**Załącznik nr 6 do Umowy– Wzór protokołu odbioru**

Warszawa, dnia ………………………….r.

**Protokół nr ………**

**odbioru prac**

1. Podstawa wykonania prac:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Zakres wykonywanych prac:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Czynności odbioru:
2. Potwierdzenie kompletności zrealizowanych prac:
* TAK\*
* NIE\*

Uwagi: ……………………………………

1. Potwierdzenie zgodności realizacji prac z Umową oraz Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
* TAK\*
* NIE\*

Uwagi *(wymienić wady jeśli zostały stwierdzone):* ……………………………………

1. Potwierdzenie dotrzymania terminu zakończenia prac
* TAK\*
* NIE\*

Liczba dni opóźnienia/zwłoki: …….\*

Uwagi: ……………………………………

1. Inne: …………. \*
2. Postanowienia końcowe:
3. Końcowy wynik odbioru:
* Pozytywny\*
* Negatywny\*

Uwagi: ………………………………..

1. Terminu poprawy prac *(jeśli został wyznaczony)*: ………………\*
2. Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy, zgodnie z § …. Umowy: …. zł (słownie: …. złotych i …/100)\*
3. Inne: …. \*

Weryfikacji merytorycznej dokonali i stwierdzili poprawność wykonanych prac:

1. Ze strony Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie (Zamawiającego):
	1. …………………………………………………………………………………..………………..
	2. ……………………………………………………………………………………………………
	3. ……………………………………………………………………………………………………
	4. ……………………………………………………………………………………………………
2. Ze strony Wykonawcy
	1. ……………………………………………………………………………………………………
	2. ……………………………………………………………………………………………………
	3. ……………………………………………………………………………………………………
	4. ……………………………………………………………………………………………………

Protokół niniejszy jest/nie jest podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę\*.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

|  |  |
| --- | --- |
| Przedstawiciel Zamawiającego | Przedstawiciel Wykonawcy |

\*niepotrzebne skreślić