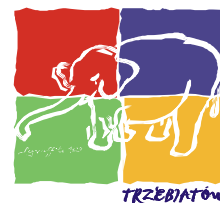




Gmina Trzebiatów

z siedzibą: **Urząd Miejski w Trzebiatowie**
72 – 320 Trzebiatów, ul. Rynek 1, Tel. 91 38 72 984, fax. 91 38 72 619
e-mail: sekretariat@trzebiatow.pl, www.trzebiatow.pl



Trzebiatów, 29.10.2024 r.

Znak sprawy: **RZ.271.24.2024**

WYKONAWCY

ubiegający się o udzielenie zamówienia

WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ – nr 1

Zamawiający - Gmina Trzebiatów, na podstawie art. 284 ust. 2 i art. 286 ust. 1 ustawy z 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) – zwanej dalej „ustawą Pzp”, udziela wyjaśnień oraz dokonuje zmiany treści specyfikacji warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.: **„Świadczenie usługi w zakresie kompleksowej obsługi pocztowej w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie odbioru, przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów na potrzeby Gminy Trzebiatów – Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie, w okresie od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.”** – Ogłoszenie nr 2024/BZP 00555584/01 z dnia 21.20.2024 r.

Do zamawiającego wpłynęły następujące wnioski o wyjaśnienie treści SWZ:

PYTANIE 1

Zamawiający określił przedmiot zamówienia jako: świadczenie usług pocztowych, które obejmuje realizację usług w obrocie krajowym i zagranicznym. Jednocześnie Zamawiający zobowiązał Wykonawcę do świadczenia usług na podstawie ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (dalej Ustawa), czyli także zgodnie z przepisami wykonawczymi do Ustawy.

W związku z powyższym Wykonawca zwraca się o wyjaśnienie, czy poprzez usługę pocztową Zamawiający rozumie usługę pocztową określoną w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy, zdefiniowaną ustawowo w następujący sposób: Usługę pocztową stanowi, wykonywane w obrocie

krajowym lub zagranicznym, zarobkowe: realizowane łącznie lub rozdzielnie przyjmowanie, sortowanie, doręczanie przesyłek pocztowych oraz druków bezadresowych?

Jeżeli, jak wskazał Zamawiający, przedmiotem zamówienia są usługi pocztowe określone w Ustawie, a ich świadczenie powinno być realizowane na podstawie przepisów Ustawy, czy Zamawiający potwierdza, że podstawą prawną, zgodnie z art. 14 Ustawy, świadczenia usług pocztowych są: umowy o świadczenie usług pocztowych zawierane między nadawcami a operatorami pocztowymi?

Wykonawca wskazuje, że zgodnie z ustawową definicją zawartą w art. 3 pkt. 10) Ustawy, nadawcą jest podmiot, który zawarł z operatorem pocztowym umowę o świadczenie usługi pocztowej.

Przekładając to na przedmiotowe zamówienie Wykonawca wnosi o potwierdzenie, czy w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty, nadawcą przesyłek będzie Zamawiający, tj. Gmina Trzebiatów – Urząd Miejski w Trzebiatowie, który wybierze jednego operatora pocztowego i zawrze z tym operatorem umowę o świadczenie usług pocztowych?

Wyjaśnienia zamawiającego:

Zamawiający potwierdza, że będzie nadawcą przesyłek, a usługa pocztowa będąca przedmiotem zamówienia ma charakter usługi pocztowej, w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1640, z późn. zm.).

PYTANIE 2

Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z propozycją dopuszczenia możliwości świadczenia usług w zakresie ich przyjmowania z wykorzystaniem systemu informatycznego, który automatycznie dopuszcza możliwość korzystania z bezpłatnej internetowej aplikacji elektronicznej. Aplikacja dokonuje automatycznego przekazywania i odbierania plików z informacjami o zarejestrowanych usługach, komunikując się bezpośrednio z placówką pocztową wskazaną w umowie.

Dzięki aplikacji Zamawiający będzie miał możliwość wygenerowania nalepek adresowych gotowych do druku czy książki nadawczej, ułatwi ona również dostęp do dokumentacji związanej z obsługą przesyłek oraz umożliwi Zamawiającemu przygotowanie raportu z nadanych przesyłek. Aplikacja umożliwia ponadto elektroniczne potwierdzenie książki nadawczej jak również składanie reklamacji w formie elektronicznej, co usprawnia proces i skraca okres oczekiwania na jej rozpatrzenie. W razie potrzeby, istnieje możliwość importu danych o przesyłkach za pomocą integracji aplikacji z WebAPI lub XML zgodny z wymaganiami Wykonawcy oraz z plików XLS.

Czy Zamawiający jest zainteresowany wykorzystaniem powyższej aplikacji przy świadczeniu usług?

Wyjaśnienia zamawiającego:

Zamawiający jest zainteresowany wykorzystaniem aplikacji, o której mowa w pytaniu, przy świadczeniu usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia. Zamawiający preferuje jednak, aby aplikacja ta nie generowała dodatkowych obowiązków i czynności po stronie zamawiającego.

Niezależnie od powyższego, zamawiający wyjaśnia, że informacja na temat udostępnienia zamawiającemu bezpłatnie aplikacji/systemu do śledzenia - widnieje w SWZ, w Rozdziale V ust. 26, cytat:

„Zamawiający preferuje, aby wykonawca udostępnił zamawiającemu bezpłatnie aplikację/system do śledzenia, na podstawie nadanego przez Wykonawcę numeru, statusów przesyłek nadanych od momentu nadania do doręczenia dla niżej wymienionych rodzajów przesyłek: przesyłki listowe rejestrowane, paczki rejestrowane, przesyłki listowe zagraniczne, paczki zagraniczne, przesyłki listowe i paczki wartościowe.

Celowym jest, by aplikacja/system ten umożliwiał zamawiającemu lub adresatowi nadanej przez zamawiającego przesyłki dostęp za pośrednictwem wskazanej przez wykonawcę strony internetowej do statusu przesyłek określającego terminy w tym: datyienne nadania, datyienne doręczenia lub awizowania przesyłki, dane dotyczące placówki pocztowej, w której awizowana przesyłka oczekuje na odebranie”.

Ponadto, zgodnie z brzmieniem SWZ, w Rozdziale XXVIII ust. 2 lit. b), w celu uzyskania punktów w kryterium **JAKOŚĆ**, wykonawca deklaruje w ofercie, na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia, udział właściwych zasobów. Szczegółowe informacje o zasobach wykonawcy, a także sposób dokonywania oceny punktowej złożonych ofert (kryteria oceny ofert) precyzują zapisy tabeli. Jednym z punktowanych zasobów wykonawcy jest **zapewnienie przez wykonawcę na cały okres realizacji przedmiotu zamówienia usługi śledzenia przez Internet przesyłek rejestrowanych.**

W celu uzyskania punktów w kryterium poza cenowym, wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie, że zapewniająca udział, w całym okresie realizacji zamówienia, właściwych zasobów, o których mowa w rozdziale XXVIII ust. 2 lit. b) (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do SWZ).

PYTANIE 3

W Rozdziale XV SWZ oznaczonej jako podstawy wykluczenia, Zamawiający wskazał wyłącznie część spośród dopuszczonych ustawą Prawo zamówień publicznych podstaw wykluczenia

z postępowania. Czy Zamawiający uwzględni w treści dokumentów postępowania, wśród podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, podstawę wskazaną w przepisie art. 109 ust. 1 pkt 8? Czy w razie stwierdzenia względem danego wykonawcy sytuacji opisanej art. 109 ust. 1 pkt 8, 10 ustawy Pzp Zamawiający oceni prawidłowość złożenia przez tego wykonawcę oferty pod kątem podstaw odrzucenia przewidzianych art. 226 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych?

Wyjaśnienia zamawiającego:

Zamawiający wyjaśnia, że katalog fakultatywnych podstaw wykluczenia, jakie zamawiający przewidział w niniejszym postępowaniu zawiera SWZ, w Rozdziale XV.

Jednocześnie zamawiający wyjaśnia, że bez względu na katalog podstaw prawnych wykluczenia wykonawcy, wskazanych przez zamawiającego w dokumentach zamówienia, wykonawca każdorazowo zobowiązany jest rzetelnie i zgodnie ze stanem faktycznym, sporządzić ofertę, w tym wszelkie oświadczenia i pozostałe dokumenty składane w postępowaniu.

Powyższe, potwierdza m.in. Wyrok z 21.02.2024 r. Krajowej Izby Odwoławczej, Sygn. akt KIO 353/24, cyt.:

- „Sam brak ustanowienia w postępowaniu fakultatywnych przesłanek wykluczenia związanych z wprowadzeniem zamawiającego w błąd **nie uniemożliwia odrzucenia oferty** w sytuacji, gdy zachowanie danego wykonawcy spełnia przesłanki do uznania go za czyn nieuczciwej konkurencji. Nie można uznać, że jeżeli Zamawiający nie zastrzegł fakultatywnych podstaw wykluczenia związanych z wprowadzeniem w błąd, to nie ma instrumentów prawnych, aby wyeliminować ofertę wykonawcy przekazującego nieprawdziwe informacje w celu uzyskania zamówienia”;
- „Zdaniem Izby oświadczenie nieprawdy w celu uzyskania zamówienia jest czynem nieuczciwej konkurencji. Wykonawca, który oświadcza nieprawdę, dopuszcza się działania sprzecznego z dobrymi obyczajami. Co więcej – narusza także interes innych przedsiębiorców, którzy konkurując z nieuczciwym wykonawcą tracą szansę na uzyskanie zamówienia. W takiej sytuacji narażony jest również interes Zamawiającego, który może udzielić zamówienia podmiotowi niemającemu odpowiednich kompetencji do jego zrealizowania. Spełniona jest więc dyspozycja art. 226 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP w zw. z art. 3 ust. 1 ustawy uznk”.

PYTANIE 4

W Rozdziale XXXII SWZ oraz w załączniku nr 9 do SWZ § 12 umowa Zamawiający dopuścił możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy/om. W dokumentach zamówienia określił również, że postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych. Czy słusznie interpretujemy, że również w zakresie

podwykonawstwa zastosowanie będą miały właściwe przepisy przedmiotowej ustawy?
W przypadku odpowiedzi twierdzącej na powyższe pytanie, czy zamawiający będzie wymagał dostarczenia kopii umowy o podwykonawstwo ze wskazaniem, które części zamówienia wykonawca powierzył do wykonania podwykonawcy?

Wyjaśnienia zamawiającego:

Zamawiający wyjaśnia, że w toku realizacji zamówienia, zastosowanie będą mieć przepisy ustawy Pzp, właściwe dla realizacji umów na wykonywanie usług. Wszelkie istotne informacje o podwykonawstwie precyzuje SWZ, w szczególności w Rozdziale XXXII, jak również w załączniku nr 9 do SWZ, w § 12. Zamawiający nie przewiduje innych wymagań dotyczących dopuszczenia udziału podwykonawców, niż wynikające z obowiązujących przepisów.

PYTANIE 5

W Rozdziale XVI SWZ, Zamawiający przewidział, że o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej przy czym dany wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże dysponowanie potencjałem technicznym w postaci placówek/punktów opisanych w SWZ w Rozdziale XVII ust. 3 pkt. c) Jednocześnie, Zamawiający, w części SWZ Rozdział XVI ust. 5 dopuścił możliwość polegania przez wykonawcę na zdolnościach technicznych podmiotów udostępniających zasoby przewidzianej w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp. Czy słusznie interpretujemy, że w razie polegania przez Wykonawcę na zdolnościach technicznych podmiotów udostępniających zasoby przewidzianej w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, dokument potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami, składany przez Wykonawcę wraz z ofertą zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, ma spełniać wymagania przewidziane art. 118 ust. 4 pkt 1-2 ustawy Pzp?

Wyjaśnienia zamawiającego:

W sytuacji, gdy wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu, w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, zastosowanie będą mieć przepisy ustawy Pzp, w szczególności art. 118 – 120 i 122-123. Powyższe znajduje odzwierciedlenie w treści SWZ.

PYTANIE 6

W Rozdziale V SWZ Opis Przedmiotu Zamówienia ust. 20 oraz w załączniku nr 9 umowa § 1 ust. 20, Zamawiający umieścił zapis, że Wykonawca zobowiązany jest do honorowania, obsługiwanie „zwrotnego potwierdzenia odbioru”.

Wykonawca wnosi o potwierdzenie, że po dokonaniu wyboru Wykonawcy usług Zamawiający załączy do umowy na wykonywanie usług pocztowych załączniki dotyczące realizacji usług pocztowych zgodnych z Regulaminami usług Wykonawcy uwzględniające postanowienia zawarte w zamówieniu oraz wzory potwierdzeń odbioru:

- ✓ **Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w trybie określonym Kodeksem postępowania administracyjnego**
(postępowanie administracyjne)

Wymogi techniczne:

- 1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m²;
 - 2) wymiar druku*:
 - minimalne: 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych);
 - optymalne wymiary:
 - a) część środkowa, bez listew bocznych: 100 x 140 mm,
 - b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne: 100 x 160 mm;
- * wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm*
- 3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku, bez jego uszkodzenia;
 - 4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur, zabezpieczony osłoną.

Adres nadawcy przesyłki:

- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w dolnej prawej części w minimalnej odległości:

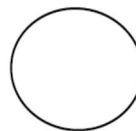
- 40 mm od górnego brzegu;
- 5 mm od prawego brzegu;
- 15 mm od dolnego brzegu.

Adres adresata przesyłki:

- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w górnej lewej części.

W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.

POTWIERDZENIE ODBIORU



Adresat przesyłki

datownik placówki oddawczej

Adresat potwierdzenia - nadawca przesyłki

Rodzaj pisma

Nr pisma

z dnia

Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że

wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałam/em

(data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)

Doręczenie przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego

1. Przesyłkę nrdoręczono^{*)}:
- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> adresatowi | <input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru |
| <input type="checkbox"/> dorosłemu domownikowi | <input type="checkbox"/> sąsiadowi |
| <input type="checkbox"/> dozorczy domu | |

(czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)

2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej

o czym w dniu umieszczono zawiadomienie^{*)}:

(nazwa placówki pocztowej)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> w oddawczej skrzynce pocztowej adresata | <input type="checkbox"/> na drzwiach mieszkania/biura adresata |
| <input type="checkbox"/> w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata | |

3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu

4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2^{*)}:

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> adresatowi | <input type="checkbox"/> pełnomocnikowi adresata | <input type="checkbox"/> przedstawicielowi ustawowemu |
| <input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru | <input type="checkbox"/> osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem | |

5. Przesyłki nie doręczono, gdyż^{*)}:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> adresat odmówił przyjęcia | <input type="checkbox"/> niedostateczny adres |
| <input type="checkbox"/> adresat nie podjął przesyłki w terminie | |
| <input type="checkbox"/> adresat zmarł | z innych przyczyn |
- (podać jakie)

^{*)} zaznaczyć właściwy kwadrat

^{**)} niepotrzebne skreślić

(data i podpis doręczającego/wydającego^{**)')}

WAŻNE: Podczas sortowania przesyłek ich adresy rozpoznawane są automatycznie, dlatego dane na przesyłkach i formularzach powinny być nanoszone kolorem niebieskim lub czarnym.

- ✓ **Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w trybie określonym ustawą Ordynacja podatkowa (postępowanie podatkowe)**

Wymogi techniczne:

- 1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m²;
- 2) wymiar druku*:
 - minimalne: 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych);
 - optymalne wymiary:
 - a) część środkowa, bez listew bocznych: 100 x 140 mm,
 - b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne: 100 x 160 mm;
- * *wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm*
- 3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku, bez jego uszkodzenia;
- 4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur, zabezpieczony osłoną.

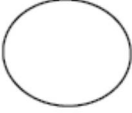
Adres nadawcy przesyłki:

- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w dolnej prawej części w minimalnej odległości:
 - 40 mm od górnego brzegu;
 - 5 mm od prawego brzegu;
 - 15 mm od dolnego brzegu.

Adres adresata przesyłki:

- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w górnej lewej części.
- W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.*

WAŻNE: Podczas sortowania przesyłek ich adresy rozpoznawane są automatycznie, dlatego dane na przesyłkach i formularzach powinny być nanoszone kolorem niebieskim lub czarnym.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|-----------------------------------|--|------------------------------------|--|---------------------------------------|--|--|--|--|---|---|-------------------------------------|--|---|--|---|--|--|---|--|--|--|---------------|--|
| <h2 style="margin: 0;">POTWIERDZENIE ODBIORU</h2> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">  <p style="font-size: small;">datownik placówki oddawczej</p> </div> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;"><u>Adresat przesyłki</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;"><u>Adresat potwierdzenia - nadawca przesyłki</u></p> <p>.....</p> <p>Rodzaj pisma</p> <p>Nr pisma</p> <p>z dnia</p> <p>Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałam/em</p> <p>.....</p> <p>(data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Doręczenie niniejszej przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa</p> <p>1. Przesyłkę nrdoręczono^{*)}:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> adresatowi</td> <td><input type="checkbox"/> dorosłemu domownikowi</td> <td><input type="checkbox"/> dozorczy</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru</td> <td><input type="checkbox"/> sąsiadowi</td> <td><input type="checkbox"/> zarządcy domu</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> prokurentowi</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">..... (czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)</p> <p>2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej</p> <p>..... o czym w dniuumieszczono zawiadomienie^{*)}:</p> <p>(nazwa placówki pocztowej)</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> w oddawczej skrzynce pocztowej adresata</td> <td><input type="checkbox"/> na drzwiach mieszkania/biura adresata</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata</td> <td><input type="checkbox"/> w skrytce pocztowej adresata</td> </tr> </table> <p>3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu</p> <p>4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2^{*)}:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> adresatowi</td> <td><input type="checkbox"/> pełnomocnikowi adresata</td> <td><input type="checkbox"/> przedstawicielowi ustawowemu</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru</td> <td><input type="checkbox"/> osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem</td> <td></td> </tr> </table> <p>5. Przesyłki nie doręczono, gdyż^{*)}:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> adresat odmówił przyjęcia</td> <td><input type="checkbox"/> niedostateczny adres</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> adresat nie podjął przesyłki w terminie</td> <td><input type="checkbox"/> z innych przyczyn</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> adresat zmarł</td> <td style="text-align: right;">(podać jakie)</td> </tr> </table> <p>^{*)} zaznaczyć właściwy kwadrat ^{**)}niepotrzebne skreślić</p> <p style="text-align: right;">..... (data i podpis doręczającego/wydającego^{**)}</p> | <input type="checkbox"/> adresatowi | <input type="checkbox"/> dorosłemu domownikowi | <input type="checkbox"/> dozorczy | <input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru | <input type="checkbox"/> sąsiadowi | <input type="checkbox"/> zarządcy domu | <input type="checkbox"/> prokurentowi | | | <input type="checkbox"/> w oddawczej skrzynce pocztowej adresata | <input type="checkbox"/> na drzwiach mieszkania/biura adresata | <input type="checkbox"/> w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata | <input type="checkbox"/> w skrytce pocztowej adresata | <input type="checkbox"/> adresatowi | <input type="checkbox"/> pełnomocnikowi adresata | <input type="checkbox"/> przedstawicielowi ustawowemu | <input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru | <input type="checkbox"/> osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem | | <input type="checkbox"/> adresat odmówił przyjęcia | <input type="checkbox"/> niedostateczny adres | <input type="checkbox"/> adresat nie podjął przesyłki w terminie | <input type="checkbox"/> z innych przyczyn | <input type="checkbox"/> adresat zmarł | (podać jakie) | |
| <input type="checkbox"/> adresatowi | <input type="checkbox"/> dorosłemu domownikowi | <input type="checkbox"/> dozorczy | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru | <input type="checkbox"/> sąsiadowi | <input type="checkbox"/> zarządcy domu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> prokurentowi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> w oddawczej skrzynce pocztowej adresata | <input type="checkbox"/> na drzwiach mieszkania/biura adresata | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata | <input type="checkbox"/> w skrytce pocztowej adresata | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> adresatowi | <input type="checkbox"/> pełnomocnikowi adresata | <input type="checkbox"/> przedstawicielowi ustawowemu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru | <input type="checkbox"/> osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> adresat odmówił przyjęcia | <input type="checkbox"/> niedostateczny adres | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> adresat nie podjął przesyłki w terminie | <input type="checkbox"/> z innych przyczyn | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> adresat zmarł | (podać jakie) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Stosowanie właściwych i prawidłowych druków potwierdzenia odbioru jest niezbędne dla Wykonawcy celem prawidłowego doręczenia przesyłek nadawanych na „zasadach specjalnych”.

Czy wobec powyższego, Zamawiający dostosuje wzór zwrotnego potwierdzenia odbioru, dla przesyłek poleconych nadanych w obrocie krajowym, zgodnie z powyższymi standardami?

Wyjaśnienia zamawiającego:

Zamawiający nie przewiduje dodawania do umowy załączników dotyczących realizacji usług pocztowych zgodnych Regulaminami usług Wykonawcy, uwzględniających postanowienia zawarte w zamówieniu oraz wzorów potwierdzeń odbioru. **Zamawiający wyraża zgodę, aby dla przesyłek poleconych nadanych w obrocie krajowym, stosować wzory potwierdzenia odbioru zgodne z powyższymi standardami.**

PYTANIE 7

W zawiązku z wyrażaniem przez Zamawiającego chęci korzystania z programów rabatowych, Wykonawca informuje, że możliwość skorzystania ze stosowanych przez Wykonawcę taryf specjalnych wiąże się, z koniecznością zrealizowania przez Wykonawcę szeregu dodatkowych czynności związanych z przygotowaniem lub opracowaniem przesyłek, oraz nadaniem przez Zamawiającego określonego wolumenu w okresie miesiąca kalendarzowego.

W przypadku przesyłek nierejestrowanych poza nadaniem określonego wolumenu wymagane jest:

- 1) maszynowe nanoszenie adresu, zgodne z Polskimi Normami, gwarantujące jego odczytywanie przez czytnik listowych maszyn rozdzielczych,
- 2) ostemplowanie przesyłek nierejestrowanych datą nadania (odcisk z maszyny do frankowania) lub umieszczenie napisów informujących o odstąpieniu od ich stemplowania i po uzgodnieniu z Wykonawcą naniesienie daty i miejsca nadania,
- 3) posortowanie przesyłek nierejestrowanych według kategorii na ekonomiczne i priorytetowe,
- 4) posortowanie przesyłek nierejestrowanych według kodów pocztowych w zakresie uzgodnionym z Wykonawcą, minimum do drugiej cyfry kodu pocztowego,
- 5) nadanie przesyłek nierejestrowanych w uzgodnionej z Wykonawcą placówce pocztowej nadawczej,
- 6) sporządzanie przez Zamawiającego zestawień ilościowo-wartościowych przesyłek nierejestrowanych, według kategorii, rodzajów gabarytów oraz przedziałów wagowych, zgodnie z cennikiem w dwóch egzemplarzach, z których jeden jest przeznaczony dla pocztowej placówki nadawczej albo przekazanie ich do pocztowej placówki nadawczej przy wykorzystaniu systemu elektronicznego Wykonawcy albo uzgodnionego z Wykonawcą formatu elektronicznej książki nadawczej,
- 7) informowanie placówki pocztowej nadawczej o planowanym nadaniu.

W przypadku przesyłek rejestrowanych miejscowych poza nadaniem określonego wolumenu wymagane jest:

- 1) wydzielanie przez nadawcę w osobny strumień, na etapie nadawania, przesyłek poleconych miejscowych z całej partii nadawanych przesyłek poleconych,
- 2) sporządzanie przez nadawcę pocztowej książki nadawczej dla przesyłek poleconych miejscowych (w dwóch egzemplarzach, z których jeden jest przeznaczony dla placówki pocztowej nadawczej) albo przekazanie jej przy wykorzystaniu systemu elektronicznego Wykonawcy albo uzgodnionego z Wykonawcą formatu elektronicznej książki nadawczej; pocztowa książka nadawcza nie może obejmować przesyłek innych niż przesyłki polecane miejscowe,
- 3) przekazanie przesyłek poleconych miejscowych do nadania zgodnie z kolejnością wpisów w pocztowej książce nadawczej.

W przypadku paczek pocztowych poza nadaniem określonego wolumenu wymagane jest:

- 1) wykorzystanie do nadania systemu elektronicznego Wykonawcy albo uzgodnionego z Wykonawcą innego formatu elektronicznej książki nadawczej.
Wykonawca informuje, że rabaty na poszczególne rodzaje przesyłek naliczane są niezależnie od siebie.

W związku z powyższym czy Zamawiający przewiduje wykonywanie dodatkowych czynności, umożliwiających zastosowanie taryf specjalnych i wyraża zgodę na rozszerzenie umowy o zapisy dotyczące zasad i sposobu nadawania przesyłek zgodnych z obowiązującym regulaminem Wykonawcy?

Wyjaśnienia zamawiającego:

Zamawiający wyraża zgodę na wykonywanie dodatkowych czynności, umożliwiających zastosowanie taryf specjalnych, z zastrzeżeniem, że wykonawca umożliwi zamawiającemu korzystanie z bezpłatnej internetowej aplikacji elektronicznej umożliwiającej wykonywanie tych czynności.

PYTANIE 8

W Rozdziale V SWZ OPZ ust. 28 oraz w załączniku nr 9 do SWZ § 3 Zamawiający umieścił zapis o wystawianiu faktur. Czy Zamawiający wyrazi zgodę na zmianę formy otrzymywania faktur VAT bezpośrednio z systemu fakturującego Wykonawcy? Wygenerowane faktury w formacie PDF byłyby automatycznie wysyłane na wskazane przez Zamawiającego adresy e-mail.

Wyjaśnienia zamawiającego:

Zamawiający wyjaśnia, że z dokumentów zamówienia nie wynika obowiązek składania faktur wystawianych „papierowo”. Wykonawca będzie mieć możliwość składania faktur również drogą elektroniczną.

PYTANIE 9

Czy w przypadku przyzwolenia na fakturę elektroniczną Zamawiający wyrazi zgodę na uzupełnienie zapisów umowy w następującym brzmieniu:

- 1) „Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF,
- 2) Wykonawca zobowiązuje się przysyłać faktury (oraz faktury korygujące i duplikaty faktur) drogą elektroniczną w formacie PDF,
- 3) Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e-mail:
.....@#####
- 4) Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest:
.....@.....
- 5) Strony zobowiązują się co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w pkt 3-4 poinformować o tym drugą Stronę drogą elektroniczną. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy,
- 6) Zamawiający zobowiązuje się do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzania otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji lub przekazywania każdorazowo na adres Wykonawcy wskazany w pkt 3, informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Zamawiającego, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na adres Wykonawcy wskazany w pkt 4,
- 7) Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w postaci papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych,
- 8) Zamawiający jest uprawniony do cofnięcia zgody na przesyłanie przez Wykonawcę faktur drogą elektroniczną. W przypadku cofnięcia zgody, kolejne faktury będą wystawiane przez Wykonawcę w postaci papierowej, począwszy od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Wykonawca otrzyma oświadczenie o cofnięciu zgody na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną. Wykonawca ma prawo do wystawiania i przesyłania faktur w postaci papierowej w przypadku, gdy konieczność taka wynikać będzie z braku możliwości przesłania faktury drogą elektroniczną,

- 9) cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w pkt 1, może nastąpić w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.

Wyjaśnienia zamawiającego:

W celu rozwiania wątpliwości wykonawców dotyczących możliwości wystawiania faktur elektronicznych, zamawiający precyzuje zapisy umowy.

ZMIANA nr 1

Zamawiający precyzuje treść umowy, stanowiącej **załącznik nr 9 do SWZ**, poprzez dodanie w § 3, po ust. 3 – ustępów 4 i 5 o następującym brzmieniu:

„4. Zamawiający wskazuje do obsługi niniejszej umowy Urząd Miejski w Trzebiatowie, natomiast faktury za wykonanie przedmiotu umowy należy wystawiać na:

Nabywca: Gmina Trzebiatów

ul. Rynek 1, 72-320 Trzebiatów,

NIP: 857-19-22-079

Odbiorca/Płatnik: Urząd Miejski w Trzebiatowie

Ul. Rynek 1, 72-320 Trzebiatów

5. Na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1666, z późn. zm.), zamawiający zobowiązany jest do odbierania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli wykonawca wystąpił z ustrukturyzowaną fakturą za pośrednictwem tej platformy. Poniżej informacje o koncie Zamawiającego na Platformie PEF:

Gmina Trzebiatów

Numer adresu PEF: 8571922079

6. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur (oraz faktur korygujących i duplikatów faktur) wystawianych przez wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF,
7. Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e-mail:
.....@.....
8. Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do odbierania faktur jest:
.....@.....
9. Strony zobowiązują się co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w pkt 7-8 poinformować o tym drugą Stronę drogą elektroniczną. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

10. Zamawiający zobowiązuje się do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzenia otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji lub przekazywania każdorazowo na adres wykonawcy wskazany w pkt 7, informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury”.

PYTANIE 10

W załączniku nr 9 do SWZ § 3 ust. 2 pkt 2) Zamawiający wymaga, aby do każdej faktury była załączona specyfikacja zawierająca wyszczególnienie rodzaju i ilości wysłanych w danym miesiącu kalendarzowym przesyłek oraz ich ceny, zarówno jednostkowej, jak i ogólnej. Brak załączenia do faktury ww. specyfikacji będzie uznawany za nieskuteczne dostarczenie faktury.

Załącznikiem do faktury może być specyfikacja generowana z systemu, zgodnie z konfiguracją umowy w systemie.

Wykonawca zwraca uwagę, iż specyfikacja jest wysyłana wraz z fakturą, ale nie jest dokumentem księgowym. Fakt doręczenia faktury pozostaje faktem, bez względu na to czy wraz z fakturą została doręczona specyfikacja. Sprawy dotyczące wystawionych faktur, tj. nieprawidłowości, duplikaty, specyfikacje itp. należy zgłaszać do Contact Center.

Wnosimy o usunięcie zapisu: Brak załączenia do faktury ww. specyfikacji będzie uznawany za nieskuteczne dostarczenie faktury.

Wykonawca rekomenduje wysyłkę e-faktur w formacie pdf na adres e-mail zgodnie z funkcjonalnością systemu Wykonawcy.

Wyjaśnienia zamawiającego:

Zamawiający nadal wymaga i potwierdza zapis określony w załączniku nr 9 do SWZ § 3 ust. 2 pkt 2).

Jednocześnie, w sytuacji, gdy wykonawca zamierza składać zamawiającemu faktury drogą elektroniczną, zamawiający dopuszcza możliwość, aby wykonawca składał zamawiającemu specyfikacje (zawierające wyszczególnienie rodzaju i ilości wysłanych w danym miesiącu kalendarzowym przesyłek oraz ich ceny, zarówno jednostkowej, jak i ogólnej)

– np. poprzez wysłanie zamawiającemu odrębnej wiadomości elektronicznej, na adres e-mail ten sam co wskazany do składania faktur, lub poprzez dostarczenie wymaganego dokumentu do siedziby zamawiającego (wystawionego w wersji papierowej) – **jednak nie później niż w dniu złożenia faktury zamawiającemu.**

PYTANIE 11

Czy sposób wystawiania faktur przez obecnego Wykonawcę jest dla Zamawiającego satysfakcjonujący?

Wyjaśnienia zamawiającego:

Dotychczasowy sposób wystawiania faktur jest dla zamawiającego satysfakcjonujący.

PYTANIE 12

W Rozdziale V SWZ OPZ ust. 7 oraz w załączniku nr 9 do SWZ § 1 ust.7 Zamawiający wskazał godziny w jakich Wykonawca ma doręczać korespondencję do jego siedziby.

Wnosimy o wykreślenie zapisu dotyczącego poczty przychodzącej (doręczanej) do Zamawiającego. Informujemy, że zgodnie z ustawą Prawo Pocztove (art. 46 ust. 2 pkt 5) Wykonawca zobowiązany jest do doręczania przesyłek co najmniej w każdy dzień roboczy i nie mniej niż 5 razy w tygodniu z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Jednocześnie informujemy, że doręczanie korespondencji do Zamawiającego nie jest przedmiotem postępowania a obowiązkiem ustawowym Wykonawcy. Dodatkowo zwracamy uwagę, że doręczanie przesyłki jest konsekwencją umowy zawartej z Nadawcą w chwili jej nadania, natomiast Zamawiający występuje w tym przypadku w roli adresata i nie jest stroną umowy o nadawanie.

Wyjaśnienia zamawiającego:

Zamawiający nie wyraża zgody na wykreślenie zapisów dotyczących poczty przychodzącej (doręczanej) do Zamawiającego, zawartych w rozdziale V SWZ OPZ ust. 7 oraz w załączniku nr 9 do SWZ § 1 ust. 7.

PYTANIE 13

W Rozdziale V SWZ OPZ ust. 1, ust. 27 w Rozdziale XXVIII ust. 3 pkt. 1 ppkt a) oraz w załączniku nr 9 do SWZ § 1 ust.1, §3 ust. 1 pkt. 5, §9 ust. 1 pkt. 5 Zamawiający umieścił zapis o odbiorze korespondencji z siedziby Zamawiającego.

Wykonawca informuje, iż usługa odbioru korespondencji z siedziby Zamawiającego jest usługą płatną, w związku z powyższym wnosimy o dodanie pozycji „odbiór korespondencji” do Załącznika nr 2 SWZ formularz asortymentowo-cenowy, aby móc wycenić usługę.

Jednocześnie informujemy, iż usługa odbioru korespondencji może być świadczona 5x w tygodniu od pn. do pt. do godz. 12:00. Czy Zamawiający zaakceptuje wyznaczoną godzinę odbioru przesyłek?

Wyjaśnienia zamawiającego:

Zamawiający wyjaśnia, że poprzez usługę odbioru korespondencji / przesyłek z Urzędu (Gminy Trzebiatów – Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie) należy rozumieć **odbiór – przyjęcie korespondencji / przesyłek**, których nadawcą jest Gmina Trzebiatów – Urząd Miejski w Trzebiatowie. Przyjęcie korespondencji / przesyłek przez wykonawcę odbywać się będzie każdorazowo w placówce / punkcie pocztowym wykonawcy na terenie gminy Trzebiatów. Korespondencję / przesyłki do wysłania dostarczać będzie pracownik zamawiającego. Niezmiennie korespondencję / przesyłki, których odbiorcą jest Gmina Trzebiatów - Urząd Miejski w Trzebiatowie, dostarczać będą osoby zatrudnione przez wykonawcę.

Wobec powyższego, wykonawca w swojej ofercie **nie uwzględni** kosztów usługi „odbiór korespondencji”, ponieważ nie jest to przedmiotem zamówienia, w znaczeniu, o którym mowa w pytaniu.

PYTANIE 14

W Rozdziale V SWZ OPZ ust. 3, Rozdziale XVI ust. 3 pkt 4 b, oraz załączniku nr 9 umowa § 1 ust 3 pkt 2) Zamawiający wpisał godziny w jakich czynne powinny być placówki Wykonawcy. Wykonawca wnosi o wykreślenie zapisu dotyczącego godzin urzędowania placówek. Wykonawca wskazuje, że ustawodawca nie nakłada na Wykonawcę będącego Operatorem Wyznaczonym obowiązku posiadania czynnych placówek pocztowych do godz. 17:00. Zapis ten ogranicza prawo Wykonawcy do swobodnego stanowienia o organizacji sieci podległych placówek.

Czy Zamawiający uzna za spełnione warunki dotyczące dostępności do placówek pocztowych jeśli będą one zgodne z przepisami powszechnymi tj.: Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 roku, w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego, zgodnie z poniższym:

- Jedna stała placówka pocztowa operatora wyznaczonego, licząc średnio w skali kraju, przypada na 6000 mieszkańców na terenie gmin miejskich i gmin miejsko-wiejskich.
- Jedna placówka pocztowa operatora wyznaczonego, licząc średnio w skali kraju, przypada na 85 km² powierzchni w gminach wiejskich.
- W każdej gminie powinna być uruchomiona co najmniej jedna stała placówka pocztowa operatora wyznaczonego.
- Placówki pocztowe operatora wyznaczonego powinny być czynne we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem sobót, co najmniej 5 dni w tygodniu, a jeżeli w tygodniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa.

Wyjaśnienia zamawiającego:

Zamawiający nie wyraża zgody na wykreślenie zapisów dotyczących godzin urzędowania placówek. Funkcjonowanie placówki pocztowej przynajmniej jeden dzień w godzinach popołudniowych (do 17.00) ułatwia mieszkańcom gminy odbiór awizowanych przesyłek.

PYTANIE 15

W załączniku nr 9 do SWZ § 6 ust.1 Zamawiający wpisał: „Pojęcie liczba pracowników oznacza liczbę osób w przeliczeniu na pełny etat (listonosze/doręczyciele (...))”

Czy Zamawiający ma na myśli listonoszy/doręczycieli obsługujących teren Gminy Trzebiatów?

Wyjaśnienia zamawiającego:

Zamawiający potwierdza, że powyższy zapis dotyczy pracowników wykonawcy obsługujących teren gminy Trzebiatów, w związku z realizacją umowy będącej rezultatem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia.

PYTANIE 16

W załączniku nr 9 do SWZ § 7 ust.1 Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę osób wykonujących następujące czynności: **doręczanie i odbieranie** poczty oraz wykonywanie czynności pocztowych w placówkach pocztowych operatora (prace biurowe), jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1465, z późn. zm.)(...).

Wykonawca zatrudnia blisko 55 tys. pracowników z obszarów dotyczących przyjmowania, transportu i doręczania przesyłek

Prosimy o potwierdzenie, czy słuszne jest przypuszczenie Wykonawcy, że Zamawiający miał na myśli osoby zatrudnione przy doręczaniu i odbieraniu przesyłek listowych od Zamawiającego?

Wyjaśnienia zamawiającego:

Zamawiający potwierdza, że zatrudnienie dotyczy osób doręczających i odbierających pocztę od zamawiającego, w związku z realizacją umowy będącej rezultatem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia.

PYTANIE 17

W przypadku negatywnej odpowiedzi na pytanie 16 oraz fakt tak szerokiego określenia grupy osób, które mają spełniać wymogi zatrudnienia zwracamy się z wnioskiem o potwierdzenie, że Zamawiający jest przygotowany na przechowywanie danych wrażliwych grupy kilkudziesięciu tysięcy osób oraz jest świadomy zagrożeń związanych z przechowywaniem danych wrażliwych tak dużej grupy osób?

Ponadto wskazujemy, że okres przygotowania informacji o tak dużej grupie osób jest trudny do oszacowania i spowoduje paraliż komórki kadrowej u Wykonawcy co stawia pod znakiem zapytania celowość postawionego wymagania.

Wyjaśnienia zamawiającego:

Pytanie to nie jest zasadne, w związku z udzieleniem odpowiedzi przez zamawiającego na pytanie nr 16.

PYTANIE 18

Załącznik nr 9 do SWZ § 7 ust.2

Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia wymogu zatrudnienia. Prosimy o doprecyzowanie, że w przypadku, gdy Zamawiający będzie wymagał przedstawienia dokumentacji kadrowej osób na potwierdzenie zatrudnienia na umowę o pracę ilość dokumentów wymaganych podczas jednej kontroli zostanie ograniczona do maksymalnie 5 osób podczas jednej kontroli, wykonywanej nie częściej niż raz pół roku. Pozwoli to Wykonawcy na terminowe przedstawienie dokumentów Zamawiającemu bez utrudnień w funkcjonowaniu komórki kadrowej Wykonawcy.

Wyjaśnienia zamawiającego:

W związku z udzieleniem odpowiedzi na pytanie nr 16, zdaniem zamawiającego, projektowane postanowienia umowy, w aktualnym brzmieniu, nie są nadmierne, ani nie powinny generować zbytejnej uciążliwości po stronie wykonawcy.

PYTANIE 19

W załączniku nr 9 do SWZ § 7 ust. 2 pkt 1 Zamawiający w ramach kontroli będzie mógł wymagać oświadczenia zatrudnionego pracownika.

Zwracamy się z prośbą o usunięcie zapisu w ust 2 pkt 1.

W przypadku zawarcia umowy, stronami będzie Wykonawca i Zamawiający, a nie pracownik. Pracownik nie ma obowiązku składać oświadczenia na rzecz Zamawiającego. Zapisy takie nakładają obowiązek, który nie będzie zależał od Pracodawcy tylko od dobrej woli

pracownika. W przypadku niezłożenia niniejszego oświadczenia przez pracownika to na pracodawcę zostanie nałożona sankcja w postaci kary.

Z uwagi na powyższe, w naszej opinii oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę pracowników, przekazanie zanonimizowanych umów o pracę, potwierdzi realizację wymogu zatrudnienia.

Wyjaśnienia zamawiającego:

Zamawiający wyjaśnia, że katalog dokumentów, jakich zamawiający może wymagać od wykonawcy, w związku z realizacją kontroli zatrudnienia, wynikającej z obowiązków nałożonych na zamawiającego brzmieniem ustawy Pzp w art. 95, zamawiający zaczerpnął z publikacji Urzędu Zamówień publicznych”, opinie, stanowiska i wzorcowe dokumenty, pn.: „**Klauzule dotyczące zatrudnienia - art. 95 oraz art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp**”. Materiały te dostępne są pod linkiem:

<https://www.gov.pl/web/uzp/klauzule-dotyczace-zatrudnienia---art-95-oraz-art-96-ust-2-pkt-2-pzp2>

Jednocześnie zamawiający wyjaśnia, że nie musi żądać wszystkich wymienionych w projekcie umowy dokumentów.

PYTANIE 20

W załączniku nr 9 do SWZ § 7 ust. 2 pkt 4 Wykonawca ma obowiązek przedłożenia zaświadczenia właściwego oddziału ZUS.

Informujemy, iż w przypadku zaświadczenia potwierdzającego opłacanie składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne przez Wykonawcę dla pracowników zatrudnionych na umowę o pracę możemy przedstawić jedną wielkością dla wszystkich pracowników Wykonawcy łącznie.

Czy Zamawiający zaakceptuje zaświadczenie potwierdzające opłacanie składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne przez Wykonawcę. dla pracowników zatrudnionych na umowę o pracę jedną wielkością dla wszystkich pracowników Wykonawcy łącznie?

Wyjaśnienia zamawiającego:

Wykonawca zobowiązany jest stosować przepisy obowiązujące w kraju, w tym dotyczące prawa pracy i obowiązku odprowadzania odpowiednich składek wynikających z zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.

Określony w projekcie umowy katalog dokumentów, jakich zamawiający może wymagać od wykonawcy w związku z kontrolą zatrudnienia, należy uznać za przykładowy. W toku realizacji zamówienia, zamawiający podejmie decyzję, których konkretnie dokumentów

będzie wymagać od wykonawcy. Po przedstawieniu przez wykonawcę wymaganych przez zamawiającego dokumentów (wymienionych w wezwaniu skierowanym do wykonawcy), zamawiający zobowiązany jest zweryfikować, czy wykonawca nie stosuje nieprawidłowych praktyk rynkowych polegających na nadużywaniu umów cywilnoprawnych w warunkach, w których zgodnie z Kodeksem Pracy wymagane jest nawiązanie przez strony stosunku pracy.

PYTANIE 21

W załączniku nr 9 do SWZ § 7 ust. 2 pkt 6 Wykonawca ma obowiązek przedłożenia, „innych dokumentów”

Co Zamawiający rozumie pod pojęciem inne dokumenty?

Wyjaśnienia zamawiającego:

Katalog dokumentów jakich zamawiający może żądać w celu weryfikacji zatrudnienia z art. 438 ust. 2 ustawy Pzp ma charakter otwarty. Z tego względu wskazane w projekcie umowy dowody, mające na celu udokumentowanie zatrudnienia, nie są jedynymi dokumentami, jakich może żądać zamawiający. Zamawiający nie musi również żądać wszystkich wymienionych dokumentów.

PYTANIE 22

W załączniku nr 9 do SWZ § 7 ust. 3 pkt 3) Zamawiający wpisał, iż jest uprawniony do przeprowadzenia kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.

Wykonawca informuje, iż nie jest możliwe wejście przedstawiciela Zamawiającego do obiektów Wykonawcy. W placówkach poczty prowadzony jest obrót gotówką oraz zachodzą procesy, które objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa.

Wykonawca wnosi o usunięcie zapisu.

Wyjaśnienia zamawiającego:

Placówka / punkt obsługi pocztowy, w swej definicji ma być dostępny m.in. dla zamawiającego i dla mieszkańców Gminy Trzebiatów – na potrzeby nadawania korespondencji / przesyłek, czy też odbioru awizo. Placówka ta ma mieć zatem charakter lokalu otwartego dla innych.

Zamawiający nie zamierza kontrolować wykonawcy w zakresie dotyczącym obrotu gotówką, czy też w zakresie objętym tajemnicą przedsiębiorstwa.

Wniosek wykonawcy należy zatem uznać za niezasadny.

PYTANIE 23

W załączniku nr 9 do SWZ umowa § 7 ust. 5 Zamawiający umieścił zapis o obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej za niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności. Wskazana kara i jej wymiar jest zdecydowanie nieadekwatna w kontekście potrzeb i interesu Zamawiającego. Wykonawca może zatrudniać wymagane osoby na umowę o pracę i nie przedstawić w terminie wymaganego zaświadczenia. Zostanie naliczona Wykonawcy kara tylko z tytułu nieprzedstawienia informacji o zatrudnieniu przy jednoczesnym spełnieniu wymagań zatrudnienia. W tym przypadku kara powinna dyscyplinować Wykonawcę do utrzymania zatrudnienia, a nie karania go za niedotrzymanie terminu przekazania dokumentu, który ma jedynie poświadczyć to zatrudnienie. Potrzeba Zamawiającego zostanie spełniona, a pomimo tego kara zostanie naliczona. W związku z powyższym prosimy o wykreślenie w § 7 ust. 5.

Wyjaśnienia zamawiającego:

Ocena, czy wykonawca spełnia wymogi zatrudnienia na podstawie umowy o pracę może zostać dokonana przez zamawiającego wyłącznie w oparciu o otrzymane dokumenty. Nie jest zatem możliwe potwierdzenie prawidłowości zatrudnienia pracowników przez wykonawcę, bez złożenia wymaganych dokumentów. Tym samym, przewidzianą w projekcie umowy karę, należy uznać za dyscyplinującą. Zgodnie z projektem umowy, w § 7 ust. 4, zamawiający skieruje do wykonawcy pisemne żądanie do przedłożenia określonych przez zamawiającego dokumentów, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę, wyznaczając wykonawcy termin **nie krótszy niż 14 dni**. Wobec powyższego należy uznać, że w zależności od zakresu wezwania, zamawiający wyznaczy odpowiedni termin na złożenie dokumentów, tak, aby możliwe było wywiązanie się wykonawcy z obowiązku przedłożenia wymaganych dokumentów.

PYTANIE 24

Umowa § 9 Kary umowne Wykonawca wnosi o złagodzenie postanowień dotyczących wysokości kar umownych poprzez ich modyfikację, jak poniżej od pkt 1 do pkt 5. Należy w tym miejscu wskazać, że zgodnie z art. 483 § 1 KC kara umowna jest formą naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. W doktrynie i orzecznictwie przyjmuje się, że kara umowa jest pewnego rodzaju zryczałtowanym odszkodowaniem, bez konieczności wykazywania przesłanek, tj. wysokość szkody

czy związek przyczynowy między zdarzeniem a poniesioną szkodą. Dla przykładu w tym miejscu warto wskazać na wyrok Sądu Apelacyjnego w Warszawie z dnia 22.09.2022 r. (sygn. V ACa 109/22), zgodnie z którym sąd podkreślił, że kara umowna, jako sposób naprawienia szkody, poprzez umowne zastrzeżenie, że naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania niepieniężnego następuje przez zapłatę określonej sumy, zajmuje miejsce odszkodowania (art. 361 § 2 w zw. z 471 k.c.)". Oznacza to zatem, że kary umowne, które ustanawiane są w umowach nie powinny stanowić źródła wzbogacenia się jednej ze stron umowy, ale stanowić ewentualny substytut szkody, którą potencjalnie może strona ponieść poprzez niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy. Jakakolwiek kara umowna, jako narzędzie dochodzenia odpowiedzialności przez zamawiającego, zawsze wiąże się z pewnego rodzaju ryzykiem, niemniej jednak ryzyko to jest dla wykonawców akceptowalne i zrozumiałe w kontekście konieczności zabezpieczenia się przed ewentualnym niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy pod warunkiem, że nie będzie w sposób nadmiernie wygórowane. Kwoty kar umownych przewidziane w § 9 Umowy w ocenie Wykonawcy są wygórowane i nadmierne względem wynagrodzenia, które za wykonywane usługi wykonawca może oczekiwać. W ten sposób zastrzeżone kary umowne tracą główny cel jakemu przyświecają, tj. cel odszkodowawczy i mobilizujący do należytego wykonania umowy, a przekształcają się w formułę represyjną i model przychodowy. Wykonawca oczywiście nie kwestionuje zasadności i prawa Zamawiającego do ustanowienia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, z uwagi na konieczność zabezpieczenia interesu publicznego, niemniej jednak Zamawiający nie może prowadzić do nadania postanowieniom umowy treści obiektywnie niekorzystnej wyłącznie dla jednej ze stron, w tym wypadku - wykonawcy. Takie postępowanie Zamawiającego nie jest zgodne z zasadami współżycia społecznego i nie może być usprawiedliwione ani interesem publicznym ani zasadą swobody umów. Po dokonaniu kompleksowej analizy należy dojść do wniosku, iż katalog kar umownych w wielu przypadkach wykracza poza akceptowalne ryzyko, które wykonawcy działający na rynku pocztowym byłiby w stanie zaakceptować. W ocenie Wykonawcy spora część przewidzianych kar umownych jest nieproporcjonalna względem przedmiotu zamówienia, który zobowiązany jest świadczyć Wykonawca, charakteru świadczonych usług, a także ilości czynności wykonywanych przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia. § 9 Wzoru Umowy przewiduje bowiem kary umowne za „czynności główne”, związane bezpośrednio z należyтым wykonaniem przedmiotu zamówienia, jak i „czynności poboczne”, niezwiązane bezpośrednio lub pośrednio z przedmiotem umowy lub jej prawidłowym wykonaniem. Przy tak znacznej ilości kar, nienależyte wykonanie jedynie kilku czynności (składowych danej usługi) pozbawiałoby Wykonawcę znacznej części należnego wynagrodzenia. Należy wskazać, że w świetle orzecznictwa Krajowej Izby Odwoławczej Zamawiający nie może zastrzec w umowie kary umownej za zachowania poboczne wykonawcy, tj. takie, które są niezwiązane bezpośrednio lub pośrednio z przedmiotem

umowy lub jej prawidłowym wykonaniem. Wyrok KIO z dnia 23.11.2021 r., sygn. akt 3277/21.

1) Umowa § 9 Kary umowne ust. 1 pkt 1)

- 5 % wartości umowy określonej w § 3 ust. pkt 1 umowy w przypadku gdy Wykonawca odstąpi od umowy lub wypowiedzi ją w całości lub w części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub w przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od umowy lub wypowiedzi ją w całości lub w części z własnej winy”

Wykonawca wnosi o nadanie przedmiotowemu postanowieniu następującego brzmienia.

- 2,5 % wartości umowy określonej w § 3 ust. pkt 1 pomniejszonej o wartość zrealizowanych świadczeń w przypadku gdy Wykonawca odstąpi od umowy lub wypowiedzi ją (...).

Mając na uwadze równe traktowanie stron umowy Wykonawca wnosi o modyfikację także zapisu wskazanego w § 9 ust. 1 pkt 2 i złagodzenie kary do 2,5 % od wartości umowy pomniejszonej o wartość zrealizowanych świadczeń.

2) Umowa § 9 Kary umowne ust. 3

Zamawiający obciążą Wykonawcę za niewywiązanie się z deklaracji (...) w celu uzyskania punktów poza cenowych kryteriach oceny ofert:

a) realizowanie usługi bez udziału ilości osób (w rozumieniu ilości pełnych etatów) wskazanych w formularzu ofertowym, tj. w przypadku niespełnienia obowiązku, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy – w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych i 00/100) za każdy stwierdzony przypadek / za każdą brakującą osobę. Kara ta może być naliczana nie częściej niż raz w miesiącu;

b) realizowanie usługi bez udostępnienia zamawiającemu bezpłatnej aplikacji / systemu do śledzenia statutów przesyłek nadanych - zgodnie z deklaracją wykonawcy złożoną w formularzu ofertowym, na warunkach, o których mowa w § 1 ust. 25 umowy- w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych i 00/100) za każdy stwierdzony przypadek. Kara może być naliczana nie częściej niż raz w miesiącu.

Zamawiający wskazał kary w wysokości w której wielokrotnie mogą one przekroczyć wartość umowy.

Zwracamy się z wnioskiem o wykreślenie wskazanych kar.

Kary te stawiają w wątpliwość ekonomiczne uzasadnienie udziału w realizacji przedmiotowego postępowania.

Przerwy techniczne w możliwości śledzenia przesyłek zdarzają się rzadko i trwają zazwyczaj kilka godzin. Sytuacja taka nie ma wpływu na realizację usług dla Zamawiającego. W przypadku zakłóceń w działaniu systemu do śledzenia przesyłek Wykonawca zapewnia możliwość sprawdzenia statusu przesyłki poprzez kontakt z dedykowanym przez Wykonawcę opiekunem.

3) Umowa § 9 Kary umowne ust. 4

„zamawiający obciąży wykonawcę karą umowną w wysokości 1 % brutto wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 pkt 1), w przypadku niespełnienia obowiązku, o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy, za każdy stwierdzony przypadek, tj. za każdy dzień roboczy, w którym stwierdzono, że placówka nadawcza (lub punkt odbioru) nie jest czynna, lub jest czynna w zmienionych godzinach (niezgodnych z SWZ), mimo braku zgody zamawiającego.”

Wykonawca wskazuje, że ustawodawca nie nakłada na Wykonawcę będącego Operatorem Wyznaczonym obowiązku posiadania czynnych placówek pocztowych w określonych godzinach. Zapis ten ogranicza prawo Wykonawcy do swobodnego stanowienia o organizacji sieci podległych placówek.

Wykonawca wnosi o usunięcie wskazanego zapisu.

4) Umowa § 9 Kary umowne ust. 6

„zamawiający obciąży wykonawcę karą, w przypadku stwierdzenia braku umowy o pracę pracownika wykonującego czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1465) – w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek”

Wysokość kary jest niewspółmiernie wysoka tym bardziej, że może być wielokrotnie powtarzana. Prosimy o wykreślenie bądź miarkowanie jej wysokości do 100 zł.

5) Umowa § 9 Kary umowne ust. 7

„zamawiający obciąży wykonawcę karą, w przypadku każdego ponownego stwierdzenia braku umowy o pracę danego pracownika wykonującego czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1465, z późn. zm.) – w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek.

Wysokość kary jest niewspółmiernie wysoka tym bardziej, że może być wielokrotnie powtarzana. Prosimy o wykreślenie bądź miarkowanie jej wysokości do 100 zł.

Wyjaśnienia zamawiającego:

Zapisy umowy pozostają bez zmian.

Zamawiający wyjaśnia również, że kary umowne, o których mowa w § 9 ust. 3 – mają dyscyplinować wykonawcę do wywiązania się z deklaracji złożonej wraz z ofertą na potrzeby uzyskania punktów w kryterium poza cenowym.

Kary te dotyczą w szczególności sytuacji, gdy wykonawca nie wywiązuje się ze złożonych deklaracji, co powoduje, że zamawiający nie ma możliwości sprawdzenia statusu przesyłki poprzez bezpłatną aplikację / system. Zasadniczo nie nalicza się kar umownych w sytuacji

wystąpienia sytuacji losowych powodujących chwilową przerwę w świadczeniu usługi, niezawinionych przez wykonawcę.

PYTANIE 25

Załącznik nr 9 do SWZ umowa § 9 ust. 4. Zamawiający wnosi o usunięcie zapisu w brzmieniu „lub zaspokojone z zabezpieczenia należytego wykonania umowy”.

W treści SWZ rozdział XXX Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wyjaśnienia zamawiającego:

W związku z tym, że zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, wskazany przez wykonawcę w pytaniu zapis, nie będzie mieć zastosowania.

PYTANIE 26

W załączniku nr 9 do SWZ umowa § 9 ust. 3, ust. 4 Zamawiający umieścił zapis o obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary w przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu umowy, kary określone w ust. 1 niniejszego paragrafu umowy będą przez zamawiającego potrącone z wynagrodzenia wykonawcy lub zaspokojone z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co wykonawca wyraża zgodę.

Wykonawca zauważa, iż termin płatności określony przez Zamawiającego w Załączniku nr 9 umowa wynosi 21 dni od daty wystawienia faktury. W związku z tym, Wykonawca proponuje określenie analogicznego terminu zapłaty dla noty księgowej obciążeniowej.

Wnosimy o przyjęcie następującego brzmienia zapisu:

W przypadku naliczenia Wykonawcy przez Zamawiającego kary umownej, jej zapłata nastąpi w terminie 21 dni od dnia wystawienia noty księgowej obciążeniowej. Zamawiający ma prawo samodzielnego dokonywania potrącania kar umownych z wierzytelności przysługujących Wykonawcy od Zamawiającego jedynie w przypadku, gdy nota obciążeniowa nie zostanie opłacona w terminie, jednak dopiero po przeprowadzeniu przez Wykonawcę postępowania reklamacyjnego, potwierdzającego zasadność i wysokość naliczonej kary umownej.

Wyjaśnienia zamawiającego:

Zamawiający wyraża zgodę.

ZMIANA nr 2

Zamawiający dokonuje zmiany brzmienia umowy, stanowiącej **załącznik nr 9 do SWZ**, w § 9 ust. 3, na następujące:

„3. Kara umowna powinna być zapłacona przez wykonawcę w terminie **21 dni** od daty otrzymania od zamawiającego żądania zapłaty.

PYTANIE 27

W załączniku nr 9 do SWZ umowa § 9 ust. 10 Zamawiający umieścił zapis:

„Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy”.

Ze względu na dużą wartość zamówienia zwracamy się z prośbą o obniżenie kary do 10% kwoty brutto określonego w § 3 ust. 1, pomniejszonej o wartość zrealizowanych usług.

Wyjaśnienia zamawiającego:

Zamawiający nie wyraża zgody.

PYTANIE 28

W załączniku nr 9 projektu umowy § 16 ust. 2 Zamawiający zamieścił zapis:

„Wykonawca nie może bez pisemnej zgody dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy”

Wykonawca uważa, iż dla zachowania równości stron zasadne jest aby wskazany zapis odnosił się również do obowiązku Zamawiającego. W związku z powyższym Wykonawca zwraca się z prośbą o dodanie zapisu w następującej treści:

„Bez uprzedniej pisemnej zgody pod rygorem nieważności drugiej Strony, Strona nie ma prawa cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.”

Wyjaśnienia zamawiającego:

Zamawiający – będący jednostką samorządu terytorialnego, nie zamierza dokonywać cesji wierzytelności. Zapisy umowy pozostają, w tym zakresie, bez zmian.

PYTANIE 29

W załączniku nr 9 projektu umowy § 16 ust. 3 Zamawiający zamieścił zapis o obowiązku niezwłocznego informowania Zamawiającego przez Wykonawcę o każdej zmianie adresu siedziby (...)

Wykonawca uważa, iż dla zachowania równości stron zasadne jest aby wskazany zapis odnosił się również do obowiązku Zamawiającego, w związku z powyższym Wykonawca wnosi o dodanie zapisu następującego zapisu:

Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Wykonawcę o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności mogącej mieć wpływ na realizację umowy. Pisma nadane na ostatni ze znanych adresów stron uznaje się za skutecznie doręczone z dniem dokonania pierwszego awiza.

Wyjaśnienia zamawiającego:

Zamawiający – będący jednostką samorządu terytorialnego, nie zamierza zmieniać adresu siedziby. Zapisy umowy pozostają, w tym zakresie, bez zmian.

PYTANIE 30

W związku z dynamiczną sytuacją polityczno-gospodarczą, analizami w zakresie wzrostu stóp procentowych i wskaźników inflacji wnosimy o uzupełnienie przesłanek dla których Wykonawca może dokonać zmiany stawki wynagrodzenia za zrealizowane usługi o zmianę cennika usług powszechnych w trakcie trwania umowy w przypadku ich akceptacji przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez Prawo Pocztove. Cennik ten obowiązywałby od daty jego wejścia w życie, zgodnie z przepisami Prawa Pocztowego.

Zmiana cennika usług powszechnych następuje w sposób ściśle określony ustawą Prawo pocztowe, w szczególności Art. 57. Zmiana poprzedzona jest procedurą wskazaną w ustawie, podczas której Prezes UKE analizuje szczegółowo przesłanki zmiany cen, w tym przesłanki ekonomiczne. Informacje o zmianach cennika Prezes UKE publikuje na stronie <https://bip.uke.gov.pl/>. O zmianie cen informuje również operator wyznaczony (Poczta Polska), poprzez powszechne udostępnienie cennika na stronie internetowej.

Wyjaśnienia zamawiającego:

Zamawiający wyjaśnia, że w niniejszym postępowaniu, dokona wyboru oferty w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert, w tym kryterium cenowe.

Ocenie ofert podlegać będzie zatem przede wszystkim formularz asortymentowo-cenowy przedłożony przez wykonawcę wraz z ofertą, a nie cennik usług powszechnych.

Wobec powyższego, wniosek wykonawcy należy uznać za niezasadny.

Ponadto, projektowane postanowienia umowne, dotyczące waloryzacji wynagrodzenia, należy uznać za wypełniające wymogi, o których mowa w art. 439 ustawy Pzp.

PYTANIE 31

Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę treści załącznika nr 1 do umowy na tekst wskazany poniżej.

1. Strony Umowy zapewniają, że w związku z wykonywaniem Umowy zachowają należytą staranność i stosować się będą do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie zapobiegania działaniom o charakterze korupcyjnym zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
2. Strony Umowy zgodnie oświadczają, że żadna część wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy nie będzie przeznaczona na pokrycie kosztów udzielania niezgodnych z prawem korzyści majątkowych lub/i osobistych przez żadną ze Stron.
3. Kontrahent zobowiązuje się do ujawnienia wszelkich informacji dotyczących możliwości wystąpienia konfliktu interesów, mających wpływ na transparentność relacji biznesowej i ryzyko wystąpienia działań o charakterze korupcyjnym.
4. Każda ze stron Umowy zobowiązuje się poinformować o każdym przypadku nadużyć rozumianych jako każde niezgodne z prawem lub postanowieniami Umowy działanie, którego celem jest uzyskanie nienależnych korzyści majątkowych, osobistych lub biznesowych, w szczególności:
 - 1) polegające na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu przez jakąkolwiek osobę, bezpośrednio lub pośrednio, jakichkolwiek nienależnych korzyści w związku z istniejącą lub nawiązywaną współpracą z #####, dla jakiegokolwiek osoby,
 - 2) polegające na żądaniu lub przyjmowaniu przez jakąkolwiek osobę jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub dla jakiegokolwiek innej osoby, lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści, w zamian za działanie lub zaniechanie działania w związku z istniejącą lub nawiązywaną współpracą z #####,
 - 3) następujące w toku działalności gospodarczej, polegające na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu, bezpośrednio lub pośrednio, osobie zatrudnionej lub współpracującej z ##### w jakimkolwiek charakterze, jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub na rzecz jakiegokolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie,
 - 4) następujące w toku działalności gospodarczej, polegające na żądaniu lub przyjmowaniu bezpośrednio lub pośrednio przez osobę zatrudnioną lub współpracującą z ##### w jakimkolwiek charakterze jakichkolwiek nienależnych korzyści, lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści dla niej samej lub dla jakiegokolwiek innej osoby, w zamian

za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie.

5. Kontrahent akceptuje, że naruszenie postanowień zawartych w niniejszej Klauzuli Antykorupcyjnej ##### może spowodować natychmiastowe rozwiązanie Umowy, zaś Kontrahentowi nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu.
6. W celu należytego wykonania zobowiązania, o którym mowa powyżej, każda ze Stron zapewnia, iż w okresie realizacji Umowy umożliwi każdej osobie działającej w dobrej wierze dokonanie anonimowego zgłaszania nieprawidłowości za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: #####.
7. Kontrahent oświadcza, że zapoznał się z „Polityką antykorupcyjną #####”, zamieszczoną na oficjalnej stronie internetowej #####, w zakładce „#####”.

Wyjaśnienia zamawiającego:

Zamawiający wyjaśnia, że treść załącznika pozostaje bez zmian.

PYTANIE 32

W załączniku nr 9 do SWZ umowa § 3 ust. 1 pkt 1 Zamawiający umieścił zapis (zwolnione z VAT). Wykonawca informuje, iż usługa odbioru korespondencji jest usługą niepowszechną i opodatkowaną 23% Vat. W związku z powyższym wnosimy o usunięcie zapisu.

Wyjaśnienia zamawiającego:

Usługę „odbioru korespondencji”, zamawiający zdefiniował udzielając odpowiedzi na pytanie nr 13.

Postanowienia końcowe:

- 1) Pozostałe postanowienia SWZ pozostają bez zmian.
- 2) Na podstawie art. 286 ust. 7 ustawy, dokonana zmianę treści SWZ zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Zatwierdził:
Zastępca Burmistrza Trzebiatowa
Grzegorz Jelonek