**Określenie przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest usunięcie drzew/krzewów, wraz z uporządkowaniem terenu, rosnących na gruntach stanowiących własność Uniwersytetu Morskiego w Gdyni wg poniższego zestawienia:

| **Lp.** | **Działka**  | **oznaczenia w terenie** | **Gatunek drzewa / krzewu** | **średnica pnia drzewa na wysokości 130 cm [cm]**  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **883, obręb 0015, Gdynia Grabówek** | taśma | Świerk pospolity*/ Picea abies* | 130 |
|  | taśma | Świerk pospolity/ *Picea abies* | 142 |
|  | taśma | Świerk pospolity/ *Picea abies* | 132 |
|  | taśma | Świerk pospolity/ *Picea abies* | 110 |
|  | taśma | Robinia akacjowa/ Robinia pseudoacacia | 131 |
|  | taśma | Brzoza brodawkowata/*Betula pendula* | 130 |
|  | taśma | Brzoza brodawkowata/*Betula pendula* | 135 |
|  | taśma | Brzoza brodawkowata/*Betula pendula* | 123 |
|  | taśma | Brzoza brodawkowata/*Betula pendula* | 102 |
|  | taśma | Brzoza brodawkowata/*Betula pendula* | 117 |
|  | taśma | Brzoza brodawkowata/Betula pendula | 113 |
|  | taśma | Modrzew europejski/*Larix decidua*   | 42 |
|  | taśma | Modrzew europejski/*Larix decidua*   | 93 |
|  | taśma | Tuja | 45 |
|  | **3133, obręb 0026, Gdynia Śródmieście** | taśma | Świerk pospolity/ *Picea abies* | 95 |
|  | Świerk pospolity/ *Picea abies* | 67 |

1. Każdy Oferent przed złożeniem oferty ma obowiązek na własną odpowiedzialność i ryzyko dokonać oględzin przedmiotu zamówienia w celu przygotowania swojej oferty.
2. Zakres prac obejmuje:
3. oznakowanie i zabezpieczenie miejsca prowadzonej wycinki pod względem BHP
i bezpieczeństwa ruchu,
4. ścięcie drzew/krzewów,
5. uporządkowanie terenu polegające na:
* zebraniu i wywiezieniu pozyskanego drewna
* frezowaniu pni do głębokości 5-10 cm poniżej poziomu gruntu (dot. poz. 1-4, 12-16)
* zebraniu i wywiezieniu wszystkich odpadów powstałych w wyniku prowadzonych prac.
1. Oferent (Wykonawca) może złożyć tylko jedną ofertę, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
2. Termin realizacji zamówienia 22-30.12.2023 r.
3. Oferta cenowa powinna zawierać:
4. cena powinna uwzględniać wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym ewentualnie koszt użycia podnośnika koszowego,
5. adres wykonawcy,
6. NIP Wykonawcy,
7. adres e-mail Wykonawcy,
8. oświadczenie, że Wykonawca posiada ważną, opłaconą polisę w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
9. oświadczenie, że wykonawca dysponuje co najmniej 1 pracownikiem o udokumentowanym przygotowaniu zawodowym (np. ukończony kurs pilarza lub Certyfikat European Tree Worker) oraz kserokopie dokumentów potwierdzających powyższe uprawnienia, oraz niezbędnym sprzętem umożliwiającym realizację przedmiotowego zamówienia,
10. oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskano w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu,
11. oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych,
12. oferta cenowa musi być podpisana przez osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym,
13. ofertę cenową należy przedstawić w sposób zgodny z załącznikiem nr 1.

**Warunki udziału w postępowaniu:**

1. Wykonawca posiada wiedzę i kompetencje do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca dysponuje co najmniej 1 pracownikiem o udokumentowanym przygotowaniu zawodowym (np. ukończony kurs pilarza lub Certyfikat European Tree Worker) - należy dołączyć kserokopie potwierdzające w/w uprawnienia.
3. Wykonawca będzie dysponował niezbędnym sprzętem do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca posiada ważną, opłaconą polisę w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
5. Osoby, które będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia posiadają stosowną wiedzę i uprawnienia.

**Opis sposobu obliczania ceny:**

1. Wszystkie ceny i kwoty podane lub obliczone w kosztorysie zaokrągla się do pełnych groszy, tj. do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty należy podać w PLN.
2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie ceny brutto obejmującej kwotę podatku VAT (jeśli dotyczy).

**Kryterium oceny ofert:**

1. Zamawiający przyjmuje następujące kryteria oceny ofert: cena (wartość brutto wyrażona w PLN.
2. Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza.
3. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie wystawionej stawki podatku VAT.
4. Niespełnianie przez Oferenta któregokolwiek z wymienionych w pkt 7 warunków skutkuje odrzuceniem oferty.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
6. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę (tj. najniższą cenę). O miejscu i podpisaniu umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

**Termin związania ofertą:**

Wykonawca zostanie związany ofertą przez 30 dni (bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty).

**Miejsce, sposób i termin składania ofert:**

1. Termin składania ofert upływa z dniem 11 grudnia 2023 r. o godz. 11:00.
2. Oferty należy składać za pośrednictwem platformy zakupowej.
3. Oferty złożone po terminie wyznaczonym w niniejszym zapytaniu nie będą brane pod uwagę.

**Termin i warunki płatności:**

1. Za wykonanie usługi Zamawiający dokona płatności w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury, przelewem na konto Wykonawcy.
2. Podstawą do wystawienia faktur VAT będzie protokół odbioru, podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę, potwierdzający należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

**Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Oferentów za pośrednictwem platformy zakupowej.

**Pozostałe informacje:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty. W takim przypadku Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w zapytaniu, w tym kosztów przygotowania oferty.
2. W przypadku przekroczenia przeznaczonej kwoty na realizację zadania złożona oferta może nie zostać wybrana.

 **Osoba do kontaktu:**

Jadwiga Wilk, e-mail: j.wilk@au.umg.edu.pl , tel. 694458347

Wszelkie pytania należy kierować w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej lub platformy zakupowej