

**Dolnośląski Ośrodek Doradztwa Rolniczego z siedzibą we Wrocławiu  
ul. Zwycięska 8, 53-033 Wrocław**



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

### ***DRUK I DOSTAWA WYDAWNICTW ORAZ MIESIĘCZNIKA „TWÓJ DORADCA ROLNICZY RYNEK” NA RZECZ DOLNOŚLĄSKIEGO OŚRODKA DORADZTWA ROLNICZEGO Z SIEDZIBĄ WE WROCŁAWIU***

prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie przepisów ustawy  
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.),  
poniżej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy

**Postępowanie numer: AG.260.17.2024**

Zatwierdził

.....

Wrocław, dnia 28.11.2024 r.

## **ROZDZIAŁ I: Informacje wstępne**

### **1. Zamawiający**

**Nazwa (firma) Zamawiającego:** Dolnośląski Ośrodek Doradztwa Rolniczego z siedzibą we Wrocławiu działający na podstawie ustawy z dnia 22 października 2004 r. o jednostkach doradztwa rolniczego (Dz. U. z 2024 r. poz. 76), NIP 8961000264, REGON 006011298, [www.dodr.pl](http://www.dodr.pl)

**Adres Zamawiającego:** ul. Zwycięska 8, 53-033 Wrocław

NIP: 896-100-02-64

Regon: 006011298

**Telefon:** 71 339-86-56 wewn. 205 lub 71 339-86-56 wewn. 200

**Adres profilu nabywcy, w którym udostępniona jest specyfikacja warunków zamówienia oraz pozostałe dokumenty dotyczące prowadzonego postępowania:**

<https://platformazakupowa.pl/pn/dodr>

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy: **platformazakupowa.pl**

**Adres poczty elektronicznej:** andrzej.janicki@dodr.pl

**Godziny urzędowania:** od 07:00 do 15:00.

### **2. Numer i tryb postępowania**

**2.1. Numer postępowania:** postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem **AG.260.17.2024**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

#### **2.2. Tryb postępowania:**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (poz. 2415) zwane Rozporządzeniem MRPiT oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (poz. 2452) zwane Rozporządzeniem PRM.

- a. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.

- b. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
- c. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- d. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- e. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- f. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
- g. Zamawiający przewiduje wymagania związane z zatrudnieniem osób na mocy art. 95 PZP.
- h. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jedn. tj. z 2024 r. poz. 1237 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.
- i. Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium w niniejszym postępowaniu.

### **3. Informacje uzupełniające**

3.1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.

3.2. Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie "ustawa", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono *Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

3.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **3.4. Klauzula informacyjna RODO:**

3.4.1 Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.) – dalej: RODO – tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. ***„Druk i dostawa wydawnictw oraz miesięcznika „Twój Doradca Rolniczy Rynek” na rzecz Dolnośląskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego z siedzibą we Wrocławiu”***.

3.4.2 Odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

- 3.4.3 Dane osobowe Wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 3.4.4 Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO, znajduje się w niniejszym Rozdziale poniżej.
- 3.4.5 Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych Wykonawcy w celu innym niż cel określony w ust. 2 powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w ust. 2 powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
- 3.4.6 Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalnoprawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Należą do nich obowiązki informacyjne z:
- 1) art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego;
  - 2) art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.
- 3.4.7 W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
- 3.4.8 Zamawiający informuje, że:
- 1) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych), w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy PZP, do upływu terminu na ich wniesienie;
  - 2) udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przeko-

niania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia;

- 3) w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- 5) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
- 6) w przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- A) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Dolnośląski Ośrodek Doradztwa Rolniczego we Wrocławiu, ul. Zwycięska 8, 53-033 Wrocław;*

- B) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych - pisemnie na adres siedziby z dopiskiem „IOD” lub mailowo” iod@dodr.pl
- C) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), dalej „PZP”. Cel przetwarzania jest związany z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego numer **AG.260.17.2024** prowadzonym w trybie podstawowym;
- D) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i 74 ustawy PZP przy uwzględnieniu ograniczeń jej jawności. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi administrator zawarł umowy lub porozumienia na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych;
- E) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- F) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- G) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- H) posiada Pani/Pan:
- prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, na podstawie art. 15 RODO, przy czym zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
  - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO, przy czym w myśl art. 19 ust. 2 PZP skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP, jak również nie może naruszać integralności zarówno protokołu, jak i załączników;
  - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie

art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym zgodnie z art. 19 ust. 3 PZP żądanie nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania; *prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.*

### **3.5 CZYNNOŚCI W ZAKRESIE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA NA PODSTAWIE ART. 95 UST. 1**

1. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495):

a) Zamawiający, na podstawie art. 95 Ustawy, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności – obsługa maszyn wykorzystywanych do druku (urządzeń pomiarowych do kontroli druku, prasowanie arkuszy, dobór formatu papieru, dobór odpowiedniej farby drukarskiej do podłoża, kontrola parametrów druku) – w zakresie realizacji zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy.

b) W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem realizacji zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności. Prowadzący postępowanie uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. Wymogów i dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie prowadzącego postępowanie w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży prowadzącemu postępowanie wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ppkt 1. czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie prowadzącego postępowanie. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na

podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

Nie złożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez prowadzącego postępowanie dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ppkt 1. czynności.

3. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.

4. W razie uchybienia przez Wykonawcę zapisom niniejszego rozdziału, Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne, zgodnie z postanowieniami określonymi w § 5 istotnych postanowień umowy.

## **ROZDZIAŁ II: Przedmiot zamówienia**

### **1. Przedmiotem zamówienia jest:**

1. Przedmiotem zamówienia jest druk i dostawa wydawnictw oraz miesięcznika „Twój Doradca Rolniczy Rynek” (TDRR) na rzecz Dolnośląskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego z siedzibą we Wrocławiu. Zamawiający zastrzega, że ilości podane w zestawieniach kosztów zamówienia (Załączniki nr 1A i 1B do SWZ) stanowią wielkości szacunkowe.
2. Przez druk i dostawę wydawnictw oraz miesięcznika „Twój Doradca Rolniczy Rynek” (TDRR) na rzecz Dolnośląskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego z siedzibą we Wrocławiu należy rozumieć druk i dostawę wydawnictw w postaci broszur, ulotek, wizytówek, zaproszeń, plakatów, teczek, oświadczeń, katalogów i/lub miesięcznika „Twój Doradca



Rolniczy Rynek” – specjalistycznego czasopisma regionalnego posiadającego nr ISSN 1733-9693 (wydawnictwo periodyczne o tematyce regionalnej, publikowane raz w miesiącu w postaci odrębnych numerów objętych wspólnym tytułem, których zakończenia nie przewiduje się, ukazujące się w regularnych odstępach czasu, w wersji drukowanej w nakładzie nie wyższym niż 15 000 egzemplarzy), według faktycznych potrzeb Zamawiającego, na warunkach określonych we wzorach umów stanowiących **Załączniki nr 5A i 5B** do SWZ.

3. Przedmiot zamówienia musi odpowiadać dokładnie wymaganiom podanym przez Zamawiającego we wzorach umów stanowiących **Załączniki nr 5A i 5B** do SWZ.
4. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia posiadał wysoką jakość wydruku, optymalne nasycenie kolorów, właściwą ostrość, pasowanie i wskazany format.
5. Zamawiający będzie przekazywał materiały Wykonawcy drogą elektroniczną, za pomocą protokołu FTP.
6. Koszt pakowania, transportu, ubezpieczenia, dostarczenia wraz z wniesieniem przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego (ul. Zwycięska 8, 53-033 Wrocław, budynek B-5) oraz pozostałych miejsc dostawy na terenie Dolnego Śląska, wskazanych każdorazowo przez Zamawiającego ponosi Wykonawca. Dostawy dla części 1 – druk i dostawa wydawnictw, realizowane będą do siedziby Zamawiającego oraz siedmiu wskazanych Powiatowych Zespołów Doradztwa Rolniczego na terenie Dolnego Śląska, dostawy dla części 2 – druk i dostawa miesięcznika TDRR, realizowane będą do siedziby Zamawiającego oraz dwudziestu pięciu wskazanych Powiatowych Zespołów Doradztwa Rolniczego na terenie Dolnego Śląska.
7. Zamawiający zastrzega sobie, aby materiały przekazane Wykonawcy do wykonania usługi druku nie były przekazywane innym podmiotom w wersji oryginału, ani w wersji przetworzonej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Zamówienie składa się z następujących części:
  - 1) część nr 1 – druk i dostawa wydawnictw,
  - 2) część nr 2 – druk i dostawa miesięcznika TDRR.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości podziału zamówienia w ramach poszczególnych części.

Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części zamówienia.

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności obsługi maszyn wykorzystywanych do druku. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.

W trakcie realizacji Zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane wyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 5 umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez

Wykonawcę żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności.

**2. Dopuszczalność udziału podwykonawców:** Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. W przypadku realizacji przedmiotu zamówienia z wykorzystaniem podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę tych części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców (**załącznik nr 1 do SWZ**).

### **ROZDZIAŁ III: Terminy**

**1. Termin składania ofert:** do dnia **06.12.2024 r.** do godz. **09.00** na <https://platformazakupowa.pl/pn/dodr>

**2. Otwarcie ofert** następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **06.12.2024 r. o godz. 09.15.**

**3. Termin realizacji zamówienia: 15.01.2025 r. – 20.01.2026 r.,** z zastrzeżeniem, że umowa zostanie rozwiązana, bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń, w przypadku wyczerpania środków przeznaczonych na sfinansowanie zamówienia.

#### **4. Termin związania ofertą:**

4.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. od dnia **06.12.2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 307 ust. 1 ustawy PZP).

4.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu, związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**5. Termin podpisania umowy:** Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, zgodnie z terminami wskazanymi w art. 308 ust. 2 ustawy PZP. O dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi wykonawców niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty.

#### **ROZDZIAŁ IV: Informacje dotyczące warunków realizacji zamówienia**

1. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia, sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia Zamawiający określił w Istotnych postanowieniach umowy, które stanowią **załącznik nr 5A oraz 5B do SWZ**.
2. Wykonawca obowiązany jest zapoznać się z treścią Istotnych postanowień umowy i zaakceptować wszystkie zawarte w nich postanowienia oraz uwzględnić w cenie oferty. Wykonawcy są zobowiązani zagwarantować zachowanie warunków i wymagań dotyczących realizacji zamówienia uregulowanych w Istotnych postanowieniach umowy.

#### **ROZDZIAŁ V: Podstawy wykluczenia z postępowania**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 PZP z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy PZP oraz **na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507 z późn. zm.)**.

1.1. Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy PZP, z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się wykonawcę:**

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu Karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189 a Kodeksu Karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228–230 a, art. 250 a Kodeksu Karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu Karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu Karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu Karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) pracy małoletnich cudzoziemców powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz.769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu Karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu Karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270 – 277 d Kodeksu Karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**1.2 Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy w zakresie podstaw określonych w art. 109 ustawy PZP.**

1.3. Zgodnie z art. 110 ust. 1 Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

1.4 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 ustawy PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

1.5 Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.

## **ROZDZIAŁ VI: Warunki udziału w postępowaniu**

### **O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:**

1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej

– Zamawiający nie określa warunków udziału w niniejszym zakresie

b) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

– Zamawiający nie określa warunków udziału w niniejszym zakresie

c) Zdolności technicznej lub zawodowej

O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych należycie, co najmniej dwie usługi wykonywane nie krócej niż 12 miesięcy każda, polegająca na usłudze druku wydawnictw, o łącznej wartości każdej z tych usług nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

<p><b>ROZDZIAŁ VII: Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia</b></p>
--

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ.**

2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

- oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1237 t.j.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 3 do SWZ.**

– wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz

z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane (**załącznik nr 4 do niniejszej SWZ**), z załączeniem dowodów czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

– w celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć próbki przykładowego egzemplarza własnego wydawnictwa (drukowanego przez Wykonawcę) podobnego do zlecanego produktu, tj:

- 1) w przypadku składania oferty na część nr 1 zamówienia – broszura, kolor 4x4, kreda, min. 28 stron, szyta;
- 2) w przypadku składania oferty na część nr 2 zamówienia – wydawnictwo w formacie minimum A4, min. 44 strony, kolor 4 x 4, okładka jednostronnie foliowana (folia błysk), środek kreda mat, szyta.

Próbki będą zwracane wyłącznie na pisemny wniosek Wykonawcy.

#### **ROZDZIAŁ VIII: Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia z postępowania.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.

4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

#### **ROZDZIAŁ IX: Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

A) w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia:



– Agnieszka Siegel lub Ewa Bieńkowska tel. 71 339-86-56 wewn. 250 lub 71 339-86-56 wewn. 197

B) w sprawach formalnych:

– Andrzej Janicki tel. 71 339-86-56 wewn. 205

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/dodr>

3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie odpowiednio Specyfikacji Warunków Zamówienia albo opisu potrzeb i wymagań. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie odpowiednio treści SWZ albo opisu potrzeb i wymagań wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegającym negocjacjom. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień we wskazanym powyżej terminie, przedłuża termin odpowiednio składania ofert albo ofert podlegającym negocjacjom o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ albo opisu potrzeb i wymagań nie wpłynął w wyznaczonym ustawowo terminie zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ albo opisu potrzeb i wymagań. Wykonawca zwraca się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza opcjonalnie komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [andrzej.janicki@dodr.pl](mailto:andrzej.janicki@dodr.pl)

5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest

konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.

6. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny, ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez zamawiającego bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

7. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

– akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

– zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez**

Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## **ROZDZIAŁ X: Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ**

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane), składane elektronicznie, muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. <sup>1</sup>

3. Oferta powinna być:

- a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
- b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl),
- c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

4. Podpisy kwalifikowane, wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików, muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie

---

<sup>1</sup> Zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie

identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku”.

5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej liczby plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dzieje się tak, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje jej odrzucenie.

9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

**11. Wykonawca winien przesłać próbkę przykładowego egzemplarza własnego wydawnictwa do oceny kryterium „jakość” zgodną z opisem wskazanym w Rozdziale VII ust 4 SWZ, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, złożyć osobiście lub za pośrednictwem posłańca na adres siedziby Zamawiającego – Dolnośląski Ośrodek Doradztwa Rolniczego we Wrocławiu, ul. Zwycięska 8, 53-033 Wrocław, Sekretariat, Budynek B-3. Próbka musi być złożona do upływu terminu wskazanego na składanie ofert. Przesyłka zawierająca próbkę powinna być opatrzona następującym oznaczeniem:**

**PRÓBKA**

**Dolnośląski Ośrodek Doradztwa Rolniczego we Wrocławiu  
ul. Zwycięska 8, 53-033 Wrocław  
Sekretariat, bud. B-3  
Postępowanie nr: AG.260.17.2024**

**na: Druk i dostawa wydawnictw oraz miesięcznika „Twój Doradca Rolniczy Rynek”  
na rzecz Dolnośląskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego z siedzibą we Wrocławiu**

**Nie otwierać przed godz. 9<sup>15</sup> w dniu 06.12.2024 r.**

12. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

14. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.

15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

16. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:

- .zip
- .7Z

17. Wśród rozszerzeń powszechnych, a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.<sup>2</sup>

---

<sup>2</sup> Zgodnie z wyrokiem KIO 1451/20 Zamawiający, jeżeli nie precyzuje w SWZ przyjmowanych formatów danych, powinien dopuścić oferty w każdym, możliwym do odczytania formacie. PRZETARGowa rekomenduje wskazanie formatów zawartych w Załączniku nr 2 do ROZPORZĄDZENIA RADY MINISTRÓW z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Decyzja należy jednak do Zamawiającego.

18. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10 MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp, służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5 MB.

19. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

– Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.

– Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

– Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

20. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

21. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

22. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

23. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

24. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

25. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co będzie równoważne z koniecznością odrzucenia oferty.

## **ROZDZIAŁ XI: Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną i jednoznaczną i stanowić maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy oraz zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia. Koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę, ustalone zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1667 ze zmianami), itp. oraz inne składniki wraz z narzutami, mające wpływ na ostateczną cenę (np. podatek VAT) – w zakresie objętym opisem

przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy. Ww. koszty i inne składniki powinny zostać ujęte w poszczególnych cenach jednostkowych.

2. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie podatki, itp. wraz z podatkiem od towarów i usług (VAT). Cena powinna być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych. Ostateczną cenę oferty należy przedstawić jako cenę brutto, zawierającą podatek od towarów i usług (VAT).

3. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy PZP, jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 1473, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego (**poprzez wypełnienie punktu 4 Formularza ofertowego**), że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku.

4. Cenę oferty należy podać z uwzględnieniem niżej wymienionych zasad:

- ceny winny być podane z dokładnością do dwóch znaków po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza,
- w formularzu oferty należy podać ryczałtową wartość brutto za realizację części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę (zgodnie z zestawieniem kosztów zamówienia dla części nr 1 i/lub części nr 2), zgodnie z Formularzem oferty stanowiącym **Załącznik nr 1** do SWZ.

5. Cena oferty brutto będzie stanowić podstawę porównania ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

6. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie związania ofertą.

7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej PLN.

## **8. Podpisywanie oferty**

Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza, to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub z pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. W innym przypadku, niezbędne jest dołączenie do oferty pełnomocnictwa dla osoby działającej

w imieniu Wykonawcy, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę lub jeżeli takie umocowanie nie wynika z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach (np. CEiDG lub KRS). Pełnomocnictwo w sposób jednoznaczny winno określać, do jakich czynności upoważniona jest osoba podpisująca ofertę. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału, bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo winno być złożone w postaci elektronicznej podpisanej podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym przez Mocodawcę.

## **9. Tajemnica przedsiębiorstwa**

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Wykonawca może zastrzec pisemnie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym wykonawcom.

Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.

Na platformazakupowa.pl, w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.



## **ROZDZIAŁ XII: Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/dodr> w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia. **06.12.2024 r. do godziny 09.00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## **ROZDZIAŁ XIII: Kryteria powodujące odrzucenie oferty**

Na podstawie art. 226 ust. 1 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. została złożona po terminie składania ofert;
2. została złożona przez wykonawcę:
  - 2.1. podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
  - 2.2. niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
  - 2.3. który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;

3. jest niezgodna z przepisami ustawy;
4. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
5. jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
6. nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
7. została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
8. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
9. została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
10. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
11. wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3;
12. wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
13. wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
14. wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3;
15. oferta wariantowa nie została złożona lub nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający wymagał jej złożenia;
16. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
17. obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz.U. poz.1560), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe;
18. została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia.

**Błędem w obliczeniu ceny, w rozumieniu przepisu art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy PZP jest błąd co do prawidłowego ustalenia stanu faktycznego, a nie nieprawidłowe wykonanie czynności**

**arytmetycznych, składających się na obliczenie ceny. Błędy w obliczeniu ceny charakteryzują się tym, że nie można ich w żaden sposób poprawić.**

## **ROZDZIAŁ XIV: Informacja o trybie otwarcia i oceny ofert**

### **1. Otwarcie ofert**

**1.1 Termin składania ofert:** do dnia **06.12.2024r.** do godz. **09.00** na <https://platformazakupowa.pl/pn/dodr>

**1.2. Otwarcie ofert** następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **06.12.2024 o godz. 09.15.**

1.3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

1.4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

1.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty” .

**Uwaga!** Zgodnie z Ustawą PZP **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert** w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

### **2. Badanie ofert**

2.1. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści, zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy.

2.2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiana.

## **Rozdział XV: Kryteria oceny ofert**

1. Zamawiający będzie oceniać oferty przyznając im punkty. Punkty, których liczba będzie

decydować o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający obliczy z zachowaniem niżej wymienionych zasad:

Punkty, w każdym z kryteriów, będą obliczane zgodnie z zasadą: 1%=1 pkt (analogicznie w stosunku do dziesiętnych i setnych części procent/punkt).

2. Zamawiający przyjął niżej wskazane kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej :

- **cena brutto waga 60%**
- **jakość waga 40%**

a) każda z ofert będzie punktowana w kryterium ceny poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert, wg poniższego wzoru:

$$Pc = (Cn : Cb) \times 60$$

gdzie:

Pc – punktacja oferty w kryterium cena

Cn – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

Cb – cena brutto oferty badanej.

Maksymalna liczba punktów, jakie można otrzymać w kryterium cena – 60.

b) każda z ofert będzie punktowana w kryterium jakość w następujący sposób:

- komisja przetargowa dokona oceny próbek artykułów samodzielnie i indywidualnie,
- odrębnej ocenie będzie podlegała każda z załączonych do oferty próbek,

- ocena będzie dokonywana poprzez przydzielenie punktów w skali od 0 do 10 w każdej ocenianej kategorii:

- okładka/oprawa:

1. zadruk powierzchni (czystość druku, czytelność, rozdzielczość)
2. wykończenie powierzchni

- środek:

3. zadruk powierzchni (czystość nadruku, czytelność, rozdzielczość)
4. poprawność rejestru wydrukowanych kolumn
5. estetyka obcięcia boków bloku

- końcowa ocena próbki zostanie obliczona poprzez zsumowanie ocen w każdej z powyższych kategorii i uwzględnieniem wagi kryterium JAKOŚĆ (40%)

$$P_j = \Sigma J \times 40 \%$$

gdzie:

$P_j$  – punktacja oferty w kryterium jakość

$\Sigma J$  – suma punktów przyznanych w ocenianych kategoriach (max. 100 pkt).

Maksymalna liczba punktów, jakie można otrzymać w kryterium jakość – 40.

Ostateczną ocenę oferty stanowić będzie suma przyznanych punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert.

#### **Suma kryteriów oceny ofert:**

$$P = P_c + P_j$$

gdzie:

$P$  – łączna cena oferty (suma punktacji w kryteriach „cena” i „jakość”)

$P_c$  – punktacja oferty w kryterium „cena”

$P_j$  – punktacja oferty w kryterium „jakość”

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, czyli uzyska największą liczbę punktów.
5. Zgodnie z art. 248 ustawy PZP, jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli w dalszym ciągu Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych, zawierających nową cenę.

#### **ROZDZIAŁ XVI: Warunki unieważnienia postępowania**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 255 ust. ustawy PZP.
2. Działając na mocy art. 260 ustawy PZP o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub zostali zaproszeni do negocjacji – podając

uzasadnienie faktyczne i prawne. Zamawiający udostępnia niezwłocznie powyższe informacje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

#### **ROZDZIAŁ XVII: Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu podpisania umowy**

1. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty, złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcjum), przed podpisaniem umowy, Zamawiający może zażądać przedłożenia umowy konsorcjum, która winna regulować wzajemną współpracę Wykonawców.

2. Zgodnie z treścią art. 445 ust. 1 ustawy PZP Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady solidarnej odpowiedzialności zostały uregulowane w art. 366 § 1 Kodeksu cywilnego. Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie winna m.in. upoważniać jednego z partnerów konsorcjum – Lidera – jako osobę prawną i reprezentującą go wskazaną osobę fizyczną, do występowania w imieniu każdego z pozostałych partnerów konsorcjum we wszystkich sprawach związanych z umową; stwierdzać, że partnerzy będą odpowiedzialni solidarnie za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji zamówienia oraz winna być zawarta na czas trwania umowy, aż do ostatecznego wygaśnięcia obowiązków i praw wobec Zamawiającego.

#### **ROZDZIAŁ XVIII: Zawarcie umowy**

1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, zgodnie z terminami wskazanymi w art. 308 ust. 2 ustawy PZP. O dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawców niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty.

2. Istotne postanowienia umowy stanowią **załącznik nr 5A oraz 5B do SWZ**.

3. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie złożonej przez Wykonawcę.

4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z wybranym Wykonawcą zgodnie z terminem określonym w art. 308 ust. 2 ustawy PZP.

5. Na podstawie **art. 455 ust.1 Ustawy**, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach:

1) zmian cen spowodowanych zmianami przepisów określających wysokość

należnego podatku VAT lub podatku akcyzowego, na podstawie obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie – po uprzednim ich udokumentowaniu przez Wykonawcę;

- 2) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych siłą wyższą uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowym opisem.  
**Siła wyższa rozumiana jest jako zdarzenie zewnętrzne, niezależne od woli Stron, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, w szczególności takie jak wojna, klęska żywiołowa, epidemia, pandemia, blokada komunikacyjna o charakterze ponadregionalnym, strajk, zamieszki społeczne, katastrofa ekologiczna, katastrofa budowlana;**
- 3) wystąpienia okoliczności niezależnych od stron umowy związanych z koniecznością zmiany okresu realizacji umowy;
- 4) jeśli zmiany będą korzystne dla Zamawiającego i nie będą miały charakteru naruszenia zasad konkurencji i równowagi ekonomicznej umowy na korzyść Wykonawcy w sposób, który nie był przewidziany w postanowieniach pierwotnego zamówienia oraz zmiany nie będą istotne w rozumieniu art. 454 ust. 1, 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.

## **ROZDZIAŁ XIX: Środki ochrony prawnej**

1. Szczegółowe zapisy dotyczące środków ochrony prawnej zostały opisane w Dziale IX ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:

6.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

6.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 6.1.

7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

8. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.

10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

11. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

12. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, POLSKA. e-mail:

odwolania@uzp.gov.pl. Tel. +48 224587801. URL: <http://www.uzp.gov.pl>.

Faks +48 22 458 78 00.

13. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, POLSKA. e-mail

odwolania@uzp.gov.pl. Tel. +48 22 458 78 01. Faks +48 22 458 78 00

URL: <http://www.uzp.gov.pl>.

## **ROZDZIAŁ XX: Lista załączników do specyfikacji warunków zamówienia**

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Specyfikacji Warunków Zamówienia.

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ
2. Zestawienie kosztów zamówienia – załącznik nr 1A do SWZ (dotyczy części I)
3. Zestawienie kosztów zamówienia – załącznik nr 1B do SWZ (dotyczy części II)
4. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i o braku podstaw do wykluczenia z art. 125 ust. 1 Ustawy oraz art. 7 ust. 1 „Ustawy



**o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego” – załącznik nr 2 do SWZ**

5. Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 3 do SWZ
6. Wykaz wykonanych i wykonywanych usług – załącznik nr 4 do SWZ
7. Istotne postanowienia umowy – załącznik nr 5A i 5B do SWZ

**Postępowanie nr: AG.260.17.2024**

**Formularz Oferty**

pieczęć Wykonawcy/Pelnomocnika Wykonawcy
--

**Wykonawca**

<b>Nazwa</b>	..... .....
<b>Adres siedziby</b>	..... .....
<b>Adres korespondencyjny (jeżeli inny niż adres siedziby)</b>	..... .....
<b>Telefon</b> <b>Adres e-mail</b> <b>Faks</b>	..... ..... .....
<b>NIP</b>	.....
<b>REGON</b>	.....
<b>Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisujący ofertę</b>	..... .....
<b>Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym (imię, nazwisko, e-mail, telefon, fax)</b>	..... .....

(w przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców wskazując również Pelnomocnika)

**OFERTA**

dla **Dolnośląskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego z siedzibą we Wrocławiu**  
**ul. Zwycięska 8**  
**53-033 Wrocław**

1. W odpowiedzi na ogłoszenie postępowania (tryb podstawowy – art. 275 pkt 1) na **Druk i dostawę wydawnictw oraz miesięcznika „Twój Doradca Rolniczy Rynek” na rzecz Dolnośląskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego z siedzibą we Wrocławiu** składamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ).
- 2a. Oferuję wykonanie części nr 1 zamówienia „Druk i dostawa wydawnictw” zgodnie z postanowieniami SWZ przedmiotowego postępowania za cenę:

**brutto:** .....

**(słownie:**

.....  
.....)

- zgodnie z załączonym zestawieniem kosztów zamówienia (załącznik nr 1A do SWZ) będącym integralną częścią oferty.

**UWAGA:** Wykonawca wypełnia punkt 2a formularza oferty w przypadku składania oferty na część nr 1 zamówienia „Druk i dostawa wydawnictw” – w przeciwnym wypadku należy skreślić punkt 2a oferty.

- 2b. Oferujemy wykonanie części nr 2 zamówienia „Druk i dostawa miesięcznika TDRR” zgodnie z postanowieniami SWZ przedmiotowego postępowania za cenę:

**brutto:** .....

**(słownie:**

.....  
.....)

- zgodnie z załączonym zestawieniem kosztów zamówienia (załącznik nr 1B do SWZ) będącym integralną częścią oferty.

**UWAGA:** Wykonawca wypełnia punkt 2b formularza oferty w przypadku składania oferty na część nr 2 zamówienia „Druk i dostawa miesięcznika TDRR” – w przeciwnym wypadku należy skreślić punkt 2b oferty.

3. Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w związku z realizacją zamówienia w przypadku wyboru niniejszej oferty.

4. Wybór niniejszej oferty:

<sup>1</sup> **NIE** prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;

<sup>1</sup> prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług i wskazujemy poniżej nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku:

Lp.	Nazwa (rodzaj)	Wartość bez kwoty podatku
1.		
...		

5. Zamówienie zrealizujemy (zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację):

<sup>1</sup> **BEZ** udziału podwykonawców;

<sup>1</sup> z udziałem niżej wskazanych podwykonawców

Lp.	Firma podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy
1.		
...		

(W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, informacje o podwykonawcach należy zawrzeć w oświadczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania – zgodnie z rozdziałem VII pkt 1 SWZ)

6. Oświadczam, że zapoznałem się ze wzorem umowy, który jest integralną częścią SWZ i akceptuję go bez zastrzeżeń oraz zobowiązuję się w przypadku wyboru niniejszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim przez Zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.
7. Oświadczam, że niniejsza oferta jest wiążąca przez okres 30 dni od daty ustalonej na złożenie oferty.
8. Oświadczam, że wszelkie zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury przetargowej, stanowiące integralną część SWZ, wyszczególnione we wszystkich przesłanych i umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego zostały uwzględnione.
9. Oświadczam, że zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego.
10. Oświadczam, że wycena przedmiotu zamówienia uwzględnia wszystkie uwarunkowania oraz czynniki związane z realizacją zamówienia i obejmuje cały zakres rzeczowy zamówienia – jest kompletna.

<sup>1</sup> Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację

11. Oświadczam, że jestem: mikro/ małym/ średnim/dużym\*, przedsiębiorstwem.

(Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: - przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.)

Duże przedsiębiorstwa to takie, które zatrudniają 250 lub więcej pracowników, lub zatrudnia ich mniej, ale przekracza pewne pułapy finansowe: osiąga roczny obrót wyższy niż 50 milionów euro; całkowity bilans roczny przekracza 43 miliony euro.

12. Oświadczam, że moje dokumenty KRS/CEDIG są dostępne za pomocą bezpłatnych, ogólnodostępnych baz danych, adres strony WWW .....

13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>3</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>4</sup>.

14. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

.....  
.....  
.....

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis i pieczęćka uprawnionego przedstawiciela  
Wykonawcy)\*\*

\* - niepotrzebne skreślić

\*\* - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy.

**Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w. w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.**

<sup>3</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>4</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Postępowanie nr: AG.260.17.2024**

**ZESTAWIENIE KOSZTÓW ZAMÓWIENIA**  
**CZĘŚĆ NR 1 „DRUK I DOSTAWA WYDAWNICTW”**

L.p.	Przedmiot zamówienia	Nakład [szt.]	Liczba tytułów [szt.]	Cena jednostkowa brutto [PLN / szt.]	Wartość brutto [PLN]
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6) = (3) x (4) x (5)
1.	Broszura A5, kolor, 4x4, 150 g, średnio 60 stron, szyta	200	2		
2.	Broszura A5, kolor, 4x4, 150 g, średnio 28 stron, szyta	1000	9		
3.	Broszura A5, kolor 4 x4,150 g, średnio 48 stron, szyta	1000	4		
4.	Broszura A5, kolor 4x4, 150 g, średnio 60 stron, szyta	1500	2		
5.	Broszura A5, kolor 4 x4,150 g, średnio 48 stron, szyta	2000	1		
6.	Ulotka amerykanka, A4 składane na 3, druk dwustronny, kolor 4x4, 150 g,	1000	14		
7.	Ulotka A4 składane na 3, druk dwustronny, kolor 4x4, 150 g,	3000	2		
8.	DL ulotka, 1/3 A4, druk dwustronny, 150 g, kolor 4x4	3000	1		
9.	Plakat B2, kolor, 4 x 0 jednostronnie, 150 g	200	1		
10.	Plakat A3, kolor, 4x0 jednostronnie, 150 g	300	1		
11.	Plakat A3, kolor, 4x0 jednostronnie, 150 g	1100	1		
12.	Teczki A4, kolor 4x4, jednostronnie lakier wybiórczy, karton 300 g	1500	1		
13.	Oświadczenia A3, składane na 2, 80 g, cz-b, druk dwustronny	15000	1		
14.	Wizytówki 90x50, 300 g, 4x0, przygotowane według wzoru	100	10		

*Druk i dostawa wydawnictw oraz miesięcznika „Twój Doradca Rolniczy Rynek”  
na rzecz Dolnośląskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego  
z siedzibą we Wrocławiu  
Postępowanie nr AG.260.17.2024*

15.	Katalog 21x21 cm, średnio 120 stron plus - okładka (kolor 4x4, lakier wybiórczy jednostronnie, kreda błysk 250 g, uszlachetnienie folia mat, środek kolor 4x4, kreda błysk 150 g, oprawa miękka klejona	1000	1		
16.	Katalog 21x21 cm, średnio 80 stron plus - okładka (kolor 4x4, lakier wybiórczy jednostronnie, kreda błysk 250 g, uszlachetnienie folia mat, środek kolor 4x4, kreda błysk 150 g, oprawa miękka klejona	2000	1		
<b>RAZEM</b>					

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)\*

\* - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy

**Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w. w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.**

*Druk i dostawa wydawnictw oraz miesięcznika „Twój Doradca Rolniczy Rynek”  
na rzecz Dolnośląskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego  
z siedzibą we Wrocławiu  
Postępowanie nr AG.260.17.2024*

**Załącznik nr 1B do SWZ**

**Postępowanie nr: AG.260.17.2024**

**ZESTAWIENIE KOSZTÓW ZAMÓWIENIA**  
**CZĘŚĆ NR 2 „DRUK I DOSTAWA MIEIĘCZNIKA TDRR”**

L.p.	Przedmiot zamówienia	Nakład [szt.]	Liczba tytułów [szt.]	Cena jednostkowa brutto [PLN / szt.]	Wartość brutto [PLN]
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6) = (3) x (4) x (5)
1.	Miesięcznik „Twój Doradca Rolniczy Rynek” (TDRR) specjalistyczne czasopismo regionalne posiadające nr ISSN 1733-9693 A4, kolor 4x4, 80 stron z okładką okładka 150 g, jednostronnie foliowana (folia błysk), środek 90 g, kreda mat, szyta	3200	12		
<b>RAZEM</b>					

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis i pieczętka uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)\*

\* - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy

**Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w. w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.**

**Postępowanie nr: AG.260.17.2024**

**Zamawiający**

<b>Nazwa:</b>	<b><i>Dolnośląski Ośrodek Doradztwa Rolniczego</i></b>
<b>Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:</b>	<b><i>Druk i dostawa wydawnictw oraz miesięcznika „Twój Doradca Rolniczy Rynek” na rzecz Dolnośląskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego z siedzibą we Wrocławiu</i></b>

**Wykonawca**

<b>Nazwa:</b>	..... .....
<b>Adres pocztowy:</b>	..... .....
<b>Telefon:</b>	
<b>Adres e-mail:</b>	..... .....
<b>Faks:</b>	.....

**OŚWIADCZENIE**

**o nie podleganiu wykluczeniu  
oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane  
na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na **Druk i dostawę wydawnictw oraz miesięcznika „Twój Doradca Rolniczy Rynek” na rzecz Dolnośląskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego z siedzibą we Wrocławiu**, oświadczamy, że:

1. brak jest podstaw do wykluczenia nas z ww. postępowania z powodu niespełniania przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) – zwana dalej Ustawą oraz **art. 7 ust. 1 „Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego”**
2. spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale V pkt 1 specyfikacji warunków zamówienia przedmiotowego postępowania – zwanej dalej „SWZ”.
3. powołujemy się na zasoby niżej wskazanych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale V pkt 1 SWZ w niżej wskazanym zakresie.

<sup>2</sup>TAK      NIE

**Podmiot na którego zasoby powołuje się Wykonawca**

<b>Nazwa:</b>	..... .....
<b>Adres pocztowy:</b>	..... .....

<sup>2</sup> Zaznaczyć właściwe, a w przypadku opcji TAK uzupełnić informacje w tabeli



<b>Zakres w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale V pkt 1 SWZ</b>	..... ..... .....
---	-------------------------

Brak jest podstaw do wykluczenia ww. podmiotu z postępowania z powodu niespełniania przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 Ustawy **oraz art. 7 ust. 1 „Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego”**.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, oświadczamy, że podmioty wskazane powyżej będą brały udział w realizacji przedmiotowego zamówienia, jako podwykonawcy, co najmniej w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale V pkt 1 SWZ.

4. <sup>3</sup>Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia niżej wskazanym, podwykonawcom.

<sup>4</sup>TAK      NIE

**Podwykonawcy, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia**

<b>Nazwa:</b>	..... .....
<b>Adres pocztowy:</b>	..... .....

Brak jest podstaw do wykluczenia ww. podwykonawców z postępowania z powodu niespełniania przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 Ustawy **oraz art. 7 ust. 1 „Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego”**.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis i imienna pieczęć  
uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Instrukcja wypełniania:

- 1) wypełnić we wszystkich wykropkowanych miejscach.

**Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w. w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.**

<sup>3</sup> W tym punkcie należy wskazać podwykonawców innych niż podmioty, o których mowa w pkt 3

<sup>4</sup> Zaznaczyć właściwe, a w przypadku opcji TAK uzupełnić informacje w tabeli

**Postępowanie nr: AG.260.17.2024**

**Zamawiający**

<b>Nazwa:</b>	<b><i>Dolnośląski Ośrodek Doradztwa Rolniczego</i></b>
<b>Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:</b>	<b><i>Druk i dostawa wydawnictw oraz miesięcznika „Twój Doradca Rolniczy Rynek” na rzecz Dolnośląskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego z siedzibą we Wrocławiu</i></b>

**Wykonawca**

<b>Nazwa:</b>	.....
<b>Adres pocztowy:</b>	.....
<b>Telefon:</b>	.....
<b>Adres e-mail:</b>	.....
<b>Faks:</b>	.....

**INFORMACJA WYKONAWCY  
o przynależności do grupy kapitałowej**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na **Druk i dostawę wydawnictw oraz miesięcznika „Twój Doradca Rolniczy Rynek” na rzecz Dolnośląskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego z siedzibą we Wrocławiu** informujemy, że **należymy / nie należymy\*** do grupy kapitałowej, o której mowa w art o której mowa w art. 108 ust.1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), w skład której wchodzi: \*\*

<b>L.p.</b>	<b>Nazwa podmiotu</b>	<b>Adres</b>	<b>Telefon, fax, e-mail</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis i imienna pieczęć  
uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

\* - niepotrzebne skreślić

\*\* - jeśli Wykonawca należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5) Ustawy zobowiązany jest wypełnić odpowiednio tabelę

*Druk i dostawa wydawnictw oraz miesięcznika „Twój Doradca Rolniczy Rynek”  
na rzecz Dolnośląskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego  
z siedzibą we Wrocławiu  
Postępowanie nr AG.260.17.2024*

**Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w. w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.**

**Postępowanie nr: AG.260.17.2024**

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**WYKAZ WYKONANYCH I WYKONYWANYCH USŁUG**

L.p.	Przedmiot (rodzaj i miejsce wykonanych usług)	Wartość zamówienia brutto	Czas realizacji (dzień–miesiąc–rok)		Zamawiający	Doświadczenie własne Wykonawcy / Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów *
			początek	zakończenie		
1.						Własne / oddane do dyspozycji przez ..... *
2.						Własne / oddane do dyspozycji przez ..... *
...						Własne / oddane do dyspozycji przez ..... *

**UWAGA:** Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki, podając kompletne i jednoznaczne informacje, z których wynikać będzie spełnienie warunku, o którym mowa w punkcie VI.1.c) SWZ. Do wykazu należy dołączyć dowodów czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis i imienna pieczętka  
uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić

**Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w. w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.**

**Postępowanie nr: AG.260.17.2024**

**ISOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

zawarta we Wrocławiu w dniu ..... pomiędzy:

**Dolnośląskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego z siedzibą we Wrocławiu**

działającym na podstawie ustawy z dnia 22 października 2004 r. o jednostkach doradztwa rolniczego

(tekst jednolity: Dz.U. 2024 poz. 76)

ul. Zwycięska 8, 53-033 Wrocław,

**NIP 896-10-00-264; REGON 006011298**

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....

z siedzibą w ....., przy ul. ...., wpisaną pod nr KRS .....

do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla ....., ....., Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

NIP .....; REGON .....

reprezentowaną(ym) przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

lub

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą .....,

z siedzibą w ....., przy ul. ...., działającym na podstawie wpisu do CEIDG

NIP .....; REGON .....

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr AG.260.17.2024, przeprowadzonym w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn.zm.) wspólnie zwanymi dalej „Stronami”, o następującej treści:

## **§ 1**

1. Każda ze Stron oświadcza i zapewnia, że zawarcie i wykonanie umowy nie narusza żadnych przepisów ani decyzji władz czy orzeczeń sądów, nie jest z nimi sprzeczne, ani nie powoduje naruszenia praw innych podmiotów, a także nie narusza postanowień umowy.
2. Zamawiający zamawia i zobowiązuje się do zakupu i odbioru, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi druku i dostarczenia Zamawiającemu wydawnictw w postaci broszur, ulotek, wizytówek, zaproszeń, plakatów, teczek, katalogów i oświadczeń, zgodnie z wymaganiami określonymi w dalszej części umowy oraz zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, której kopia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

## **§ 2**

### **PRZEDMIOT UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem szczególnej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swojej działalności, przy wykorzystaniu swojej wiedzy i zawodowego doświadczenia.
2. Przedmiot zamówienia musi odpowiadać dokładnie wymaganiom Zamawiającego oraz musi być wolny od wad technicznych - fizycznych i prawnych.
3. Przedmiot zamówienia wykonany będzie zgodnie z wymaganymi parametrami technicznymi i standardami jakościowymi w oparciu o obowiązujące normy techniczne.
4. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia posiadał wysoką jakość wydruku, optymalne nasycenie kolorów, właściwą ostrość, pasowanie i wskazany format.
5. Wykonawca dostarczał będzie sukcesywnie przedmiot zamówienia na własny koszt oraz ryzyko, w ilościach ustalonych stosownie do potrzeb Zamawiającego w składanych zamówieniach jednostkowych, bez względu na ich wielkość. Zamawiający składał będzie Wykonawcy zamówienia pocztą elektroniczną.
6. Termin realizacji zamówienia jednostkowego – do 4 dni od dnia złożenia zamówienia.  
Dokładny termin wykonania zamówienia uzgadniany będzie z Wykonawcą i określany w składanych zamówieniach jednostkowych.
7. Wykonawca dostarczać będzie przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego na adres: ul. Zwycięska 8, 53-033 Wrocław, budynek B5, do godziny 12.00, w ilościach określonych w złożonym zamówieniu. Dostawa realizowana będzie na koszt wykonawcy.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania pełnego zakresu ilościowego umowy. Sytuacja ta nie może być podstawą do roszczenia Wykonawcy o zakup niezrealizowanej części umowy, ani do dochodzenia jakichkolwiek innych roszczeń z tego tytułu.
9. Materiały do druku przekazywane będą Wykonawcy drogą elektroniczną za pomocą protokołu FTP nie później niż na 5 dni przed planowaną dostawą.
10. Druk wizytówek (poz. 14 zestawienia kosztów zamówienia), wykonany będzie na podstawie dostarczonego przez Zamawiającego wzoru.
11. Wydawnictwa dostarczane będą w paczkach, których wielkość będzie określana każdorazowo

w składanych zamówieniach jednostkowych.

12. Towary dostarczone do Zamawiającego będą kontrolowane pod względem ilościowym, rodzajowym i jakościowym przez pracownika Zamawiającego. Ewentualne różnice ilościowe, rodzajowe lub jakościowe dostarczanych towarów będą wyjaśniane na bieżąco przez osoby wskazane w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, w sposób określony w § 6 umowy.
13. Koszt pakowania, transportu, ubezpieczenia, dostarczenia wraz z wniesieniem do wskazanych pomieszczeń w siedzibie Zamawiającego (ul. Zwycięska 8, 53-033 Wrocław, budynek B-5) oraz pozostałych siedmiu miejscach dostawy na terenie Dolnego Śląska, wskazanych każdorazowo przez Zamawiającego ponosi w całości Wykonawca.
14. Zamawiający zastrzega sobie, aby materiały przekazane Wykonawcy do wykonania usługi druku nie były przekazywane innym podmiotom w wersji oryginału ani w wersji przetworzonej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
15. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - obsługa maszyn wykorzystywanych do druku (urządzeń pomiarowych do kontroli druku, pasowanie arkuszy, dobór formatu papieru, dobór odpowiedniej farby drukarskiej do podłoża, kontrola parametrów druku).
16. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 15 powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - (a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - (b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.
17. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 15 powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
  - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres

obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje, takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu, powinny być możliwe do zidentyfikowania.

### **§ 3**

#### **TERMIN REALIZACJI**

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia 15.01.2025 r. do dnia 20.01.2026 r., z zastrzeżeniem, że ulega ona rozwiązaniu przed upływem wyżej wymienionego terminu, bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń, w przypadku wyczerpania środków przeznaczonych na jej sfinansowanie określonych w kwocie brutto w § 4 ust. 1 umowy.

### **§ 4**

#### **WYNAGRODZENIE**

1. Wykonawcy przysługuje za wykonanie przedmiotu umowy maksymalne wynagrodzenie w kwocie ..... złotych brutto (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, uwzględnia wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie za każdorazowo wykonany i dostarczony w terminie przedmiot zamówienia przez Wykonawcę i odebrany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń przedmiot zamówienia, będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Wykonawca wystawi fakturę VAT w terminie do 7 dni od dnia dostawy.
4. Faktura zawierać będzie następujące dane:
  - dane Zamawiającego:  
Dolnośląski Ośrodek Doradztwa Rolniczego  
ul. Zwycięska 8, 53-033 Wrocław  
NIP 896-10-00-264
  - tytuł publikacji
5. Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie za realizację każdej dostawy, w wysokości odpowiadającej iloczynowi liczby faktycznie dostarczonych wydawnictw wg ich rodzaju oraz cen zawartych w zestawieniu kosztów zamówienia, którego kopia stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
6. Ceny określone przez Wykonawcę w zestawieniu kosztów zamówienia pozostają stałe przez cały okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom, z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w ust. 7.
7. Strony dopuszczają możliwość zmiany cen spowodowanych zmianami przepisów określających wysokość należnego podatku VAT, na podstawie obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie – po uprzednim ich udokumentowaniu przez Wykonawcę.
8. Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia objęty umową będzie płatne na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
9. Za datę zapłaty strony będą uważały datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.



10. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania cen podanych w zestawieniu kosztów zamówienia, będącym załącznikiem do niniejszej umowy.
11. W przypadku opóźnienia zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

## **§ 5**

### **KARY UMOWNE ORAZ Odstąpienie od umowy**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający ma prawo do naliczania następujących kar umownych:
  - 1) 5% wartości brutto każdego zamówienia jednostkowego w przypadku zwłoki w dostawie – to znaczy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do wyznaczonego terminu dostawy;
  - 2) 20% wartości brutto danego zamówienia jednostkowego podlegającego wymianie z tytułu reklamacji ilościowych lub jakościowych w przypadku zwłoki w usunięciu przyczyn reklamacji – to znaczy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do wyznaczonego terminu.
  - 3) 30% wartości brutto przedmiotu umowy, określonej w § 4 ust. 1 umowy, jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Kara umowna musi być zapłacona w terminie 10 dni od wezwania albo zostanie potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Łączna wartość kar umownych nie przekroczy 30% wartości brutto przedmiotu umowy, określonej w § 4 ust. 1 umowy.
4. Jeżeli szkoda przewyższa wysokość kary umownej, Zamawiającemu przysługuje roszczenie o zapłatę odszkodowania uzupełniającego do wysokości szkody, w tym także zwrot utraconego zysku, dochodzone na zasadach ogólnych. Brak szkody nie wyłącza odpowiedzialności z tytułu kar umownych.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może wówczas żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
  - 1) Wykonawca opóźnia się ze spełnieniem dostawy lub z rozpatrzeniem reklamacji powyżej 5 dni;
  - 2) po stronie Wykonawcy zaszły takie okoliczności, które mogą być podstawą braku gwarancji realizacji umowy (np. upadłość, likwidacja, ogłoszenie niewypłacalności Wykonawcy);
  - 3) Wykonawca narusza ze swojej winy postanowienia umowy, a w szczególności nie spełnia świadczenia lub spełnia świadczenia w sposób nienależyty.
7. Przez nienależyty sposób spełniania świadczenia strony uznają w szczególności powtarzające się co najmniej trzykrotnie reklamacje tego samego rodzaju.
8. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługujących mu należności.
9. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w §2 ust. 15 czynności Zamawiający przewiduje sankcję

w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 2 ust. 15 czynności.

## **§ 6 REKLAMACJE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji przedmiotu zamówienia w przypadku wystąpienia różnic ilościowo-rodzajowych lub jakościowych pomiędzy dostarczonym towarem a złożonym zamówieniem.
2. Reklamacje będą zgłaszane Wykonawcy niezwłocznie za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia na swój koszt przyczyn reklamacji, ale nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
4. Wykonanie zobowiązań z tytułu reklamacji należy do przedmiotu umowy.

## **§ 7**

1. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy, w tym składania zamówień, zgłaszania reklamacji, odbioru przedmiotu zamówienia oraz faktur jest Agnieszka Siegel, Ewa Kutkowska tel. (71) 339-80-21 do 22 wew. 250, tel. kom. 603-956-313, faks 71 339 79 12, e-mail [redakcja@dodr.pl](mailto:redakcja@dodr.pl) lub inny pracownik Działu Metodyki, Doradztwa, Szkoleń i Wydawnictw Dolnośląskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego z siedzibą we Wrocławiu.
2. Ze strony Wykonawcy osobą uprawnioną do czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy jest ....., tel. ...., fax. ...., e-mail .....
3. W przypadku konieczności zmiany upoważnionych przedstawicieli, nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie drugiej Strony.

## **§ 8 ZMIANY UMOWY**

1. Na podstawie art. 455 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych, Strony przewidują możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach:
  - a) w przypadku przesunięcia terminu realizacji Umowy lub innych terminów umownych, która jest wynikiem wystąpienia siły wyższej, o której mowa w § 10;
  - b) konieczności przesunięcia terminów umownych, jeśli owa konieczność powstała na skutek okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
  - c) zmiany lub rezygnacji z podwykonawców, na zasoby których Wykonawca powołał się w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, zmiana zakresu zamówienia powierzonego ww. podwykonawcom;

- d) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy;
  - e) wystąpienia okoliczności niezależnych od stron umowy związanych z koniecznością zmiany okresu realizacji umowy;
  - f) jeśli zmiany będą korzystne dla Zamawiającego i nie będą miały charakteru naruszenia zasad konkurencji i równowagi ekonomicznej umowy na korzyść Wykonawcy w sposób, który nie był przewidziany w postanowieniach pierwotnego zamówienia oraz zmiany nie będą istotne w rozumieniu art. 454 ust. 1, 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany umowy i/lub stanowiących jej część dokumentów wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 9**

### **KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH**

1. Przetwarzanie danych osobowych niezbędne dla celów realizacji niniejszej Umowy odbywać się będzie zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
2. Stosownie do art. 13 ust. 1 - 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – dalej „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest: Dolnośląski Ośrodek Doradztwa Rolniczego ul. Zwycięska 8, 53-033 Wrocław;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych kontakt: e-mail: iod@dodr.pl,
5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 74 ustawy PZP oraz właściciel Platformy, na której Zamawiający prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/dodr>.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP przez okres nie krótszy niż 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Niezależnie od postanowień ust. 6 powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

9. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO,
- 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO,
- 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
- 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.

10. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych określa ustawa PZP.

11. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:

- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

12. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

13. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

14. Strony oświadczają, że wypełniają obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskały w celu ubiegania się i realizację zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

**§ 10  
SIŁA WYŻSZA**

1. Strony zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, rozumianej na potrzeby niniejszej Umowy, jako zdarzenie zewnętrzne, niezależne od woli Stron, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, w szczególności takie jak wojna, klęska żywiołowa, epidemia, pandemia, blokada komunikacyjna o charakterze ponadregionalnym, strajk, zamieszki społeczne, katastrofa ekologiczna, katastrofa budowlana.
2. Strona Umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu Umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o jej wystąpieniu niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od jej ustania.
3. Brak zawiadomienia lub zwłoka w zawiadomieniu drugiej Strony o wystąpieniu siły wyższej spowoduje, iż Strona ta nie będzie mogła skutecznie powołać się na siłę wyższą jako przyczynę zwolnienia z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
4. Strona Umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu Umowy na skutek działania siły wyższej, jest zobowiązana do podjęcia wszelkich możliwych i prawem przewidzianych działań w celu zminimalizowania wpływu działania siły wyższej na wykonanie Umowy.

**§ 11  
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszą umową podlegają przepisom Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie w drodze negocjacji. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygał będzie sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może dokonać cesji praw wykonania niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Każda ze Stron zobowiązana jest bezzwłocznie powiadomić drugą Stronę o zmianie adresu do korespondencji. W przypadku, gdy Strona nie dopełni powyższego obowiązku, korespondencja skierowana na poprzedni adres będzie uważana za doręczoną.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Oferta Wykonawcy
2. Zestawienie kosztów zamówienia.
3. Klauzula Informacyjna Zamawiającego

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## **Klauzula informacyjna Zamawiającego**

### **Administrator i źródło danych**

Administratorem Państwa danych jest Dolnośląski Ośrodek Doradztwa Rolniczego we Wrocławiu, ul. Zwycięska 8, 53-033 Wrocław. Państwa dane pozyskaliśmy od naszego kontrahenta, który jest Państwa Pracodawcą lub Zleceniodawcą. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – kontakt z nim możliwy jest pisemnie na adres siedziby lub mailowo – [iod@dodr.pl](mailto:iod@dodr.pl).

### **Cel i podstawy przetwarzania**

Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w celu realizacji umowy, jaką zawarliśmy z Państwa pracodawcą/zleceniodawcą, także w celach związanych z prawnie uzasadnionymi interesami takimi jak dochodzenie i obrona przed roszczeniami, wewnętrzne cele administracyjne, ochrona mienia i informacji, a także w celu wypełnienia obowiązków nałożonych przepisami prawa<sup>2</sup>.

---

<sup>1</sup> Art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO);

<sup>2</sup> Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)

### **Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcą Państwa danych osobowych będą upoważnieni pracownicy i współpracownicy administratora, podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa oraz podwykonawcy Administratora, jeżeli sposób przetwarzania wymaga powierzenia im danych. Odbiorcami mogą być także usługodawcy świadczący swoiste usługi będący odrębnymi administratorami (np. firmy telekomunikacyjne, pocztowe, banki, kancelarie prawne itp.), które są ustawowo lub umownie zobowiązane do zachowania poufności.

### **Okres przetwarzania danych**

Państwa dane przetwarzane będą nie krócej niż przez okres trwania współpracy gospodarczej, przez okres przez który dane zachowują przydatność do celu w jakim zostały zebrane, przez okres przez który przetwarzanie stanowi obowiązek prawny w zależności od tego, który z tych okresów będzie trwał najdłużej. Zasadniczo przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przetwarzania obejmuje cały czas trwania umowy, po tym czasie.

### **Prawa osób, których dane dotyczą**

Mają Państwo prawo do:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 4) prawo do sprzeciwu oraz usunięcia danych osobowych;
- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

**Postępowanie nr: AG.260.17.2024**

**ISOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

zawarta we Wrocławiu w dniu ..... pomiędzy:

**Dolnośląskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego z siedzibą we Wrocławiu**

działającym na podstawie ustawy z dnia 22 października 2004 r. o jednostkach doradztwa rolniczego

(tekst jednolity: Dz.U. 2024 poz. 76)

ul. Zwycięska 8, 53-033 Wrocław,

**NIP 896-10-00-264; REGON 006011298**

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....

z siedzibą w ....., przy ul. ...., wpisaną pod nr KRS .....

do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy

dla ....., ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

NIP .....; REGON .....

reprezentowaną(ym) przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

lub

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą .....,

z siedzibą w ....., przy ul. ...., działającym na podstawie wpisu

do CEIDG

NIP .....; REGON .....

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr AG.260.17.2024, przeprowadzonym w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn.zm.) wspólnie zwanymi dalej „Stronami”, o następującej treści:

## **§ 1**

1. Każda ze Stron oświadcza i zapewnia, że zawarcie i wykonanie umowy nie narusza żadnych przepisów ani decyzji władz czy orzeczeń sądów, nie jest z nimi sprzeczne, ani nie powoduje naruszenia praw innych podmiotów, a także nie narusza postanowień umowy.
2. Zamawiający zamawia i zobowiązuje się do zakupu i odbioru, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi druku i dostarczenia Zamawiającemu miesięcznika „Twój Doradca Rolniczy Rynek”, zgodnie z wymaganiami określonymi w dalszej części umowy oraz zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, której kopia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

## **§ 2**

### **PRZEDMIOT UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem szczególnej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swojej działalności, przy wykorzystaniu swojej wiedzy i zawodowego doświadczenia.
2. Przedmiot zamówienia musi odpowiadać dokładnie wymaganiom Zamawiającego oraz musi być wolny od wad technicznych – fizycznych i prawnych.
3. Przedmiot zamówienia wykonany będzie zgodnie z wymaganymi parametrami technicznymi i standardami jakościowymi w oparciu o obowiązujące normy techniczne.
4. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia posiadał wysoką jakość wydruku, optymalne nasycenie kolorów, właściwą ostrość, pasowanie i wskazany format.
5. Wykonawca dostarczał będzie sukcesywnie przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego na własny koszt oraz ryzyko, w ilościach ustalonych stosownie do potrzeb Zamawiającego w składanych zamówieniach jednostkowych, bez względu na ich wielkość. Zamawiający składał będzie Wykonawcy zamówienia pocztą elektroniczną.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania pełnego zakresu ilościowego umowy. Sytuacja ta nie może być podstawą do roszczenia Wykonawcy o zakup nie zrealizowanej części umowy, ani do dochodzenia jakichkolwiek innych roszczeń z tego tytułu.
7. Wykonawca wykona usługę druku kolejnych 12 numerów specjalistycznego czasopisma regionalnego posiadającego nr ISSN 1733-9693 – miesięcznika „Twój Doradca Rolniczy Rynek” od numeru luty 2025 r. do numeru styczeń 2026 r. zgodnie z następującymi wymogami:
  - 1) łączna liczba egzemplarzy czasopisma – 38 400 szt., maksymalny nakład miesięczny – 3 200 egz.
  - 2) format A4, kolumny spadowe – kolor
  - 3) liczba stron – 80 stron z okładką
  - 4) okładka – dwustronnie kolorowa – papier kredowy 150 g, jednostronnie, zewnętrznie foliowany – folia „błysk”
  - 5) środek czasopisma – papier kredowy matowy 90 g, kolor 4x4
  - 6) szycie zeszytowe – wymagane szycie drutem.
8. Materiały do druku miesięcznika „Twój Doradca Rolniczy Rynek” będą dostarczane Wykonawcy do 25. dnia każdego miesiąca.



9. Materiały do druku przekazywane będą Wykonawcy drogą elektroniczną z zastosowaniem protokołu FTP.
10. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia nakładu do 25 Powiatowych Zespołów Doradztwa Rolniczego i do siedziby Zamawiającego (łącznie 26 adresów), zgodnie z wykazem adresowo-ilościowym dostarczonym razem z plikiem roboczym, w terminie do ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc właściwy dla numeru miesięcznika, w którym zostało złożone zamówienie (do godziny 12.00).
11. Dostarczany Zamawiającemu zamówienia miesięcznik TDRR będzie pakowany w paczkach po 20 szt. a każda paczka osobno opakowana.
12. Towary dostarczone do Zamawiającego będą kontrolowane pod względem ilościowym, rodzajowym i jakościowym przez pracownika Zamawiającego. Ewentualne różnice ilościowe, rodzajowe lub jakościowe dostarczanych towarów będą wyjaśniane na bieżąco przez osoby wskazane w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, w sposób określony w § 6 umowy.
13. Koszt pakowania, transportu, ubezpieczenia, dostarczenia wraz z wniesieniem do wskazanych pomieszczeń w siedzibie Zamawiającego (ul. Zwycięska 8, 53-033 Wrocław, budynek B-5) oraz dwudziestu pięciu wskazanych Powiatowych Zespołów Doradztwa Rolniczego na terenie Dolnego Śląska ponosi Wykonawca.
14. Zamawiający zastrzega sobie, aby materiały przekazane Wykonawcy do wykonania usługi druku nie były przekazywane innym podmiotom w wersji oryginału ani w wersji przetworzonej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
15. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - obsługa maszyn wykorzystywanych do druku (urządzeń pomiarowych do kontroli druku, pasowanie arkuszy, dobór formatu papieru, dobór odpowiedniej farby drukarskiej do podłoża, kontrola parametrów druku).
16. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane ust. 15 powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.
17. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 15 powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno

zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

### **§ 3**

#### **TERMIN REALIZACJI**

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 15.01.2025 r. do dnia 20.01.2026 r., z zastrzeżeniem, że ulega ona rozwiązaniu przed upływem wyżej wymienionego terminu, bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń, w przypadku wyczerpania środków przeznaczonych na jej sfinansowanie określonych w kwocie brutto w § 4 ust. 1 umowy.

### **§ 4**

#### **WYNAGRODZENIE**

1. Wykonawcy przysługuje za wykonanie przedmiotu umowy maksymalne wynagrodzenie w kwocie ..... złotych brutto (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, uwzględnia wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie za każdorazowo wykonany i dostarczony w terminie przedmiot zamówienia przez Wykonawcę i odebrany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń przedmiot zamówienia, będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Wykonawca wystawi fakturę VAT w terminie do 7 dni od dnia dostawy.
4. Faktura zawierać będzie następujące dane Zamawiającego:  
Dolnośląski Ośrodek Doradztwa Rolniczego  
ul. Zwycięska 8  
53-033 Wrocław  
NIP 896-10-00-264
5. Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie za realizację każdej dostawy w wysokości odpowiadającej iloczynowi liczby faktycznie dostarczonych sztuk oraz ceny zawartej w zestawieniu kosztów zamówienia, którego kopia stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
6. Cena określona przez Wykonawcę w zestawieniu kosztów zamówienia pozostaje stała przez cały okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom, z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w ust. 7.

7. Strony dopuszczają możliwość zmiany ceny spowodowanej zmianami przepisów określających wysokość należnego podatku VAT, na podstawie obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie – po uprzednim ich udokumentowaniu przez Wykonawcę.
8. Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia objęty umową będzie płatne na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
9. Za datę zapłaty strony będą uważały datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania ceny podanej w zestawieniu kosztów zamówienia, będącym załącznikiem do niniejszej umowy.
11. W przypadku opóźnienia zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

## **§ 5**

### **KARY UMOWNE ORAZ ODSZKODOWANIE OD UMOWY**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający ma prawo do naliczania następujących kar umownych:
  - 1) 5% wartości brutto każdego zamówienia jednostkowego w przypadku zwłoki w dostawie – to znaczy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do wyznaczonego terminu dostawy;
  - 2) 20% wartości brutto danego zamówienia jednostkowego podlegającego wymianie z tytułu reklamacji ilościowych lub jakościowych w przypadku zwłoki w usunięciu przyczyn reklamacji – to znaczy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do wyznaczonego terminu.
  - 3) 30% wartości brutto przedmiotu umowy, określonej w § 4 ust. 1 umowy, jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Kara umowna musi być zapłacona w terminie 10 dni od wezwania albo zostanie potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Łączna wartość kar umownych nie przekroczy 30% wartości brutto przedmiotu umowy, określonej w § 4 ust. 1 umowy.
4. Jeżeli szkoda przewyższa wysokość kary umownej, Zamawiającemu przysługuje roszczenie o zapłatę odszkodowania uzupełniającego do wysokości szkody, w tym także zwrot utraconego zysku, dochodzone na zasadach ogólnych. Brak szkody nie wyłącza odpowiedzialności z tytułu kar umownych.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może wówczas żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
  - 1) Wykonawca opóźnia się ze spełnieniem dostawy lub z rozpatrzeniem reklamacji powyżej 5 dni;
  - 2) po stronie Wykonawcy zaszły takie okoliczności, które mogą być podstawą braku gwarancji realizacji umowy (np. upadłość, likwidacja, ogłoszenie niewypłacalności Wykonawcy);
  - 3) Wykonawca narusza ze swojej winy postanowienia umowy, a w szczególności nie spełnia świadczenia lub spełnia świadczenia w sposób nienależyty.

7. Przez nienależyty sposób spełniania świadczenia strony uznają w szczególności powtarzające się co najmniej trzykrotnie reklamacje tego samego rodzaju.
8. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługujących mu należności.
9. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 2 ust. 15. czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 1000 zł za każdy przypadek. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 2 ust. 15 czynności.

#### **§ 6 REKLAMACJE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji przedmiotu zamówienia w przypadku wystąpienia różnic ilościowo-rodzajowych lub jakościowych pomiędzy dostarczonym towarem a złożonym zamówieniem.
2. Reklamacje będą zgłaszane Wykonawcy niezwłocznie za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia przyczyn reklamacji na swój koszt, ale nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
4. Wykonanie zobowiązań z tytułu reklamacji należy do przedmiotu umowy.

#### **§ 7**

1. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy, w tym składania zamówień, zgłaszania reklamacji, odbioru przedmiotu zamówienia oraz faktur jest Agnieszka Siegel, Ewa Kutkowska, tel. (71) 339-80-21 do 22 wew. 250, tel. kom. 603-956-313, faks 71 339 79 12, e-mail [redakcja@dodr.pl](mailto:redakcja@dodr.pl) lub inny pracownik Działu Metodyki, Doradztwa, Szkoleń i Wydawnictw Dolnośląskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego z siedzibą we Wrocławiu.
2. Ze strony Wykonawcy osobą uprawnioną do czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy jest ....., tel. ...., fax. ...., e-mail .....
3. W przypadku konieczności zmiany upoważnionych przedstawicieli, nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie drugiej Strony.

#### **§ 8 ZMIANY UMOWY**

1. Na podstawie art. 455 ust. 1 Ustawy prawo zamówień publicznych, Strony przewidują możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach:
  - a) w przypadku przesunięcia terminu realizacji Umowy lub innych terminów umownych, która jest wynikiem wystąpienia siły wyższej, o której mowa w § 10;

- b) konieczności przesunięcia terminów umownych, jeśli owa konieczność powstała na skutek okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
  - c) zmiany lub rezygnacji z podwykonawców, na zasoby których Wykonawca powołał się w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, zmiana zakresu zamówienia powierzonego ww. podwykonawcom;
  - d) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy;
  - e) wystąpienia okoliczności niezależnych od stron umowy związanych z koniecznością zmiany okresu realizacji umowy;
  - f) jeśli zmiany będą korzystne dla Zamawiającego i nie będą miały charakteru naruszenia zasad konkurencji i równowagi ekonomicznej umowy na korzyść Wykonawcy w sposób, który nie był przewidziany w postanowieniach pierwotnego zamówienia oraz zmiany nie będą istotne w rozumieniu art. 454 ust. 1, 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany umowy i/lub stanowiących jej część dokumentów wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 9**

### **KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH**

1. Przetwarzanie danych osobowych niezbędne dla celów realizacji niniejszej Umowy odbywać się będzie zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
2. Stosownie do art. 13 ust. 1 - 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – dalej „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest: Dolnośląski Ośrodek Doradztwa Rolniczego ul. Zwycięska 8, 53-033 Wrocław;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych kontakt: e-mail: iod@dodr.pl,
5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 74 ustawy PZP oraz właściciel Platformy, na której Zamawiający prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/dodr>.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP przez okres nie krótszy niż 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Niezależnie od postanowień ust. 6 powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
9. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
  - 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO,
  - 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO,
  - 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
  - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
10. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych określa ustawa PZP.
11. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
  - 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
12. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

13. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

14. Strony oświadczają, że wypełniają obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskały w celu ubiegania się i realizacji zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

## **§ 10 SIŁA WYŻSZA**

1. Strony zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, rozumianej na potrzeby niniejszej Umowy jako zdarzenie zewnętrzne, niezależne od woli Stron, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, w szczególności takie jak wojna, klęska żywiołowa, epidemia, pandemia, blokada komunikacyjna o charakterze ponadregionalnym, strajk, zamieszki społeczne, katastrofa ekologiczna, katastrofa budowlana.

2. Strona Umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu Umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o jej wystąpieniu niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od jej ustania.

3. Brak zawiadomienia lub zwłoka w zawiadomieniu drugiej Strony o wystąpieniu siły wyższej spowoduje, iż Strona ta nie będzie mogła skutecznie powołać się na siłę wyższą jako przyczynę zwolnienia z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.

4. Strona Umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu Umowy na skutek działania siły wyższej, jest zobowiązana do podjęcia wszelkich możliwych i prawem przewidzianych działań w celu zminimalizowania wpływu działania siły wyższej na wykonanie Umowy.

## **§ 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.

2. Sprawy nieuregulowane niniejszą umową podlegają przepisom Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie w drodze negocjacji. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygał będzie sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

4. Wykonawca nie może dokonać cesji praw wykonania niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

5. Każda ze Stron zobowiązana jest bezzwłocznie powiadomić drugą Stronę o zmianie adresu do korespondencji. W przypadku, gdy Strona nie dopełni powyższego obowiązku, korespondencja skierowana

na poprzedni adres będzie uważana za doręczoną.

6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Oferta Wykonawcy
2. Zestawienie kosztów zamówienia.
3. Klauzula Informacyjna Zamawiającego

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



## **Klauzula informacyjna Zamawiającego**

### **Administrator i źródło danych**

Administratorem Państwa danych jest Dolnośląski Ośrodek Doradztwa Rolniczego we Wrocławiu, ul. Zwycięska 8, 53-033 Wrocław. Państwa dane pozyskaliśmy od naszego kontrahenta, który jest Państwa Pracodawcą lub Zleceniodawcą. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – kontakt z nim możliwy jest pisemnie na adres siedziby lub mailowo – [iod@dodr.pl](mailto:iod@dodr.pl).

### **Cel i podstawy przetwarzania**

Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w celu realizacji umowy, jaką zawarliśmy z Państwa pracodawcą/zleceniodawcą, także w celach związanych z prawnie uzasadnionymi interesami takimi jak dochodzenie i obrona przed roszczeniami, wewnętrzne cele administracyjne, ochrona mienia i informacji, a także w celu wypełnienia obowiązków nałożonych przepisami prawa<sup>2</sup>.

<sup>1</sup> Art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO);

<sup>2</sup> Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)

### **Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcą Państwa danych osobowych będą upoważnieni pracownicy i współpracownicy administratora, podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa oraz podwykonawcy Administratora, jeżeli sposób przetwarzania wymaga powierzenia im danych. Odbiorcami mogą być także usługodawcy świadczący swoiste usługi będący odrębnymi administratorami (np. firmy telekomunikacyjne, pocztowe, banki, kancelarie prawne itp.), które są ustawowo lub umownie zobowiązane do zachowania poufności.

### **Okres przetwarzania danych**

Państwa dane przetwarzane będą nie krócej niż przez okres trwania współpracy gospodarczej, przez okres przez który dane zachowują przydatność do celu w jakim zostały zebrane, przez okres przez który przetwarzanie stanowi obowiązek prawny w zależności od tego, który z tych okresów będzie trwał najdłużej. Zasadniczo przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przetwarzania obejmuje cały czas trwania umowy, po tym czasie.

### **Prawa osób, których dane dotyczą**

Mają Państwo prawo do:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 4) prawo do sprzeciwu oraz usunięcia danych osobowych;
- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).