

RIM.271.28.2022

znak komórki wnioskującej

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia  
wyłączonego ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych**

prowadzonym przez Miasto Piotrków Trybunalski na:

**opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo - kosztorysowej w ramach zadania.:  
„Bieżnia 4-torowa na boisku szkolnym w Szkole Podstawowej nr 12 im. K. Makuszyńskiego-  
zadanie w ramach budżetu obywatelskiego” (dz. nr 11/10 obręb 28).**

*(nazwa zamówienia)*

**Opis przedmiotu zamówienia:**

**1. Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo - kosztorysowej „Bieżni 4-torowej na boisku szkolnym w Szkole Podstawowej nr 12 im. K. Makuszyńskiego w Piotrkowie Trybunalskim”- zadanie w ramach budżetu obywatelskiego (dz. nr 11/10 obręb 28), obejmującej projekt zagospodarowania terenu, projekty architektoniczno-budowlane, wykonawcze oraz techniczne zgodnie ze złożoną ofertą tj. dokumentacji dla zadania polegającego na:**

- a) przebudowie bieżni okólnej 4-torowej o długości ok. 275 m. o nawierzchni z poliuretanu, wraz z wykonaniem linii, wykonanej na podbudowie z tłucznią;
- b) budowie bieżni prostej 4-torowej o długości ok. 100 m o nawierzchni z poliuretanu, wraz z wykonaniem linii, wykonanej na podbudowie w tłucznią posiadającej wspólny odcinek z bieżnią okólną od strony północnej;
- c) budowie jednościeżkowej skoczni w dal o nawierzchni z poliuretanu zakończonej zeskoczną z piasku, przy wykorzystaniu jednego pasa bieżni prostej jako rozbieg skoczni;
- d) demontażu pozostałości trybun;
- e) zapewnieniu dojścia pieszego od strony szkoły do przebudowanego obiektu;
- f) budowie elementów małej architektury ( ławki, kosze na śmieci).

Zamawiający informuje, że pod płytą boiska i istniejącą bieżnią znajduje się czynny drenaż umożliwiający odwodnienie obiektu.

**2. Zakres umowy obejmuje:**

- a) wykonanie koncepcji wraz z szacunkowym zestawieniem kosztów,
- b) wykonanie mapy do celów projektowych w skali 1:500,
- c) wykonanie badań podłoża gruntowego i określenie warunków gruntowo-wodnych,
- d) projekt zagospodarowania terenu wraz z opisem technicznym,
- e) kompletny projekt architektoniczno-budowlany i techniczny będący podstawą pozyskania w organie administracji architektoniczno-budowlanej odpowiedniej zgody na realizację,
- f) projekt wykonawczy,
- g) przedmiar robót,
- h) kosztorys inwestorski,
- i) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robot.

**3. Opracowana dokumentacja projektowa winna spełniać aktualne wymogi m.in.:**

- a) Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane;
- b) Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego z dnia 11 września 2020r.;

- c) Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego.
  - d) Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym.
4. Wykonawca zobowiązany jest pozyskać opinie oraz uzgodnienia wnioskodawcy projektu do Budżetu Obywatelskiego.
5. Poszczególne elementy dokumentacji projektowej należy wykonać w niżej podanej ilości egzemplarzy:
- a) koncepcja - 3 egz. + wersja elektroniczna,
  - b) projekt zagospodarowania terenu,  
projekt architektoniczno-budowlany  
i projekt techniczny - 5 egz. + wersja elektroniczna,
  - c) projekt wykonawczy - 3 egz. + wersja elektroniczna,
  - d) projekt zieleni - 4 egz. + wersja elektroniczna,
  - e) przedmiar robót - 2 egz. + wersja elektroniczna,
  - f) kosztorys inwestorski - 2 egz. + wersja elektroniczna,
  - g) specyfikacje techniczne wykonania  
i odbioru robót - 2 egz. + wersja elektroniczna,
6. **Warunki udziału w postępowaniu:**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają n/w wymagania:

- a) Dostarczą potwierdzenie wykonania co najmniej dwóch kompleksowych dokumentacji projektowo kosztorysowych budowy, przebudowy, remontu obiektu sportowego (typu bieżnia lub boisko) w ostatnich pięciu latach. Brak poświadczenia wykonania usługi wyklucza z postępowania.
- b) Dysponują aktualnym dokumentem potwierdzającym przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa. Na potwierdzenie tego warunku należy dołączyć aktualny wpis do Izby Inżynierów Budownictwa.
- c) Posiadają uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno- budowlanej lub inżynieryjno- drogowej. Na potwierdzenie tego warunku należy dołączyć uprawnienia budowlane.
- d) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia  
Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie podpisanego oświadczenia, które zawarte jest w pkt 6 formularza oferty.
- e) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.  
Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie podpisanego oświadczenia, które zawarte jest w pkt 6 formularza oferty.
- f) Nie podlegają/podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).  
Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie podpisanego oświadczenia, które zawarte jest w pkt 6 formularza oferty.
- g) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).

Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie podpisanego oświadczenia, które zawarte jest w pkt 6 formularza oferty.

**7. Istotne warunki realizacji zamówienia:**

- 1) termin wykonania:
  - a) Opracowanie koncepcji w wersji graficznej i opisowej - w terminie **30 dni** od dnia podpisania umowy;
  - b) Opracowanie na podstawie zaakceptowanej przez Zamawiającego koncepcji dokumentacji projektowo-kosztorysowej - w terminie do **70 dni** od dnia podpisania umowy.
- 2) terminy i warunki płatności:
  - a) Zamawiający dokona **jednorazowej zapłaty całości wynagrodzenia** należnego Wykonawcy, na wskazane przez niego konto bankowe, w terminie **14 dni** od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury.
  - b) Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie podpisany przez strony protokół zdawczo-odbiorczy.
  - c) Płatnikiem faktury będzie Miasto Piotrków Trybunalski z siedzibą przy Pasażu Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski, NIP 771-27-98-771.
- 3) długość rękojmi / gwarancji:
 

36 miesięcy od dnia odbioru dokumentacji
- 4) inne (należy wymienić jakie):

**8. Możliwość dokonania istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:**

- Tak**
- 1) *Wystąpią okoliczności, które nie były znane na etapie opisu przedmiotu zamówienia i podpisywania umowy.*  
(należy określić rodzaj przewidywanych zmian i warunki /okoliczności ich wprowadzenia)
- Nie**

**9. Zamówienia uzupełniające:**

- Tak**
- 1) *Wystąpią okoliczności, które nie były znane na etapie opisu przedmiotu zamówienia i podpisywania umowy.*  
(należy określić ich zakres oraz warunki, na jakich zostaną udzielone)
- Nie**

**10. Kryteria oceny ofert i ich waga:**

- |  |  |        |
|--|--|--------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Cena | <input style="width: 80%;" type="text" value="100"/> | waga % |
| <input type="checkbox"/> .....           | <input style="width: 80%;" type="text"/>             | waga % |
| <input type="checkbox"/> .....           | <input style="width: 80%;" type="text"/>             | waga % |
- (pozacenowe warunki realizacji zamówienia należy wskazać jakie)

Procedura jest własnością Urzędu Miasta Piotrków Trybunalski.  
Udostępnianie jej osobom nieupoważnionym lub kopiowanie bez zezwolenia Prezydenta Miasta jest zabronione.

Sposób obliczenia najkorzystniejszej oferty:

.....  
(należy opisać)

**11. Wymagania dotyczące oferty:**

- 1) termin składania ofert:  
do dnia 02.08.2022r. do godziny 15.00
- 2) ofertę należy złożyć:

elektronicznie, tj.:

przesłać za pośrednictwem [platformy zakupowej](#)

**12. Załączniki do oferty:**

- 1) *wypełniony i podpisany formularz oferty;*
- 2) *podpisany projekt umowy;*
- 3) *podpisane oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych ;*
- 4) *poświadczenia wykonania usług;*
- 5) *aktualny wpis do Izby Inżynierów Budownictwa;*
- 6) *uprawnienia budowlane.*

*(wymienić pozostałe załączniki wymagane przez zamawiającego np. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, itd.)*

**13. Dodatkowe informacje:**

- 1) Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku do opublikowanego zapytania ofertowego zostanie dołączona informacja o jego zmianie, która zawierać będzie co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego, jego numer a także opis dokonanych zmian. Beneficjent przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 4) Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.
- 5) Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.
- 6) Dla skuteczności niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wystarczające jest otrzymanie przez zamawiającego **jednej ważnej oferty / ..... ważnych ofert\*\*** niepodlegającej/ych odrzuceniu.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.
- 8) Zamawiający udostępni wnioskodawcy zestawienie ofert złożonych w postępowaniu:
  - na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę,
  - wg własnego uznania na stronie, na której zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
- 9) Informację o wyniku postępowania (co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego wykonawcy, a także cenę wybranej oferty) zamawiający upublicznia w taki sposób, w jakim zostało upublicznione zapytanie ofertowe (poprzez skierowanie do potencjalnych wykonawców / ogłoszenie na stronie internetowej).
- 10) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wyłonionym wykonawcą (udziela zamówienia).

**14. Osoba do kontaktu:**

Marta Grzybowska inspektor w Biurze Inwestycji i Remontów

*imię i nazwisko osoby do kontaktu, nazwa komórki przeprowadzającej postępowanie*

44 732 18 31  
*nr tel./fax/e-mail*

Urząd Miasta

Biuro Inwestycji i Remontów  
ul. Szkolna 28  
97-300 Piotrków Trybunalski  
Piętro II, pokój nr 211  
*adres, piętro, nr pokoju*

*zaznaczyć właściwe*

.....  
*(data, podpis i pieczęć kierownika komórki wnioskującej)*

*\*niepotrzebne usunąć*

*\*\*wypełnić w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych wg aktualnych wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.*

Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	896785.2094397.2231242
Nazwa dokumentu	Zapytanie ofertowe Bieżnia 4-torowa SP 12.pdf
Tytuł dokumentu	Zapytanie ofertowe Bieżnia 4-torowa SP 12
Sygnatura dokumentu	RIM.271.28.2022
Data dokumentu	2022-07-26 10:29:18
Skrót dokumentu	1CEBD860C4C690D787090CA3910649E8771BAC A9
Wersja dokumentu	1.9
Data podpisu	2022-07-26
Podpisane przez	Józef Dziubecki dyrektor
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
	EZD 3.108.84.84.
Data wydruku:	2022-07-26 10:35:09
Autor wydruku:	Grzybowska Marta