



## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

### **Część 1: odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych, z wyłączeniem odpadów ulegających biodegradacji:**

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Miasta Ząbki, w sposób zgodny, w szczególności z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Mazowieckiego oraz regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Ząbki, a także innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz prawa miejscowego.

#### Charakterystyka Miasta Ząbki

- Powierzchnia Miasta Ząbki wynosi około 11,13 km<sup>2</sup>, w tym około 7 km<sup>2</sup> stanowią tereny zurbanizowane z zabudową mieszkaniową,
- Liczba mieszkańców na terenie miasta Ząbki wynosi ok. 58 000 osób. Szacuje się, że w czasie realizacji umowy liczba ludności może wzrosnąć o 5%;
- Szacuje się, że ok. 45% gospodarstw domowych jest prowadzone w zabudowie jednorodzinnej, a 55% w zabudowie wielorodzinnej;
- Na stronie internetowej [www.zabki.pl](http://www.zabki.pl) w Menu w zakładce „Zagospodarowanie przestrzenne” znajduje się aktualna mapa Miasta Ząbki, obowiązujący miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego oraz aktualne studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.
- W zabudowie wielorodzinnej budynki lub ich zespoły (osiedla mieszkaniowe) mają od 4 do 900 lokali.
- Zgodnie z danymi pochodzącymi z rejestru płatników podatku od nieruchomości na terenie Miasta Ząbki znajduje się ok.16500 lokali mieszkalnych (we wszystkich rodzajach zabudowy).
- W latach od 2014 do 2022, z terenu Miasta Ząbki, odebrano ilości odpadów określone w tabeli nr 1.



**Tab. 1 Ilość odpadów odebranych z terenu miasta Ząbki.**

Lp.	RODZAJ ODPADÓW	2014 r. [Mg]	2015 r. [Mg]	2016 r. [Mg]	2017 r. [Mg]	2018 r. [Mg]	2019 r. [Mg]	2020 r. [Mg]	2021 r. [Mg]	2022 r. [Mg]
1	Tworzywa sztuczne i metale. Zmieszane odpady opakowaniowe 15 01 02 20 01 40 15 01 06	242,2	393,9	440,1	358,1	762,7	682,2	1060,1	1375,87	1375,87
2	Szkło 15 01 07 20 01 02	509,8	512,3	355,8	378,2	684,5	660,47	945,7	991,28	1152,6
3	Makulatura 15 01 01 20 01 01	298,4	566,3	413,5	336,6	645,3	539,03	934,2	941,8	1093,72
4	Odpady wielkogabarytowe 20 03 07	58,6	76,5	138	163,7	155,1	254,61	762	794,82	890,72
5	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny 20 01 36	-	7,7	13,4	17,9	9,9	30,47	18,3	70,16	49,48
6	Odpady betonowe oraz gruz z rozbiórek i remontów 17 01 01 17 01 07	-	396,2	375,9	830,4	432,6	374	858,5	398,84	319,34
7	Przeterminowane leki 20 01 32	-	1	0,1	1,26	0,1	0,5	2,2	1,6	1
8	Zmieszane odpady komunalne 20 03 01	6644,2	10517,8	11432,9	11801,5	10392,3	10037,3	9552,3	8831,69	11378,9

źródło: sprawozdania, raporty podmiotów odbierających odpady

## 1. Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości:

- 1) Selektywnie zbierane i odbierane są następujące frakcje odpadów komunalnych:
  - a) papier,
  - b) szkło,
  - c) metale,
  - d) tworzywa sztuczne,
  - e) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
  - f) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
  - g) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
  - h) zużyte opony.
- 2) Selektywnie zbierane przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych są następujące frakcje odpadów komunalnych:
  - a) odpady wymienione w ust. 1,
  - b) odpady niebezpieczne,



- c) przeterminowane leki,
  - d) chemikalia,
  - e) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych z gospodarstw domowych po przyjmowaniu produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
  - f) zużyte baterie i akumulatory,
  - g) odpady budowlane i rozbiórkowe,
  - h) odpady tekstyliów i odzieży,
- 3) Po zebraniu w sposób selektywny odpadów wymienionych w pkt 1 i 2, pozostałe odpady należy zebrać jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

## 2. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Zakres prac dotyczących odpadów komunalnych wytworzonych i zebranych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta Ząbki obejmuje:
  - odbiór, transport i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych w instalacji komunalnej do przetwarzania odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych wytworzonych i zebranych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta Ząbki,
  - obsługa punktów selektywnej zbiórki odpadów,
  - prowadzenie mobilnego punktu selektywnej zbiórki odpadów,
  - zapewnienie worków z tworzywa sztucznego do selektywnego zbierania odpadów z gospodarstw domowych zlokalizowanych w zabudowie jednorodzinnej.
2. Obowiązkiem Wykonawcy będzie przygotowanie oraz obsługa Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), w których będą odbierane:
  - 2.1. Przeterminowane leki – z dziesięciu punktów zlokalizowanych w aptekach na terenie Miasta Ząbki, działających w godzinach otwarcia aptek, nadzorowane przez pracowników apteki. Obsługa polega na dostarczeniu oznakowanych i zabezpieczonych pojemników do zbierania przeterminowanych leków oraz regularnym odbiorze odpadów według harmonogramu lub na wezwanie pracowników apteki w przypadku przepełnienia pojemnika.
  - 2.2. Zużyte baterie – z punktów zlokalizowanych w szkołach podstawowych i gimnazjach oraz w budynku Urzędu Miasta Ząbki, działających w godzinach pracy placówek, nadzorowanych przez pracowników placówek. Obsługa polega na dostarczeniu oznakowanych i zabezpieczonych pojemników do zbierania zużytych baterii oraz regularnym odbiorze odpadów według harmonogramu lub na wezwanie w przypadku przepełnienia pojemnika.
  - 2.3. Odpady wymienione w ust. 1 pkt 2 SOPZ - z jednego stacjonarnego PSZOK zlokalizowanego na terenie stanowiącym działki ewidencyjne nr 6/9 oraz 6/10 z obrębem 3-29, położone w Ząbkach przy ul. Zycha 61.
    - 2.3.1. Obsługa polega na wyposażeniu PSZOK w odpowiednie pojemniki /



kontenery do zbierania odpadów oraz ich systematyczne opróżnianie, tak aby zapewnić możliwość ciągłej pracy PSZOK. Pojemniki/kontenery powinny posiadać oznaczenia, na jakiego rodzaju odpady są przeznaczone.

- 2.3.2. PSZOK będzie funkcjonować przez sześć dni w tygodniu, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, od poniedziałku do soboty, od 6 do 8 godzin dziennie, w godzinach ustalonych przez Zamawiającego,
  - 2.3.3. Wykonawca ma obowiązek utrzymywać w należyтым stanie czystości, szczelności i oznaczenia pojemników/kontenerów, które powinny być na bieżąco opróżniane, a w przypadku uszkodzenia wymieniane na sprawne.
  - 2.3.4. W przypadku zakończenia obowiązywania umowy Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia kontenerów/pojemnika na odpady, z terenu PSZOK, w terminie 3 dni od dnia, w którym Zamawiający go do tego wezwie.
3. Obowiązkiem wykonawcy będzie prowadzenie mobilnego punktu selektywnej zbiórki odpadów: zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony oraz zużyte baterie i akumulatory.
  4. Częstotliwość i sposób odbioru odpadów za pomocą mobilnego punktu selektywnej zbiórki odpadów została określona w załączniku nr 1 do SOPZ.
  5. Wykonawca jest zobowiązany do ustalenia z uprawnionymi osobami zarządzającymi budynkami wielorodzinnymi, w uzgodnieniu z Zamawiającym, szczegółów sposobu odbioru odpadów, w szczególności dotyczy to dostępu do miejsca gromadzenia odpadów oraz ewentualnej potrzeby częstszego odbioru odpadów niż minimalna częstotliwość określona w załączniku nr 1.
  6. Minimalną częstotliwość odbioru odpadów określono w załączniku nr 1 do SOPZ.
  7. Wykonawca zaplanuje harmonogramy odbioru odpadów z poszczególnych nieruchomości oraz wyznaczy optymalne trasy przejazdu.
  8. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, w ciągu 7 dni od podpisania umowy, do akceptacji zaplanowane harmonogramy, a w przypadku potrzeby wprowadzenia do nich zmian Wykonawca będzie każdorazowo przedstawiał ich projekt do akceptacji Zamawiającemu. W przypadku, gdy drugi w kolejności, zaproponowany przez Wykonawcę projekt harmonogramu nie zostanie uzgodniony przez Zamawiającego, to Zamawiający ustali harmonogram za Wykonawcę.
  9. Wykonawca zaplanuje harmonogramy odbioru odpadów z nieruchomości zamieszkałych oraz działania mobilnego punktu selektywnej zbiórki odpadów oraz wyznaczy optymalne trasy przejazdu.
  10. Wykonawca dostarczy harmonogramy na 2024 r. pod adresy nieruchomości, na których są prowadzone gospodarstwa domowe najpóźniej do 29 grudnia 2023 r. W przypadku wznowienia zamówienia Wykonawca dostarczy harmonogramy na 2025 r. najpóźniej do 29 grudnia 2024 r.
  11. W przypadku gdy ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów



przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy.

12. Na harmonogramie, w uzgodnieniu z Zamawiającym, Wykonawca zamieści informacje o adresach, godzinach otwarcia oraz odbieranych rodzajach odpadów w punktach selektywnej zbiórki odpadów.
13. Na harmonogramie Wykonawca zamieści numer telefonu oraz adres e-mail, na który właściciele nieruchomości będą mogli zgłaszać chęć skorzystania z mobilnego punktu selektywnej zbiórki odpadów.
14. Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:
  - harmonogram powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania poszczególnych odpadów,
  - ustalone terminy odbiorów w 2024 r. powinny stanowić kontynuację harmonogramu ustalonego w 2023 r., a w 2025 r. harmonogramu ustalonego w 2024 r.,
  - harmonogram nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych itp.
15. Na harmonogramie Wykonawca zamieści w widocznym miejscu numer telefonu dostępny dla mieszkańców Żąbek w celu zgłaszania „reklamacji”, w tym nieodebrania z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem. Zgłaszanie „reklamacji” powinno być możliwe we wszystkie dni niebędące dniami ustawowo wolnymi od pracy w godz. 8<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup>.
16. Wykonawca ma obowiązek rozpatrzenia „reklamacji”, w szczególności dotyczących nieodebrania z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia:
  - e-mailem od Zamawiającego; załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić na e-mail: [zpios@zabki.pl](mailto:zpios@zabki.pl) lub inny uzgodniony z Zamawiającym,
  - telefonicznie od mieszkańca pod numerem telefonu wskazanym przez Wykonawcę;o sposobie załatwienia reklamacji należy powiadomić Zamawiającego na e-mail: [zpios@zabki.pl](mailto:zpios@zabki.pl) lub inny uzgodniony z Zamawiającym,
17. Obowiązkiem wykonawcy będzie zagospodarowanie lub przekazanie odpadów do wskazanych w ofercie wykonawcy instalacji, w szczególności instalacji komunalnych (w przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zbieranych możliwe jest wskazanie podmiotu zbierającego te odpady).
18. W zabudowie wielorodzinnej obowiązkiem Wykonawcy będzie monitorowanie i opróżnianie pojemników z częstotliwością gwarantującą niezaleganie odpadów w pojemnikach, jednak nie rzadziej niż według częstotliwości określonej w załączniku nr 1 do SOPZ.
19. W zabudowie jednorodzinnej właściciele nieruchomości mają możliwość



gromadzenia odpadów zbieranych selektywnie w przeznaczonych na ten cel workach, a w przypadku braku odpowiedniego pojemnika lub jego przepełnienia wystawienia zmieszania odpadów komunalnych w workach koloru czarnego.

20. Wykonawca będzie zawsze raportował odstępstwa od ustalonych harmonogramów lub tras również w przypadku wystąpienia zdarzeń losowych lub siły wyższej. Wykonawca powinien poinformować Zamawiającego o tym fakcie na adres e-mail: [zpios@zabki.pl](mailto:zpios@zabki.pl) lub inny uzgodniony z Zamawiającym.
21. Obowiązkiem Wykonawcy jest:
  - posprzątanie terenu wokół pojemników, jeżeli został on zanieczyszczony z jego winy,
  - zabranie dostawionych przy pojemnikach worków ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi.
22. W zabudowie wielorodzinnej obowiązkiem Wykonawcy będzie monitorowanie i opróżnianie pojemników z częstotliwością gwarantującą niezaleganie odpadów w pojemnikach, jednak nie rzadziej niż według częstotliwości określonej w załączniku nr 1 do SOPZ.
23. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć pod adresy nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej, na których są prowadzone gospodarstwa domowe, worki z foli LDPE, oznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności regulaminem utrzymania czystości porządku na terenie miasta Ząbki. Worki do gromadzenia szkła powinny mieć pojemność ca 80 litrów i grubość min. 0,04 mm, natomiast do gromadzenia pozostałych odpadów (papieru oraz plastiku) powinny mieć pojemność ca 120 litrów i grubość 0,03 mm. Wszystkie worki powinny mieć wytrzymałość niezbędną do gromadzenia, zbierania i odbioru odpadów, dla których są przeznaczone.
24. Worki powinny zostać dostarczone w kompletach składających się z worków, o których mowa w pkt 23.
25. W terminie dostarczenia harmonogramu pod adresy nieruchomości, na których są prowadzone gospodarstwa domowe, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć 3 komplety worków, a następnie dostarczać worki w liczbie odpowiadającej liczbie odebranych worków podczas każdego odbioru odpadów.
26. Wykonawca nie może mieszać odpadów odebranych z terenu Zamawiającego w ramach realizacji umowy z innymi odpadami (w tym z innych terenów, odbieranych na podstawie innych umów, jak również odpadów odbieranych z nieruchomości niezamieszkanymi).
27. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego komplety worków (złożone z worków na poszczególne rodzaj odpadów), w liczbie ok. 300 kompletów na miesiąc, dla mieszkańców zgłaszających się po dodatkowe worki (na żądanie Zamawiającego).
28. Wykonawca ma obowiązek uzyskania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych co najmniej w wysokości, określonej zgodnie z art. 3b ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz nie przekraczać poziomu składowania w wysokości określonej w art. 3b ust. 2a ww. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu



---

czystości i porządku w gminach.

### 3. Dostęp do deklaracji złożonych przez właścicieli nieruchomości

1. Zamawiający udostępni wykonawcy informacje pochodzące z deklaracji złożonych przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy. Przekazane informacje, będą dotyczyły przede wszystkim adresów nieruchomości, na których są gromadzone odpady .
2. Wykonawca nie będzie posiadał dostępu do danych osobowych właścicieli nieruchomości.

### 4. Dokumentacja związana z działalnością objętą zamówieniem

1. Wykonawca każdej wykonanej trasy będzie przekazywał Zamawiającemu informację dotyczącą odebranych odpadów z poszczególnych nieruchomości, zgodnie z zakresem danych stanowiącym Załącznik nr 2 do SOPZ, w postaci pliku obsługiwanego przez arkusz kalkulacyjny pakietu LibreOffice. Sprawozdanie powinno być przekazane w terminie do godz.12<sup>00</sup> pierwszego kolejnego dnia roboczego od daty wykonania trasy.
2. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu miesięczne sprawozdania, zawierające dane o ilości odebranych odpadów poszczególnych rodzajów. Sprawozdania, po ich akceptacji i porównaniu zawartych w nich danych z ważeniami pojazdów Wykonawcy na wadze udostępnionej przez Zamawiającego, będą podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę, za zrealizowaną usługę.
3. W sprawozdaniu należy wyszczególnić ilości poszczególnych rodzajów odpadów (oddzielnie dla PSZOK) oraz podać informacje o sposobie zagospodarowania poszczególnych odpadów, w tym danych instalacji/podmiotu do których zostały przekazane.
4. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdym przypadku gromadzenia odpadów niezgodnie z obowiązującym regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Ząbki. W przekazanej informacji należy zamieścić:
  - adres nieruchomości,
  - cyfrowe zdjęcia potwierdzające niewłaściwy sposób gromadzenia odpadów, zawierające datę ich wykonania i przypisujące pojemniki lub worki do konkretnej nieruchomości,
  - dane pojazdu Wykonawcy, który brał udział w odbiorze odpadów podczas którego stwierdzono niewłaściwe gromadzenie odpadów.
5. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Zamawiającego o nieruchomościach, które są zamieszkałe lub na których są gromadzone i przekazywane do odbioru odpady – w przypadku, gdy nieruchomość nie jest umieszczona wśród nieruchomości, których właściciele złożyli deklaracje, z których wynika, że nieruchomość jest zamieszkała.
6. Przez cały okres trwania umowy Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu



sprawozdania okresowe zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi lub innymi przepisami, które będą obowiązywały w okresie, dla którego sporządzono sprawozdanie.

- Wykonawca będzie przygotowywał i przekazywał Zamawiającemu sprawozdania wymagane obowiązującymi przepisami, w szczególności zawartymi w rozdziale 4b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

## 5. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska

W zakresie standardu sanitarnego Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania usług w sposób przewidziany zapisami Regulaminu, a w szczególności:

- realizować usługi przy wykorzystaniu sprzętu sprawnego technicznie,
- na wniosek właściciela nieruchomości zapewnić możliwość mycia i dezynfekcji pojemników; w ciągu roku kalendarzowego, dla danej nieruchomości, jedną taką usługę Wykonawca ma obowiązek wykonać na swój koszt, w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia potrzeby wykonania usługi,
- zapewni załadunek odpadów tak, aby zapobiegać ich rozsypaniu, a w przypadku rozsypania się odpadów podczas załadunku, zobowiązuje się do ich natychmiastowego uprzątnięcia.

## 6. Szczegółowe wymagania stawiane Wykonawcy

- W przypadku braku możliwości dojazdu do nieruchomości z przyczyn niezależnych od wykonawcy, w szczególności dotyczących robót w pasie drogowym Wykonawca pozostawi informację o kolejnym terminie odbioru odpadów w miejscu najbardziej dogodnym, widocznym dla użytkowników nieruchomości.
- Odbiór odpadów komunalnych przez cały okres realizacji umowy musi odpowiadać wymaganiom określonym w art. 9d ust. 1 oraz przepisom wykonawczym wydanym na podstawie art. 9d ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- Wykonawca ma obowiązek dbać o właściwe oznakowanie pojemników, tak aby przez cały okres realizacji umowy pojemniki były oznaczone w sposób jednoznacznie wskazujący na jakiego rodzaju odpady są przeznaczone. Ponadto, w trakcie odbiorów odpadów, pracownicy Wykonawcy mają obowiązek dbania o właściwe ustawienie pojemników, tak aby widoczne były ich oznakowania.
- Odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości powinien się odbywać w godzinach od 7<sup>00</sup> do 20<sup>00</sup>, w dni nie będące dniami ustawowo wolnymi od pracy, zgodnie z ustalonymi harmonogramami. Wyjątek mogą stanowić przypadki braku terminowego odbioru odpadów bez winy Wykonawcy.
- Wykonawca, w okresie obowiązywania umowy, umożliwi Zamawiającemu, w czasie rzeczywistym poprzez dostęp online do swojego systemu informatycznego umożliwiającego w każdym momencie podgląd danych o położeniu pojazdów Wykonawcy oraz miejscach ich postojów i wyładunku odpadów. Dostęp powinien dotyczyć bieżących danych, jak również wcześniejszych - począwszy od pierwszego dnia świadczenia usługi. Dane powinny pochodzić z systemu, w które wyposażone





są pojazdy Wykonawcy odbierające odpady tj. monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów. Poza sposobem opisanym powyżej na żądanie Zamawiającego zostaną przekazane mu przez Wykonawcę dane, o których wyżej mowa, z okresu określonego w żądaniu, na nośniku (płyta CD/DVD lub pendrive) lub pocztą elektroniczną – w ciągu trzech dni po dniu przekazania żądania.

6. Wykonawca, w okresie obowiązywania umowy wyposaży swoje pojazdy w system wizyjny nagrywający obszar bezpośrednio przed oraz za pojazdem w odległości co najmniej 20 m od pojazdu z wykorzystaniem kamer o kącie widzenia co najmniej 270° o rozdzielczości co najmniej VGA. Wykonawca jest obowiązany do przechowywania nagrań przez co najmniej 4 tygodnie od dnia ich wykonania i na żądanie Zamawiającego zostaną one przekazane, z okresu i miejsca określonego w żądaniu, na nośniku (płyta CD/DVD lub pendrive) lub pocztą elektroniczną - pierwszego kolejnego dnia po dniu przekazania żądania. Każdy pojazd wyposażony w monitoring wizyjny powinien być oznakowany w widocznym miejscu (przód i tył lub bok pojazdu) znakami graficznymi informującymi o rejestrowaniu obrazu za i przed pojazdem.
7. Zamawiający wymaga ważenia pojazdów odbierających odpady na wadze udostępnionej przez Zamawiającego, w każdym dniu świadczenia usługi w miejscu określonym przez Zamawiającego znajdującym się na terenie PSZOK lub w jego pobliżu. Ważenie poszczególnych pojazdów odbywać się będzie przed rozpoczęciem wykonywania usługi oraz bezpośrednio po zakończeniu odbioru odpadów, przed opuszczeniem przez pojazd terenu miasta Ząbki. Dane z ważenia będą podstawą do sporządzenia protokołu odbioru potwierdzającego wykonanie usługi w danym miesiącu.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu, na jego żądanie, danych umożliwiających jednoznaczną identyfikację pojazdu (m. in.: marka, kolor i nr rejestracyjny), wagę pojazdu przed rozpoczęciem odbioru oraz bezpośrednio po jego zakończeniu, a także datę i godzinę przeprowadzenia ważeń. Dane powinny być przekazywane na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej najpóźniej do końca dnia, w którym był odbiór odpadów.
9. Zamawiający zastrzega możliwość kontroli sposobu przeprowadzenia ważenia przez upoważnionych pracowników, jak również możliwość kontroli zdalnej poprzez system monitoringu elektronicznego. Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić z Zamawiającym szczegóły techniczne przeprowadzenia ważenia oraz formę i zakres przekazywanych danych, a w przypadku braku możliwości skutecznego uzgodnienia w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia realizacji, decydujące będzie Zamawiający.



## Załącznik nr 1

MINIMALNA CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH		
ODPADY	BUDYNKI	
	JEDNORODZINNE	WIELORODZINNE
NIESEGREGOWANE (ZMIESZANE)	raz na dwa tygodnie	nie rzadziej niż dwa razy na tydzień
OPAKOWANIOWE WIELOMATERIALOWE	raz na miesiąc	nie rzadziej niż raz na tydzień
TWORZYWA SZTUCZNE		
METAL		
SZKŁO		
PAPIER	raz na kwartał (na zgłoszenie) odbiór z terenu nieruchomości lub według zapotrzebowania samodzielne dostarczenie do punktów selektywnej zbiórki odpadów	raz na miesiąc (na zgłoszenie) odbiór z terenu nieruchomości lub według zapotrzebowania samodzielne dostarczenie do punktów selektywnej zbiórki odpadów
MEBLE I ODPADY WIELKOGABARYTOWE		
ZUŻYTE OPONY		
ZUŻYTY SPRZĘT ELEKTRYCZNY I ELEKTRONICZNY	co najmniej raz na 6 miesięcy i na wezwanie pracowników apteki w przypadku przepełnienia pojemników, do których odpady będą dostarczane przez mieszkańców	
PRZETERMINOWANE LEKI		
BUDOWLANE I ROZBIÓRKOWE (STANOWIĄCE ODPAD KOMUNALNY)	według zapotrzebowania, samodzielne dostarczane przez mieszkańców do punktu selektywnej zbiórki odpadów	
ZUŻYTE BATERIE I AKUMULATORY		
UBRANIA I TEKSTYLIA		
CHEMIKALIA		
ODPADY NIEKWALIFIKUJĄCE SIĘ DO ODPADÓW MEDYCZNYCH Z GOSPODARSTW DOMOWYCH PO PRZYJMOWANIU PRODUKTÓW LECZNICZYCH W FORMIE INIEKCJI I PROWADZENIA MONITORINGU POZIOMU SUBSTANCJI WE KRWI, W SZCZEGÓLNOŚCI IGŁY I STRZYKAWKI		

## Załącznik nr 2: Zakres i format danych sprawozdań z tras

Adres (ulica, nr budynku)	Rodzaj odpadów: .....		
	Rodzaj, ilość i pojemność pojemnika	Uwagi (m. in. stopień zapełnienia w %)	Data (dzień-miesiąc-rok)
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

- adresy nieruchomości powinny być wprowadzane alfabetycznie, zgodnie w kolejnością numerów porządkowych,
- przy kolejnych odbiorach, informacje powinny być wprowadzane chronologicznie w kolejnych kolumnach, tak aby w kolejnych wierszach powstała historia odbiorów odpadów z poszczególnych nieruchomości przez cały okres obowiązywania umowy.