżeli przy realizacji zamówienia będzie posługiwał się cudzoziemcami, którzy będą wchodzili na teren jednostki wojskowej, musi uzyskać pozwolenie odpowiednich organów na wstęp tych osób na teren jednostki, zgodnie z zapisami „Instrukcji w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej” stanowiącej załącznik do Decyzji Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r. poz. 177).
11. Warunkiem uzyskania pozwolenia, o którym mowa w ust. 10 jest uzyskanie pozytywnej opinii w sprawie wstępu na obszar chronionego obiektu wojskowego od Dyrektora Biura II SKW w Warszawie.
12. Wykonawca zatrudniający cudzoziemców oświadcza, iż będzie przestrzegał obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, a w szczególności:
13. ustawy z dnia 12 grudzień 2013 r. o cudzoziemcach (tj.: Dz.U.2021.2354 t.j. z dnia 2020.01.10.);
14. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz.U.2021.1100 t.j. poź. zm.)
15. ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. o zmianie ustawy o promocji zatrudnienia   
    i instytucjach rynku pracy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2017.1543 z poź. zm.);
16. ustawy z dnia 14 lipca 2006 r o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (tj Dz.U.2019r., poz. 293 z poź. zm.).
17. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie swoich pracowników i współpracowników oraz środków transportu, rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym w 24 WOG   
    w czasie realizacji usługi zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r.   
    o ochronie osób i mienia (Dz.U.2021.1995 t.j.) w zakresie działania "Wewnętrznych Służb Dyżurnych" oraz procedur związanych z ustawą z dnia   
    5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz.U.2019.742 t.j.) to jest Obowiązek wykonawcy wobec Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych właściwej jednostki wojskowej lub instytucji na terenie, której przewidziano realizację zamówienia, dostarczenie wniosku (załącznik nr.. do zaproszenia) wraz   
    z wymaganymi przez właściwą jednostkę organizacyjną załącznikami. W sprawach związanych z realizacja zamówienia należy kierować się do osób wskazanych   
    w umowie jako do kontaktów. Te same procedury dotyczą podwykonawców.
18. Wykonawca zobowiązany jest przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie   
    z treścią umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 3

**§ 4**

**TERMIN REALIZACJI**

Niniejsza umowa została zawarta na czas określony od ……… do dnia 10 grudnia 2022r.

**§ 5**

**WARTOŚĆ UMOWY**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie za jedną osobę zatrudnioną na stanowisku:
2. robotniczym w kwocie brutto ………. zł (słownie: …………………. złotych) w tym netto: ………………. zł (słownie: …………….złotych),
3. administracyjno-biurowym w kwocie brutto………………zł (słownie: ……………………..złotych) w tym netto………… zł (słownie: ……………. złotych),
4. kierowniczym w kwocie brutto………….zł (słownie: ……………… złotych) w tym netto…………… zł (słownie: …………………. złotych),
5. Całkowita wartość wynagrodzenia za przedmiot umowy, o których mowa   
   w § 1, przez okres obowiązywania umowy wynosi brutto ……………… zł (słownie: ………………….. złotych), z zastrzeżeniem zapisów § 2 ust. 3, § 7 ust. 3, § 8 ust. 3 lub § 9 ust. 1-2.
6. Ustalone wynagrodzenie brutto obejmuje podatek VAT naliczony wg obowiązujących w tym zakresie przepisów na dzień składania ofert.
7. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest niezmienne przez okres obowiązywania niniejszej umowy, z zastrzeżeniem zapisów § 1 ust. 3, § 7 ust. 3, § 8 ust. 3 lub § 9 ust. 1-2.
8. Usługa będzie rozliczana za faktycznie wykonaną liczbę osób przeszkolonych   
   i wystawionych zaświadczeń o odbyciu szkolenia, co zostanie potwierdzone   
   w protokole odbioru usługi.

**§ 6**

**SPOSÓB PŁATNOŚCI**

* + - 1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi fakturami częściowymi po zakończeniu i odbiorze usługi w danej jednostce wojskowej   
         i stanowi iloczyn liczby osób przeszkolonych oraz kwot podanych w § 5 ust. 1.

1. Podstawę opłaty faktury stanowi protokół odbioru usługi podpisany przez dowódcę jednostki wojskowej na rzecz, której było realizowane szkolenie lub osobę przez niego upoważnioną bądź koordynatora BHP danej jednostki , w którym stwierdzono należyte wykonie usługi.
2. Faktura opłacana będzie na wskazane konto Wykonawcy podane na fakturze w ciągu 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru usługi.
3. Za datę ich płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca może przesyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa wart. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (Dz.U.2020.1666 t.j.), tj. faktury spełniające wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem platformy faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt. 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2021.685 t.j. ) Zamawiający informuje, iż posiada konto na platformie elektronicznego fakturowania (w skrócie: PEF), umożliwiające odbiór i przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za swoim pośrednictwem, a także przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego obsługiwanego przez Open PEPPOL, której funkcjonowanie zapewnia Minister Przedsiębiorczości i Technologii z siedzibą przy Placu Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa. Platforma dostępna jest pod adresem: https://efaktura.gov.pl/uslugi-pef/.
5. Wykonawca zamierzający wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem PEF zobowiązany jest do uwzględniania czasu pracy Zamawiającego, umożliwiającego Zamawiającemu terminowe wywiązanie się z zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy. W szczególności Zamawiający informuje, że przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych winno nastąpić w godzinach: poniedziałek – czwartek 7:00-15:30, zaś piątek 7:00-13:00. W przypadku przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej poza godzinami pracy, w dni wolne od pracy lub święta, a także po godzinie poniedziałek – czwartek 15:30, zaś piątek 13:00 uznaje się, że została ona doręczona w następnym dniu roboczym.
6. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz.U.2021.2439 t.j. ) prowadzony jest rachunek VAT.
7. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktur z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w ust. 3.
8. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, lub opodatkowane stawką 0%.
9. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.
10. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.

**§ 7**

**KARY UMOWNE**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci następujące kary umowne:
   1. 20% wartości umowy brutto (§ 5 ust. 2 umowy) w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie odpowiada;
   2. 20% wartości umowy brutto (§ 5 ust. 2 umowy) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które Wykonawca odpowiada;
   3. 0,30 % wartości umowy brutto (§ 5 ust. 2 umowy) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, po upływie terminów określonych w umowie, w § 4 ust. 1 i 2.
2. Łączna wartość naliczonych kar umownych określonych w ust. 1 nie może przekroczyć 20% ceny brutto określonego w § 5 ust. 2
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar, o których mowa   
   w ust. 1 z należności za wykonanie usługi objętej niniejszą umową bez wezwania do zapłaty na podstawie noty obciążeniowej. W przypadku braku możliwości potrącenia całości lub części niniejszych kar, Wykonawca zapłaci pozostałą kwotę na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia żądania Zamawiającego - noty obciążeniowej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego   
   na zasadach ogólnych i to w przypadku, gdy wartość szkody spowodowanej przez Wykonawcę przewyższa wartość zastrzeżonych kar umownych.

**§ 8**

**WARUNKI ODSTĄPIENIA OD UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym także, jeżeli:
   1. zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub rozwiązanie firmy;
   2. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
   3. Wykonawca nie będzie wykonywał przedmiotu umowy z wymaganą starannością oraz realizował ją niewłaściwie i niezgodnie z umową, a wezwania Zamawiającego do należytego wykonywania tych czynności będą nieskuteczne;
   4. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji   
   o powyższych okolicznościach. Do zachowania terminu wystarczy nadanie przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu w palcówce operatora pocztowego.
3. W powyższym wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia pod rygorem nieważności.

**§ 9**

**ZMIANY UMOWY**

1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności istotna zmiana niniejszej umowy oraz wprowadzanie do niej takich postanowień, które byłyby niekorzystne   
   dla Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany wysokości zobowiązania wynikającego   
   z oferty Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług w 2022r.
3. Wszelkie zmiany w umowie, muszą być dokonywane pod rygorem nieważności   
   w formie pisemnej.

**§ 10**

**PODWYKONAWSTWO**

1. Zgodnie z treścią złożonej oferty, Wykonawca powierza podwykonawcy(om)…………………………………………… wykonanie następującego zakresu umowy: ………………………………………………

***Opcjonalnie:***

Zgodnie z treścią złożonej oferty, Wykonawca wykona przedmiot umowy samodzielnie.

1. Wykonawca, w trakcie realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, może powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcy (om), mimo niewskazania   
   w ofercie takiej części zamówienia do powierzenia podwykonawcom. W takim przypadku, Wykonawca pisemnie niezwłocznie poinformuje Zamawiającego   
   o powierzeniu części zamówienia podwykonawcy (om).
2. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego   
   z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za działania i zaniechania podjęte przez podwykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy.

**§ 11**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W przypadkach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz dotyczących przedmiotu zamówienia.
2. Sprawy sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w pierwszej kolejności polubownie, a następnie w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i ulega automatycznemu wygaśnięciu po upływie terminu określonego w § 4 ust. 1 lub wyczerpania kwoty, o której mowa   
   w § 5 ust. 2
4. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do realizacji umowy jest:

p. ……………………………………………tel………………………………..

1. Umowę niniejszą sporządzono w 3 - ech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egz. dla Zamawiającego oraz 1 egz. dla Wykonawcy.
2. Niniejsza umowa zawiera………załączniki na … stronach stanowiących integralną część przedmiotowej umowy:

Załącznik nr 1 –Formularz cenowy

Załącznik nr 2 – Protokół odbioru usługi

Załącznik nr 3 - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**