**IMZP.272.19.ZO.2023 Załącznik nr 3**

*(projekt)*

**UMOWA NR IMZP.273. ….. ZO.2023**

**z dnia ........................... 2023 roku**

Zawarta w dniu…………………… 2023 roku, w Sochaczewie, pomiędzy **Powiatem Sochaczewskim** z siedzibą w Sochaczewie przy ulicy marsz. Józefa Piłsudskiego 65 (NIP: 837 – 15 – 11 – 868), zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1. …………………………………………………………………………………………….
2. …………………………………………………………………………………………….

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu ……………………………………….

a:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………,

Reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………,

zwaną / -ym dalej „**Wykonawcą**”

dalej łącznie zwanymi **stronami.**

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia realizowanego na postawie zarządzenia nr 47.2022 Starosty Sochaczewskiego z dnia 28.10.2022 r. roku, w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł netto w Powiecie Sochaczewskim – w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie i innych jednostkach organizacyjnych Powiatu Sochaczewskiego.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę będącą przedmiotem zamówienia polegającą na zapewnieniu bezpośredniej, stałej ochrony fizycznej osób   
   i mienia na terenie obiektów Starostwa Powiatowego w Sochaczewie, mieszczących się przy marsz. Józefa Piłsudskiego 65.
2. Usługa zamówienia będzie realizowana w Sochaczewie przy ul. Piłsudskiego 65 - jeden posterunek (dwa budynki z łącznikiem). Wymieniony obiekt nie podlega obowiązkowej ochronie w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2021 roku, poz.1995 z późn. zm.)
3. Listę osób wyznaczonych do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy zawiera załącznik   
   nr 1.

**§ 2**

**Obowiązki i prawa Wykonawcy**

1. **Wykonawca zobowiązuje się do:** 
   1. Realizacji ochrony zgodnie z przepisami regulującymi tą działalność, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U.   
      z 2021 roku, poz.1995 z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
   2. Wykonywania ochrony za pośrednictwem osób posiadających:
2. teoretyczne i praktyczne umiejętności stosowania procedur ochrony;
3. przeszkolenie w zakresie ogólnych zasad udzielania pierwszej pomocy oraz profilaktyki p. poż.
   1. Pisemnego informowania Zamawiającego o zmianach osobowych wśród osób wyznaczonych do realizacji ochrony. Informacja taka musi zawierać dane personalne osoby odchodzącej i osoby nowej. Zmiany osobowe nie wymagają sporządzania aneksu do niniejszej umowy.
   2. Wyposażenia osób na posterunkach w odpowiednią odzież oraz sprzęt niezbędny do prawidłowej realizacji ochrony, w szczególności jednolite umundurowanie, identyfikatory oraz środki łączności, również do kontaktu z pracownikami Zamawiającego.
   3. Założenia, w każdym chronionym obiekcie Zamawiającego:
4. „książki służby", w której osoba pełniąca służbę będzie dokonywała wpisów   
   z przebiegu służby wraz z ewentualnymi uwagami;
5. „książki ewidencji wejść i wyjść”, w której osoba pełniąca służbę będzie dokonywała wpisów dotyczących „wejść i wyjść” pracowników Zamawiającego po godzinach pracy wraz z ewentualnymi uwagami.
   1. Przestrzegania instrukcji i zarządzeń Zamawiającego obowiązujących na terenie chronionych budynków, w szczególności: instrukcji p. poż., instrukcji postępowania   
      w przypadku zagrożenia działaniem terrorystycznym.
   2. Przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 roku, poz.1781 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz. U. z 2023 roku, poz.756 z późn. zm.).
   3. Zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o Zamawiającym, o jakich dowiedział się przy wykonywaniu niniejszej umowy.
   4. Uiszczania opłat za połączenia telefoniczne wykonane z telefonów Zamawiającego, innych niż określone w § 2 ust.2 pkt.3. Wykonawca będzie uiszczał opłatę w terminie 14 dni od otrzymania uzasadnionego (potwierdzonego wyciągiem z wykazu wykonanych połączeń) wezwania do zapłaty.
6. **Wykonując usługę ochrony Wykonawca będzie w szczególności:**
7. Podejmował, przy użyciu dostępnych środków, działania mające na celu ochronę życia, zdrowia i nietykalności osobistej osób przebywających w chronionych budynkach oraz czynności zabezpieczające te budynki przed włamaniem.
8. Chronił przed kradzieżą mienie i dokumenty będące własnością Zamawiającego.
9. Przeciwdziałał czynom polegającym na zakłócaniu porządku i innym czynom sprzecznym z obowiązującym porządkiem prawnym.
10. Sprawował ochronę przed aktami wandalizmu wobec mienia i pracowników Zamawiającego.
11. Ujawniał sprawców przestępstw i wykroczeń, zgłaszał kradzieże, uszkodzenia   
    i dewastacje składników majątkowych w budynkach do odpowiednich służb oraz podejmował działania zmierzające do zatrzymania sprawców celem niezwłocznego przekazania ich Policji.
12. Zabezpieczał miejsca powstałych szkód do czasu przybycia odpowiednich służb.
13. Dokonywał aktywnego nadzoru poprzez obchody budynków i terenu w granicach posesji oraz sprawdzał stan zamknięcia okien i drzwi do pomieszczeń.
14. W razie pożaru powiadamiał Straż Pożarną, a następnie wyznaczonych pracowników Zamawiającego oraz podejmował akcję gaśniczą przy pomocy dostępnego sprzętu przeciwpożarowego znajdującego się na terenie chronionych budynków.
15. Sprawował kontrolę nad systemami alarmowymi p. poż. i antywłamaniowym polegającą na aktywizacji i dezaktywizacji zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego.
16. Przyjmował i wydawał klucze do pomieszczeń biurowych pracownikom Zamawiającego, a do pomieszczeń szczególnie chronionych upoważnionym pracownikom Zamawiającego za uprzednim pokwitowaniem.
17. W przypadku niewłaściwego wykonywania obowiązków przez zatrudnione osoby, na uzasadniony wniosek Zamawiającego zastępował ich innymi.
18. Reagował na uzasadnione zgłoszenie sytuacji objętych usługą ochrony od pracowników Zamawiającego – osobiście oraz za pośrednictwem środków łączności (telefonu).
19. Wykonawca oświadcza, że posiada wydaną przez właściwego ministra, aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia (Nr ..............................), ważną do dnia ……………………………………………………………. – stanowiąca załącznik nr 3 do umowy.
20. O wszelkich zmianach wprowadzonych do koncesji Wykonawca będzie niezwłocznie informował Zamawiającego.
21. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody zaistniałe   
    w obiekcie, a wynikające z nienależytego wykonywania ochrony. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z przyczyn od niego niezależnych.
22. Wstępne dochodzenie oraz sporządzenie przez Zamawiającego protokołu szkód musi odbyć się natychmiast po wystąpieniu zdarzenia, przy udziale przedstawiciela Wykonawcy. Ostateczną wartość skradzionych lub uszkodzonych przedmiotów Zamawiający określi   
    w terminie 7 dni od sporządzenia protokołu według wartości księgowej.
23. Wykonawca zobowiązuje się pokryć straty w ciągu jednego miesiąca od daty podpisania protokołu szkód przez przedstawicieli Stron umowy. Kwotę odszkodowania zmniejsza się   
    o wartość odzyskanych przedmiotów lub uzyskanego przez Zamawiającego odszkodowania.
24. Wykonawca nie może dokonywać przeniesienia swoich zobowiązań, wynikających   
    z niniejszej umowy, na osoby trzecie.

**§ 3**

**Obowiązki i prawa Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Udostępnienia Wykonawcy, najpóźniej następnego dnia po podpisaniu umowy, wszystkich niezbędnych instrukcji i zarządzeń obowiązujących na terenie chronionych budynków.
2. Wskazania pomieszczeń przeznaczonych do pełnienia służby przez pracowników ochrony.
3. Udostępnienia Wykonawcy telefonu stacjonarnego, z którego będzie mógł korzystać   
   w przypadku konieczności wykonania połączenia ze służbami ratunkowymi, w szczególności z Policją, Pogotowiem Ratunkowym, Strażą Pożarną, Pogotowiem Gazowym.
4. Wystawiania swoim pracownikom pisemnych upoważnień do pozostawania w budynku   
   po godzinach pracy.
5. Zapoznania Wykonawcy z rozmieszczeniem i zasadami obsługi (w podstawowym zakresie): wyłączników głównych prądu, wyłączników p. poż., rozmieszczenia sprzętu p. poż., głównych zaworów wodnych, wyłączników głównych urządzeń podtrzymujących napięcie.
6. Przekazania imiennej listy osób sprzątających budynki.

**§ 4**

**Czas trwania umowy**

1. Umowa niniejsza obowiązuje od dnia …………….... (nie wcześniej, niż od 1 stycznia 2024 roku) do dnia 31 grudnia 2024 roku.
2. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy za czternastodniowym, pisemnym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia z winy Wykonawcy w przypadku rażącego niewywiązywania się z realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
4. Wykonawca może rozwiązać umowę bez zachowania terminów wypowiedzenia w przypadku zalegania przez Zleceniodawcę z zapłatą umówionego wynagrodzenia i nie uiszczenia go   
   w dodatkowym, co najmniej 7-dniowym terminie wyznaczonym Zleceniodawcy na piśmie.

**§ 5**

**Ubezpieczenia**

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia z sumą gwarancyjną w wysokości co najmniej 500.000 zł   
   i zobowiązuje się zachować ciągłość ubezpieczenia z sumą gwarancyjną co najmniej o tej samej wysokości, przez cały okres trwania umowy – kopia umowy ubezpieczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
2. Po zawarciu nowej umowy ubezpieczenia, Wykonawca, w terminie 3 dni od daty zawarcia dostarczy jej kopię Zamawiającemu.
3. W przypadku, gdy ubezpieczenie nie będzie opłacone jednorazowo (raty), Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania Zamawiającemu kopii dowodów opłacenia każdej wniesionej raty składki ubezpieczenia, najpóźniej w terminie 7 dni od upływu terminu jej płatności.
4. Wykonawca oświadcza, że nie dokona żadnej zmiany warunków ubezpieczenia bez zgody Zamawiającego.

**§ 6**

**Wynagrodzenie**

* 1. Wartość zobowiązania Zamawiającego wynikającego z niniejszej umowy wynosi:

1. .............................. zł netto (słownie: ............................................ zł ......../100),
2. łącznie z należnym podatkiem VAT .............................. zł brutto (słownie: ....................................................zł......../100),

jako suma …………(ilość)……………………….. pełnych miesięcy świadczenia usługi.

* 1. Miesięczne wynagrodzenie należne Wykonawcy, łącznie z podatkiem VAT, z tytułu realizacji umowy w obiekcie w Sochaczewie przy ul. Piłsudskiego 65 wynosi:

- ......................... zł brutto (słownie: ............................................................. ..../100zł brutto);

* 1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 i 2 niniejszego paragrafu, zawiera wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu umowy.
  2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonywanie przedmiotu umowy jest niezmienne w okresie obowiązywania umowy.
  3. Strony dopuszczają zmiany umowy w stosunku do zakresu zamówienia określonego   
     w umowie i wiążące się z tym zmiany wysokości wynagrodzenia w sytuacji wynikłej   
     z urzędowej zmiany stawki podatku VAT, złożenia wniosku, o którym mowa w § 8 ust.4 umowy, jak również zmiany harmonogramu godzinowego ochrony, jeżeli zmiana taka będzie wymagana reorganizacją czasu pracy urzędu.

**§ 7**

**Forma i terminy płatności**

1. Zapłata za realizację przedmiotu umowy będzie dokonywana na podstawie faktur wystawianych po każdym miesiącu wykonywania umowy, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze Vat w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury. Na dzień zawarcia umowy jest to rachunek:…………… ………………………………………………………
2. Podstawą do wystawiania faktur będą protokoły odbioru należytego wykonania przedmiotu umowy w poszczególnych obiektach w danym miesiącu. Protokoły winny być podpisane przez osoby odpowiedzialne ze strony Zamawiającego, za realizację postanowień umowy   
   w danym obiekcie oraz przez przedstawiciela Wykonawcy, o których mowa w § 10 ust.1 niniejszej umowy, z uwzględnieniem postanowień § 10 ust.2.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktur w terminie 14 dni od daty ich otrzymania.
4. W sytuacji, gdy usługa nie będzie obejmowała pełnego miesiąca, wynagrodzenie będzie obliczone poprzez przemnożenie ilości dni świadczenia usługi przez 1/30 wynagrodzenia miesięcznego.
5. W sytuacji wyceny dodatkowych godzin ochrony, będzie to kalkulowane poprzez podzielenie stawki miesięcznej przez ilość godzin w danym miesiącu i pomnożenie przez ilość godzin dodatkowej ochrony (np. podczas uroczystości, imprez okolicznościowych Zamawiającego).
6. Wykonawca wskazuje w fakturze:
7. jako nabywcę: Powiat Sochaczewski z siedzibą: ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 65,   
   96 – 500 Sochaczew, NIP 837 15 11 868,
8. jako odbiorcę (płatnika) faktury: Starostwo Powiatowe w Sochaczewie, ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 65, 96 – 500 Sochaczew,
9. wyszczególnienie wykonanej usługi oraz nr umowy, z której wynika płatność.

**§ 8**

**Odstąpienie od umowy**

* 1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w przypadku:

1. Rażących albo wielokrotnie powtarzających się i niewyeliminowanych zaniedbań (Przez zaniedbanie należy rozumieć w szczególności niezapewnienie realizacji kursów konwojowania wartości pieniężnych, wykonywanie przez pracowników Wykonawcy obowiązków w stanie nietrzeźwym, niestosowania się do uwag Zamawiającego   
   w zakresie realizacji przedmiotu umowy).
2. Wykorzystywania mienia Zamawiającego przez Wykonawcę bez jego zgody lub niezgodnie z przeznaczeniem.
3. Wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Naruszenia któregokolwiek postanowienia niniejszej umowy.
   1. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz winno zawierać uzasadnienie.
   2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni, od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu już wykonanej części umowy.
   3. Strony dopuszczają zmiany umowy w stosunku do zakresu zamówienia określonego   
      w umowie i wiążące się z tym zmiany wysokości wynagrodzenia w sytuacji wynikłej   
      z urzędowej zmiany stawki podatku VAT.

**§ 9**

**Odpowiedzialność stron – kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości należnego wynagrodzenia miesięcznego brutto w danym okresie, za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień zawartych w niniejszej umowie.
2. Wartość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający od Wykonawcy, nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy za dany miesiąc rozliczeniowy.
3. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w §4 ust.3 Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 20 000,00zł (słownie: dwadzieścia tysięcy zł) brutto.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**§ 10**

**Rozstrzyganie sporów**

1. Wszystkie problemy i spory wynikające z Umowy, dla których strony nie znajdą polubownego rozwiązania będą rozstrzygane przez Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 11**

**Zapisy końcowe**

* + 1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację postanowień niniejszej umowy są:

po stronie zamawiającego

...........................................................................................- tel. ..........................................,

e-mail .................................................................................................................................,

po stronie wykonawcy

.......................................................................................... - tel. .........................................,

e-mail …... ..........................................................................................................................

* + 1. Strony umowy mogą, obok lub zamiast osób wymienionych w ust.1, wyznaczyć także inne osoby, jako odpowiedzialne za realizację postanowień niniejszej umowy, powiadamiając   
       o tym pisemnie drugą stronę. Wprowadzenie takiej zmiany nie wymaga formy pisemnej   
       w postaci aneksu.
    2. Zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
    3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym w trzy dla Zamawiającego.

Załączniki:

* 1. Załącznik nr 1 – Lista osób realizujących ochronę
  2. Załącznik nr 2 – Klauzula RODO
  3. Załącznik nr 3 – Kopia koncesji
  4. Załącznik nr 4 – Kopia polisy ubezpieczenia

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający** | **Wykonawca** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |
| **Kontrasygnata** |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |

**Załącznik nr 2 do umowy IMZP.273.…..ZO.2023**

**Klauzula informacyjna**

**dotycząca przetwarzania danych osobowych kontrahentów**

Zgodnie z **art. 13 ust. 1 i 2**Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679  
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie   
o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej **RODO**), uprzejmie informujemy że:

1. Administratorem pozyskiwanych danych osobowych jest Starostwo Powiatowe   
   w Sochaczewie, adres siedziby: ul. Marsz. J. Piłsudskiego 65, kontakt mailowy: e-mail: [starostwo@powiatsochaczew.pl](mailto:starostwo@powiatsochaczew.pl), tel. 046 864-18-40.
2. Inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie jest Kinga Oklińska. W sprawach związanych z danymi osobowymi można się kontaktować się   
   z Inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie pod adresem e-mail: [iodo@powiatsochaczew.pl](mailto:iodo@powiatsochaczew.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,   
   w celu związanym z procedurą udzielenia zamówienia, do którego nie stosuje się przepisów ustawy prawo zamówień publicznych prowadzoną w formie zapytania ofertowego, zwanego „procedurą”.
4. Procedura jest prowadzona w celu zapewnienia wydatkowania środków publicznych   
   w sposób oszczędny i z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, co stanowi obowiązek Urzędu jako jednostki sektora finansów publicznych, określony w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2022.1634).
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Urzędu, którzy w procedurze dokonują wszystkich czynności prowadzących do wyboru najkorzystniejszej oferty, w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców oraz zgodnie z zasadami proporcjonalności i przejrzystości, tym samym realizując generalne zasady udzielania zamówień publicznych; odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie także spółka określona w pkt 1.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w Urzędzie przez okres 2 lat od dnia zakończenia procedury oraz przez cały czas obowiązywania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia procedury.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących wynika z Pani/Pana dobrowolnego uczestnictwa w procedurze oraz jest warunkiem zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość weryfikacji spełniania warunków udziału w procedurze i dokonania oceny ofert, a także niemożność zawarcia umowy.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane   
   w sposób zautomatyzowany.
9. Posiada Pani/Pan prawo:

* dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
* do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
* wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Jednocześnie **Zamawiający** przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną **Zamawiającemu** w związku z prowadzonym postępowaniem i które **Zamawiający** pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w **art. 14 ust. 5 RODO.**