**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(zwana dalej „SWZ”)**

Usługa przeprowadzenia szkoleń dla studentów Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu zgodnie z zakresem merytorycznym projektów pt. „Zintegrowany Program Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu na rzecz Innowacyjnej Wielkopolski” oraz „Najlepsi z natury! Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu” – liczba części 8.

CPV 80500000-9 – usługi szkoleniowe

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji,** zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.).

|  |
| --- |
| **Zatwierdzam**  **Kanclerz Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu**  **/-/**  **Robert Fabiański** |

# ZAMAWIAJĄCY

Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu

ul. Wojska Polskiego 28

60-637 Poznań

Strona internetowa: <https://puls.edu.pl/>

Godziny urzędowania Zamawiającego: poniedziałek - piątek 700-1500

REGON: 000001844

NIP: 777-00-04-960

Strona internetowa prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/up_poznan>

Pod w/w adresem udostępnione będą również ewentualne zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

# TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, a także wydanymi na podstawie tej ustawy przepisami wykonawczymi.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp (o wartości mniejszej niż progi unijne - tj. o wartości mniejszej niż 215 000 euro).
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Zamawiający realizuje program Osi III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 pt. „Zintegrowany Program Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu na rzecz Innowacyjnej Wielkopolski” zwanym dalej Regionalnym Programem Uczelni oraz „Najlepsi z natury! Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu” zwanym dalej Zintegrowanym Programem Uczelni.
5. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz **na stronie internetowej prowadzonego postępowania**.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest oznaczone numerem sprawy: **2537/AZ/262/2022**

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten numer.

# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi przeprowadzenia szkolenia dla studentów Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu zgodnie z zakresem merytorycznym projektów pt. „Zintegrowany Program Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu na rzecz Innowacyjnej Wielkopolski” zwanym dalej „Regionalnym Programem Uczelni” oraz „Najlepsi z natury! Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu” zwanym dalej Zintegrowanym Programem Uczelni.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zakres świadczonych usług:
   1. **Część I: Szkolenie „****AUTOCAD w zastosowaniach inżynierskich”**

|  |  |
| --- | --- |
| Projekt | Regionalny Program Uczelni |
| Liczba godzin [45’] na edycję | 24 |
| Liczba edycji | 2 |
| Grupa docelowa | Studenci UPP |
| Średnia liczba osób/edycję | Średnia wielkość grupy 10-12 osób |
| Przewidywana liczba osób | 20 |
| Formuła | Stacjonarna/zdalna\* |
| Łączna liczba godzin | 48 |
| Termin realizacji zamówienia | do 31.10.2023 r. |

*\*co do zasady szkolenia są stacjonarne, w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zlecić realizację szkolenia w formie zdalnej. W przypadku szkoleń w formie zdalnej Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy zapewnienia sprzętu komputerowego do prowadzenia zajęć.*

Celem szkolenia jest nabycie przez uczestnika wiedzy na temat obsługi programu AutoCAD. Po zakończeniu każdy uczestnik będzie mógł samodzielnie pracować w programie AutoCAD wykorzystując poznane funkcjonalności programu. Szkolenie zakończone jest wydaniem certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia.

**Minimalny zakres tematyki szkolenia:**

* środowisko,
* menu programu,
* zarządzanie nowymi rysunkami,
* układy współrzędnych,
* wprowadzenie do rysowania,
* polecenie rysunkowe,
* warstwy i właściwości obiektu,
* polecenia ekranowe,
* tryb lokalizacji,
* polecenia modyfikacji,
* opisy do rysunku,
* wymiarowanie,
* drukowanie.

**Metody dydaktyczne**: prezentacja ćwiczenia, dyskusja warsztat

**Forma zajęć:** interaktywna i warsztatowa.

**Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił bezpłatnie pełną wersję programów umożliwiających przeprowadzenie szkoleń dla każdego/ej z uczestników/czek.**

* 1. **Część II:** **Szkolenie „Inspektor Ochrony Danych Osobowych”**

|  |  |
| --- | --- |
| Projekt | Regionalny Program Uczelni |
| Liczba godzin [45’] na edycję | 8 |
| Liczba edycji | 4 |
| Grupa docelowa | Studenci UPP |
| Średnia liczba osób/edycję | Średnia wielkość grupy 10-12 osób |
| Przewidywana liczba osób | 40 |
| Formuła | Stacjonarna/zdalna\* |
| Łączna liczba godzin | 32 |
| Termin realizacji zamówienia | do 31.10.2023 r. |

*\*co do zasady szkolenia są stacjonarne, w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zlecić realizację szkolenia w formie zdalnej.* *W przypadku szkoleń w formie zdalnej Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy zapewnienia sprzętu komputerowego do prowadzenia zajęć.*

Celem szkolenia jest uzupełnienie wiedzy teoretycznej, przygotowuje absolwentów do wspomagania procesów zarządzania danymi w przedsiębiorstwach. Szkolenie zakończone jest wydaniem certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia.

**Minimalny zakres tematyki szkolenia:**

* Podstawy prawne ochrony danych osobowych na poziomie europejskim i krajowym,
* Prawo cywilne w zakresie dotyczącym danych osobowych,
* Definicje w zakresie ochrony danych osobowych,
* Zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych.

**Metody dydaktyczne**: prezentacja ćwiczenia, dyskusja warsztat

**Forma zajęć:** interaktywna i warsztatowa.

* 1. **Część III: Szkolenie Programowanie Python**

|  |  |
| --- | --- |
| Projekt | Regionalny Program Uczelni |
| Liczba godzin [45’] na edycję | 24 |
| Liczba edycji | 2 |
| Grupa docelowa | Studenci UPP |
| Średnia liczba osób/edycję | Średnia wielkość grupy 10-12 osób |
| Przewidywana liczba osób | 20 |
| Formuła | Stacjonarna/zdalna\* |
| Łączna liczba godzin | 48 |
| Termin realizacji zamówienia | do 31.10.2023 r. |

*\*co do zasady szkolenia są stacjonarne, w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zlecić realizację szkolenia w formie zdalnej.* *W przypadku szkoleń w formie zdalnej Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy zapewnienia sprzętu komputerowego do prowadzenia zajęć.*

Celem szkolenia jest wprowadzenie uczestników w zagadnienia związane z podstawami programowania z użyciem języka Python oraz przygotowanie uczestników do pisania prostych programów opartych na podstawowych strukturach języka Python. Szkolenie zakończone jest wydaniem certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia.

**Minimalny zakres tematyki szkolenia:**

• Wstęp do programowania w języku Python,

• Język Python,

• Typy danych w języku Python,

• Struktury danych – ich charakterystyka i metody,

• Instrukcje Sterujące,

• Zasady tworzenia dokumentacji w języku Python,

• Wybrane aspekty użycia funkcji,

• Wyjątki,

• obsługa błędów.

**Metody dydaktyczne**: prezentacja ćwiczenia, dyskusja warsztat

**Forma zajęć:** interaktywna i warsztatowa.

**Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił bezpłatnie pełną wersję programów umożliwiających przeprowadzenie szkoleń dla każdego/ej z uczestników/czek.**

* 1. **Część IV:** **Szkolenie „Specjalista d/s kadrowo-płacowych”**

|  |  |
| --- | --- |
| Projekt | Regionalny Program Uczelni |
| Liczba godzin [45’] na edycję | 24 |
| Liczba edycji | 3 |
| Grupa docelowa | Studenci UPP |
| Średnia liczba osób/edycję | Średnia wielkość grupy 10-12 osób |
| Przewidywana liczba osób | 30 |
| Formuła | Stacjonarna/zdalna\* |
| Łączna liczba godzin | 72 |
| Termin realizacji zamówienia | Do 31.10.2023 r. |

*\*co do zasady szkolenia są stacjonarne, w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zlecić realizację szkolenia w formie zdalnej. W przypadku szkoleń w formie zdalnej Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy zapewnienia sprzętu komputerowego do prowadzenia zajęć.*

Celem szkolenia jest zapoznanie Uczestników Projektu z kompleksowymi zagadnieniami z zakresu prawa cywilnego, prawa pracy, podatku dochodowego od osób fizycznych, ubezpieczeń społecznych, naliczania i ewidencji wynagrodzeń niezbędnych do pracy na samodzielnym stanowisku w dziale kadrowo płacowym. Szkolenie zakończone jest wydaniem certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia.

**Minimalny zakres tematyki szkolenia:**

• prawo pracy,

• płace,

• ubezpieczenia społeczne,

• świadczenia z ubezpieczenia społecznego,

• podatek dochodowy od osób fizycznych w zakresie opodatkowania wynagrodzeń.

**Metody dydaktyczne**: prezentacja ćwiczenia, dyskusja warsztat

**Forma zajęć:** interaktywna i warsztatowa.

* 1. **Część V:** **Szkolenie „****System Zarządzania Jakością”**

|  |  |
| --- | --- |
| Projekt | Regionalny Program Uczelni |
| Liczba godzin [45’] na edycję | 8 |
| Liczba edycji | 6 |
| Grupa docelowa | Studenci UPP |
| Średnia liczba osób/edycję | Średnia wielkość grupy 10-12 osób |
| Przewidywana liczba osób | 10 |
| Formuła | Stacjonarna/zdalna\* |
| Łączna liczba godzin | 48 |
| Termin realizacji zamówienia | do 31.10.2023 r. |

*\*co do zasady szkolenia są stacjonarne, w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zlecić realizację szkolenia w formie zdalnej. W przypadku szkoleń w formie zdalnej Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy zapewnienia sprzętu komputerowego do prowadzenia zajęć.*

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do pełnienia funkcji auditora wewnętrznego systemu zarządzania jakością zgodnego z normą ISO 9001, ISO 45001 systemu zarządzania bhp i systemu zarządzania środowiskowego zgodnego z ISO 14001 we wszelkiego rodzaju organizacjach, według normy 22000, IFS, BRC. Szkolenie zakończone jest wydaniem certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia.

**Minimalny zakres tematyki szkolenia:**

• wprowadzenie do jakości,

• zmiany w normie ISO 9001,

• szczegółowe omówienie normy ISO 9001:2015,

• kontekst organizacji,

• przywództwo,

• planowanie,

• wsparcie,

• działania operacyjne,

• ocena efektów działalności,

• doskonalenie,

• certyfikacja systemu zarządzania jakością ISO 9001:2015.

**Metody dydaktyczne**: prezentacja ćwiczenia, dyskusja warsztat

**Forma zajęć:** interaktywna i warsztatowa.

* 1. **Część VI:** **„****Szkolenie z pilotażu UAV VLOS do 25KG – NSTS-02”**

|  |  |
| --- | --- |
| Projekt | Regionalny Program Uczelni |
| Liczba godzin [60’] na edycję | 20 |
| Liczba edycji | 1 |
| Grupa docelowa | Studenci UPP |
| Średnia liczba osób/edycję | Średnia wielkość grupy 10-12 osób |
| Przewidywana liczba osób | 10 |
| Formuła | Stacjonarna/zdalna\* |
| Łączna liczba godzin | 20 |
| Termin realizacji zamówienia | Do 31.10.2023 r. |

*\*co do zasady szkolenia są stacjonarne, w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zlecić realizację szkolenia w formie zdalnej. W przypadku szkoleń w formie zdalnej Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy zapewnienia sprzętu komputerowego do prowadzenia zajęć.*

Celem szkolenia jest zdobycie umiejętności pilotażu drona. Pilot drona zyskuje uprawnienia NSTS-02 do komercyjnego użytkowania bezzałogowego statku latającego w zasięgu wzroku operatora. Szkolenie zakończone jest egzaminem po którym uczestnicy projektu uzyskają licencje pilota bezzałogowych statków powietrznych.

**Minimalny zakres tematyki szkolenia:**

• prawo lotnicze – aspekty dot. pilotażu bezzałogowych statków powietrznych,

• ogólna wiedza na temat bezzałogowych statków powietrznych,

• techniczne i operacyjne środki ograniczające ryzyko w powietrzu i na ziemi

• meteorologia, procedury operacyjne, ograniczenia możliwości człowieka,

• szkolenie praktyczne naziemne i w locie

**Metody dydaktyczne**: prezentacja ćwiczenia, dyskusja warsztat, zajęcia praktyczne.

**Forma zajęć:** interaktywna i warsztatowa.

Zajęcia teoretyczne zaplanowane są na 12h, a zajęcia praktyczne na 8h.

* 1. **Część VII:** **Szkolenie „****Przedstawiciel handlowy”**

|  |  |
| --- | --- |
| Projekt | Regionalny Program Uczelni/  Zintegrowany Program Uczelni |
| Liczba godzin [45’] na edycję | 30 |
| Liczba edycji | 3 |
| Grupa docelowa | Studenci UPP |
| Średnia liczba osób/edycję | Średnia wielkość grupy 10-14 osób |
| Przewidywana liczba osób | 10 |
| Formuła | Stacjonarna/zdalna\* |
| Łączna liczba godzin | 90 |
| Termin realizacji zamówienia | do 31.10.2023 r. |

*\*co do zasady szkolenia są stacjonarne, w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zlecić realizację szkolenia w formie zdalnej. W przypadku szkoleń w formie zdalnej Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy zapewnienia sprzętu komputerowego do prowadzenia zajęć.*

Celem szkolenia jest rozwój umiejętności sprzedażowych i negocjacyjnych przygotowujących do wykonywania zawodu przedstawiciela handlowego. Szkolenie zakończone jest wydaniem certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia.

**Minimalny zakres tematyki szkolenia:**

• Zasady prawa handlowego,

• Przedstawiciel handlowy – charakterystyka zawodu,

• Organizacja pracy,

• Sporządzanie i rodzaje umów handlowych,

• Techniki i etapy sprzedaży,

• Skuteczne prezentacje handlowe,

• Psychologia kontaktów z klientem,

• Negocjacje handlowe

**Metody dydaktyczne**: prezentacja ćwiczenia, dyskusja warsztat, zajęcia praktyczne.

**Forma zajęć:** interaktywna i warsztatowa.

* 1. **Część VIII:** **Szkolenie „****Kurs inseminacji bydła”**

|  |  |
| --- | --- |
| Projekt | Zintegrowany Program Uczelni |
| Liczba godzin [45’] na edycję | 24 |
| Liczba edycji | 2 |
| Grupa docelowa | Studenci UPP |
| Średnia liczba osób/edycję | Średnia wielkość grupy 10-12 osób |
| Przewidywana liczba osób | 10 |
| Formuła | Stacjonarna/zdalna\* |
| Łączna liczba godzin | 48 |
| Termin realizacji zamówienia | do 31.10.2023 r. |

*\*co do zasady szkolenia są stacjonarne, w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zlecić realizację szkolenia w formie zdalnej. W przypadku szkoleń w formie zdalnej Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy zapewnienia sprzętu komputerowego do prowadzenia zajęć.*

Celem szkolenia jest poznanie podstaw hodowli bydła, anatomii i fizjologii układu rozrodczego krowy i lochy, technologii produkcji, przechowywania i transportu nasienia buhaja i knura oraz wszystkie zagadnienia związane z przeprowadzaniem zabiegu unasieniania u bydła i trzody chlewnej. Szkolenie zakończone jest wydaniem certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia.

**Minimalny zakres tematyki szkolenia:**

• budowa narządów rozrodczych bydła/trzody chlewnej i wykonywanie ćwiczeń na wypreparowanych narządach rozrodczych;

• fizjologia rozrodu u krowy/lochy;

• techniki zabiegu unasieniania i terminu unasieniania;

• uwarunkowania prawne (inseminacja w świetle obowiązujących przepisów polskich i UE);

• zasady pracy hodowlanej, selekcji i doboru zwierząt do kojarzeń;

• dokumentacja hodowlana i programy hodowlane;

• bhp podczas pracy ze zwierzętami i ciekłym azotem, przygotowanie nasienia do wykonania zabiegu inseminacji;

• wykonywanie zabiegów sztucznego unasienniania, wypełnianie dokumentacji związanej z unasiennianiem.

**Metody dydaktyczne**: prezentacja ćwiczenia, dyskusja warsztat, zajęcia praktyczne.

**Forma zajęć**: interaktywna i warsztatowa.

* 1. Sumaryczne zestawienie zamówienia dla wszystkich edycji:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Numer części** | **Nazwa szkolenia** | **Szacowana liczba godzin/ edycję** | **Liczba edycji** | **Szacowana łączna liczba godzin** |
| **I** | AUTOCAD w zastosowaniach inżynierskich | 24 | 2 | 48 |
| **II** | Inspektor Ochrony Danych Osobowych | 8 | 4 | 32 |
| **III** | Programowanie Python | 24 | 2 | 48 |
| **IV** | Specjalista d/s kadrowo-płacowych | 24 | 3 | 72 |
| **V** | System Zarządzania Jakością | 8 | 6 | 48 |
| **VI** | Szkolenie z pilotażu UAV VLOS do 25KG – NSTS-02 | 20 | 1 | 20 |
| **VII** | Przedstawiciel handlowy | 30 | 3 | 90 |
| **VIII** | Kurs inseminacji bydła | 24 | 2 | 48 |

* 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 92 ustawy Pzp.
  2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
  3. **Zamawiający przewiduje** **prawo opcji** polegające na:

1. ograniczeniu do 1 (jednej) edycji zaplanowanego szkolenia dla każdej części, w sytuacji zrekrutowania zbyt małej liczby chętnych osób. W takim przypadku Wykonawcy nie będzie przysługiwać roszczenie o zapłatę różnicy między faktycznie zrealizowanymi szkoleniami, a maksymalną wartością brutto zawartej umowy. Rozliczenie nastąpi na podstawie realnego zapotrzebowania Zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza w ramach prawa opcji możliwość udzielenia zamówienia dla dodatkowej liczby edycji, większej niż liczba edycji przewidziana w zamówieniu, do:

- dla części I – 2 dodatkowe edycje, w przypadku konieczności uruchomienia dodatkowej rekrutacji uzupełniającej,

- dla części V – 1 dodatkową edycję, w przypadku konieczności uruchomienia dodatkowej rekrutacji uzupełniającej,

- dla części VI – 3 dodatkowe edycje, w przypadku konieczności uruchomienia dodatkowej rekrutacji uzupełniającej,

- dla części VIII – 2 dodatkowe edycje, w przypadku konieczności uruchomienia dodatkowej rekrutacji uzupełniającej.

* 1. Miejsce realizacji zamówienia:
     1. Szkolenia ujęte w opisie przedmiotu zamówienia odbywać będą się w salach i pomieszczeniach będących w dyspozycji Zamawiającego na terenie Poznania (w przeważającej części szkolenia zostaną przeprowadzone na obszarze całego kampusu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu lub w salach wynajętych na rzecz realizacji projektu).
     2. Co do zasady szkolenia są stacjonarne. W uzasadnionych przypadkach, wynikających z wystąpienia siły wyższej, szkolenia mogą zostać zrealizowane w formie zdalnej.
     3. Zamawiający wymaga, aby program szkolenia w przeważającej części został zrealizowany w formie zajęć aktywnych (ćwiczenia, praca w grupach, analiza przypadku oraz praktyczne wykonywanie zadań). W przypadku szkoleń w formie zdalnej Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy zapewnienia sprzętu komputerowego do prowadzenia zajęć.
     4. Każde szkolenie musi zawierać takie elementy jak: integracja grupy, poznanie potrzeb i oczekiwań uczestników/czek, podsumowanie szkolenia, informacja zwrotna dla uczestników/czek. Trener w trakcie szkolenia powinien stosować techniki wpływające na efektywność pracy grupowej oraz motywujące uczestników/czki do wdrażania zmian w zakresie wykonywanych czynności służbowych, jeśli w wyniku nabycia wiedzy na danym szkoleniu, okazałoby się to wskazane.

2.14. Wykaz czynności wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia:

2.14.1. prowadzenie szkoleń w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

2.14.2. przygotowanie do prowadzenia szkoleń (dobór metod dydaktycznych do przekazywanych treści, opracowanie scenek, gier szkoleniowych, przykładów, ćwiczeń) z uwzględnieniem wymogów Zamawiającego opisanych powyżej,

2.14.3. opracowanie pomocy dydaktycznych do zrealizowania szkoleń według metod dydaktycznych wymaganych przez Zamawiającego i dostarczenie ich na zajęcia w formie papierowej,

2.14.4. weryfikacja obecności uczestników podczas szkolenia,

2.14.5. wypełnienie dziennika szkolenia,

2.14.6. pomiar przyrostu kompetencji uczestników według wymagań Zamawiającego,

2.14.7. przygotowanie i wydanie certyfikatów uczestnictwa w szkoleniach.

1. Zamawiający wymaga, aby czynności: czynności administracyjno-biurowe wykonywane były przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320).
2. Sposób weryfikacji zatrudnienia oraz uprawnienia w zakresie kontroli spełnienia wymogu wskazanego w pkt 3 powyżej i sankcje w przypadku jego niespełnienia, Zamawiający opisał w załączniku do SWZ – projektowane postanowienia umowy.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił bezpłatnie pełną wersję programów umożliwiających przeprowadzenie szkoleń dla każdego/ej z uczestników/czek (dla części I i części III przedmiotu zamówienia).
4. Sposób weryfikacji oraz uprawnienia w zakresie kontroli spełnienia wymogu wskazanego w pkt 5 powyżej i sankcje w przypadku jego niespełnienia, Zamawiający opisał w załączniku do SWZ – projektowane postanowienia umowy.

# TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Świadczenie usług związane jest ściśle z okresem trwania projektów realizowanych przez Zamawiającego. Szczegółowy harmonogram zostanie ustalony bezpośrednio z wyłonionym Wykonawcą, niezwłocznie po zakończeniu procesów rekrutacji uczestników do każdej edycji projektów.
2. Termin wykonania zamówienia od daty zawarcia umowy do 31.10.2023 r.

# WARUNKI PŁATNOŚCI

Zamawiający dokona płatności w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z zaakceptowanym przez obie strony protokołem zdawczo-odbiorczym potwierdzającym należyte wykonanie zleconej usługi.

# KOMUNIKACJA ELEKTRONICZNA

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/up_poznan>
3. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Agnieszka Nowak – Dział Zamówień Publicznych

adres e-mail: [agnieszka.nowak@up.poznan.pl](mailto:agnieszka.nowak@up.poznan.pl)

1. Zamawiający dopuszcza komunikację, za wyjątkiem złożenia oferty oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w **Rozdziale X pkt 1 ppkt 1-7 SWZ**, przy użyciu poczty elektronicznej, pod adresem email: [agnieszka.nowak@up.poznan.pl](mailto:agnieszka.nowak@up.poznan.pl)
2. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
   1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
   2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
   3. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
   4. włączona obsługa JavaScript,
   5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
   6. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
   7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
   1. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
   2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view).
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z** “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
10. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
11. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
12. .zip
13. .7Z
14. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
15. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
16. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
17. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
18. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
19. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
20. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
21. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
22. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
23. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

# WYMAGANIA DOTYCZĄCE wADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

# TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert   
   **do dnia 08.02.2023 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

# IX. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w SWZ

1. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami niniejszej SWZ. Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w SWZ.
3. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i dokumenty składane elektronicznie muszą zostać podpisane:
4. **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub
5. **podpisem zaufanym** lub
6. **podpisem osobistym**
7. W procesie składania oferty na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
9. Oferta powinna:
10. być złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/),
11. być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione,
12. zawierać wszystkie wymagane dokumenty, wyszczególnione w Rozdziale X pkt 1 ppkt 1-7 SWZ.
13. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
14. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
15. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
17. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
18. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
19. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
20. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
21. W zakresie nieuregulowanym w SWZ dotyczącym sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zastosowanie mają przepisy *Rozporządzenia Prezesa* *Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub  konkursie (Dz.U z 2020 r. poz. 2452).*

# X. ZAWARTOŚĆ OFERTY I PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE NA WEZWANIE

1. Oferta oraz załączniki do oferty, które Wykonawca ubiegający się o zamówienie jest zobowiązany złożyć:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Wypełniony **formularz ofertowy**, stanowiący załącznik do SWZ odpowiednio dla każdej części:  - Załącznik nr 1a - Formularz ofertowy dla części I  - Załącznik nr 1b - Formularz ofertowy dla części II  - Załącznik nr 1c - Formularz ofertowy dla części III  - Załącznik nr 1d - Formularz ofertowy dla części IV  - Załącznik nr 1e - Formularz ofertowy dla części V  - Załącznik nr 1f - Formularz ofertowy dla części VI  - Załącznik nr 1g - Formularz ofertowy dla części VII  - Załącznik nr 1h - Formularz ofertowy dla części VIII |
| 2. | **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru**, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.  Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w formularzu oferty dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.  Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. |
| 3. | Jeżeli dotyczy:   1. **Pełnomocnictwo** **upoważniające do złożenia oferty** (umocowanie do reprezentowania wykonawcy) - jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów określających status prawny wykonawcy. 2. Pełnomocnictwo dla osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. 3. Pełnomocnictwo dla osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp |
| 4. | **Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania -** wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**  W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców.  Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu. |
| 5. | **Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu –** wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**  W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców, w zakresie w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.  Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. |
| 6. | Oświadczenie, składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SWZ** (jeżeli dotyczy). |
| 7. | Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.  Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.  Zobowiązanie potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:  1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;  2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;  3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.  Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (załącznik nr 7 do SWZ). |

1. Zamawiający **wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia   
   w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | **Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami składany w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, który został wskazany (dla każdej z części postępowania) w rozdziale XIII SWZ.  Zamawiający wymaga, aby powyższy wykaz został sporządzony według **załącznika do SWZ**, odpowiednio dla każdej części:  - Załącznik nr 2a – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia dla części I  - Załącznik nr 2b – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia dla części II  - Załącznik nr 2c – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia dla części III  - Załącznik nr 2d – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia dla części IV  - Załącznik nr 2e – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia dla części V  - Załącznik nr 2f – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia dla części VI  - Załącznik nr 2g – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia dla części VII  - Załącznik nr 2h – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia dla części VIII |
| 2. | **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane,  składany w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, który został wskazany (dla każdej z części postępowania) w rozdziale XIII SWZ.  Zamawiający wymaga, aby powyższy wykaz został sporządzony według **załącznika do SWZ**, odpowiednio dla każdej części:  - Załącznik nr 8a - Wykaz zrealizowanych szkoleń dla części I  - Załącznik nr 8b - Wykaz zrealizowanych szkoleń dla części II  - Załącznik nr 8c - Wykaz zrealizowanych szkoleń dla części III  - Załącznik nr 8d - Wykaz zrealizowanych szkoleń dla części IV  - Załącznik nr 8e - Wykaz zrealizowanych szkoleń dla części V  - Załącznik nr 8f - Wykaz zrealizowanych szkoleń dla części VI  - Załącznik nr 8g - Wykaz zrealizowanych szkoleń dla części VII  - Załącznik nr 8h - Wykaz zrealizowanych szkoleń dla części VIII |
| 3. | **Dowody** określające, czy usługi, o których mowa w wierszu 2 powyżej, zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. |

# MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT, OTWARCIE OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/up_poznan> **do dnia 10.01.2023 r. do godziny 08:30.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w **Rozdziale X pkt 1 ppkt 1-7 SWZ** dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.01.2023 r. o godzinie: 09:00.**
8. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
12. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
13. cenach zawartych w ofertach.
14. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)
15. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału wykonawców.

# PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
2. Ponadto z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu z  postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania udzielenie zamówienia.
4. W przypadku udziału podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby, nie może on podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przesłanek określonych powyżej w pkt 1 i 2.

# WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1. Zdolności występowania w obrocie gospodarczym

*Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie;*

1.2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeżeli wynika to z odrębnych przepisów

*Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie;*

1.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

*Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie;*

1.4. Zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający stawia warunki w tym zakresie i opisuje je poniżej dla każdej części postępowania.

**Dla Części I: “AUTOCAD w zastosowaniach inżynierskich”**

1. Wykonane usługi.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje (dotyczy świadczeń okresowych lub ciągłych) - **minimum 2 szkolenia o tematyce tożsamej ze szkoleniem, będącym przedmiotem zamówienia w łącznym wymiarze minimum 40h** szkoleniowych, zrealizowanych **na podstawie jednej lub kilku umów o łącznej wartości nie mniejszej niż 14.000,00 zł brutto.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby powyższy warunek spełniał przynajmniej jeden z Wykonawców w całości.

Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawca składa Załącznik nr 8a do SWZ – Wykaz zrealizowanych szkoleń dla części I wraz z dowodami określającymi, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

1. Dysponowanie osobami i wymagania wobec trenerów:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli **będzie dysponował 1 osobą**, skierowaną do realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności odpowiedzialną za świadczenie usług, która posiada:

* wykształcenie wyższe,
* minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe jako trener,
* doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń z tematyki zaplanowanego szkolenia opisanej w rozdziale III pkt 2 ppkt 2.1 SWZ dla osób dorosłych, w wymiarze minimum 96h w ciągu ostatnich 3 lat

Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawca składa Załącznik nr 2a do SWZ - Wykaz osób dla części I.

**Dla Części II: „Inspektor Ochrony Danych Osobowych”**

* 1. Wykonane usługi.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje (dotyczy świadczeń okresowych lub ciągłych)- **minimum 4 szkolenia o tematyce tożsamej ze szkoleniem, będącym przedmiotem zamówienia w łącznym wymiarze minimum 32h** szkoleniowych zrealizowanych **na podstawie jednej lub kilku umów o łącznej wartości nie mniejszej niż 4.800,00 zł brutto.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby powyższy warunek spełniał przynajmniej jeden z Wykonawców w całości.

Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawca składa Załącznik nr 8b do SWZ – Wykaz zrealizowanych szkoleń dla części II wraz z dowodami określającymi, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

* 1. Dysponowanie osobami i wymagania wobec trenerów:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli **będzie dysponował 1 osobą**, skierowaną do realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności odpowiedzialną za świadczenie usług, która posiada:

* wykształcenie wyższe,
* minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe jako trener,
* doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń z tematyki zaplanowanego szkolenia opisanej w rozdziale III pkt 2 ppkt 2.2 SWZ dla osób dorosłych, w wymiarze minimum 32h w ciągu ostatnich 3 lat

Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawca składa Załącznik nr 2b do SWZ - Wykaz osób dla części II.

**Dla Części III: „Programowanie Python”**

1. Wykonane usługi.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje (dotyczy świadczeń okresowych lub ciągłych)– **minimum 2 szkolenia o tematyce tożsamej z planowanym szkoleniem**, **w łącznym wymiarze minimum 32h**, zrealizowanych **na podstawie jednej lub kilku umów o łącznej wartości nie mniejszej niż 25.000,00 zł brutto.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby powyższy warunek spełniał przynajmniej jeden z Wykonawców w całości.

Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawca składa Załącznik nr 8c do SWZ – Wykaz zrealizowanych szkoleń dla części III wraz z dowodami określającymi, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

1. Dysponowanie osobami i wymagania wobec trenerów:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli **będzie dysponował 1 osobą**, skierowaną do realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności odpowiedzialną za świadczenie usług, która posiada:

* wykształcenie wyższe,
* minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe jako trener,
* doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń z tematyki zaplanowanego szkolenia opisanej w rozdziale III pkt 2 ppkt 2.3 SWZ dla osób dorosłych, w wymiarze minimum 96h w ciągu ostatnich 3 lat

Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawca składa Załącznik nr 2c do SWZ - Wykaz osób dla części III.

**Dla Części IV: ”Specjalista d/s kadrowo-płacowych”**

1. Wykonane usługi.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje (dotyczy świadczeń okresowych lub ciągłych) – **minimum 3 szkolenia o tematyce tożsamej z planowanym szkoleniem**, **w łącznym wymiarze minimum 64h**, zrealizowanych **na podstawie jednej lub kilku umów o łącznej wartości nie mniejszej niż 40.000,00 zł brutto.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby powyższy warunek spełniał przynajmniej jeden z Wykonawców w całości.

Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawca składa Załącznik nr 8d do SWZ – Wykaz zrealizowanych szkoleń dla części IV wraz z dowodami określającymi, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

1. Dysponowanie osobami i wymagania wobec trenerów:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli **będzie dysponował 1 osobą**, skierowaną przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności odpowiedzialną za świadczenie usług, która posiada:

* wykształcenie wyższe,
* minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe jako trener,
* doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń z tematyki zaplanowanego szkolenia opisanej w rozdziale III pkt 2 ppkt 2.4 SWZ dla osób dorosłych, w wymiarze minimum 96h w ciągu ostatnich 3 lat

Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawca składa Załącznik nr 2d do SWZ - Wykaz osób dla części IV.

**Dla Części V: ”System Zarządzania Jakością”**

* 1. Wykonane usługi.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje (dotyczy świadczeń okresowych lub ciągłych) – **minimum 4 szkolenia o tematyce tożsamej z planowanym szkoleniem**, **w łącznym wymiarze minimum 32h**, zrealizowanych **na podstawie jednej lub kilku umów o łącznej wartości nie mniejszej niż 4.800,00 zł brutto.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby powyższy warunek spełniał przynajmniej jeden z Wykonawców w całości.

Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawca składa Załącznik nr 8e do SWZ – Wykaz zrealizowanych szkoleń dla części V wraz z dowodami określającymi, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

* 1. Dysponowanie osobami i wymagania wobec trenerów:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli **będzie dysponował 1 osobą**, skierowaną do realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności odpowiedzialną za świadczenie usług, która posiada:

* wykształcenie wyższe,
* minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe jako trener,
* doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń z tematyki zaplanowanego szkolenia opisanej w rozdziale III pkt 2 ppkt 2.5 SWZ dla osób dorosłych, w wymiarze minimum 32h w ciągu ostatnich 3 lat

Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawca składa Załącznik nr 2e do SWZ - Wykaz osób dla części V.

**Dla Części VI: „Szkolenie z pilotażu UAV VLOS do 25KG – NSTS-02”**

* 1. Wykonane usługi.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje (dotyczy świadczeń okresowych lub ciągłych) – **minimum 3 szkoleń o tematyce tożsamej z planowanym szkoleniem**, **w łącznym wymiarze minimum 60h**, zrealizowanych **na podstawie jednej lub kilku umów o łącznej wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł brutto.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby powyższy warunek spełniał przynajmniej jeden z Wykonawców w całości.

Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawca składa Załącznik nr 2f do SWZ – Wykaz zrealizowanych szkoleń dla części VI wraz z dowodami określającymi, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

* 1. Dysponowanie osobami i wymagania wobec trenerów:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli **będzie dysponował 1 osobą**, skierowaną przez do realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności odpowiedzialną za świadczenie usług, która posiada:

* wykształcenie wyższe,
* minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe jako trener,
* doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń z tematyki zaplanowanego szkolenia opisanej w rozdziale III pkt 2 ppkt 2.6 SWZ dla osób dorosłych, w wymiarze minimum 80h w ciągu ostatnich 3 lat

Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawca składa Załącznik nr 2f do SWZ - Wykaz osób dla części VI.

**Dla Części VII: „Szkolenie Przedstawiciel handlowy”**

1. Wykonane usługi.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje (dotyczy świadczeń okresowych lub ciągłych) – **minimum 3 szkoleń o tematyce tożsamej z planowanym szkoleniem**, **w łącznym wymiarze minimum 60h**, zrealizowanych **na podstawie jednej lub kilku umów o łącznej wartości nie mniejszej niż 15.000,00 zł brutto.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby powyższy warunek spełniał przynajmniej jeden z Wykonawców w całości.

Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawca składa Załącznik nr 8g do SWZ – Wykaz zrealizowanych szkoleń dla części VII wraz z dowodami określającymi, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

1. Dysponowanie osobami i wymagania wobec trenerów:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli **będzie dysponował 1 osobą**, skierowaną do realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności odpowiedzialną za świadczenie usług , która posiada:

* wykształcenie wyższe,
* minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe jako trener,
* doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń z tematyki zaplanowanego szkolenia opisanej w rozdziale III pkt 2 ppkt 2.7 SWZ dla osób dorosłych, w wymiarze minimum 96h w ciągu ostatnich 3 lat

Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawca składa Załącznik nr 2g do SWZ - Wykaz osób dla części VII.

**Dla Części VIII: „Szkolenie Kurs inseminacji bydła”**

* 1. Wykonane usługi.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje (dotyczy świadczeń okresowych lub ciągłych) – **minimum 2 szkoleń o tematyce tożsamej z planowanym szkoleniem**, **w łącznym wymiarze minimum 40h**, zrealizowanych **na podstawie jednej lub kilku umów o łącznej wartości nie mniejszej niż 15.000,00 zł brutto.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby powyższy warunek spełniał przynajmniej jeden z Wykonawców w całości.

Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawca składa Załącznik nr 8h do SWZ – Wykaz zrealizowanych szkoleń dla części VIII wraz z dowodami określającymi, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

* 1. Dysponowanie osobami i wymagania wobec trenerów:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli **będzie dysponował 1 osobą**, skierowaną do realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności odpowiedzialną za świadczenie usług , która posiada:

* wykształcenie wyższe,
* minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe jako trener,
* doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń z tematyki zaplanowanego szkolenia opisanej w rozdziale III pkt 2 ppkt 2.8 SWZ dla osób dorosłych, w wymiarze minimum 80h w ciągu ostatnich 3 lat

Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawca składa Załącznik nr 2h do SWZ - Wykaz osób dla części VIII.

1.4.1. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innych walutach niż PLN, dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

1.4.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do których realizacji uprawnienia te są wymagane.

1.4.3. Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

# WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

# WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.
2. Wykonawcy muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. W ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z Pełnomocnikiem wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik.
5. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania umowy regulującej ich współpracę.
6. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków.
9. W przypadkach, o których mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynikać będzie, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

# OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena szkolenia przedstawiona w ofercie powinna zawierać wszystkie niezbędne koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia. Na całkowity koszt szkolenia składają się w szczególności:

- czas pracy trenera i prowadzenia zajęć,

- koszty dojazdu, wyżywienia i ewentualnego zakwaterowania trenera,

- koszty materiałów szkoleniowych oraz materiałów do zajęć praktycznych,

- koszty przeprowadzenia egzaminów oraz wydania zaświadczeń potwierdzających nabycie uprawnień,

- koszt przygotowania dokumentów, o których mowa w obowiązkach Wykonawcy,

- podatki.

1. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach od towarów i usług (t.j. Dz. U z 2019 r., poz. 178) za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Ocenie podlega cena ofertowa brutto, podana w formularzu ofertowym, odpowiednio dla każdej części.
3. W świetle art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.), zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w całości ze środków publicznych oraz świadczenie usług i dostawę towarów ściśle z tymi usługami związane. Wykonawca podaje cenę netto równą cenie brutto.
4. Wykonawca podaje cenę netto za jedną godzinę szkolenia **(wiersz 3)**. Następnie wartość ta zostanie przemnożona przez liczbę godzin przewidzianych dla wszystkich edycji, wynikających z opisu przedmiotu zamówienia **(wiersz 2)**. Otrzymana wartość to wartość netto **(wiersz 4)** i wartość brutto **(wiersz 6)**, przy zachowaniu zwolnienia, o którym mowa w pkt 5.

**Przykład:**

*Obliczanie ceny ofert dla szkolenia xyz. Do zobrazowania mechanizmu zastosowano wartość 10 zł netto za 1h szkolenia oraz stawkę podatku vat zw.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa szkolenia | Liczba godzin | Cena netto za godzinę szkolenia | Wartość netto | Stawka VAT (%) | Wartość brutto |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| xyz | 48 | 10,00 zł | 480,00 zł | zw | 480,00 zł |

1. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Zamawiający dopuszcza rozliczenie z Wykonawcą tylko w złotych polskich (PLN).
3. Wartość brutto oferty zostanie wykorzystana w trakcie oceny oferty   
   w zakresie kryterium cena.
4. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obwiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

# KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

**CZĘŚĆ NR I-VIII**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Nazwa kryterium:** | **Waga:** | **Maksymalna liczba punktów:** |
| Kryterium nr 1 | Cena | 60% | 60 |
| Kryterium nr 2 | Dodatkowe doświadczenie Trenera w prowadzeniu szkoleń z tematyki szkolenia | 40% | 40 |

**Kryterium nr 1 – Cena 60%**

Punkty w kryterium „Cena” zostaną wyliczone według wzoru:

całkowita wartość brutto oferty najniższej

---------------------------------------------------------------- x 60

całkowita wartość brutto oferty badanej

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najniższej całkowitej ceny oferty, spośród ofert nieodrzuconych (wartości brutto podanej w formularzu oferty).

**UWAGA!** Całkowita wartość brutto oferty oznacza cenę zaoferowaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym za przeprowadzenie wszystkich edycji szkolenia.

Najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta z najniższą całkowitą ceną oferty (wartość brutto).

Pozostałym ofertom przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów.

**Kryterium nr 2 –** **Dodatkowe doświadczenie Trenera** **w prowadzeniu szkoleń z tematyki szkolenia – 40%**

**Wykazane doświadczenie musi być dodatkowym doświadczeniem trenera, innym doświadczeniem niż to, które Wykonawca wykazał na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu.**

Ocenie będzie podlegał trener, wskazany przez Wykonawcę jako osoba skierowana przez niego do realizacji zamówienia w ramach spełnienia warunku udziału w postępowaniu, odpowiednio dla danej części postępowania.

W przypadku podania do oceny większej liczby osób niż jeden trener wskazany przez Wykonawcę jako osoba skierowana przez niego do realizacji zamówienia w ramach spełnienia warunku udziału w postępowaniu, **do oceny będzie brany od uwagę trener wskazany jako trener nr 1**. Wykonawca na etapie składania podmiotowych środków dowodowych jest zobowiązany do wskazania w wykazie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia właśnie tego trenera.

W przypadku podania do oceny innej osoby niż trener wskazany przez Wykonawcę jako osoba skierowana przez niego do realizacji zamówienia w ramach spełnienia warunku udziału w postępowaniu, oferta Wykonawcy w ramach tego kryterium oceny ofert otrzyma 0 pkt.

Punkty w kryterium „Dodatkowe doświadczenie Trenera w prowadzeniu szkoleń z tematyki szkolenia” będą przyznawane według poniższego wykazu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Liczba godzin przeprowadzonych szkoleń z zakresu tematyki szkolenia**  **w ciągu ostatnich 3 lat** | Liczba punktów | Trener |
| 1h - 96h | **1** |  |
| 97h - 129h | **8** |
| 130h - 162h | **16** |
| 163h - 195h | **24** |
| 196h – 228h | **32** |
| ≥ niż 229h | **40** |

# PRZESŁANKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 255 lub 256 ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 3, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

# UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria oceny ofert.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
4. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
5. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 3 ppkt a), na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

# INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zamówienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia przeprowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

# PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego określone zostały we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 3 do SWZ, będący jej integralną częścią.
2. W niniejszym postępowaniu nie jest wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, określone w Dziale IX ustawy Pzp.

# KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem danych osobowych przekazywanych przez Wykonawców jest Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu (ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań);
2. Inspektorem ochrony danych osobowych na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu jest Pan Tomasz Napierała e-mail: [tomasz.napierala@up.poznan.pl](mailto:tomasz.napierala@up.poznan.pl) tel. 61 8487799;
3. uzyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Usługa przeprowadzenia szkoleń dla studentów Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu zgodnie z zakresem merytorycznym projektów pt. „Zintegrowany Program Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu na rzecz Innowacyjnej Wielkopolski” oraz „Najlepsi z natury! Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu” – liczba części 8, prowadzonym w trybie podstawowym - na podstawie przepisów ustawy Pzp;
4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
5. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy;
6. podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest dobrowolne, lecz równocześnie jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany (stosowanie do art. 22 RODO);
8. Wykonawcy oraz osoby, których dane osobowe zostały podane w związku z postępowaniem posiadają:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych,
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych *(skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),*
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO *(prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),*
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

1. nie przysługuje Wykonawcom oraz osobom, których dane osobowe zostały podane w związku z postępowaniem:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

# INNE

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy:

a) Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 poz. 1710 ze zm.), a także wydanych na podstawie tej ustawy przepisów wykonawczych;

b) Obwieszczenia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (MP z 2021 r., poz. 1177);

c) Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

# ZAŁĄCZNIKI:

|  |  |
| --- | --- |
| **NR ZAŁĄCZNIKA** | **Nazwa załącznika** |
| 1a | Formularz ofertowy dla części I |
| 1b | Formularz ofertowy dla części II |
| 1c | Formularz ofertowy dla części III |
| 1d | Formularz ofertowy dla części IV |
| 1e | Formularz ofertowy dla części V |
| 1f | Formularz ofertowy dla części VI |
| 1g | Formularz ofertowy dla części VII |
| 1h | Formularz ofertowy dla części VIII |
| 2a | Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia dla części I |
| 2b | Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia dla części II |
| 2c | Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia dla części III |
| 2d | Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia dla części IV |
| 2e | Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia dla części V |
| 2f | Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia dla części VI |
| 2g | Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia dla części VII |
| 2h | Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia dla części VIII |
| 3 | Projektowane postanowienia umowy |
| 4 | Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia |
| 5 | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |
| 6 | Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 |
| 7 | Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby – art. 125 Pzp |
| 8a | Wykaz zrealizowanych szkoleń dla części I |
| 8b | Wykaz zrealizowanych szkoleń dla części II |
| 8c | Wykaz zrealizowanych szkoleń dla części III |
| 8d | Wykaz zrealizowanych szkoleń dla części IV |
| 8e | Wykaz zrealizowanych szkoleń dla części V |
| 8f | Wykaz zrealizowanych szkoleń dla części VI |
| 8g | Wykaz zrealizowanych szkoleń dla części VII |
| 8h | Wykaz zrealizowanych szkoleń dla części VIII |