**Zał. nr 2**

**Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)**

Nazwa zadania:

**„Modernizacja hydroforni z wymianą zbiorników buforowych i renowacją zbiorników wody pitnej”.**

**KODY CPV:**

71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków

71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

71000000-9 Usługi profesjonalne w zakresie architektury i inżynierii

45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach

71220000-6 Usługi projektowe

71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45440000-3 Roboty malarskie i szklarskie

45420000-7 Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie

**ZAMAWIAJĄCY:**

Świętokrzyskie Centrum Onkologii

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

ul. Stefana Artwińskiego 3, 25-734 Kielce

NIP 959-129-49-07, REGON 001263233

# OPIS OGÓLNY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

## PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania: „Modernizacja hydroforni z wymianą zbiorników buforowych i renowacją zbiorników wody pitnej” zlokalizowanej na terenie Świętokrzyskiego Centrum Onkologii na działce nr ewid. 931/2.

## ZAKRES RZECZOWY ZAMÓWIENIA

Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna obejmować następujące opracowania:

* Projekt budowalny (projekt architektoniczno-budowalny, projekty techniczne),
* Projekt wykonawczy będący uszczegółowieniem projektu budowlanego,
* Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych,
* Przedmiary robót,
* Kosztorys inwestorski.

Po przekazaniu Zamawiającemu dokumentacji projektowo-kosztorysowej, Wykonawca będzie zobowiązany do:

* aktualizacji kosztorysów inwestorskich na wniosek Zamawiającego;
* udzielania Zamawiającemu odpowiedzi na pytania, udzielania wyjaśnień i informacji odnośnie wykonanej dokumentacji i zawartych w niej rozwiązań oraz do usunięcia wszelkich wad opracowania projektowego na każde żądanie Zamawiającego;
* pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji objętej dokumentacją.

# OPIS WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO

## WIZJA LOKALNA

Przed złożeniem oferty Wykonawca winien odbyć wizję lokalną Terenu Inwestycji oraz jego otoczenia w celu oceny wszystkich czynników wpływających na prawidłowe przygotowanie oferty, obejmującej wszelkie niezbędne prace przygotowawcze wymagane do opracowania projektu, celem uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia w warunkach lokalnych Zamawiającego.

## WYMAGANIA OGÓLNE DOTYCZĄCE DOKUMENTACJI

Dokumentacja opisująca zamierzenie inwestycyjne, będąca przedmiotem niniejszego zamówienia, winna obejmować:

* projekt budowlany (branża architektoniczno-budowlana, konstrukcyjna, sanitarna, elektryczna i AKPiA)
* projekty wykonawcze (branża architektoniczno-budowlana, konstrukcyjna, sanitarna, elektryczna i AKPiA);
* specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych;
* przedmiary robót budowlanych;
* kosztorys inwestorski.

Opracowanie powinno zostać wykonane z uwzględnieniem aktualnych przepisów prawa, w tym:

* Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane;
* Rozporządzeni Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
* Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 sierpnia 2023 r. w sprawie uzgadniania projektu zagospodarowania działki lub terenu, projektu architektoniczno-budowlanego, projektu technicznego oraz projektu urządzenia przeciwpożarowego pod względem zgodności z wymaganiami ochrony przeciwpożarowej (Dz.U. 2023 poz. 1563);
* Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2021 poz. 2458);
* Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2020 poz. 1609 z późn. zm.);
* Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. nr 120 poz. 1126);
* Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t. j. Dz. U. z 2003 r. nr 169 poz. 1650 z późn. zm.);
* Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 września 2021 r. w sprawie uzgadniania projektu zagospodarowania działki lub terenu, projektu architektoniczno-budowlanego, projektu technicznego oraz projektu urządzenia przeciwpożarowego pod względem zgodności z wymaganiami ochrony przeciwpożarowej (Dz.U. 2021 poz. 1722);
* Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz. U. nr 124, poz.1030);
* Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019);
* Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 1960 nr 30 poz. 168 z późn. zm.).

Wszystkie opracowania w wersji papierowej muszą zostać podpisane przez osobę sporządzającą opracowanie oraz posiadającą uprawnienia w danej braży, z podaniem jej imienia i nazwiska oraz opatrzone datą wykonania i pieczęcią Wykonawcy.

Dokumentacja zostanie wykorzystana przez Zamawiającego do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowalnych objętych dokumentacją projektową.

## WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W ODNIESIENIU DO DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

Dokumentacja Projektowa musi być wykonana w sposób prawidłowy i kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Na każdym etapie wykonywania Dokumentacji Projektowej konieczne będzie uzyskanie akceptacji Zamawiającego dla zastosowanych rozwiązań projektowych w zakresie ich zgodności z założeniami niniejszej dokumentacji. Dokumentacja techniczna musi uzyskać akceptację zastosowanych rozwiązań technicznych przez Zamawiającego.

Dokumentacja projektowa będzie przekazywana Zamawiającemu w następujących etapach:

**Etap I.**

Ostateczna wersja Koncepcji Modernizacja hydroforni z wymianą zbiorników buforowych i renowacją zbiorników wody pitnej dla potrzeb awaryjnego zasilania w wodę, uzgodniona z Zamawiającym.

**Etap II.**

Projekt budowlany wraz ze złożonym wnioskiem o wydanie decyzji o pozwolenie na budowę lub zgłoszenie, jeśli będzie taka konieczność,

**Etap III.**

Przekazanie prawomocnej decyzji o pozwolenie na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych jeśli będzie konieczne.

**Etap IV.**

Projekty techniczne i wykonawcze wraz z przedmiarami robót, kosztorysami inwestorskimi i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych.

**ETAP V.**

Pełnienie nadzoru autorskiego.

## WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE DOKUMENTACJI

Należy przygotować inwentaryzację wielobranżową obszarów niezbędnych do prawidłowego sporządzenia dokumentacji projektowej, w przypadku konieczności należy wykonać badania geologiczne przez osoby uprawnione.

Projekt budowlany wraz z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień i pozwoleń, w tym prawomocnego pozwolenia na budowę lub zgłoszenia jeśli będzie taka konieczność, obejmujący:

* 1. projekt zagospodarowania działki lub terenu sporządzony na aktualnej mapie do celów projektowych lub jej kopii, obejmujący:
		+ określenie granic działki lub terenu,
		+ usytuowanie, obrys i układy istniejących i projektowanych obiektów budowlanych,
		+ informację o obszarze oddziaływania obiektu;
	2. projekt architektoniczno-budowlany obejmujący:
		+ układ przestrzenny oraz formę architektoniczną istniejących i projektowanych obiektów budowlanych,
		+ zamierzony sposób użytkowania obiektów budowlanych,
		+ charakterystyczne parametry techniczne obiektów budowlanych,
		+ projektowane rozwiązania materiałowe i techniczne mające wpływ na otoczenie, w tym środowisko,
		+ charakterystykę ekologiczną,
		+ informację o wyposażeniu technicznym budynku;
	3. projekt techniczny obejmujący:
		+ projektowane rozwiązania konstrukcyjne obiektu wraz z wynikami obliczeń statyczno-wytrzymałościowych,
		+ projektowane niezbędne rozwiązania techniczne oraz materiałowe,
		+ w zależności od potrzeb – dokumentację geologiczno-inżynierską lub geotechniczne warunki posadowienia obiektów budowlanych,
		+ inne opracowania projektowe;
	4. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych

Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych mają dotyczyć tylko i wyłącznie rozwiązań technicznych, technologicznych i organizacyjnych robót związanych z konkretnym tematem projektu. Powinny one zawierać szczegółowe wymagania dla wykonawcy robót w zakresie sprzętu, materiałów, transportu, wykonania robót, kontroli jakości wykonania robót, obmiarów robót, odbiorów wykonanych robót podstaw płatności za roboty. Specyfikacje ponadto muszą dotyczyć zakresu robót objętych dokumentacją projektową i uwzględniać warunki techniczno – budowlane, normy i przepisy obowiązujące dla tego projektu. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót winna być sporządzona dla każdego asortymentu robót.

* 1. przedmiary robót

Przedmiary robót jako część składowa dokumentacji projektowej winny być opracowane w taki sposób, aby stanowiły podstawę do:

* opracowania kosztorysów inwestorskich i ofertowych;
* sprawnego prowadzenia i rozliczenia inwestycji w trakcie jej trwania,;
* sprawnego rozliczenia inwestycji i podziału wytworzonego majątku na poszczególne środki trwałe zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami.

Przedmiary robót winny być zgodne z projektem (opisami i rysunkami) oraz Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR), stanowiącymi integralną część dokumentacji. Zamawiający wymaga by elementem składowym przedmiarów robót były:

* zestawienie materiałów;
* zestawienie sprzętu;
* zestawienie robocizny;
* spis działów przedmiaru.

Przedmiary należy wykonać w układzie specyfikacyjnym dla wszystkich branż i wszystkich robót objętych dokumentacją projektową. Przedmiary muszą zawierać szczegółowe wyliczenia ilości robót do wykonania.

Przedmiary należy wykonać w programie kosztorysowym (np. NORMA).

* 1. kosztorysy inwestorskie

Kosztorysy inwestorskie dla wszystkich branż należy opracować metodą kalkulacji szczegółowej i uproszczonej w rozbiciu na elementy na podstawie wcześniej opracowanych przedmiarów. Dla pozycji wycenianych jako analiza indywidualna należy przedstawić kalkulację szczegółową ceny jednostkowej. Przyjęte do wycen ceny materiałów, robocizny i sprzętu oraz wysokości narzutów muszą być aktualne na dzień przekazania kosztorysów inwestorskich Zamawiającemu.

Zamawiający wymaga aby elementem kosztorysów inwestorskich były:

* zestawienie materiałów,
* zestawienie sprzętu,
* zestawienie robocizny,
* tabela elementów scalonych.

Wykonawca jest zobowiązany do aktualizacji kosztorysów inwestorskich, na pisemny wniosek Zamawiającego.

Kosztorysy należy wykonać w programie kosztorysowym (np. NORMA).

### ILOŚĆ DOKUMENATCJI PROJEKTOWEJ

Projekt budowlany oraz wykonawczy należy przedłożyć w następujących wersjach i ilościach egzemplarzy:

* Projekt budowlany wraz z projektem technicznym lub projekt robót budowlanych, wersja papierowa – 4 egzemplarze, złożona w sposób zgodny z wymogami obowiązującego prawa.
* Projekt wykonawczy (techniczny) wersja papierowa – 4 egzemplarze, złożona w sposób zgodny z wymogami obowiązującego prawa,
* Przedmiary, kosztorysy, STWiOR wersja papierowa – 1 egzemplarz,
* Wersja elektroniczna na nośniku USB – 2 egzemplarze, format edytowalny DWG, DOC, ATH oraz format nieedytowalny PDF.

### WARUNKI WYKONYWANIA PRAC PROJEKTOWYCH

* W trakcie prac projektowych Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić w rozwiązaniach projektowych uwagi i sugestie Zamawiającego, o ile nie są one sprzeczne z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej i wytycznymi do projektowania. W przypadku niezgodności rozwiązań, które chce Zamawiający, Wykonawca ma zaproponować rozwiązania zamienne, by sprostać oczekiwaniom Zamawiającego.
* Zakres i treść Projektu Budowlanego musi być dostosowana do specyfiki i charakteru obiektów budowlanych będących przedmiotem Zadania Inwestycyjnego, oraz stopnia skomplikowania Robót Budowlanych i charakteru obiektów budowlanych będących przedmiotem Zadania Inwestycyjnego, oraz stopnia skomplikowania Robót Budowlanych.
* Wszystkie rozwiązania architektoniczno-budowlane zawarte w projekcie budowlanym muszą spełniać aktualne warunki techniczne oraz być zgodne z ustawą Prawo Budowlane.
* Dokumentacja projektowa musi spełniać aktualne warunki techniczne oraz być zgodna z ustawą Prawo Budowlane i przepisami powiązanymi, w tym przepisy BHP i Plan Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (BIOZ), a także zapewniać spełnienie warunków przeciwpożarowych określonych w obowiązujących przepisach i Plan Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (BIOZ), a także zapewniać spełnienie warunków przeciwpożarowych określonych w obowiązujących przepisach.

Wykonawca odpowiedzialny jest za uzyskanie decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień i pozwoleń, niezbędnych dla złożenia kompletnego wniosku o wydanie decyzji zezwalających na prowadzenie robót budowlanych. Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do działania w imieniu i na rzecz Zamawiającego w zakresie niezbędnych dla prawidłowego wykonania zobowiązania, gdy zajdzie taka konieczność.

### WYMAGANE UZGODNIENIA

Opracowana dokumentacja projektowa musi zostać uzgodniona z rzeczoznawcami (BHP,

Sanitarno-higienicznych, ppoż.) oraz Zamawiającym. Uzgodnienie projektu dotyczy m.in.:

* Zgodności z przepisami, techniczno–budowlanymi, obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
* Zgodności rozwiązań projektowych z wymaganiami Zamawiającego, Zamawiający wyda opinię i uzgodnienia do poprawnie opracowanej dokumentacji w czasie do 10 dni roboczych licząc od daty złożenia opracowania u Zamawiającego.

### RYSUNKI I OBLICZENIA WIELOBRANŻOWE

Wszelkie schematy, obliczenia oraz rysunki, które powinien sporządzić Wykonawca, należy wykonać zgodnie z opisanymi wymaganiami. Rysunki powinny być czytelne i kompletne. Zastosowana skala zależeć będzie od rodzaju rysunku lub przedstawianych szczegółów. Wykonawca przekaże ostateczne pełne egzemplarze dokumentacji projektowej Zamawiającemu, a Zamawiający przekaże Wykonawcy akceptację lub uwagi w formie pisemnej w przeciągu 10 dni roboczych. Uwagi zostaną naniesione w ciągu 10 dni roboczych, a poprawione rysunki i/lub obliczenia przedłożone ponownie do uzyskania ostatecznego zatwierdzenia. Wszystkie modyfikacje wymagane przez Zamawiającego będą wykonywane bez dodatkowej zapłaty. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie zgadzał się ze zmianami wprowadzonymi przez Zamawiającego, wówczas prześle pisemne zawiadomienie ze szczegółowym wyjaśnieniem do Zamawiającego w terminie do 7 dni od daty otrzymania uwag.

## NADZÓR AUTORSKI

W zakres obowiązków sprawowania nadzoru autorskiego w czasie realizacji inwestycji wchodzi w szczególności:

1. pełnienie nadzoru autorskiego we wszystkich branżach wymaganych w zamówieniu;
2. czuwanie, w toku realizacji inwestycji, nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją i obowiązującymi przepisami;
3. uczestnictwo w naradach roboczych;
4. wykonywanie rysunków zamiennych i uzupełniających;
5. sprawdzanie i opiniowanie wszelkich projektów warsztatowych, montażowych, technologicznych niezbędnych dla realizacji zamówienia przygotowanych przez Wykonawcę robót budowlanych;
6. stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem;
7. wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań powstałych w toku realizacji w terminie dostosowanym do potrzeb budowy;
8. ustalanie z Zamawiającym, Inspektorem Nadzoru i Wykonawcą robót możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań instalacyjnych;
9. weryfikacja i zatwierdzenie protokołów konieczności w przypadku wystąpienia robót dodatkowych;
10. uczestnictwo w odbiorach końcowych.

Zakres sprawowania nadzorów autorskich nie obejmuje dokonywania uzupełnień, poprawek błędów usuwania wad w podstawowej dokumentacji projektowej, które będą realizowane przez Wykonawcę w ramach udzielonej rękojmi.

# CZĘŚĆ INFORMACYJNA

## SŁOWNIK POJĘĆ

**Nadzór Inwestorski** – osoby fizyczne lub prawne upoważnione przez Zamawiającego do kontroli i odbierania dokumentacji oraz robót budowlanych, w zakresie wskazanym umową z Zamawiającym.

**Wykonawca** – podmiot prawny, wyłoniony w wyniku postępowania przetargowego w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych. Na etapie początkowym Wykonawca zrealizuje prace projektowe, następnie zajmie się ich wykonaniem.

**Umowa** – umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

**Użytkownik** – podmioty korzystające w sposób bezpośredni z przedmiotu zamówienia.

**Komisja odbiorowa** – zespół odbierający roboty wyznaczony przez Zamawiającego.

**Dokumentacja projektowa** – rozumiana jako projekt budowlany (proj. Zagospodarowania działki lub terenu, proj. Architektoniczno–budowlany, proj. Techniczne) i projekty wykonawcze wraz z załącznikami, oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,

**Dokumentacja projektowo – kosztorysowa** – rozumiana jako Dokumentacja projektowa wraz z przedmiarami robót, kosztorysem inwestorskim i innymi załącznikami

Załączniki:

Zał. Nr 1 do OPZ – Wytyczne w zakresie projektowania