

IZATWIERDZAM
KOMENDANT PORTU WOJENNEGO
ŚWINOUJŚCIE

17.05.2019
kmdr Marek BARTKOWSKI

Specyfikacja Warunków Zamówienia

KOMENDA PORTU WOJENNEGO W ŚWINOUJŚCIU

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) – dalej Pzp,

na:

**„ZAKUP I DOSTAWĘ ŚRODKÓW CZYSTOŚCI, ŚRODKÓW DO HIGIENIZACJI
ORAZ DROBNEGO SPRZĘTU GOSPODARCZEGO I WYROBÓW
PAPIEROWYCH Z PODZIAŁEM NA CZĘŚCI”**

Rozdział I

Nazwa i adres zamawiającego

KOMENDA PORTU WOJENNEGO W ŚWINOUJŚCIU
ul. Steyera 28
72-600 Świnoujście
855-000-58-92
Fax: 261-242-309

Adres strony internetowej: <https://kpwswinoujscie.wp.mil.pl>
Adres platformy zakupowej, na której prowadzone jest postępowanie:
<http://platformazakupowa.pl/pn/kpws>
Adres poczty elektronicznej: kpw.zp@ron.mil.pl

Rozdział II

Adres strony internetowej , na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia swz oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia..

1. Zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane **przez platformę zakupową** <http://platformazakupowa.pl/pn/kpws>.

UWAGA!

Na platformę zakupową można wejść przez stronę KPW <https://kpwswinoujscie.wp.mil.pl> - zakładka BIP/PLATFORMA ZAKUPOWA.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ albo opisu potrzeb i wymagań poprzez platformę zakupową. **Jednocześnie dodatkowo**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przekazał treść korespondencji za pomocą maila na adres kpw.zp@ron.mil.pl w formie MS Word.

3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań wpłynął do zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt.3 przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 3 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ albo opisu potrzeb i wymagań oraz obowiązku przedłużania terminu składania odpowiednio ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert o którym mowa w pkt. 4 nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej <https://kpwswinoujscie.wp.mil.pl> (na stronie znajduje się przekierowanie na platformę zakupową na której zamieszczane są postępowania).
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SWZ.
9. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowania ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert niezbędny na ich przygotowanie.
10. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert na stronie internetowej postępowania.
11. Informację o przedłużonym terminie składania odpowiednio ofert Zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia art.267 ust 2 pkt 6.
12. W przypadku gdy zmiana treści SWZ albo opisu potrzeb i wymagań prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w BIP ogłoszenie o zmianie ogłoszenia o którym mowa w art.267 ust 2 pkt 6 i udostępnia na stronie internetowej postępowania.
13. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (roboczych) i godzinach: poniedziałek - czwartek od 7:00 do 13:00 od 14,00 do 20,00 (2 zmiany) piątek od 7:00 do 13:00.

Rozdział III Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.

3. Zgodnie z art. 310 pkt 1 Pzp. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

Rozdział IV
Informacja czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Rozdział V
Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:
Zakup i dostawa środków czystości, środków do higienizacji oraz drobnego sprzętu gospodarczego i wyrobów papierowych z podziałem na części:
 - 1) Część nr 1 – zakup i dostawa środków do higienizacji dla służby żywnościowej;
 - 2) Część nr 2 – zakup i dostawa środków czystości, drobnego sprzętu gospodarczego oraz wyrobów papierowych dla infrastruktury;
 - 3) Część nr 3 – zakup i dostawa środków czystości dla służby mundurowej.
2. Główny przedmiot zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 39830000-9
3. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert na poszczególne części.**
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej.
7. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
11. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób realizujących zamówienie na podstawie umowy o pracę art. 95 Pzp.
12. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
15. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
16. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zadań (art.60 i art. 121).
17. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
18. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
19. W przypadku wstępu na teren jednostki wojskowej cudzoziemców zatrudnionych przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest spełnić wymagania Decyzji Nr 19/MON

Ministra Obrony Narodowej z dnia 24.01.2017 r. w sprawie planowania i realizowania przedsięwzięć współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej.

20. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

UWAGA:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komenda Portu Wojennego Świnoujście siedziba w 72-600 Świnoujście, ul. Steyera 28.
- Inspektor Danych Osobowych:
w sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych kmdr. ppor. Andrzejem DOMINIKIEM, tel. 261-242-980 i za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod.kpws@ron.mil.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Rozdział VI Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia:
 - 1) Dla Części nr 1 i 3 – 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy;
 - 2) Dla Części nr 2 – 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy

Rozdział VII INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

DOTYCZY TYLKO NIEKTÓRYCH PRODUKTÓW

- dla Części nr 1 dla pozycji 13 – 16 i 19 – 29
 - dla Części nr 2 dla pozycji 1 – 13
 - dla Części nr 3 dla wszystkich pozycji
1. Zgodnie z art. 106 ust. 1 Pzp, Zamawiający żąda przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania.
 2. Zgodnie z art. 107 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą.
 3. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone środki są niekompletne, Zamawiający zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia.
 4. Poniższe środki dowodowe należy dołączyć do oferty:
 - 1) aktualne karty charakterystyki oferowanych preparatów przygotowane zgodnie z Rozporządzeniem WE 1907/2006 (REACH), preparaty muszą być sklasyfikowane zgodnie z Rozporządzeniem WE 1272/2008, zgodność ta musi być potwierdzona w dostarczonych kartach charakterystyki oferowanych preparatów.
Karty muszą zawierać dane:
 - wykaz substancji / mieszanin wykazanych w opisie przedmiotu zamówienia oraz ich stężenie procentowe w produkcie w formie dostarczonej,
 - temperaturę magazynowania produktu w formie dostarczonej;
 - pH produktu w formie dostarczonej
 - gęstość względną produktu w formie dostarczonej.

Rozdział VIII Podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt. 2 i 3 oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

- 1) w art. 108 ust. 1 Pzp;
- 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 5, 7 Pzp, tj.:
 - a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - c) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - d) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

Rozdział IX

Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe)

1. **Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ.**
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego (tzw. konsorcja lub spółki cywilne). W takim przypadku Wykonawcy powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich lub reprezentowania i zawarcia umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty (oryginał w postaci elektronicznej podpisany w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub**

elektroniczna kopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

4. **W przypadku wspólnego ubiegania się** o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 **składa każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy), brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają **do oferty oświadczenie**, z którego wynika, które ~~roboty budowlane/dostawy/usługi~~ wykonają poszczególni wykonawcy.
5. **Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy** (podwykonawcom). Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. **Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom** oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
6. **Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegających na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych - **NIE DOTYCZY**.
7. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
8. Wykonawcy **moga wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo** podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez uprawnionych przedstawicieli pozostałych Wykonawców, upoważniające jednego z Wykonawców do reprezentowania pozostałych **winno być załączone do oferty**.

Rozdział X

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego które zostaną wprowadzone do treści umowy

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY ZAŁĄCZNIK NR 6.

Rozdział XI

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/kpws_wp
2. Komunikacja za pośrednictwem Platformy zakupowej wymaga założenia konta Użytkownika.
3. W celu założenia konta Użytkownika na Platformie Zakupowej, koniecznym jest posiadanie przez Użytkownika (Wykonawcę) aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail). Korzystanie z Platformy Zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
4. Niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
6. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
7. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce

- „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący (<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>).
9. Każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.
 10. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach , pdf, doc, xls, jpg **przy czym Zamawiający rekomenduje pdf**. Ofertę, a także oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (art. 63 ust.2).
 11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej podpisane podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
 12. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
 13. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę **na format pdf** i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym **PAdES**.
 14. Pliki w **innych** formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem **XAdES**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 15. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
 16. **Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 17. **Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików**.
 18. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 19. **Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym**. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
 20. Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej kpw.zp@ron.mil.pl.
 21. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

Rozdział XII

Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi ze strony zamawiającego do bezpośredniego porozumiewania się z wykonawcami są:
 - w zakresie procedury: p. Anna Jurczyk, p. Ida Suchomska - Sekcja Zamówień Publicznych
 - https://platformazakupowa.pl/pn/kpws_wp (wyślij wiadomość)
 - kpw.zp@ron.mil.pl
2. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanej w SWZ.

Rozdział XIII

Termin związania ofertą

1. **Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 24.06.2021 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XIV

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. platformyzakupowej.pl.
2. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
3. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
5. **Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ.**
6. **Wraz z ofertą** Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) **Formularz cenowy** odpowiednio przypisany dla poszczególnej części (**załączniki nr 2 - 4 do SWZ**)

- 2) **Oświadczenie** zał. nr 5 do SWZ
- 3) **zobowiązanie innego podmiotu** (jeżeli dotyczy)
- 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie **pełnomocnictwa** (jeżeli dotyczy). Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

UWAGA

Każdy dokument podpisany oddzielnie podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym

7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
9. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (podpis kwalifikowany) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
10. W sytuacji gdy do reprezentowania Wykonawcy wymagana jest reprezentacja łączna (więcej niż jedna osoba), ofertę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym, opatrzyć muszą łącznie wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. **Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików
11. Zaleca się zaplanowanie złożenia oferty z wyprzedzeniem min. 24 h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku zaistnienia siły wyższej takiej jak np. awaria Platformy Zakupowej, awaria Internetu, problemy techniczne itd.
12. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
13. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), **Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Plik musi zostać wyodrębniony i oznaczony tak by nie było wątpliwości, że zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa np. „TAJEMNICA, NIE UJAWNIAĆ”.**
14. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
16. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z www.platformazakupowa.pl**

Rozdział XV Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę, za pośrednictwem Platformy Zakupowej: www.platformazakupowa.pl.
2. Termin składania ofert upływa **dnia 26.05.2021r. o godz. 10.00**.
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **26.05.2021r. o godz. 11:00**, w siedzibie Zamawiającego mieszczącej się w budynku nr 34
4. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie.
5. W związku z zastosowaniem obowiązkowych środków komunikacji elektronicznej, zarówno w odniesieniu do składania ofert, jak i komunikacji zamawiających z wykonawcami, otwarcie ofert nie będzie publiczne.
6. Najpóźniej **przed otwarciem ofert**, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania **informację o kwocie**, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Niezwłocznie **po otwarciu ofert**, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania **informacje o**:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
8. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert, w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział XVI Wadium

ZAMAWIAJĄCY NIE WYMAGA WADIUM

Rozdział XVII Sposób obliczenia ceny

1. Cena brutto za realizację zamówienia zostanie określona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionego formularza cenowego oraz przepisana do formularza ofertowego ze wskazaniem, której części dotyczy.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SWZ.
3. Cena brutto musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), podana liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli parametr miejsca setnego jest poniżej 5 to parametr dziesiętny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca setnego jest równy i powyżej 5 to parametr dziesiętny zaokrągla się w górę.

4. Zamawiający poprawi omyłki zgodnie z art.223 Pzp.
5. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Cena oferty to cena brutto.
7. Sposób liczenia wskazany jest w formularzach cenowych.

Rozdział XVIII

Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:
cena (wartość) brutto oferty: 100%
2. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom będzie się odbywać wg następującej zasady:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{cena najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
5. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Rozdział XIX

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XX SWZ.

4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego..
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez dokonywania ich ponownej oceny chyba, że wystąpią przesłanki, o których mowa w art. 255 pkt. 2 ustawy.
7. Zamawiający zawiadomi za pośrednictwem Platformy zakupowej wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
8. Zamawiający wezwie do przedłożenia dokumentów potwierdzających umocowanie prawne do podpisania oferty, jeżeli umocowanie takie nie wynika z dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą.
9. **W przypadku umów cywilnoprawnych Wykonawca będący osobą fizyczną zobowiązany będzie do parafowania załącznika do umowy tj. Załącznika do decyzji Nr 145/MON z dn. 13.07.2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z Wykonawcami ww. załącznik stanowi integralną część umowy.**
10. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do dostarczenia następujących dokumentów:
 - 1) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum), umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, która będzie **załącznikiem** do umowy na realizację przedmiotu zamówienia;
 - 2) w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przedsiębiorców w formie spółki cywilnej Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu umowy tej spółki, która będzie **załącznikiem** do umowy na realizację przedmiotu zamówienia.

Rozdział XX Zabezpieczenie umowy

1. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości 1 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie na każdą część osobno.**
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 68 1010 1599 0022 1913 9120 0000.

4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. Wykonawca, który wniósł wadium w formie przelewu może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniężna, powinno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne wezwanie zamawiającego, zgłoszone gwarantowi, wskazujące, że żądana kwota jest należna w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzależnienia wypłaty należności z gwarancji od przedłożenia jakichkolwiek dokumentów bądź spełnienia dodatkowych warunków.
7. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości 70% w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Zabezpieczenie w wysokości 30%, pozostawione zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Rozdział XXI

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy z dnia ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) – dalej Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumenty zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp.
3. W sprawach nieuregulowanych w SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy dla Części nr 1

Załącznik nr 3 – Formularz cenowy dla Części nr 2

Załącznik nr 4 – Formularz cenowy dla Części nr 3

Załącznik nr 5 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 6 – Wzór umowy

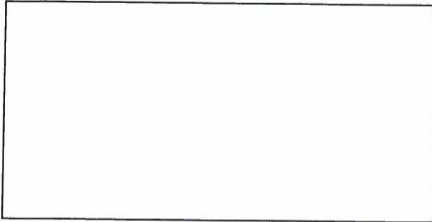
załącznik nr 4 do umowy – Protokół odbioru

załącznik nr 5 do umowy – Zgłoszenie reklamacyjne

załącznik nr 8 do umowy – Zasady wstępu na teren KPW Świnoujście

Załącznik nr 7 – Załącznik do Decyzji Nr 145/MON z dnia 13.07.2017

Załącznik nr 8 – Porozumienie RODO



(Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

Komenda Portu Wojennego
ul. Steyera 28
72-600 Świnoujście
(nazwa i adres Zamawiającego)

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„ZAKUP I DOSTAWĘ ŚRODKÓW CZYSTOŚCI, ŚRODKÓW DO HIGIENIZACJI
ORAZ DROBNEGO SPRZĘTU GOSPODARCZEGO I WYROBÓW
PAPIEROWYCH Z PODZIAŁEM NA CZĘŚCI”**

JAM/Y, NIŻEJ PODPISANY/I

.....
.....

Działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy; w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum)

1. **SKŁADAM/MY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia, w pełnym zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia na **CZĘŚĆ / CZĘŚCI** * nr:

1* , 2* , 3*

2. **OŚWIADCZAM/Y**, że zapoznałem/liśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i uznaję/jemy się za związanego/nych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

3. **OFERUJĘ/JEMY** dostarczenie przedmiotu zamówienia **za cenę:**

1) **Dla Części nr 1*:**

netto: zł

brutto: zł

2) Dla Części nr 2*:

netto: zł

brutto: zł

3) Dla Części nr 3*:

netto: zł

brutto: zł

4. ZOBOWIĄZUJĘ/JEMY SIĘ do wykonania zamówienia w terminie:

1) Dla Części nr 1 – 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy*

2) Dla Części nr 2 – 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy*

3) Dla Części nr 3 – 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy*

5. OŚWIADCZAM/Y, ŻE:

1) osobami uprawnionymi do podpisania umowy są:

.....
(należy podać zajmowane stanowisko, imię i nazwisko)

.....
(należy podać zajmowane stanowisko, imię i nazwisko)

6. W WYKONANIU ZAMÓWIENIA uczestniczą/nie uczestniczą* podwykonawcy, którym powierzymy wykonanie części umowy.

.....
(nazwa podmiotu)

Podwykonawca/y zostaną powierzone poniższe części zamówienia:

.....
.....

7. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej „RODO”, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.



8. NUMER TELEFONU I FAKSU ORAZ E-MAIL

.....

.....

.....

9. WYKONAWCA JEST : „X” zaznaczyć właściwe pole

Mikroprzedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.)

Małym Przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.)

Średnim Przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi i przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.)

10. ZAŁĄCZNIKAMI do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4) Inne

* niepotrzebne skreślić

.....
Podpis

Uwaga!

Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Zamawiający rekomenduje zapisanie dokumentu w formacie PDF



ZAŁĄCZNIK NR 2 FORMULARCZENOWY DLA CZĘŚCI NR 1

Lp.	Nazwa przedmiotu	Jm.	Ilość	Cena jedn. netto	Cena jedn. brutto	Vat %	Wartość netto*	Wartość brutto**	Nazwa własna produktu / nazwa producenta	Karta charakterystyki
1	Gąbka/zmywak kuchenna (dwustronna) - gąbka 9,5x6x3cm - jedna strona ścierna - w opakowaniu 5 szt.	szt.	1500							
2	Zmywak kuchenny metalowy 3 szt./op. - ostry, spiralny - np. 102042	op.	250							
3	Obrus ze wzorem o wymiarach (ok 140x180 cm) - foliowy gruby (nie przezroczysty) lub cerata - plamy nie wnikają w tkaninę tylko tworzą krople, które łatwo usunąć - wzór stonowany odcień brązu lub beżu lub biały. - 200 szt. w jednym odcieniu	szt.	180							
4	Papier pakowy półpergaminy - rolka 700x1000mm/40g biały - rolka 10kg	rolka	12							
5	Folia stretch typu blown 500mmx300mm (szer. X dl.) - przezroczysta - z polietylenu - grubość 12 mikronów	rolka	42							
6	Zmywak profilowany do teflonu (2szt/op.)	op.	100							
7	Woreczki śniadaniowe pakowane po 1000 szt. - wymiary 18x35xm	op.	100							
8	Rękawice ochronne gumowe grube pięciopalczaste kwasoodporne rozmiar M - zabezpieczenie skóry rąk podczas prowadzenia różnych prac związanych z kontaktem z substancjami szkodliwymi dla skóry	szt.	250							
9	Sciereczki uniwersalne długo utrzymujące świeżość (op. 5szt.)	op.	270							

[Handwritten signature]

	- chłonne i wytrzymałe, nie pozostawiające włókien - skład: 82% wiskozy, 18% polipropylen Scieraczki bawełniane na rolce wym. 25x30cm - materiał bawełna, - ilość ściereczek (listków) w rolce min 45 - do wycierania na sucho i mokro - od odrywania na rolce	rolka	90						
10									
11	Serwetki gastronomiczne - składane 1/4 33x33cm op. 500szt - białe - miękkie w dotyku	op.	610						
12	Ręcznik papierowy kuchenny - rolka - kolor biały, miękki w dotyku - 3 – warstwowy - min 300 listów, długość min 60m - 100% czystej celulozy - gramatura papieru min 16g/m2	rolka	760						
13	Płyn do ręcznego mycia naczyń 0,9l - zapach cytrynowy	szt.	1800						
14	Tabletki do zmywarek op. 56 szt. - ten sam producent co poz.15	op.	15						
15	Nabłyszczacz do zmywarek 400ml - ten sam producent co poz.14	op.	15						
16	Sól do zmywarek - ten sam producent co poz. 14 i 15	op.	15						
17	Wkłady do dzbanków filtrujących.	szt.	30						
18	Rękawiczki lateksowe lub winylowe op. 100 szt. – rozmiar M	op.	200						
19	Srodek do czyszczenia, nabłyszczania i polerowania stali nierdzewnej (spryskiwacz) poj. 0,5 - 0,6l - nie pozostawia smug - usuwa tłuszcz, osad z kamienia - spryskiwacz	szt.	180						
20	Płyn do dezynfekcji rąk i powierzchni, antybakteryjny- 0,75 l - spryskiwacz	szt.	300						
21	Płyn do mycia w zmywarkach gastronomicznych 5l - usuwa brudne, tłuste plamy - do stali, porcelany, szkła, aluminium,	szt.	35						

22	tworzyw sztucznych - np. 641050 Płyn do nabylszczenia w zmywarkach gastronomicznych - np. 642100	szt.	35																						
23	Środek do czyszczenia pieców konwekcyjno-parowych, piekarników z tłuszczu 1l: - spryskiwacz - usuwa trudne plamy z tłuszczu i przypaleń - np. 975039, 647010	szt.	45																						
24	Preparat do mycia sprzętu chłodniczego op.1l - spryskiwacz - np. 643510,	szt.	280																						
25	Płyn do mycia powierzchni poj. 0,5l - spryskiwacz	szt.	360																						
26	Środek do mycia komory pieczenia 3w1 piecy konwekcyjnych typu Lainox 2x5kg system LCS - specjalny kształt pojemnika	szt.	12																						
27	Alkaliczny środek do podłóg RM 69 10l/op.	szt.	18																						
28	Sól do uzdatniania wody 5kg/op.	szt.	22																						
29	Mleczko do czyszczenia poj. 0,5l	szt.	40																						
30	Rękawice piekarskie - odporność do 250 st. C - 2-palce	szt.	12																						

*Wartość netto = cena netto x ilość

**Wartość brutto = cena netto x ilość x (1+(stawka VAT/100))

ZALĄCZNIK NR 3 FORMULARZCENOWY DLA CZĘŚCI NR 2

Lp.	Nazwa przedmiotu	Jm.	Ilość	Cena jedn. netto	Cena jedn. brutto	Vat %	Wartość netto*	Wartość brutto**	Nazwa własna produktu / nazwa producenta	Karta charakterystyki
1	Zagęszczony płyn do czyszcząco-dezynfekujący do WC z ułatwiającym dozowaniem korkiem. Skład: chloran(I) sodu > = 1<5 %, wodorotlenek sodu > = 0,5- < 2% , chlorek heksadecylofotimetyloamonium > = 0.1-<1%, pH 13, gęstość 1,077/cm ³ o poj. 750 ml.	op.	700							
2	Uniwersalny płyn do mycia wszystkich powierzchni (m.in. podłóg, ścian, glazury, silnych zabrudzeń i plam z kuchenek, zlewozmywaków, umywalk i innych powierzchni zmywalnych). Skład anionowe środki powierzchniowo czynne <5%, niejonowe środki powierzchniowo czynne < 5%, kompozycja zapachowa pH 5.0-8.0 o poj. 1,5l (różne zapachy).	szt.	500							
3	Płyn do mycia i pielęgnacji wszystkich powierzchni zmywalnych (podłóg, ścian, glazury itp. zawierający < 5% anionowe środki powierzchniowo czynne, i niejonowe środki powierzchniowo czynne kompozycja zapachowa o poj.1l (różne zapachy).	szt.	350							
4	Płyn do mycia szyb, luster i przeszkleń na bazie alkoholu. Z mytej powierzchni usuwa zabrudzenia takie jak: odciski palców, wodne zacieki. Płyn posiada dobre właściwości myjące i przyjemny zapach. Na umytej powierzchni nie pozostawia smug. Preparat musi spełniać następujące warunki: Ph:8-10, gęstość: 0,992-1,0 g/cm ³ . Opakowanie 1L z atomizerem.	szt.	700							

25	Rękawice dziane nakrapiane kropki rozmiar M-L	kropki	para	200															
26	Rękawice robocze drelichowe 5-palcowe wzmacniane skórą licową, bydlęcą, rozmiar średni.		para	50															
27	Rękawice lateksowe L 100 szt.		op.	10															
28	Rękawice lateksowe XL 100 szt.		op.	10															
29	Worki na odpady LDPE 80l a' 10		rolka	700															
30	Worki na odpady LDPE 35l a' 50		rolka	300															
31	Worki na odpady LDPE 60l a' 20		rolka	550															
32	Worki na odpady LDPE 120l a' 25		rolka	550															
33	Worki na odpady LDP 240l a' 10		rolka	550															
34	Ściągaczka do wody, do podłogi metalowa - zestaw, ściągaczka szerokość min. 55cm, drażnikiem aluminiowy długości 130 cm.		kpl.	60															
35	Komplet mop płaski, powierzchnia robocza o wymiarach 11-15 x 35-40cm, bawełniana, zapinana na zatrzaski, kij teleskopowy, wiadro z wyciskaczem do mop-a płaskiego, wykonane z tworzywa PCV, pojemność 13-15 litrów (kompatybilne z poz. 36 formularza)		kpl.	20															
36	Wkład do mopa płaskiego o powierzchni roboczej o wymiarach 11-15 x 35-40cm, bawełniany, zapinany na zatrzaski (kompatybilne z poz. 35 formularza)		szt.	50															
37	Zmiotka z szufelką plastikowa: wykonana z plastyku zmiotka posiada sztuczną mieszankę włosia, szufelka o szer. 20 cm zakończona gumą. Komplet posiada zawieszkę.		kpl.	100															
38	Wiadro z wyciskaczem o poj.14l, przeznaczone do wyciskania mopów zarówno sznurkowych jak i paskowych (kompatybilne z poz. 40 i 41 formularza)		szt.	100															
39	Wiadro plastikowe o poj. 14l		szt.	25															
40	Końcówka do mopa sznurkowa bawełniana duża, waga min. 250g długość sznurka min.25cm (kompatybilna z poz. 38 formularza)		szt.	500															

41	Końcówka do mopa paskowa wiskozowa duża, długość paskowa min 25cm (kompatybilna z poz. 38 formularza)	szt.	200																	
42	Szczotka do szorowania, drewniana (ryzowa) z otworem na kij, długość szczotki min. 20cm	szt.	100																	
43	Przepychacz gumowy	szt.	50																	
44	Zamiatacz do użytku domowego szer. 30cm	szt.	30																	
45	Dozowniki na mydło w płynie napełniane z kanistra o poj. 1l wykonany z tworzywa PCV. Wyposażony w mechanizm przyciskowy umożliwiający pobranie porcji mydła. Pojemnik na mydło łatwy do uzupełniania.	szt.	20																	
46	Lustro w oprawie z tworzywa, wiszące, prostokątne podstawa zwieńczona łukowo w górnej części. Wymiary wys. 540mm, szer. -370mm	szt.	10																	
47	Komplet WC zawierający szczotkę do WC i pojemnik, wolnostojący, wykonany ze stali nierdzewnej, kolor chrom	szt.	30																	
48	Kij drewniany z gwintem 120cm.	szt.	200																	
49	Komplet WC zawierający szczotkę do WC i pojemnik. Całość wykonana z PCV. Szczotka i pojemnik w identycznym kolorze. Kolor dowolny z wyjątkiem czarnego.	szt.	120																	

*Wartość netto = cena netto x ilość

**Wartość brutto = cena netto x ilość x (1+(stawka VAT/100))

fp

ZALĄCZNIK NR 4 FORMULARCZENOWY DLA CZĘŚCI NR 3

Lp.	Nazwa przedmiotu	Jm.	Ilość	Cena jedn. netto	Cena jedn. brutto	Vat %	Wartość netto*	Wartość brutto**	Nazwa własna produktu / nazwa producenta	Karta charakterystyki
1	Mydło toaletowe w kostce 100 g - mydło przeznaczone do dezynfekcji i mycia rąk, o właściwościach bakteriobójczych oraz pielęgnacyjnych i nawilżających rąk, pH 5.5, Kolor biały, bezzapachowe, o gramaturze 100 g, w kostce, delikatnie nawilżające	szt.	10000							
2	Pasta bhp 500 g w formie pasty ścierniej z dodatkiem piasku lub trocin, do usuwania ciężkich zabrudzeń wywołanych takimi substancjami jak smoła, smar.	szt.	4400							
3	Krem do rąk 50 ml zawierający w swoim składzie glicerynę, pakowany po 50 ml, w tubie	szt.	1000							

*Wartość netto = cena netto x ilość

**Wartość brutto = cena netto x ilość x (1+(stawka VAT/100))

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW
WYKLUCZENIA W POSTĘPOWANIU**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Pzp
Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**ZAKUP I DOSTAWĘ ŚRODKÓW CZYSTOŚCI, ŚRODKÓW DO HIGIENIZACJI
ORAZ DROBNEGO SPRZĘTU GOSPODARCZEGO I WYROBÓW
PAPIEROWYCH Z PODZIAŁEM NA CZĘŚCI**

prowadzonego przez Komendę Portu Wojennego Świnoujście, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.**
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 5 i 7 ustawy Pzp .**

wypełnić jeśli dotyczy, jeśli nie dotyczy – skreślić

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych*).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

Oświadczam że Wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(podpis)

Uwaga! Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

1. W przypadku **wspólnego** ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, składa **każdy** z wykonawców.
2. W przypadku **polegania** na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca, przedstawia także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**.

Zamawiający rekomenduje zapisanie dokumentu w formacie PDF