

**MGOPS.2510.10.2021**

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**dotyczące zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł**

1. **Zamawiający:** Gmina Ustrzyki Dolne / Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Wyzwolenia 7, 38-700 Ustrzyki Dolne, NIP: 689-11-61-899, REGON: 370004847, tel. 13-461-18-68, e-mail: [sekretariat.mgops@ustrzyki-dolne.pl](mailto:sekretariat.mgops@ustrzyki-dolne.pl).
2. **Tryb postępowania:**
  - 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt. b Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł stanowiącego załącznik do Zarządzenia Burmistrza Ustrzyk Dolnych nr 1/II/21 z dnia 01.02.2021 r.
  - 2.2 W sprawach nieuregulowanych w treści niniejszego zapytania ofertowego oraz Regulaminie o którym mowa w pkt 2.1 mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740).
  - 2.3 Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 130 000 zł o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129).
3. **Przedmiot zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa sejfu przeznaczonego do przechowywania nośników danych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagań zamawiającego zawarty jest w **załączniku nr 1 do zapytania ofertowego**.
4. **Termin realizacji zamówienia (rozumiany jako termin dostarczenia produktu do siedziby Zamawiającego w Ustrzykach Dolnych, ul. Wyzwolenia 7):** zgodnie z ofertą wykonawcy, **nie później jednak niż do 24.12.2021 r.**
5. **Kryteria oceny oferty:**
  - 5.1 Cena – waga 60%
  - 5.2 Termin dostawy (liczony w dniach roboczych od poniedziałku do piątku - od dnia podpisania umowy) – 40%.

- 6 **Istotne warunki zamówienia:** Szczegółowy opis warunków zamówienia zawarty jest w **załączniku nr 1** do zapytania ofertowego. Projekt umowy stanowi **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.
- 7 **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.** O zamówienie publiczne może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jak również znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu powyższych warunków.
- 8 **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**
- 8.1 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Agnieszka Fischer w sprawach merytorycznych i formalnych. Kontakt z osobą upoważnioną – za pośrednictwem przycisku „*Wyślij wiadomość do Zamawiającego*” na Platformie Zakupowej.
- 8.2 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, elektronicznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mgopsud>
- 8.3 Komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym, w tym wszelkie zapytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Zakupowej i formularza „*Wyślij wiadomość do Zamawiającego*”. Za datę przekazania (wpływu) zapytań, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy Zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „*Wyślij wiadomość do Zamawiającego*” po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 8.4 Zamawiający będzie przekazywał informacje Wykonawcom drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy. Informacje dot. odpowiedzi na pytania, zmiany treści dokumentacji postępowania, terminów składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie Zakupowej w sekcji „Komunikaty”.
- 8.5 Korespondencja, której adresatem, zgodnie z obowiązującymi przepisami jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Zakupowej do konkretnego Wykonawcy.

- 8.6 Wykonawca biorący udział w postępowaniu lub zainteresowany złożeniem oferty winien na bieżąco sprawdzać komunikaty i wiadomości bezpośrednio na Platformie Zakupowej, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 8.7 Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 8.7.1 akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
- 8.7.2 zapoznał się i stosuje się do Instrukcji składania ofert w postępowaniach poniżej progów ustawowych dostępnej pod adresem: [https://docs.google.com/document/d/1DvIX8c8ij69qA78GJoTQMc1Djk\\_avZrhcpin5Gu-2rk/edit](https://docs.google.com/document/d/1DvIX8c8ij69qA78GJoTQMc1Djk_avZrhcpin5Gu-2rk/edit)
- 8.8 Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści dokumentacji, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 8.9 W sytuacjach awaryjnych, np. braku działania Platformy Zakupowej Zamawiający dopuszcza możliwość komunikacji z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej: sekretariat.mgops@ustrzyki-dolne.pl.
- 9 **Sposób przygotowania oferty:** Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/mgopsud>.
- 10 **Sposób obliczania ceny:** Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z przedmiotem zamówienia (w tym koszty transportu).
- 11 **Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie winny zostać załączone do oferty:**
- 11.1 **Dokument potwierdzający, że oferowany przedmiot spełnia wymagania zamawiającego (np. karta katalogowa, opis parametrów sejfu sporządzony i podpisany przez wykonawcę itp.).**
- 12 **Miejsce i termin złożenia oferty:** Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej w terminie **do 5 listopada 2021 r. do godziny 12:00.**
- 13 **Odrzucenie ofert / wykluczenie z postępowania / unieważnienie postępowania:**
- 13.1 Odrzuceniu podlega oferta:

- 13.1.1 Której treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego oraz załączników do zapytania;
  - 13.1.2 Której złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 13.1.3 Która zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 13.1.4 Zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
  - 13.1.5 Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 13.2 Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy:
- 13.2.1 Nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
  - 13.2.2 Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 13.2.3 Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 13.2.4 Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą;
  - 13.2.5 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

**14 Postanowienia końcowe:** Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 14.1 Zmiany warunków postępowania;
- 14.2 Żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców.

**Dyrektor**

( - )

**Iwona Szwarc**

**(podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym)**