**WZÓR UMOWY**

**UMOWA NR ....../3RBLog/07/2020**

**zawarta w Krakowie w dniu ..…………..…...…. pomiędzy**

**ZAMAWIAJĄCYM**

SKARBEM PAŃSTWA – 3 REGIONALNĄ BAZĄ LOGISTYCZNĄ 30-901 Kraków, ul. Montelupich 3,

NIP: 676 243 19 02

Regon: 12 13 90 415,

reprezentowanym przez: **Komendanta** ……………………………………..…………………………

a

**WYKONAWCĄ**

………………………………………………………………………………………….………….………..

NIP: …………………………………..

REGON: ……………………………..

reprezentowanym przez ………………………………………………….……………………………..

**Zważywszy, że:**

* przedmiotem Umowy jest wsparcie techniczne systemu zarządzania bazami danych lotniczych PLX,
* realizacja Umowy w 2022 roku oraz 2023 roku zależy od zaplanowania i zabezpieczenia na ten cel środków finansowych w planie finansowym Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych, na co Zamawiający nie ma żadnego wpływu, a które to zdarzenie ma charakter przyszły i niepewny,
* wolą Stron z uwagi na powyższe okoliczności jest uzależnienie realizacji Umowy w latach 2022 – 2023 od zdarzenia przyszłego i niepewnego – tzw. warunku zawieszającego,
* umowa może być wykonywana z udziałem podwykonawców,

stosownie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych, strony zawarły umowę następującej treści:

**§ 1**

## PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wsparcie techniczne systemu zarządzania bazami danych lotniczych PLX, które ma na celu :
	1. utrzymanie funkcjonalności systemu;
	2. zapewnienie możliwości przejścia i migracji poszczególnych adaptacji systemu do nowych i rozszerzonych technologii;
	3. poprawy i rozszerzenia funkcjonalności systemu zgodnie z wymaganiami określonymi przez Użytkownika;
	4. aktualizacje oprogramowania.
2. Wsparcie techniczne obejmuje:
	1. serwis i naprawę oprogramowania systemowego;
	2. aktualizację BIOS i firmware;
	3. aktualizację oprogramowania użytkowego i narzędziowego;
	4. szkolenia specjalistyczne personelu systemu.
3. Zamawiający przewiduje realizację przedmiotu Umowy w latach 2021 – 2023. Realizacja Umowy w 2022 i/lub 2023 roku nastąpi tylko i wyłącznie w przypadku ziszczenia się warunku zawieszającego, o którym mowa w § 1 ust. 4 i 5. W przypadku nieziszczenia się warunku zawieszającego, Wykonawcy nie przysługują jakiekolwiek roszczenia odszkodowawcze, na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zamawiający zastrzega, że rozpoczęcie realizacji Umowy w 2022 i/ lub 2023 roku nastąpi pod warunkami zawieszającymi, którymi są:
	1. w stosunku do realizacji Umowy w roku 2022 – ujęcie przedmiotu umowy przewidzianego do naprawy na ten rok kalendarzowy w planie finansowym Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych, do wysokości środków finansowych znajdujących pokrycie w tym planie;
	2. w stosunku do realizacji Umowy w roku 2023 – ujęcie przedmiotu umowy przewidzianego do naprawy na ten rok kalendarzowy w planie finansowym Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych, do wysokości środków finansowych znajdujących pokrycie w tym planie.
5. Zamawiający przekaże Wykonawcy pisemną informację o ziszczeniu się warunków opisanych powyżej, do dnia 1 lutego odpowiednio w 2022 i/lub 2023 faxem bądź mailem. Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do realizacji Umowy w części dotyczącej odpowiednio 2022 i/lub 2023 roku w terminie 3 dni roboczych, licząc od daty otrzymania informacji.
6. Przystąpienie przez Wykonawcę do realizacji Umowy w 2022 lub 2023 roku, przed otrzymaniem informacji, o których mowa w ust. 5 następuje na wyłączne ryzyko i koszt Wykonawcy.

**§ 2**

**TERMIN REALIZACJI UMOWY**

1. Usługi określone w § 1 niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest zrealizować i zakończyć w nieprzekraczalnych, niżej wymienionych, terminach:
	1. odnośnie 2021 roku do dnia 30 listopada 2021 r.
	2. odnośnie 2022 roku do dnia 30 listopada 2022 r.
	3. odnośnie 2023 roku do dnia 30 listopada 2023 r.

**§ 3**

**WARTOŚĆ UMOWY**

1. Maksymalna wartość brutto umowy, zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę nie może przekroczyć łącznie kwoty ...………………………………………………………… brutto, w tym:
	1. W 2021 roku: ………………………………… zł brutto, (słownie: …..………………………………………….…………………………………) ………………………………… zł netto,

(słownie: …..………………………………………….…………………………………);

* 1. W 2022 roku: ………………………………… zł brutto, (słownie: …..………………………………………….…………………………………) ………………………………… zł netto,

(słownie: …..………………………………………….…………………………………);

* 1. W 2023 roku: ………………………………… zł brutto, (słownie: …..………………………………………….…………………………………) ………………………………… zł netto,

(słownie: …..………………………………………….…………………………………);

1. Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia kwot przeznaczonych na realizację zadania w poszczególnych latach, z zastrzeżeniem, że łączna wartość Umowy nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w ust. 1.
2. Wartość brutto Umowy obejmować będzie świadczone przez Wykonawcę wszystkich niezbędnych usług z tytułu serwisu i naprawy oprogramowania systemowego, aktualizacji oprogramowania użytkowego i narzędziowego oraz szkoleń;

**§ 4**

**SZCZEGÓŁOWE ZASADY ROZLICZEŃ POMIĘDZY STRONAMI**

1. Strony zgodnie ustalają, że wynagrodzenie z tytułu świadczenia przez Wykonawcę usługi serwisu i naprawy oprogramowania systemowego, aktualizacji oprogramowania użytkowego i narzędziowego oraz szkolenia specjalistycznego personelu systemu wynosi:
	1. w roku 2021: ………………... złotych brutto, (słownie: ………………..złotych);
	2. w roku 2022: ………………... złotych brutto, (słownie: ………………..złotych);
	3. w roku 2023: ………………... złotych brutto, (słownie: ………………..złotych),

 **5**

**SPOSÓB REALIZACJI UMOWY**

1. Czynności wsparcia technicznego będą miały zastosowanie do niżej wymienionego oprogramowania:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Typ (rodzaj) oprogramowania** | **Uwagi** |
|  | Oprogramowanie IDS PLX Serwer |  |
|  | Oprogramowanie IDS PLX USER ACCES PACK LIC |  |
|  | Oprogramowanie IDS FPDAM SERWER |  |
|  | Oprogramowanie IDS ENCODER |  |
|  | Oprogramowanie IDS AEROCHART |  |
|  | Oprogramowanie IDS FPSAT |  |
|  | Oprogramowanie IDS AIRSPACE DESIGNER |  |

1. Elementy systemu rozmieszczone są w niżej wymienionych lokalizacjach:
	1. Regionalne Centrum Informatyki Warszawa;
	2. Szefostwo Służby Ruchu Lotniczego SZ RP Warszawa;
	3. Szczegółowe dane Użytkowników systemu zostały ujęte w **załączniku
	nr 3** do Umowy.
2. **Szczegółowy sposób realizacji wsparcia technicznego:**
	1. Wsparcie techniczne świadczone będzie zdalnie w systemie ciągłym, przez 24h na dobę, za pośrednictwem sieci Internet (usługa VPN), poczty elektronicznej pod **adresem e-mail……………………………..….,** bądź kontaktu telefonicznego pod **numerem tel. ……………………………..** z Użytkownikiem systemu;
	2. Wykonawca musi uruchomić świadczenie usługi wsparcia technicznego z dniem podpisania Umowy, a w latach 2022-2023 w terminie określonym w  § 1 ust. 5. O uruchomieniu wsparcia technicznego Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego na adres e-mail: **3rblog.sliiwe@ron.mil.pl** i Użytkownika systemu na adres e-mail, wskazany w **załączniku nr 3** w każdym roku obowiązywania Umowy;
	3. W przypadku wystąpienia problemu niemożliwego do usunięcia zdalnie, Wykonawca zobowiązany będzie do osobistego stawiennictwa we wskazanej przez Użytkownika lokalizacji.
	4. Naprawy bieżące obejmować będą niesprawności oprogramowania niemającego wpływu na ograniczenie funkcjonalności systemu PLX. Polegać będą na usunięciu uszkodzeń powstałych w czasie eksploatacji.
	5. Naprawy awaryjne obejmować będą oprogramowanie, którego niesprawność może wpłynąć na ograniczenie funkcjonalności systemu PLX;
	6. Naprawy wynikłe z powodu niepoprawnej pracy oprogramowania dokonuje się poprzez jego wymianę. Oprogramowania dostarczone jest na koszt Wykonawcy.
	7. Terminy realizacji usługi napraw awaryjnych oprogramowania są uzależnione od zdefiniowanych następujących priorytetów uszkodzenia:
		1. **uszkodzenie krytyczne** - to takie uszkodzenie, które uniemożliwia realizację podstawowych funkcji operacyjnych systemu PLX, uszkodzenie to powoduje przestój awaryjny.
3. Wykonawca musi przystąpić do usunięcia uszkodzenia krytycznego **w sposób określony w ust. 3 pkt. 3.1** w terminie nie później niż do **2 dni roboczych**, licząc od dnia otrzymania zgłoszenia uszkodzenia krytycznego.
4. W przypadku gdy danego uszkodzenia nie da się usunąć zdalnie, Wykonawca musi przystąpić do usunięcia uszkodzenia w miejscu wskazanym przez Użytkownika w terminie nie później niż **do 2 dni roboczych** licząc od dnia otrzymania zgłoszenia uszkodzenia krytycznego.
5. Okres usuwania uszkodzenia krytycznego przez Wykonawcę **nie może przekroczyć 15 dni roboczych** liczonych od dnia otrzymania zgłoszenia uszkodzenia krytycznego z zastrzeżeniem postanowień ppkt 3.7.1 lit d.
6. W uzasadnionych przypadkach, bądź z uwagi na skomplikowany charakter uszkodzenia krytycznego, Zamawiający może wyrazić zgodę na przedłużenie okresu usunięcia uszkodzenia. Za przedłużony okres, na który Zamawiający wyraził zgodę, nie przysługuje mu prawo do naliczania kary umownej za opóźnienie;
	* 1. **uszkodzenie zasadnicze -** to takie uszkodzenie, które zwiększa znacznie prawdopodobieństwo wystąpienia uszkodzenia krytycznego w przypadku zaistnienia kolejnego uszkodzenia. Uszkodzenie zasadnicze nie powoduje przestoju awaryjnego lub pracy systemu z obniżonymi parametrami technicznymi;
7. Wykonawca musi przystąpić do usunięcia uszkodzenia zasadniczego w sposób określony w ust. 3 pkt. 3.1 w terminie nie później niż **do 4 dni roboczych**, licząc od dnia otrzymania zgłoszenia uszkodzenia zasadniczego.
8. W przypadku gdy danego uszkodzenia nie da się usunąć zdalnie Wykonawca musi przystąpić do usunięcia uszkodzenia w miejscu wskazanym przez Użytkownika w terminie nie później niż **do 5 dni roboczych** licząc od dnia otrzymania zgłoszenia uszkodzenia zasadniczego.
9. Okres usuwania uszkodzenia zasadniczego **nie może przekroczyć
15 dni roboczych** liczonych od dnia otrzymania zgłoszenia uszkodzenia krytycznego z zastrzeżeniem postanowień ppkt. 3.7.2. lit d.
10. W uzasadnionych przypadkach, bądź z uwagi na skomplikowany charakter uszkodzenia zasadniczego, Zamawiający może wyrazić zgodę na przedłużenie okresu usunięcia uszkodzenia. Za przedłużony okres, na który Zamawiający wyraził zgodę, nie przysługuje mu prawo do naliczania kary umownej za opóźnienie.
	* 1. **błędne działanie oprogramowania**:
11. Wykonawca musi przystąpić do usunięcia błędu w sposób określony w ust. 3 pkt. 3.1 w terminie nie później niż do 2 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania zgłoszenia. W przypadku gdy danego błędu nie da się usunąć zdalnie Wykonawca musi przystąpić do usunięcia błędu w miejscu wskazanym przez Użytkownika w terminie nie później niż do 10 dni roboczych licząc od dnia otrzymania zgłoszenia.
12. Okres usuwania błędnie działającego oprogramowania przez Wykonawcę nie może przekroczyć 20 dni roboczych liczonych od dnia otrzymania zgłoszenia z zastrzeżeniem postanowień ppkt. 3.7.3 lit c.
13. W uzasadnionych przypadkach, bądź z uwagi na skomplikowany charakter błędu w działaniu oprogramowania, Zamawiający może wyrazić zgodę na przedłużenie okresu usunięcia uszkodzenia. Za przedłużony okres, na który Zamawiający wyraził zgodę, nie przysługuje mu prawo do naliczania kary umownej za opóźnienie.
	* 1. Użytkownik kwalifikuje uszkodzenie jako krytyczne, zasadnicze lub błędne działanie oprogramowania zgodnie z zasadami ujętymi w punktach 3.7.1, 3.7.2 oraz 3.7.3 w przypadku, gdy:
14. uszkodzenie nie może być naprawione przez administratora lokalnego w jednostce wojskowej Użytkownika
15. naprawa wymaga użycia specjalistycznego narzędzia (oprogramowania), które nie znajduje się na wyposażeniu administratorów w jednostce wojskowej
16. administrator lokalny nie posiada odpowiednich uprawnień dostępowych do oprogramowania.
	1. Powiadomienie Wykonawcy o wystąpieniu uszkodzenia krytycznego, zasadniczego lub błędnego działania oprogramowania będzie realizowane przez Użytkownika poprzez:
17. zgłoszenie telefoniczne na numer tel. Wykonawcy: ………………………………………………………………….;

lub

1. sieć INTERNET na adres e-mail Wykonawcy: ………………………………………………………………….;

**powiadamiając jednocześnie o powyższym Zamawiającego** poprzez System Elektronicznego Obiegu Dokumentów SI ARCUS. Wzór zgłoszenia zawiera **Załącznik nr 1.**

* 1. Realizowane przez Wykonawcę usługi usunięcia uszkodzeń systemu podlegają obowiązkowemu odbiorowi przez Użytkownika. Potwierdzeniem wykonania danej usługi będzie protokół odbioru (Załącznik nr 2), podpisany przez upoważnioną komisję Użytkownika i opatrzony pieczęcią Użytkownika. Protokół sporządza Użytkownik systemu w trzech egz. **po jednym egz. dla Wykonawcy, Zamawiającego i Użytkownika**, który winien zostać zatwierdzony przez właściwego Dowódcę JW i przesłany w terminie **2 dni roboczych** od zatwierdzenia faksem i pocztą do Wykonawcy oraz poprzez SI ARCUS i pocztą do Zamawiającego;
1. **Monitorowanie i aktualizacja oprogramowania realizowana będzie w następujący sposób:**
	1. Wykonawca bez wiedzy i zgody Zamawiającego nie może dokonywać zmian urządzeń oraz oprogramowania urządzeń (firmware, BIOS);
	2. Zamawiający dopuszcza wymianę oprogramowania na nowe z zachowaniem wszystkich pierwotnych funkcjonalności systemu za zgodą Zamawiającego.
	3. Nowe oprogramowanie dostarczane i wgrywane jest na koszt Wykonawcy.
	4. Jeżeli w wyniku monitorowania stanu oprogramowania Wykonawca stwierdzi, że należy dokonać zmiany lub poprawek w istniejącym oprogramowaniu, fakt taki zgłasza do Zamawiającego z propozycją rozwiązania systemowego. W tym przypadku Zamawiający w porozumieniu z Użytkownikiem podejmuje decyzję o dalszym działaniu i ewentualnym wszczęciu procedur związanych z poprawą oprogramowania oraz jego implementacją w serwisowanych urządzeniach.
	5. Aktualizacja oprogramowania powinna być realizowana poprzez aktualizację już istniejącego oprogramowania lub wymianę na nowe. Nowe oprogramowanie nie może zmniejszyć funkcjonalności systemu PLX i musi zapewniać pełną funkcjonalność oprogramowania poprzedniej wersji.
	6. Aktualizacja oprogramowania nie będzie wymagać ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego z tytułu odnawiania licencji oprogramowania, podtrzymywania asysty technicznej oprogramowania systemowego czy narzędziowego.
	7. W przypadku wymiany oprogramowania, Wykonawca przeprowadzi na swój koszt szkolenie specjalistyczne z administratorami systemu w sposób określony w § 5 ust. 10;
	8. Oprogramowanie systemowe wytworzone przez producenta sprzętu lub Wykonawcę oraz dostarczone przez kooperantów producenta lub Wykonawcy, musi być zainstalowane w serwisowanym urządzeniu. Nośniki danych umożliwiające odtworzenie lub ponowną instalację oprogramowania systemowego musza znajdować się u Wykonawcy, gdzie powinny być przechowywane przez okres trwania umowy.
	9. Oprogramowanie użytkowe wytworzone przez producenta sprzętu powinno być zainstalowane w serwisowanych urządzeniach. Wykonawca musi posiadać niezbędne licencje na jego użytkowanie, nośniki danych zawierające kopie oprogramowania użytkowego oprogramowania użytkowego w urządzeniach będących częścią urządzenia oraz instrukcje wytworzenia i instalacji tego oprogramowania muszą znajdować się u Wykonawcy i powinny być przechowywane przez okres trwania umowy.
	10. Zgłoszenie błędnego działania zainstalowanego oprogramowania dokonuje Użytkownik w sposób opisany w ppkt 3.7.3.
	11. Zgłoszenie błędnego działania zainstalowanego oprogramowania powinno dodatkowo zawierać:
2. szczegółowy opis błędu;
3. dokładny czas wystąpienia błędu;
4. jeżeli istnieje taka możliwość, dodatkowe pliki dokumentujące wystąpienie błędu.
	1. Realizowane przez Wykonawcę usługi aktualizacji oprogramowania podlegają obowiązkowemu odbiorowi przez Użytkownika. Potwierdzeniem wykonania danej usługi będzie protokół odbioru (Załącznik nr 2), odpisany przez upoważnioną komisję Użytkownika i opatrzony pieczęcią Użytkownika. Protokół sporządza Użytkownik systemu w trzech egz. **po jednym egz. dla Wykonawcy, Zamawiającego i Użytkownika**, który winien zostać zatwierdzony przez właściwego Dowódcę JW i przesłany w terminie **2 dni roboczych** od zatwierdzenia faksem i pocztą do Wykonawcy oraz poprzez SI ARCUS i pocztą do Zamawiającego.
	2. Wykonawca musi posiadać własne nośniki danych zawierające aplikacje, oprogramowanie i systemy operacyjne, które umożliwiają odtworzenie lub ponowną instalację oprogramowania systemu.
	3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać i wdrażać aktualizacje nie rzadziej niż:
5. w każdym przypadku zmian w dokumentach ICAO/Eurocontrol/Komisji Europejskiej w terminie zapewniającym zgodność oprogramowania z oprogramowaniem w PAŻP;
6. po każdym przypadku zmiany odpowiednich dokumentów normatywnych obowiązujących na terenie RP i Unii Europejskiej, w terminie zapewniającym zgodność oprogramowania z oprogramowaniem w PAŻP;
7. Wykonawca powinien uruchomić wsparcie eksploatacji drogą elektroniczną poprzez Internet w czasie trwania umowy dla zgłoszonych przez Zamawiającego Użytkowników.
8. W ramach doradztwa przez sieć Internet Wykonawca powinien zapewnić dostępność 24h/dobę.
9. Pełny zakres świadczenia usługi wsparcia eksploatacji drogą elektroniczną poprzez sieć Internet musi obowiązywać w czasie trwania umowy.
10. W przypadku wystąpienia niedogodności w funkcjonowaniu wsparcia technicznego drogą elektroniczną polegającej na braku możliwości realizacji przedmiotu umowy — odpowiedzialność ponosi Wykonawca z wyjątkiem braku dostępu do sieci INTERNET nie wynikających z winy Wykonawcy.
11. **Wykonawca po zawarciu umowy przedstawi Zamawiającemu wykaz oferowanych (dostępnych) szkoleń specjalistycznych** z zakresu obsługi i administrowania systemem PLX zawierających następujące informacje:
12. Określenie dla kogo szkolenie jest dedykowane;
13. Czas trwania szkolenia (ilość godzin);
14. Tematykę szkolenia;
15. **W ramach wsparcia technicznego Wykonawca przygotuje i przeprowadzi na swój koszt szkolenia**, wybrane przez Zamawiającego z dostarczonego przez Wykonawcę wykazu, o którym mowa w § 5 pkt 9 oraz inne szkolenia wynikające z zapisów umowy, w każdym roku obowiązywania umowy, wg poniższych założeń:
	1. Zamawiający zgłosi do Wykonawcy potrzebę szkolenia wraz z terminem szkolenia na co najmniej 3 miesiące przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia;
	2. termin szkolenia: określony przez Zamawiającego w informacji, o której mowa w § 5 ust. 10 ppkt 10.1 lub do 3 miesięcy od wystąpienia aktualizacji oprogramowania;
	3. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia szkolenia w innym okresie za porozumieniem stron;
	4. cel szkolenia: określony zgodnie z wykazem oferowanych przez Wykonawcę szkoleń;
	5. czas trwania szkolenia: do 15 dni roboczych (dziennie 7 godzin lekcyjnych, każda po 45 min.) w każdym roku obowiązywania Umowy;
	6. miejsce szkolenia: na terytorium RP w miejscowości wskazanej przez Zamawiającego. Użytkownik zapewni salę wykładową, ekran, rzutnik multimedialny i komputer. Dojazd i zakwaterowanie wykładowców realizuje Wykonawca na własny koszt.
	7. ilość szkolonych: grupa szkoleniowa do 8 osób. Wykonawca ustali z Użytkownikiem systemu ilość osób planowanych do szkolenia, na jakim poziomie będzie realizowane szkolenie (użytkownik, administrator systemu) oraz typ programu;
	8. Wykonawca do **25 dni roboczych** przed planowanym szkoleniem przedstawi Zamawiającemu i Użytkownikom systemu plan przeprowadzenia szkolenia wraz z terminem szkolenia, a w przypadku szkolenia po wystąpieniu aktualizacji wykaz dostępnych szkoleń z podziałem zakresu (poziomu szkolenia użytkownik, administrator systemu) oraz wskaże propozycję terminu szkolenia;
	9. Wykonawca zapewni materiały szkoleniowe w postaci papierowej i w wersji elektronicznej (na płycie CD lub DVD) dla każdego z uczestników szkolenia. Dokumentacja szkoleniowa musi być dostarczona w języku polskim i języku angielskim;
	10. szkolenie musi być przeprowadzone w języku polskim;
	11. Użytkownik potwierdzi czynności przeprowadzenia szkolenia, informując o tym fakcie w formie pisemnej poprzez SI ARCUS Zamawiającego.
16. Dla celów realizacji niniejszej Umowy przyjmuje się, że pod pojęciem dni roboczych Strony ujmują wszystkie dni tygodnia z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

**§ 6**

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za realizację usługi wsparcia technicznego z tytułu świadczenia przez Wykonawcę usługi serwisu i naprawy oprogramowania systemowego, aktualizacji oprogramowania użytkowego i narzędziowego oraz przeprowadzonych szkoleń z uwzględnieniem poszczególnych lat obowiązywania Umowy.
2. Podstawę do dokonania płatności będą stanowiły niżej wymienione dokumenty dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę:
	1. Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę za realizację usług w danym roku obowiązywania Umowy (Płatnikiem będzie 3 Regionalna Baza Logistyczna, 30–901 Kraków ul. Montelupich 3), dostarczona do Zamawiającego według wyboru Wykonawcy:
		1. w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania na konto Zamawiającego identyfikowane poprzez wpisanie numeru NIP Zamawiającego,
		2. w oryginale do siedziby Zamawiającego.
	2. tłumaczenia faktury na język polski w przypadku jej wystawienia w języku obcym;
	3. faktura za świadczenie usługi wsparcia technicznego nie może być przedstawiona Zamawiającemu przed terminem określonym w § 5 ust. 3 pkt. 3.2. i nie później niż do 30 września w każdym roku obowiązywania Umowy.
3. W przypadku niedopełnienia powyższych wymagań, Zamawiający wstrzyma się od zapłaty należności do czasu uzupełnienia dokumentów, przy czym termin zapłaty liczy się od dnia ich uzupełnienia;
4. Na fakturze VAT Wykonawca wymieni: nr umowy, Zamawiającego (Płatnika), numer konta bankowego Wykonawcy, nazwę wyrobu wraz z jednostką miary zgodnie z przedstawioną ofertą, ilość, cenę jednostkową, stawkę podatku VAT, wartość brutto oraz informację o miejscu realizacji usługi (Użytkownik).
5. Należność na wystawionej fakturze VAT będzie opłacona przez Zamawiającego przelewem w terminie do 30 dni od daty wykonania tej części dostawy, której faktura dotyczy i doręczenia Zamawiającemu faktury VAT, wraz z kompletem dokumentów o których mowa w ust. 1 z tym, że za dzień spełnienia świadczenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Jeżeli zamawiający otrzymał fakturę z wykazaną kwotą podatku, przy dokonywaniu płatności kwoty należności wynikającej z tej faktury może zastosować mechanizm podzielonej płatności wynikający z art. 108a ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
7. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji, przekazu należności, zawierania umów factoringu których przedmiotem byłyby wierzytelności, bądź wierzytelności przyszłe należne od Zamawiającego, zastawiania wierzytelności należnych od Zamawiającego bez jego zgody wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wyrażenie zgody przez Zamawiającego na dokonanie którejkolwiek czynności, o której mowa powyżej nie obliguje Zamawiającego do podpisywania jakichkolwiek dokumentów nie wskazanych w niniejszej umowie.
8. W przypadku wykonywania usługi z udziałem podwykonawców, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ich działania i zaniechania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcom.

**§ 7**

**ZAPEWNIENIA WYKONAWCY**

1. Wykonawca poprzez podpisanie umowy zapewnia, że posiada możliwość bezpłatnego przedłużenia wszystkich niezbędnych licencji na oprogramowanie podlegające wsparciu technicznemu w celu podtrzymania jego pełnej funkcjonalności oraz, że korzysta z praw do przedmiotów własności przemysłowej i intelektualnej, związanych z przedmiotem niniejszej umowy w sposób zgodny z normami ustalonymi w ustawie z dnia 30 czerwca 2000 r. – Prawo własności przemysłowej (Dz. U. z 2017 r. , poz. 776 j.t.) oraz w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 880 j.t.). Wszelkie zobowiązania wynikające z praw własności przemysłowej, w szczególności patentów, praw ochronnych, jak również praw autorskich oraz praw pokrewnych ponosi Wykonawca.
2. W przypadku zmiany lub aktualizacji oprogramowania Wykonawca udzieli Zamawiającemu stosownej licencji na korzystanie z oprogramowania na zasadach i warunkach określonych przez producenta oprogramowania, z zastrzeżeniem, że licencja musi być licencją udzieloną na czas nieoznaczony, licencją niewyłączną oraz:
	1. licencja zostanie udzielona najpóźniej z dniem dostarczenia oprogramowania do Użytkownika systemu;
	2. licencja jest udzielana na następujących polach eksploatacji: trwałe lub czasowe zwielokrotnienie programu komputerowego w całości lub części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie;
	3. Zamawiający i Użytkownik systemu ma prawo korzystać z oprogramowania w każdym miejscu na terytorium RP lub innym obszarze (terytorium) gdzie Siły Zbrojne RP prowadzą lub będą prowadzić jakiekolwiek działania. Uprawnienie powyższe, w każdym przypadku obejmuje również wykorzystanie oprogramowania w sieciach komputerowych, w tym w Internecie.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada zasoby, kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca dysponuje kadrą techniczną posiadającą szczegółową znajomość struktury i zasady działania przedmiotowego systemu oraz posiada doświadczenie z zakresu naprawy systemów elektronicznych.
5. Wykonawca zapewnia, że znane mu są warunki realizacji przedmiotu Umowy
i w pełni je akceptuje.
6. Wykonawca zapewnia, że w wyniku realizacji Umowy nie dojdzie do naruszenia praw osób trzecich. W przypadku zgłoszenia wobec Zamawiającego roszczeń o naruszenie praw osób trzecich objętych powyższym zapewnieniem, Wykonawca podejmie na swój koszt wszelkie środki obrony Zamawiającego przed takimi roszczeniami lub zarzutami i spowoduje, że Zamawiający będzie od nich zwolniony, a także pokryje wszelkie koszty i straty, jakie poniesie Zamawiający z tego tytułu.
7. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego każdorazowo i niezwłocznie, gdy pojawi się zagrożenie w realizacji Umowy.

**§ 8**

**GWARANCJA**

1. **Na wykonanie usługi wsparcia technicznego z tytułu świadczenia przez Wykonawcę usługi serwisu i naprawy oprogramowania systemowego, aktualizacji oprogramowania użytkowego i narzędziowego Wykonawca udziela gwarancji na okres ……………………. (minimum 24 miesięcy)[[1]](#footnote-1) licząc od daty podpisania poszczególnych protokołu odbioru aktualizacji oprogramowania, protokołu usunięcia uszkodzeń systemu lub błędnie działającego oprogramowania.**
	1. Gwarancja obejmuje niezgodność z Umową, w tym:
	2. wady fizyczne przedmiotu umowy powstałe z przyczyn tkwiących
	w tym przedmiocie;
	3. błędy i niesprawności oprogramowania,
	4. wadliwą pracę oprogramowania uniemożliwiającą korzystanie ze wszystkich funkcji, o których mowa w Umowie i zapewnieniach producenta.
2. Do skorzystania z uprawnień z tytułu gwarancji lub rękojmi uprawniony jest Zamawiający lub Użytkownik. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” sporządzony przez Zamawiającego lub Użytkownika, przekazany Wykonawcy w terminie 14 dni od daty ujawnienia wady. Przekazanie „Protokołu reklamacji” w terminie późniejszym nie wywołuje skutków ujemnych dla Zamawiającego lub Użytkownika.
3. Naprawa w ramach gwarancji będzie polegać na usunięciu niezawinionych przez Użytkowników niesprawności.
4. Wykonawca zobowiązuje się do doprowadzenia, do poprawnego funkcjonowania dostarczonego oprogramowania wraz z jego aktualizacjami oraz sprawności technicznej urządzenia, przed zakończeniem okresu gwarancyjnego.
5. Gwarancja obejmuje również usługi nabyte u podwykonawców.
6. Okres usuwania wad, niesprawności przez Wykonawcę nie może przekroczyć 14 dni roboczych liczonych od dnia otrzymania protokołu reklamacji z zastrzeżeniem postanowień ust. 7.
7. W uzasadnionych przypadkach, bądź z uwagi na skomplikowany charakter danej wady, niesprawności Zamawiający może wyrazić zgodę na przedłużenie okresu ich usunięcia. Za przedłużony okres, na który Zamawiający wyraził zgodę, nie przysługuje mu prawo do naliczania kary umownej za opóźnienie.
8. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, Zamawiający lub Użytkownik wadliwego przedmiotu umowy przekaże go komisyjnie do zbadania w laboratorium akredytowanym w danym kierunku i zakresie badań (rzeczoznawcy, instytuty badawcze). Wydane orzeczenie należy traktować jako ostateczne.
9. Koszty badania poniesie strona, Zamawiający lub Wykonawca, której ocena okaże się błędna.

**§ 9**

**KARY UMOWNE**

* 1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Zamawiającemu przysługują kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
	2. za odstąpienie od umowy bądź jej niezrealizowanej części przez którąkolwiek ze stron z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego bądź Użytkownika – 10% wartości brutto umowy, bądź 10% tej części umowy, której nie zrealizowano z powodu odstąpienia;
	3. za uchybienie któremukolwiek z terminów, o których mowa poniżej:
1. terminie usunięcia uszkodzenia systemu – 200 zł brutto za każdy dzień opóźnienia; ,
2. terminie naprawy błędnie działającego oprogramowania – 200 zł brutto za każdy dzień opóźnienia;
3. terminie usunięcia usterek zgłoszonych w okresie gwarancji lub rękojmi - 200 zł brutto za każdy dzień opóźnienia;
	1. za nieprzeprowadzenie szkolenia, o którym mowa w § 5 ust. 10 - 2% wartości brutto Umowy;
	2. W przypadku naliczenia kar umownych, o których mowa w pkt. 1.2 mogą one podlegać kumulacji.
	3. Kary umowne mogą zostać potrącone z wniesionego przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
	4. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu tego, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego poddostawców, podwykonawców i kooperantów.
	5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przewyższającego wysokość kar umownych.
	6. Zamawiający nie zachowuje prawa do naliczenia kar umownych, jeżeli Wykonawca lub Użytkownik wykaże, że opóźnienie było skutkiem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Użytkownik lub inna jednostka resortu obrony narodowej, bądź też dostawca mediów do Użytkownika.
	7. Kary umowne z tytułu odstąpienia zachowują moc mimo odstąpienia od umowy.
	8. W przypadku naliczenia kar umownych mogą one w pierwszej kolejności zostać potrącone z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę. Strony zgodnie postanawiają, że potrącenie kar umownych stanowi potrącenie umowne i w ramach tego kary umowne mogą być potrącane z każdej należności Wykonawcy, w szczególności z wynagrodzenia Wykonawcy, nawet w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę faktury. Potrącenie kar umownych może być dokonane z wierzytelności niewymagalnych, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.

**§ 10**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

* 1. Zamawiający może odstąpić od umowy, bądź jej części w następujących przypadkach:
1. Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem realizacji zamówienia tak dalece, że nie jest możliwe jej wykonanie w ustalonym terminie;
2. dostarczony przedmiot umowy nie spełnia wymogów, o których mowa w niniejszej umowie, a Wykonawca odmówił jego wymiany na nowy, wolny od wad;
3. zachodzą przesłanki określone w art. 491 kodeksu cywilnego bądź innych przepisach kodeksu cywilnego;
4. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym bądź interesie Sił Zbrojnych, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
5. w innych przypadkach określonych w ustawie prawo zamówień publicznych;
6. w razie niewykonania przez Wykonawcę umowy w terminie.
	1. Termin do odstąpienia od umowy bądź jej części wynosi do 60 dni od daty dowiedzenia się
	2. o zaistnieniu przesłanki z ust. 1. pkt 1, 2, 6. Termin do odstąpienia od umowy bądź jej części wynosi do 30 dni od daty dowiedzenia się o zaistnieniu przesłanki z ust. 1. pkt 4 lub 5.
	3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, o których mowa w ust.1 pkt. 3 lub 4, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za prawidłowo zrealizowaną część umowy.
	4. Odstąpienie od umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 11**

**ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Strony mogą rozwiązać niniejszą Umowę na mocy porozumienia Stron.
2. Zamawiający może rozwiązać Umowę w przypadkach określonych w art. 145a Ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych, to jest, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
	1. zmiana Umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e Ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych;
	2. Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych;
	3. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że Zamawiający Udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.
3. Rozwiązanie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności wraz ze wskazaniem konkretnych przyczyn.

**§ 12**

**OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH**

1. Realizacja Umowy nie wiąże się z dostępem przez Wykonawcę do informacji niejawnych.
2. Przedmiot umowy, przy zachowaniu zasady „minimum wiedzy koniecznej”, mogą realizować wyłącznie osoby wyznaczone przez Wykonawcę i ujęte w "Wykazie pracowników realizujących przedmiot umowy” stanowiącym **załącznik nr 4** przy użyciu sprzętu ujętego w wykazie sprzętu specjalistycznego stanowiącego **załącznik nr 5**;
3. W przypadku konieczności uzupełnienia wykazów, o których mowa w ust. 2, Wykonawca musi poinformować Zamawiającego i Użytkownika przed wykonaniem danego zlecenia pracy, którego zmiana dotyczy.
4. W przypadku, zatrudnienia przez Wykonawcę pracowników nie posiadających obywatelstwa polskiego, Wykonawca przekaże trzy tygodnie przed terminem realizacji Umowy następujące dane niezbędne do wydania „Jednorazowego pozwolenia uprawniającego  do wejścia/wjazdu do obiektów resortu obrony narodowej” *(zgodnie z Decyzją nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej):*
* stopień, imię i nazwisko osoby realizującej usługę / dostawę;
* data i miejsce urodzenia;
* państwo;
* nr paszportu lub dokumentu tożsamości;
* termin realizacji dostawy;
* miejsce realizacji dostawy.
1. Przekazane materiały i wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w czasie i po realizacji przedmiotu umowy nie mogą być udostępnione osobom trzecim, jak również wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów propagandowych i czynności z tym związanych w szczególności prezentacje w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach, systemach teleinformatycznych itp.
2. W przypadku realizacji usługi przez podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest do ujęcia pracowników podwykonawcy w „Wykazie pracowników realizujących przedmiot umowy”.
3. Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać przepisów wewnętrznych obowiązujących na obiekcie Użytkownika, w szczególności dotyczących:
	1. posiadania przez pracowników Wykonawcy przepustek upoważniających do wejścia na teren kompleksu (obiektu) Użytkownika, a po zakończeniu realizacji Umowy ich rozliczenia. Przepustki osobowe  wydawane będą na podstawie pisemnego wniosku złożonego przez Wykonawcę na 5 dni przed planowanym terminem wykonywania robót. Wniosek powinien zawierać następujące dane: imię, nazwisko, seria i nr dokumentu tożsamości, okres i czas wykonywania prac, nazwę firmy wykonującej prace i nr zawartej Umowy. W odniesieniu do pojazdów używanych do wykonywania prac remontowych należy podać markę i nr rejestracyjny pojazdu oraz dane personalne kierowcy – tak jak do przepustki osobowej;
	2. wcześniejszego uzgadniania z Użytkownikiem dostępu do obiektów po godzinach pracy;
	3. przebywania pracowników Wykonawcy jedynie w miejscach wykonywania prac, dostęp do innych pomieszczeń obiektu, do których jest on konieczny do poprawnego wykonania przedmiotu umowy, każdorazowo musi być uzgodniony przez Wykonawcę z przedstawicielem pionu ochrony Użytkownika;
	4. uzyskania pozwolenia Użytkownika (administratora kompleksu) na:
4. wnoszenie na teren kompleksu (obiektu) sprzętu audiowizualnego oraz wszelkich urządzeń służących do rejestracji obrazu i dźwięku,
5. użytkowania w miejscu wykonywania prac telefonów komórkowych.
6. W sytuacjach nie określonych niniejszym paragrafem a dotyczących ochrony informacji niejawnych, władnym do podejmowania decyzji w zakresie udostępnienia informacji niejawnych jest Pełnomocnik Ochrony Zamawiającego lub Odbiorcy.
7. Zabrania się używania jakichkolwiek bezzałogowych statków powietrznych (BSP)  nad terenem jednostki wojskowej, na rzecz której realizowana jest niniejsza Umowa.
8. Nadzór nad ochroną informacji niejawnych przy realizacji przedmiotu umowy z ramienia Użytkownika sprawuje Pełnomocnik Dowódcy ds. OIN.

**§ 13**

**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca przed podpisaniem Umowy wniesie zabezpieczenie należytego jej wykonania w wysokości 3% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z Umowy tj. z § 3 ust. 1, co stanowi kwotę …………………………….. zł (słownie:………………………………………..…).
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: NBP nr **21 1010 1270 0052 1013 9800 0000** z dopiskiem „ZNWU **– wsparcie techniczne systemu zarządzania bazami danych lotniczych PLX - sprawa nr: ………………**”
3. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wykonania Umowy wniesione w pieniądzu
z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszone o udokumentowany koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy w tym kar umownych, na co Wykonawca wyraża zgodę
5. Ważność zabezpieczenia należytego wykonania Umowy złożonego w formie innej niż w pieniądzu, w przypadku niewykonania Umowy w terminie, Wykonawca zobowiązany jest przedłużyć przynajmniej o okres równy okresowi opóźnienia należytego wykonania Umowy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone stosownie do postanowień określonych w art. 151 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

**§ 14**

**WPROWADZENIE ZMIAN DO UMOWY**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia istotnych zmian w Umowie w szczególności w następujących przypadkach i na następujących warunkach:
	1. zmiany terminów, o których mowa w Umowie – gdy z powodu działania siły wyższej nie jest możliwe wykonanie przedmiotu umowy w umówionym terminie, bądź gdy niewykonanie Umowy w terminie wyniknie z przyczyn leżących po Stronie Zamawiającego lub Użytkownika;
	2. przedłużenia terminu wykonania Umowy – o okres trwania postępowania odwoławczego przed Krajową Izbą Odwoławczą lub sądem powszechnym w przypadku gdy zostało wniesione odwołanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; dla celów niniejszej Umowy przyjmuje się, że momentem rozpoczęcia postępowania odwoławczego jest dzień doręczenia Zamawiającemu odwołania zaś momentem zakończenia dzień uznania odwołania przez Zamawiającego, bądź dzień wydania postępowania lub wyroku przez KIO.
	3. zmniejszenia wartości brutto niniejszej Umowy – w każdym czasie,
	4. innych postanowień Umowy – jeżeli ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą przepisów prawa, zmianą decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej, zmianą wytycznych lub decyzji przełożonych Zamawiającego, poleceniami przełożonych Zamawiającego, o ile powyższe zmiany mają wpływ na wykonanie zawartej Umowy;
	5. zmiany wynagrodzenia – w przypadku zmiany stawki VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniom zdrowotnym lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
2. W celu dokonania zmian zapisów Umowy wnioskowanych przez Stronę, zobowiązana jest ona pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków Umowy w zakresie zmian, o których mowa w ust. 1, wraz z ich uzasadnieniem.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w formie stosownego aneksu, w przypadku zaistnienia sytuacji opisanych w niniejszej Umowie
a także w przypadku konieczności wprowadzenia zmian nieistotnych.

§ 14a

OBOWIĄZKI INFORMACYJNE STRON
 I MOŻLIWOŚCI ZMIANY TREŚCI UMOWY W ZWIĄZKU
 Z PRZECIWDZIAŁANIEM LUB WYSTĄPIENIEM COVID-19

1. Strony umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych
 z przeciwdziałaniem lub wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy,
 o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.
2. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w ust. 1  oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
3. nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
4. decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
5. poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19 na podstawie obowiązujących przepisów prawnych;
6. wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
7. okoliczności, o których mowa w pkt 1–4, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
8. Każda ze stron umowy, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z przeciwdziałaniem lub wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.
9. Strona umowy, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1, na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.
10. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19,
o których mowa w ust. 1, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy,
o której mowa w ust. 1, może w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonać zmian w umowie bądź poprzez skorzystanie z rozwiązań opisanych w § 4, bądź wybierając spośród rozwiązań opisanych poniżej:
11. zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
12. zmianę sposobu wykonywania usługi poprzez zastosowanie trybu zdalnego realizacji usługi, pod warunkiem, że spełnione będą wszystkie wymogi opisane w umowie,
13. zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia wykonawcy – o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy, a Wykonawca udokumentuje przyczyny wzrostu, przedkładając Zamawiającemu opis skalkulowania oferty złożonej w postępowaniu, opisze jakie konkretnie uwarunkowania związane z COVID - 19 powodują, że założona kalkulacja jest nieaktualna i przedstawi stosowne dokumenty w tym także takie które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa[[2]](#footnote-2)[1].
14. Jeżeli w okresie od dnia 10 sierpnia 2020 roku do dnia zakończenia realizacji niniejszej umowy zostaną wprowadzone nowe przepisy prawa (w aktach prawa powszechnie obowiązującego), które umożliwiają zmianę postanowień niniejszej umowy, strony mogą w drodze porozumienia, zmienić niniejszą umowę poprzez wprowadzenie do niej wszystkich bądź tylko wybranych rozwiązań opisanych w tychże przepisach.

**§ 15**

**INNE POSTANOWIENIA**

1. Dane do kontaktu:
	1. Wykonawca określa następujące dane kontaktowe w sprawie przedmiotu umowy:
2. tel.: ………………………………

fax: ………………………………e-mail: ………………………………

* 1. Zamawiający określa następujące dane kontaktowe w sprawie przedmiotu umowy:
1. tel.: ………………………………

fax: ………………………………, e-mail: ………………………………

* 1. Użytkownik/Odbiorca sprzętu określa następujące dane kontaktowe w sprawie zgłaszania naprawy i odbioru z naprawy przedmiotu umowy:
1. tel.: ……………………………….

fax: ………………………………, e-mail: ………………………………

1. Zmiana osób przewidzianych do współpracy, wskazanych w umowie nie wymaga sporządzenia aneksu, lecz pisemnej notyfikacji.
2. Wykonawca jest każdorazowo obowiązany do powiadomienia Zamawiającego, że dana naprawa będzie wykonywana z udziałem podwykonawcy oraz wskazania kto owym podwykonawcą będzie.

**§ 16**

**SIŁA WYŻSZA**

1. Strony mogą uwolnić się od odpowiedzialności za całkowite lub częściowe niewywiązanie się z Umowy, jeśli to niewywiązanie się było wynikiem działania siły wyższej tj. zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia. W szczególności za przypadki siły wyższej uważa się pożar, powódź, trzęsienie ziemi i inne klęski żywiołowe, działania wojenne, zamieszki, działania organów władzy państwowej, zmianę przepisów prawa itp.
2. W przypadku wystąpienia przeszkody w realizacji czynności objętych niniejszą Umową spowodowanej działaniem siły wyższej, Strona zobowiązana jest niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę o zaistniałej przeszkodzie w formie pisemnej i udokumentować zaistnienie siły wyższej.
3. Z uwagi na fakt, że momencie składania oferty wiadomym był fakt wystąpienia COVID- 19 a dodatkowo strony uregulowały w umowie kwestie związane z wystąpieniem tego zdarzenia i jego wpływem na umowę, ustalają, że COVID-19 nie stanowi siły wyższej, o której mowa w ust. 1.

**§ 17**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Niniejsza Umowa podlega przepisom prawa polskiego.
2. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory wynikłe w związku
z wykonywaniem niniejszej Umowy będą rozpatrywane przez polski sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy prawo zamówień publicznych, SIWZ i oferty Wykonawcy.
4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, rachunku bankowego, adresu e-mail lub faxu itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż korespondencja, przekazy pieniężne i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, numer, rachunek bankowy będą przez strony traktowane jako doręczone.
6. Strony postanawiają, że wszelkie oświadczenia Zamawiającego lub Użytkownika/Odbiorcy w tym w szczególności zgłoszenia reklamacji, mogą być kierowane do Wykonawcy pocztą elektroniczną lub faxem na adres podany w § 15 ust. 1 umowy, z zastrzeżeniem wskazanym w ust. 2.
7. Strony ustalają, iż terminem w jakim Wykonawca uzyskał wiedzę o złożonym przez Zamawiającego lub Użytkownika/Odbiorcę oświadczeniu jest dzień wysłania tego oświadczenia Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej lub faxem, z zastrzeżeniem wskazanym w ust. 5. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.
8. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
9. Integralną część niniejszej Umowy stanowią załączniki;
	1. Załącznik nr 1 – Wzór Zgłoszenie uszkodzenia, błędu;
	2. Załącznik nr 2 – Wzór Protokół odbioru;
	3. Załącznik nr 3 – Wykaz Użytkowników systemu;
	4. Załącznik nr 4 – Wykaz pracowników realizujących przedmiot umowy;
	5. Załącznik nr 5 – Wykaz sprzętu specjalistycznego;
10. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.

|  |  |
| --- | --- |
| **WYKONAWCA** |  **ZAMAWIAJĄCY** |
|  |  |

1. Faktyczny okres zostanie określony w ofercie wykonawcy. Jest to jeden z kryteriów oceny ofert. [↑](#footnote-ref-1)
2. [1]     Jeżeli dany dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, należy go opatrzyć stosowną informacją i opisać w jaki sposób owa tajemnica jest chroniona. [↑](#footnote-ref-2)