**Załącznik nr 3 do umowy**

**PROTOKÓŁ ODBIORU/ ODBIORU KOŃCOWEGO:**

Zgodnie z umową nr ……………………….z dnia ……………………. r. roku, zawartą w Szczecinie,

pomiędzy: **Województwem Zachodniopomorskim – Zespołem Parków Województwa Zachodniopomorskiego   
z siedzibą w Szczecinie 70-506, ul. Teofila Starzyńskiego 3-4, Regon: 321261746, NIP: 851-31-64-722, u**l. T. Firlika 20,   
71-637 Szczecin, NIP: 851-307-35-63, REGON: 320-590-577, którą reprezentuje:

………………………………………………………………………………………………, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

…………………………………………….., , zwanym dalej "Wykonawcą".

W dniu……………….. …………………. odebrano dokumentację/przedmiot umowy\* dotyczący prac nad dokumentacją do planu ochrony/zmiany planu ochrony parku krajobrazowego …………………………….

Przekazana dokumentacja/przedmiot umowy\* obejmuje:

1. *……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..*

Komisja Odbioru Zamawiającego w składzie:

1. ………………………………………
2. ………………………………………

stwierdza, że przedmiot umowy został wykonany należycie, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofertą złożoną przez Wykonawcę, zakończony w terminie /

zgłosiła następujące uwagi do wykonania przedmiotu umowy\* (*opisać braki i uchybienia*):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

W związku z powyższym przyjmujemy/nie przyjmujemy\* wykonany przedmiot zamówienia bez zastrzeżeń / i wyznacza termin wprowadzenia poprawek/uzupełnień i ponownego przedłożenia wykonanego zadania do dnia ………………… r.\*

|  |  |
| --- | --- |
| Komisja odbioru/  upoważniony pracownik Zamawiającego: | Osoba/y upoważniona/e przez Wykonawcę: |
| 1) Imię i nazwisko:……………………………..  Data:  Podpis: ………………………………………... | 1) Imię i nazwisko:……………………………..  Data:  Podpis: ………………………………………... |
| 1) Imię i nazwisko:……………………………..  Data:  Podpis: ………………………………………... | 1) Imię i nazwisko:……………………………..  Data:  Podpis: ………………………………………... |

*\* - niepotrzebne skreślić*