

**UMOWA nr xxxxxxxxxxxx**

zawarta..... 2023 r. w Warszawie, pomiędzy  
**Województwem Mazowieckim**, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 113-245-39-40, REGON: 015528910, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego, na podstawie uchwały Nr 9/11/15 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 13 stycznia 2015 r. w sprawie upoważnienia do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków w imieniu Województwa Mazowieckiego przewidzianych w planie finansowym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie na dany rok w części, której dysponentem jest Kancelaria Marszałka, zmienionej uchwałą Nr 171/19/15 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 10 lutego 2015 r., uchwałą Nr 1491/181/16 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 27 września 2016 r., uchwałą Nr 1188/262/17 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 31 lipca 2017 r. oraz uchwałą Nr 1357/272/17 z dnia 5 września 2017 r., działając:

1. **Magdalena Flis** – Dyrektor Kancelarii Marszałka Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie;
2. **Marta Milewska** – Zastępca Dyrektora Kancelarii Marszałka ds. Komunikacji Zewnętrznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

**a**

.....  
.....  
...

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej również „**Stroną**” lub łącznie „**Stronami**”

Do umowy, zwanej dalej „Umową” nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710, ze zm.), gdyż wartość porozumienia nie przekracza 130 000 zł – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy.

**§ 1. Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie oprawy graficznej do telewizyjnego programu informacyjnego związanego z działalnością samorządu województwa mazowieckiego o tytule „Informacje z Mazowsza”, w tym w szczególności czołówki, tyłówki, przejść między materiałami oraz skróconej wersji czołówki i tyłówki (do zapowiedzi programu), zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (dalej: OPZ), który stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
2. W ramach przygotowania przedmiotu umowy do Wykonawcy należeć będzie:
  - a. przygotowanie scenariusza oprawy graficznej, który będzie podlegał konsultacji z Zamawiającym i ostatecznej akceptacji Zamawiającego,
  - b. realizacja zdjęć lub ich zakup,
  - c. opracowanie elementów graficznych i animacji,
  - d. udźwignięcie (zakup muzyki z pełnymi prawami),
  - e. montaż.
3. Wykonawca oświadcza, że wykonanie przedmiotu umowy leży w granicach jego możliwości i nie istnieją żadne przeszkody natury merytorycznej, technicznej i organizacyjnej dla profesjonalnego wykonania przedmiotu umowy oraz bieżącej, niezakłóconej realizacji powierzonych czynności przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, za pomocą których wykonuje umowę, jak za własne działania i zaniechania.
5. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i obowiązków wynikających z umowy na rzecz osób trzecich bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
6. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 4 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od uzyskania informacji o tym fakcie i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 3.
7. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie tworzenia oprawy graficznej.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostarczenia Zamawiającemu ostatecznego przedmiotu umowy w terminie maksymalnie do 21 dni licząc od dnia podpisania umowy.



9. Osobami do kontaktów w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy są:

- 1) ze strony Zamawiającego:  
xxxxxxxxxxxxx
- 2) ze strony Wykonawcy: xxxxxx

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag do przekazanych przez Wykonawcę elementów oprawy graficznej, o których mowa w ust. 1 w terminie do 3 dni roboczych po dostarczeniu ich Zamawiającemu. Strony ustalają, że za dni robocze, na potrzeby niniejszej umowy, uważa się dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

11. W przypadku wniesienia uwag, stwierdzenia wad lub usterek w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do ich usunięcia w terminie 3 dni, w ramach wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1. Uwzględnienie przez Wykonawcę uwag, a także usunięcie wad lub usterek w tym terminie będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

## § 2. Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonania Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Zamawiający zobowiązuje się wypłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości **XXX zł (słownie:xxxxxxxx )<sup>1</sup> brutto**.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1, Zamawiający wypłaci po wykonaniu i dostarczeniu całości przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust 1.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest niezmienne i obejmuje wszystkie wydatki Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie potwierdzony i podpisany przez Strony protokół odbioru bez wniesionych uwag i zastrzeżeń.
5. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana przelewem na konto Wykonawcy nr xxxxxxxxxx na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę na:
  - 1) Nabywca: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940,
  - 2) Odbiorca/Płatnik FV: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa,w terminie 14 dni od daty doręczenia jej Zamawiającemu.
6. Faktura VAT, o której mowa w ust. 5, musi zawierać numer umowy.
7. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia zapłaty do jego banku.
8. Na potrzeby niniejszej umowy przyjmuje się sposób przekazania faktury VAT poprzez przesyłkę przez operatora pocztowego lub elektronicznie na adres: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

## § 3. Zobowiązania stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapewni możliwość stałego kontaktu z Zamawiającym.
3. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo na żądanie Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej pełnej informacji na temat stanu realizacji umowy oraz do przedstawienia opracowanych elementów przedmiotu umowy w celu wniesienia przez Zamawiającego bieżących uwag w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy.

## § 4. Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, z momentem przekazania Zamawiającemu oprawy graficznej, o której mowa w § 1 ust. 1 przenosi na Zamawiającego w zakresie nieograniczonym jakimikolwiek prawami osób trzecich autorskie prawa majątkowe do oprawy graficznej oraz udziela licencji do wykorzystanych w oprawie graficznej utworów muzycznych oraz zdjęć i ujęć filmowych.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz udzielenie licencji, o których mowa w ust. 1, następuje bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, a także bez ograniczenia ilości wykorzystania na wszelkich znanych w chwili zawarcia Umowy polach eksploatacji.
3. Pola eksploatacji, o których mowa w ust. 2, a dotyczące zarówno autorskich praw majątkowych oraz licencji, obejmują prawo do:
  - 1) utrwalania i zwielokrotniania oprawy graficznej lub jej części, w tym samej ścieżki dźwiękowej – wytwarzania egzemplarzy wyprodukowanych przy użyciu wszelkich dostępnych technik, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową (m. in. CD-ROM, DVD, mp3);

<sup>1</sup> Środki finansowe przeznaczone na realizację ww. zadań zaplanowane zostały w budżecie województwa mazowieckiego na 2023 r. dział 750, rozdział 75095, § 4300; zadanie: 13.3.17.SPOTY\_INF\_PRO



- 2) rozpowszechniania oprawy graficznej lub jej części, w tym samej ścieżki dźwiękowej – wszelkie rozpowszechnianie, w tym wprowadzanie zapisów oprawy graficznej do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, w tym ogólnie dostępnych w rodzaju Internet i udostępniania ich użytkownikom takich sieci, a także wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie oprawy graficznej w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, przy użyciu wszelkich dostępnych technik, w tym wykorzystywanie w sieci Internet i w innych sieciach komputerowych, w tym zamieszczanie i modyfikowanie oprawy graficznej w telewizji, na stronach internetowych, publiczne udostępnianie na ogólnodostępnych wystawach lub ekspozycjach;
- 3) tworzenia i rozpowszechniania utworów zależnych, w tym dalszych dokumentów opartych na oprawie graficznej lub ich poszczególnych elementach i korzystanie z tak powstałych utworów zależnych w zakresie i na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszym ustępie;
- 4) przekazywania lub przesyłania oprawy graficznej pomiędzy komputerami, serwerami i użytkownikami, innymi odbiorcami, przy pomocy wszelkiego rodzaju środków i technik;
- 5) publicznego udostępniania oprawy graficznej, w tym samej ścieżki dźwiękowej zarówno odpłatnego, jak i nieodpłatnego, w tym w trakcie prezentacji, konferencji, wykładów i wszelkich wystąpień publicznych w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym także w sieciach telekomunikacyjnych i komputerowych lub w związku ze świadczeniem usług telekomunikacyjnych, w tym również z zastosowaniem w tym celu usług interaktywnych.
4. W przypadku zaistnienia konieczności rozszerzenia zakresu eksploatacji oprawy graficznej o pola niewymienione w Umowie bądź nieznanne w dacie jej zawierania, Strony w odrębnej Umowie uregulują warunki przeniesienia autorskich praw majątkowych na niewymienione w Umowie pola eksploatacji. Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo pierwszeństwa w nabyciu praw do eksploatacji oprawy graficznej na niewymienionych w Umowie lub nowych polach eksploatacji.
5. Strony potwierdzają, że wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych do oprawy graficznej, jej części, a także ścieżki dźwiękowej oraz udzielenia licencji na wszystkich wskazanych w Umowie polach eksploatacji zawarte jest w wynagrodzeniu Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy, określonym w § 2 ust. 1 Umowy. Wynagrodzenie to w całości zaspokaja roszczenia Wykonawcy z tytułu wytworzenia oprawy graficznej oraz z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych do tej licencji zgodnie z Umową.
6. Wykonawca oświadcza, że z chwilą przekazania oprawy graficznej przenosi na Zamawiającego utwory oryginalne i nieobciążone jakimikolwiek prawami osób trzecich. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku nieskutecznego lub wadliwego przeniesienia tych praw na Zamawiającego. Jeżeli po nabyciu przez Zamawiającego praw autorskich do oprawy graficznej ujawnią się jakiegokolwiek wady prawne, obciążenia lub roszczenia osób trzecich, Wykonawca zobowiązany będzie naprawić wszelkie szkody wyrządzone przez Zamawiającego z powodu takich wad, obciążeń lub roszczeń.
3. W wyniku przeniesienia praw, o których mowa w ust. 1, Zamawiający nabywa wyłączne prawa do korzystania z materiałów powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy w pełnym zakresie i w jakikolwiek sposób, bez ograniczeń, na polach eksploatacji wymienionych w ust. 2, w ramach całej struktury organizacyjnej, a także wyłączne prawa do rozporządzania oraz innych form udostępniania wyników prac na rzecz osób trzecich, zarówno w toku obecnie prowadzonej jak i przyszłej działalności.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot umowy nie naruszy praw autorskich i pokrewnych oraz dóbr osobistych osób trzecich i przekaze Zamawiającemu wyniki prac w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
6. Wykonawca zwalnia Zamawiającego od uzasadnionych roszczeń osób trzecich odnośnie naruszenia ich praw, w szczególności autorskich i dóbr osobistych, w czasie lub w związku z realizacją przedmiotu umowy.
7. Zamawiający zezwala na prezentowanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy w portfolio Wykonawcy wraz z informacją, że przedmiot umowy został wykonany na rzecz Zamawiającego na stronie internetowej Wykonawcy, profilu Wykonawcy na portalu społecznościowym Facebook oraz na kanale własnym Wykonawcy w serwisie youtube.com.

## § 5. Kary umowne i odstąpienie od Umowy

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu, o którym mowa w § 1 ust. 8;
  - 2) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 za niewykonanie umowy;
  - 3) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1, jeśli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, o których mowa w postanowieniach umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnego mu wynagrodzenia naliczonych przez Zamawiającego kar umownych.
4. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec przy zachowaniu nawet najwyższej staranności, a w szczególności okoliczności wskazane w ust. 5.



5. Termin „siła wyższa” oznacza akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powodzie, wybuchy i inne podobne nieprzewidywalne zdarzenia poza kontrolą którejkolwiek ze Stron i którym żadna ze Stron nie mogła zapobiec.
6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy niezwłocznie od powzięcia wiadomości o zaistnieniu tych okoliczności. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do momentu otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o odstąpieniu od umowy z ww. powodu.

#### § 6. Poufność

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszystkich poufnych informacji, o których dowiedzą się w trakcie dwustronnej współpracy.
2. Informacją poufną i objętą tajemnicą jest każda informacja nieujawniona do wiadomości publicznej i oznaczona jako poufna przez drugą Stronę.
3. Obowiązek ochrony informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy zamówienia, niezależnie od formy ich przekazania przez Zamawiającego (w tym w formie przekazu ustnego, dokumentu lub zapisu na komputerowym nośniku informacji).
4. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych spoczywa na przyjmującym zamówienie także po wygaśnięciu umowy lub jej rozwiązaniu przez Strony.

#### § 7. RODO

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób reprezentujących Wykonawcę jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: [urząd\\_marszalkowski@mazovia.pl](mailto:urząd_marszalkowski@mazovia.pl), ePUAP: /umwm/esp.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: [iod@mazovia.pl](mailto:iod@mazovia.pl).
3. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). A jeżeli strona umowy jest reprezentowana przez pełnomocnika, to jego dane osobowe będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wynikającego z art. 98 Kodeksu cywilnego – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia umowy.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia danych. Ponadto przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
6. Podanie danych jest warunkiem zawarcia niniejszej umowy.

#### § 8. Ustalenia końcowe

1. Umowa została zawarta na czas 21 dni licząc od dnia podpisania umowy.
2. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że fakt zawarcia Umowy, dane go identyfikujące w zakresie nazwy/imienia i nazwiska oraz wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 Umowy, stanowią informację publiczną i mogą być udostępniane w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2022 r. poz. 902) na co wyraża on zgodę.
4. W przypadku zaistnienia sporu właściwym dla jego rozstrzygnięcia miejscowo sądem będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy , ustawy Kodeks Cywilny oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące.
6. Urząd funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania zgodny z normami PN-EN ISO 9001:2015-10 – System Zarządzania Jakością, PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, PN-EN ISO 14001:2015-09 – System Zarządzania Środowiskowego, PN-ISO 45001:2018-06 – System



Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy, PN-ISO 37001:2017-05 – System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi oraz na podstawie wytycznych PN-ISO 26000 – System Społecznej Odpowiedzialności.

7. Przy wydatkowaniu środków z budżetu Województwa Mazowieckiego należy dokładać należytej staranności w zakresie przestrzegania zasad mających na celu m.in. zapewnienie bezpieczeństwa informacji, ochronę środowiska, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, przeciwdziałanie korupcji; w szczególności należy zachować szczególną dbałość o środowisko naturalne, m.in. nie mogą być finansowane z budżetu Województwa Mazowieckiego zakupy plastikowych sztućców, talerzy, kubków itp.;
8. Załącznikami stanowiącymi integralną część Umowy są:
  - a) opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1,
  - b) formularz oferty Wykonawcy, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy – załącznik nr 2,
  - c) wyciąg z instrukcji zgłaszania zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu danych osobowych przetwarzanych na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 3,
  - d) klauzula środowiskowa – załącznik nr 4.
9. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

### Załącznik nr 1

#### Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie oprawy graficznej do telewizyjnego programu informacyjnego związanego z działalnością samorządu województwa mazowieckiego o tytule: „Informacje z Mazowsza”, w tym w szczególności czołówki, tyłówki, przejść między materiałami oraz skróconej wersji czołówki i tyłówki (do zapowiedzi programu).

Czołówka powinna:

1. trwać maksymalnie 20 sekund, ale nie krócej niż 10 sekund;
2. zawierać tytuł programu „Informacje z Mazowsza” oraz mix zdjęć filmowych miejsc charakterystycznych dla województwa mazowieckiego, np. ujęcia z głównych miast regionu: Płock, Ciechanów, Radom, Ostrołęka, Siedlce, Żyrardów i Warszawa, czy też pociągu Kolei Mazowieckich, zespołu „Mazowsze” lub innego zespołu ludowego z Mazowsza, strażaków/ratowników w akcji czy ujęcia infrastruktury miejskiej i przyrody.

Tyłówka powinna:

1. trwać maksymalnie 20 sekund, ale nie krócej niż 10 sekund;
2. zawierać napisy końcowe (osób przygotowujących wydanie) na tle kompilacji zdjęć filmowych (innych niż w czołówce) miejsc charakterystycznych dla województwa mazowieckiego, np. ujęcia z głównych miast regionu: Płock, Ciechanów, Radom, Ostrołęka, Siedlce, Żyrardów i Warszawa, czy też pociągu Kolei Mazowieckich, zespołu „Mazowsze” lub innego zespołu ludowego z Mazowsza, strażaków/ratowników w akcji czy ujęcia infrastruktury miejskiej i przyrody. Na końcu powinna znaleźć się plansza z logiem Mazowsza, informacją kto jest partnerem programu oraz adresem strony internetowej.

Przez przejścia Zamawiający rozumie krótkie 1-2 sekundowe animacje graficzne z efektem dźwiękowym pozwalające na oddzielenie poszczególnych materiałów w każdym wydaniu.

Przez skróconą wersję czołówki Zamawiający rozumie wersję z dźwiękiem trwającą do 5 sekund zawierającą przede wszystkim tytuł programu „Informacje z Mazowsza”.

Przez skróconą wersję tyłówki Zamawiający rozumie wersję z dźwiękiem trwającą do 5 sekund zawierającą przede wszystkim planszę końcową z logiem Mazowsza, informacją kto jest partnerem programu oraz adresem strony internetowej.

Ponadto wszystkie elementy oprawy graficznej powinny być przygotowane w jakości dopasowanej standardem do potrzeb emisji w telewizji oraz w internecie (YouTube, strony internetowe itp.), tj. w formacie full HD (min. 1920x1080 pikseli) oraz klatkażu min. 25/50 klatek na sekundę.



Do Wykonawcy należeć będzie:

1. przygotowanie scenariusza oprawy graficznej, który będzie podlegał konsultacji z Zamawiającym i ostatecznej akceptacji Zamawiającego.
2. realizacja zdjęć lub ich zakup
3. opracowanie elementów graficznych i animacji
4. udźwiękowanie (zakup muzyki z pełnymi prawami)
5. montaż
6. dostarczenie Zamawiającemu ostatecznej wersji całej oprawy graficznej do 21 dni od daty podpisania Umowy

W oprawie graficznej powinno zostać użyte logo marki Mazowsze. Poprawność jego użycia zostanie sprawdzona pod kątem zgodności z Systemem Identyfikacji Wizualnej.

### załącznik nr 3

Wyciąg z instrukcji zgłaszania zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu danych osobowych przetwarzanych na podstawie umów powierzania przetwarzania danych osobowych

Obecne postanowienia dot. zgłaszania naruszenia ochrony danych zgodnie ze wzorem umowy powierzenia <sup>2</sup>	Zmiana do wprowadzenia aneksem
<p style="text-align: center;"><b>§ 8.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych lub uzasadnionego podejrzenia takiego naruszenia, Procesor bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 24 godzin po stwierdzeniu naruszenia – zgłasza je Administratorowi.</li> <li>2. Procesor niezwłocznie informuje Administratora o każdym postępowaniu administracyjnym lub sądowym dotyczącym powierzonych do przetwarzania danych osobowych, a także o każdej kontroli lub audycie dotyczącym tychże danych osobowych.</li> <li>3. Procesor ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z przetwarzaniem przez niego danych osobowych, w sposób niezgodny z rozporządzeniem, niniejszą umową lub zaleceniami, o których mowa w § 7 ust. 4 – poniesione przez Administratora, osoby, których dane zostały powierzone lub osoby trzecie.</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>§ 8.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. W sytuacji naruszenia lub podejrzenia naruszenia ochrony danych osobowych powierzonych na mocy niniejszej umowy Procesor obowiązany jest postępować zgodnie z instrukcją zgłaszania zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu danych osobowych przyjętą przez Administratora.</li> <li>2. Wyciąg z instrukcji o której mowa w ust.1 stanowi załącznik do niniejszej umowy.</li> <li>3. Zamiana instrukcji nie wymaga dla swojej ważności zmiany umowy a jedynie notyfikację ze strony Administratora.</li> <li>4. Procesor niezwłocznie informuje Administratora o każdym postępowaniu administracyjnym lub sądowym dotyczącym powierzonych do przetwarzania danych osobowych, a także o każdej kontroli lub audycie dotyczącym tychże danych osobowych.</li> <li>5. Procesor ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z</li> </ol>

<sup>2</sup>Jeżeli zakres faktycznie zawartej umowy powierzenia odbiega od wzoru zmianie ulegają wszystkie postanowienia dotyczące zgłaszania naruszenia ochrony danych takie jak: termin zgłaszania, elementy zgłaszania, ocena zdarzenia przez Procesora i zapisy dot. informowania osób trzecich o naruszeniu ich praw i wolności jak również prowizje dotyczące możliwości zlecenia Procesorowi zgłoszenia do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.



	<p>przetwarzaniem przez niego danych osobowych, w sposób niezgodny z rozporządzeniem, niniejszą umową lub zaleceniami, o których mowa w § 7 ust. 4 – poniesione przez Administratora, osoby, których dane zostały powierzone lub osoby trzecie.</p>
--	---

**załącznik nr 4**

**Klauzula środowiskowa**

W ramach umowy podpisanej z Urzędem Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie zwracamy się z prośbą o przestrzeganie w swojej działalności – w szczególności związanej z wykonywaniem na rzecz urzędu marszałkowskiego dostaw lub świadczeniem usług – zasad dotyczących zarządzania środowiskowego według normy PN-EN ISO 14001:2015-09 oraz zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy według normy PN-ISO 45001:2018-06.

W szczególności prosimy o:

1. minimalizowanie, także bezpośrednio przez pracowników wykonujących usługi na terenie urzędu marszałkowskiego, ewentualnie powstałego podczas wykonywanej działalności/dostarczanej usługi, negatywnego wpływu na środowisko, m.in. poprzez:
  - 1) zmniejszanie ilości powstałych odpadów,
  - 2) racjonalne wykorzystanie energii elektrycznej i surowców naturalnych,
  - 3) zapewnianie ponownego przetwarzania odpadów i odzysk surowców wtórnych, powstałych podczas dostarczania usługi,
  - 4) czynne współuczestniczenie m.in. w selektywnej zbiórce odpadów;
2. organizowanie pracy swoich pracowników w sposób spełniający przepisy i zasady bhp i ppoż.

Opracowała:  
Ewa Tułacz, Starszy Specjalista, Biuro Prasowe

Podpisano elektronicznie:

Marta Milewska – zastępca dyrektora Kancelarii Marszałka ds. Komunikacji Zewnętrznej  
Katarzyna Andryszczak – radca prawny

