



Warszawa, dnia 9 stycznia 2019 r.

ODPOWIEDZI NA PYTANIA, MODYFIKACJA SIWZ I ZMIANA TERMINU SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Dotyczy: postępowania pn. „Utrzymanie czystości, wykonywanie zabiegów sanitarnych w pomieszczeniach szpitalnych, transport wewnątrzszpitalny oraz inne czynności pomocnicze wykonywane na rzecz pacjentów” – sprawa nr 41/PN/2018/JS

Zamawiający, Narodowy Instytut Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji w Warszawie działając na podstawie art. 38 ust. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą, informuje, iż wpłynęły pytania od Wykonawców, na które Zamawiający udziela następujących wyjaśnień i dokonuje zmian w treści SIWZ:

Pytanie nr 1

Jakiego rodzaju, jakiego producenta dozowniki na mydło w płynie występują u Zamawiającego?

Odpowiedź: Zamawiający jest w posiadaniu różnego rodzaju dozowników, m. in. Clean Pro, Merida i inne. Wykonawcy mogą się zapoznać w trakcie wizji lokalnej.

Pytanie nr 2

Na jakim etapie postępowania Wykonawca zobowiązany jest przestawić: Harmonogram szkoleń wraz z wykazem tematów i wskazaniem osób prowadzących szkolenie”?

Odpowiedź: Zamawiający oczekuje, iż w ciągu 14 dni od rozpoczęcia wykonywania usługi Wykonawca przedstawi harmonogram szkoleń, wraz z wykazem tematów i wskazaniem osób prowadzących szkolenia.

Pytanie nr 3

Jakiego rodzaju podłogi występują u Zamawiającego?

Odpowiedź: Zamawiający posiada następujące rodzaje powierzchni podłogowej między innymi: linoleum, tarkett, płytki PCV, terakota, parkiet, lastriko, wykładzina dywanowa. Wykonawcy będą mieli możliwość zapoznać się z rodzajami podłóg w NIGRIIR w trakcie wizji lokalnej w dniu 16 stycznia 2019 roku.

Pytanie nr 4

Jakiego rodzaju podłogi występujące u Zamawiającego wymagają konserwacji ze strony Wykonawcy?

Odpowiedź: W nawiązaniu do odpowiedzi na pytanie nr 3 Zamawiający informuje, iż spośród wymienionych rodzajów powierzchni podłogowych konserwacji (polimery) podlegają podłogi pokryte linoleum oraz tarkettem.

Pytanie nr 5

Czy do obowiązków Wykonawcy należy mycie i dezynfekcja promienników lamp bakteriobójczych?

Jeśli tak, czy Zamawiający dopuści preparat na bazie skażonego etanolu do realizacji ww. czynności?

Odpowiedź: Mycie i dezynfekcja promienników lamp bakteriobójczych, zgodnie z załącznikiem do SIWZ, nie należy do obowiązków firmy sprzątającej.

Pytanie nr 6

Czy Zamawiający posiada myjnie – dezynfektory do mycia i dezynfekcji basenów, kaczek, misek nerkowatych?

Jeśli tak, to jakiego producenta i kto zapewnia do nich niezbędne środki?

Odpowiedź: Zamawiający jest w posiadaniu różnego rodzaju myjni – dezynfekatorów. Wykonawcy będą mieli możliwość zapoznać się z rodzajami myjni – dezynfekatorów NIGRiR w trakcie wizji lokalnej w dniu 16 stycznia 2019 roku. Niezbędne środki zapewnia Zamawiający.

Pytanie nr 7

Wnosimy o wyrażenie zgody na zatrudnienie pracowników na umowę zlecenie wyłącznie w przypadku nagłych i niespodziewanych nieobecności, pracownika zatrudnionego na umowę o pracę, wynikających z przyczyn losowych (m. in. zwolnienia lekarskie, porodu, urlopu na żądanie). Konieczność zachowania wymogu zatrudnienia wyłącznie na umowę o pracę w sytuacjach losowych, zdarzeniach niemożliwych do przewidzenia jest nierealne. Wykonawca nie jest w stanie przewidzieć ile osób będzie w danym okresie czasu np. na zwolnieniu lekarskim. Zatrudnienie na umowę o pracę poprzedzane jest spełnieniem szeregu wymagań m. in. wykonaniem i dostarczeniem badań lekarskich z zakresu medycyny pracy, czy szkoleń BHP, co w sytuacjach nagłych jest nierealne i wymaga dodatkowego czasu. W związku z powyższym wnosimy jak na wstępie.

Odpowiedź: Zamawiający dopuszcza zastępstwa w ramach umowy zlecenia, jednak na krótki okres czasu w wyjątkowych sytuacjach. W przypadku długotrwałego zwolnienia lekarskiego lub z innego powodu, Zamawiający będzie wymagać zastępstwa stałego w ramach umowy o pracę – nowego pracownika.

Pytanie nr 8

Prosimy o modyfikację SIWZ poprzez usunięcie wymogu podania nazwy oraz adresu podwykonawcy. Z treści art. 36ba p.z.p. regulującego wprowadzanie nowych podwykonawców oraz treści formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wynika, iż obowiązek wskazania nazw podwykonawców dotyczy jedynie podwykonawców znanych na etapie składania oferty. W szczególności będą to podwykonawcy, którzy udostępniają swoje zasoby lub których wykonawca będzie chciał uwzględnić w wyjaśnieniach niskiej ceny.

Na etapie składania ofert Wykonawca nie zawsze jest w stanie podać dokładnych danych podwykonawcy z którego usług będzie korzystał. Dopiero w trakcie realizacji zamówienia na potrzeby należytego wykonania usługi Wykonawca może skorzystać z usług podwykonawcy, a co za tym idzie przekazać Zamawiającemu wymagane dane i informacje o podwykonawcy.

W związku z powyższym wnosimy jak na wstępie.

Odpowiedź: Wykonawca jest zobowiązany spełnić wymaganie podania danych dotyczących podwykonawcy przy uwzględnieniu brzmienia art. 36 b ust. 1a ustawy Pzp.

Pytanie nr 9

Z uwagi na to, iż Zamawiający wymaga aby oferta została złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej, Wykonawca wnosi o modyfikacje zapisu SIWZ, rozdz. XII, pkt 12.2, 3) dotyczącego sposobu wnoszenia wadium. Wykonawca proponuje poniższy zapis:

W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, za pośrednictwem Platformy Zakupowej – Zamawiający wymaga złożenia dokumentu w formie elektronicznej wraz z ofertą na zasadach określonych w rozdz. XI SIWZ – z zastrzeżeniem, iż musi on być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.

Odpowiedź: Zamawiający dokonuje modyfikacji SIWZ i wymaga, aby dokument wadialny był podpisany przez wystawcę gwarancji/poręczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

JEST PO MODYFIKACJI:

12.3 W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, za pośrednictwem Platformy Zakupowej – Zamawiający wymaga złożenia dokumentu w formie elektronicznej wraz z ofertą na zasadach określonych w rozdz. XI SIWZ – z zastrzeżeniem, iż musi on być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.

Pytanie nr 10

Uprzejmie prosimy o odstąpienie od wymogu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wymóg wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, niezależnie od formy wniesienia, jest dodatkowym elementem kosztotwórczym, który Wykonawcy muszą uwzględnić w cenie oferty. Po pierwsze udzielenie gwarancji należytego wykonania umowy wiąże się z opłatami wnoszonymi przez Wykonawcę do ubezpieczyciela lub banku. Niezależnie od zapłaconych składek Wykonawca jest zmuszony celem uzyskania gwarancji należytego wykonania kontraktu do wniesienia odpowiednich zabezpieczeń w postaci np. depozytu gotówkowego, blokady środków na rachunku, hipoteki lub innych poręczeń majątkowych.

Konieczność wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy powoduje zamrożenie istotnej części kapitału obrotowego na czas trwania kontraktu, którego koszt utrzymania w tym czasie Wykonawca doliczy do kosztów gwarancji. W konsekwencji spowoduje to podwyższenie kosztów wykonania usługi dla Zamawiającego, co przy długim okresie trwania umowy i dużej wartości zamówienia zawyży wartość oferty w sposób nieadekwatny do przedmiotu zamówienia.

Ponadto nadmieniamy, iż na chwilę obecną koszty uzyskania gwarancji należytego wykonania kontraktu są znacząco wyższe niż to miało miejsce kilka lat temu, wpływ na takie koszty ma obecna sytuacja gospodarcza kraju w danej branży (koszty niniejsze wzrosły ze względu na fakt, iż wiele przedsiębiorstw budowlanych, które podpisały umowy o świadczenie usługi publicznej, nie zrealizowały swoich zobowiązań czego następstwem było wypłacanie przez firmy ubezpieczeniowe i banki należności z tytułu wystawionych przez nie gwarancji).

Zamawiający ma także prawo do pokrycia kosztów szkody obniżając należną Wykonawcy kwotę z miesięcznej faktury, łącznie z odmową jej zapłaty. W przypadku prowadzonego postępowania miesięczna wartość faktury będzie stanowiła co najmniej 2,7% wartości brutto umowy. Ze względu na ww. okoliczności potrącenie z faktur należności na pokrycie ewentualnej szkody, w opinii Wykonawcy, w wystarczający sposób zabezpiecza interesy Zamawiającego w przypadku nienależytego wykonania umowy. W związku z powyższym wnosimy jak na wstępie.

Odpowiedź: Zamawiający utrzymuje zapisy SIWZ.

Pytanie nr 11

Terminy wejścia w życie i wielkość zmian wprowadzonych w art. 142 ust 5 ustawy PZP w całości są niezależne od woli stron umowy o zamówienie publiczne. Aby zatem zapewnić z jednej strony stabilność finansów publicznych, którymi dysponują zamawiający a z drugiej strony dać wykonawcą gwarancję ich słusznym interesów, ustawodawca wprowadził obowiązek waloryzacji umów wieloletnich. Idea art. 142 ust 5 wyraża się w daniu gwarancji obu stronom umowy pewności, iż w razie zaistnienia zewnętrznego zdarzenia w tym przepisie wskazanego, z góry wiedzą w jaki sposób mają się zachować. Stąd obowiązek zawarcia w siwz swego rodzaju automatycznych mechanizmów dostosowywania wynagrodzenia wykonawcy do zewnętrznych warunków. Przy zapewnieniu zamawiającym bezpieczeństwa prawnego koniecznych zmian.

Skoro to zdarzenia zewnętrzne determinują moment wyjścia w życie zmian, o których mowa w art. 142 ust 5 ustawy PZP, to zasadne jest aby konsekwencje tych zmian znalazły

odzwierciedlenie w treści stosunku prawnego łączącego zamawiającego i wykonawcę w terminie, w którym te zmiany weszły w życie. Każdy inny termin wprowadzenia zmian w życie budzić może uzasadnione wątpliwości co do tego, czy nie mamy do czynienia z niedozwolonymi negocjacjami między stronami umowy. Brak bowiem obiektywnego powodu uzasadniającego inny termin wprowadzenia zmian niż dostosowanie się stron umowy do działań legislacyjnych ustawodawcy.

W związku z powyższym zwracamy się z prośbą w §10 wzoru umowy o dodanie zapisu: *"Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1."*

Odpowiedź: Zamawiający utrzymuje zapisy SIWZ.

Pytanie nr 12

Art. 38 ustawy Pzp – wnioskujemy o wprowadzenie treści art. 142 ust. 5 oraz poniższych postanowień odnoszących się do procedury wprowadzenia zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Zmiana wynagrodzenia wykonawcy o jakiej mowa wyżej dokonuje się w zakresie wynagrodzenia należnego wykonawcy, poczynając od dnia wejścia w życie przepisów prawa będących podstawą zmiany. W dniu 4 października 2018 r. Sejm uchwalił projekt ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Zgodnie z treścią art. 120 przywołanej powyżej ustawy, na jej mocy ulega zmianie treść ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 poz. 1579 z późn.zm.) poprzez wprowadzenie następujących zmian w art. 142 w ust. 5 po pkt 3 dodaje się przecinek oraz pkt 4 w brzmieniu: „4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych”. Wykonawca wnosi zatem o wprowadzenie o w §10 ust.1 punktu 5) o następującej treści: *„zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych”*.

Odpowiedź: Zamawiający utrzymuje zapisy SIWZ.

Pytanie nr 13

Zwracamy się z prośbą o zamieszczenie zapisu w treści projektu umowy w §12 umożliwiającego stronom rozwiązanie umowy z 3 miesięcznym wypowiedzeniem. Proponujemy wprowadzenie następującego zapisu: *„Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z ważnych powodów z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia.”*

W przypadku umów długoterminowych w momencie zawierania stosunku prawnego strony nie są w stanie przewidzieć wszystkich okoliczności oraz czynników mających negatywny wpływ wykonanie zobowiązań umownych dla każdej ze stron. Wprowadzenie możliwości rozwiązania umowy za wypowiedzeniem ma na celu stworzenie podstaw prawnych do zakończenia stosunku prawnego pomiędzy stronami, jeżeli z określonych powodów nie mają możliwości kontynuowania współpracy na dotychczasowych warunkach.

Odpowiedź: Tak, Zamawiający wyraża zgodę i dokonuje modyfikacji zapisów SIWZ.

JEST PO MODYFIKACJI:

Załącznik nr 3 – Istotne dla Stron postanowienia umowy

§12.

6. Każda ze Stron może wypowiedzieć umowę z ważnych powodów z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

Pytanie nr 14

Czy zamawiający akceptuje wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2016 r., Nr 710, z późn. zm.)?

Jeżeli tak, to bardzo proszę o modyfikację wzorca umowy w zakresie sposobu rozliczania się z wykonanej usługi poprzez dodanie następujących zapisów:

1. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2016 r., Nr 710, z późn. zm.).
2. Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail:
3. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie ww. adresu mailowego.
4. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie e-faktur ze strony Zamawiającego jest

Odpowiedź: Zamawiający utrzymuje zapisy SIWZ.

Pytanie nr 15

W związku z możliwością złożenia oferty wspólnej uprzejmie prosimy o modyfikację zapisu wzoru umowy dot. ilości egzemplarzy dla stron na poniższy: "(...) po jednym z egzemplarzy dla każdego z konsorcjantów występujących wspólnie lub "(...) 2 egzemplarze dla Wykonawcy".

Odpowiedź: Tak, Zamawiający wyraża zgodę.

Pytanie nr 16

Prosimy o udostępnienie załączników do SIWZ w wersji edytowalnej (Word).

Odpowiedź: Zamawiający zamieścił SIWZ w wersji edytowalnej na Platformie.

Pytanie nr 17

Proszę o dodanie zapisu we wzorze umowy zdania: „Zmiana wynagrodzenia wchodzi w życie z dniem zmiany przepisów, które stanowią podstawę zmiany wynagrodzenia wykonawcy”.

Powyższa zmiana ma na celu uczynienie zadość przez Zamawiającego obowiązkowi wynikającemu z art. 142 ust 5 ustawy PZP, poprzez doprecyzowanie, iż wartość wynagrodzenia wykonawcy ulega zmianie z dniem zaistnienia (w szczególności w wyniku zmiany ustawy lub innego aktu prawnego) którejkolwiek ze zmian, o których mowa w art. 142 ust 5 ustawy PZP. Jednym z bowiem elementów określenia zasad wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia umownego jest wskazanie terminu wejścia w życie aneksu w tym zakresie.

Uzasadnieniem ratio legis – zgodnie z wolą ustawodawcy – przywołanego przepisu art. 142 ust 5 ustawy Prawo zamówień publicznych było m.in., że: „w praktyce zamawiających właściwie nieobecne było włączanie do wzorów umów tzw. klauzul waloryzacyjnych. Przygotowana przez zamawiających treść wzorów (projektów) umów, nie pozwalała na uwzględnienie w ostatecznych rozliczeniach nawet znacznych, niezależnych od wykonawców, zmian kosztów wykonania zamówienia, zwłaszcza dotyczących zmian wysokości obciążeń publicznoprawnych. W efekcie, przy niewysokich marżach, pozornie niewielka zmiana np. podatku od towarów i usług (VAT) powodowała utratę marży, a w konsekwencji prowadziła do pogorszenia sytuacji finansowej przedsiębiorcy. Powyższe prowadziło do znacznego ograniczania przez przedsiębiorców kosztów wykonania zamówienia. Wyżej wskazane sytuacje odnosiły się przede wszystkim do umów wieloletnich, w trakcie trwania których wykonawcy byli zaskakiwani zmianami ciężarów publicznoprawnych oraz kosztami określanymi przez przepisy prawa. Ponadto, skutki dotyczące zmian wynagrodzenia odczuwają także pracownicy, przy czym jednocześnie zamawiający są narażeni na pogorszenie jakości wykonywanego zamówienia, np. przez zastąpienie materiałów potrzebnych do wykonania zamówienia materiałami tańszymi, które zazwyczaj są materiałami niższej jakości. Zniwelowanie powyższych działań może nastąpić dzięki wprowadzeniu zasady obowiązku wprowadzania do umów zapisów dotyczących odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia w ściśle określonych przypadkach”.

Stąd wolą ustawodawcy stało się, aby w umowach zawartych w wyniku rozstrzygnięcia postępowań wszczętych po dniu 19.10.2014 r., Zamawiający określał kiedy i na jakich zasadach zwaloryzuje umowę, jeśli zajdzie jedna z przesłanek wskazanych w art. 142 ust 5 ustawy PZP. Pokreślić należy, iż nie chodzi o wpisywanie konkretnych kwot waloryzacji, nie znanych

przecież także Zamawiającemu, ale określenie jasnych mechanizmów waloryzacji – w tym terminów – w razie wystąpienia którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 142 ust 5 PZP.

Terminy wejścia w życie i wielkość zmian wprowadzonych w art. 142 ust 5 ustawy PZP w całości są bowiem niezależne od woli stron umowy o zamówienie publiczne. Aby zatem zapewnić z jednej strony stabilność finansów publicznych, którymi dysponują zamawiający a z drugiej strony dać wykonawcą gwarancję ich słusznym interesów, ustawodawca wprowadził obowiązek waloryzacji umów wieloletnich. Idea art. 142 ust 5 wyraża się w daniu gwarancji obu stronom umowy pewności, iż w razie zaistnienia zewnętrznego zdarzenia w tym przepisie wskazanego, z góry wiedzą w jaki sposób mają się zachować. Stąd obowiązek zawarcia w siwz swego rodzaju automatycznych mechanizmów dostosowywania wynagrodzenia wykonawcy do zewnętrznych warunków. Przy zapewnieniu zamawiającym bezpieczeństwa prawnego koniecznych zmian.

Skoro to zdarzenia zewnętrzne determinują moment wyjścia w życie zmian, o których mowa w art. 142 ust 5 ustawy PZP, to zasadne jest aby konsekwencje tych zmian znalazły odzwierciedlenie w treści stosunku prawnego łączącego zamawiającego i wykonawcę w terminie, w którym te zmiany weszły w życie. Każdy inny termin wprowadzenia zmian w życie budzić może uzasadnione wątpliwości co do tego, czy nie mamy do czynienia z niedozwolonymi negocjacjami między stronami umowy. Brak bowiem obiektywnego powodu uzasadniającego inny termin wprowadzenia zmian niż dostosowanie się stron umowy do działań legislacyjnych ustawodawcy.

Odpowiedź: Zamawiający utrzymuje zapisy SIWZ.

Pytanie nr 18

Zwracamy się o zamieszczenie w projekcie umowy, postanowienia umożliwiającego stronom rozwiązanie umowy za 3 miesięcznym wypowiedzeniem.

Należy zauważyć, że w przypadku umów długoterminowych zawieranych na okres 2 - 3 lat w momencie zawierania umowy strony nie są w stanie przewidzieć wszystkich okoliczności oraz czynników mogących mieć negatywny wpływ na wykonywanie zobowiązań umownych dla każdej ze stron, jak również w sposób kompleksowy i wyczerpujący uregulować procedury postępowania w takich wypadkach. Wprowadzenie możliwości rozwiązania umowy za wypowiedzeniem ma na celu stworzenie podstaw prawnych do zakończenia stosunku prawnego pomiędzy stronami, jeżeli z określonych powodów nie są one zainteresowane dalszym kontynuowaniem współpracy na dotychczasowych warunkach. Mając na względzie dynamikę życia gospodarczego, czyli pojawianie się nowych technologii wykonywania zamówień, czy też nowych środków, może po kilku latach dojść do sytuacji, gdy jedna ze stron w tym również zamawiający będzie chciał skorzystać z jednostronnego uprawnienia do zakończenia umowy przed upływem jej obowiązywania. Obowiązujące przepisy ustawy prawo zamówień publicznych nie zawierają w tym zakresie żadnych zakazów.

6. Z treści art. 36b PZP regulującego wprowadzenie podwykonawców oraz treści formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wynika, iż obowiązek wskazania nazw podwykonawców dotyczy jedynie podwykonawców znanych na etapie składania ofert. Na etapie składania ofert Wykonawca nie zawsze jest w stanie podać dokładnych danych podwykonawcy z którego usług będzie korzystał. Dopiero w trakcie realizacji zamówienia na potrzeby należytego wykonania usługi Wykonawca może skorzystać z usług podwykonawcy, a co za tym idzie przekazać Zamawiającemu wymagane dane i informacje o podwykonawcy (zgodnie z art. 36b ust. 1a PZP). W związku z powyższym prosimy o potwierdzenie czy Wykonawca dobrze rozumie, iż obowiązek wskazania nazw podwykonawców a tym samym przedłożenia do oferty JEDZ-ów dotyczy jedynie podwykonawców znanych na etapie składania ofert oraz którzy udostępniają swoje zasoby.

Odpowiedź: Patrz, odpowiedź na pytanie nr 13.

Pytanie nr 19

Zwracamy się z prośbą o udostępnienie umowy najmu.

Odpowiedź: Wzór umowy najmu stanowi załącznik do niniejszego pisma.

Pytanie nr 20

Wnosimy o wyrażenie zgody na zatrudnienie pracowników na umowę zlecenie wyłącznie w przypadku nagłych i niespodziewanych nieobecności, pracownika zatrudnionego na umowę o pracę, wynikających z przyczyn losowych (m.in. zwolnienia lekarskie, urlopu na żądanie).

Uzasadnienie:

Konieczność zachowania wymogu zatrudnienia wyłącznie na umowę o pracę w sytuacjach losowych, zdarzeniach niemożliwych do przewidzenia jest nierealne. Wykonawca nie jest w stanie przewidzieć ile osób będzie w danym okresie czasu np. na zwolnieniu lekarskim. Zatrudnienie na umowę o pracę poprzedzane jest spełnieniem szeregu wymagań m. in. wykonaniem i dostarczeniem badań lekarskich z zakresu medycyny pracy, czy szkoleń BHP, co w sytuacjach nagłych jest nierealne i wymaga dodatkowego czasu. W związku z powyższym wnosimy jak na wstępie.

Odpowiedź: Zamawiający dopuszcza zastępstwa w ramach umowy zlecenia jednak na krótki okres czasu w wyjątkowych sytuacjach. W przypadku długotrwałego zwolnienia lekarskiego Zamawiający wymagać będzie zastępstwa stałego, w ramach umowy nowego pracownika.

Pytanie nr 21

Prosimy o potwierdzenie, że każdy z członków Konsorcjum składających wspólnie ofertę, ma możliwość wystawienia faktury zgodnie z SIWZ i umową konsorcjalną.

Odpowiedź: Tak, pod warunkiem, że w umowie konsorcjum Wykonawcy jednoznacznie określa zakres obowiązków dla każdego z podmiotów występujących wspólnie i sposób fakturowania świadczonych usług.

Pytanie nr 22

Do zadań wykonawcy należy:

obsługa programu do prowadzenia rozliczeń ilości wypranego asortymentu oraz do rozliczeń z pralnią. Aplikacja będzie dostępna przez witrynę internetową i umożliwi: tworzenie dokumentów przyjęcia i wydawanie asortymentu, ilościowy sposób rozliczania, tj. rozliczania sztukowego i wagowego, generowanie raportów, zestawień okresowych zawierających wyszczególnienie asortymentów będących w obrocie. prowadzenie wewnętrznej ewidencji przyjętego i wydanego asortymentu na drukach (karta zleceń prania) z rozbiciem na komórki organizacyjne Instytutu

Pytanie: kto przeszkoli pracowników wykonawcy z użytkowania tego systemu, oraz czy będzie to szkolenie płatne?

Odpowiedź: Szkolenie przeprowadzi pracownik pralni, będzie ono bezpłatne dla pracowników obsługujących Instytutu w zakresie obsługi bielizną szpitalną.

Pytanie nr 23

W OPZ zał. nr 1 w Ogólnym Zakresie Prac, zamawiający zapisał Wykonywanie niektórych czynności w kuchenkach oddziałowych czy to znaczy,

że obsługa kuchenek należy do przyszłego wykonawcy

Czy tylko czynności wymienione w zał. 2.2 OPZ „Częstotliwość i zakres wykonywania usługi” pkt 6?

Odpowiedź: Zgodnie z zapisem SIWZ obsługa kuchenek nie należy do przyszłego Wykonawcy, natomiast należą czynności wymienione w SIWZ załącznik nr 2.

Pytanie nr 24

W związku z wydaniem dnia 29 grudnia 2017 r. Interpretacji Ogólnej Ministra Finansów nr 522332/I dotyczącej zakresu zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług, o którym mowa w art. 43 ust. 1 pkt 18a ustawy dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług2 (dalej: „ustawa o VAT”), tj. zwolnienia od podatku usług w zakresie opieki medycznej, służących profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia, oraz dostawy towarów i świadczenia usług ściśle z tymi usługami związanymi, świadczonych na rzecz podmiotów

lecniczych na terenie ich zakładów leczniczych, w których wykonywana jest działalność lecznicza

(<http://sip.mf.gov.pl/faces/views/szczegoly/szczegoly-interpretacji-ogolnej.xhtml?dokumentId=522332&poziomDostepu=PUB&indexAccordionPanel=-1#tresc>)

niniejszym wnosimy o usunięcie zapisu dot. sztywnego procentowego limitu udziału usług pomocowych zawartego w pkt:

- 3.1, 16.2 siwz oraz

- w FORMULARZU OFERTOWYM (zał. 1 do siwz)

Przedmiotem ww. interpretacji są czynności wykonywane w związku ze świadczoną przez podmioty lecznicze usługą w zakresie opieki medycznej, które realizowane są najczęściej w ramach outsourcingu usługi przez podmioty zewnętrzne na rzecz placówek leczniczych na ich terenie.

Powyżej wskazany dokument w sposób wiążący określa zasady stosowania przez wykonawców stawki podatku VAT w wysokości „zw” na usługi oferowane zamawiającym podlegającym rygorom ustawy Prawo zamówień publicznych. Ma on moc powszechnie obowiązującą i pierwszeństwo przed postanowieniami siwz. Ww. punkty siwz oraz załącznika do siwz są wadliwe i sprzeczne ze stanowiskiem organów administracji skarbowej. W celu uniknięcia sytuacji gdy zawarcie umowy o zamówienie publiczne okaże się niemożliwie ze względu na niemożliwą do usunięcia wadę, wnosimy o zmianę niniejszego zapisu poprzez jego usunięcie z dokumentacji postępowania.

Odpowiedź: Zamawiający doprecyzował zakresy usług w pkt 2 Formularza ofertowego. W pozostałym zakresie Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie modyfikacji. Zmodyfikowany Formularz ofertowy stanowi załącznik do niniejszego pisma.

Pytanie nr 25

Czy Zamawiający PLANUJE rozpoczęcie przedmiotowego zamówienia od 6 marca 2019 r.?

Odpowiedź: Tak, jednak umowa zostanie zawarta po rozstrzygnięciu postępowania przetargowego, po zakończeniu obowiązującej umowy.

Pytanie nr 26

W ogłoszeniu i SIWZ są inne godziny składania i otwarcia ofert 22 stycznia. Które są wiążące?

Odpowiedź: Obowiązują terminy składania i otwarcia ofert określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający przekaże sprostowanie Ogłoszenia o zamówieniu do DUUE.

Pytanie nr 27

Wnosimy, aby Zamawiający **nie wymagał** wykazu środków (pkt. 10.1.2 siwz) na etapie OFERTY, ponieważ nie jest on oceniany w kryteriach oceny ofert (jedyne kryterium cena), tworzy niepotrzebną podstawę do zatajania części oferty wykonawców, a co za tym idzie możliwe odwołania. Dodatkowo jest to niezgodne z tym co Zamawiający może żądać na podstawie art. 25 ust 1 Pzp i art. 25a ust.1.

Odpowiedź: Zamawiający przychyliła się do wniosku Wykonawcy i zmienia wymóg przedstawienia środków ujętych w załączniku 2.4 po wyłonieniu najkorzystniejszej oferty.

BYŁO:

10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

10.1 Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę wraz z ofertą w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

10.1.1 Aktualny na dzień składania ofert jednolity europejski dokument zamówienia sporządzony zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w

rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE (zwany dalej: Jednolity dokument). Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W części IV Jednolitego dokumentu w celu wykazania warunku udziału w postępowaniu opisanego w Rozdziale 9 ust. 9.1 pkt 3 SIWZ Wykonawca wypełnienia jedynie sekcją α .

10.1.2 Wykaz środków, wg załącznika nr 2.4 do opisu przedmiotu zamówienia.

10.6 **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia, że oferowane usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego:**

1) Zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełniania przez wykonawcę określonych norm zapewnienia jakości w zakresie usług sprzątania i utrzymania czystości, potwierdzających spełnianie wymagań normy PN-EN ISO 9001:2015, aktualnego na dzień składania oferty, jeżeli zamawiający odwołuje się do systemów zapewnienia jakości opartych na odpowiednich seriach norm europejskich.

JEST PO MODYFIKACJI:

10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

10.1 **Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę wraz z ofertą w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:**

10.1.1 Aktualny na dzień składania ofert jednolity europejski dokument zamówienia sporządzony zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE (zwany dalej: Jednolity dokument). Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W części IV Jednolitego dokumentu w celu wykazania warunku udziału w postępowaniu opisanego w Rozdziale 9 ust. 9.1 pkt 3 SIWZ Wykonawca wypełnienia jedynie sekcją α .

10.6 **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia, że oferowane usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego:**

1) Zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełniania przez wykonawcę określonych norm zapewnienia jakości w zakresie usług sprzątania i utrzymania czystości, potwierdzających spełnianie wymagań normy PN-EN ISO 9001:2015, aktualnego na dzień składania oferty, jeżeli zamawiający odwołuje się do systemów zapewnienia jakości opartych na odpowiednich seriach norm europejskich,

2) Wykaz środków, wg załącznika nr 2.4 do opisu przedmiotu zamówienia.

Pytanie nr 28

W nawiązaniu do stanowiska wydanego przez Ministerstwo Finansów INTERPRETACJA OGÓLNA RP z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie zakresu zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług, o którym mowa w art. 43 ust. 1 pkt 18a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221), tj. zwolnienia od podatku usług w zakresie opieki

medycznej, służących profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia, oraz dostawy towarów i świadczenia usług ściśle z tymi usługami związanymi, świadczonych na rzecz podmiotów leczniczych na terenie ich zakładów leczniczych, w których wykonywana jest działalność lecznicza prosimy o odpowiedź **prosimy o JASNĄ i KONKRETNĄ odpowiedź, czy wartość 40% wskazana w sformułowaniu „wartość usług transportu wewnątrzszpitalnego i pomocy przy pacjencie nie może być wyższa niż 40% wartości całkowitej zamówienia brutto” – odnosi się stricte do** czynności będących w ścisłym związku z usługami z usługami medycznymi służącymi profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia **podlegających zwolnieniu z podatku VAT?**

Wyjaśnienie powyższego jest w interesie samego Zamawiającego. W przypadku pozostawienia dowolności w tym zakresie wykonawcom ubiegającym się o udzielenie zamówienia publicznego - w przypadku dokonania przez wykonawcę błędnej samodzielnej oceny w zakresie zakresu usług objętych przedmiotem zamówienia korzystających ze zwolnienia od podatku od towarów i usług, reperkusje prawopodatkowe i karne mogą dotknąć także samego zamawiającego. Wystawioną bowiem przez wykonawcę fakturę VAT, z błędnie ustalonym przez wykonawcę samodzielnie zakresem opodatkowania w zakresie podatku od towarów i usług, przyjmuje Zamawiający, który następnie dokonuje jej zaksięgowania i realizacji. Powyższa hipotetyczna sytuacja może zaś wyczerpywać znamiona przestępstwa skarbowego określonego w art. 62 kodeksu karnego skarbowego, który stanowi, że:

„§ 1. Kto wbrew obowiązkowi nie wystawia faktury lub rachunku, wystawia je w sposób wadliwy albo odmawia ich wydania, podlega karze grzywny do 180 stawek dziennych.

§ 2. Kto fakturę lub rachunek wystawia w sposób nierzetelny albo takim dokumentem się posługuje, podlega karze grzywny do 720 stawek dziennych albo karze pozbawienia wolności na czas nie krótszy od roku, albo obu tym karom łącznie.

§ 2a. Kto fakturę lub rachunek wystawia w sposób nierzetelny albo takim dokumentem się posługuje, a kwota podatku wynikająca z faktury albo suma kwot podatku wynikających z faktur jest małej wartości, podlega karze grzywny do 720 stawek dziennych albo karze pozbawienia wolności, albo obu tym karom łącznie”.

Dokumentem nierzetelnym w rozumieniu kodeksu karnego skarbowego jest zaś dokument prowadzony niezgodnie ze stanem rzeczywistym (art. 52 § 2 k.k.s.).

Żaden z w wykonawców – z uwagi na to, że to Zamawiający jest gospodarzem postępowania, który najlepiej potrafi zdefiniować i ocenić własne potrzeby w zakresie ilościowym i jakościowym – nie potrafi samodzielnie w sposób niebudzący wątpliwości określić zakresu procentowego usług, co do których zastosowanie ma stawka VAT „zwolniona”. **Dla oceny tego rzeczywistego stanu rzecz niezbędna jest zatem aktywna współpraca Zamawiającego polegająca na wskazaniu wykonawcom teŹ informacji.**

Odpowiedź: Wartość 40% wskazana w sformułowaniu „wartość usług transportu wewnątrzszpitalnego i pomocy przy pacjencie nie może być wyższa niż 40% wartości całkowitej zamówienia brutto” – odnosi się stricte do czynności będących w ścisłym związku z usługami z usługami medycznymi służącymi profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia **podlegających zwolnieniu z podatku VAT oraz do transportu wewnątrzszpitalnego innego opodatkowanego zgodnie z przepisami prawa.**

Pytanie nr 29

W nawiązaniu do pytania powyŹej oraz celem zapewnienia porównywalności złożonych ofert oraz transparentności prowadzonego postępowania wnosimy, aby w zał. 1 Zamawiający umieścił stawki i wartość podatku VAT oraz kwoty netto – a nie tylko brutto.

W dniu 20.10.2011 r. Sąd Najwyższy podjął uchwałę w sprawie III CZP 52/11 dotyczącą stawki podatku VAT. Z uzasadniania tej uchwały wynika, że **nie jest obojętne jaką stawkę podatku VAT przyjął w swej ofercie wykonawca. W ocenie Sądu Najwyższego zamawiający ma obowiązek badać poprawność złożonych ofert także pod kątem wysokości stawki podatku VAT.** Tym samym ze względu na zasadę równego traktowania wykonawców oraz zasadę uczciwej konkurencji oferty złożone w postępowaniu **muszą być porównywalne**, a więc obliczone z zastosowaniem tych samych reguł. Stawka podatku VAT jest zaś istotnym elementem kalkulacji

ceny oferty i powinna być widoczna w formularzu cenowym/ ofertowym. Cena zaś zajmuje JEDYNE kryterium oceny ofert w niniejszym postępowaniu.

Odpowiedź: Prawidłowe zastosowanie podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zamawiający będzie porównywał ceny brutto.

Pytanie nr 30

Wnioskujemy o zamieszczenie w projekcie umowy postanowienia umożliwiającego **stronom umowy swobodne rozwiązanie umowy za 5-miesięcznym wypowiedzeniem**. Należy zauważyć, że w przypadku umów długoterminowych zawieranych na okres 36 miesięcy (jak ma to miejsce w postępowaniu DA.ZP.242.73.2018) w momencie zawierania umowy strony nie są w stanie przewidzieć wszystkich okoliczności i czynników prawno-gospodarczych mogących mieć negatywny wpływ na wykonywanie zobowiązań umownych dla każdej ze stron, jak również w sposób kompleksowy i wyczerpujący uregulować procedury postępowania w takich wypadkach. Wprowadzenie możliwości rozwiązania umowy za wypowiedzeniem ma na celu stworzenie podstaw prawnych do zakończenia stosunku prawnego pomiędzy stronami, jeżeli z określonych powodów nie są one zainteresowane dalszym kontynuowaniem współpracy na dotychczasowych warunkach. Mając na względzie dynamikę życia gospodarczego i zmianę przepisów prawnych może dojść do sytuacji, gdy jedna ze stron w tym również Zamawiający będzie chciała skorzystać z jednostronnego uprawnienia do zakończenia umowy przed upływem jej obowiązywania. Obowiązujące przepisy ustawy prawo zamówień publicznych nie zawierają w tym zakresie żadnych zakazów.

Odpowiedź: Patrz odpowiedź na pytanie nr 13.

Pytanie nr 31

Ile osób i ile etatów obecnie wykonuje usługę utrzymania czystości i wykonywania zabiegów sanitarnych, transportu wewnątrzszpitalnego oraz czynności pomocnicze wykonywane na rzecz pacjentów w Państwa Instytucie?

Odpowiedź: Minimalne ilości wymaganych etatów zostały podane w treści SIWZ.

Pytanie nr 32

Wnosimy, aby dokumenty wymienione w pkt. 20.4 siwz (od 1 do 5) oraz w zał. nr 2 (od 1-3) str. 26/47 i w zał. 2 na str. 29/47 nie były dostarczane w ciągu 5 dni roboczych od wyboru – **tylko przed rozpoczęciem świadczenia usługi przez wybranego Wykonawcę, z którym podpiszą Państwo umowę**. 5 dni po wyborze nie wyklucza wniesienia odwołania, z uwagi na krótki czasookres, więc przygotowanie dokumentów technologicznych w takim czasie nie jest zasadne.

Odpowiedź: Zamawiający wyraża zgodę i dokonuje modyfikacji zapisu.

BYŁO:

20.4 Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia najpóźniej w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty niżej wymienionych dokumentów:

- 1) koncepcja planu higieny wraz z koncepcją nadzoru i kontroli nad wykonywaną usługą,
- 2) koncepcja organizacji i realizacji transportu wewnątrzszpitalnego,
- 3) koncepcja komunikacji,
- 4) karty charakterystyki w wersji papierowej i elektronicznej środków zaoferowanych do użycie w trakcie wykonywania usługi,
- 5) dokumenty dopuszczające produkt (środki myjąco – dezynfekcyjne i dezynfekcyjne) do obrotu i używania (zgodnie z zapisem w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia strona 5).

Załącznik nr 2 do SIWZ

Wszystkie zaoferowane preparaty przeznaczone do profesjonalnego użycia powinny charakteryzować się wysoką skutecznością i niskim stężeniem roboczym. Zamawiający

zastrzega sobie prawo do zakwestionowania oferowanych preparatów i wskazania innych, natomiast Wykonawca zobowiązany jest do podporządkowania się do tych zaleceń. Wykonawca jest zobowiązany do załączenia dokumentów dopuszczających produkt do obrotu i używania, zgodnie z obowiązującym prawem oraz kart charakterystyki. Powyższe dokumenty należy dostarczyć w ciągu 5 dni roboczych od wyłonienia najkorzystniejszej oferty.

JEST PO MODYFIKACJI:

20.4 Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia najpóźniej w terminie do 10 dni od otrzymania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty niżej wymienionych dokumentów:

- 1) koncepcja planu higieny wraz z koncepcją nadzoru i kontroli nad wykonywaną usługą,
- 2) koncepcja organizacji i realizacji transportu wewnątrzszpitalnego,
- 3) koncepcja komunikacji,
- 4) karty charakterystyki w wersji papierowej i elektronicznej środków zaoferowanych do użycie w trakcie wykonywania usługi,
- 5) dokumenty dopuszczające produkt (środki myjąco – dezynfekcyjne i dezynfekcyjne) do obrotu i używania (zgodnie z zapisem w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia strona 5).

Załącznik nr 2 do SIWZ

Wszystkie zaoferowane preparaty przeznaczone do profesjonalnego użycia powinny charakteryzować się wysoką skutecznością i niskim stężeniem roboczym. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakwestionowania oferowanych preparatów i wskazania innych, natomiast Wykonawca zobowiązany jest do podporządkowania się do tych zaleceń. Wykonawca jest zobowiązany do załączenia dokumentów dopuszczających produkt do obrotu i używania, zgodnie z obowiązującym prawem oraz kart charakterystyki. Powyższe dokumenty należy dostarczyć w terminie do 10 dni od wyłonienia najkorzystniejszej oferty.

Pytanie nr 33

Wnosimy o wpisanie w projekt umowy poniższego:

Strony uzgadniają, że wytwórcą odpadów w myśl ustawy z dnia 14.12.2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r.poz 21 ze zm.) jest Zamawiający . Wykonawca nie ponosi kosztów zagospodarowania odpadów. Wszystkie obowiązki wynikające z ustawy o odpadach oraz ustawy z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska (tj. z dnia 19.04.2016r. Dz. U. z 2016 r. poz. 672 ze zm.) należą do Zamawiającego. Zamawiający zapewni Wykonawcy odpowiednie pojemniki zbiorcze na odpady oraz właściwe magazynowanie odpadów. Zamawiający jest zobowiązany do postępowania z odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami, wymaganiami ochrony środowiska oraz planami gospodarki odpadami.

Odpowiedź: Zamawiający utrzymuje wszystkie zapisy SIWZ odnoszące się do gospodarki odpadami. Powyższe zapisy zostały dokładnie opisane w przedmiocie zamówienia.

Pytanie nr 34

Jakie są obecne średniomiesięczne koszty z roku 2018 r. za prąd, wodę, ogrzewanie i ścieki, jakimi obciążany jest wykonawca Impel w zw. z użytkowaniem pomieszczeń wynajmowanych.

Odpowiedź: Opłata ryczałtowa za prąd, wodę, ogrzewanie i ścieki wynosi miesięcznie 600,00 zł netto.

Pytanie nr 35

Z uwagi na obserwowaną na rynku sprzeczną z ustawą PZP nieuczciwą praktykę jednego z wykonawców (polegającą na powoływaniu po podpisaniu umowy z zamawiającym kilku lub kilkunastu spółek cywilnych, nie wchodzących w skład konsorcjum składającego OFERTĘ korzystających przy wystawianiu faktur szpitalowi ze stawki podatkowej „NP”) oraz mając na uwadze treść postanowień SIWZ nt. wykonawcach wspólnie ubiegających się o zamówienie,

prosimy o potwierdzenie, że przy realizacji zamówienia przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zamawiający **NIE będzie dopuszczał i akceptował** skutków wynikających z zawarcia przez tych wykonawców (tylko pomiędzy nimi lub z udziałem jeszcze innych osób) umowy spółki cywilnej?

W ocenie wykonawcy Zamawiający mając na względzie np. wyrok KIO z dnia 09.03.2017 r. sygn. KIO 333/17, **nie powinien** dopuszczać i akceptować takich sytuacji, w których wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zawieraliby pomiędzy sobą (a tym bardziej z udziałem osób) trzecich umowy spółek cywilnych, a w konsekwencji by to tak powstające spółki cywilne stawały się wykonawcą usług objętych postępowaniem i podatnikiem wystawiającym faktury VAT. Takie działanie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie stanowić będzie **bowiem czyn nieuczciwej konkurencji**.

W cytowanym wyżej wyroku z dnia 09.03.2017 r. KIO wyjaśniła, że:

"Idea ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego przez kilku wykonawców tworzących konsorcjum nie może wypaczać celu, w jakim to konsorcjum zostało powołane, a celem tym jest uzyskanie danego zamówienia publicznego. Konsorcjum tworzone zazwyczaj jest w celu połączenia potencjału podmiotów wchodzących w jego skład w taki sposób, aby sprostać wymaganiom i warunkom postawionym przez zamawiającego. Ideą ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilka podmiotów łącznie nie może być ominięcie przepisów podatkowych.

[Odwołujący](...) poprzez sztuczne i nieuzasadnione zawiązanie "konsorcjum" oraz celowe i zamierzone wskazanie rozliczenia uczestników konsorcjum, w taki sposób, który miałby na celu ominięcie przepisów podatkowych, związanych z naliczaniem VAT, doprowadził do sytuacji, w której zostały zachwiane podstawowe zasady uczciwej konkurencji, uczciwości kupieckiej oraz dobrych obyczajów.

(...)

"Konsorcjum" tworzone zazwyczaj jest w celu połączenia potencjału podmiotów, wchodzących w jego skład, w taki sposób, aby sprostać wymaganiom i warunkom postawionym przez zamawiającego. Ideą ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilka podmiotów łącznie nie może być ominięcie przepisów podatkowych, a taki cel zdaje się odwołujący założył. Wykorzystanie takiego układu podmiotowego, narusza strukturę rynku małych przedsiębiorstw, dla których przepis art. 113 ust. 1 ustawy o podatku od towaru i usług ("ustawa o VAT") został stworzony".

Nadto zważyć trzeba, że zgodnie z opinią Urzędu Zamówień Publicznych pt. "Możliwość zawarcia umowy spółki cywilnej przez członków konsorcjum po zawarciu umowy o zamówienie publiczne" (Informator UZP sierpień 2010 r.) spółka cywilna nie może być stroną umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

Podsumowując:

- a) wnioskujemy o potwierdzenie, że Zamawiający po udzieleniu zamówienia nie dopuszcza możliwości wystawiania faktur przez inny podmiot (de facto: przez innego podatnika VAT) niż ubiegający się o udzielenie zamówienia członkowie konsorcjum?**
- b) wnioskujemy o potwierdzenie, że z tytułu realizacji usługi Wykonawca nie będzie mógł wystawić większej ilości faktur niż liczba podmiotów w Konsorcjum. Zwracamy uwagę Zamawiającego, że zmiana organizacji sposobu realizacji usługi poprzez np. spółki cywilne zwolnione z podatku VAT nie może powodować wzrostu kwoty netto należności. Jeżeli zatem na skutek zmienionej formy realizacji usługi Wykonawca będzie zwolniony z VAT, to Zamawiający **winien żądać**, aby jego miesięczne wynagrodzenie **netto nie zmieniło się**, a brutto było o VAT niższe.**

Odpowiedź: Tak, Zamawiający potwierdza, że po udzieleniu zamówienia nie dopuszcza możliwości wystawiania faktur przez inny podmiot (de facto: przez innego podatnika VAT) niż ubiegający się o udzielenie zamówienia członkowie konsorcjum oraz Wykonawca nie będzie mógł wystawić większej ilości faktur niż liczba podmiotów w Konsorcjum.

Pytanie nr 36

Wnosimy o ZMIANĘ w §10 ust. 4 umowy jak poniżej, ponieważ obecne brzmienie nie jest do końca zgodne z wykładnią przepisów Pzp dot. klauzul waloryzacyjnych oraz opinią prezesa UZP:

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § ... ust. Umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- na zasadach i w sposób określony w przepisach poniższych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń personelu świadczącego Usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia personelowi świadczącemu Usługi.
7. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie; zmiana wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy następuje w dniu wejścia w życie przepisów stanowiących podstawę dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy; z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy każda ze Stron może zaś wystąpić do drugiej Strony już od dnia opublikowania we właściwym dzienniku urzędowym zmian przepisów prawa stanowiących podstawę zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.

Odpowiedź: Zamawiający utrzymuje zapisy SIWZ.

Pytanie nr 37

Wnosimy o usunięcie podpunktu 10 w punkcie 21.6 siwz dot. zabezpieczenia. W opinii banków wystawiających zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej, można by zrobić wyjątek od zapisu w tym punkcie jedynie:

- a) jeśli Beneficjentem Gwarancji jest podmiot z polskiego sektora administracji publicznej – wówczas dopuszcza się dokonanie potwierdzenia podpisów Beneficjenta złożonych pod żądaniem zapłaty przed adwokata/radcę prawnego.
- b) jeśli Beneficjentem Gwarancji jest podmiot z polskiego sektora administracji publicznej, możliwe jest usunięcie klauzuli identyfikacyjnej w treści Gwarancji pod warunkiem uzyskania od

zlecniodawcy oświadczenia wskazującego, że zlecniodawca:

- *zwalnia Bank z obowiązku weryfikacji podpisów złożonych na ew. żądaniu zapłaty oraz*
- *potwierdza, że nie będzie składał żadnych roszczeń wobec Banku w związku z ew. dokonaniem wypłaty z gwarancji oraz*
- *jest świadomy, iż Bank jedynie zweryfikuje zgodność żądania zapłaty z postanowieniami gwarancji.*

co nie ma miejsca w przedmiotowym postępowaniu.

Dlatego wnosimy o usunięcie zapisu.

Wnosimy o zmianę pkt. 21.9 siwz dot. zabezpieczenia na :

„Z chwilą zwrotu Bankowi oryginału niniejszej gwarancji lub zwolnienia Banku przez Beneficjenta na piśmie ze wszystkich zobowiązań wynikających z gwarancji przed upływem terminu jej ważności, odpowiedzialność Banku wynikająca z niniejszej gwarancji ustaje. Gwarancja wygasa z upływem terminu ważności, nawet, jeżeli niniejszy dokument nie zostanie zwrócony do Banku.”

Odpowiedź: Zamawiający utrzymuje zapis SIWZ.

Pytanie nr 38

Pyt. dot. zał. nr 2 do siwz – wózki transportowe. Ile wózków opisanych w pkt 8 (str. 28/47) wymaga Zamawiający?

Odpowiedź: Zamawiający informuje, iż w SIWZ zawarł dokładne dane odnośnie wymaganej ilości wózków do transportu wewnętrznego.

Pytanie nr 39

Zał. 2, pkt. 10 str. 28/47 – czy pod pojęciem „ścierki jednorazowe” zamawiający rozumie ścierki wyrzucane do kosza po użyciu, czy ścierki w kodzie kolorystycznym do poszczególnych rewirów, które po użyciu są oddawane do prania.

Odpowiedź: Zamawiający informuje, iż w SIWZ oraz załączniku nr 5 zawarł dokładne dane odnośnie wymagań co do ściereczek. Określenie „ściereczki jednorazowe,„ jest profesjonalnym terminem znanym każdej osobie zajmującej się higieną szpitalną.

Pytanie nr 40

Zał. 2, pkt. 11 str. 28/47: wnosimy , aby oświadczenie o preparatach w jakich są prane mopy było dostarczane dopiero w momencie lub po rozpoczęciu świadczenia usługi. Wykonawca piorący mopy w pralni zewnętrznej podpisuje z nią umowę dopiero, gdy jest pewny , że będzie wykonywał usługę sprzątania, a więc po podpisaniu umowy kończącej przedmiotowe postępowanie. Nierzadko pralnie chcą mieć potwierdzenie podpisania tej umowy. Moment wyboru oferty nie jest wiążący, aby podpisać umowę z pralnią, ponieważ istnieje ryzyko wniesienia odwołania. A tym samym profesjonalne pralnie nie będą wcześniej podawały informacji nt. preparatów. Jest też ryzyko, że pralnia takiej informacji w ogóle nie poda, ponieważ jest to jej know-how. Proponujemy więc oświadczenie przedstawiane w momencie lub po rozpoczęciu usługi sprzątania, że wykonawca pierze mopy w pralni zewnętrznej z podaniem jej nazwy i danych kontaktowych.

Odpowiedź: Zamawiający utrzymuje zapis SIWZ, zgodnie z której zapisem oczekuje oświadczenia.

Pytanie nr 41

Jakie worki foliowe na odpady ma dostarczać wykonawca ? Prosimy o odp. uwzględniając kolory funkcjonujące w Instytucie i pojemności.

Odpowiedź: Żądane informacje zawiera Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

Pytanie nr 42

Prosimy podać liczbę podajników/dozowników, które w asortyment ma zaopatrzyć wykonawca:

- na mydło do rąk dolewane, zwykłe
- na mydło w systemie zamkniętym tzw. sterylne (str. 34/47 siwz)

- na preparat do dezynfekcji rąk dolewany
- na preparat do dezynfekcji rąk w systemie zamkniętym
- na ręczniki papierowe do rąk w roli
- na ręczniki papierowe do rąk ZZ składane
- na papier toaletowy mała rolka
- na papier toaletowy duża rolka tzw. Jumbo

Odpowiedź: Żądane informacje zawiera Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia. Średnie roczne zużycia są podane w załącznikach. Ręczniki papierowe w roli nie są montowane na podajnikach. Służą m. in. do wycierania pacjentów po badaniu w USG, itp. Zamawiający jest w trakcie wymiany podajników i zmian organizacyjnych co pociąga za sobą zmiany ilości i rodzaju podajników.

Pytanie nr 43

W zw. z zapisem na str. 30/47 siwz – czy na rozpoczęcie usługi Zamawiający posiada zużyte, popsute podajniki/ uchwyty, które muszą być wymienione? Jeśli tak – ile ?

Odpowiedź: Zamawiający systematycznie i sukcesywnie dokonuje wymiany uszkodzonych lub zużytych podajników. Trudno określić na dzień rozpoczęcia usługi jakie będą w tym zakresie niezbędne potrzeby. Pytanie zadane jest 3 stycznia a usługa rozpoczyna się w marcu.

Pytanie nr 44

Str. 33/47 pkt. I. 1.1. czy do mycia i dezynfekcji sprzętu rehabilitacyjnego w Państwa Instytucie producenci sprzętów zalecają konkretne określone środki ? Jeżeli tak – prosimy podać w dokumentacji przetargowej.

Odpowiedź: Zamawiający oczekuje preparatów i postępowania zgodnie z zapisami SIWZ.

Pytanie nr 45

Kto dostarcza pojemniki do transportu materiałów do laboratorium?

Odpowiedź: Żądane informacje zawiera Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

Pytanie nr 46

Str. 34/47 pkt. 4 .1. – kto zakupuje prześcieradła jednorazowe – Państwo czy wykonawca ? Jeżeli wykonawca prosimy podać wymiary i dotychczasowe średniomiesięczne zużycie . jest to dana niezbędna do kalkulacji oferty.

Odpowiedź: Żądane informacje zawiera Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia. Prześcieradła zakupuje Zamawiający.

Pytanie nr 47

Str. 35/47 pkt 14 – jaka jest przybliżona liczba koszy na odpady?

Odpowiedź: Zamawiający w załączniku do SIWZ podał ilość, wielkość i rodzaj zużywanych worków na odpady. Powyższe dane są bardziej precyzyjne niż ilość koszy. Zachęcamy do dokładnego zapoznania się z SIWZ i załącznikami. Jednocześnie przypominamy o możliwości skorzystania z wizji lokalnej.

Pytanie nr 48

Zał. 2.7 do siwz OKNA – jaki jest metraż okien, które można umyć tylko z wykorzystaniem technik alpinistycznych, wysokościowych ?

Odpowiedź: Zamawiający informuje, iż okna w Instytucie nie wymagają mycia alpinistycznego, a jedynie ewentualnie myjek teleskopowych.

Pytanie nr 49

Czy Zamawiający potwierdza, że warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy występujący w konsorcjum mogą spełniać łącznie?

Odpowiedź: Zamawiający utrzymuje zapisy SIWZ.

Pytanie nr 50

Czy wystarczającym będzie, aby Certyfikatem ISO 9001:2015 legitymował się jeden z podmiotów występujących w konsorcjum, tj. lider?

Odpowiedź: Tak.

Pytanie nr 51

Czy do obowiązków Wykonawcy należy mycie i dezynfekcja sprzętu medycznego typu pompy infuzyjne, sprzęt monitorujący?

Odpowiedź: Wymogi, oczekiwania i zadania do wykonania opisane są w sposób szczegółowy w SIWZ.

Pytanie nr 52

Czy do mycia i dezynfekcji lodówek, Zamawiający dopuści środek chlorowy z dodatkiem tenzydów myjących, dopuszczony do powierzchni mających kontakt z żywnością?

Odpowiedź: Zamawiający szczegółowo określił wymagany preparat do mycia i dezynfekcji lodówek w SIWZ.

Pytanie nr 53

Czy Zamawiający dopuszcza inne tzn. dodatkowe, niż wskazane w załączniku nr 2.10 preparaty, które Wykonawca będzie stosować po akceptacji Zamawiającego?

Odpowiedź: Żądane informacje zawiera Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

Pytanie nr 54

Czy preparat wskazany w załączniku nr 2.10, punkt 3 w tabeli, może być stosowany do mycia i dezynfekcji powierzchni zanieczyszczonych moczem? Jeśli nie to prosimy o wskazanie preparatu do stosowania w tym zakresie lub dopuszczenie, aby Wykonawca sam dobrał odpowiedni preparat.

Odpowiedź: Tak. Preparat wskazany w załączniku może być stosowany do mycia i dezynfekcji skażonej powierzchni.

Pytanie nr 55

Zamawiający w załączniku nr 2.10, nie definiuje preparatów do szybkiej dezynfekcji oraz dezynfekcji miejsc trudnodostępnych. Czy w związku z tym Wykonawca sam ma dobrać odpowiednie preparaty i dopisać je do tabeli 2.10.?

Odpowiedź: Zamawiający oczekuje stosowania preparatów opisanych i wskazanych w SIWZ. W przypadku szczególnych okoliczności zastosowania preparatów do szybkiej dezynfekcji oraz miejsc trudno dostępnych Wykonawca może zaproponować preparaty, które bezwzględnie muszą zostać zaakceptowane przez Zespół ds. Kontroli Zakażeń Szpitalnych.

Pytanie nr 56

Prosimy o potwierdzenie, że wymóg zatrudnienia prawników Wykonawcy na umowę o pracę dotyczy osób wskazanych przez Zamawiającego w SIWZ, punkt 3.11, ppkt 1 od a do d.

Odpowiedź: Tak. Pracowników.

Pytanie nr 57

Dotyczy SIWZ, punkt 3.11, ppkt 2 – wnosimy o dopuszczenie dostarczenia wykazu do 14 dni od dnia podpisania umowy. Prośba podyktowana jest względami formalnymi dotyczącymi rejestracji pracowników w odpowiednich urzędach, gdzie czas rejestracji nie jest zależny od Wykonawcy.

Odpowiedź: Zamawiający utrzymuje zapisy SIWZ.

Pytanie nr 58

Prosimy o potwierdzenie, że Kierownik Kontraktu ma przebywać na obiekcie Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 15.00 a w pozostałym czasie pod telefonem do dyspozycji 7 dni w tygodniu 24 godziny na dobę.

Odpowiedź: Zamawiający potwierdza zapisy w SIWZ dotyczące kierownika obiektu.

Pytanie nr 59

Zamawiający wymaga dołączenia do oferty wykazu preparatów wg załącznika nr 2.4. Wnosimy o zmianę tego wymogu i przedstawienie wykazu przed podpisaniem umowy. Prośba podyktowana jest faktem, iż wskazane przez Wykonawcę preparaty muszą być wcześniej zaakceptowane przez Zespół ds. Kontroli Zakażeń Szpitalnych u Zamawiającego, a na etapie składania ofert jest to niemożliwe. Czyli na etapie składania oferty nic to nie wnosi dla Zamawiającego, tym bardziej że preparaty dezynfekcyjne załącznik 2.10, Zamawiający sam zdefiniował.

Odpowiedź: Patrz, odpowiedź na pytanie nr 26.

Pytanie nr 60

Dotyczy SIWZ, punkt 20.4, ppkt od 1 do 5 – wnosimy o dopuszczenie dostarczenia wymaganej dokumentacji do 10 dni od dnia podpisania umowy lub w dniu jej podpisania. Prośba podyktowana jest faktem, iż wskazany przez Zamawiającego termin 5 dni od dnia otrzymania informacji o wyborze nie jest de facto ostatecznym terminem zakończenia postępowania. Do 10 dni mogą jeszcze wpłynąć odwołania co wydłuża cały proces. Dodatkowo np. plan higieny winien być skonsultowany z Zespołem ds. Zakażeń Szpitalnych. Czyli do zakończenia procesu przetargowego takie dokumenty nic nie wnoszą dla Zamawiającego.

Odpowiedź: Patrz, odpowiedź na pytanie nr 31.

Pytanie nr 61

Prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający dopuszcza zatrudnienie pracowników Wykonawcy na umowy cywilno – prawne na zastępstwo w razie urlopu, nagłych zdarzeń losowych.

Odpowiedź: Patrz, odpowiedź na pytanie nr 7.

Pytanie nr 62

Prosimy o potwierdzenie, że ścierki jednorazowe mają być stosowane przez Wykonawcę we wszystkich komórkach organizacyjnych Zamawiającego.

Odpowiedź: Żądane informacje zawiera Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

Pytanie nr 63

Prosimy o potwierdzenie, że preparaty do mycia i dezynfekcji rąk zapewnia Zamawiający.

Odpowiedź: Mydło w płynie zapewnia – kupuje wykonawca usługi. Zamawiający podtrzymuje szczegółowe zapisy w SIWZ.

Pytanie nr 64

Prosimy o podanie ilości łóżek z podziałem na Kliniki.

Odpowiedź: Kliniki:

IV p. Klinika Reumoortopedii - 36

IV p. Klinika Neuroortopedii – 10

IV p. Sala POOP - 7 stanowisk

IV p. OIOM – 1 stanowisko

V p. Klinika Chorób Tkanki Łącznej – 31

V p. Klinika Wczesnego Zapalenia Stawów – 24

II p. Klinika Rehabilitacji Kardiologicznej – 30

I p. Klinika Reumatologii – 30

I p. Klinika Rehabilitacji – 16

I p. Klinika Geriatrii – 25

Parter Klinika Reumatologii Wieku Rozwojowego – 40

Jednocześnie Zamawiający informuje, iż jest w trakcie restrukturyzacji i sukcesywnego prowadzenia remontów .

Pytanie nr 65

Prosimy o podanie ilości zabiegów operacyjnych średnio miesięcznie.

Odpowiedź: Zamawiający informuje, iż średniomiesięcznie wykonywanych jest 100 – 110 zabiegów operacyjnych.

Pytanie nr 66

Kto zapewnia nalepki na worki do opisywania kodu?

Odpowiedź: Naklejki na worki zapewnia wykonawca.

Pytanie nr 67

Kto zapewnia wagę do ważenia bielizny brudnej?

Odpowiedź: Pralnia zapewnia wagę do ważenia bielizny szpitalnej.

Pytanie nr 68

Kto odpowiada za braki w bieliznie szpitalnej? Jeśli Wykonawca, to prosimy o podanie średniej miesięcznej wartości braków z ostatnich trzech miesięcy.

Odpowiedź: Bielizna szpitalna przekazana jest protokołem do firmy zewnętrznej, która odpowiada za stan bielizny i odpowiada za bieliznę. Braki bielizny nie występują, obecnie mamy leasing pościeli.

Pytanie nr 69

Zamawiający w OPZ, w pozycji dotyczącej obsady w poszczególnych komórkach w punkcie 2 wskazuje wymóg dwóch osób do działań interwencyjnych w godzinach 18.00 – 6.00. Prosimy o potwierdzenie, że mają to być osoby pracujące 7 dni w tygodniu.

Odpowiedź: Tak, Zamawiający potwierdza.

Pytanie nr 70

Zamawiający w OPZ, w pozycji dotyczącej obsady w poszczególnych komórkach w punkcie 3 wskazuje wymóg kontaktu np. komórkowego z pracownikiem serwisowym w celu szybkiej interwencji. Czy Wykonawca dobrze rozumie, że ma być to dodatkowa osoba do dyspozycji dla Klinik w przypadkach nagłych, awaryjnych? Czy też chodzi o wyposażenia pracowników w telefony komórkowe we wszystkich Klinikach?

Odpowiedź: Zamawiający w SIWZ wyraźnie wskazuje na (2) osoby zatrudnione jako nocny serwis. We wspomnianym punkcie 3 zawarte są wyczerpujące informacje.

Pytanie nr 71

Zamawiający w OPZ, w pozycji dotyczącej obsady w poszczególnych komórkach w punkcie 5 wskazuje wymóg sprzątnięcia także w sobotę i niedzielę. Prosimy o podanie w jakich godzinach i jaka obsadą osobową?

Odpowiedź: Informacje zawarte są w SIWZ punkt 5. W sobotę i niedzielę w godzinach rannych. Ilość osób leży w gestii Wykonawcy. Zamawiający wpisał obsadę minimum.

Pytanie nr 72

Zamawiający w OPZ, w pozycji dotyczącej obsady w poszczególnych komórkach w punkcie 7. Prosimy o wskazanie czy ma to być wykonywane 5 czy 7 dni w tygodniu.

Odpowiedź: Zgodnie z zapisem SIWZ przez 5 dni w tygodniu.

Pytanie nr 73

Kto zapewnia teczki do roznoszenia wyników badań? Jeśli Wykonawca, to prosimy podać ich wymaganą ilość.

Odpowiedź: Teczki zapewnia Zamawiający.

Pytanie nr 74

Czy do obowiązków Wykonawcy należy dezynfekcja obuwia operacyjnego?

Odpowiedź: Tak, do Wykonawcy należy mycie i dezynfekcja obuwia operacyjnego.

Pytanie nr 75

Zamawiający wskazuje w OPZ, że Wykonawca uzupełnia prześcieradła jednorazowe. Prosimy o doprecyzowanie, czy także je zakupuje Wykonawca? Jeśli tak to prosimy o podanie wymaganych wymiarów prześcieradeł oraz średniego miesięcznego zapotrzebowania.

Odpowiedź: Zgodnie z zapisem SIWZ prześcieradła jednorazowe w rolce kupuje Zamawiający.

Pytanie nr 76

Kto zapewnia pojemniki do dezynfekcji przez zanurzenie? Jeśli Wykonawca, to prosimy podać ich ilość i pojemność.

Odpowiedź: Zgodnie z zapisem SIWZ pojemniki zapewnia Zamawiający.

Pytanie nr 77

Czy Zamawiający udostępni szafki BHP dla pracowników Wykonawcy? Jeśli tak to ile i na jakich warunkach.

Odpowiedź: Szafki dla pracowników wykonawca zabezpiecza sam. Instytut udostępnia pomieszczenie na ich postawienie.

Pytanie nr 78

Czy Zamawiający dopuści na etapie realizacji usługi wystawianie dwóch odrębnych faktur tj. przez lidera konsorcjum za usługi pomocy przy pacjencie (zw. VAT) i przez członka konsorcjum za usługi sprzątnięcia (23% VAT).

Odpowiedź: TAK, faktury muszą być wystawiane za faktycznie wykonane usługi z określeniem stawek podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Pytanie nr 79

Zamawiający w SIWZ dopuszcza możliwość udziału w postępowaniu podmiotów działających w ramach konsorcjum. Zważywszy na fakt, iż:

- obserwowaną na rynku praktyką jest sytuacja, w której o udzielenie zamówienia ubiegają się podmioty będące spółkami kapitałowymi, działające w ramach konsorcjum, a następnie – już na etapie świadczenia usługi - faktury wystawiane są przez kilkanaście spółek cywilnych założonych przez konsorcjantów,
- powyższe może budzić wątpliwości co do zgodności takiej praktyki z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (a zwłaszcza z art. 113 ust. 1 i 9 dotyczącym zwolnień podmiotowych, art. 106a – 106q dotyczącym zasad wystawiania faktur oraz art. 88 dotyczącym braku prawa do odliczenia VAT) co potwierdzają kontrole podatkowe prowadzone w firmach świadczących usługi outsourcingowe, zwracamy się z uprzejmą prośbą o udzielenie informacji, czy Zamawiający po udzieleniu zamówienia dopuszcza możliwość wystawiania faktur przez inny podmiot (de facto: przez innego podatnika VAT), niż ubiegający się o udzielenie zamówienia członkowie konsorcjum?

Odpowiedź: Patrz, odpowiedź na pytanie nr 34.

Pytanie nr 80

Czy wraz z przejęciem usługi wykonawca przejmie pracowników w trybie art. 23' KP? Jeżeli tak, to prosimy o odpowiedź na następujące pytania.

- a) Na podstawie jakiego rodzaju umowy o pracę są zatrudnieni przejmowani pracownicy? Ile osób i do kiedy ma zawarte umowy o pracę na czas określony / na zastępstwo?

- b) Ile osób przebywa na długich zwolnieniach lekarskich (powyżej 30 dni) i do kiedy?
- c) Czy wśród osób przewidzianych do przejęcia są osoby przebywające na urloпах macierzyńskich, wychowawczych, bezpłatnych, świadczeniach rehabilitacyjnych? Jeśli tak to ile osób i do kiedy?
- d) Prosimy o podanie terminów ważności badań lekarskich (dat do kiedy) poszczególnych pracowników przewidzianych do przejęcia.
- e) Prosimy o jednoznaczne wskazanie czy w stosunku do przejmowanych pracowników zastosowanie ma Regulamin Wynagradzania czy Układ Zbiorowy pracy.
- f) Prosimy o przesłanie kopii wszystkich aktualnych Regulaminów, Układu Pracy, postanowień (w tym Regulaminu Pracy, Wynagradzania, Układu Zbiorowego pracy, Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, Regulaminu Funduszu mającego zastosowanie w stosunku do osób niepełnosprawnych) mających zastosowanie w stosunku do przejmowanych pracowników. Jedynie dogłębna analiza tych dokumentów pozwoli na prawidłowe skalkulowanie kosztów wynagrodzeń pracowników podlegających przejęciu.
- g) W jakich systemach czasu pracy zatrudnieni są poszczególni pracownicy?
- h) Prosimy o wskazanie ilu pracowników z przewidzianych do przekazania kolejnemu wykonawcy jest byłymi pracownikami Zamawiającego.
- i) Czy Zamawiający zobowiązuje się do przejęcia pracowników w przypadku rozwiązania lub zakończenia kontraktu?
- j) Czy przejmowanym pracownikom przysługuje uprawnienie do dodatkowego wynagrodzenia rocznego wynikającego z ustawy z dnia 12.12.1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. nr 160, poz. 1080 z późn. zm.)?
- k) Czy z tytułu ewentualnych zaległości wynikających z ustawy z dnia 12.12.1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. nr 160, poz. 1080 z późn. zm.) Zamawiający bądź obecny wykonawca wypłacił wszystkie wymagane kwoty?
- l) Czy przejmowanym pracownikom przysługuje uprawnienie do podwyżki wynagrodzenia na podstawie ustawy z dnia 22.07.2006r. o przekazaniu środków finansowych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń (Dz. U. nr 149, poz. 1076)?
- m) W jakiej wysokości przysługują poszczególnym pracownikom podwyżki na podstawie ustawy z dnia 22.07.2006r. o przekazaniu środków finansowych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń (Dz. U. nr 149, poz. 1076)?
- n) Czy pracownikom wypłacone zostały wszystkie wymagane kwoty z tytułu podwyżek na podstawie ustawy z dnia 22.07.2006r. o przekazaniu środków finansowych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń (Dz. U. nr 149, poz. 1076)?
- o) Czy pracownikom wypowiedziano warunki umów o pracę w części dotyczącej wynagrodzenia? Jeśli tak, to które składniki wynagrodzeń zostały zmienione?
- p) Czy w stosunku do Zamawiającego toczą się postępowania sądowe wszczęte przez pracowników przewidzianych do przejęcia? Jeśli tak, prosimy o podanie wykazu spraw ze wskazaniem wartości przedmiotu sporu, roszczenia pracowników i etapu, na którym znajduje się sprawa.
- q) Czy istnieje jakiegokolwiek porozumienie, umowa, pakiet socjalny zawarty ze związkami zawodowymi, w którym pracodawca zobowiązał się do jakiegokolwiek gwarancji w zakresie zatrudnienia pracowników lub wysokości ich wynagrodzeń, także w przypadku przejęcia tychże pracowników przez następnego pracodawcę? Czy pracownicy są objęci jakimikolwiek gwarancjami uniemożliwiającymi nowemu pracodawcy modyfikację treści ich stosunków pracy?
- r) Czy na dzień przejęcia będą jakiegokolwiek nieuregulowane zobowiązania w stosunku do przekazywanych pracowników? Jeśli tak, z jakiego tytułu i w jakiej kwocie?
- s) Ilu pracowników nabędzie uprawnień do odpraw emerytalnych w trakcie trwania kontraktu? Prosimy o podanie ilości osób w rozbiciu na poszczególne lata oraz wysokości przysługujących odpraw.

- t) Ilu pracowników nabędzie uprawnień do nagród jubileuszowych w trakcie trwania kontraktu? Prosimy o podanie ilości osób w rozbiciu na poszczególne lata oraz wysokości przysługujących nagród.
- u) Ile osób ze wskazanych do przejęcia jest członkami związków zawodowych (jakich)? Jakie funkcje te osoby pełnią w związkach?
- v) Prosimy o przedstawienie wykazu wykorzystania urlopów za rok 2018 r. na poszczególnego pracownika z uwzględnieniem dodatkowych urlopów przysługujących pracownikom w związku z orzeczeniem o niepełnosprawności
- w) Prosimy o podanie wysokości wynagrodzeń zasadniczych brutto poszczególnych pracowników przewidzianych do przejęcia, kosztów ZUS pracodawcy, premii, dodatków do wynagrodzeń.
- x) Czy w związku z koniecznością przejęcia pracowników na podst. Art. 23' KP nowy Wykonawca przez i po zakończeniu okresu gwarancyjnego będzie mógł zmienić warunki pracy oraz miejsce pracy pracownikowi?
- y) Prosimy o wyszczególnienie osób, które obecnie znajdują się w wieku ochronnym /przedemerytalnym?
- z) Prosimy o wyszczególnienie osób, które zatrudnione są z orzeczoną stopniem niepełnosprawności wraz z określeniem jego rodzaju?
- aa) Prosimy o podanie zapisów znajdujących się w umowach o pracę pracowników dedykowanych do przejęcia, dotyczących dodatków do wynagrodzeń np. premia regulaminowa, dodatek stażowych, dodatek funkcyjny, dodatek negocjacyjny itp.?

Odpowiedź: Pracownicy świadczący usługi nie są pracownikami Zamawiającego.

W związku z dokonaną modyfikacją Zamawiający zmienia **termin składania ofert** z dnia 22 stycznia 2018 roku godz. 12:30 na dzień **25 stycznia 2018 roku** na godz. 12:30. **Otwarcie ofert** nastąpi w dniu **25 stycznia 2018 roku** o godz. **13:00**.

Zamawiający informuje, że udzielone odpowiedzi są integralną częścią SIWZ dla przedmiotowego postępowania i są wiążące dla wszystkich Wykonawców od dnia przekazania.


DYREKTOR
 Narodowy Instytut Geriatrii, Reumatologii
 i Rehabilitacji w Warszawie
 Dr n. med. Marek Tombariewicz

Sporządził: Julita Skonieczna

UMOWA NAJMU LOKALU UŻYTKOWEGO

zawarta w dniu w Warszawie, pomiędzy:

Narodowym Instytutem Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher z siedzibą w Warszawie (02-637), ul. Spartańska 1, wpisanym do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem 0000066382 prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 525-001-10-42, Regon 000288567,

w imieniu, którego działa:

Marek Tombarkiewicz – Dyrektor
zwanym dalej „Wynajmującym”,

a

reprezentowanym przez:

.....

oraz

....., ul.,

NIP REGON

reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej „Najemcą”,

zwanymi łącznie „Stronami”

§1.

1. Wynajmujący oświadcza, że jest właścicielem lokalu użytkowego położonego Instytutu przy ul. Spartańskiej 1 w Warszawie oraz użytkownikiem wieczystym gruntu, na którym znajdują się lokal, dla którego prowadzona jest księga wieczysta KW nr WA2M/00193011/0.
2. Wynajmujący oddaje w najem Najemcy lokal użytkowy położony przy ul. Spartańskiej 1, umiejscowiony w, o powierzchni z przeznaczeniem na
3. Wynajmujący oświadcza, że przedmiot najmu jest zdatny do użytku przewidzianego w ramach niniejszej umowy.
4. Przekazanie przedmiotu najmu, obejmującego lokal oraz wyposażenie techniczne ujęte zostanie w protokole, który Strony podpiszą w dniu zawarcia umowy. Protokół po podpisaniu będzie stanowił załącznik nr 1 do umowy.
5. Bez uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego Najemca nie może zmienić przeznaczenia przedmiotu najmu ani dokonywać w nim zmian, w szczególności nie może przebudować lokalu, dokonać jego przeróbek i adaptacji, ani dobudować nowych obiektów i urządzeń.

§2.

1. Najemca zobowiązuje się do korzystania z przedmiotu najmu w sposób zgodny z jego przeznaczeniem oraz zasadami współżycia społecznego, przestrzegając w szczególności postanowień niniejszej umowy, przepisów przeciwpożarowych i przepisów bhp oraz wewnętrznych regulacji obowiązujących na terenie należącym do Wynajmującego.
2. Koszty konserwacji lokalu, oraz remontów bieżących i kapitalnych obciążają Najemcę. Wynajmujący zastrzega, że w zakresie remontów bieżących i kapitalnych lokalu użytkowego i adaptacji, Najemca ma obowiązek przedłożyć Wynajmującemu dokumentację projektową i uzyskać uprzednią pisemną zgodę Wynajmującego. Najemca ma obowiązek przedłożyć Wynajmującemu dokumentację powykonawczą, bezzwłocznie po zakończeniu remontu.
3. Umieszczenie przez Najemcę na zewnątrz lokalu, będącego przedmiotem najmu jakichkolwiek reklam, szyldów, oznaczeń itp. wymaga uprzedniego uzyskania pisemnej zgody Wynajmującego.

4. Wynajmujący zapewnia dostęp do energii elektrycznej.
5. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku awarii c.o. i elektrycznej, jak również braku dostaw wymienionych mediów.
6. Najemca nie ma prawa zgłaszania przeciwko Wynajmującemu jakichkolwiek roszczeń dotyczących czasowych awarii lub zakłóceń w dostawie wody, energii elektrycznej, linii wodnych lub elektrycznych, dostaw ciepła, klimatyzacji.
7. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za utratę, szkodę lub zniszczenie sprzętu, umeblowania lub materiałów należących do Najemcy, a także wniesionych do przedmiotu najmu przez osoby trzecie. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności w szczególności w sytuacji, gdy taka utrata, szkoda lub zniszczenie jest efektem działania siły wyższej (działania wojenne, strajki, trzęsienia ziemi, uderzenia pioruna, powódź, itp.), a także zdarzenia takiego jak kradzież, rabunek, ogień, zalanie, zawilgocenie.
8. Wynajmujący ma prawo do kontroli stanu przedmiotu najmu i sposobu korzystania z niego przez Najemcę oraz do wyznaczenia terminu kontroli. Najemca ma obowiązek udostępnienia przedmiotu najmu do kontroli we wskazanym terminie osobie wyznaczonej przez Wynajmującego.

§3.

1. Najemca zobowiązany jest do zapłaty Wynajmującemu czynszu w wysokości brutto:

..... zł

(słownie: złotych groszy .../100)

w tym netto zł

(słownie: złotych groszy .../100)

oraz następujących opłat eksploatacyjnych:

- 1) za energię elektryczną – według wskazań licznika
- 2) za ciepłą wodę –
- 3) za zimną wodę i odprowadzanie ścieków –
- 4) za centralne ogrzewanie – zgodnie z obowiązującą taryfą
- 5) wywóz odpadów komunalnych-

2. Najemca zapłaci Wynajmującemu czynsz najmu w wysokości brutto:

..... zł

(słownie: złotych groszy .../100)

oraz opłaty eksploatacyjne płatne na podstawie faktury VAT wystawionej przez Instytut w terminie od dnia wystawienia faktury, na rachunek Instytutu wskazany na fakturze.

3. W przypadku opóźnienia w zapłacie czynszu oraz opłat z tytułu świadczeń dodatkowych Wynajmujący ma prawo do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie.
4. Strony ustalają, że dniem zapłaty będzie dzień uznania rachunku bankowego Wynajmującego.
5. Strony umowy zgodnie ustalają, że wysokość stawki czynszu, o której mowa w ust. 1, podlega waloryzacji o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem z roku poprzedniego ogłoszonego przez Prezesa GUS w Monitorze Polskim. Wzrost opłat o przedmiotowy wskaźnik następuje od następnego miesiąca po jego ogłoszeniu. Ustalona w ten sposób nowa wysokość czynszu nie będzie stanowiła zmiany umowy. Wysokość stawki czynszu, o której mowa w ust. 1, nie podlega zmianie w przypadku zmniejszenia się średniorocznego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w stosunku do roku poprzedniego ogłoszonego przez Prezesa GUS w Monitorze Polskim.
6. W dniu zawarcia niniejszej umowy Najemca ma obowiązek przekazać Wynajmującemu potwierdzenie wpłaty kwoty stanowiącej równowartość miesięcznego czynszu tytułem kaucji zabezpieczającej, które to potwierdzenie stanowi załącznik nr 2 do umowy.
7. Kaucja, o której mowa w ust. 6, przeznaczona jest na pokrycie szkód wynikających z niewłaściwego używania przedmiotu najmu oraz na pokrycie nieuregulowanego czynszu i opłat za świadczenia dodatkowe. Kaucja stanowić będzie zabezpieczenie roszczeń

Wynajmującego, jakie mogą powstać w toku wykonywania niniejszej umowy, w tym wszelkich ewentualnych roszczeń odszkodowawczych oraz roszczeń z tytułu bezumownego korzystania z przedmiotu najmu po wygaśnięciu lub rozwiązaniu niniejszej umowy.

§4.

Najemca nie ma prawa oddawania przedmiotu najmu w używanie osobom trzecim, bez otrzymania uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego.

§5.

1. Najemca ma obowiązek utrzymywać przedmiot najmu w należyтым stanie użytkowym, a także zabezpieczenie obiektu zgodnie z przepisami ochrony przeciwpożarowej.
2. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności wobec Najemcy i osób trzecich za szkody powstałe w związku z obowiązkami, o których mowa w ust. 1.
3. Najemca nie jest uprawniony do żądania od Wynajmującego zapłaty sumy odpowiadającej wartości ulepszeń oraz nakładów poczynionych na przedmiot najmu, w szczególności prac remontowych i adaptacyjnych z chwili zwrotu przedmiotu najmu.
4. Jeżeli po opuszczeniu przedmiotu najmu przez Najemcę pozostaną rzeczy wniesione przez Najemcę do przedmiotu najmu, Wynajmujący ma prawo przenieść je w inne miejsce na koszt i ryzyko Najemcy. Jeżeli przedmioty nie zostaną odebrane przez Najemcę w terminie wyznaczonym przez Wynajmującego lub uzgodnionym przez Strony, po upływie tego terminu, zostaną uznane za porzucone w rozumieniu art. 180 k.c.

§6.

1. Niniejsza umowa obowiązuje
2. Wynajmujący ma prawo do natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy w przypadku zalegania przez Najemcę z zapłatą czynszu za 2 pełne okresy płatności, oddania przedmiotu najmu w używanie osobie trzeciej bez zgody Wynajmującego lub w przypadku korzystania przez Najemcę z przedmiotu najmu w sposób sprzeczny z niniejszą umową lub jego przeznaczeniem.
3. W przypadku rozwiązania umowy przez Wynajmującego w trybie przewidzianym w ust. 3, Najemca jest zobowiązany zwrócić przedmiot najmu w stanie niepogorszonym w terminie 1 miesiąca od momentu wezwania przez Wynajmującego.
4. W wypadku, gdy Najemca nie wyda przedmiotu najmu w umownym terminie, Wynajmujący ma prawo do opróżnienia przedmiotu najmu ze wszystkich znajdujących się w nim ruchomości.
5. Za okres bezumownego korzystania z przedmiotu najmu Wynajmujący ma prawo naliczyć odszkodowanie w wysokości 200% ostatnio obowiązującej stawki czynszu za każdy rozpoczęty miesiąc.
6. W przypadku braku roszczeń Wynajmującego w dacie zwrotu przedmiotu najmu, kaucja zostanie zwrócona w kwocie nominalnej w terminie 1 miesiąca od dnia zwrotu przedmiotu najmu.

§7.

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory wynikające z postanowień niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Wynajmującego.
4. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem przekazania powierzchni (protokół przekazania).
5. Najemca wraz z zawarciem niniejszej umowy potwierdza odbiór przedmiotu najmu.
6. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze Stron.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

Załączniki:

1. *Załącznik nr 1 – protokół przekazania pomieszczeń oraz wyposażenia*
2. *Załącznik nr 2 – potwierdzenie zapłaty kaucji*